



Unntatt offentlighet etter offentlighetsloven § 13, jf. forvaltningsloven § 13, 1. ledd.

**Lindesnes kommune**

## Søknad om hjelp til å skaffe eller beholde bolig

Personalia søker	
Fødselsnummer:	
Fornavn:	Etternavn:
Adresse:	Telefonnummer/ e-post:
Postnummer:	Sted:
Barn og andre personer som skal bo i husstanden	
Antall barn i husstanden:	Fødselsår for alle barn:
Venter barn <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Andre personer i husstanden	Husstandsmedlemmer totalt:

Verge/ fullmakt og informasjon om verge	
Organisasjonsnummer/ navn:	
Adresse:	Telefonnummer/ e-post:
Postnummer:	Sted:
Vergens ansvarsområder:	
<b>Jeg bekrefter med dette at fullmakt er vedlagt søknaden:</b> <input type="checkbox"/> Ja	

Søknad om hjelp til å
<input type="checkbox"/> skaffe egnet sted å bo <input type="checkbox"/> bli boende i nåværende bolig

Søknaden sendes til  
Lindesnes kommune  
Nordre Heddeland 26  
4534 Marnardal

Besøksadresse:  
Lindesnesgården  
Store Elvegata 23A  
4514 Mandal

**Opplysninger om nåværende boligforhold**

- Eier bolig
- Leier bolig privat
- Leier kommunal bolig/omsorgsbolig
- Bor hos familie/venner
- Uten bosted/utendørs/har ikke sted å overnatte
- Fengsel
- Nød-bolig
- Annet, beskriv hvordan du bor:

**Beskriv dine utfordringer**

Hvorfor trenger du hjelp til å skaffe eller beholde bolig, og hva mener du skal til for å hjelpe deg (bruk eventuelt et eget ark):

**Har du andre kommunale tjenester/ hjelp i dag? Eventuelt kontaktperson?**

**Samtykke/vedlagt fullmakt**

Hvis andre søker på dine vegne, må det legges ved fullmakt fra søkeren.

**Jeg (den søknaden gjelder) gir med dette saksbehandler fullmakt til å innhente og registrere opplysningene som er nødvendige for behandling av søknaden:**

**Ja**

For mer informasjon om innsynsrett og lagring og bruk av opplysninger, se informasjon under.

**Dato og underskrift**

## Informasjon

### Helse og omsorgstjenester i Lindesnes kommune

Lindesnes kommune har forskjellige helse- og omsorgstjenester. På kommunens nettside kan du lese mer om de ulike tjenester, eventuelt kan du ta kontakt med avdeling Forvaltning og koordinering.

### Bruk og lagring av personlig opplysninger

Lindesnes kommune ber om personlige opplysninger når du søker og mottar tjenester. Opplysningene blir innhentet fra deg, pårørende og helsepersonell. Det kan også være aktuelt å innhente opplysninger fra NAV og skattemyndighetene.

Opplysningene skal følge din journal, og bare de som trenger det i sitt arbeid, skal ha tilgang til opplysningene. Alle ansatte har lovregulert taushetsplikt. Dersom du gir samtykke til det, kan informasjonen gis til andre.

Lindesnes kommune har et databasert system for saksbehandling, og for dokumentasjon som vi bruker i våre tjenester. Dette systemet er godkjent av Datatilsynet.

### Innsynsrett

Etter forvaltningsloven §§ 18 og 19 har du som hovedregel rett til å se sakens dokumenter. Du har også rett til innsyn i hvem som har/har hatt tilgang til din journal etter Personopplysningsloven § 18.

### Kommunalt pasient- og brukerregister (KPR) og Individuell pleie- og omsorgsstatistikk (IPLOS)

Noen av opplysningene i søknaden registreres etter en egen standard (IPLOS). Opplysningene blir sendt til Kommunalt pasient- og brukerregister (KPR). Navn og andre opplysninger som kan føre til at personer gjenkjennes, fjernes før opplysningene blir sendt.

Registeret inneholder informasjon om alle som har søkt eller mottatt kommunale helse- og omsorgstjenester og skal være et verktøy for dokumentasjon, rapportering og statistikk mellom kommunene og statlige myndigheter.

### Personvernombud

På vår hjemmeside finner du kommunens personvernerklæring samt kommunens personvernombud. Har du spørsmål rundt behandling av dine personopplysninger kan du kontakte Personvernombudet på [personvernombud@ddv.no](mailto:personvernombud@ddv.no).