

# Timeliste for avlaster

Navn på bruker:	
Navn på avlaster:	
Timelisten gjelder for måned:	

Dato:	Fra kl:	Til kl:	Antall timer:
Totalt antall timer i perioden:			

Utgiftsdekning antall døgn	
0-10	10 +

Dato:	Underskrift avlaster:	Underskrift bruker/pårørende:

NB!: Timelisten **må** leveres innen 26. i måneden, for utbetaling av lønn den 12. i påfølgende måned.

Timelisten kan leveres i resepsjon eller i postkassen på rådhuset.