

# Næringsutvalg (formannskap)

Dato: 05.02.2026 10:00

Sted: Kommunestyresalen

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.  
på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 03.02.2026

For leder i Næringsutvalg (formannskap), Rolf Laupstad

# Saksliste

## Saker til behandling

1/26 Søknad om kjøp av hydrogenbiler - Revisjon av tidligere søknad - Hydrogenbil pilotprosjekt	3
2/26 Søknad om tilskudd til finansiering av Berlevåg kommunes andel av hovedprosjekt Berlevåg Industripark 2026-2028	51
3/26 Saksfremlegg - Produksjon av høykonsentrerte ekstrakter	63
4/26 Søknad om støtte til forprosjektering - Grønn Planteekstrakt fabrikk i Berlevåg - Laponicum AS	79



Berlevåg kommune  
- Hefstig og begeistret

Arkivsak-dok. 25/00472-7  
Saksbehandler Kjell Richardsen

Saksgang  
Næringsutvalg (formannskap)

Møtedato  
05.02.2026

## **SØKNAD OM KJØP AV HYDROGENBILER - REVISJON AV TIDLIGERE SØKNAD - HYDROGENBIL PILOTPROSJEKT**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Næringsutvalget vedtar følgende:

1. Å omdefinere hydrogenbil-prosjektet fra kjøretøy-støtte til treårig pilotprosjekt for testing av tre hydrogenbiler under arktiske forhold som del av Grønn Industri Berlevåg (GIB). Prosjektet starter med tre biler (opprinnelig søknad omfattet fem biler, men etter vurdering ble det bestemt å anskaffe tre biler for pilotfasen).
2. Opprettholde tilskuddsrammen på 800 000 kroner eks. mva. fra GIB-ramma (kap. 553 post 61), med midlene omdisponert innenfor rammen til anskaffelse av tre biler, pilotrelaterte driftskostnader og testprogram over perioden 2026–2028
3. At prosjektet er tidsavgrenset til 31. desember 2028 – ikke permanent kommunal drift – med evaluering og avslutting ved denne dato
4. Presisere at tilskuddet skal ikke benyttes til ordinær kommunal drift, men kun til kostnader knyttet til pilot-, test-, demonstrasjons- og dokumentasjonsaktiviteter
5. Forplikte seg til rapportering etter GIB-vedtektenes punkt 12 og tilskuddskrav for kap. 553 post 61, med årlig dokumentasjon av testresultat, læring, næringseffekter og klima-miljøeffekter.
6. Oppnevne Næringsutvalget som styringsgruppe og kommunens Ledergruppe som prosjektgruppe. Prosjektgruppe gis fullmakt til å ta inn eksterne medlemmer ved behov.
7. Oppnevne Næringssjefen i Berlevåg kommune som prosjektleder for gjennomføring av pilotprosjektet, med ansvar loggføring og rapportering. Prosjektleder skal sørge for detaljert planlegging og gjennomføring av pilotprogrammet. Prosjektleder gis fullmakt til å inngå eventuelle private samarbeidsavtaler hvis nødvendig.

**Vedlegg:**

1. Oppdragsbrev fra KDD, 6. januar 2025 (kap. 553 post 61)
2. Vedtekter for Grønn Industri Berlevåg (GIB), vedtatt KS 19.06.2025
3. Originalsøknad fra 4. november 2025 (revidert herved)
4. Prosjektplan: Hydrogenbil-Pilot

## **Saksframstilling:**

### **1. BAKGRUNN OG REVISJON AV TIDLIGERE SØKNAD**

I møte 4. november 2025 behandlet Næringsutvalget en søknad om støtte til kjøp av fem hydrogenbiler under GIB-rammen. Søknaden ble innvilget med en tilskuddsramme på **inntil 800 000 kroner eks. mva.** fra rammen Grønn Industri Berlevåg (GIB) til kjøp av kjøretøy og bidrag til faste driftsutgifter over prosjektperioden.

**Etter grundig vurdering av pilotformål, ressursbehov og operativ kapasitet ble det besluttet å anskaffe tre hydrogenbiler (i stedet for opprinnelig søkt antall på fem) til pilotprosjektet. De tre bilene ble kjøpt inn sent høst/vinter 2025 i tråd med den innvilgede rammen. Bilene er registrert på Berlevåg kommune og finansiert over GIB-ramma.**

Etter innvilgelsen har det blitt gjort en grundigere juridisk og regelverksmessig vurdering av prosjektet opp mot kap. 553 post 61-regelverket og oppdragsbrevet fra Kommunal- og distrikts departementet (KDD). For å sikre maksimal etterlevelse av statens tilskuddskrav og revisjonsforsvarlig administrasjon, omdefineres prosjektet som et **tidsavgrenset pilotprosjekt for testing av hydrogenbiler under arktiske forhold.**

**Tilskuddsrammen på 800 000 kroner opprettholdes uendret**, men midlene omdisponeres innenfor rammen til et tidsavgrenset pilotprosjekt med tydelig test-, dokumentasjons- og læringsformål.

Denne revideringen:

- Styrker juridisk grunnlag for bruk av kap. 553 post 61-midler
- Presiserer pilotformålet som systematisk test og læring, ikke ordinær kommunal drift
- Dokumenterer innovasjonshøyde – første gang hydrogenbiler testes systematisk under arktiske forhold kombinert med kommunal beredskapsfunksjon og privat næringsbruk
- Etablerer klare rapporteringskrav og avslutningskriterier

## **2. GJELDENDE REGELVERK OG FØRINGER**

### **2.1 Oppdragsbrev fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD)**

Oppdragsbrevet for 2025 (datert 6. januar) fastsetter at midler over kap. 553 post 61 skal:

- Mobilisere virksomheter til innovasjon og bidra til verdiskaping, sysselsetting og nyskaping i regionene
- Bidra til utløsning av ny aktivitet i næringslivet i distriktsområder som ikke blir ivaretatt gjennom nasjonale virkemidler
- Bidra til grønn omstilling av næringslivet i regionene og distrikta

Oppdragsbrevet presiserer at det er ingen føringer for hvordan bevilgningen skal fordeles av fylkeskommunen mellom virkemiddelaktørene eller virkemidlene, noe som gir Berlevåg kommune handlingsrom til å utforme støtteordninger under GIB. Samtidig må bruken være tydelig nærings- og innovasjonsrettet.

## 2.2 Retningslinjer for kap. 553 post 61

Retningslinjene fastsetter at midler ikke skal brukes til drift av eller investeringer i statlige, fylkeskommunale og kommunale lovpålagte oppgaver.

Samtidig er det åpning for investeringstiltak og anskaffelser når disse:

- Har tydelig nærings- og innovasjonsprofil
- Er direkte knyttet til næringsprosjekter, pilotprosjekter og testing
- Har formål å mobilisere eller støtte private eller private-offentlige næringsaktiviteter
- Er tidsavgrenset og dedikert til demonstrasjon og læring

## 2.3 GIB-vedtektene

GIB-vedtektene (vedtatt kommunestyre 19.06.2025) åpner for at kommunen kan støtte tiltak som:

- Utvikler Berlevåg industripark som grønn industripark
- Utnytter samspillseffekter og industrielle symbioser
- Styrker rekruttering, kompetansebygging og bosetting
- Bidrar til grønn omstilling og bærekraft

Vedtektene stiller krav om rapportering med dokumentasjon av «klima- og miljøeffekter, sysselsetting, rekruttering og kompetanseutvikling» samt «samarbeidsaktiviteter i industriparken» (punkt 12).

---

## 3. REVIDERT PROSJEKTBEKRIVELSE: ARKTISK HYDROGENBIL-PILOT

### 3.1 Prosjektdefinisjon

Prosjektet omdefineres som et **treårig pilotprosjekt for testing og demonstrasjon av hydrogenbiler under arktiske forhold** – noe som per i dag ikke foreligger som systematisk gjennomført test i Norge eller Skandinavia.

*Pilotens unike karakter:*

- Kombinerer testing i kommunal kritisk beredskap (Legevakten)
- Inkluderer testing gjennom en hele årssyklus i Finnmark – vinter, mørketid, ekstremklimaer
- Kartlegger infrastruktur- og logistikk-utfordringer spesifikt for arktisk kontekst

- Mobiliserer private næringsaktører til samarbeid og demobruk
- Genererer læring av internasjonal relevans (hydrogen i polarregioner)

### 3.2 Formål og mål

#### Piloten skal:

1. Teste hydrogenbiler under arktiske forhold – herunder vinterklima, mørketid, distanse test og ekstreme værforhold, for å ha en større forståelse for bruk av hydrogenkjøretøy i Arktis.
2. Samle data og erfaringer om hydrogen som kjøretøybrensel under nordnorske og arktiske forhold, inkludert:
  - Ytelse, drivstofforbruk og batterieffekt under varierende årstider
  - Kaldstart og ytelsesvariasjon i vinterklima
  - Vedlikeholds- og driftskostnader
  - Praktiske brukererfaringer fra kommunal beredskap og daglig drift
3. Kartlegge og teste infrastruktur – hydrogen-tankstasjon-tilgang, logistikk, vedlikeholds løsninger, samarbeid med hydrogen-produsent Varanger Kraft Hydrogen AS
4. Demonstrere grønn transport nasjonalt og internasjonalt – på konferanser, messer og i naboland, for å styrke Berlevågs profil som hydrogen-hub
5. Etablere grunnlag for framtidig næringsvekst – test-resultatene skal kunne brukes av næringsliv og offentlig sektor for investeringsbeslutninger
6. Bidra til kompetanseoppbygging – lokalt og regionalt innen hydrogenteknologi, bærekraftig energi og transport

### 3.3 Innhold og gjennomføring

#### Anskaffelse og eierskap:

- Tre hydrogenbiler Toyota Mirai innkjøpt høst/vinter 2025 (opprinnelig søknad omfattet fem biler, men etter grundig vurdering av pilotformål og operativ kapasitet ble det bestemt å starte med tre biler for første pilotfase)
- Bilene eies og administreres av Berlevåg kommune over prosjektperioden (3 år: 2026–2028)
- Etter avslutning av pilot-perioden vurderes framtidig bruk eller avhending, eventuelt utvidelse av antall kjøretøy dersom pilot viser positivt resultat

**Testperiode:** 3 år (2026–2028) – strukturert testprogram med løpende dokumentasjon

#### Bruksmodell:

Bilene inngår i et differensiert test-opplegg:

##### a) Én bil til Legevakten (beredskapsfunksjon):

- Benyttes av vakthavende lege som del av legevaktberedskapen i Berlevåg kommune – pilotbil i parallell med eksisterende løsning

- Frembringer testdata fra kritisk beredskaps bruk – og bruk under nordnorske forhold
- Dokumenterer ytelsesvariasjon, driftskostnader, responstid og praktiske utfordringer
- Del av strukturert testprogram

**b) To biler i rotasjonssystem (breidfaglig test):**

- Roterer gjennom kommunale enheter (administrasjon, helse, teknisk drift, utlån til private selskaper og undervisningsinstitusjoner) for å teste variert bruksmønster
- Kartlegger ytelse under bytrafikk, mørkekjøring, fjelloverganger, og langtransport
- Gjør det mulig å observere ytelsesvariasjon gjennom hele år (vinter, høst, vår og sommer)

**c) Utlån til private næringsaktører (nærings-test):**

- Kortvarig utlån til bedrifter i og omkring industriparken – logistikk, transport og vedlikehold
- Det vil kun være utvalgte næringsaktører som får mulighet til utlån. De må inngås skriftlig avtale om bruk før eventuelt utlån av bilene kan finne sted.
- Sikrer private næringsaktørers involvering og teknologikompetanse-utvikling

**Frembringer tilbakemeldinger fra praktisk næringsdrift**

**d) Demonstrasjon og profilering:**

- Presentasjon på nasjonale og regionale konferanser om hydrogen, energi og grønn omstilling
- Deltakelse på næringsmesser og innovasjonsmøter
- Besøk til naboland (Sverige, Finland) for deling av erfaringer og internasjonalt samarbeid
- Lokale arrangement og demoaktiviteter

**Strukturert testprogram med løpende dokumentasjon:**

Testprogrammet skal gjennomføres som **rene fysiske tester** med systematisk loggføring ved jevne intervaller. Ved månedlig/kvartalsvis rapportering skal følgende kartlegges:

- Kjøring og drivstoff – antall turer, distanse, rekkevidde, forbruk under ulike kjøremønstre
- Klimatiske forhold – temperatur, vinterforhold, kuldepåvirkning på ytelse, batterieffekt
- Brukeropplevelse – komfort, praktiske utfordringer, håndtering og sikkerhet
- Vedlikehold og tekniske forhold – planlagt/uplanlagt vedlikehold, reparasjoner, kostnad og driftsstans
- Demonstrasjon og profilering – arrangementer, publikum og tilbakemeldinger
- Nærings samarbeid – kontakt med næringsliv, infrastruktur-utfordringer, potensial for videre samarbeid
- Klima- og miljøeffekter – CO<sub>2</sub>-besparelse, energieffektivitet

Loggene føres av hver bruksenhet (Legevakten, teknisk drift, administrasjon, lånetakere) og samles av prosjektleder for årlig sammenfatning og rapportering.

#### **Administrasjon og prosjektledelse:**

- Næringsutvalget skal være styringsgruppe for pilotprosjektet, og kommunens ledergruppe skal være prosjektgruppe.
- Næringsssjef i Berlevåg kommune skal være prosjektleder for prosjektet, hvor koordinering, testprogram dataproduksjon og rapportering vil inngås som en del av oppgavene.
- Prosjektet forankres eksplisitt i GIB-rammeverket som pilot-tiltak
- Samarbeid etableres med Legevakten, kommunale enheter, Varanger Kraft Hydrogen AS og andre relevante aktører

### **3.4 Finansiering – revidert budsjett**

#### **Tilskuddsramme:**

Tilskuddsrammen på **inntil 800 000 kroner eks. mva.** fra GIB (vedtatt Næringsutvalget 4. november 2025) videreføres og fordeles innenfor denne rammen som følger:

#### **Anskaffelse (allerede gjort høst/vinter 2025):**

- Kjøp av tre hydrogenbiler Toyota Mirai: [375 000 kroner eks. mva.]
- Frakt, foliering og tilpasning: [80 000 eks. mva.]

#### **Pilotrelaterte driftskostnader (2026–2028):**

- Forsikring, service og vedlikehold nødvendig for testprogrammet av tre biler: [145 000 kroner eks. mva.]

#### **Testprogram og dokumentasjon:**

- Strukturert loggføring, analyse, rapportering og demoaktiviteter: [200 000 kroner eks. mva.]

**Samlet budsjett:** Inntil 800 000 kroner eks. mva. (fordelt på tre biler i pilotfase)

#### **Presisering av middelbruk:**

Tilskuddet skal **ikke benyttes til å finansiere ordinær kommunal drift**, men kun til kostnader som er direkte knyttet til pilotprosjektets test-, demonstrasjons- og dokumentasjonsaktiviteter. Selv om én bil brukes i Legevakten, er denne bil del av testprogram – ikke erstatning av ordinær bil brukt av legetjenesten.

#### **Finansieringskilde:**

- Grønn Industri Berlevåg-ramma (kap. 553 post 61) – tilskudd fra staten via Finnmark fylkeskommune

#### **Budsjettføring:**

- Anskaffelse bokføres i investeringsregnskapet under GIB-pilot-tiltak
- Pilotrelaterte driftskostnader og testprogram bokføres i driftsregnskapet
- Rapportering via Regionalforvaltning

## 4. VURDERING OPP MOT OPPDRAGSBREVET OG REGELVERKET

### 4.1 Forenelighet med kap. 553 post 61-formålet

Hydrogenbil-piloten anses å være **innenfor** post 61-formålet av følgende årsaker:

#### 1. Innovasjon og pilotprosjekt:

Piloten er eksplisitt et **pilotprosjekt for testing av ny teknologi under arktiske forhold**. Dette treffer direkte på oppdragsbrevets formål om å «mobilisere virksomheter til innovasjon». Prosjektet er tidsavgrenset (3 år), dedikert til læring og demonstrasjon – ikke ordinær kommunal drift.

#### 2. Arktisk relevans – første gang gjennomført:

Per i dag **finnes det ikke systematiske tester av hydrogenbiler under arktiske forhold kombinert med kommunal beredskap, offentlig drift og privat næringsbruk**. Berlevåg Industripark som hydrogen-knutepunkt gjør dette til et pilotprosjekt av nasjonal og regional interesse.

#### 3. Grønn omstilling:

Piloten er et direkte bidrar til oppdragsbrevets krav om «grønn omstilling av næringslivet i regionene». Hydrogen som transportbrensel er en sentral del av både nasjonale og internasjonale klimamål.

#### 4. Mobilisering av næringsliv:

Prosjektet mobiliserer lokale og regionale bedrifter til testing og adoptering av hydrogen-teknologi:

- Hydrogen-produsent på industriparken (Varanger Kraft Hydrogen AS)
- Logistikk- og transportbedrifter
- Infrastruktur-aktører (operatører)
- Utdanningsinstitusjoner (kompetanse-delning)
- Reiselivsaktører

#### 5. Regional infrastruktur for innovasjon:

Bilene inngår som **test- og demonstrasjonsinfrastruktur for Berlevåg industripark som nasjonalt knutepunkt for grønn industri**, for å skape et grunnlag for framtidig næringsvekst innen hydrogen-sektoren.

#### 6. Avgrensing fra ordinær kommunal drift:

- Prosjektet er tidsavgrenset til 3 år (2026–2028) – ikke permanent
- Hovedformål er test, læring og demonstrasjon – ikke optimalisering av eksisterende tjenester
- Selv om én bil brukes i Legevakten, er dette en del av testprogram, ikke en erstatning av ordinær bil. Ordinært kjøretøy vil også være tilgjengelig i pilotperioden.

## 4.2 Forenelighet med GIB-vedtektene

### 1. Formål:

Piloten direkte støtter GIB-formålet om å utvikle industriparken som grønn industripark og nasjonalt knutepunkt for hydrogen-/ammoniakkbasert industri.

### 2. Søknadsrett og prioriteringskriterier:

Prosjektet oppfyller flere av GIB-vedtektenes tildelingskriterier (pkt. 5):

- Bidrag til grønn omstilling og bærekraft – hydrogen som transportbrensel under nordnorske forhold
- Dokumentert effekt på kompetansebygging – hydrogenteknologi, kjøretøyvedlikehold, operatør-kompetanse og industrisamarbeid
- Styrke samspill og ressursutnyttelse i industriparken – samarbeid med hydrogen-produsent, logistikk-aktører og test-samarbeid
- Langsiktig økonomisk og miljømessig bærekraft – demonstrasjon av grønn transportløsning med næringspotensial

### 3. Rapportering:

Kommunen forplikter seg til rapportering etter GIB-vedtektenes punkt 12, med årlig dokumentasjon av:

- Klima- og miljøeffekter
- Kompetanseeffekter og læring
- Næringsssamarbeid og demoaktiviteter
- Testresultat og økonomisk status

---

## 5. ORGANISERING OG STYRING

### 5.1 Ansvar og roller

**Næringsutvalget:** Styringsgruppe for prosjektet.

**Kommunens ledergruppe:** Oppnevnes som prosjektgruppe sammen med utvalgte aktører fra næringsliv og academia.

**Prosjektleder:** Nærings sjef i Berlevåg kommune oppnevnes som prosjektleder, prosjektleder har ansvar for daglig gjennomføring, testprogram-koordinering, dataproduksjon og rapportering.

**Legevakten, kommunale enheter og private partnere:** Deltar aktivt i test-program med løpende dokumentasjon via strukturert logg

### 5.2 Rapportering og dokumentasjon

#### Årlig rapportering til Næringsutvalget:

- Testprogram-resultat og data fra strukturert logg
- Erfaringer fra bruk og vedlikehold

- Klima- og miljøeffekter (CO<sub>2</sub>-besparelse, luftkvalitet)
- Kompetanseeffekter og læring
- Nærings samarbeid og demoaktiviteter
- Økonomisk status

#### **Rapportering til Finnmark fylkeskommune og KDD:**

- I henhold til tilskuddskrav for kap. 553 post 61
- Årlig aktivitetsrapport via [regionalforvaltning.no](https://regionalforvaltning.no)
- Avsluttende evaluering ved prosjektavslutning 31.12.2028

#### **Publikasjon av resultat:**

- Deling av testresultat med nasjonale og nordiske hydrogen-initiativer
- Presentasjon på konferanser og messer
- Eventuell rapportutgivelse om «Hydrogen i Arktis»-learnings

---

## **6. ØKONOMI**

**Tilskuddsramme:** 800 000 kroner eks. mva. (vedtatt 4. november 2025) Fordeling innenfor rammen:

- Anskaffelse og tilpasning av hydrogenbiler (kjøpt høst/vinter 2025): [375 000 NOK]
- Frakt, foliering og tilpasning: [80 000 eks. mva.]
- Pilotrelaterte driftskostnader forsikring, service og vedlikehold (2026–2028): [145 000 NOK]
- Testprogram, loggføring, analyse og rapportering: [200 000 NOK]
- Totalt: 800 000 kroner eks. mva.

#### **Presisering av middelbruk:**

Tilskuddet skal **ikke benyttes til å finansiere ordinær kommunal drift**, men kun til kostnader som er direkte knyttet til pilotprosjektets test-, demonstrasjons- og dokumentasjonsaktiviteter.

**Finansiering:** GIB-ramma (kap. 553 post 61)

**Konsekvens:** Dersom utgifter overskrider 800 000 kroner, må restfinansiering dekkes av kommunens ordinære budsjett eller prosjektet skaleres ned

#### **Bakgrunn:**

#### **Merknader:**

Det er benyttet AI som bistand i utarbeidelsen av dette dokumentet. Dokumentet er gjennomgått og vurdert av saksbehandler.





Finnmark fylkeskommune  
Postboks 701  
9815 VADSØ

Dykkar ref

Vår ref  
24/50-22

Dato  
6. januar 2025

## Oppdragsbrev for statsbudsjettet 2025 - tilskot til Finnmark fylkeskommune

Tilsegningsnr. 510 018

### Innleiing

Vi syner til Stortinget si handsaming av Prop. 1 S for Kommunal- og distriktsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2024–2025). Kommunal- og distriktsdepartementet, heretter departementet, følgjer opp budsjettvedtaka frå Stortinget for 2025, datert 17. desember 2024, gjennom dette oppdragsbrevet.

Brevet omfattar oppdrag og/eller omtale av desse politikkområda:

Programkategori	Løyving
13.50 Distrikts- og regionalpolitikk	97 550 000
08.45 Likestilling og ikkje-diskriminering*	Sjå nærare omtale s.17

\*For denne programkategorien syner vi til Stortinget si handsaming av Prop. 1 S (2024–2025) for Kultur- og likestillingsdepartementet, jf. Innst. 14 S (2024–2025), vedtatt 17. desember 2024.

Departementet vil utbetale midlane for programkategori 13.50 i to omgangar, i januar og i august. For programkategori 08.45 blir midlane utbetalte fortløpande ettersom søknadane blir handsama.

### Har fylkeskommunen fått nytt kontonummer?

For å kunne utbetale midlane må departementet få melding om korrekt bankkontonummer, organisasjonsnummer og/eller postadresse dersom det er gjort endringar. Fylkeskommunane det gjeld skal sende meldinga i brev form på fylkeskommunen sitt offisielle brevark til postmottak@kdd.dep.no. Brevet må innehalde nytt kontonummer, organisasjonsnummer og postadresse, og skal vere signert av økonomisjef eller tilsvarande.

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Regionalpolitisk  
avdeling

Saksbehandlar  
Benedikte Gyribye  
Olafsen  
22 24 70 58

## Innhald

<b>Oppdragsbrev for statsbudsjettet 2025 - tilskot til Finnmark fylkeskommune .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Programkategori 13.50 Distrikts- og regionalpolitikk .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Distrikts- og regionalpolitiske mål .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Ramme til distrikts- og regionalpolitiske føremål.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3. Mål for innsatsen til fylkeskommunane .....</b>	<b>5</b>
<b>Mål 1: Næringsutvikling, verdiskaping og attraktive arbeidsmarknader i regionar og distrikt .....</b>	<b>5</b>
<b>Mål 2: Regional utvikling over landegrensene og i nordområda .....</b>	<b>12</b>
<b>1.4. Anna relevant innsats .....</b>	<b>13</b>
<b>1.5. Utbetaling, rapportering, evalueringar og kontroll .....</b>	<b>15</b>
<b>2. Programkategori 08.45 Likestilling og ikkje-diskriminering.....</b>	<b>18</b>
<b>2.1 Universell utforming i regional og kommunal planlegging.....</b>	<b>18</b>
<b>4. Fristar i 2025 og 2026 .....</b>	<b>20</b>
<b>5. Avslutning .....</b>	<b>21</b>
<b>6. Vedlegg.....</b>	<b>20</b>

## 1. Programkategori 13.50 Distrikts- og regionalpolitikk

### 1.1. Distrikts- og regionalpolitiske mål

Regjeringa sitt mål for distrikts- og regionalpolitikken er at «folk skal kunne leve eit godt liv i heile Noreg, at alle lokalsamfunn skal ha rom for utvikling og verdiskaping, og at folketallet skal auke i distriktskommunar. Regjeringa vil arbeide for at folk har tilgang på arbeid, bustad og gode tenester nær der dei bur. Regjeringa vil legge til rette for trygge, berekraftige og levande lokalsamfunn i heile landet gjennom desentraliserte løysingar» (jf. Meld. St. 27 (2022–2023) Eit godt liv i heile Noreg – distriktspolitikk for framtida).

Programkategori 13.50 Distrikts- og regionalpolitikk er ein målretta innsats mot særleg strategisk viktige område, der utfordringane ikkje kan bli løyst av sektorpolitisk innsats åleine. Midlane over programkategorien er øyremerkte økonomiske verkemiddel for å bidra til å realisere dei nasjonale distrikts- og regionalpolitiske måla.

*Tabell 1 Mål for programkategori 13.50 Distrikts- og regionalpolitikk*

1. Næringsutvikling, verdiskaping og attraktive arbeidsmarknader i regionar og distrikt
2. Regional utvikling over landegrensene og i nordområda
3. Styrkt utviklingskapasitet og velfungerande tenestetilbod i distrikta

#### *Fylkeskommunane som regionale samfunnsutviklarar*

Fylkeskommunane har det leiande ansvaret for å utforme regionale strategiar for utvikling, og å utvikle, samordne og følgje opp regionale mål for utviklinga i sitt fylke. Dette inneber òg at fylkeskommunane skal mobilisere og samordne ulike aktørar lokalt og regionalt som er viktige for regional utvikling i fylket, slik at den samla innsatsen medverkar til at utviklinga i fylket går i den retninga ein ønskjer. Fylkeskommunane kan og bør bidra til samfunnsutvikling, innovasjon og digitalisering i distriktskommunane, i dialog og i samarbeid med kommunane, Innovasjon Noreg, Siva, KS, Doga, Distriktssenteret, andre verkemiddelaktørar og Statsforvaltaren. Fylkeskommunane, saman med andre aktørar, kan og bør utgjere eit lag rundt distriktskommunane i fylket, for å styrkje og rettleie dei i planlegging, oppgåveløysing og utviklingsarbeid.

Regjeringa har bestemt at dei 17 berekraftsmåla til FN, som Noreg har slutta seg til, skal vere det politiske hovudsporet for å ta tak i dei største utfordringane i vår tid. Det er derfor viktig at berekraftsmåla blir ein del av grunnlaget for å fylla denne rolla med innhald. Dei nasjonale forventningane til kommunal og regional planlegging skal ligge til grunn for arbeidet.

#### *Fylkeskommunane si kompetansepolitiske rolle og ansvar*

Fylkeskommunane har eit heilskapleg kompetansepolitisk ansvar i regionen. Dette ansvaret omfattar mellom anna vidaregåande opplæring, høgare yrkesfagleg utdanning, karriereveiledning og studiesentra. Fylkeskommunane har og eit ansvar for å bidra til betre samsvar mellom etterspurnaden etter arbeidskraft og tilbodet om utdanning og kompetanse.

Fylkeskommunane skal kartlegge regionale kompetansebehov, formidle behov til tilbydarar, og legge til rette for etterspurde tiltak innan opplæring og utdanning. I dette ligg det òg å sjå fylkeskommunane sitt arbeid med kompetanseutvikling i samheng med arbeid med næringsutvikling.

#### *Samarbeid med dei næringsretta verkemiddelaktørane*

Departementet forventar at fylkeskommunane har eit godt samarbeid med Siva, Innovasjon Noreg og Forskningsrådet om mål og strategiar for næringsutvikling i sitt fylke, og nyttar det regionale partnerskapet aktivt. Samarbeidet skal gi ei klar arbeidsdeling mellom aktørane, og skape ein god regional infrastruktur for innovasjon. Departementet støttar opp om avtalane som er inngått mellom fylkeskommunar og verkemiddelaktørane på fylkesnivå.

Departementet syner òg til hovudprinsippet for den grønne dreinga av det næringsretta verkemiddelapparatet, om at prosjekt som tar imot støtte gjennom det næringsretta verkemiddelapparatet, skal ha ein plass på vegen mot Noreg sine forplikingar under Parisavtalen og lågutsleppssamfunnet i 2050. Prinsippet famnar både prosjekt med nøytral effekt og prosjekt med positiv effekt på grøn omstilling, og er til dømes ikkje til hinder for å støtte gode prosjekt i petroleumsnæringa.

#### *Samarbeid med Kompetansesenter for distriktsutvikling (Distriktssenteret)*

Departementet oppmodar fylkeskommunane om å lage avtaler med Distriktssenteret som rammer for dialog og samarbeid om å møte utfordringar og moglege løysingar for å fremje lokal samfunnsutvikling i distriktskommunar. Distriktssenteret skal mellom anna vidareutvikle rettleiingsmateriell som fylkeskommunane kan bruke for å støtte opp om samfunnsutviklingsarbeidet i distriktskommunar.

#### *Samarbeid med statsforvaltarane*

Departementet oppmodar fylkeskommunane om å ha dialog med statsforvaltarane der det er føremålstenleg. Det gjeld mellom anna i rettleiing og bistand knytt til plan- og strategiprosessar i kommunane, herunder oppfølging av *post 65 Omstilling og utvikling i område med særlege distriktsutfordringar*, og *post 66 Bygdevekstavtaler* dersom slike prosjekt finst i fylket.

## 1.2. Ramme til distrikts- og regionalpolitiske føremål

Samla løyving til fylkeskommunane over programkategori 13.50 er på om lag 1 195 mill. kroner for 2025. Vedlegg 1 syner fordelinga av løyvinga for kvar ein skilde fylkeskommune. Løyvinga til Finnmark fylkeskommune ligg i tabell 2 under.

Tabell 2 Mål, kap./post og løyving for 2025 til Finnmark fylkeskommune

Mål	Kap./post	Nemning	Løyving
1 Næringsutvikling, verdiskaping og attraktive arbeidsmarknader i regionar og distrikt	553.60	Kompetanse og arbeidskraft i distriktene	11 228 000
	553.61 <sup>1</sup>	Mobiliserande og kvalifiserande næringsutvikling	66 543 000
	553.65	Omstilling og utvikling i område med særlege distriktsutfordringar	14 776 000
	553.66	Bygdevektsttaler	450 000
	553.69	Mobilisering til forskingsbasert innovasjon	2 950 000
2 Regional utvikling over landegrensene og i nordområda	553.63	Sekretariat for Regionalt nordområdeforum	1 603 000
<b>Sum</b>			<b>97 550 000</b>

Departementet tildeler midlane over programkategori 13.50 til fylkeskommunane som tilskot utan krav om tilbakebetaling, jf. romartalsvedtak IX i Innst. 16 S (2024–2025). Det tyder at fylkeskommunane kan disponere midlane uavhengig av kva år løyvinga er gitt. Det er ikkje høve til å overføre midlar mellom dei ulike budsjettpostane i oppdraget.

## 1.3. Mål for innsatsen til fylkeskommunane

### Mål 1: Næringsutvikling, verdiskaping og attraktive arbeidsmarknader i regionar og distrikt

#### Kap. 553, post 60 Kompetanse og arbeidskraft i distrikta

Ordninga med *Kompetanse og arbeidskraft i distrikta* var ny i 2024. Frå 2025 omfattar posten to ordningar, *Mobilisere til utdanning og kompetanseheving* og *Tilskot til studiesenter*. Dette som følgje av at ordninga med *Tilskot til drift av studiesenter* er overført frå Kunnskapsdepartementet til Kommunal- og distriktsdepartementet med verknad frå og med 2025.

#### *Mobilisering til utdanning og kompetanseheving*

Ordninga skal betre tilgangen på kompetent arbeidskraft i distrikta. Dette ved auka mobilisering til utdanning og kompetanseheving av befolkninga for å styrkje tilgangen på kvalifisert arbeidskraft i offentlege og private verksemder. Videre skal ordninga bidra til å

<sup>1</sup> I bevilgningen til Finnmark over kap. 553, post 61 ligger også 17 mill. kroner til kommunale næringsfond.

styrkje regional koordinering og samarbeid om metodar for å mobilisere og kvalifisere fleire til arbeid, mellom anna dei som i dag står utanfor arbeidslivet.

#### *Tilskot til studiesenter*

Ordninga skal bidra til at utdanning og kompetanseutvikling blir tilgjengeleg for befolkninga i distrikta, og tilsette ved verksemder som ikkje kan følgje ordinær undervisning ved dei faste studiestadane. Dette skal skje ved ein auka innsats for etablering av fleire etterspurde, fleksible og desentrale tilbod på utdanning, auka tal på studentar med etterspurd kompetanse ved studiestadane og at fleire utanfor arbeidslivet får utdanning og kompetanseutvikling ved studiesentera<sup>2</sup>.

Løyvinga er på totalt 112,9 mill. kroner i 2025, inkludert gjennomføringskostnadar til fylkeskommunane. Departementet har fått overført 50 mill. kroner til ordninga med studiesentera frå Kunnskapsdepartementet. Det samla nivået på tildelingar til studiesenter skal bli ført vidare som eit minimum. Løyvinga blir fordelt med eit grunnbeløp på 3,5 mill. kroner til alle fylkeskommunane, med unntak av Oslo. Resterande midlar blir fordelte gjennom ein distriktskomponent<sup>3</sup>. Sjå vedlegg 1 for fylkesfordeling av midlane.

Midlar frå ordninga *Mobilisering til utdanning* kan overførast til ordninga *Tilskot til studiesenter*. Midlar på sistnemnte ordning kan ikkje gå til anna enn studiesentera. Dersom fylkeskommunen overfører midlar frå *Mobilisering til utdanning og kompetanseheving* til *Tilskot til studiesenter*, skal fylkeskommunen følgje dei delane av forskrifta som er gjeldande for ordninga med *Tilskot til studiesenter*.

Departementet sendte fredag 13. desember 2024 forslag til forskrift for posten på allmenn høyring. Fristen for å kome med innspel er satt til 14. februar 2025. KDD vil ettersende forskrifta for post 60 når den er vedteke.

Det vil vere mogleg å søkje om unntak frå forskrifta dersom det vise seg at det skulle oppstå utfordringar med å gje støtte til studiesentra i Aust-Finnmark.

Fylkeskommunane oppmodast til å drøfte sine planlagde tiltak og utlysingar i regionale kompetansefora og liknande partnerskap.

*Sjå pkt. 1.5 om rapportering på ordninga og halvårsrapport om tilskot til studiesenter.*

### **Kap. 553, post 61 Mobiliserande og kvalifiserande næringsutvikling**

Målet med midlane er å mobilisere verksemder til innovasjon og bidra til verdiskaping, sysselsetjing og nyskaping i regionane. Vidare skal dei bidra til å utløyse ny aktivitet i

---

<sup>2</sup> Studiesenter er fysiske møteplassar og læringsmiljø utanfor etablerte studiestader. Eit studiesenter legg til rette for desentralisert og fleksibel utdanning og kompetanseutvikling i distrikta i samsvar med behova til individ, arbeidsliv og offentlege og private verksemder. Det er gjerne videregående skular fagskular, høgskular og universitet som er fagleg ansvarlege for tilboda ved studiesentera.

<sup>3</sup> Fordeling av midlane mellom fylkeskommunane tek utgangspunkt i folketalet i dei 120 kommunane som skårar lågast på distriktsindeksen.

næringslivet i distriktsområda som ikkje blir ivareteke gjennom nasjonale verkemiddel. Midlane skal òg bidra til grøn omstilling av næringslivet i regionane og distrikta.

Midlane er fordelte til fylkeskommunane etter ein berekningsmodell som inneheld ein distriktsdel og ein regionaldel. Fordelinga nyttar distriktsindeksen frå 2024<sup>4</sup> og verkeområdet for distriktsretta investeringsstøtte (regionalstøttekartet) for 2022–2027<sup>5</sup>. Sjå vedlegg 1 for den fylkesvise fordelinga av posten.

Av den totale løyvinga på 66,5 mill. kroner er 17 mill. kroner øyremerkt kommunale næringsfond, med 5 mill. kroner til Berlevåg kommune, og 1 mill. kvar til kommunane Sør-Varanger, Vardø, Vadsø, Lebesby, Gamvik, Tana, Nesseby, Båtsfjord, Hasvik, Måsøy, Loppa og Nordkapp. Utover dette er det ingen føringar for korleis løyvinga skal fordelast av fylkeskommunen mellom verkemiddelaktørane eller verkemidla.

#### *Oppdragsgjevaransvaret*

Fylkeskommunane har ansvar for å utforme og finansiere oppdrag til Innovasjon Noreg og Siva i sitt fylke, ut frå regionale behov og prioriteringar. Fylkeskommunane har ansvaret for styringsdialogen med Innovasjon Noreg og Siva for dei fylkeskommunale oppdraga. Departementet syner til retningslinjene for posten, som er oppdaterte for 2025. Oversikt over dei aktuelle verkemidla fylkeskommunane kan nytte seg av er å finne i kap. 2 i desse retningslinjene.

I revidert nasjonalbudsjett 2024 vart det oppretta eit nytt verkemiddel under kap. 553, post 61 for Finnmark: utviklingstilskot for Aust-Finnmark/Finnmark. Ordninga forvaltest av Innovasjon Noreg, gjeld kun Finnmark fylkeskommune og vart implementert hausten 2024. I nysaldert budsjett 2024, jf. Prop. 14 S og Innst. 96 S (2024–2025) vart ordninga utvida til å gjelde heile Finnmark, med formål om å bidra til utvikling i Aust-Finnmark og i kystkommunar råka av nedgangen i kvotar. Endringa vil tre i kraft 1. januar 2025. Departementet oppdaterer retningslinjene for posten og Innovasjon Noreg oppdaterer programbeskrivelsen. Verkemiddelet inngår i porteføljen av verkemiddel hos Innovasjon Noreg over post 61, og Finnmark fylkeskommune gir oppdrag på vanleg måte.

#### *Forvaltinga av midlane*

Kvar fylkeskommune har ansvar for å dekke alle administrasjons- og gjennomføringskostnader for sitt oppdrag til Innovasjon Noreg, i samsvar med basiskostnadsmodellen. Innovasjon Noreg sentralt reknar ut vederlaget for administrasjons- og gjennomføringskostnader for kvart fylkesoppdrag, basert på erfaringstal<sup>6</sup>.

<sup>4</sup> <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/distriktsindeksen-2023/id2997238/>

<sup>5</sup> <https://www.regjeringen.no/no/tema/kommuner-og-regioner/regional--og-distriktpolitikk/det-distriktpolitiske-virkeområdet/Virkeområdet-for-distriktsrettet-investeringsstotte/id2362281/>

<sup>6</sup> Sjå retningslinjene for post 61 for meir informasjon om administrasjons- og gjennomføringskostnader

Departementet vil overføre dei samla administrasjons- og gjennomføringskostnadene direkte til Siva på vegne av fylkeskommunane. I 2025 utgjør dette 19,2 mill. kroner. Talet er fastsett i dialog mellom fylkeskommunane og Siva.

I forbindelse med at regjeringa legg fram sitt forslag til statsbudsjett for kommande år sender departementet fylkeskommunane kvar haust eit orienteringsbrev om førebelse rammar for programkategori 13.50. I brevet er det gjort eit anslag på Siva sine administrasjons- og gjennomføringskostnadar. Sjå kalenderoversikta på s. 19 for informasjon om frist for tilbakemelding på departementets anslag for 2026.

Kvar fylkeskommune har høve til å nytte inntil 100 000 kroner over posten for å dekke kostnadene fylkeskommunen har ved å forme oppdrag og gjennomføre styringsdialog med Innovasjon Noreg og Siva.

Fylkeskommunane skal sørge for at det ligg føre tilfredsstillande rutinar for oppdragsbrev, utbetaling av tilskot, styringsmøte, prosedyrar og krav til rapportering og eventuelle andre forpliktingar overfor Innovasjon Noreg og Siva. Departementet tilrår at fylkeskommunane som eit kollegium følgjer opp samla resultat, måloppnåing og effektivitet i det einskilde verkemiddelet og revisjon av verkemidlane.

Departementet tilrår at fylkeskommunane nyttar malar for oppdragsbrev til Innovasjon Noreg og Siva (sjå vedlegg 4 og 5). Malane er oppdaterte for 2025.

Fylkeskommunane skal betale ut midlane i oppdraga til Innovasjon Noreg og Siva i to delar, der første utbetaling er innan 1. februar og andre i løpet av august (sjå pkt. 1.5 under for nærare informasjon om utbetaling mv.).

#### *Utforming av satsingsforslag og innspel til budsjett*

I innspel til statsbudsjett skal fylkeskommunane kvart år levere forslag til:

1. eventuelle behov for auka rammar
2. korleis ein vil prioritere ved eit kutt på 10 prosent av ramma, og konsekvensane av eit slikt kutt.

Fylkeskommunane kan òg levere satsingsforslag for nye satsingar eller større endringar. Både satsingsforslag og vurderingar av behov for auka rammar skal fylgje spørsmåla i utgreiingsinstruksen, med vurderingar og grunngjeving av behov og tiltak.

Innspel til budsjett og forslag til nye satsingar omfattar post 61. Satsingsforslaga må halde seg til den eksisterande organiseringa av post 61, og arbeidsdelinga mellom departementa (eierskap og oppdragsgiveransvar).

Fylkeskommunane organiserer arbeidet med utforming av innspel til budsjett og satsingsforslag. Innspel og forslag leverast samla frå fylkeskommunane. Innspel og forslag

omhandlande Sivas næringshage- og inkubatorprogram leverast av programstyret<sup>7</sup>. Departementet oppfordrar til godt samarbeid med verkemiddelaktørane i arbeidet, til dømes gjennom nasjonal samhandlingsmodell.

Sjå pkt. 1.5 om rapportering på ordninga.

### **Kap. 553, post 65 Omstilling og utvikling i område med særlege distriktsutfordringar**

Frå 2024 har posten tre ordningar:

#### *Bistand og rettleiing til distriktskommunar*

Mål for ordninga er auka utviklingskapasitet og strategisk arbeid i distriktskommunar, gjennom mellom anna nye måtar å løyse oppgåver, og styrkt strategisk samfunnsplanlegging. Ordninga skal bidra til både mål 1 og mål 3 for 13.50.

#### *Tilskot til kommunar med langvarig nedgang i befolkning og sysselsetting av særleg omfattande grad*

Mål for ordninga er auka attraktivitet for busetting og næringsliv og å styrkje kommunane si kapasitet til å handsame situasjonen.

#### *Tilskot til omstilling i kommunar eller regionar med vesentleg fall i sysselsettinga over relativt kort tid*

Mål for ordninga er å styrkje næringsgrunnlaget og bidra til etablering av nye arbeidsplassar i kommunar eller regionar som opplever vesentleg nedgang i sysselsettinga over relativt kort tid.

Stortinget har løyvd 126,3 mill. kroner til desse ordningane. Av løyvinga går 13 mill. kroner til Innovasjon Noreg, som er eit nasjonalt kompetanseorgan for lokalt og regionalt omstillingsarbeid. Innovasjon Noreg kan på oppdrag frå fylkeskommunane gi råd, verkemiddel, rettleiing og kvalitetssikring på omstillingsprogram. Innovasjon Noreg handterer rammeavtalar med erfarne konsulentar som kommunane kan nytte, og medfinansierer mellom anna verktøya SMB Utvikling, Næringsvennleg kommune, Kompetanseprogram for handel og service og Veggen vidare etter omstillingsperioden. Innovasjon Noreg bestiller og finansierer sluttevalueringar av alle omstillingsprogram. Innovasjon Norge skal sikre læring- og erfaringsoverføring på tvers av alle omstillingsområdar og fylkeskommunar.

Sjå vedlegg 1 for fylkesfordeling av midlane. Delar av løyvinga på posten er fordelt på grunnlag av innspel frå fylkeskommunane om kommunar og regionar der det er stor reduksjon i talet på sysselsette i hjørnesteinsverksemdar/-næringar, samt pågåande program frå før 2024. Resten av løyvinga er fordelt med utgangspunkt i folketalet i dei 120

---

<sup>7</sup> Fylkeskommunane har eit eget programstyre som varetek fylkeskommunane sitt oppdragsgivaransvar for Sivas inkubasjons- og næringshageprogram. Det er programstyret som skal innstille til fylkeskommunane om økonomiske spørsmål, herunder Sivas administrasjons- og gjennomføringskostnader og gi budsjettinnspel, foreslå nye satsingar og revisjon av Sivas ordningar under post 61.

kommunane som skårar lågast på distriktsindeksen. Departementet vil i februar sende eit eige brev til fylkeskommunane om budsjettinnspel for 2026.

Fylkeskommunane disponerer si løyving fritt mellom ordningane over posten. Innsatsen kjem i tillegg til, og bør sjåast i samanheng med, andre verkemiddel og ordningar.

For alle tre ordningane er målsettinga om varig utviklingsevne løfta. I 2024 har Innovasjon Noreg og Telemark og Innlandet fylkeskommunar vært prosjekteigarar for pilotprosjektet «Omstillingskommunanes utviklingsevne». Prosjektet har utvikla, prøvd ut og evaluert ulike verkøy for å måle og forbetre utviklingsevne i omstillingskommunar. Det har vore gjennomført pilotar som har testa nye verkøy og indikatorar, og [Innovasjon Noreg har innarbeidd dette i verkøy og malar for omstillingsordningane](#).

Forvaltning av tilskotsordninga er regulert i [Forskrift om Tilskuddsordningar til omstilling og utvikling i områder med særlige distriktsutfordringer](#), sjå vedlegg 13. For ordninga *Bistand og rettleiing til distriktskommunar*, gjeld vedlagte retningslinjer frå KDD (vedlegg 12), oppdatert av 20.11.2024.

Fylkeskommunen har ansvaret for alle tre ordningane i eige fylke. I omstillingsarbeidet er det viktig at fylkeskommunane, Innovasjon Noreg og omstillingskommunane samarbeider aktivt. Fylkeskommunane fordeler midlane til omstillingskommunar. I ordninga Bistand og veiledning skal fylkeskommunen invitere inn aktørar som statsforvaltar, Distriktsenteret, statlege etatar og verkemiddelaktørar der det er føremålstenleg.

For å legge til rette for eit heilskapleg og godt utviklingsarbeid, ber Kommunal- og distriktsdepartementet om at fylkeskommunen vurderer korleis omstillingsarbeidet i dei aktuelle kommunane kan samverke eller bli integrert med eksisterande bygdevekstavtaler, og/eller andre kommunesamarbeid og samarbeidsinitiativ, som mellom anna kan vere støtta av statsforvaltar. Føremålet er å styrkje kapasitet, få synergjar mellom ordningane og bidra til koordinert innsats. Med bakgrunn i Kommunal- og distriktsdepartementet sitt arbeid for å samordne statleg politikk overfor Aust-Finnmark, ønskjer departementet dialog om desse spørsmåla før fylkeskommunen tar si avgjerd om omstilling.

*Sjå pkt. 1.5 om rapportering på ordninga.*

### **Kap. 553, post 66 Bygdevekstavtaler**

Det overordna målet for bygdevekstavtaler er å bidra til busetting, tilgang på kompetent arbeidskraft og framtidsretta næringsutvikling i dei minst sentrale delane av Distrikts-Noreg. Ordninga skal mellom anna bidra til å:

- styrkje bruken og samordninga av offentlege tiltak og verkemiddel som allereie eksisterer,
- teste ut nye og lokalt tilpassa løysingar med overføringsverdi til andre distriktskommunar,

- utvikle nye samarbeidsmodellar mellom kommunar og mellom forvaltningsnivå,
- styrkje utviklingsarbeidet i pilotane og kommunane.

I arbeidet med utviklinga av bygdevekstavtalene har fylkeskommunane ei avgjerande rolle. Dette gjeld både i kraft av rettleiingsgsrolla som regional utviklingsaktør og som samarbeidspart under pilotanes prioriterte delmål. Departementet har derfor invitert fylkeskommunane til å samarbeide med pilotane om utvikling og gjennomføring av avtalene, samt å delta i avtalen som hovudpart. Rollen som hovudpart vil gi fylkeskommunane ei sterkare strategisk rolle i oppfølginga av avtalane.

Deltakinga skal sjåast i samanheng med prioriteringar i regional planstrategi.

Løyvinga skal bidra til å dekkje fylkeskommunane sine kostnader i dette arbeidet. Det inneber støtte til kommunane i utforminga og oppfølginga av avtalen og handlingsplanarbeidet, og fagleg rettleiing og samarbeide med kommunane om gjennomføringa av delmåla i avtalene der fylkeskommunen inngår i samarbeidet. Dette inneber til dømes deltaking i styrings- og arbeidsgrupper, andre personalressursar eller midlar til konkrete tiltak.

Departementet oppfordrar fylkeskommunen til å sjå arbeidet med bygdevekstavtalene i samanheng med bruken på postane 60 og 65.

Totalt er det løyva 2,2 mill. kroner til fylkeskommunane over ordninga. Departementet vil ha dialog med fylkeskommunen om oppdraget.

*Sjå pkt. 1.5 om rapportering på ordninga.*

### **Kap. 553, post 69 Mobilisering til forskningsbasert innovasjon**

Posten omfattar ordninga Forskningsbasert innovasjon i regionane (FORREGION), og FoU-program innan marin bioteknologi i Nord-Noreg (Mabit).

#### **FORREGION**

FORREGION skal få fleire bedrifter til å bruke forskning i sitt innovasjonsarbeid, og skal mobilisere næringslivet til å nytte andre verkemiddel for forskning, som Forskningsrådets nasjonale program eller internasjonale ordningar. Løyvinga er på 60,2 mill. kroner.

Midlane er fordelte til fylkeskommunane som forvaltar ordninga. Ordninga er regulert i forskrift [om Kommunal- og distriktsdepartementets tilskudd til Forskningsbasert innovasjon i regionene FORREGION forvaltet av fylkeskommunene](#), sjå vedlegg 8.

*Sjå pkt. 1.5 om rapportering på ordninga.*

#### **Mabit**

Mabit-programmet skal bidra til auka verdiskaping i fiskeri- og havbruksnæringa og i bioteknologisk industri, og bidra til å styrkje forskingsdriven næringsutvikling og industrielle aktivitetar i desse næringane i Nord-Noreg. Ordninga omfattar fylka Nordland, Troms og Finnmark. Troms fylkeskommune har oppdragsgivaransvar. Løyvinga er på 6,1 mill. kroner. Midlane skal bli forvalta i tett samarbeid med Troms og Finnmark fylkeskommunar. Ordninga er regulert i forskrift om [Kommunal- og distriktsdepartementets tilskudd til FoU-program innen marin bioteknologi i Nord-Norge](#) (Mabit), sjå vedlegg 9.

#### *Utforming av satsingsforslag og innspel til statsbudsjett*

I innspel til statsbudsjett skal fylkeskommunane kvart år levere forslag til:

1. eventuelle behov for auka rammar
2. korleis ein vil prioritere ved eit kutt på 10 prosent av ramma, og konsekvensane av eit slikt kutt.

Fylkeskommunane kan òg levere satsingsforslag for nye satsingar eller større endringar. Både satsingsforslag og vurderingar av behov for auka rammar skal fylgje spørsmåla i utgreiingsinstruksen, med vurderingar og grunngjeving av behov og tiltak. Fylkeskommunane organiserer arbeidet med utforming av innspel til budsjett og satsingsforslag. Innspel og forslag leverast samla frå fylkeskommunane.

*Sjå pkt. 1.5 om rapportering på ordninga.*

## **Mål 2: Regional utvikling over landegrensene og i nordområda**

### **Kap. 553, post 63 Interreg, Arktis 2030 og Sekretariatet for Regionalt nordområdeforum**

#### *Interreg*

Det overordna målet med Interreg er ei balansert utvikling gjennom samarbeid mellom land i Europa. Programma skal konsentrere seg om eit utval av desse måla: eit smartare Europa, eit grønarare Europa, eit meir samanknytt Europa, eit meir sosialt Europa og eit Europa nærare borgarane. Programdokument for kvart einskild program regulerer satsingsområde, tildelingskriterium, kriterium for måloppnåing, aktivitetar og resultatoppnåing, evaluering og krav til innhald i årsrapporten. Programdokumenta for perioden 2021–2027 er godkjende av norske styresmakter, samarbeidslanda og Europakommisjonen.

Løyvinga på 54,3 mill. kroner skal dekke fylkeskommunane si deltaking i Interreg-programma Øresund–Kattegat–Skagerrak (ØKS), Sverige–Noreg og Aurora (Sverige-Finland- Noreg). Midlane blir overførte til den fylkeskommunen som er sekretariat for det einskilde programmet. Ei oversikt over fordeling mellom programma og sekretariatsfylke er i vedlegg 2.

*Sjå pkt. 1.5 om rapportering på ordninga.*

#### *Arktis 2030*

Målet med Arktis 2030 er å ta hand om norske interesser i nord og Noreg si rolle som ein ansvarleg og sentral polarnasjon. Tilskotsmidlane skal bidra til ein heilskapleg nordområdepolitikk i tråd med nordområdesatsinga til regjeringa. Den regionale innsatsen skal omfatte Nordland, Troms og Finnmark, og bidra til ei berekraftig samfunnsutvikling i nordområda.

Midlane skal gå til fire innsatsområde: 1) kunnskap, 2) infrastruktur, 3) miljøvern, tryggleik, beredskap og klimaendringar og 4) næringsliv.

På grunn av den krevjande situasjonen i fiskerisektoren vil departementet be dei tre fylkeskommunane om å bruke ordninga til å bidra til omstilling og utvikling i sjømatnæringa i landsdelen. Fleire lokalsamfunn i Finnmark er særleg ramma av krisa i fiskerinæringa, og departementet ber difor om delar av innsatsen innrettast slik at dei treff denne målgruppa. Det er i 2025 løyvd 47,5 mill. kroner til den regionale delen av Arktis 2030. Inntil 5 prosent av løyvinga kan nyttast til å forvalte ordninga.

Troms fylkeskommune skal forvalte tilskotsmidlane i nært samarbeid med Nordland og Finnmark fylkeskommunar. Fylkeskommunen kan finansiere tiltak og program i eigen regi, og kan delegere forvaltninga av ein del av midlane under kap. 553, post 63, til Nordland og Finnmark fylkeskommunar. Direkte tilskot til verksemdene skal forvaltast av Innovasjon Noreg gjennom oppdragsbrev frå fylkeskommunane. For Innovasjon Noreg må oppdraget inkludere administrasjons- og gjennomføringskostnader, jf. basiskostnadsmodellen for Innovasjon Noreg.

Forvaltninga av ordninga er regulert i [Forskrift om Kommunal- og moderniseringsdepartementets tilskuddsmidler til Arktis 2030](#), sjå vedlegg 7.

#### *Sekretariatet for Regionalt nordområdeforum*

Det er sett av 1,6 mill. kroner til sekretariatet for Regionalt nordområdeforum. Sekretariatet er lagt til Finnmark fylkeskommune i Vadsø. Sekretariatet skal mellom anna førebu og følgje opp møta i Regionalt nordområdeforum, lage fagnotat på oppdrag frå forumet og følgje opp forumets strategi for betre samordning mellom nordområdepolitikken og anna nasjonal og regional innsats i nord. Formålet er å skape betre føresetnader for utvikling i nord. Vi ber om at Finnmark fylkeskommune årleg rapporterer på forbruk av midlane og på aktivitet, i samsvar med den vedtekte strategien for forumet.

### **1.4. Anna relevant innsats**

Under dette punktet har departementet lista opp program, strategiar og arbeid i programkategori 13.50 Distrikts- og regionalpolitikk som er relevante for fylkeskommunane.

#### **Det norske Barentssekretariatet IKS (kap. 553 post 63)**

Kommunal- og distriktsdepartementet tok over ansvaret for det norske Barentssekretariatet frå Utanriksdepartementet 1. januar 2024. Barentssekretariatet er eit ikkje-kommersielt selskap eigd av Nordland, Troms og Finnmark fylkeskommunar. Sekretariatet og

prosjektmidlar blir i hovudsak finansiert av Kommunal- og distriktsdepartementet. Tilskotet skal først og fremst rettast mot internasjonalt samarbeid mellom aktørar i Nord-Noreg og finske og svenske regionar i nord, irekna urfolkssamarbeid. Føremålet er å fremje samfunnsutvikling i Nord-Noreg. Barentssekretariatet skal fremje og finansiere samarbeidsprosjekt, og vere eit ressurs- og kompetansesenter for grensekryssande samarbeid og nordområdesamarbeid. Det sendast eit eige oppdragsbrev til det norske Barentssekretariatet.

Forvaltninga av posten er regulert i [Forskrift om tilskuddsordning forvaltet av Barentssekretariatet IKS](#), sjå vedlegg 14.

### **Investeringstilskot for store grønne investeringar (kap. 553, post 71)**

I 2025 er det sett av 100 mill. kroner til investeringstilskot for stor grønne investeringar. Tilskotet forvaltast av Innovasjon Noreg. Det skal finansiere større berekraftige investeringsprosjekt i distrikta gjennom investeringstilskot. Ordninga skal utfylja tilbodet frå dei regionale midlane, og bidra til at ein får gjennomført større omstillingsprosjekt og etableringar.

### **Transnasjonale og interregionale Interreg-program (kap. 553, post 76)**

Departementet finansierer norsk deltaking i dei transnasjonale Interreg-programma Østersjøen, Nordsjøen og Nordleg Periferi og Arktis og dei alleuropeiske programma Interreg Europe, ESPON, URBACT og Interact. Desse programma har det same overordna målet som dei grenseregionale programma. Programgeografi og konkrete prioriteringar varierer mellom programma. I 2025 er det sett av om lag 17 mill. kroner til desse programma under kap. 553, post 76.

### **Eit felles digitalt system for offentleg tilskotsforvaltning**

Kommunal- og distriktsdepartementet har saman med KS og KS Digital, mottatt tilsagn på 32 mill. kroner fra medfinansieringsordninga<sup>8</sup>, til prosjektet *eit felles digitalt system for offentleg tilskuddsforvaltning*. Det nye systemet skal erstatte dagens regionalforvaltning.no, som nyttast av både kommunar og fylkeskommunar. I tillegg har departementet fått ei løyving på 15 mill. kroner til prosjektet i 2025.

I første omgang skal systemet erstatte regionalforvaltning.no slik det er i dag. Etter kvart skal systemet kunne handtere langt fleire tilskot i statleg og kommunal sektor. Målet er å gi søkjar og forvaltar ei vesentleg betre og saumlaus tilskotsforvaltning, gjennom standardisering, effektivisering, integrasjonar og automatisering.

Det er oppretta ei styringsgruppe for prosjektet med representantar frå fylkeskommunar, kommunar, KS og KS Digital. Digitaliseringsdirektoratet har observasjonsstatus. Brukarrådet til regionalforvaltning.no vil bli utvida til å omfatte alle fylker og vil bli involvert i utviklingsarbeidet.

---

<sup>8</sup> Medfinansieringsordninga forvaltast av Digitaliseringsdirektoratet.

Kommunal sektor skal forvalte, drifte og vedlikehalde det nye systemet. Departementet tar sikte på at det nye systemet vil vere klart i løpet av 2026, fram til då skal regionalforvaltning.no nyttast.

## 1.5. Utbetaling, rapportering, evalueringar og kontroll

### Utbetaling

Departementet vil utbetale midlane for programkategori 13.50 i to omgangar, i januar og august. Midlane skal setjast på ein renteberande konto, og eventuelle opparbeida renteinntekter skal gå til dei same føremåla som for dei opprinnelege midlane.

Fylkeskommunane må melde frå til departementet dersom det skjer byte av kontonummer løyvinga skal overførast til. Gi snarast beskjed om det nye kontonummeret per brev til [postmottak@kdd.dep.no](mailto:postmottak@kdd.dep.no).

I utbetalinga av midlar frå fylkeskommunen til Innovasjon Noreg og Siva må det spesifiserast kva for finansieringskjelde/post løyvinga tilhøyrar.

Fylkeskommunane kan disponere midlane tildelt over postane uavhengig av løyvingsår, innanfor formålet til posten. Unyttta midlar og renteinntekter kan nyttast innanfor formålet til den aktuelle posten. Unyttta midlar og renteinntekter hos Innovasjon Noreg og Siva frå dei fylkeskommunale oppdraga kan verkemiddelaktørane nytte innanfor oppdragets formål etter avtale med den aktuelle fylkeskommunen.

### Kunngjering, rapportering og registrering av rammer og tilsegner

Alle tilskotsordningar blir kunngjort på regionalforvaltning.no, med unntak av ordningar som Innovasjon Noreg og Siva forvaltar, og FORREGION på *kap. 553 post 69 Mobilisering til forskningsbasert innovasjon*. Alle søkjarar må nytte fagsystemet for å sende inn søknader.

Fylkeskommunane skal rettleie andre forvaltarar i bruken av regionalforvaltning.no, og sørge for at all informasjon om tilsegn er lagt inn på rett måte. Registreringane er nødvendige for at departementet skal rapportere inn rett bruk av midlane til Stortinget. Sjå vedlegg 3 for krav til kven som skal rapportere og til innhaldet i aktivitetsrapporteringa.

#### *Særskild om rapportering på post 60 Kompetanse og arbeidsutvikling i distrikta*

Kriteria for måloppnåing blir følgt opp gjennom årleg rapportering. Fylkeskommunen skal kvart år levere ein kortfatta rapport til departementet i tråd med vedlagt mal for rapportering på ordninga, sjå vedlegg 11. Mal for rapportering er for budsjettåret 2024.

Departementet vil i samarbeid med fylkeskommunane utarbeide ein mal for rapportering for budsjettåret 2025. Departementet vil òg be om ein halvårsrapport over tilskot til studiesentera.

#### *Særskild om rapportering på post 61 Mobiliserande og kvalifiserande næringsutvikling*

For 2025 ber vi fylkeskommunane om å registrere inn fordelinga mellom Innovasjon Noreg og Siva og mellom verkemidlane i regionalforvaltning.no på kap. 553, post 61. Som grunnlag for rapportering til Stortinget i budsjettet for 2026 ber departementet fylkeskommunen sende

kopi av alle regionale oppdragsbrev til Siva og Innovasjon Noreg, og kopi av den fylkesvise årlege rapporteringa frå verkemiddelaktørane til [postmottak@kdd.dep.no](mailto:postmottak@kdd.dep.no).

#### *Særskild om rapportering på post 63 Interreg*

For Interreg er det sekretariatsfylka som har ansvaret for å registrere den statlege norske finansieringsdelen i regionalforvaltning.no.

#### *Særskild om rapportering på post 65 Omstilling og utvikling i område med særlege distriktsutfordringar*

Fylkeskommunen skal registrere alle tildelingar i regionalforvaltning.no. Fylkeskommunen skal opprette ei ramme i regionalforvaltning.no for kvar av ordningane på post 65 som blir brukt. Under desse rammene skal det for kvart tilsegn gå fram:

- mottakar av tilskotet og beløp
- grunngjeving for tildelinga/aktiviteten og forholdet til måla for ordningane.

Måloppnåing blir vurdert gjennom evaluering av det einskilde omstillingsprogrammet etter omstillingsperioden. Nye arbeidsformar, verktoy, kriterier og moglegheiter for rapportering må testast ut og vidareutviklast i 2025.

#### *Særskild om rapportering på post 66 Bygdevekstvtaler*

Fylkeskommunen skal gi ei vurdering av korleis dei har vore ein ressurs for pilotane i handlingsplanarbeidet og korleis fylkeskommunen har følgd opp sine forpliktingar i avtalen. Departementet ønskjer òg ei kort vurdering av samanhengen med arbeidet på post 60 og 65.

#### *Transportstøtte*

Den nasjonale gruppemeldinga for regional transportstøtte gjekk ut 31.12.2020. Dersom fylkeskommunane skal gi regional transportstøtte i 2025, må dei sjølv gruppemelde og rapportere dette til ESA.

### **Evaluering**

Langsiktige effektar av tiltaka blir målte gjennom evalueringar. Departementet vil drøfte aktuelle problemstillingar og tema for evalueringane med fylkeskommunane.

Departementet ber om at fylkeskommunane løypande melder inn evalueringar som er planlagde, sette i gang eller avslutta i 2025. Evalueringar som er gjort tilgjengelege for allmenta, skal sendast til Nasjonalbiblioteket i tråd med pliktavleveringslova § 4. Innsendingsplikta blir vareteken ved å registrere gjennomførte evalueringar i Kudos via Altinn.

### **Kontroll**

Departementet ber om å få melding straks dersom fylkesrevisjonane har hatt vesentlege merknader/funn som gjeld forvaltninga av midlane.

### **Bruk av attståande midlar frå gamle postar**

Midlar tildelt over kap. 553 skal nyttast i høve til dei mål og vilkår som vart stilte då midlane vart løyvde. Bruk av midlar som står att, skal rapporterast i regionalforvaltning.no på same måte som tidlegare, og skal forvaltast i tråd med [forskrift for distrikts- og regionalpolitiske verkemiddel](#).

Fylkeskommunane må sjølve ha oversikt over attståande midlar, postar, konto og kva formål dei kan nyttast til.

## 2. Programkategori 08.45 Likestilling og ikkje-diskriminering

### 2.1 Universell utforming i regional og kommunal planlegging

Målet med løyvinga på programkategori 08.45 Likestilling og ikkje-diskriminering, kap. 352 Nedsett funksjonsevne, *post 71 Universell utforming og auka tilgjenge* er mellom anna å fremje universell utforming på dei områda der utfordringane er størst.

#### *Universell utforming – verdigrunnlaget*

Verdigrunnlaget for universell utforming er at alle skal ha like høve for personleg utvikling, deltaking i samfunnet og livsutfalding. Eit samfunn der alle kan delta er òg eit grunnleggande prinsipp i berekraftsmåla. Universelt utforma aktivitetsfremmande bu- og nærrområder, friområder samt offentlege uteområder for alle er ei nasjonale målsetting. Samfunns- og arealplanlegging er eit viktig verkemiddel for å oppnå dette.

Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD) koordinerer arbeidet med universell utforming. Sektordepartementa har ansvaret for politikk og tiltak for universell utforming på eigne sektorområde. Handlingsplan for universell utforming for perioden 2021–2025 følgjer opp arbeidet med universell utforming på viktige samfunnsområde. Tiltaka i sektorane som er samla i denne handlingsplanen skal svare på utfordringane med manglande universell utforming. KUD koordinerer arbeidet med handlingsplanane.

#### *Behov for kompetanseheving i universell utforming i planlegging*

Det trengs framleis ei styrking av universell utforming i samfunns- og arealplanlegginga. Over programkategori 08.45 har KUD mellom anna tilskot med føremål å utvikle og styrkje gjennomføringa av universell utforming som samfunnskvalitet. Eit av kriteria er kompetanseheving og effektiv spreiding av informasjon om universell utforming i planlegging.

Tilskot over denne posten skal brukast til kompetanseheving i fylkeskommunane og kommunane. Tilskotet blir gitt til fylkeskommunane slik at dei kan auke kompetansen i eigen etat og slik er i stand til å ta omsyn til universell utforming i eigne regionale planar, og er i stand til å rettleie kommunane slik at dei tek vare på universell utforming i si planlegging. Dette er i tråd med plan- og bygningslova § 1-1 femte ledd.

Dette er vidare i tråd med den regionale samfunnsutviklarrolla til fylkeskommunane. Fylkeskommunane har som regional planstyresmakt etter § 3-1 i plan- og bygningslova eit lovpålagt ansvar for å rettleie kommunane i planlegging. Vidare er dette i tråd med [nasjonale forventingar til regional og kommunal planlegging 2019–2023](#).

I 2025 er det sett av totalt 1,0 mill. kroner som fylkeskommunane kan søkje på. Det er ikkje sett ei øvre grense for storleik på tilskot det kan søkast om i 2025. Tilskotet blir utbetalt frå Kommunal- og distriktsdepartementet etter søknad så langt midlane rekk. Vi ber derfor fylkeskommunane førebu ein søknad i tråd med forklaringa under og sende den til [postmottak@kdd.dep.no](mailto:postmottak@kdd.dep.no), med kopi til [hilde.moe@kdd.dep.no](mailto:hilde.moe@kdd.dep.no).

### *Målet for tilskotet*

Målet for tilskotet er auka innsikt, kunnskap og kompetanse om korleis planlegge for eit universelt samfunn. Målgruppa er dei som skal gjennomføre samfunns- og arealplanlegging etter plan- og bygningslova i fylkeskommunane og i kommunane.

### *Kva kan midlane nyttast til*

Tilskotet skal primært nyttast til opplæring av tilsette i fylkeskommunen som utarbeidar regionale planar, tilsette i fylkeskommunen som rettleiar kommunane i planlegging og til opplæring av tilsette i kommunen som utarbeider kommunale planar.

Tilskotet kan òg nyttast til kompetansehevande tiltak om universell utforming for tilsette i fylkeskommunane som skal delta i den regionale planlegginga (mellom anna innan samferdsel, folkehelse, vidaregåande opplæring, kulturarv, klima og miljø osv.). Tilskotet kan òg nyttast til opplæring av andre i kommunen som skal delta i den kommunale planlegginga (mellom anna politikarar, tilsette frå skulen, helseteneste, idrett, kultur, parkvesen mfl.).

Minst 50 prosent av midlane skal nyttast til opplæring av kommunale planleggarar.

### *Rapportering*

Fylkeskommunane skal rapportere til Kommunal- og distriktsdepartementet på følgande vis: tal på og type kurs, tal på kommunar ved kurs for kommunar, tal på deltakarar frå høvesvis fylkeskommunar og kommunar, nytta beløp og eventuelt attståande beløp og planar for attståande beløp per oppgitt tidspunkt for rapportering.

Sjå pkt. 4 for datoar for rapportering.

#### 4. Fristar i 2025 og 2026

<b>2025</b>	
1. februar	frist for å sende inn rapportar for 2024 og endelege rammer per 31. desember 2024 i regionalforvaltning.no
1. februar	frist for å sende inn evalueringar og ev. revisjonsmerknader i 2024
1. februar	frist for forskotsutbetaling av midlar til Innovasjon Noreg og Siva
1. mars	frist for Finnmark og Nordland fylkeskommunar til å sende årleg rapport om omstillingsarbeidet i Sør-Varanger og Andøy
1. mars	frist for å sende oppdragsbrev for 2025 til Innovasjon Noreg og Siva, med kopi til departementet
1.mars	frist for rapportering på bruk av tilskotsmidlar til FORREGION og Mabit for 2024 i regionalforvaltning.no
10. mars	frist for å sende kopi av årleg fylkesvis rapportering frå Siva og Innovasjon Norge til departementet
11. april	frist for budjettinnspel for omstilling over post 65. Departementet vil sende eit eige brev om dette
15.mai	frist for rapportering av bruk av tilskotsmidlar til universell utforming i planlegging pr. 30. april
1. juli	frist for halvårsrapportering for post 60 Kompetanse og arbeidskraft i distrikta (ordning Tilskot til studiesentra)
august	frist for andre utbetaling av midlar til Innovasjon Noreg og Siva i løpet av august
15. september	frist for rapportering av bruk av tilskotsmidel til universell utforming i planlegging pr. 31. august
27. oktober	frist for leveranse av innspel til budsjett og satsingsforslag for 2027 for post 61 og 69. Sjå omtale under postane
27. oktober	frist for tilbakemelding på departements anslag på administrasjons- og gjennomføringskostander til Siva for 2026. Sjå nærare omtale under post 61
<b>2026</b>	
15. januar	frist for rapportering av bruk av tilskotsmidlar til universell utforming i planlegging pr. 13. desember 2025
1. februar	frist for å sende inn rapportar for 2025 og endelege rammer per 31. desember 2025 i regionalforvaltning.no
1. februar	frist for å sende inn evalueringar og ev. revisjonsmerknader i 2025

## 5. Avslutning

Vi ber om at fylkeskommunane orienterer deltakarane i partnerskapet sitt om innhaldet i dette brevet, og ønskjer fylkeskommunane og partnerskapa lukke til med arbeidet i 2025.

Oppdragsbrevet med vedlegg blir lagt ut på nettsidene til Kommunal- og distriktsdepartementet.

Med helsing

Kristin Marie Felde (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Benedikte Gyribye Olafsen  
rådgjevar

*Dokumentet er signert elektronisk og har derfor ikkje handskrivne signaturar*

## 6. Vedlegg

- Vedlegg 1 Fylkesfordeling av kap. 553. post 60, 61, 63, 65, 66 og 69
- Vedlegg 2 Statlige midler til Interreg 2025
- Vedlegg 3 Krav og rettleiing til aktivitetsrapportering
- Vedlegg 4 Mal for oppdragsbrev frå fylkeskommunane til Innovasjon Norge
- Vedlegg 5 Mal for oppdragsbrev frå fylkeskommunane til Siva
- Vedlegg 6 Retningslinjer kap 553, post 61 Mobiliserande og kvalifiserande næringsutvikling
- Vedlegg 7 Forskrift om Arktisk
- Vedlegg 8 Forskrift om Kommunal- og distriktsdepartementets tilskot FORREGION
- Vedlegg 9 Forskrift om Kommunal- og distriktsdepartementets tilskot til MABIT
- Vedlegg 10 Retningslinjer kap 553, post 60 Kompetanse og arbeidskraft i distrikta
- Vedlegg 11 Rapportering på post 60 Kompetanse og arbeidskraft i distrikta
- Vedlegg 12 Retningslinjer kap 553, post 65a Bistand og rettleiing til distriktskommunar
- Vedlegg 13 Forskrift om tilskuddsordningar til omstilling og utvikling i områder med særlege distriktsutfordringer
- Vedlegg 14 Forskrift om tilskuddsordning forvaltet av Barentssekretariatet IKS

Kopi

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse  
Distriktssenteret  
Innovasjon Norge  
Kultur- og likestillingsdepartementet  
Kunnskapsdepartementet

Landbruks- og matdepartementet  
Norges forskningsråd  
Nærings- og fiskeridepartementet  
Riksrevisjonen  
Sametinget  
SIVA - Selskapet for industrivekst SF

# Prosjektplan: Hydrogenbil-Pilot

Berlevåg Kommune - Arktisk Pilotprosjekt 2026-2028

---

## 1. Prosjektformål og Hovedmål

Prosjektet skal teste og demonstrere hydrogenbiler under arktiske forhold for å produsere beslutningsgrunnlag for videre satsing på hydrogenbasert transport, både for Berlevåg kommune og næringslivet.

### Hovedmål

- Dokumentere teknisk og operativ ytelse for tre hydrogenbiler i arktisk klima over treårsperioden 2026–2028.
  - Bygge lokal og regional kompetanse og etablere nærings samarbeid rundt hydrogen i Berlevåg industripark.
  - Lovere årlige rapporter som tilfredsstillende krav fra GIB, Finnmark fylkeskommune og Kommunal- og distrikts departementet (KDD).
  - Etablere grunnlag for vurdering av videre skalering eller permanent tiltak innen hydrogenbasert transport.
- 

## 2. Prosjektfaser og Hovedaktiviteter

### Fase 1: Planlegging og Eablering (Q1-Q2 2026)

**Formål:** Sikre juridisk, organisatorisk og operativ beredskap før hydrogenfyllestasjonen settes i drift. Denne fasen legger grunnlaget for operativ oppstart når infrastruktur er på plass.

**Forutsetning:** Hydrogenfyllestasjonen til Varanger Kraft Hydrogen AS må være i drift før operativ testdrift kan starte.

### Aktiviteter:

- Detaljere testprogrammet – konkretisere måleparametere, standardisere loggskjema, etablere rutiner for innsamling og ansvar.
- Etablere formelle avtaler med Legevakten, kommunale enheter og Varanger Kraft Hydrogen AS, inkludert avklaringer rundt fyllestasjons-tilgang.
- Utarbeide kommunikasjonsplan for demo- og profileringsaktiviteter nasjonalt og regionalt.
- Utarbeide rutiner for fylling av hydrogenbilene, inkludert sikkerhetsprosedyrer, betaling av hydrogen og koordinering med Varanger Kraft Hydrogen AS.
- Oppnevne og opplære dedikert personell som skal være ansvarlig for fylling av bilene.
- Opplæring av sjåfører og bruksheter i loggføring, sikkerhet og operativ bruk av bilene.

#### Leveranser:

- Detaljert testprogram og standardisert loggskjema.
- Samarbeidsavtaler (3–4 dokumenter).
- Kommunikasjonsplan.
- Rutiner for fylling av hydrogenbilene (inkludert sikkerhet, betaling og koordinering).
- Opplæringsdokumenter for sjåfører og dedikert fyllingspersonell.

**Ansvarlig:** Prosjektleder med koordinering av alle forberedelser.

---

## Fase 2: Oppstart og Innkjøringsfase (Q3–Q4 2026)

**Formål:** Starte gradvis operativ testing av bilene med fokus på sikkerhet, rutiner og innkjøring.

**Forutsetning:** Hydrogenfyllestasjonen er i drift og tilgjengelig for bruk.

#### Aktiviteter:

- Gradvis oppstart av kjøring med alle tre biler etter definert bruksmodell, med vekt på innkjøring og sikkerhet.
- Praktisk opplæring og validering av rutiner for loggføring og rapportering i alle enheter.
- Første systematiske innsamling av drifts- og ytelsesdata, med fokus på «barnefeil» og sikkerhetskontroll.
- Løpende loggføring ved hver bruk med systematisk innsamling fra alle bruksenheter.
- Månedlig intern oppfølging hos prosjektleder – gjennomgang av logger, tekniske funn og avvik.
- Oppstart av første vintersesongen (Q4 2026) med begrenset, men systematisk bruk og dokumentasjon av kaldstarts-ytelse.
- Første lokale demoaktiviteter og næringsmøter.

#### Leveranser:

- Kort status for Q3–Q4 2026 (fokus på innkjøringserfaringer).
- Dokumentasjon av første kjøring og tekniske observasjoner.
- Demoaktivitet-rapport fra lokale arrangementer.

**Ansvarlig:** Prosjektleder med støtte fra bruksenheter.

---

## Fase 3: Fullt Operativ Testperiode År 1 og 2 (Q1 2027-Q2 2028)

**Formål:** Gjennomføre full operativ testing gjennom hele års syklus, oppnå robust datamengde og etablere næringsssamarbeid.

### Aktiviteter:

- Full operativ bruk av alle tre biler gjennom hele årssyklus 2027–2028 etter definert bruksmodell (beredskapsfunksjon, rotasjon interne enheter, utlån til private).
- Løpende loggføring ved hver bruk med systematisk innsamling fra alle bruksenheter.
- Månedlig intern oppfølging hos prosjektleder – gjennomgang av logger, tekniske funn og avvik.
- Erfaringsinnhenting fra sjåførere og bruksenheter gjennom strukturerte spørreskjemaer og intervjuer.
- Systematisk dokumentasjon av fulle vintersesonger (Q4 2026–Q1 2027 og Q4 2027–Q1 2028) med data på kaldstart-ytelse, batterieffekt, føreforhold og driftskostnader.
- Øking av omfanget av demonstrasjoner og næringslån; aktiv deltakelse på relevante konferanser og messer nasjonalt.
- Deltakelse i internasjonalt nettverk – besøk til Sverige og Finland for erfaringsdeling innen hydrogen-teknologi.
- Systematisering av dataanalyse – sammenligning av ytelse, kostnader, CO<sub>2</sub>-effekt, driftssikkerhet mellom bilene og brukstyper.
- Etablering av fast rapporterings- og analyserytme (månedlig og kvartalsvis).
- Videre kompetansebygging for sjåførere og vedlikeholds personell.

### Leveranser:

- Månedlige statusrapporter (Q1 2027–Q2 2028).
- Årsrapport for 2027 (levert innen mars 2028) – inkluderer innkjøringserfaringer fra 2026, fulle årsdata, sammenligning mellom brukstyper, trender i forbruk og ytelse, næringsssamarbeid og demoresultater.
- Deltakelse i 2–3 nasjonale/internasjonale arrangement med dokumentasjon.
- Dataliste og trendanalyse som grunnlag for sluttevaluering.

**Ansvarlig:** Prosjektleder i samarbeid med prosjektgruppen og samarbeidspartnere.

---

## Fase 4: Slutfase og Evaluering (Q3-Q4 2028)

**Formål:** Fullføre testprogram, evaluere piloten helhetlig og foreslå videre strategi basert på tre år med full operativ data.

### Aktiviteter:

- Siste testfase (Q3–Q4 2028) med fokus på å fylle datahull og validere funn – for eksempel spesifikke vinter- eller langtur-scenarier som ikke var tilstrekkelig dekket tidligere.
- Helhetlig sluttevaluering av pilotprosjektet med vekt på: teknologi-ytelse, økonomi og kostnader, beredskapsfunksjon, næringseffekt, kompetanseutvikling og læring.
- Analyse av alternative scenarier for videre tiltak:
  - Avhending av bilene etter pilotavslutning.
  - Videreføring som driftstiltak (permanent løsning).
  - Skalering til opprinnelig søkt antall på fem biler med finansieringsplan.
- Sluttrapport utarbeidet og presentert for Næringsutvalget.
- Formell avslutning av piloten 31. desember 2028 – avsluttende møte med alle deltakere.
- Rapportering til Finnmark fylkeskommune og KDD med sluttstatistikk og anbefalinger.

### Leveranser:

- Tredje årsrapport for 2028 (levert innen februar 2029) – helhetlig sluttevaluering, anbefalinger for skalering/videreføring, læringsrapport.
- Sluttrapport til tilskuddsforvalter med økonomisk oppgjøring og samlet tre-årsanalyse.
- Eventuell vitenskapelig/innovasjonspublikasjon eller case-studie for nasjonalt hydrogen-initiativ.
- Avsluttende møtereferat og formell avslutning av pilotprosjektet.

**Ansvarlig:** Prosjektleder med prosjektgruppen og Næringsutvalget.

---

### 3. Organisering og Ansvar

#### Styringsgruppe

**Næringsutvalget i Berlevåg kommune** fungerer som styringsgruppe for pilotprosjektet, med overordnet ansvar for:

- Vedtak og strategiske endringer
- Godkjenning av rapporter og evalueringer
- Styring og oppfølging av prosjektet innenfor GIB-rammeverket
- Fastsetting av avslutnings- og skaleringsmål

#### Prosjektgruppe

**Kommunens ledergruppe** oppnevnes som prosjektgruppe for hydrogenbil-piloten, med ansvar for løpende faglig og administrativ oppfølging. Prosjektgruppen gis eksplisitt fullmakt til å ta inn eksterne medlemmer fra næringsliv, academia eller andre relevante aktører ved behov for å styrke kompetanse og samarbeid.

**Møtefrekvens:** Etter behov, minimum hver tredje måned.

#### Prosjektleder

**Næringssjefen i Berlevåg kommune** oppnevnes som prosjektleder for hydrogenbil-piloten. Prosjektleder er ansvarlig for gjennomføring og koordinering av hele piloten med følgende oppgaver:

- Daglig gjennomføring, planlegging og koordinering av alle pilot-aktiviteter og faser.
- Koordinering av alle forberedelser i Fase 1 (planlegging og etablering).
- Oppnevning og opplæring av dedikert fyllingspersonell.
- Innsamling og analyse av loggdata fra alle bruksenheter.
- Utarbeiding av månedlige statusrapporter, kvartalsrapporter og årlige evalueringsrapporter.
- Koordinering av demoaktiviteter, nærings samarbeid og samarbeidsavtaler med interne og eksterne aktører.
- Sekretariat for prosjektgruppen og kommunikasjon med Næringsutvalget.
- Kommunikasjon med Varanger Kraft Hydrogen AS, Finnmark fylkeskommune og KDD.
- Ansvar for budsjettoppfølging og økonomisk rapportering.
- Løpende overvåking av prosjektets risiko, avvik-håndtering og kvalitetssikring.
- Sikring av at pilotformål og kvalitetskrav opprettholdes gjennom alle prosjektfaser.

#### Bruksenheter

**Legevakten:**

- Operativ bruk av én hydrogenbil for beredskapsfunksjon.
- Daglig loggføring ved bruk.

- Innhenting av brukeropplevelser fra vakthavende lege.

#### **Kommunale enheter (Administrasjon, Teknisk drift, Tjenestesteder):**

- Rotasjonsbruk av to hydrogenbiler.
- Loggføring ved hver kjøring.
- Tilbakemeldinger om ytelse under ulike bruksmønstre.

#### **Private næringsaktører:**

- Kortvarig utlån av en eller flere biler for test.
- Loggføring og tilbakemeldinger.
- Deltakelse i evaluering av næringspotensialet.

#### **Faglige Samarbeidspartnere**

- **Varanger Kraft Hydrogen AS** – Tankstasjon-tilgang, teknisk support, ansvarlig for sikkerhet ved fylling av bilene og deltakelse som samarbeidspartner.
- **Regionalt hydrogen-initiativ** – Nettverk og kompetanseutveksling.
- **Eventuelt forskningsmiljø** – Dataanalyse og vitenskapelig dokumentasjon.

---

## **4. Rapportering og Oppfølging**

### **Månedlig**

- Prosjektleder gjennomgår alle logger fra alle bruksenheter.
- Registrering av nøkkeldata: kilometer kjørt, hydrogen forbruk, tekniske hendelser, brukeropplevelser.
- Kort intern notis til prosjektgruppen ved behov for ekstraordinær oppfølging (sikkerhetshendelse, alvorlig teknisk problem).

### **Kvartalsvis**

- Prosjektleder sammenfatter månedlige data til strukturert statusrapport.
- Rapport sendes Næringsutvalget med oversikt over:
  - Kilometer og hydrogen-forbruk per bil og brukstype.
  - Tekniske funn og vedlikeholdsbehov.
  - Klima- og miljøeffekter (CO<sub>2</sub>-besparelse).
  - Nærings samarbeid og demoaktiviteter.
  - Eventuelle avvik eller sikkerhetshendelser.

## Årlig

- Utarbeiding av helhetlig årsrapport til Næringsutvalget som inkluderer:
  - Tekniske resultater: ytelse, forbruk, vedlikehold, driftssikkerhet.
  - Økonomisk oversikt: faktiske kostnader versus budsjett.
  - Klima- og miljøeffekter: samlet CO<sub>2</sub>-besparelse.
  - Kompetanseeffekter: læring, opplæring, kompetanseutvikling.
  - Næringseffekter: samarbeid etablert, bedrifters interesse, infrastruktur-utfordringer identifisert.
  - Brukeropplevelser fra Legevakt, rotasjons-enheter og lånetakere.
  - Anbefaling for året som kommer.
- Rapportering i tråd med **GIB-vedtektene (punkt 12)** med dokumentasjon av klima-, miljø-, kompetanse- og næringseffekter.
- Rapportering til **Finnmark fylkeskommune og KDD** via [regionforvaltning.no](https://www.regionforvaltning.no) i henhold til tilskuddskrav for kap. 553 post 61.


## Sluttrapport (2028)

- Samlet vurdering av hele treårsperioden 2026–2028.
- Analyse av oppfyllelse av pilotformål og hovedmål.
- Anbefaling for videre strategi (avhending, videreføring og skalering).
- Økonomisk oppgjøring av totale kostnader versus innvilget ramme.
- Eventuell vitenskapelig eller innovasjonspublikasjon.

---

## 5. Vedlegg: Prosjekttidslinje 2026–2028

Se separat **Vedlegg A: Detaljert Prosjekttidslinje 2026–2028 - Oppstart Q3 2026 (Infrastruktur-avhengig)**.

Berlevåg kommune 	Utarbeidet av: KR	Dato for godkjenning: 19.06.25 - Vedtak KS		Side 1	
	Dokumentansvarlig: Næring og Utvikling	Tittel Vedtekter for forvaltning av ramme Grønn Industri Berlevåg (GIB) Berlevåg kommune	Rev: 01	Revidert den:	Revidert av:

## Vedtekter for forvaltning av rammen Grønn Industri Berlevåg (GIB)

Disse vedtektene er opprettet på bakgrunn av tildeling på MNOK 5 gitt til Berlevåg kommunes næringsfond over statsbudsjettet for 2025 kapittel 553 post 61

### §1. Formål

Grønn Industri Berlevåg (GIB) skal fremme utviklingen av Berlevåg Industripark som en grønn industripark og et nasjonalt knutepunkt for grønn industri. Rammen GIB er opprettet i Berlevåg kommunes næringsfond på bakgrunn av tildeling på MNOK 5 over statsbudsjettet for 2025 kapittel 553 post 61. Midlene skal bidra til å utvikle og utnytte symbioseeffektene som oppstår gjennom storskala hydrogen- og ammoniakkproduksjon, samt styrke rekruttering, stabilisering av arbeidskraft, trivsel og kompetansebygging i kommunen.


### §2. Forvaltning og ansvar

GIB forvaltes av Berlevåg kommunes næringsutvalg, i henhold til kommunens eksisterende organisatoriske struktur og vedtatte retningslinjer. Næringsutvalget har ansvar for saksbehandling, tildeling, kontroll og oppfølging av midlene.

### §3. Søknadsrett og prioriteringer

Støtte fra GIB kan søkes av bedrifter, organisasjoner og andre aktører som bidrar til:

- Utvikling av Berlevåg Industripark som grønn industripark
- Utnyttelse av samspillseffekter mellom fornybare næringer og annen industri (Utnyttelse av industrielle symbiose effekter)
- Rekruttering, markedsføring og profilering av Berlevåg industripark, og stabilisering av arbeidskraft i grønne næringer
- Kompetanseheving og samarbeid med utdanningsinstitusjoner
- Tiltak som fremmer trivsel og bosetting i Berlevåg (bolyst tiltak)

Berlevåg kommune 	Utarbeidet av: KR	Dato for godkjenning: 19.06.25 - Vedtak KS		Side 2	
	Dokumentansvarlig: Næring og Utvikling	Tittel Vedtekter for forvaltning av ramme Grønn Industri Berlevåg (GIB) Berlevåg kommune	Rev: 01	Revidert den:	Revidert av:

#### §4. Søknadsprosess

Søknader skal leveres digitalt via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Søknadsskjema ligger under «Kommunalt næringsfond – Berlevåg kommune». Vedlegg kan lastes opp og gyldig skatteattest legges ved søknaden. Søknader som ikke leveres via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no) kan bli avvist etter nærmere vurdering.

Søknaden skal inneholde:


- Navn på søker
- Organisasjonsnummer/personnummer
- Kontonummer
- Kontaktperson
- Beskrivelse av tiltaket
- Målsetting med tiltaket
- Framdriftsplan
- Budsjett og finansieringsplan
- Opplysninger om andre offentlige tilskudd til tiltaket
- Opplysninger om tiltaket er søkt eller vil bli søkt finansiert fra andre offentlige instanser
- Opplysninger om tiltaket utløser merverdiavgiftskompensasjon
- Eventuell annen informasjon som har betydning for vurderingen av søknaden

Under behandling av søknader vil det bli lagt vekt på lønnsomhet og sysselsettingseffekt. Næringsutvalget påberoper seg rett til å vurdere hver enkelt søker og kvalitet/potensial i søknad/prosjekt individuelt. Dette innebærer at søkere og prosjekt som tilsynelatende søker tilskudd til samme formål, kan vurderes forskjellig av utvalget. Næringsutvalget forplikter seg til å begrunne årsak til avslag på søknader.

#### §5. Tildelingskriterier

Ved vurdering av søknader skal det legges vekt på:

- Prosjektets bidrag til grønn omstilling og bærekraft
- Dokumentert effekt på rekruttering og kompetansebygging
- Tiltakets evne til å styrke samspill og ressursutnyttelse i industriparken
- Langsiktig økonomisk og miljømessig bærekraft

Berlevåg kommune 	Utarbeidet av: KR	Dato for godkjenning: 19.06.25 - Vedtak KS		Side 3	
	Dokumentansvarlig: Næring og Utvikling	Tittel Vedtakter for forvaltning av ramme Grønn Industri Berlevåg (GIB) Berlevåg kommune	Rev: 01	Revidert den:	Revidert av:

## §6. Støttesatser og terskelverdier

Det er opp til næringsutvalget å definere støttesats for hver enkelt søknad, basert på prosjektets karakter, behov og vurdering etter kriteriene i punkt 5.

Det settes ingen faste satser, prosentsatser eller terskelverdier for tildelinger fra GIB, utover den administrative grensen nevnt i punkt 7. Alle søknader vurderes individuelt etter kriteriene i punkt 5.

## §7. Administrative tildelinger

Det kan gjøres administrative tildelinger på inntil kr 50 000 per søknad, forutsatt at søknaden tydelig er innenfor regelverket og formålet med GIB. Slike saker skal rapporteres til næringsutvalget i påfølgende møte.

## §8. Utbetaling av tilskudd

Tilskudd utbetales normalt etterskuddsvis, etter dokumentasjon av påløpte kostnader. Næringsutvalget kan ved særskilt behov beslutte at deler av tilskuddet utbetales forskuddsvis. Utbetaling skjer til søkerens oppgitte kontonummer.

## §9. Kontroll og oppfølging

Næringsutvalget har rett til å kontrollere at midlene benyttes i samsvar med forutsetningene for tildelingen. Dersom midlene ikke benyttes i samsvar med forutsetningene, kan tilskuddet kreves tilbakebetalt. Mottaker plikter å gi nødvendige opplysninger og dokumentasjon på forespørsel.


## §10. Klageadgang

Vedtaket fattet av næringsutvalget kan påklages til kommunestyret i Berlevåg kommune. Klage må fremsettes skriftlig innen tre uker etter at vedtaket er meddelt søker.

## §11. Industriparkens rolle

Alle tildelinger fra GIB skal støtte opp under utviklingen av Berlevåg Industripark som:

- Senter for hydrogen- og ammoniakkbasert industri
- Arena for industriell symbiose og ressursdeling
- Kompetansehub for grønn næringsutvikling i regionen

Berlevåg kommune 	Utarbeidet av: KR	Dato for godkjenning: 19.06.25 - Vedtak KS		Side 4	
	Dokumentansvarlig: Næring og Utvikling	Tittel Vedtakter for forvaltning av ramme Grønn Industri Berlevåg (GIB) Berlevåg kommune	Rev: 01	Revidert den:	Revidert av:

## §12. Rapportering

Mottakere av støtte fra GIB skal rapportere i henhold til kravene i FOR-2018-05-23-747, herunder:

- Fremdrift og måloppnåelse i prosjektet
- Dokumenterte klima- og miljøeffekter
- Sysselsetting, markedsføring, rekruttering og kompetanseutvikling
- Samarbeidsaktiviteter i industriparken
- Økonomisk status og bruk av midler

Rapportering skal skje kvartalsvis og årlig, og leveres gjennom regionalforvaltning.no.

## §13. Harmonisering og revisjon

Disse vedtektene supplerer og harmoniseres med Berlevåg kommunes øvrige næringsfondsvedtekter og gjeldende forskrifter. Næringsutvalget skal årlig vurdere og eventuelt revidere vedtektene for å sikre samsvar med FOR-2018-05-23-747 og nasjonale føringer for grønn omstilling

## § 14 Bærekraft

Forvaltningen av rammen Grønn Industri Berlevåg (GIB) skal bidra til å realisere FNs bærekraftsmål (SDGs), med særlig vekt på målene som omhandler grønn omstilling, fornybar energi, bærekraftig industri og innovasjon, anstendig arbeid og økonomisk vekst, samt inkludering og sosial rettferdighet.

Næringsutvalget skal, ved vurdering av søknader og tildeling av midler, sikre at tiltakene i størst mulig grad bidrar til bærekraftig utvikling i tråd med FNs bærekraftsmål.

Rapportering om virkningen av tiltakene skal inneholde dokumentasjon på hvordan tiltakene bidrar til bærekraftsmålene, og fondets årsrapport skal fremheve hvordan virksomheten har ivaretatt og fremmet FNs bærekraftsmål.

## Prosjektsøknad – Grønn Industri Berlevåg (GIB)

### Tiltak:

Anskaffelse og innfasing av fem hydrogenbiler (Toyota Mirai) til kommunal bruk

### Søker:

Berlevåg kommune

Org.nr.: [962388108]

Kontonummer: [49500500513]

Kontaktperson: [Kjell-Valter Sivertsen, Teknisksjef]

### 1. Beskrivelse av tiltaket

Berlevåg kommune søker om støtte til å kjøpe fem hydrogenbiler av typen Toyota Mirai (fire 2024-modeller, én 2021-modell) fra Toyota Finans AS, for samlet 500 000 kr eks. mva. Bilene har gått under 30 000 km og er i meget god stand. Kostnad til frakt, foliering og tilpasninger estimeres til 100 000 kr. Det samlede søknadsbeløpet er 600 000 kr eks. mva.

Bilene skal fordele seg på helse, teknisk drift og administrative tjenester. Formålet er å erstatte eldre fossilbiler, redusere kommunens klimautslipp og bidra til praktisk uttesting av hydrogen i arktisk kommunal tjeneste.

### 2. Målsetting med tiltaket

- Redusere CO<sub>2</sub>-utslipp fra kommunal transport
- Demonstrere og fremme bruk av grønt hydrogen i offentlig sektor
- Øke kompetansen om utslippsfri mobilitet og styrke lokal hydrogeninfrastruktur og -marked
- Bygge demonstrasjonsverdi overfor øvrig næringsliv og befolkning

### 3. Teknisk og faglig bakgrunn – Hvordan fungerer en hydrogenbil (Toyota Mirai Gen 2)

En hydrogenbil som Toyota Mirai Gen 2 drives av elektrisitet produsert ombord. Hydrogen lagres i trykksikre tanker (700 bar) og ledes til en brenselcelle-stabel ("fuel cell stack") hvor hydrogenet reagerer med oksygen fra luften. Dette skaper elektrisk strøm, vann og varme – altså ingen utslipp utenom ren vanddamp. Strømmen driver en kraftig elektrisk motor, og overskuddsenergi lagres i et lite litium-ion-batteri.

Toyota Mirai Gen 2 er verdens mest avanserte serieproduserte hydrogenbil og har:

- 3 trykktanker (tot. ca. 5,6 kg hydrogen, rekkevidde ca. 650 km)
- Brenselcelle på 128 kW, elmotor 182 hk/300 Nm, bakhjulsdrift
- Vektfordeling og lavt tyngdepunkt gir stabile kjøreegenskaper
- Kan startes og kjøres også i streng kulde
- Kun vanddamp som utslipp, og har dessuten luftrensere/filter som fjerner partikler og NOx/PM fra inneluften

Bilen gir dermed alle praktiske fordeler som elbil – lang rekkevidde, problemfrie vinteregenskaper og stillestående drift – kombinert med rask fylling av drivstoff.

### 4. Framdriftsplan

Aktivitet	Tidsrom	Ansvar
Kjøpsavtale / kontrakt	Nov 2025	Kommunedirektør
Levering og frakt	Des 2025	Toyota Finans
Foliering og merking	Jan 2026	Teknisk avd.
Opplæring/implementering	Jan 2026	Hver sektor
1. delrapport til GIB	Mars 2026	Næring/utv.

## 5. Budsjett og finansieringsplan

Kostnadspost	Beløp (eks. mva.)	Finansiering
Kjøp av fem hydrogenbiler	500 000	GIB-støtte
Frakt/foliering/tilpasning	100 000	GIB-støtte
Drift og vedlikehold	200 000	GIB-støtte
<b>Sum</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>

## 6. Driftskostnader over 3 år

For fem biler, estimert 12 000 km/år/bil (kommunal snittbruk):

Gjennomsnitt: ca. 40 000 kr/bil til drift og oppfølging alt inkludert. Service og forsikring håndteres gjennom kommunens rammeavtaler,

Det forventes at noen av bilen vil kunne fases inn i ordinær drift i løpet av prosjektperioden slik at disse vil inngå i kommunens ordinære drift.

## 7. Opplysninger om andre offentlige tilskudd og MVA-kompensasjon

Det er ikke søkt andre offentlige tilskudd til denne anskaffelsen. Berlevåg kommune vil søke fradrag for merverdiavgift iht. gjeldende regelverk.

## 8. Andre opplysninger

Tiltaket er i tråd med GIBs formål: støtter grønn omstilling i Berlevåg, gir demonstrasjonsverdi i hydrogenindustrien og styrker kommunens miljøprofil overfor næringsliv og befolkning. Erfaringer dokumenteres og rapporteres hvert halvår gjennom [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no), i henhold til §12 i GIB-vedtektene.<sup>[1]</sup>

**Vedlegg:**

- Tilbud fra Toyota Finans AS
- Spesifikasjoner på bilene
- Kostnadsoverslag for frakt/foliering
- Illustrasjoner og tiltaksplan for bruk

**Kontaktperson:**

[Magnus Groseth Remarketing Consultant]

Toyota Finans

Telefon: [+47 95 29 58 34]

E-post: [magnus.groseth@toyota-fs.com]



Berlevåg kommune  
- Hefdig og begeistret

Arkivsak-dok. 26/00040-2  
Saksbehandler Kjell Richardsen

Saksgang  
Næringsutvalg (formannskap)

Møtedato  
05.02.2026

## **SØKNAD OM TILSKUDD TIL FINANSIERING AV BERLEVÅG KOMMUNES ANDEL AV HOVEDPROSJEKT BERLEVÅG INDUSTRI PARK 2026-2028**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

**Næringsutvalget i Berlevåg kommune fatter følgende vedtak:**

- 1. Næringsutvalget innvilger kr 400 000 i støtte til Hovedprosjekt Berlevåg Industripark fra kommunale midler, fordelt som følger:**
  - **Tilskudd på kr 400 000** fra Berlevåg kommunes næringsfond, fordelt med kr 200 000 i 2027 og kr 200 000 i 2028
- 2. Vilkår:** Ordinære vilkår for tildeling av tilskudd fra næringsfond gjelder, herunder rapportering og kontroll som spesifisert i vedtektene
- 3. Finansiering for 2026:** Kommunens andel for 2026 søkes finansiert fra Berlevåg kommunes disposisjonsfond. Det vil bli fremmet egen sak om dette til kommunestyremøtet 19. februar 2026.

### **Vedlegg:**

1. Søknad om tilskudd fra Berlevåg kommunes næringsfond og GIB-ramme – Hovedprosjekt Berlevåg Industripark (datert 2026-01-29)
2. Vedtekter for forvaltning av næringsfondet i Berlevåg kommune (Rev. 2024)

## **Saksframstilling:**

Berlevåg kommune skal bidra med totalt kr 600 000 fordelt over tre år (2026–2028) til kommunens medfinansiering av hovedprosjektet Berlevåg Industripark. Søknaden gjelder finansiering fra to kilder:

- Kr 400 000 fra Berlevåg kommunes næringsfond
- Kr 200 000 fra Berlevåg kommunes disposisjonsfond (skal fremmes som egen sak til kommunestyret)

Prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom Berlevåg kommune (kr 600 000), Innovasjon Norge (kr 3 000 000) og Varanger Kraft AS (kr 2 400 000), med total budsjett på kr 6 000 000.

Statsstøtte og bagatellmessig støtte: Samtidig som Innovasjon Norge yter kr 3 000 000 til prosjektet, oppfyller disse midlene statsstøttereguleringen for bagatellmessig støtte (de minimis). Den samlede offentlige støtten (Innovasjon Norge + Berlevåg kommune) nærmer seg grensen på EUR 300 000 (ca. kr 3,4 millioner) for bagatellmessig støtte over en treårsperiode. For ikke å overskride denne grensen, ytes kr 400 000 som bagatellmessig støtte fra næringsfond for årene 2027–2028. Finansieringen for 2026 søkes dekket fra disposisjonsfond.

Prosjekteier er Berlevåg Næringsutvikling AS, som også er ansvarlig for prosjektgjennomføring og rapportering.

## **Mål og formål**

Hovedprosjektet Berlevåg Industripark har følgende overordnede mål:

- Legge til rette for nye arbeidsplasser og økt verdiskaping i Berlevåg
- Styrke Berlevåg Industripark som et knutepunkt for grønn industri
- Bidra til langsiktig næringsutvikling og økt skatteinngang for kommunen

## **Prosjektomfang**

Prosjektet omfatter:

- Videre planlegging og utvikling av industriparken
- Tilrettelegging av arealer og infrastruktur
- Etablering av virksomheter innenfor fornybar energi, hydrogen- og ammoniakkbasert industri
- Tilknyttede tjenestenæringer
- Aktiviteter som styrker attraktiviteten til industriparken for nye etableringer

## **Prosjektorganisering**

- **Prosjekteier:** Berlevåg Næringsutvikling AS
  - **Prosjektleder:** Ansatt i Berlevåg Næringsutvikling AS, tilsettes 1. mars 2026
  - **Ansvarsomfang:** Daglig ledelse, koordinering og rapportering på vegne av prosjekteier og samarbeidsaktørene
-

## VURDERING OVENFOR GJELDENE VEDTEKTER

### Vurdering mot næringsfondets vedtekter (kr 400 000)

**Formål:** I henhold til vedtekter for forvaltning av næringsfondet skal fondet benyttes til initiering og etablering av nye arbeidsplasser samt bidra til videreutvikling av eksisterende arbeidsplasser. Støtten til Berlevåg Industripark oppfyller dette formålet gjennom:

- Fysisk tilrettelegging for næringsvirksomhet
- Kommunalt tiltak og grunnlagsinvestering
- Infrastrukturtiltak for industri

**Støtteomfang:** Søkt beløp på kr 400 000 ligger innenfor næringsfondets støttebeløpsgrense på kr 400 000 for kommunalt tiltaksarbeid og kommunale grunnlagsinvesteringer.

**Vilkår:** Søknaden oppfyller vilkårene i vedtektenes § 3:

- Tiltaket er registrert i Berlevåg kommune ✓
- Prosjektet vil skape sannsynlighet for arbeidsplasser ✓
- Søker (Berlevåg kommune) har dokumentasjonsplikt ✓
- Øvrig finansiering fra Innovasjon Norge og Varanger Kraft AS er dokumentert ✓

**Søknadstype:** Tiltaket klassifiseres som kommunalt tiltaksarbeid og grunnlagsinvestering, som skal som hovedregel gis tilskudd.

---

## FINANSIERING OG ØKONOMI

### Finansieringsplan

Hovedprosjektet finansieres slik:

Finansieringskilde	Beløp	Andel
Innovasjon Norge	kr 3 000 000	50 %
Varanger Kraft AS	kr 2 400 000	40 %
Berlevåg kommune	kr 600 000	10 %
<b>Totalt</b>	<b>kr 6 000 000</b>	<b>100 %</b>

### Berlevåg kommunes finansiering

Kommunens totale kr 600 000 fordeles over tre år, med kr 200 000 årlig. Finansieringen dekkes slik:

**Merknad:** Næringsfondets kr 400 000 skal fordeles på 2027 og 2028. For 2026 søkes finansieringen dekket fra disposisjonsfond, som skal fremmes som egen sak til kommunestyret (møte 19. februar 2026).

År	Næringsfond	Disposisjonsfond	Total
2026	kr 0	kr 200 000	kr 200 000
2027	kr 200 000	kr 0	kr 200 000
2028	kr 200 000	kr 0	kr 200 000
<b>Totalt</b>	<b>kr 400 000</b>	<b>kr 200 000</b>	<b>kr 600 000</b>

### Budsjettkonsekvenser

Søknaden skal finansieres gjennom Berlevåg kommunes næringsfond (kr 400 000) og disposisjonsfond (kr 200 000). Årsaken til denne oppdelingen er regelverket for bagatellmessig støtte (de minimis). Med Innovasjon Norge-støtten på kr 3 000 000 og kommunal støtte fra næringsfond på kr 400 000 (2027–2028), blir samlet offentlig støtte ca. 3,4 millioner NOK, hvilket tilsvarer omtrent grensen på EUR 300 000 for bagatellmessig støtte over tre år. Finansieringen for 2026 (kr 200 000) søkes derfor dekket fra disposisjonsfond.

Finansieringen fra disposisjonsfond skal fremmes som egen sak til kommunestyret (møte 19. februar 2026).

## PROSJEKTETS STRATEGISKE BETYDNING

Berlevåg Industripark er sentral i Berlevåg kommunes næringsstrategiske satsing og har følgende strategiske betydning:

1. **Grønn omstilling:** Prosjektet bidrar direkte til kommunens fokus på grønn industri og fornybar energi
2. **Arbeidsplasser:** Legger til rette for nye arbeidsplasser i høyt prioriterte næringssektorer
3. **Verdiskaping:** Skaper grunnlag for økt verdiskaping og kommunal skatteinnngang
4. **Regional kompetanse:** Posisjonerer Berlevåg som nasjonalt knutepunkt for hydrogen- og grønn industri
5. **Langsiktig utvikling:** Sikrer grunnlaget for bærekraftig næringsutvikling i årtiene framover

---

## FAGLIG VURDERING

Søknaden vurderes etter vedtekter for forvaltning av næringsfondet i Berlevåg kommune (Rev. 2024), FOR-2018-05-23-747 (Forvaltningsregelverket for Innovasjon Norge), og EØS-regelverket for bagatellmessig støtte (de minimis-forordningen).

**Statsstøtterettslig vurdering:** Den samlede offentlige støtten til Berlevåg Næringsutvikling AS (Innovasjon Norge kr 3 000 000 + Berlevåg kommune kr 400 000 fra næringsfond) klassifiseres som bagatellmessig støtte og ligger innenfor grensen på EUR 300 000 (ca. kr 3,4 millioner) over en treårsperiode. Resterende kr 200 000 av kommunens andel finansieres fra disposisjonsfond og er ikke klassifisert som bagatellmessig støtte.

Næringsutvalget har i henhold til vedtektene § 2 ansvaret for saksbehandling, tildeling, kontroll og oppfølging av midlene fra næringsfondet. Vedtak fattet av næringsutvalget kan påklages til kommunestyret i Berlevåg kommune innen tre uker etter at vedtaket er meddelt søker (jf. vedtektenes § 10).

Søknaden oppfylder vilkårene i næringsfondets vedtekter og er vurdert som en strategisk viktig investering for Berlevåg kommune. Prosjektet bidrar til kommunens prioriterte satsingsområde innenfor grønn industri, har solid finansiering med sterk samarbeidskraft fra anerkjente aktører, vil skape grunnlag for arbeidsplasser og verdiskaping, styrker Berlevåg Industripark som nasjonalt knutepunkt for grønn industri, og oppfylder alle vilkår og kriterier i gjeldende vedtekter.

---

## RAPPORTERING OG KONTROLL

### Rapporteringskrav

Mottaker av støtte fra både næringsfondet og GIB-rammen skal rapportere i henhold til gjeldende krav, herunder:

- Fremdrift og måloppnåelse i prosjektet
- Sysselsetting, markedsføring, rekruttering og kompetanseutvikling

- Økonomisk status og bruk av midler

Rapportering skal skje årlig gjennom [regionalforvaltning.no](https://www.regionalforvaltning.no).

### **Kontroll og oppfølging**

Næringsutvalget har rett til å kontrollere at midlene benyttes i samsvar med forutsetningene for tildelingen. Dersom midlene ikke benyttes i samsvar med forutsetningene, kan tilskuddet kreves tilbakebetalt.

## **Bakgrunn:**

### **Tidligere arbeid**

Berlevåg kommunes næringsfond har tidligere finansiert forprosjekt og arbeid med søknadsprosessen for hovedprosjektet Berlevåg Industripark. Denne søknaden gjelder nå finansiering av selve hovedprosjektet og er en naturlig fortsettelse av tidligere tildelt støtte.

### **Kommunale prioriteringer**

Støtten til Berlevåg Industripark er i tråd med Berlevåg kommunes satsingsområder, spesielt innenfor:

- Grønn hydrogenproduksjon og annen relatert grønn industri
- Industri og service
- Fysisk tilrettelegging for næringsvirksomhet

## **Merknader:**

**AI-assistanse:** Dette saksfremlegget er utarbeidet med assistanse fra kunstig intelligens (generativ AI). Den faglige vurderingen og anbefalingen er basert på vedtektene, søknaden og gjeldende kommunale retningslinjer som gitt av saksbehandler. Dokumentet er gjennomgått og vurdert av saksbehandler.

## **Søknad om tilskudd fra Berlevåg kommunes næringsfond og ramme for Grønn Industri Berlevåg (GIB) til kommunal andel i hovedprosjekt Berlevåg Industripark**

Berlevåg kommune søker med dette om tilskudd på kr 200 000 per år i perioden 2026–2028, totalt kr 600 000. Midlene skal dekke kommunens andel av hovedprosjektet Berlevåg Industripark.

Prosjektet er et samarbeidsprosjekt blant annet mellom Berlevåg kommune, Innovasjon Norge og Varanger Kraft AS, totalfinansieringen av hovedprosjektet er som følger:

- Innovasjon Norge: kr 3 000 000
- Varanger Kraft AS: kr 2 400 000
- Berlevåg kommune: kr 600 000

Det omsøkte beløpet fordeles slik:

- Kr 400 000 fra Berlevåg kommunes næringsfond
- Kr 200 000 fra rammen Grønn Industri Berlevåg (GIB)

Berlevåg kommunes næringsfond har tidligere finansiert forprosjekt/arbeidet med søknadsprosessen for hovedprosjektet Berlevåg Industripark, og denne søknaden gjelder nå kommunens medfinansiering i selve hovedprosjektet.

### **Prosjekteier og prosjektorganisering**

Prosjekteier for hovedprosjektet er Berlevåg Næringsutvikling AS, som har det overordnede ansvaret for gjennomføring og rapportering. Prosjektleder er ansatt i Berlevåg Næringsutvikling AS og tiltrer prosjektet 1. mars 2026, med ansvar for daglig ledelse og koordinering av prosjektaktivitetene på vegne av prosjekteier og samarbeidsaktørene.

### **Kort om prosjektet**


Hovedprosjektet Berlevåg Industripark har som mål å utvikle industriparken som en grønn industripark og legge til rette for etablering og utvikling av virksomheter innenfor blant annet fornybar energi, hydrogen- og ammoniakkbasert industri og tilknyttede tjenestenæringer. Prosjektet omfatter blant annet videre planlegging, tilrettelegging av arealer og infrastruktur, samt aktivitet som styrker attraktiviteten til industriparken for nye etableringer.

### **Prosjekt mål**

De overordnede målene for hovedprosjektet er:

- å legge til rette for nye arbeidsplasser og økt verdiskaping i Berlevåg
- å styrke Berlevåg Industripark som et knutepunkt for grønn industri
- å bidra til langsiktig næringsutvikling og økt skatteinngang for kommunen

Midlene fra næringsfondet og GIB vil gå til å finansiere kommunens andel av hovedprosjektet.

 Berlevåg kommune	Utarbeidet av: KCK	Dato for godkjenning: 23.05.24 – Vedtak KS		Side 1 av 4	
	Dokumentansvarlig: Næring	Tittel Vedtekter for forvaltning av næringsfondet i Berlevåg kommune	Rev: 04	Revidert den: 23.05.2024	Revidert av: KR

# VEDTEKTER FOR FORVALTNING AV NÆRINGSFONDET I BERLEVÅG KOMMUNE

## §1. Formål:

Berlevåg kommunes næringsfond skal benyttes til initiering og etablering av nye arbeidsplasser, samt bidra til å videreutvikle eksisterende arbeidsplasser. Forvaltningen skjer i henhold til de prioriteringer som kommer frem av kommunens næringsrettede styringsdokumenter og målkartet.

Berlevåg kommunes satsingsområder innen næringsutvikling er

- Fiskeri- og sjømatnæring
- Grønn hydrogenproduksjon og annen relatert grønn industri
- Industri og service
- Opplevelsesnæringer; reiseliv og kulturnæring

Etableringer/prosjekter som defineres på siden av kommunens satsingsområder kan også støttes, men slike tiltak vurderes i forhold til hvilken gevinst disse vil gi for næringsliv og lokalsamfunn.

## §2. Støtteområder og beløpsgrenser:


Veiledende støttesatser:

- Investeringer i bedrifter kr 400 000,-
- Bedriftsutvikling kr 200 000,-
- Kommunalt tiltaksarbeid og kommunale grunnlagsinvesteringer kr 400 000,-

Eksempler på prosjekter som kan støttes er følgende:

- *Investering i bedrifter, for eksempel utstyr, maskiner og bygninger ved oppstarting og utvidelser av bedrifter.*
- *Bedriftsutvikling, for eksempel etablererstipend, opplæring, produktutvikling, markedsføring, markedsundersøkelser og planlegging.*
- *Kommunalt tiltaks- og næringsarbeid, for eksempel næringsplanlegging, etablererprosjekter, samarbeid skole/næringsliv og stedsutviklingsprosjekter.*
- *Fysisk tilrettelegging for næringsvirksomhet, for eksempel kommunal tilrettelegging av næringsarealer, fysisk stedsutvikling, infrastrukturtiltak for industri, reiseliv, mm.*

For større prosjekt hvor kostnadsrammen overstiger næringsfondets maksimale støttebeløp på kr 400 000, anbefales det å søke støtte hos Innovasjon Norge.

 Berlevåg kommune	Utarbeidet av: KCK	Dato for godkjenning: 23.05.24 – Vedtak KS		Side 2 av 4	
	Dokumentansvarlig: Næring	Tittel Vedtekter for forvaltning av næringsfondet i Berlevåg kommune	Rev: 04	Revidert den: 23.05.2024	Revidert av: KR

### §3. Vilkår for støtte:

- Tilskudd og lån gis kun til personer, bedrifter og virksomheter registrert i Berlevåg kommune.
- Prosjektsøknader hvor det eksistere stor grad av sannsynlighet for direkte eller indirekte arbeidsplasser vil bli prioritert.
- Ungdom og etablerere mellom 20-40 år prioriteres
- Søker har dokumentasjonsplikt i forhold til prosjektets seriøsitet
- Øvrig finansiering må dokumenteres

*En øvre grense for støttebeløp pr. bedrift må holdes innenfor de maksimale rammer som følger av ESAs statsstøtteregler.* Tilskudd fra kommunalt næringsfond er regnet som bagatellmessig støtte etter EØS-regelverket. En bedrift kan ta imot maksimalt 200 000 euro i bagatellmessig støtte over en rullerende treårsperiode. Kommunen må opplyse søker om at tilskudd er gitt etter bagatellstøtte-regelverket. Det er bedriftens ansvar å opplyse om tidligere mottatte bagatellmessige støtter ved søknad til næringsfondet.

Støtte til investeringer kan gis som tilskudd og lån, herunder ansvarlige og betingede lån. Til nyetableringer, bedriftsutviklingstiltak og kommunalt tiltaksarbeid skal det som hovedregel gis tilskudd.

Lån til investeringer sikres med pant. Forøvrig benyttes gjeldsbrev. Tilbakebetaling gjennomføres i henhold til Innovasjon Norges rentesats på risikolån.

Omsøkte tiltak kan normalt ikke være igangsatt før søknad. Søker plikter også å opplyse om at søknaden er- eller vil bli underlagt annen offentlig finansiering og godtgjørelse og at dette er i tråd med gjeldende bestemmelser som f.eks. offentlig støtte


Eget arbeid i tilknytning til utviklingstiltak kan honoreres pr. time med gjeldene satser til Innovasjon Norge, for tiden kr 350,-

Tilskudd som ikke benyttes innen 6 måneder tilbakeføres til fondet, men det kan søkes om lengre frist for innløsning av støttebeløp. Blir tilskuddet ikke hentet ut innen fristen, oppheves vedtaket.

Ved mottatt støtte til en investering kan tilskudd kreves tilbakebetalt helt eller delvis (minus 20% beregnet avskrivning pr år) dersom investeringsobjektet tas ut av sin næringsvirksomhet eller tas ut av kommunen i løpet av de første 5 år etter at investeringen er foretatt.

### §4. Søknader bør inneholde

- Forretningsidé/mål for virksomheten
- Produktbeskrivelse
- Markedspotensial
- Driftsbudsjett for de første tre år
- Investeringsplan/kostnadsoverslag
- Finansieringsplan
- Regnskap for de to siste driftsår for eksisterende virksomheter, samt opplysninger om eksisterende lån og øvrige forpliktelser
- Skatteattest

 Berlevåg kommune	Utarbeidet av: KCK	Dato for godkjenning: 23.05.24 – Vedtak KS		Side 3 av 4	
	Dokumentansvarlig: Næring	Tittel Vedtekter for forvaltning av næringsfondet i Berlevåg kommune	Rev: 04	Revidert den: 23.05.2024	Revidert av: KR

Søknader skal leveres digitalt via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)  
 Søknadsskjema ligger under «Kommunalt næringsfond – Berlevåg kommune». Vedlegg kan lastes opp og gyldig skatteattest legges ved søknaden. Søknader som ikke leveres via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no) kan bli avvist etter nærmere vurdering.

Under behandling av søknader vil det bli lagt vekt på lønnsomhet og sysselsettingseffekt. Fondsstyret påberoper seg rett til å vurdere hver enkelt søker og kvalitet/potensial i søknad/prosjekt individuelt. Dette innebærer at søkere og prosjekt som tilsynelatende søker tilskudd til samme formål, kan vurderes forskjellig av fondsstyret. Fondsstyret forplikter seg til å begrunne årsak til avslag på søknader.

### §5. Veiledende støttesatser

- Tiltak/prosjekt som defineres innenfor hovedsatsingsområder skal som hovedregel støttes med inntil 50% av prosjektets total kostnad.
- Tiltak/prosjekt som defineres utenfor hovedsatsingsområdene skal som hovedregel støttes med inntil 40% av prosjektets total kostnad.
- Tiltak som retter seg mot ungdom, nyetablerere og kvinner kan støttes med inntil 75% av prosjektets total kostnad.
- Kommunalt tiltaksarbeid og kommunale grunnlagsinvesteringer kan fullfinansieres fra næringsfondet.

### §6. Ikke støtteberettiget

- Tegning av kommunale aksjer i privat virksomhet, med unntak av utviklings selskap.
- Gjeldssanering, private og kommunale driftstilskudd og garantier for lån til næringsvirksomhet.
- Investering i mobilt materiell som fartøyer og kjøretøy.
- Utskifting av utstyr / materiell herunder IKT- utstyr el. øvrig kontorutstyr.
- Investeringer med konstansramme under 50 000,-
- Bedriftsutvikling med kostnadsramme under 10 000,-
- Gjeldssanering.
- Vanlig utdanningsløp som er en del av jobbkrav for ansatte.
- Garantier og lån.
- Tiltak som er et ledd i bedriftens ordinære drift.
- Grunnopplæring for etablerte bedrifter.
- Lovpålagte tiltak.
- Fysiske investeringer som pc, skrivere, kontorrekvisita, innredninger etc. inne ordinær drift.


Fondsstyret kan gi tilskudd som er en lavere andel. Det må da være begrunnet særskilt.

### §7. Kapitaltilførsel

Fondet tilføres regionale midler fra Finnmark fylkeskommune, samt kommunale bevilgninger.

### §8. Forvaltning

Formannskapet fungerer som fondsstyre. Enkeltvedtak kan påklages til kommunestyret i henhold til forvaltningslovens bestemmelser.

 Berlevåg kommune	Utarbeidet av: KCK	Dato for godkjenning: 23.05.24 – Vedtak KS		Side 4 av 4	
	Dokumentansvarlig: Næring	Tittel Vedtekter for forvaltning av næringsfondet i Berlevåg kommune	Rev: 04	Revidert den: 23.05.2024	Revidert av: KR

Søknader som klart defineres innenfor næringsfondets vedtekter og som har en kostnadsramme på inntil kr 50 000,-, behandles av administrasjonen/utviklingsenheten i Berlevåg kommune. Søknader som innvilges gjennom administrativ behandling skal fremlegges som referatsak i fondsstyrets neste møte.

Det skal avlegges rapport om fondets virksomhet sammen med årsmeldingen. Rapporten skal måle fondets virksomhet opp mot målsettinger, strategier og tiltak i kommunens overordnede planverk. Rapporten skal fremlegges for kommunestyret og sendes til fylkeskommunen. Fondets regnskap er en del av kommuneregnskapet.

### §9. Utbetaling av støtte

Innvilget tilskudd utbetales etter at tiltaket er gjennomført og utgiftene betalt. Anmodning om utbetaling skal sendes Berlevåg kommune sammen med:

- Rapport om prosjektet
- Prosjektregnskap
- Dokumentasjon på at særlige vilkår stilt i tilsagnet oppfylt

Dersom prosjektet bare gjennomføres delvis, reduseres støtten forholdsmessig. Det gjøres oppmerksom på at det delvis utbetaling (før prosjektet er gjennomført) ikke er mulig. Unntak her er ved spesielle tilfeller, og hvor det fremgår i vedtaket at forskudd tillates.

### §10. Vedtekter

Kommunestyret kan endre fondets vedtekter. Vedtektene skal rulleres sammen med kommuneplanens samfunnsdel og nærings- og utviklingsplanen for Berlevåg kommune.

De til enhver tid gjeldende vedtekter skal sendes fylkesmannen og fylkeskommunen til orientering.



Berlevåg kommune  
- Hefstig og begeistret

Arkivsak-dok. 26/00037-2  
Saksbehandler Kjell Richardsen

Saksgang  
Næringsutvalg (formannskap)

Møtedato  
05.02.2026

## **SAKSFREMLEGG - PRODUKSJON AV HØYKONSENTRERTE EKSTRAKTER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Næringsutvalget vedtar følgende:

1. Laponicum AS innvilges kr 400 000 i tilskudd fra Berlevåg kommunes næringsfond til etablering av produksjonsenhet for planteekstrakter, tilsvarende 66,7 % av totalt prosjektbudsjett på kr 600 000, i henhold til vedtektenes § 5 om støtte til nyetablerere.
2. Søker må dokumentere egenfinansiering på minimum kr 200 000 før utbetaling kan skje.
3. Søker må bekrefte at samlet bagatellmessig støtte ikke overstiger 300 000 euro over rullerende treårsperiode, samt bekrefte all annen offentlig finansiering knyttet til prosjektet.
4. Tilskuddet kan utbetales med inntil 50 % forskuddsvis ved dokumentert oppstart av prosjektet og 50 % etter godkjent prosjektregnskap og sluttrapport.
5. Følgende vilkår settes for tilskuddet i henhold til vedtektene § 3 og § 9:
  - a) Prosjektet må gjennomføres i henhold til søknad og budsjett
  - b) Virksomheten må være registrert og drives i Berlevåg kommune
  - c) Prosjektet må være fullfinansiert før utbetaling
  - d) Tilskudd som ikke benyttes innen 6 måneder tilbakeføres til fondet
  - e) Prosjektet må være gjennomført og avrapportert senest 31.12.2026
  - f) Ved investeringer kan tilskudd kreves tilbakebetalt helt eller delvis (minus 20 % beregnet avskrivning per år) dersom investeringsobjektet tas ut av næringsvirksomheten eller ut av kommunen i løpet av de første 5 år
  - g) Kommunen kan kreve tilbakebetaling ved vesentlig avvik fra forutsetningene
  - h) Søker må gi melding ved vesentlige endringer i prosjektet

6. Søker må levere rapport om prosjektet, prosjektregnskap med dokumentasjon, bekreftelse på oppfylte vilkår og oversikt over oppnådde effekter ved anmodning om utbetaling.

### Begrunnelse:

Innstillingen om å innvilge kr 400 000 i tilskudd (66,7 % støtte) som søkt begrunnes med følgende:

- **Vedtektenes unntaksbestemmelse for nyetablerere:** I henhold til vedtektene § 5 kan tiltak rettet mot nyetablerere støttes med inntil 75 % av prosjektets totalkostnad. Laponicum AS er en nyetablering, og søknadsbeløpet på 66,7 % ligger innenfor denne rammen.
- **Innenfor hovedsatsingsområde:** Prosjektet faller inn under kommunens hovedsatsingsområde «Grønn hydrogenproduksjon og annen relatert grønn industri» samt «Industri og service», som gir grunnlag for høyere støtteandel.
- **Sysselsettingseffekt:** Prosjektet vil bidra til å tilføre Berlevåg nye arbeidsplasser i en kunnskapsbasert næring. Vedtektene § 3 prioriterer prosjekter med stor sannsynlighet for direkte eller indirekte arbeidsplasser.
- **Grunnlagsinvestering for framtidig vekst:** Etableringen er første steg i en større satsing med planer om videre utbygging og skalering. Dette legger grunnlag for ytterligere investeringer og arbeidsplasser i årene fremover.
- **Langsiktig verdiskaping:** Selskapet har dokumentert markedspotensial med konkrete kunder allerede identifisert. Resultatbudsjettet viser potensial for betydelig omsetningsvekst som vil gi ringvirkninger i lokalsamfunnet.
- **Bærekraftig næring med konkurransefortrinn:** Produksjon av nordiske og arktiske planteekstrakter gir et unikt konkurransefortrinn som posisjonerer Berlevåg i et voksende globalt marked for naturlige helseprodukter.
- **Lokal forankring:** Selskapet er etablert i Berlevåg med klare intensjoner om å bygge opp virksomhet og organisasjon lokalt, noe som sikrer at verdiskapingen forblir i kommunen.
- **Risikodeling:** Søker stiller selv med 33,3 % egenkapital (kr 200 000) som viser reell forpliktelse til prosjektet og egen risiko.
- **Oppfyller vedtektenes krav:** Søknaden inneholder forretningsidé, produktbeskrivelse, markedspotensial, driftsbudsjett og finansieringsplan som kreves i vedtektene § 4.

Støtteandelen på 66,7 % er i henhold til vedtektenes § 5 om støtte til nyetablerere (inntil 75 %) og vurderes som forsvarlig og nødvendig for å sikre at prosjektet kan realiseres og legge grunnlag for langsiktig næringsutvikling i Berlevåg kommune.

### Vedlegg:

1. Søknad fra Laponicum AS datert [dato]
2. Vedtekter for Berlevåg kommunes næringsfond

### **Saksframstilling:**

Laponicum AS søker om kr 400 000 i tilskudd fra Berlevåg kommunes næringsfond til etablering av produksjonsenhet for planteekstrakter i Berlevåg. Totalt prosjektbudsjett er kr 600 000, der søker stiller med kr 200 000 i egenkapital (33,3 %). Søknadsbeløpet utgjør 66,7 % av totalbudsjettet.

Prosjektet omfatter ombygging av lokaler, QMS-systemutvikling, sertifisering og kjøp av produksjonsutstyr. Søker ønsker 50 % utbetaling forskuddsvis og 50 % etter avlagt prosjektregnskap.

### **2.1 Markedspotensial**

Laponicum viser til et globalt marked for nutraceuticals på over 5 000 milliarder kroner, mens botaniske produkter har passert 50 milliarder kroner. Markedene har vokst jevnt med 7-9 % de siste 20 årene.

Selskapet har et mål om å realisere omsetning på over 150 millioner kroner innen 2030, med potensiale for 500 millioner til 1 milliard kroner ved vellykket produktlansering. Det er allerede ervervet enkeltkunder som potensielt vil kjøpe produkter for 2-5 millioner kroner i 2026, med en oppside på opptil 10-15 millioner kroner for enkelte kunder.

### **2.2 Økonomiske prognoser**

Selskapet har lagt fram følgende budsjett (i 1000 NOK):

<b>Post</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
Salgsinntekter	15 326	26 753	50 431	80 470	152 328
Bruttofortjeneste	7 022	13 650	26 019	52 936	124 794
EBITDA	4 517	1 454	5 150	16 117	61 462
EBIT	3 606	-6 189	-10 907	-647	44 227
Nettoinntekt	2 661	-6 189	-10 907	-647	38 930

Tabell 1: Budsjett Laponicum AS 2026-2030

Budsjettet viser forventet negativ utvikling i 2027-2029 som følge av investeringer og oppbygging, før positiv nettoinntekt fra 2030.

### 3. PROSJEKTBESKRIVELSE

Prosjektet består av tre arbeidspakker:

1. **Ombygging og tilrettelegging av lokaler** – kr 250 000
2. **QMS systemutvikling, sertifisering og opplæring** – kr 150 000
3. **Kjøp og installasjon av utstyr** – kr 200 000

**Total prosjektkostnad: Kr 600 000**

#### 3.1 Finansieringsplan

Finansieringskilde	Beløp (NOK)
Egenkapital Laponicum AS	200 000
Tilskudd Berlevåg kommunes næringsfond (søkes)	400 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>600 000</b>

Tabell 2: Finansieringsplan for prosjektet

#### 3.2 Annen offentlig støtte

Søker opplyser at det parallelt søkes om finansiering til et tilstøtende prosjekt fra Grønn Industri Berlevåg, men uten overlappende aktiviteter. Laponicum AS har også mottatt oppstartstilskudd fra Innovasjon Norge knyttet til samme målsetninger, men uten overlappende aktiviteter med denne søknaden.

#### 3.3 Forventet effekt

Etableringen legger grunnlag for:

- Lokal sysselsetting og arbeidsplasser i Berlevåg
- Utvikling av kunnskapsbasert bioindustri i regionen
- Langsiktig verdiskaping
- Strategisk plattform for videre vekst og skalering
- Bygging av kompetanse innen produksjon av bioaktive planteekstrakter

## 4. VURDERING OPP MOT VEDTEKTENE FOR NÆRINGSFONDET

#### 4.1 Formål og satsingsområder

I henhold til vedtektene for Berlevåg kommunes næringsfond § 1 skal fondet benyttes til initiering og etablering av nye arbeidsplasser, samt bidra til å videreutvikle eksisterende arbeidsplasser.

Berlevåg kommunes satsingsområder innen næringsutvikling er:

- Fiskeri- og sjømatnæring
- Grønn hydrogenproduksjon og annen relatert grønn industri
- Industri og service
- Opplevelsesnæring, reiseliv og kultur næring

Laponicum AS sin virksomhet med produksjon av planteekstrakter faller inn under satsingsområdet «**Grønn hydrogenproduksjon og annen relatert grønn industri**» samt «**Industri og service**». Vedtektene åpner også for at etableringsprosjekter som defineres på siden av kommunens satsingsområder kan støttes, men slike tiltak vurderes i forhold til hvilken gevinst disse vil gi for næringsliv og lokalsamfunn.

## 4.2 Støtteberettigede tiltak

I henhold til vedtektene § 2 kan følgende prosjekter støttes:

**Investeringer i bedrifter** – for eksempel utstyr, maskiner og bygninger ved oppstart og utvidelser av bedrifter (maksimalt kr 400 000).

**Bedriftsutvikling** – for eksempel etableringsstipend, opplæring, produktutvikling, markedsføring, markedsundersøkelser og planlegging (maksimalt kr 200 000).

Søknaden fra Laponicum AS omfatter:

- Ombygging og tilrettelegging av lokaler – kr 250 000
- QMS systemutvikling, sertifisering og opplæring – kr 150 000
- Kjøp og installasjon av utstyr – kr 200 000

Prosjektet omfatter både investeringer i bedriften (lokaler og utstyr) og bedriftsutvikling (QMS-systemutvikling, sertifisering og opplæring). Søknaden om kr 400 000 er innenfor maksimal ramme for investeringer i bedrifter.

## 4.3 Veiledende støttesatser

I henhold til vedtektene § 5 gjelder følgende veiledende støttesatser:

- **Tiltak innenfor hovedsatsingsområder:** Støttes som hovedregel med inntil 50 % av prosjektets total kostnad
- **Tiltak utenfor hovedsatsingsområder:** Støttes som hovedregel med inntil 40 % av prosjektets total kostnad
- **Tiltak rettet mot ungdom, nyetablerere og kvinner:** Kan støttes med inntil 75 % av prosjektets total kostnad

Laponicum AS er en nyetablering innenfor grønn industri, som er ett av kommunens hovedsatsingsområder. Søknadsbeløpet på kr 400 000 utgjør 66,7 % av totalt prosjektbudsjett på kr 600 000. Dette ligger mellom hovedregelen på 50 % og unntaksbestemmelsen for nyetablerere på opptil 75 %.

Vedtektene åpner eksplisitt for opptil 75 % støtte til nyetablerere, noe Laponicum AS er.

## 4.4 Vilkår i henhold til vedtektene

I henhold til vedtektene § 3 gjelder følgende vilkår:

- ✓ **Registrering:** Tilskudd gis kun til virksomheter registrert i Berlevåg kommune – Laponicum AS er etablert i Berlevåg
- ✓ **Arbeidsplasser:** Prosjektsøknader med stor sannsynlighet for arbeidsplasser prioriteres – Prosjektet legger grunnlag for nye arbeidsplasser
- ✓ **Dokumentasjonsplikt:** Søker må dokumentere prosjektets seriøsitet og øvrig finansiering – Fremlagt i søknaden
- ✓ **Bagatellmessig støtte:** Maksimalt 200 000 euro over rullerende treårsperiode – Må bekreftes av søker
- ✓ **Ikke igangsatt:** Tiltak kan normalt ikke være igangsatt før søknad – Oppfylles
- ✓ **Annen offentlig støtte:** Søker plikter å opplyse om annen offentlig finansiering – Opplyst i søknaden

#### 4.5 Positive vurderingselementer

- **Lokal forankring:** Selskapet er etablert i Berlevåg med klare planer for videre utbygging
- **Sysselsettingseffekt:** Prosjektet legger grunnlag for framtidige arbeidsplasser i en kunnskapsbasert næring
- **Bærekraft:** Produksjon basert på nordiske planteråstoffer med fokus på bærekraftig framstilling
- **Markedspotensial:** Dokumentert markedsvekst og allerede identifiserte kunder
- **Skalerbarhet:** Etableringen er første steg i en større satsing som kan vokse over tid
- **Differensiering:** Nordiske og arktiske planteekstrakter gir unikt konkurransefortrinn
- **Egenfinansiering:** Søker stiller med 33,3 % egenkapital som viser forpliktelse til prosjektet

#### 4.3 Utfordringer og risikofaktorer

- **Høy støtteandel:** 66,7 % støtte overstiger vanlig norm på maksimalt 50 %
- **Økonomisk risiko:** Resultatbudsjettet viser forventet negativt resultat i årene 2027-2029
- **Markedsusikkerhet:** Avhengighet av å realisere ambisiøse salgsmål og kundeavtaler
- **Overlappende støtte:** Selskapet mottar samtidig støtte fra Innovasjon Norge og søker Grønn Industri Berlevåg
- **Begrenset informasjon:** Søknaden mangler detaljert informasjon om organisering, antall ansatte og konkret tidsplan

#### 4.6 Vilkår for tilskudd

I henhold til vedtektene § 3 og § 9 skal følgende vilkår stilles:

1. Prosjektet må gjennomføres i henhold til vedlagte budsjett og prosjektbeskrivelse
2. Virksomheten må være registrert og drives i Berlevåg kommune
3. Søker må bekrefte at samlet bagatellmessig støtte ikke overstiger 200 000 euro over rullerende treårsperiode
4. Søker må bekrefte all annen offentlig finansiering knyttet til prosjektet
5. Prosjektet må være fullfinansiert før utbetaling kan skje
6. Det må fremlegges dokumentasjon på egenfinansiering på kr 200 000
7. Tilskudd som ikke benyttes innen 6 måneder tilbakeføres til fondet, med mindre det søkes om lengre frist
8. Ved investeringer kan tilskudd kreves tilbakebetalt helt eller delvis (minus 20 % beregnet avskrivning per år) dersom investeringsobjektet tas ut av næringsvirksomheten eller ut av kommunen i løpet av de første 5 år
9. Kommunen forbeholder seg rett til å kreve tilbakebetaling dersom forutsetningene for tilskuddet ikke oppfylles
10. Søker må gi melding til kommunen ved vesentlige endringer i prosjektet eller virksomheten

#### **4.7 Utbetaling og rapportering**

I henhold til vedtektene § 9 gjelder følgende:

##### **Utbetaling:**

Innvilget tilskudd utbetales som hovedregel etter at tiltaket er gjennomført og utgiftene betalt. Søker har anmodet om 50 % forskuddsutbetaling. Dette krever spesiell tillatelse og må fremgå i vedtaket dersom det innvilges.

##### **Rapportering:**

Anmodning om utbetaling skal sendes Berlevåg kommune sammen med:

- Rapport om prosjektet
- Prosjektregnskap med dokumentasjon for kostnader
- Dokumentasjon på at særlige vilkår stilt i tilsagnet er oppfylt
- Oversikt over oppnådde effekter (etablerte arbeidsplasser, oppnådd omsetning mv.)

Dersom prosjektet bare gjennomføres delvis, reduseres støtten forholdsmessig.

## **5. ØKONOMISKE OG ADMINISTRATIVE KONSEKVENSER**

Tilskudd på kr 400 000 belastes næringsfondet i Berlevåg kommune. Det forutsettes at næringsfondet har tilstrekkelig kapital til å dekke tilskuddet.

Administrasjon av tilskuddet, inkludert oppfølging av rapportering og kontroll, håndteres av kommunens administrasjon innenfor ordinære rammer.

## 6. VURDERING

Søknaden fra Laponicum AS representerer en interessant satsing på kunnskapsbasert bioindustri i Berlevåg kommune. Prosjektet er i tråd med ønsket utvikling innen bærekraftig næringsliv og kan legge grunnlag for fremtidig sysselsetting og verdiskaping lokalt.

Forretningsmodellen er solid med dokumentert markedspotensial og allerede identifiserte kunder. Nordiske og arktiske planteekstrakter representerer et unikt konkurransefortrinn i et voksende globalt marked.

### Vurdering i forhold til vedtektene:

Prosjektet faller klart innenfor næringsfondets formål og støtteområder. Virksomheten er en nyetablering innenfor grønn industri, som er et av kommunens hovedsatsingsområder.

Søknadsbeløpet på kr 400 000 (66,7 % støtte) ligger mellom hovedregelen på 50 % og unntaksbestemmelsen for nyetablerere på opptil 75 %. Vedtektene § 5 åpner eksplisitt for opptil 75 % støtte til nyetablerere, noe som gjør søknaden innenfor vedtektenes rammer.

Det er positivt at søker stiller med 33,3 % egenkapital (kr 200 000), noe som viser reell forpliktelse til prosjektet. Etableringen i Berlevåg er første steg i en større satsing med planer om videre utbygging, noe som gir potensial for ytterligere investeringer og arbeidsplasser fremover.

Prosjektet oppfyller vedtektenes krav til dokumentasjon og inneholder forretningsidé, produktbeskrivelse, markedspotensial, driftsbudsjett og finansieringsplan.

Administrasjonen anbefaler at søknaden innvilges med kr 400 000 i samsvar med vedtektenes unntaksbestemmelse for nyetablerere.

### **Bakgrunn:**

**Søker:** Laponicum AS, Berlevåg

**Søknadsbeløp:** Kr 400 000

**Totalt prosjektbudsjett:** Kr 600 000

**Egenkapital:** Kr 200 000 (33,3 %)


### **2.1 Om selskapet**

Laponicum AS er etablert i Berlevåg og har som forretningsidé å utvikle, produsere og kommersialisere unike og standardiserte planteekstrakter basert på nordiske og arktiske planteråstoff. Ekstraktene skal markedsføres i ulike regulatoriske segmenter som ingredienser til kosttilskudd, næringsmidler, kosmetikk og andre helse-relaterte anvendelser.

Selskapet planlegger å bygge en fleksibel og skalerbar produksjonsplattform i Berlevåg kommune, med mulig iverksettelse i 2027. Som første skritt etableres en mindre produksjonsenhet som vil homogenisere, pakke og etikettere sluttprodukter av bulkpulver-ingredienser.

**Merknader:**

Dette saksfremlegget er utarbeidet med bistand fra kunstig intelligens (AI) for strukturering og formulering av innhold basert på vedlagt søknad og gjeldende vedtekter. Saksfremlegget er gjennomgått og vurdert av saksbehandler.

 Berlevåg kommune	Utarbeidet av: KCK	Dato for godkjenning: 23.05.24 – Vedtak KS			Side 1 av 4
	Dokumentansvarlig: Næring	Tittel Vedtekter for forvaltning av næringsfondet i Berlevåg kommune	Rev: 04	Revidert den: 23.05.2024	Revidert av: KR

# VEDTEKTER FOR FORVALTNING AV NÆRINGSFONDET I BERLEVÅG KOMMUNE

## §1. Formål:

Berlevåg kommunes næringsfond skal benyttes til initiering og etablering av nye arbeidsplasser, samt bidra til å videreutvikle eksisterende arbeidsplasser. Forvaltningen skjer i henhold til de prioriteringer som kommer frem av kommunens næringsrettede styringsdokumenter og målkartet.

Berlevåg kommunes satsingsområder innen næringsutvikling er

- Fiskeri- og sjømatnæring
- Grønn hydrogenproduksjon og annen relatert grønn industri
- Industri og service
- Opplevelsesnæringer; reiseliv og kulturnæring

Etableringer/prosjekter som defineres på siden av kommunens satsingsområder kan også støttes, men slike tiltak vurderes i forhold til hvilken gevinst disse vil gi for næringsliv og lokalsamfunn.

## §2. Støtteområder og beløpsgrenser:


Veiledende støttesatser:

- Investeringer i bedrifter kr 400 000,-
- Bedriftsutvikling kr 200 000,-
- Kommunalt tiltaksarbeid og kommunale grunnlagsinvesteringer kr 400 000,-

Eksempler på prosjekter som kan støttes er følgende:

- *Investering i bedrifter, for eksempel utstyr, maskiner og bygninger ved oppstarting og utvidelser av bedrifter.*
- *Bedriftsutvikling, for eksempel etablererstipend, opplæring, produktutvikling, markedsføring, markedsundersøkelser og planlegging.*
- *Kommunalt tiltaks- og næringsarbeid, for eksempel næringsplanlegging, etablererprosjekter, samarbeid skole/næringsliv og stedsutviklingsprosjekter.*
- *Fysisk tilrettelegging for næringsvirksomhet, for eksempel kommunal tilrettelegging av næringsarealer, fysisk stedsutvikling, infrastrukturtiltak for industri, reiseliv, mm.*

*For større prosjekt hvor kostnadsrammen overstiger næringsfondets maksimale støttebeløp på kr 400 000, anbefales det å søke støtte hos Innovasjon Norge.*

 Berlevåg kommune	Utarbeidet av: KCK	Dato for godkjenning: 23.05.24 – Vedtak KS		Side 2 av 4	
	Dokumentansvarlig: Næring	Tittel Vedtekter for forvaltning av næringsfondet i Berlevåg kommune	Rev: 04	Revidert den: 23.05.2024	Revidert av: KR

### §3. Vilkår for støtte:

- Tilskudd og lån gis kun til personer, bedrifter og virksomheter registrert i Berlevåg kommune.
- Prosjektsøknader hvor det eksistere stor grad av sannsynlighet for direkte eller indirekte arbeidsplasser vil bli prioritert.
- Ungdom og etablerere mellom 20-40 år prioriteres
- Søker har dokumentasjonsplikt i forhold til prosjektets seriøsitet
- Øvrig finansiering må dokumenteres

*En øvre grense for støttebeløp pr. bedrift må holdes innenfor de maksimale rammer som følger av ESAs statsstøtteregler.* Tilskudd fra kommunalt næringsfond er regnet som bagatellmessig støtte etter EØS-regelverket. En bedrift kan ta imot maksimalt 200 000 euro i bagatellmessig støtte over en rullerende treårsperiode. Kommunen må opplyse søker om at tilskudd er gitt etter bagatellstøtte-regelverket. Det er bedriftens ansvar å opplyse om tidligere mottatte bagatellmessige støtter ved søknad til næringsfondet.

Støtte til investeringer kan gis som tilskudd og lån, herunder ansvarlige og betingede lån. Til nyetableringer, bedriftsutviklingstiltak og kommunalt tiltaksarbeid skal det som hovedregel gis tilskudd.

Lån til investeringer sikres med pant. Forørig benyttes gjeldsbrev. Tilbakebetaling gjennomføres i henhold til Innovasjon Norges rentesats på risikolån.

Omsøkte tiltak kan normalt ikke være igangsatt før søknad. Søker plikter også å opplyse om at søknaden er- eller vil bli underlagt annen offentlig finansiering og godtgjørelse og at dette er i tråd med gjeldende bestemmelser som f.eks. offentlig støtte


Eget arbeid i tilknytning til utviklingstiltak kan honoreres pr. time med gjeldene satser til Innovasjon Norge, for tiden kr 350,-

Tilskudd som ikke benyttes innen 6 måneder tilbakeføres til fondet, men det kan søkes om lengre frist for innløsning av støttebeløp. Blir tilskuddet ikke hentet ut innen fristen, oppheves vedtaket.

Ved mottatt støtte til en investering kan tilskudd kreves tilbakebetalt helt eller delvis (minus 20% beregnet avskrivning pr år) dersom investeringsobjektet tas ut av sin næringsvirksomhet eller tas ut av kommunen i løpet av de første 5 år etter at investeringen er foretatt.

### §4. Søknader bør inneholde

- Forretningsidé/mål for virksomheten
- Produktbeskrivelse
- Markedspotensial
- Driftsbudsjett for de første tre år
- Investeringsplan/kostnadsoverslag
- Finansieringsplan
- Regnskap for de to siste driftsår for eksisterende virksomheter, samt opplysninger om eksisterende lån og øvrige forpliktelser
- Skatteattest

 Berlevåg kommune	Utarbeidet av: KCK	Dato for godkjenning: 23.05.24 – Vedtak KS		Side 3 av 4	
	Dokumentansvarlig: Næring	Tittel Vedtekter for forvaltning av næringsfondet i Berlevåg kommune	Rev: 04	Revidert den: 23.05.2024	Revidert av: KR

Søknader skal leveres digitalt via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)  
Søknadsskjema ligger under «Kommunalt næringsfond – Berlevåg kommune». Vedlegg kan lastes opp og gyldig skatteattest legges ved søknaden. Søknader som ikke leveres via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no) kan bli avvist etter nærmere vurdering.

Under behandling av søknader vil det bli lagt vekt på lønnsomhet og sysselsettingseffekt. Fondsstyret påberoper seg rett til å vurdere hver enkelt søker og kvalitet/potensial i søknad/prosjekt individuelt. Dette innebærer at søkere og prosjekt som tilsynelatende søker tilskudd til samme formål, kan vurderes forskjellig av fondsstyret. Fondsstyret forplikter seg til å begrunne årsak til avslag på søknader.

### §5. Veiledende støttesatser

- Tiltak/prosjekt som defineres innenfor hovedsatsingsområder skal som hovedregel støttes med inntil 50% av prosjektets totalkostnad.
- Tiltak/prosjekt som defineres utenfor hovedsatsingsområdene skal som hovedregel støttes med inntil 40% av prosjektets totalkostnad.
- Tiltak som retter seg mot ungdom, nyetablerere og kvinner kan støttes med inntil 75% av prosjektets totalkostnad.
- Kommunalt tiltaksarbeid og kommunale grunnlagsinvesteringer kan fullfinansieres fra næringsfondet.

### §6. Ikke støtteberettiget

- Tegning av kommunale aksjer i privat virksomhet, med unntak av utviklingssselskap.
- Gjeldssanering, private og kommunale driftstilskudd og garantier for lån til næringsvirksomhet.
- Investering i mobilt materiell som fartøyer og kjøretøy.
- Utskifting av utstyr / materiell herunder IKT- utstyr el. øvrig kontorutstyr.
- Investeringer med konstansramme under 50 000,-
- Bedriftsutvikling med kostnadsramme under 10 000,-
- Gjeldssanering.
- Vanlig utdanningsløp som er en del av jobbkrav for ansatte.
- Garantier og lån.
- Tiltak som er et ledd i bedriftens ordinære drift.
- Grunnopplæring for etablerte bedrifter.
- Lovpålagte tiltak.
- Fysiske investeringer som pc, skrivere, kontorrekvisita, innredninger etc. inne ordinær drift.


Fondsstyret kan gi tilskudd som er en lavere andel. Det må da være begrunnet særskilt.

### §7. Kapitaltilførsel

Fondet tilføres regionale midler fra Finnmark fylkeskommune, samt kommunale bevilgninger.

### §8. Forvaltning

Formannskapet fungerer som fondsstyre. Enkeltvedtak kan påklages til kommunestyret i henhold til forvaltningslovens bestemmelser.

 Berlevåg kommune	Utarbeidet av: KCK	Dato for godkjenning: 23.05.24 – Vedtak KS			Side 4 av 4
	Dokumentansvarlig: Næring	Tittel Vedtekter for forvaltning av næringsfondet i Berlevåg kommune	Rev: 04	Revidert den: 23.05.2024	Revidert av: KR

Søknader som klart defineres innenfor næringsfondets vedtekter og som har en kostnadsramme på inntil kr 50 000,-, behandles av administrasjonen/utviklingsenheten i Berlevåg kommune. Søknader som innvilges gjennom administrativ behandling skal fremlegges som referatsak i fondsstyrets neste møte.

Det skal avlegges rapport om fondets virksomhet sammen med årsmeldingen. Rapporten skal måle fondets virksomhet opp mot målsettinger, strategier og tiltak i kommunens overordnede planverk. Rapporten skal fremlegges for kommunestyret og sendes til fylkeskommunen. Fondets regnskap er en del av kommuneregnskapet.

### §9. Utbetaling av støtte

Innvilget tilskudd utbetales etter at tiltaket er gjennomført og utgiftene betalt. Anmodning om utbetaling skal sendes Berlevåg kommune sammen med:

- Rapport om prosjektet
- Prosjektregnskap
- Dokumentasjon på at særlige vilkår stilt i tilsagnet oppfylt

Dersom prosjektet bare gjennomføres delvis, reduseres støtten forholdsmessig. Det gjøres oppmerksom på at det delvis utbetaling (før prosjektet er gjennomført) ikke er mulig. Unntak her er ved spesielle tilfeller, og hvor det fremgår i vedtaket at forskudd tillates.

### §10. Vedtekter

Kommunestyret kan endre fondets vedtekter. Vedtektene skal rulleres sammen med kommuneplanens samfunnsdel og nærings- og utviklingsplanen for Berlevåg kommune.

De til enhver tid gjeldende vedtekter skal sendes fylkesmannen og fylkeskommunen til orientering.

## Kommunalt næringsfond Berlevåg kommune:

Vi søker herved om medfinansiering av et utviklingsprosjekt med budsjett på kr 600 000. Vi søker om kr 400 000 i tilskudd (66,7%) fra næringsfondet.

## Forretningsidé og mål for virksomheten

Virksomhetens forretningsidé er å utvikle, produsere og kommersialisere unike og standardiserte planteekstrakter basert på nordiske og arktiske planteråstoff. Ekstraktene skal markedsføres i ulike regulatoriske segmenter – som ingredienser til kosttilskudd, næringsmidler, kosmetikk og andre helse-relaterte anvendelser – under separate og målrettede merkenavn.

Et sentralt mål er å bygge en fleksibel og skalerbar produksjonsplattform i Berlevåg kommune, noe som det jobbes med å prosjektere for mulig iverksettelse i 2027. I den forbindelse så er det som et første skritt mot å etablere virksomhet i Berlevåg, aktuelt å sette opp en mindre produksjonsenhet som vil homogenisere, pakke og etikettere sluttprodukter av bulkpulver- ingredienser. Et slik etablering vil legge til rette for videre utbygging og etablering av produksjonskapasitet, industrialisering, produktutvikling og kommersialisering. Gjennom etableringen ønsker selskapet å skape grunnlag for langsiktig verdiskaping, lokal sysselsetting og utvikling av en kunnskapsbasert bioindustri i regionen.

## Produktbeskrivelse

Selskapet vil framstille høykvalitets, standardiserte planteekstrakter med dokumentert innhold av bioaktive forbindelser. Produksjonen vil være basert på kontrollerte prosesser som sikrer jevn kvalitet, sporbarhet og repeterbarhet, tilpasset kravene i de ulike regulatoriske markedene.

I tillegg til hovedproduktene vil selskapet produsere og markedsføre et bredere spekter av bioaktive planteekstrakter under tilleggsnavnet **PhenoNordia™**. Disse produktene vil være rettet mot å gi målrettede helseeffekter knyttet til spesifikke helseutfordringer, for eksempel innen tarmhelse, metabolsk balanse og generelt velvære. Produktene er ment å inngå som funksjonelle ingredienser i samarbeid med industrielle og kommersielle partnere.

## Markedspotensial

Det globale markedet for «nutraceuticals» har passert 5.000 milliarder kroner, mens botaniske produkter har passert 50 milliarder kroner. Disse markedene har vokst jevnt 7-9% de siste 20 åra og forventer å vokse også de neste 10 – 20 åra. Laponicum har et mål om å realisere omsetning på over 150 millioner kroner innen 2030, med et potensiale på 500 millioner til en milliard kroner om man lykkes med produktlanseringer som er under utvikling. Laponicum har allerede ervervet enkeltkunder som potensielt vil kjøpe produkter for to til fem millioner kroner allerede i 2026, med en oppside på opptil 10 til 15 millioner for enkelte kunder.

Markedet for plantebaserte, naturlige og dokumenterbare helseingredienser er i sterk vekst, drevet av konsumenters fokus på forebyggende helse, bærekraftige råvarer og naturlige alternativer til syntetiske ingredienser. Etterspørselen er særlig høy innen segmenter som kosttilskudd, funksjonell mat og spesialiserte helseprodukter, herunder økologiske (organiske) produkter framstilt med bærekraftige metoder.

Nordiske og arktiske planter representerer et tydelig differensieringsfortrinn i markedet, både gjennom sitt naturlige opphav, sitt rene miljø og sitt høye innhold av bioaktive forbindelser. Dette gir grunnlag for premium posisjonering og internasjonal markedsadgang.

Etableringen av anlegget i Berlevåg gir selskapet en strategisk plattform for videre vekst, med potensial for både nasjonale og internasjonale kunder. På sikt vurderes også lisensiering, partnerskap og kontraktproduksjon som viktige deler av forretningsmodellen.

### Forretningsutvikling

Laponicum AS er etablert i Berlevåg og vil bygge opp virksomhet og en organisasjon i Berlevåg, og med satellitter (salgskontor, forskningskontorer) i andre regioner, eksempelvis i Tromsø og i Canada. Den økonomiske utviklingen vil være drevet av salg av høy-konsentrerte plante ekstrakter de første årene, for deretter å akselerere ved lansering av nye, proprietære og innovative produkter for spesielle indikasjoner. Selskapets driftsbudsjett for 2026 – 2030 er som følger:



## Resultatbudsjett Laponicum AS

PnL FRC, K NOK	2026f	2027f	2028f	2029f	2030f
<b>Salgsinntekter</b>	<b>15 326</b>	<b>26 753</b>	<b>50 431</b>	<b>80 470</b>	<b>152 328</b>
Materialer og tjenester	-8 304	-13 103	-24 412	-27 533	-27 533
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>7 022</b>	<b>13 650</b>	<b>26 019</b>	<b>52 936</b>	<b>124 794</b>
Annen inntekt	4 712	4 712	5 043	4 828	762
Personalutgifter	-6 507	-12 896	-20 112	-29 577	-36 676
Andre driftskostnader	-711	-4 013	-5 800	-12 070	-27 419
<b>EBITDA</b>	<b>4 517</b>	<b>1 454</b>	<b>5 150</b>	<b>16 117</b>	<b>61 462</b>
Avskrivning og amortisering	-911	-7 643	-16 057	-16 764	-17 235
<b>EBIT</b>	<b>3 606</b>	<b>-6 189</b>	<b>-10 907</b>	<b>-647</b>	<b>44 227</b>
Økonomiske utgifter					
Skatter	-944				-5 297
<b>Nettoinntekt for perioden</b>	<b>2 661</b>	<b>-6 189</b>	<b>-10 907</b>	<b>-647</b>	<b>38 930</b>

Dette prosjektet er en start for etablering av virksomhet i Berlevåg, som etter hvert kan skaleres i tråd med bedriftens utvikling.

### Annen finansiering

Parallelt med denne søknaden blir det også søkt om finansiering til et tilstøtende prosjekt fra Grønn Industri Berlevåg. Ingen av aktivitetene i disse er overlappende. Laponicum AS har også mottatt et oppstartstilskudd fra Innovasjon Norge som er knyttet til samme målsetninger, men ingen aktiviteter er overlappende med denne søknaden.

**Aktiviteter, Budsjett, Finansieringsplan**

Prosjektet består av tre arbeidspakker:

1. Ombygging og tilrettelegging av lokaler	Kr 250,000
2. QMS systemutvikling, sertifisering og opplæring	Kr 150,000
3. Kjøp og installasjon av utstyr	Kr 200,000
SUM	Kr 600,000

Finansiering er planlagt som følger:

1. Egenkapital Laponicum AS	Kr 200,000
2. Tilskudd fra næringsfondet til Berlevåg kommune	Kr 400,000

Vi søker herved om medfinansiering fra Næringsfondet i Berlevåg til prosjektet på kr 400 000 i tilskudd, som er 66,7% av total budsjettet på kr. 600 000.

Det søkes dessuten om at 50% av tilskuddet kan utbetales forskuddsvis og deretter 50% etter avlagt prosjektrekskap og -rapport.



Berlevåg kommune  
- Hefstig og begeistret

Arkivsak-dok. 26/00036-2  
Saksbehandler Kjell Richardsen

Saksgang  
Næringsutvalg (formannskap)

Møtedato  
05.02.2026

## **SØKNAD OM STØTTE TIL FORPROSJEKTERING - GRØNN PLANTEEKSTRAKT FABRIKK I BERLEVÅG - LAPONICUM AS**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Næringsutvalget vedtar følgende:

1. Laponicum AS innvilges kr 500 000 i tilskudd fra rammen Grønn Industri Berlevåg (GIB) til prosjektet «Forprosjektering – Grønn planteekstrakt fabrikk i Berlevåg» med totalt budsjett kr 750 000.
2. Tilskuddet gis på følgende vilkår:
  - a) Prosjektet gjennomføres i henhold til innsendt søknad, budsjett og framdriftsplan.
  - b) Prosjektet skal bidra til utviklingen av Berlevåg Industripark som grønn industripark og til utnyttelse av industrielle symbioseeffekter, i tråd med GIBs formål.
  - c) Søker skal dokumentere egenfinansiering på minimum kr 250 000.
  - d) Tilskudd utbetales normalt etterskuddsvis etter innsendt prosjektrekning og rapport, men næringsutvalget kan ved særskilt behov vedta at inntil 50% utbetales forskuddsvis. Dette konkretiseres i tilsagnsbrev.
  - e) Søker skal rapportere i henhold til kravene i FOR-2018-05-23-747 og vedtektene for GIB, herunder på klima- og miljøeffekter, sysselsetting, rekruttering, kompetanseutvikling og samarbeidsaktiviteter i industriparken.
  - f) Næringsutvalget og kommunen har rett til å føre kontroll med at midlene benyttes i samsvar med forutsetningene; ved avvik kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt.

**Begrunnelse:**

Tilskuddet innvilges fordi prosjektet er i tråd med formålet for GIB og vurderes å ha høy strategisk betydning for utviklingen av Berlevåg Industripark som grønn industripark.

Forprosjektet legger grunnlaget for en mulig etablering av en grønn planteekstrakt fabrikk som kan gi nye arbeidsplasser, styrket kompetansemiljø og økt verdiskaping lokalt.

Prosjektet bidrar til grønn omstilling, utnyttelse av industrielle symbioseeffekter og langsiktig bærekraft.

**Vedlegg:**

1. Søknad 2026-0002 – «Forprosjektering – Grønn planteekstrakt fabrikk i Berlevåg»
2. Vedtekter for forvaltning av rammen Grønn Industri Berlevåg GIB (2025)
3. 26\_00036-1 Groenn Industri Berlevaag\_Laponicum 283413\_1\_1

## **Saksframstilling:**

### **1. VURDERING**

Prosjektet «Forprosjektering – Grønn planteekstrakt fabrikk i Berlevåg» vurderes å være strategisk viktig for videre utvikling av Berlevåg Industripark som grønn industripark. En eventuell framtidig etablering av en energi- og klimavennlig ekstraksjonsfabrikk vil kunne bidra til nye arbeidsplasser, økt kompetanse og styrket næringsgrunnlag i kommunen.

Forprosjektet er nødvendig for å avklare teknologi, logistikk og samspill med øvrig industri i parken, og ligger godt innenfor formål, prioriteringer og tildelingskriterier i vedtektene for GIB. Selskapet bidrar selv med egenkapital, noe som viser forpliktelse og risikodeling.

Saksbehandler anbefaler at søknaden innvilges som omsøkt.

### **2. SAMMENDRAG**

Laponicum AS søker om kr 500 000 i tilskudd fra rammen Grønn Industri Berlevåg (GIB) til forprosjektering av en grønn planteekstrakt fabrikk i Berlevåg Industripark. Totalt budsjett for forprosjektet er kr 750 000, hvorav kr 250 000 er egenkapital fra selskapet.

Prosjektet omfatter forprosjektering i samarbeid med Sweco AS (to modell arbeidspakker), design av styringssystem for produksjon, samt prosjektledelse og teknologiavklaringer. Forprosjektet skal avklare teknologi, energi- og ressursutnyttelse og legge grunnlag for investering i en energi- og klimavennlig ekstraksjonsfabrikk lokalisert i Berlevåg Industripark.

#### **2.2 Forretningsidé og prosjektinnhold**

Forretningsideen er å fremstille unike, standardiserte planteekstrakter og markedsføre disse i ulike regulatoriske segmenter under merkenavnet PhenoNordia – høykonsentrerte planteekstrakter til kosttilskudd. Målet med prosjektet er å forprosjekttere en energi- og klimavennlig ekstraksjonsfabrikk som utnytter synergier med annen planlagt industri i Berlevåg Industripark.

Forprosjektet skal bl.a. omfatte modellering i to faser (Sweco), design av styringssystem for produksjon og prosjektledelse/teknologiavklaringer.

## 2.3 Kostnads- og finansieringsplan

### Kostnadsplan:

- Forprosjektering modell FEL 1 – Sweco AS: kr 200 000
- Forprosjektering modell FEL 2 – Sweco AS: kr 300 000
- Design av styringssystem for produksjon: kr 150 000
- Prosjektledelse og teknologiavklaringer: kr 100 000

**Sum kostnader:** kr 750 000

### Finansieringsplan:

- Tilskudd fra næringsfond/GIB: kr 500 000
- Egenkapital: kr 250 000
- Lån/andre kilder: kr 0

**Sum finansiering:** kr 750 000

Selskapet opplyser at det også er søkt kr 400 000 fra kommunalt næringsfond til et annet prosjekt («Produksjon av høykonsentrerte ekstrakter») uten overlappende kostnader eller aktiviteter.

## 3. VURDERING OPP MOT VEDTEKTENE FOR GRØNN INDUSTRI BERLEVÅG (GIB)

### 3.1 Formål og prioriterte områder

Formålet med GIB er å fremme utviklingen av Berlevåg Industripark som en grønn industripark og et nasjonalt knutepunkt for grønn industri. Midlene skal bidra til å utnytte symbioseeffekter fra storskala hydrogen- og ammoniakkproduksjon og styrke rekruttering, stabilisering av arbeidskraft, trivsel og kompetansebygging i kommunen.

Prosjektet om en grønn planteekstraktfabrikk er direkte knyttet til utvikling av grønn industri i Berlevåg Industripark og til utnyttelse av energi- og ressursmessige synergier i området. Tiltaket støtter dermed opp under GIBs formål og industriparkens rolle som arena for industriell symbiose og ressursdeling.

### 3.2 Søknadsrett og prosjekttype

Vedtektene åpner for at bedrifter som bidrar til utvikling av Berlevåg Industripark som grønn industripark kan søke støtte. Laponicum AS er lokalisert i Berlevåg og prosjektet gjelder forprosjektering av industriell virksomhet i industriparken.

Prosjektet bidrar til:

- Utvikling av Berlevåg Industripark som grønn industripark
- Utnyttelse av samspillseffekter mellom fornybare næringer og annen industri
- Utnyttelse av industrielle symbioseeffekter

Dette er uttrykkelige prioriteringer i vedtektene.

### 3.3 Tildelingskriterier

Vedtektene angir at det ved vurdering av søknader skal legges vekt på:

- Prosjektets bidrag til grønn omstilling og bærekraft
- Dokumentert effekt på rekruttering og kompetansebygging
- Tiltakets evne til å styrke samspill og ressursutnyttelse i industriparken
- Langsiktig økonomisk og miljømessig bærekraft

Prosjektet vurderes slik:

- **Grønn omstilling og bærekraft:** Forprosjektering av en fabrikk som skal være ekstremt energieffektiv uten utslipp, basert på synergier med annen grønn industri, har klar relevans for grønn omstilling.
- **Rekruttering og kompetansebygging:** Prosjektet legger grunnlag for en kunnskapsintensiv industriell etablering og vil på sikt kunne bidra til rekruttering av høykompetent arbeidskraft til Berlevåg.
- **Samspill og ressursutnyttelse:** Fabrikken planlegges lokalisert i industriparken og vil utnytte energi- og ressursstrømmer fra annen virksomhet, i tråd med mål om industriell symbiose.
- **Langsiktig bærekraft:** Forprosjektet er et nødvendig første steg for å dokumentere teknisk og økonomisk bærekraft før en større investeringsbeslutning.

Samlet vurderes prosjektet å være godt i tråd med GIBs tildelingskriterier.

### 3.4 Støttesatser og terskelverdier

Vedtektene for GIB fastslår at det ikke settes faste satser eller terskelverdier for tildelinger; næringsutvalget kan definere støttesats fra sak til sak basert på prosjektets karakter og kriteriene i punkt 5. Det er dermed ingen prosentgrense som begrenser tilskuddet til f.eks. 50%, slik det er i det ordinære næringsfondet.

Søknadsbeløpet på kr 500 000 utgjør 66,7% av prosjektets total kostnad, noe som vurderes som rimelig for et forprosjekt av strategisk betydning for utviklingen av Berlevåg Industripark.

### 3.5 Utbetaling, kontroll og rapportering

Tilskudd fra GIB utbetales normalt etterskuddsvis etter dokumentasjon av påløpte kostnader, men næringsutvalget kan ved særlig behov tillate forskuddsvis utbetaling av deler av tilskuddet. Mottaker plikter å gi nødvendig dokumentasjon og kan påregne kontroll fra næringsutvalget.

Prosjektet skal rapportere på fremdrift, økonomi, og hvordan tiltaket bidrar til klima- og miljøeffekter, sysselsetting, rekruttering og kompetanseutvikling i tråd med rapporteringskravene i FOR-2018-05-23-747.

## 4. ØKONOMISKE OG ADMINISTRATIVE KONSEKVENSER

Tilskudd på kr 500 000 belastes rammen Grønn Industri Berlevåg (GIB) innenfor Berlevåg kommunes næringsfond.

Administrasjonen vil ha ansvar for oppfølging, kontroll av prosjektreknskap og rapportering i henhold til vedtektene for GIB og gjeldende forskrifter.

#### **Bakgrunn:**

**Søker:** Laponicum AS

**Prosjektnavn:** Forprosjektering – Grønn planteekstrakt fabrikk i Berlevåg

**Søknadsbeløp:** Kr 500 000

**Totalt prosjektbudsjett:** Kr 750 000

**Egenkapital:** Kr 250 000

**Prosjektperiode:** 02.02.2026 – 30.10.2026


### 2.1 Om selskapet

Laponicum AS startet opp i september 2025 i Berlevåg kommune. Selskapet bygger på produktidéer, kunnskap og nettverk utviklet gjennom over 30 år i helserelevante industrier.

Gründermiljøet har samlet over 100 års erfaring innen ekstraksjon og internasjonal markedsføring av polyfenoler fra plantemateriale.

**Merknader:**

Dette saksfremlegget er utarbeidet med bistand fra kunstig intelligens (AI) for strukturering og formulering av innhold basert på vedlagt søknad og gjeldende vedtekter. Saksbehandler har gjennomgått og vurdert fremlegget.

Berlevåg kommune 	Utarbeidet av: KR	Dato for godkjenning: 19.06.25 - Vedtak KS		Side 1	
	Dokumentansvarlig: Næring og Utvikling	Tittel Vedtekter for forvaltning av ramme Grønn Industri Berlevåg (GIB) Berlevåg kommune	Rev: 01	Revidert den:	Revidert av:

## Vedtekter for forvaltning av rammen Grønn Industri Berlevåg (GIB)

Disse vedtektene er opprettet på bakgrunn av tildeling på MNOK 5 gitt til Berlevåg kommunes næringsfond over statsbudsjettet for 2025 kapittel 553 post 61

### §1. Formål

Grønn Industri Berlevåg (GIB) skal fremme utviklingen av Berlevåg Industripark som en grønn industripark og et nasjonalt knutepunkt for grønn industri. Rammen GIB er opprettet i Berlevåg kommunes næringsfond på bakgrunn av tildeling på MNOK 5 over statsbudsjettet for 2025 kapittel 553 post 61. Midlene skal bidra til å utvikle og utnytte symbioseeffektene som oppstår gjennom storskala hydrogen- og ammoniakkproduksjon, samt styrke rekruttering, stabilisering av arbeidskraft, trivsel og kompetansebygging i kommunen.


### §2. Forvaltning og ansvar

GIB forvaltes av Berlevåg kommunes næringsutvalg, i henhold til kommunens eksisterende organisatoriske struktur og vedtatte retningslinjer. Næringsutvalget har ansvar for saksbehandling, tildeling, kontroll og oppfølging av midlene.

### §3. Søknadsrett og prioriteringer

Støtte fra GIB kan søkes av bedrifter, organisasjoner og andre aktører som bidrar til:

- Utvikling av Berlevåg Industripark som grønn industripark
- Utnyttelse av samspillseffekter mellom fornybare næringer og annen industri (Utnyttelse av industrielle symbiose effekter)
- Rekruttering, markedsføring og profilering av Berlevåg industripark, og stabilisering av arbeidskraft i grønne næringer
- Kompetanseheving og samarbeid med utdanningsinstitusjoner
- Tiltak som fremmer trivsel og bosetting i Berlevåg (bolyst tiltak)

Berlevåg kommune 	Utarbeidet av: KR	Dato for godkjenning: 19.06.25 - Vedtak KS		Side 2	
	Dokumentansvarlig: Næring og Utvikling	Tittel Vedtekter for forvaltning av ramme Grønn Industri Berlevåg (GIB) Berlevåg kommune	Rev: 01	Revidert den:	Revidert av:

#### §4. Søknadsprosess

Søknader skal leveres digitalt via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Søknadsskjema ligger under «Kommunalt næringsfond – Berlevåg kommune». Vedlegg kan lastes opp og gyldig skatteattest legges ved søknaden. Søknader som ikke leveres via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no) kan bli avvist etter nærmere vurdering.

Søknaden skal inneholde:


- Navn på søker
- Organisasjonsnummer/personnummer
- Kontonummer
- Kontaktperson
- Beskrivelse av tiltaket
- Målsetting med tiltaket
- Framdriftsplan
- Budsjett og finansieringsplan
- Opplysninger om andre offentlige tilskudd til tiltaket
- Opplysninger om tiltaket er søkt eller vil bli søkt finansiert fra andre offentlige instanser
- Opplysninger om tiltaket utløser merverdiavgiftskompensasjon
- Eventuell annen informasjon som har betydning for vurderingen av søknaden

Under behandling av søknader vil det bli lagt vekt på lønnsomhet og sysselsettingseffekt. Næringsutvalget påberoper seg rett til å vurdere hver enkelt søker og kvalitet/potensial i søknad/prosjekt individuelt. Dette innebærer at søkere og prosjekt som tilsynelatende søker tilskudd til samme formål, kan vurderes forskjellig av utvalget. Næringsutvalget forplikter seg til å begrunne årsak til avslag på søknader.

#### §5. Tildelingskriterier

Ved vurdering av søknader skal det legges vekt på:

- Prosjektets bidrag til grønn omstilling og bærekraft
- Dokumentert effekt på rekruttering og kompetansebygging
- Tiltakets evne til å styrke samspill og ressursutnyttelse i industriparken
- Langsiktig økonomisk og miljømessig bærekraft

Berlevåg kommune 	Utarbeidet av: KR	Dato for godkjenning: 19.06.25 - Vedtak KS		Side 3	
	Dokumentansvarlig: Næring og Utvikling	Tittel Vedtakter for forvaltning av ramme Grønn Industri Berlevåg (GIB) Berlevåg kommune	Rev: 01	Revidert den:	Revidert av:

## §6. Støttesatser og terskelverdier

Det er opp til næringsutvalget å definere støttesats for hver enkelt søknad, basert på prosjektets karakter, behov og vurdering etter kriteriene i punkt 5.

Det settes ingen faste satser, prosentsatser eller terskelverdier for tildelinger fra GIB, utover den administrative grensen nevnt i punkt 7. Alle søknader vurderes individuelt etter kriteriene i punkt 5.

## §7. Administrative tildelinger

Det kan gjøres administrative tildelinger på inntil kr 50 000 per søknad, forutsatt at søknaden tydelig er innenfor regelverket og formålet med GIB. Slike saker skal rapporteres til næringsutvalget i påfølgende møte.

## §8. Utbetaling av tilskudd

Tilskudd utbetales normalt etterskuddsvis, etter dokumentasjon av påløpte kostnader. Næringsutvalget kan ved særskilt behov beslutte at deler av tilskuddet utbetales forskuddsvis. Utbetaling skjer til søkerens oppgitte kontonummer.

## §9. Kontroll og oppfølging

Næringsutvalget har rett til å kontrollere at midlene benyttes i samsvar med forutsetningene for tildelingen. Dersom midlene ikke benyttes i samsvar med forutsetningene, kan tilskuddet kreves tilbakebetalt. Mottaker plikter å gi nødvendige opplysninger og dokumentasjon på forespørsel.


## §10. Klageadgang

Vedtaket fattet av næringsutvalget kan påklages til kommunestyret i Berlevåg kommune. Klage må fremsettes skriftlig innen tre uker etter at vedtaket er meddelt søker.

## §11. Industriparkens rolle

Alle tildelinger fra GIB skal støtte opp under utviklingen av Berlevåg Industripark som:

- Senter for hydrogen- og ammoniakkbasert industri
- Arena for industriell symbiose og ressursdeling
- Kompetansehub for grønn næringsutvikling i regionen

Berlevåg kommune 	Utarbeidet av: KR	Dato for godkjenning: 19.06.25 - Vedtak KS		Side 4	
	Dokumentansvarlig: Næring og Utvikling	Tittel Vedtakter for forvaltning av ramme Grønn Industri Berlevåg (GIB) Berlevåg kommune	Rev: 01	Revidert den:	Revidert av:

## §12. Rapportering

Mottakere av støtte fra GIB skal rapportere i henhold til kravene i FOR-2018-05-23-747, herunder:

- Fremdrift og måloppnåelse i prosjektet
- Dokumenterte klima- og miljøeffekter
- Sysselsetting, markedsføring, rekruttering og kompetanseutvikling
- Samarbeidsaktiviteter i industriparken
- Økonomisk status og bruk av midler

Rapportering skal skje kvartalsvis og årlig, og leveres gjennom regionalforvaltning.no.

## §13. Harmonisering og revisjon

Disse vedtektene supplerer og harmoniseres med Berlevåg kommunes øvrige næringsfondsvedtekter og gjeldende forskrifter. Næringsutvalget skal årlig vurdere og eventuelt revidere vedtektene for å sikre samsvar med FOR-2018-05-23-747 og nasjonale føringer for grønn omstilling

## § 14 Bærekraft

Forvaltningen av rammen Grønn Industri Berlevåg (GIB) skal bidra til å realisere FNs bærekraftsmål (SDGs), med særlig vekt på målene som omhandler grønn omstilling, fornybar energi, bærekraftig industri og innovasjon, anstendig arbeid og økonomisk vekst, samt inkludering og sosial rettferdighet.

Næringsutvalget skal, ved vurdering av søknader og tildeling av midler, sikre at tiltakene i størst mulig grad bidrar til bærekraftig utvikling i tråd med FNs bærekraftsmål.

Rapportering om virkningen av tiltakene skal inneholde dokumentasjon på hvordan tiltakene bidrar til bærekraftsmålene, og fondets årsrapport skal fremheve hvordan virksomheten har ivaretatt og fremmet FNs bærekraftsmål.

RF13.50 – Kommunalt næringsfond

## Søknad om - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

Prosjektnavn	Søknadsnr
Forprosjektering - Grønn Planteekstraktfabrikk i Berlevåg	2026-0002

Kontaktopplysninger		
Prosjektansvarlig/ -eier: Laponicum AS	Kontaktperson: Stein Ulve	
Adresse: Ordfører Jentofts gate 11	Postnr.: 9980	Poststed: BERLEVÅG
Mobil: +358 40 022 596	Telefon: -	Telefon arbeid: -
E-post: stein@laponicum.com	Bankkonto: 4910 22 42288	
Organisasjonsnummer: 935935601	Antall årsverk (heltid/deltid): 1 / 0	

### Prosjektinformasjon

#### Type virksomhet / type støttemottaker

Laponicum AS startet opp i september 2025 i Berlevåg kommune. Selskaper baserer seg på produktideer, kunnskap, kompetanse og nettverk som gründerne har utviklet gjennom sine karrierer innenfor helserelevante industrier de siste 30 år.

Gründerne, Stein Ulve, Erik Eide, Patri Lackman, og Magne Ruus Simensen, har ekspertise og samlet over 100 års erfaring innen ekstraksjon og internasjonal markedsføring av polyphenoler utvinnet fra planteråstoff.

#### Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Startdato: 02.02.2026 Sluttdato: 30.10.2026

Forretningsideen er å framstille unike, standardiserte ekstrakter og markedsføre disse i ulike regulatoriske segmenter med forskjellige merkenavn under PhenoNordia™ - Høykonsentrerte planteekstrakter til kosttilskudd.

Vi planlegger å bygge verdens mest moderne ekstraksjonsfabrikk, som vil være ekstremt energieffektiv uten utslipp. Dette er mulig gjennom å utnytte synergiene fra annen planlagt industri på området.

#### Hvem som eier prosjektet / deltakere i prosjektet i tillegg til støttemottaker

Laponicum AS er prosjekteier. Daglig leder, Stein Ulve, er prosjektleder.

### Økonomi

Kostnadsplan			
Tittel	2026	2027	SUM
01.Forprosjektering modell FEL 1 Sweco	200 000		200 000
02.Forprosjektering modell FEL 2 Sweco	300 000		300 000

03.Design av styringssystem for produksjon	150 000		150 000
04.Prosjektledelse og teknologiavklaringer	100 000		100 000
<b>Sum kostnad</b>	<b>750 000</b>		<b>750 000</b>

<b>Finansieringsplan</b>			
<b>Tittel</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>SUM</b>
01.Tilskudd fra næringsfondet	500 000		500 000
02.Lån i bank			0
03.Egenkapital	250 000		250 000
04.Eget arbeid			0
05.Andre finansieringskilder			0
<b>Sum finansiering</b>	<b>750 000</b>		<b>750 000</b>

**Tilskudd/finansiering fra andre**

Ingen

**Andre opplysninger**

Selskapet har også søkt kr 400.000,- til prosjektet "Produksjon av høykonsentrerte ekstrakter" gjennom næringsfondet til Berlevåg kommune. Prosjektene har ingen overlappende kostnader eller aktiviteter.

Har du/dere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket: Nei

Nei

Mottatt bagatellmessig støtte de tre siste regnskapsårene: Nei

Nei

Begrunnelse for avslaget

Nei

**Geografi**

5630-Berlevåg

<b>Vedlegg</b>		
<b>Dokumentnavn</b>	<b>Filstørrelse</b>	<b>Dato</b>
Grønn Industri Berlevåg_Laponicum.docx	19 744	- 21.01.2026 -

## Grønn Industri Berlevåg:

Vi ønsker å søke om medfinansiering av prosjekt «Forprosjektering Grønn Plante-ekstrakt fabrikk Berlevåg» med budsjett på kr 750 000. Vi **søker om kr 500 000** i tilskudd (66,7%).

### Beskrivelse av tiltaket

Vi skal gjennomføre de to første fasene i en teknisk forprosjektering av et moderne produksjonsanlegg i Berlevåg som vil produsere høykonsentrerte polyfenol-ekstrakter fra arktiske planteråstoff. Disse ekstraktene kan utnyttes som ingredienser i helseprodukter rettet mot mennesker, både innen kosttilskudd, medisinsk mat, og urtemedisin.

I begrepet *moderne fabrikk* legges det til grunn at anlegget utformes med høy kapitaleffektivitet og optimal ressursutnyttelse gjennom hele verdikjeden. Fabrikken planlegges som et energieffektivt produksjonsanlegg, med aktiv tilrettelegging for samspillseffekter i energibruk sammen med nærliggende virksomheter, herunder planlagt landbasert lakseoppdrett samt hydrogen- og ammoniakkproduksjon.

Videre skal fabrikken ha null utslipp til nærmiljøet, både gjennom valg av prosessløsninger, materialbruk og håndtering av reststrømmer. Anlegget vil ta i bruk moderne og fremtidsrettet produksjonsteknologi som muliggjør høy grad av automatisering, stabil kvalitet og skalerbar drift.

Fabrikken skal også styres med avanserte styrings- og kontrollsystemer som legger til rette for omfattende datainnsamling fra produksjon, energi, logistikk og vedlikehold. Dette gir sanntidsinnsikt og presis kontroll over hele verdiskapingsprosessen, og danner grunnlag for kontinuerlig optimalisering, sporbarhet og effektiv drift.

Fabrikken ønskes lokalisert i den planlagte Berlevåg Industripark på Revneset øst for Berlevåg Havn. En etablering av denne fabrikken vil kunne gi ekstrem kostnadseffektivitet for unike produkter, samt bidra til at industriparken realiserer innovativ grønn industri. Den nye fabrikken vil utnytte planteressurser innsamlet fra Nordkalotten som er lite utnyttet, herunder utnytte billige biprodukter fra annen industri. Fabrikken vil basere seg på organiske og hovedsakelig villplukkede planteråstoff og bygges opp rundt grønne kjemi- og teknologiprinsipper. Planteråstoff vil produseres under økologiske og organiske retningslinjer med mål om null utslipp, samt potensiale for symbiotiske bidrag til reduksjon av utslipp fra nærliggende industri, eksempelvis energiutslipp fra planlagt storskala hydrogen- og ammoniakkproduksjon.

Fabrikken vil være av liten, kompakt størrelse, slik at man raskt kan oppnå høy kapitaleffektivitet og lønnsomhet. Videre ekspansjon kan skje lokalt gjennom fabrikkutvidelser som planlegges inn allerede i første forprosjektering. En etablering vil kunne gi 20 – 40 kompetansearbeidsplasser til personer i Berlevåg. Laponicum AS vil satse på kontinuerlig kompetanseheving og tett samarbeid med utdannings- og forskningsinstitusjoner i Norge og internasjonalt.

Den planlagte bedriften vil utnytte innovativ ny teknologi og kreve rekruttering av kompetent personell, noe som kan styrke rekruttering og kompetansebygging i Berlevåg kommune. Gjennom en vellykket etablering vil Laponicum AS bidra til å utløse ny alternativ aktivitet i næringslivet i kommunen, som kan ha stabiliserende effekt for kommune- og regionutvikling, styrke framtidstro og trivsel, samt bidra til vellykket utvikling av Berlevåg Industripark.

## Klima- og miljøeffekter

Etablering av dette produksjonsanlegget vil sette en ny internasjonal standard for hvordan man kan minimalisere påvirkning av klima og miljø gjennom minimalisering av utslipp og energi-effektiv produksjon av planteekstrakter.

## Målsetting med tiltaket

Målsetningen med dette prosjektet er å fastlegge en begrunnet oppfatning av størrelse, teknologi inklusiv teknologi knyttet til energiutnyttelse, kapital og kompetansebehov, sysselsettingseffekt, produktspekter, logistikkvolum og andre elementer som vil være viktige i beslutning om investering og etablering av en slik fabrikk. Herunder vil det gi et bedre grunnlag for finansiell planlegging i Laponicum AS, både knyttet til finansiering og drift. Den endelige målsetningen er å etablere en produksjonsenhet i Berlevåg som vil selge høy-konsentrerte ekstrakter med et betydelig markedspotensial. Det globale markedet for «nutraceuticals» har passert 5.000 milliarder kroner, mens botaniske produkter har passert 50 milliarder kroner. Disse markedene har vokst jevnt 7-9% de siste 20 åra og forventer å vokse også de neste 10 – 20 åra. Laponicum har et mål om å realisere omsetning på over 150 millioner kroner innen 2030, med et potensiale på 500 millioner til en milliard kroner.

## Aktiviteter, Budsjett, Finansierings- og Framdriftsplan

Prosjektet består av fire arbeidspakker:

1. Forprosjektering under modell FEL 1 av Sweco	Kr 200,000
2. Forprosjektering under modell FEL 2 av Sweco	Kr 300,000
3. Forprosjektering/design av styringssystem for produksjon av ekstrakter	Kr 150,000
4. Prosjektledelse og bidrag til teknologi-avklaringer, volum, forutsetninger	Kr 100,000
 SUM	 Kr 750,000

Finansiering er planlagt som følger:

1. Egenkapital Laponicum AS	Kr 250,000
2. Tilskudd fra Grønn Industri Berlevåg	Kr 500,000

Vi søker herved om medfinansiering til «Forprosjektering Grønn Plante-ekstrakt fabrikk Berlevåg» med **kr 500 000** i tilskudd (66,7%) av et budsjett på kr 750 000.

Det søkes om at 50% av tilskuddet kan utbetales forskuddsvis og deretter 50% etter avlagt prosjektrekskap og rapport.

### **Framdriftsplan**

FEL 1 gjennomføres i februar – mai 2026.

FEL 2 gjennomføres i perioden mai – September 2026.

Design av styringssystem vil skje i perioden februar – august 2026.

Prosjektledelse og interne bidrag til prosjektets forutsetninger vil skje i hele prosjektperioden februar – september. Prosjektet vil avsluttes og rapporteres i oktober 2026.

### **Rapportering**

Fremdrift og måloppnåelse i prosjektet vil rapporteres til Berlevåg kommune og andre relevante aktører hver annen måned etter oppstart og fram til sluttrapport i oktober 2026.

### **Opplysninger om andre offentlige tilskudd til tiltaket**

Det er ikke søkt om andre offentlige tilskudd til tiltaket og det vil ikke bli søkt finansiering fra andre offentlige instanser for dette spesifikke tiltaket. Parallelt med denne søknaden blir det også søkt om finansiering til et tilstøtende prosjekt fra Næringsfondet i Berlevåg kommune. Ingen av aktivitetene i disse er overlappende. Laponicum AS har fått et «Oppstartstilskudd II» fra Innovasjon Norge som medfinansierer ulike bedriftsrelaterte utviklingsaktiviteter som er grunnleggende nødvendig for etablering av en produksjonsbedrift i Berlevåg, men ingen aktiviteter i dette prosjektet overlapper med dette tiltaket/prosjektet.

### **Opplysninger om tiltaket utløser merverdiavgiftskompensasjon**

Laponicum AS er MVA registrert. Alle kostnader i prosjektet vil føres eksklusiv merverdiavgift, men inngående merverdiavgift vil kreves refundert av selskapet.