



DEANU GIELDA
TANA KOMMUNE
9845 TANA

STARTE FOR DEG SELV?

UTVIKLE VIRKSOMHETEN?



RETNINGSLINJER

SØKERVEILEDNING

NÆRINGSFOND

RETNINGSLINJER FOR BRUK OG FORVALTNING AV KOMMUNALT NÆRINGSFOND I TANA KOMMUNE

(Vedtatt av kommunestyret 11.05.2000 og revidert 20.10.2005)

Næringsfondet omfatter virkemidler knyttet til næringsfond og eventuelt midler fra kommunens budsjett overført til næringsfondet.

Formål

Hovedmålsettingen med virkemiddelbruken er å tilrettelegge for et variert og lønnsomt næringsliv basert på lokale tradisjoner og tilgjengelige ressurser.

Bidra til utvikling av et konkurransedyktig næringsliv i lokalsamfunn som fungerer godt gjennom næringsutvikling og omstillingstiltak. Virkemiddelet skal brukes i samsvar med nasjonale mål for en bærekraftig utvikling.

Følgende tiltak kan støttes

- I Kommuntalt nærings- og tiltaksarbeid og kunnskapsrettet infrastruktur*
(eks. regionalt samarbeid, etablereropplæring, samarbeid skole/næringsliv, IKT-prosjekter og ulike utredninger/analyser)
- II Fysisk infrastruktur for næringsutvikling*
(eks. planlegging og tilrettelegging av kommunale næringsarealer, senteropprusting, reiselivsmessig infrastruktur og vannverk)
- III Fysiske investeringer i bedrifter*
- IV Bedriftsutviklingstiltak så som:*
 - Produktutvikling
 - Samarbeidstiltak/nettverksoppbygging
 - Oppstartning av nye bedrifter
 - Opplæring/kompetanseutvikling
 - Planlegging og undersøkelser
 - Markedsføring, forutsatt det foreligger en markedsføringsplan

Disse eksemplene er ikke uttømmende. Retningslinjene som Kommunal- og regionaldepartementet, fylkeskommunen og Innovasjon Norge har utarbeidet for de ovennevnte formål skal legges til grunn ved søknadsbehandlingen, bortsett fra bestemmelsene om støtteandel.

Prioriterte innsatsområder

- Prosjekter som bidrar til å bedre sysselsettingsmuligheter for kvinner og ungdom.
- Etablering av kunnskapsintensive næringer/bedrifter.
Herunder akkvisisjons av kunnskapsbedrifter, fjernarbeid.
Kunnskapsintensiv ut fra indikatorer som:
 - andel høyere utdanning
 - omfang av innovasjonsaktivitet, herunder bla. ressurser brukt på FoU aktivitet, omfang av produktutvikling, nye produkters andel av omsetningen og opplæringskostnader.
- Kunnskaps- og strategiutvikling.
- Tilrettelegge for økt rekruttering av ungdom med høyere og relevant utdanning til eksisterende virksomheter.
- Kontakt mellom ungdom under høyere utdanning og næringsliv.

- Kunnskapsrettet infrastruktur.
- Markedsutvikling, herunder avdekking av behov i markedet.
- Innovasjoner, hvorav produktinnovasjoner (produktutvikling) prioriteres fremfor prosessinnovasjoner (produktivitet) og organisasjonsinnovasjoner.
- Entreprenørskap og gründerholdninger.
- Stimulere til samarbeid og nettverksbygging, herunder utvikle miljøer fremfor direkte støtte til enkeltbedrifter, styrke kontakten mellom kompetansemiljøer og næringsliv og støttemiljøer rundt nyetablerere.
- Innovasjon i basisnæringene og etablering av nye basisnæringer.

Tiltak utenom innsatsområdene kan bare komme i betraktning når det foreligger særlige og tungtveiende grunner for det. Minst 60 % av den bedriftsrettede støtte skal gå til bedriftsutvikling og av det skal minst 60 % gå til kompetanseutvikling i bedrifter.

Hva støttes ikke

- Prosjekter som er igangsatt eller gjennomført på vedtakstidspunktet.
- Prosjekter med et høyere kapitalbehov enn fastsatte grenser jfr. "*Prosjektenes kapitalbehov*".
- Kommunale aksjetegning i private bedrifter eller garantier.
- Virksomheter som mottar betydelige overføringer over offentlige budsjetter, dog unntatt vernede bedrifter.
- Ordinære kommunale oppgaver som for eksempel avlønning av tiltakskonsulent.
- Driftsstøtte, interne kostnader eller ordinære oppgaver for bedrifter.
- Grunnopplæring, dvs. den allmenn- og fagutdanning som er nødvendig for arbeidets fagområde.
- Gjeldssanering.
- Tiltak som ikke medfører produkt-, prosess-, eller markedsutvikling.
- Tiltak som innebærer salg av de samme produktene på eksisterende marked. Eksempelvis blir kontorutstyr og inventar, herunder telefoner, datamaskiner og programvare for administrativt formål i eksisterende bedrifter generelt ikke støttet. Det samme gjelder eierskifte og overtakelse av agenturer. Kunnskapsutvikling og strategisk planlegging kan være unntaket.
- Miljøskadelige prosjekter.

Det utvises varsomhet med å gi støtte til tiltak der det er vanskelig å kontrollere om støtten blir brukt etter formålet, som for eksempel ved mobile driftsmidler.

Prosjektenes kapitalbehov

Bare prosjekter med kapitalbehov under fastsatte grenser kan støttes fra det kommunale næringsfondet. De fastsatte grensene er:

- | | |
|--|--------------|
| • Fysisk infrastruktur for næringsutvikling | kr 250.000,- |
| • Kommunale nærings- og tiltaksarbeid og kunnskapsrettet infrastruktur | kr 200.000,- |
| • Bedriftsutvikling | kr 120.000,- |
| • Investeringer i bedrifter | kr 225.000,- |
| • Aksjetegning i næringssselskap, utleiebygg el. | kr 200.000,- |

Prosjekter over de samme grensene skal sendes fylkeskommunen eller Innovasjon Norge til vurdering og eventuell finansiering. Kapitalgrensene for de ulike formålene fastsettes i det årlige rammetildelingsbrevet til fylkeskommunene.

Ved interkommunale prosjekter kan den enkelte kommunes andel av finansieringen tilsvare den fastsatte kapitalgrensen for formålet.

Støtteformer

Støtte kan gis som tilskudd og lån, herunder ansvarlige og betingede lån. Det kan gis støtte i form av lån til finansiering av egenandel i forbindelse med nyetableringer i de tilfeller der etableringen er viktig for lokalsamfunn og har stort verdiskapingspotensial. Lånetilsagn kan gis i stedet for tilsagn om tilskudd. Det forutsettes at privat bankfinansiering og andre offentlige finansieringskilder er fullt utnyttet før lån eventuelt innvilges. Tiltaket må være nyskapende og i samsvar med kommunens planer og de prioriterte innsatsområdene.

Støttevilkår

Følgende graderte støttesatser gjelder for bedriftsutvikling og fysiske investeringer i bedrifter:

	Målgruppene: kvinner, ungdom, nyetablerere og omstillere	Øvrig næringsliv
Bedriftsutvikling	0 - 75 %	0 - 50 %
Fysiske investeringer i bedrifter	0 - 45 %	Gis ikke

I spesielle tilfeller med finansieringsproblemer kan samlet støtte (lån og tilskudd) økes inntil 75 % for målgruppene til investeringstiltak. Det forutsettes likevel minimum 10 % egenfinansiering.

Det kan gis støtte til investering i nytt eller brukt fiskefartøy. Ved kjøp av nytt fiskefartøy gjelder samme støttevilkår som for fysiske investeringer i bedrifter. Ved kjøp av brukt fiskefartøy kan det gis inntil 25 % støtte av godkjent kostnadsoverslag. Brukte fartøy bør ikke være eldre enn 10 år og må være innført i merkeregisteret. Søkere må være oppført i fiskerimantallet.

Det er ikke adgang til samfinansiering med midler fra næringsfondet. Ved rene kommunale tiltaks-/samarbeidsprosjekter og fysisk infrastruktur for næringsutvikling som skal behandles i fylkeskommunen eller Kommunal- og regionaldepartementet, kan imidlertid deler av kommunens egenandel, opp til kapitalgrensen for det enkelte formål, tas fra det kommunale næringsfondet.

Tilsagnsbrev - utbetalingsvilkår

Innvilgede tilsagn spesifiseres med: Formål, hva slags tiltak midlene skal nyttes til og spesifisert tilskuddsgrunnlag og finansieringsplan.

I tillegg tilkommer standard utbetalingsvilkår:

- A. Utbetaling skjer etter skriftlig anmodning fra søker på fastsatt skjema i henhold til nedenfor angitte vilkår: 50 % av tilskuddet kan utbetales når prosjektet er dokumentert igangsatt. Som dokumentasjon gjelder bl. a. fremleggelse av regning/faktura. Resterende tilskudd utbetales når det foreligger endelig rapport og prosjektrengskap bekreftet av revisor eller autorisert regnskapsfører. Dersom prosjektet ikke fullføres, kan kommunen kreve utbetalt tilskudd tilbake.
- B. Ved eventuelle endringer i investerings- og eller finansieringsplanen i forhold til godkjent kostnadsoverslag i tilsagnet, kan utbetalt tilskudd reduseres forholdsmessig i forhold til tilsagnet. Det samme gjelder gjennomførte tiltak som er gjort før vedtaksdato.
- C. Dersom anmodning om sluttutbetaling ikke har skjedd innen ett - 1 - år fra vedtaket om tilsagn er gjort, anses tilsagnet som bortfalt.
- D. Utbetalt tilskudd kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom støtteobjektet det er gitt tilskudd til, blir solgt eller tatt i bruk til annet formål enn forutsatt innen fem - 5 - år fra tilsagnet er gitt. Tilskuddsmottaker plikter på forhånd å søke fondet om tillatelse til salg eller bruksendring i dette tidsrom.

E. Med hjemmel i Stortingets instruks om bevilgningsreglementets § 17 og rundskriv H-16/98 fra Kommunal- og regionaldepartementet tar vi forbehold om Riksrevisjonens, Kommunal- og regionaldepartementets og Tana kommunes adgang til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene.

Tilskuddsmottaker forplikter seg å sende til kommunen årsregnskap med tilhørende noter samt miljørapportere sin virksomhet i tre år fra vedtaksdato.

Næringsfondsstyret kan stille ytterligere vilkår for tilsagn om støtte i forhold til standardvilkårene. Eksempelvis kan det bli stilt krav om rapportering om tiltakets innvirkning på bedriftens omsetning, omsetning etter marked lokalt og regionalt, driftsresultat, problematiske forhold og sysselsettingsvirkning for kvinner og ungdom som en del av kommunens oppfølging av støttmottaker og evaluering av virkemiddelbruken.

Statsstøtteregelverket

En bedrift kan motta til sammen 100.000 EURO i bagatellmessig støtte over en tre-års periode. Tre-års perioden regnes fra det tidspunktet en bedrift mottar bagatellmessig støtte første gang. Den øvre grensen for bagatellmessig støtte gjelder den samlede bistand fra det offentlige som anses som bagatellmessig støtte, og berører ikke mottakerens mulighet til å motta støtte etter andre ordninger som er godkjent av EFTA's overvåkningsorgan.

Bagatellmessig støtte kan gis til alle bedrifter uavhengig av og til alle typer kostnader og næringer, unntatt støtte til primær stålproduksjon, transport og eksport. Med støtte til eksport menes støtte som kan knyttes direkte til mengde eksporterte varer fra bedriften, etablering og drift av et distribusjonsnettverk. Det vises til rundskriv H 16/98 Kommunale næringsfond for tiltak som kan få støtte i forbindelse med eksport.

Forvaltning av fondet *(revidert 20.10.2005)*

Fondsstyret består av fire medlemmer med varamedlemmer med følgende sammensetting:

- Ordfører med varamedlem.
- En representant fra formannskapet med varamedlem.
- To representanter fra næringslivet med varamedlemmer.

Ordfører er leder og innkaller til møtene. Den som eventuelt møter for ordfører er leder. Leder har dobbel stemme ved stemmelikhet. Vedtak skjer gjennom flertallsvedtak.

Fondsstyret fatter vedtak i alle saker som omfatter "lokal handlefrihet" i årsplan for næringsutvikling, herunder den bedriftsrettede støtten. Bevilgninger til kommunale prosjekter i strategisk næringsplan og årsplan for næringsutvikling foretas samtidig med behandling av årsplanen i kommunestyret. Næringsfondsstyret rapporterer tilbake til formannskapet.

Næringslivsrepresentanten utpekes av næringsforening eller næringsforeninger i fellesskap i kommunen som har åpent medlemsskap for alle næringsdrivende i kommunen som driver egen bedrift innenfor bransjer som ikke mottar årlig driftsstøtte ved avtaler med det offentlige. Dersom slik(e) forening(er) ikke finnes i kommunen så velges næringslivets representant på eget møte i kommunen som er behørig kunngjort av kommunen. Valgbar og stemmeberettiget er alle fremmøtte som oppfyller kriteriene for medlemsskap i næringsforening som beskrevet ovenfor. Valg av representant for næringslivet skal skje etter at det nye kommunestyret er konstituert og senest 1 måned etter. Valgperioden skal følge kommunevalgperioden. Det kan likevel foretas nytt valg av representant for næringslivet etter 2 år dersom det i kommunen under valget ikke fantes næringsforening som beskrevet ovenfor og det etableres en.

Fondsstyret kan delegere avgjørelsesmyndighet til tiltaksapparatet. Med avgjørelsesmyndigheten kan det følge bestemte føringer for forvaltningen. Dersom tiltaksapparatet ikke godtar disse føringene fremlegges disse for kommunestyret for behandling.

Fondsmidlene plasseres på rentebærende konto slik at midlene er disponible til enhver tid. Renter og avdrag tilbakeføres fondet.

Saksbehandling og vurdering av søknader

Saksbehandlingen tillegges kommunens tiltaksapparat. Som tiltaksapparat kan også være næringssselskap, fortrinnsvis kommunalt eller et interkommunalt organ. Rådmannen avgjør hvordan saksbehandling skal foregå.

Ingen søker har krav på støtte. Søknader skal inneholde momentene i søkerveiledningen så langt de passer. Hvert enkelt søknad gis en lik men likevel individuell behandling etter samme mal. Søknadene skal minimum vurderes etter de prioriterte innsatsområdene i nærings-/årsplanen og fondsforvaltningen og hva som ikke kan støttes. Hva som ikke kan støtte vurderes ut i fra rundskriv og forskrifter for de distrikts- og næringspolitiske virkemidlene. I tillegg tillegges støttemottakers kompetanse og gjennomføringsevne betydelig vekt, dvs. at det også tas hensyn til om det finnes urealistiske forutsetninger i prosjektsøknaden. En eventuell støtte gjøres behovsprøvd, dvs. det skal gjøres en vurdering om prosjektet kan la seg gjennomføre uten offentlig støtte og eventuell størrelse på støtte.

Klageadgang

Vedtak om avslag på søknad om støtte må anses som enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2. Etter forvaltningslovens § 28 andre ledd kan enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, påklages til klagenemnda. Før en klage sendes til klagenemnda, skal formannskapet som næringspolitisk organ først kunne ta stilling til søknaden. Når det påklagede vedtak er truffet av kommunestyret, er departementet klageinstans. Departementets myndighet til å avgjøre forvaltningsklager er delegert til fylkesmannen (jf rundskriv H-25/92 av 1. juni 1993). Klageberettiget er den som er part i saken eller annen med rettslig klageinteresse.

Kunngjøring

Støtteordningen skal kunngjøres på en slik måte at man får hele den målgruppen som ordningen tar sikte på å nå.

Næringsplan

Det skal utarbeides en næringsplan med mål, strategier og prioriterte tiltak for det kommunale arbeidet med næringsutvikling. Næringsplanen skal også inneholde mål, strategier og tiltak rettet mot kvinner og ungdom. Planen skal i første rekke fungere som et arbeidsdokument i forbindelse med tildeling av midler fra næringsfondet. Næringsplanen skal, i tilknytning til årsrapporteringen, rulleres hvert år.

Årsrapportering

Hvert år skal det utarbeides en årsrapport om næringsutviklingsarbeidet i kommunen. Årsrapporten sendes instanser som har krav på rapport og fremlegges kommunestyret for behandling. Årsrapporten skal blant annet inneholde regnskap, prosjektoversikt og en vurdering av bruken av fondet i forhold til mål, prioriterte innsatsområder og tiltak i næringsplanen.

VEILEDER FOR UTFORMING AV SØKNAD TIL KOMMUNALT NÆRINGSFOND I TANA KOMMUNE

Hvis du vurderer å søke støtte fra det kommunale næringsfondet, bør du først ta kontakt med utviklingsavdelingen på rådhuset. De ansatte i avdelingen skriver ikke søknader for bedrifter og nyetablerere, men kan veilede og gi tilbakemelding på ideer og planer og om hvorvidt ideen er støtteberettiget eller prioritert i kommunens planer. Avdelingen kan også hjelpe med å finne noen som kan utarbeide søknad for deg.

Det er av avgjørende betydning for rask og forsvarlig saksbehandling at søknaden inneholder de nødvendige opplysningene. Manglende opplysninger kan medføre forsinkelser. Søknader av prinsipiell karakter vil bli forelagt berørte offentlige organer eller andre for uttalelse.

Generelle opplysninger

Oppgi søkers/bedriftens navn, adresse, telefon, eventuelt organisasjonsnummer og kontaktperson.

Innledning og ide

Hva søkes det om støtte til? Oppgi søknadsbeløpets størrelse. Hva er bedriftens forretningside, målsettinger og strategier/prioriterte innsatsområder? Fortell gjerne om bedriftens sterke sider og muligheter for forbedringer. Beskriv hva som er målsettingen med det omsøkte prosjekt. Begrunn hvorfor det søkes om støtte.

Opplysninger om søkeren/bedriften

Daglig leders utdanning og erfaring. I større bedrifter oppgis andre lederes utdanning, praksis og ansvarsområde. Oppgi viktige samarbeidspartnere og deres kompetanse. Opplys antall ansatte fordelt på menn og kvinner og all mottatt offentlig støtte siste tre år. Aksjeselskaper skal oppgi styremedlemmer og viktige aksjonærer. Eventuelle hoved-, datter- eller søsterselskaper skal føres opp.

Produkter og tjenester

Gi en beskrivelse av produktet eller tjenesten som tilbys eller vil bli tilbudt. Framhev egenskaper som skiller produktet fra konkurrenter. Fortell hva som er fordelen ved å bruke produktet for den endelige forbruker, hvilket behov produktet eller tjenesten dekker eller hvilke problemer du ønsker å løse for kundene.

Opplys om du har gjort noe ekstra for å beskytte ditt produkt som f.eks. patent. Hvis du selger et produkt som er laget av noen andre, beskriv hvilken avtale du har med produsenten.

Marked og konkurrenter

- Beskriv så langt som mulig markedet i f.eks. antall enheter eller kroner.
- Hva er utviklingen på ditt marked?
- Hvilken markedsandel ønsker du å oppnå og hvor lang tid regner du med å bruke på å nå det?
- List opp eksisterende og potensielle (mulige) kunder, gjerne også deres nåværende leverandører
- Opplys hvem som er dine konkurrenter
- Hvordan tror du konkurrentene vil reagere på din etablering i markedet?

Hvis du siterer noe fra en markedsundersøkelse som andre har gjort så må du opplyse hvilken og dato for publisering.

Markedsføring, salg og distribusjon

Hvordan foregår eksisterende salg til kunder i dag for tilsvarende produkter og tjenester? Beskriv hvordan du skal selge dine produkter og tjenester til potensielle kunder?

Budsjett

Lag et detaljert driftsbudsjett minimum for ett år, helst for tre år. Lag et likviditetsbudsjett for samme tidsperioder som driftsbudsjettet. Forklar hvilke forutsetninger budsjetteringen bygger på.

Risikovurdering

Du bør si noe om hva som oppfattes som de viktigste kritiske faktorene for gjennomføring av prosjektet i forhold til målsettingen eller for selve etableringen. For egen del bør det utarbeides en følsomhetsanalyse som f.eks.:

- om de faste kostnadene ikke lar seg reduseres, salget blir utsatt to måneder og blir bare på 80 % av hva som er antatt i budsjettet - hvilken virkning får det på f.eks. driftsresultat og likviditetsbudsjettet?

Investeringsplan - kapitalbehov

Lag en spesifisert investeringsplan hvor det fremgår hva investeringen består av og hva den enkelte enhet koster.

Finansieringsplan

Lag en spesifisert oversikt over hvordan du har tenkt å finansiere kapitalbehovet (lån og tilskudd). Egenkapitalfinansieringen må også fremgå f.eks. som egne kontanter og eget arbeid.

Avslutning

Hva er forventet sysselsettingseffekt av prosjektet for kvinner, ungdom og omstillere? På hvilken måte kan prosjektet bidra til å realisere målsettingene i strategisk næringsplan?

Underskrift

Søknaden må underskrives egenhendig av søkeren.

Vedlegg

Siste års selvangivelse for nyetablerere eller næringsoppgave evt. regnskap med noter siste tre år for etablerte bedrifter. Evt. tilbud på investeringer, bedriftsutvikling, evt. dokumenter som kan sannsynliggjøre behovet for produktet eller tjenestene.

Merk

De opplysningene som etterspørres i forbindelse med utarbeidelse av søknad om offentlig og privat finansiering vil som regel finnes i en forretningsplan. Dersom søkeren har en oppdatert forretningsplan så vil det derfor ofte være nok å skrive en enkel søknad og henvise til informasjonen i forretningsplanen som vedlegges søknaden.

Spørsmål ?

Har du spørsmål til denne veilederen kan disse rettes til utviklingsavdelingen på telefon 7892 5300, eventuelt via e-post til: postmottak@tana.kommune.no.
