

# Timeliste Støttekontakt

<b>Navn på bruker</b>			
<b>Navn på støttekontakt</b>			
<b>Ansatte nr:</b>			
<b>Gjelder for måned:</b>			
<b>Dato:</b>	<b>Fra kl.:</b>	<b>Til kl:</b>	<b>Antall timer: (art. 2070)</b>
<b>Totalt antall timer i periode</b>			

<b>Dato/signatur støttekontakt</b>	<b>Dato/signatur bruker/ pårørende</b>	<b>Dato/ signatur arbeidsgiver</b>

**NB!** Timelisten må leveres innen 26. i måneden, for utbetaling av lønn den 12. i påfølgende måned.

Timelisten skal leveres i resepsjon eller i postkassen ved rådhuset.