

# Møteinnkalling

## Formannskap

---

Møtedato: 09.01.2025 kl. 09:00

Møtested: Formannskapssalen

Arkivsak: 23/00319

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 91 55 43 50 eller e-post  
jim.kristiansen@ibestad.kommune.no Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra  
ordfører.

**SAKSKART****Saker til behandling**

1/25	22/00018-116	Klage på avslag på godkjenning som bruker av transporttjenesten – <i>Unntatt offentlighet Offl § 13 jf fvl § 13 (1) nr 1</i>
2/25	23/00353-5	Gjennomgang av mandat for viltnemnda
3/25	24/00513-1	Styrings,- drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 09.01.2025

Hamnvik, 30.12.2024

Sign.  
Jim Kristiansen  
Ordfører

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Arkivsak-dok. 23/00353-5  
Saksbehandler Laura Bunse

Saksgang  
Viltnemnda

Møtedato  
13.11.2024

## **GJENNOMGANG AV MANDAT FOR VILTNEMNDA**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet godkjenner viltnemndas forslag til endring av mandat for viltnemnda.

Formannskapet tilrår kommunestyret å endre følgende punkter i mandat for viltnemnda:

I pkt. 3 under «Ansvars- og arbeidsområde» fjernes ordet «småviltjakt». Dette fordi kommunen ikke har lovhjemmel til å treffe beslutninger som angår småviltjakt. Dette er opp til grunneierne.

Pkt. 5 under «Ansvars- og arbeidsområde» fjernes i sin helhet. Dette fordi gjennomføring av jegerprøveeksamen er en ren administrativ oppgave som løses av servicetorget, landbrukskonsulenten eller annen ansatt i administrasjonen.

Pkt. 1 under «Klagebehandling» endres ift. viltlovens § 4 tredje ledd, og korrespondanse med Statsforvalteren i Troms og Finnmark. Statsforvalteren har gjentatte ganger, både muntlig og skriftlig, minnet om at det er de som er klageinstans for saker etter viltloven og tilhørende forskrifter. Saken skal ikke opp i andre politiske utvalg i kommunen. Ordlyden endres til:

*Klageinstans for saker etter viltloven og tilhørende forskrifter er Statsforvalteren i Troms og Finnmark, Miljøavdelingen. Før klagen sendes dit, skal den instansen i kommunen som fattet vedtaket, altså viltnemnda, vurdere om det er grunn til å endre det. Hvis vedtaket opprettholdes, vil saken bli sendt til statsforvalteren for endelig avgjørelse.*

Pkt. 8 under «Fullmakter» fjernes, og i tråd med delegeringsreglement, kommuneloven og forvaltningsloven endres ordlyden til følgende:

*Lokale forskrifter, f.eks. om åpning av jakt på elg, hjort eller rådyr eller om fastsettelse av minsteareal, vedtas av kommunestyret. Kommunestyret vedtar også selv overordnende planer som berører viltinteresser i kommunen, f.eks. kommunale mål for elgforvaltning.*

Pkt. 3 under «Gjennomføring av møter» tredje setning endres til:  
Protokollen sendes på epost til medlemmene med en frist på to dager for å komme med merknader. Med mindre det kommer tilbakemeldinger innen denne fristen, anses protokollen som godkjent.

I pkt. 2 under «Kurs og kompetanse» fjernes ordet «ordfører». Det er mest hensiktsmessig at kurs og kompetanseutvikling planlegges i samarbeid med administrasjonen.

I pkt. 2 under «Andre økonomiske forhold» fjernes ordet «ordfører». Det er mest hensiktsmessig at dekning av andre utgifter avklares med administrasjonen ved viltansvarlig/landbrukskonsulent og kommunedirektøren.

#### **Vedlegg:**

1. Mandat for viltnemnda, kommunestyret sak 46/19, vedtatt 14.11.2019
2. Saksprotokoll, viltnemnda sak 2/24, 13.11.2024
3. Forslag til revidert mandat for viltnemnda iht. viltnemndas vedtak sak 2/24 i møte 13.11.2024

#### **Kort beskrivelse av saken**

Mandat for viltnemnda ble vedtatt av kommunestyret den 14.11.2019.

Viltnemnda ønsker nå en revidering av mandatet av både faglige og praktiske årsaker.

#### **Fakta i saken**

Begrunnelsen for endringsforslagene går frem av de enkelte punktene i vedlagte saksprotokoll og forslag til vedtak/innstilling.

#### **Vurdering**

Administrasjonen støtter viltnemndas endringsforslag.

Revidert mandat vil være i tråd med viltloven og tilhørende forskrifter når det gjelder kommunens ansvar på viltområdet og saksgangen i klagebehandling<sup>1,2</sup>.

Videre vil mandatet være oppdatert i forhold til delegeringsreglementet for lbestad kommune 2024-2027.

Revidert mandat vil også samsvare med hvordan viltnemnda og administrasjonen jobber i praksis, når det gjelder gjennomføring av jegerprøveeksamen, godkjenning av protokoll, planlegging av kurs samt avklaring av økonomiske forhold.

<sup>1</sup> [Viltlovens § 4](#) tredje ledd sier at kommunens vedtak kan påklages til statsforvalteren. Reglene om klage i forvaltningsloven gjelder tilsvarende.

[Forvaltningslovens § 33](#) annet ledd sier at underinstansen skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Den kan oppheve eller endre vedtaket dersom den finner klagen begrunnet. Bli det ikke truffet avgjørelse som nevnt i annet ledd, skal sakens dokumenter sendes klageinstansen så snart saken er tilrettelagt, jf. fjerde ledd.

<sup>2</sup> For kommunens ansvar når det gjelder jakt, felling og fangst, se også:

<https://www.miljodirektoratet.no/kommuneveilederen/jakt-felling-og-fangst/>

<https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/jakt-felling-og-fangst/myndigheter/kommunens-ansvar/>

## 49 Viltloven

[Lov]

### 49.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter viltloven, med de til enhver tid gjeldende endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører viltinteresser og friluftsliv i kommunen.

### 49.2 Viltnemnda

Formannskapet delegerer fullmakt til viltnemnda iht. mandat vedtatt i kommunestyrets sak 46/19 den 14. november 2019.

### 49.3 Kommunedirektøren

Kommunedirektøren delegeres myndighet iht. punkt 49.1 med unntak av delegasjon gitt til viltnemnda i pkt. 48.2.

Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

*Utdrag fra delegeringsreglement 2024-2027, vedtatt av kommunestyret 10.12.2024 sak 46/20.  
Sist revidert 07.11.2024, kommunestyret sak 70/24.*

Følgende forhold skal alltid vurderes:

**Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))**

Ingen konsekvens.

**Personell**

Ingen konsekvens.

**Økonomi**

Ingen konsekvens.

**Samfunnsplan**

Arealbruken skal understøtte landbruksutviklingen i kommunen. Jordvernet skal gjennomføres slik at strategiske reserver for landbruk og matproduksjon opprettholdes. Skogressursene skal bevares til fordel for klimautvikling, trevirke og fyringsved, veid opp mot andre interesser. Arbeidsplasser, næringsutvikling og mulighetene i grønn sektor skal veie tungt. Kjerneområder for landbruk, matproduksjon og kulturlandskapet, ansees som viktige å bevare.

**Kommunedirektørens konklusjon**

Kommunedirektøren anbefaler at mandatet endres iht. endringsforslagene i vedlagte saksprotokoll fra møte i viltnemnda 13.11.2024 og forslag til vedtak/innstilling.



## Mandat for viltnemnda i lbestad kommune

### Hensikt:

Mandatet skal gi viltnemnda og viltnemndas leder tydelige oppgaver, nødvendige politiske signaler og tilsvarende fullmakter (delegasjon) til å utøve sin virksomhet.

### Ansvars- og arbeidsområde:

- Arbeide for at hensyn til viltinteressene blir innarbeidet i den kommunale planleggingen slik at viltartene og deres leveområde blir sikret.
- Være høringsorgan i alle saker som gjelder viltinteressene.
- Ivareta den lokale administrasjonen av småvilt- og storviltjakt. Viltnemnda skal bla. behandle søknader om godkjenning av elgvald, fastsette fellingskvoter, komme med forslag til minsteareal for hjortevilt og uttale seg i samband med revisjon av forskriftene hjemlet i viltlova.
- Behandle søknader om fellingstillatelser på arter som gjør skade.
- Sørge for gjennomføring av teoretisk eksamen for jegerprøva.
- Ta vare på skadet vilt.
- Fall- og ettersøksvilt skal så lang råd er tilfalle kommunen (sykehjem ol) eller viltfondet.
- Samle inn data over felt hjortevilt, og annen relevant statistikk i samarbeid med administrasjonen.
- Arbeide for at reglene for jakt blir kjent og respektert av jegerne, grunneierne og andre. Ukultur og ulovligheter skal straks påtales.
- Det er en politisk målsetning å jobbe for større elgvald og følgelig en bedre og mer effektiv forvaltning av elgstammen i kommunen. Kommunen betrakter all elgjakt som felles jakt innenfor det enkelte vald dersom ikke annet fremgår av avtale eller dom.
- Der viltarter kommer i konflikt med næringsinteresser skal viltnemnda bidra til å finne gode løsninger.

### Økonomi:

- Formannskapet bevilger penger til viltfondet etter søknad.
- Administrasjonen administrerer utgifter til ettersøksordningen.

### Klagebehandling:

- Klage på viltnemndas vedtak i enkeltvedtakssaker behandles i klagenemnda for enkeltvedtakssaker (formannskapet).

### Fullmakter:

- Viltnemnda fungerer som kollegium.
- Viltnemnda delegeres myndighet innenfor deres definerte ansvars- og arbeidsområde. Utvalget er pålagt å følge reglement og retningslinjer vedtatt av kommunestyre og formannskap.
- Viltnemnda treffer beslutninger etter viltloven.
- Viltnemnda skal fastsette fellingskvoter for elg i kommunen.



- Viltnemnda disponerer midler tilgjengelig på viltfond og midler spesifikt tildelt av kommunestyre/formannskap.
- Viltnemnda kan ikke treffe beslutninger som den ikke har økonomisk dekning for. I slike saker har viltnemnda innstillingsrett til formannskapet.
- Ettersøksordning for skadet vilt administreres av viltnemnda i samarbeid med administrasjonen.
- Kommer saker av prinsipiell art til viltnemnda skal ordfører konfereres før saken fremmes.
- Viltnemnda kan ikke viderelegere beslutningsfullmakt.

#### Gjennomføring av møter:

- Alle møter skal som hovedregel bekjentgjøres på kommunens hjemmesider minst en uke før møtestart. Bekjentgjøringen innebærer at saksliste og dokumenter legges ut til offentlig ettersyn samt at tid og sted for møtet er fastsatt.
- Innkalling med saksliste og nødvendige saksdokumenter sendes som hovedregel pr. epost til nemdas medlemmer minst en uke før møtestart. Ordfører inviteres til alle møter.
- Det skal føres protokoll. Protokoll skal som hovedregel være tilgjengelig for offentligheten (kommunens hjemmeside) senest en uke etter at møtet er gjennomført. Nemda velger to medlemmer i tillegg til leder som signerer protokollen.
- Administrasjonen skal saksforberede alle saker der beslutning skal fattes. Administrasjonen stiller med sekretær til nemda.

#### Kurs og kompetanse:

- Viltnemnda gis nødvendige kursing for å oppnå forsvarlig kompetanse som kollegium.
- Viltnemdas leder samarbeider med ordfører og administrasjon til nødvendig kompetanseutvikling innenfor valgperioden.

#### Andre økonomiske forhold:

- Møtegodtgjørelse betales iht «Reglement for Folkevalgte».
- Andre utgifter dekkes etter dialog mellom viltnemdas leder og ordfører.

Vedtatt i kommunestyret sak 46/19 den 14. november 2019.

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 23/00353  
Saksbehandler Laura Bunse

Behandlet av	Møtedato	Saknr
2 Viltnemnda	13.11.2024	2/24

### Gjennomgang av mandat for viltnemnda

---

**Viltnemnda har behandlet saken i møte 13.11.2024 sak 2/24**

#### Møtebehandling

Omførent ble det fremmet følgende forslag:

Viltnemnda tilrår kommunestyret å endre følgende punkter i mandat for viltnemnda:

I pkt. 3 under «Ansvars- og arbeidsområde» fjernes ordet «småviltjakt». Dette fordi kommunen ikke har lovhjemmel til å treffe beslutninger som angår småviltjakt. Dette er opp til grunneierne.

Pkt. 5 under «Ansvars- og arbeidsområde» fjernes i sin helhet. Dette fordi gjennomføring av jegerprøveeksamen er en ren administrativ oppgave som løses av servicetorget, landbrukskonsulenten eller annen ansatt i administrasjonen.

Pkt. 1 under «Klagebehandling» endres ift. viltlovens § 4 tredje ledd, og korrespondanse med Statsforvalteren i Troms og Finnmark. Statsforvalteren har gjentatte ganger, både muntlig og skriftlig, minnet om at det er de som er klageinstans for saker etter viltloven og tilhørende forskrifter. Saken skal ikke opp i andre politiske utvalg i kommunen. Ordlyden endres til: *Klageinstans for saker etter viltloven og tilhørende forskrifter er Statsforvalteren i Troms og Finnmark, Miljøavdelingen. Før klagen sendes dit, skal den instansen i kommunen som fattet vedtaket, altså viltnemnda, vurdere om det er grunn til å endre det. Hvis vedtaket opprettholdes, vil saken bli sendt til statsforvalteren for endelig avgjørelse.*

Pkt. 8 under «Fullmakter» fjernes, og i tråd med delegeringsreglement, kommuneloven og forvaltningsloven endres ordlyden til følgende: *Lokale forskrifter, f.eks. om åpning av jakt på elg, hjort eller rådyr eller om fastsettelse av minsteareal, vedtas av kommunestyret. Kommunestyret vedtar også selv overordnende planer som berører viltinteresser i kommunen, f.eks. kommunale mål for elgforvaltning.*

Pkt. 3 under «Gjennomføring av møter» tredje setning endres til: *Protokollen sendes på epost til medlemmene med en frist på to dager for å komme med merknader. Med mindre det kommer tilbakemeldinger innen denne fristen, anses protokollen som godkjent.*

I pkt. 2 under «Kurs og kompetanse» fjernes ordet «ordfører». Det er mest hensiktsmessig at kurs og kompetanseutvikling planlegges i samarbeid med administrasjonen.

I pkt. 2 under «Andre økonomiske forhold» fjernes ordet «ordfører». Det er mest hensiktsmessig at dekning av andre utgifter avklares med administrasjonen ved viltansvarlig/landbrukskonsulent og kommunedirektøren.

## Votering

Enstemmig vedtatt.

## Viltnemndas vedtak/innstilling

Viltnemnda tilrår kommunestyret å endre følgende punkter i mandat for viltnemnda:

I pkt. 3 under «Ansvars- og arbeidsområde» fjernes ordet «småviltjakt». Dette fordi kommunen ikke har lov hjemmel til å treffe beslutninger som angår småviltjakt. Dette er opp til grunneierne.

Pkt. 5 under «Ansvars- og arbeidsområde» fjernes i sin helhet. Dette fordi gjennomføring av jegerprøveeksamen er en ren administrativ oppgave som løses av servicetorget, landbrukskonsulenten eller annen ansatt i administrasjonen.

Pkt. 1 under «Klagebehandling» endres ift. viltlovens § 4 tredje ledd, og korrespondanse med Statsforvalteren i Troms og Finnmark. Statsforvalteren har gjentatte ganger, både muntlig og skriftlig, minnet om at det er de som er klageinstans for saker etter viltloven og tilhørende forskrifter. Saken skal ikke opp i andre politiske utvalg i kommunen. Ordlyden endres til: *Klageinstans for saker etter viltloven og tilhørende forskrifter er Statsforvalteren i Troms og Finnmark, Miljøavdelingen. Før klagen sendes dit, skal den instansen i kommunen som fattet vedtaket, altså viltnemnda, vurdere om det er grunn til å endre det. Hvis vedtaket opprettholdes, vil saken bli sendt til statsforvalteren for endelig avgjørelse.*

Pkt. 8 under «Fullmakter» fjernes, og i tråd med delegeringsreglement, kommuneloven og forvaltningsloven endres ordlyden til følgende: *Lokale forskrifter, f.eks. om åpning av jakt på elg, hjort eller rådyr eller om fastsettelse av minsteareal, vedtas av kommunestyret. Kommunestyret vedtar også selv overordnende planer som berører viltinteresser i kommunen, f.eks. kommunale mål for elgforvaltning.*

Pkt. 3 under «Gjennomføring av møter» tredje setning endres til: *Protokollen sendes på epost til medlemmene med en frist på to dager for å komme med merknader. Med mindre det kommer tilbakemeldinger innen denne fristen, anses protokollen som godkjent.*

I pkt. 2 under «Kurs og kompetanse» fjernes ordet «ordfører». Det er mest hensiktsmessig at kurs og kompetanseutvikling planlegges i samarbeid med administrasjonen.

I pkt. 2 under «Andre økonomiske forhold» fjernes ordet «ordfører». Det er mest hensiktsmessig at dekning av andre utgifter avklares med administrasjonen ved viltansvarlig/landbrukskonsulent og kommunedirektøren.

## Mandat for viltnemnda i lbestad kommune

### Hensikt:

Mandatet skal gi viltnemnda og viltnemndas leder tydelige oppgaver, nødvendige politiske signaler og tilsvarende fullmakter (delegasjon) til å utøve sin virksomhet.

### Ansvars- og arbeidsområde:

- Arbeide for at hensyn til viltinteressene blir innarbeidet i den kommunale planleggingen slik at viltartene og deres leveområde blir sikret.
- Være høringsorgan i alle saker som gjelder viltinteressene.
- Ivareta den lokale administrasjonen av storviltjakt. Viltnemnda skal bla. behandle søknader om godkjenning av elgvald, fastsette fellingskvoter, komme med forslag til minsteareal for hjortevilt og uttale seg i samband med revisjon av forskriftene hjemlet i viltlova.
- Behandle søknader om fellingstillatelser på arter som gjør skade.
- Ta vare på skadet vilt.
- Fall- og ettersøksvilt skal så lang råd er tilfalle kommunen (sykehjem ol) eller viltfondet.
- Samle inn data over felt hjortevilt, og annen relevant statistikk i samarbeid med administrasjonen.
- Arbeide for at reglene for jakt blir kjent og respektert av jegerne, grunneierne og andre. Ukultur og ulovligheter skal straks påtales.
- Det er en politisk målsetning å jobbe for større elgvald og følgelig en bedre og mer effektiv forvaltning av elgstammen i kommunen. Kommunen betrakter all elgjakt som felles jakt innenfor det enkelte vald dersom ikke annet fremgår av avtale eller dom.
- Der viltarter kommer i konflikt med næringsinteresser skal viltnemnda bidra til å finne gode løsninger.

### Økonomi:

- Formannskapet bevilger penger til viltfondet etter søknad.
- Administrasjonen administrerer utgifter til ettersøksordningen.

### Klagebehandling:

- Klageinstans for saker etter viltloven og tilhørende forskrifter er Statsforvalteren i Troms og Finnmark, Miljøavdelingen. Før klagen sendes dit, skal den instansen i kommunen som fattet vedtaket, altså viltnemnda, vurdere om det er grunn til å endre det. Hvis vedtaket opprettholdes, vil saken bli sendt til statsforvalteren for endelig avgjørelse.

#### Fullmakter:

- Viltnemnda fungerer som kollegium.
- Viltnemnda delegeres myndighet innenfor deres definerte ansvars- og arbeidsområde. Utvalget er pålagt å følge reglement og retningslinjer vedtatt av kommunestyre og formannskap.
- Viltnemnda treffer beslutninger etter viltloven.
- Viltnemnda skal fastsette fellingskvoter for elg i kommunen.
- Viltnemnda disponerer midler tilgjengelig på viltfond og midler spesifikt tildelt av kommunestyre/formannskap.
- Viltnemnda kan ikke treffe beslutninger som den ikke har økonomisk dekning for. I slike saker har viltnemnda innstillingsrett til formannskapet.
- Ettersøksordning for skadet vilt administreres av viltnemnda i samarbeid med administrasjonen.
- Lokale forskrifter, f.eks. om åpning av jakt på elg, hjort eller rådyr eller om fastsettelse av minsteareal, vedtas av kommunestyret. Kommunestyret vedtar også selv overordnende planer som berører viltinteresser i kommunen, f.eks. kommunale mål for elgforvaltning.
- Viltnemnda kan ikke videredelegere beslutningsfullmakt.

#### Gjennomføring av møter:

- Alle møter skal som hovedregel bekjentgjøres på kommunens hjemmesider i minst en uke før møtestart. Bekjentgjøringen innebærer at sakliste og dokumenter legges ut til offentlig ettersyn samt at tid og sted for møtet er fastsatt.
- Innkallingen med sakliste og nødvendige saksdokumenter sendes som hovedregel pr. epost til nemndas medlemmer minst en uke før møtestart. Ordfører inviteres til alle møter.
- Det skal føres protokoll. Protokoll skal som hovedregel være tilgjengelig for offentligheten (kommunens hjemmeside) senest en uke etter at møtet er gjennomført. Protokollen sendes på epost til medlemmene med en frist på to dager for å komme med merknader. Med mindre det kommer tilbakemeldinger innen denne fristen, anses protokollen som godkjent.
- Administrasjonen skal saksforberede alle saker der beslutning skal fattes.
- Administrasjonen stiller med sekretær til nemnda.

#### Kurs og kompetanse:

- Viltnemnda gis nødvendige kursing for å oppnå forsvarlig kompetanse som kollegium.
- Viltnemndas leder samarbeider med administrasjon til nødvendig kompetanseutvikling innenfor valgperioden.

#### Andre økonomiske forhold:

- Møtegodtgjørelse betales iht. «Reglement for Folkevalgte».
- Andre utgifter dekkes etter dialog mellom viltnemndas leder og administrasjonen ved viltansvarlig/landbrukskonsulent og kommunedirektøren.

## Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 23/00353  
Saksbehandler Laura Bunse

Behandlet av	Møtedato	Saknr
2 Viltnemnda	13.11.2024	2/24

### Gjennomgang av mandat for viltnemnda

Viltnemnda har behandlet saken i møte 13.11.2024 sak 2/24

#### Møtebehandling

Omforent ble det fremmet følgende forslag:

Viltnemnda tilrår kommunestyret å endre følgende punkter i mandat for viltnemnda:

I pkt. 3 under «Ansvars- og arbeidsområde» fjernes ordet «småviltjakt». Dette fordi kommunen ikke har lovhjemmel til å treffe beslutninger som angår småviltjakt. Dette er opp til grunneierne.

Pkt. 5 under «Ansvars- og arbeidsområde» fjernes i sin helhet. Dette fordi gjennomføring av jegerprøveeksamen er en ren administrativ oppgave som løses av servicetorget, landbrukskonsulenten eller annen ansatt i administrasjonen.

Pkt. 1 under «Klagebehandling» endres ift. viltlovens § 4 tredje ledd, og korrespondanse med Statsforvalteren i Troms og Finnmark. Statsforvalteren har gjentatte ganger, både muntlig og skriftlig, minnet om at det er de som er klageinstans for saker etter viltloven og tilhørende forskrifter. Saken skal ikke opp i andre politiske utvalg i kommunen. Ordlyden endres til: *Klageinstans for saker etter viltloven og tilhørende forskrifter er Statsforvalteren i Troms og Finnmark, Miljøavdelingen. Før klagen sendes dit, skal den instansen i kommunen som fattet vedtaket, altså viltnemnda, vurdere om det er grunn til å endre det. Hvis vedtaket opprettholdes, vil saken bli sendt til statsforvalteren for endelig avgjørelse.*

Pkt. 8 under «Fullmakter» fjernes, og i tråd med delegeringsreglement, kommuneloven og forvaltningsloven endres ordlyden til følgende: *Lokale forskrifter, f.eks. om åpning av jakt på elg, hjort eller rådyr eller om fastsettelse av minsteareal, vedtas av kommunestyret. Kommunestyret vedtar også selv overordnende planer som berører viltinteresser i kommunen, f.eks. kommunale mål for elgforvaltning.*

Pkt. 3 under «Gjennomføring av møter» tredje setning endres til: *Protokollen sendes på epost til medlemmene med en frist på to dager for å komme med merknader. Med mindre det kommer tilbakemeldinger innen denne fristen, anses protokollen som godkjent.*

I pkt. 2 under «Kurs og kompetanse» fjernes ordet «ordfører». Det er mest hensiktsmessig at kurs og kompetanseutvikling planlegges i samarbeid med administrasjonen.

I pkt. 2 under «Andre økonomiske forhold» fjernes ordet «ordfører». Det er mest hensiktsmessig at dekning av andre utgifter avklares med administrasjonen ved viltansvarlig/landbrukskonsulent og kommunedirektøren.

## Votering

Enstemmig vedtatt.

## Viltnemndas vedtak/innstilling

Viltnemnda tilrår kommunestyret å endre følgende punkter i mandat for viltnemnda:

I pkt. 3 under «Ansvars- og arbeidsområde» fjernes ordet «småviltjakt». Dette fordi kommunen ikke har lov hjemmel til å treffe beslutninger som angår småviltjakt. Dette er opp til grunneierne.

Pkt. 5 under «Ansvars- og arbeidsområde» fjernes i sin helhet. Dette fordi gjennomføring av jegerprøveeksamen er en ren administrativ oppgave som løses av servicetorget, landbrukskonsulenten eller annen ansatt i administrasjonen.

Pkt. 1 under «Klagebehandling» endres ift. viltlovens § 4 tredje ledd, og korrespondanse med Statsforvalteren i Troms og Finnmark. Statsforvalteren har gjentatte ganger, både muntlig og skriftlig, minnet om at det er de som er klageinstans for saker etter viltloven og tilhørende forskrifter. Saken skal ikke opp i andre politiske utvalg i kommunen. Ordlyden endres til: *Klageinstans for saker etter viltloven og tilhørende forskrifter er Statsforvalteren i Troms og Finnmark, Miljøavdelingen. Før klagen sendes dit, skal den instansen i kommunen som fattet vedtaket, altså viltnemnda, vurdere om det er grunn til å endre det. Hvis vedtaket opprettholdes, vil saken bli sendt til statsforvalteren for endelig avgjørelse.*

Pkt. 8 under «Fullmakter» fjernes, og i tråd med delegeringsreglement, kommuneloven og forvaltningsloven endres ordlyden til følgende: *Lokale forskrifter, f.eks. om åpning av jakt på elg, hjort eller rådyr eller om fastsettelse av minsteareal, vedtas av kommunestyret. Kommunestyret vedtar også selv overordnende planer som berører viltinteresser i kommunen, f.eks. kommunale mål for elgforvaltning.*

Pkt. 3 under «Gjennomføring av møter» tredje setning endres til: *Protokollen sendes på epost til medlemmene med en frist på to dager for å komme med merknader. Med mindre det kommer tilbakemeldinger innen denne fristen, anses protokollen som godkjent.*

I pkt. 2 under «Kurs og kompetanse» fjernes ordet «ordfører». Det er mest hensiktsmessig at kurs og kompetanseutvikling planlegges i samarbeid med administrasjonen.

I pkt. 2 under «Andre økonomiske forhold» fjernes ordet «ordfører». Det er mest hensiktsmessig at dekning av andre utgifter avklares med administrasjonen ved viltansvarlig/landbrukskonsulent og kommunedirektøren.

Arkivsak-dok. 24/00513-1  
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang  
Formannskap

Møtedato  
09.01.2025

## **STYRINGS-, DRØFTINGS- OG ORIENTERINGSSAKER - FORMANNSKAPSMØTE 09.01.2025**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

#### **Styringssaker:**

- Fokussaker

#### **Drøftingssaker:**

- Rusmiddelpolitisk handlingsplan
- Ildsjelpris, forslag fra kulturutvalget
- Kunstgresshall

#### **Orienteringssaker:**

#### **Diverse:**

#### **Vedlegg:**

Ingen