

OVERSIKT OVER HOVUDNEMND

Nemnd	Undernemnd	Ansvarsområde
Leiar <ul style="list-style-type: none"> Må ha god kjennskap til arrangementet, samt gode leiareigenskapar 		Halde oversikt, overordna mål, sikre framdrift
		Møteleiar
		Ansikt utad
		Kontrollere avvik
Tevling <ul style="list-style-type: none"> Tevlingsleiar må ha god kjennskap til arrangementet og ha ei viss teknisk kompetanse. Reisten av tevlingsnemnda burde vere vante kappleiks- eller festivalfolk med god kjennskap til arrangementet. 		Tevlingsplan
		Programleiarar
		Dommarkontakter
		Premiar og premieutdeling
	Arenaansvarlege	Planlegge og gjennomføre tevlingar, følge opp frivillige, halde tidsskjema
	Resultatservice	Kappleikadmin og resultatlister
	Instrumentutstilling (LK, partalsår)	
Kultur	Konsertar/forestillingar	Barne- og familieprogram
		Anna kulturprogram
		Søknadsskriving
	Dansespel	
		TONO-rapportering
Arena/teknisk/HMS	Sikkerheit og vakthald	HMS, ROS-analyse, søknadar
		Dialog med vaktsekskap, politi, kommune, brannvesen og Røde Kors
		Vakthald og billettkontroll
	Arenaer	Mattelt, idrettshall, andre arenaer. Inkl. dansegolv og scene
		Lyd/lys. I samarbeid med tevling og kultur.
		Planlegging, opprigg og nedrigg
		Gjerder og sperringar
		Låsing og alarm
	Renovasjon, rydding og reinhald	
	Trafikk	Parkering
		Evt kappleiksbuss
Kappleiks-/festivalcamping		
Skilting (kan også vere under info)		
Økonomi <ul style="list-style-type: none"> Nemnda må ha ein rekneskapskunnig person 	Stønad og sponsorarbeid	
		Budsjett, rekneskap
		Fakturering

OVERSIKT OVER HOVDNEMND

<p><i>til å føre rekneskapen eller nytte eit profesjonelt rekneskapskontor.</i></p>		Betale rekningar
		Dagleg økonomisk handtering under arrangementet. Kasseapparat og betalingsterminalar.
		MVA
		Pengepremiar til finalistar
Stemnekontor		Registrering av deltakarar
		Billettsal
		Hittegods og uhenta premiar
		Generell info
		Mottak camping, klasseromsovernatting?
<p>Mat og drikke</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Treng kompetanse på økonomi, organisering og forhandling</i> • <i>Profesjonell kokk?</i> • <i>Frivillige som er vane med å handtere mat og betalingsterminalar</i> 		Søkje kommunen og mattilsynet om matsal og skjenkeløyve
	Innkjøp og tillaging av mat og drikke	
	Mattelt	Organisering av kjøkken, sal av mat og drikke, rydding
	Grill og kiosk	
	Frivilligkantine og mat til dommarar	
Overnatting		Booke overnatting til FolkOrg, dommarar, teknikarar og gjester.
		Privat overnatting
		Klasseromsovernatting
	Kappleiks-/festivalcamping (har også vore lagt under teknisk nemnd)	
<p>PR/info</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Må har god kjennskap til arrangementet og folkemusikkmiljøet.</i> • <i>Vere komfortabel med å skrive pressemeldingar, uttale seg i media som t.d. radio, webarbeid, bilderedigering</i> 		Programhefte
		Lokal presse
		Reklamemateriell
	Infoarbeid i samarbeid med FolkOrg	Nettside og app
		Sosiale media (FB, instagram, snap)
Pressekontor	Syt for gode arbeidsforhold for pressa under arrangementet med eget pressekontor og pressemapper med info og akkrediteringsbevis.	

OVERSIKT OVER HOVUDNEMND

	Skilting (kan også vere under arens/teknisk)	
		Syte for turistinformasjon på stemnekontoret
Frivillige		Engasjere og organisere nok frivillige