

NY I BARNEHAGER

INFORMASJON TIL FORESATTE
2023 - 2024



Hestehaven Barnehage

INNHold:

Velkommen til Hestehaven barnehage

IST-Home app og kommunikasjon

Informasjonsbrosjyre (vedlegg)

Livsmestring brosjyre (vedlegg)

Vedtekter

Barnehagens smittevern

Uteklær og ekstratøy

Forventninger om samarbeidet



VELKOMMEN TIL HESTEHAVEN BARNEHAGE

Tiden nærmer seg for at deres barn skal begynne i barnehagen, og derfor vil vi gi dere litt informasjon før dere begynner.

FORELDREMØTE

Dere inviteres til et foreldremøte 23.05.2023 kl. 19.00-20.30. Her vil dere få innblikk i rutiner, forventninger i tilvenningsfasen, hvem vi er og hva vi gjør i Hestehaven barnehage samt en omvisning. Se vedlagt invitasjon.

FØRSTESAMTALEN

Alle foresatte til nye barn i Lindesnesbarnehagene blir innkalt til en foreldresamtale før de begynner i barnehagen. Hos oss vil dette skje i uke 24 - 25. Vi trenger denne samtalen for å bli bedre kjent med barnet og dere slik at vi kan gi en trygg start og et rett tilbud.

BESØK

I **uke 26** kan de som ønsker få komme på besøk med sitt barn mellom kl. 09.00 – 10.00 på base Solstrålen og kl. 12.30-13.30 på base Regnbuen og Himmelblå.

Fint, hvis dere ringer oss **på morgenen** for å si at dere kommer. Dere vil få en omvisning og bli bedre kjent med basen barnet skal begynne på.

Foresatte må være tilstede gjennom hele besøket.

OPPSTART OG TRYGGHET

Offisielt begynner barnehagen 14. august 2023 etter ferien. Tirsdag 16.08 er barnehagen stengt på grunn av planleggingsdag. Nye barn kan også begynne fra tirsdag 01.08.2023. Vi avtaler med hver familie når innkjøringen starter i barnehagen. En myk oppstart for barnet med **kortere dager** i starten gjør tilvenningen lettere, og barna får etablert kjennskap og trygghet på en god måte.

Første dag – kl. 9.00 – 11.00 sammen med foresatte. Foresatte er med i rutinesituasjonene. 1. dagen avtaler foresatte videre innkjøringen med pedagogen. Noen barn trenger lengre tid enn andre på å bli trygge i nytt miljø. Tilvenningens lengde skal skje til beste for barnet.

INNFORMASJON

Hestehaven barnehage har en åpen profil på facebook hvor dokumentasjon for barnehagens faglige / metodiske arbeid legges ut.

Hjemmeside: [Kommunale barnehager i Lindesnes - Lindesnes kommune](#)

Her ligger årshjulet (barnehagens metodiske arbeid) og årets utgave av årsplanen.

Ellers vil all informasjon fra barnehage til foresatte skje via IST Home appen og IST– daglig dialog. I IST-Home appen skal dere registrere fravær hos barn, ferie og hvem som kan hente barnet.

Vennlig hilsen oss i Hestehaven barnehage
V/ Styrer Oddbjørg Skuland

IST Home – IST daglig dialog.

Kommunen har innført en app for dialog mellom foresatte og barnehage/SFO kalt IST

Home. De ansatte i alle kommunale barnehager samt SFOene vil benytte løsningen kalt Daglig Dialog, og dere vil kommunisere med dem via appen IST Home. Det betyr at dersom dere har barn i en kommunal barnehage og på SFO, vil dere få begge barna inn i samme app.

Det er viktig at dere laster ned appen slik at dere får med dere viktig informasjon. All informasjon fra barnehagen/SFOen vil sendes via appen. Vi anbefaler at dere legger inn automatisk oppdatering av appen, at dere velger å ha på varsler i appen samt at dere aktiverer biometri for å forenkle pålogging. Appen kan lastes ned fra Appstore eller Google Play. All relevant informasjon om appen inkludert brukerveiledninger finner dere på denne nettsiden: <https://isthome.se/nb/ist-home-sammen-for-barnet-ditt/>

Hva kan appen brukes til?

- Registrere oppholdsplan /tidsplan for barnet ditt.
- Melde fravær.
- Registrering av ferieperioder.
- Få oversikt over planleggingsdager og andre stengte dager.
- Registrere hente/gå hjem avtaler.
- Få oversikt over når ditt barn har kommet eller har blitt hentet/gått hjem (SFO).
- Registrere personer som kan hente (eksempelvis besteforeldre).
- Motta informasjon via oppslagstavle.
- Meldingsutveksling (chat).
- Oppdatere din egen kontaktinformasjon.
- Administrasjon av foreldresamtaler/utviklingssamtaler.

Hvordan kommer jeg i gang med Appen?



1. Start Appen på din telefon.

2. Angi ditt personnummer (for at vi skal kunne finne de tjenester som er koblet til dine barn må du identifisere deg).

3. Klikk på knappen "logg inn".

4. Videre blir du sluset videre til SkoleID som vi bruker som ID-tjeneste. Klikk på logg inn-knappen og identifiser deg med BankID eller MinID.

For å få varsler fra hendelser relatert til barnehagen og fra selve Appen, må du gi aksept til dette.

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER

gjeldende fra 01.08.2020

§ 1. EIERFORHOLD

De kommunale barnehagene drives og eies av Lindesnes kommune og er:

- ☒ Bjelland barnehage
- ☒ Båly barnehage
- ☒ Frøysland barnehage
- ☒ Heddeland barnehage
- ☒ Hestehaven barnehage
- ☒ Kvisla barnehage
- ☒ Laudal barnehage
- ☒ Skjebstad barnehage
- ☒ Vigmostad barnehage

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, derav Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

§ 2. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn, og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte, ansatte og eiere. Hver gruppe er likt representert. Det velges 2 representanter fra foreldrerådet og 2 representanter fra de ansatte. Store barnehager kan øke antall representanter fra foreldre/foresatte og ansatte, men hver gruppe må være likt representert. For eier møter en politisk oppnevnt representant og en representant fra Oppvekstadministrasjonen. Styret er sekretær og har uttalerett, men ikke stemmerett.

§ 4. OPPTAK

Det er ett samordnet hovedopptak for alle barnehagene i Lindesnes kommune, søknadsfrist er 1. mars. Opptakskretsene følger tidligere kommunegrenser og er delt slik:

- ☒ Sone Mandal
- ☒ Sone Marnardal
- ☒ Sone Lindesnes

Foreldrenes/foresattes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved opptaket. Samordnet hovedopptak organiseres på følgende måte:

- ☒ Opptaket foregår i tre opptakskretser
- ☒ Styret innstiller og barnehagemyndighet fattet vedtak i samsvar med opptakskriteriene
- ☒ Barnet har rett på plass i sin opptakskrets ved hovedopptak

Etter hovedopptaket foretas fortløpende opptak i barnehager som har ledig kapasitet. Dersom et barn med barnehageplass flytter til en annen kommune, kan barnet beholde plassen ut påbegynt semester, dvs. fram til 31. desember eller 31. juli.

§ 5. OPPTAKSKRITERIER

Barn bosatt i Lindesnes kommune har rett til plass ved hovedopptak. For søkere som ikke er bosatt i Lindesnes kommune ved søknadsfrist, kan plass tildeles under forutsetning av at barnet er bosatt i kommunen senest ved oppstart. Barn bosatt i andre kommuner, kan tildeles plass for inntil ett år, dersom det ikke lykkes å fylle barnehagen med søkere hjemmehørende i Lindesnes kommune.

Barn som fyller ett år innen utgangen av november, har ved hovedopptaket rett til plass fra den måneden barnet fyller ett år. Følgende prioriteringer gjelder ved opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne
2. Barn hvor det er fattet vedtak etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 (omsorgsovertakelser og frivillig hjelpetiltak). Skriftlig tilråding fra faginstans må foreligge for at fortrinnsrett etter pkt. 1 og 2 utløses. (PPT, barnevern, spesialisterklæring)
3. Barn som har plass prioriteres ved endring av oppholdstid
4. Barn som er skolestartere (5 åringer)
5. Søsken til barn som har barnehageplass (gjelder søknad til samme barnehage som søsken har plass i)
6. Styrer kan bruke utjevningplasser etter skjønn for å rette opp skjevheter mht. alder, kjønn og etnisitet i gruppesammensetningen
7. Dersom to barn står likt, prioriteres det eldste barnet i aktuelt årskull

Foresatte som ønsker overføring til annen barnehage, må søke på nytt.

Opptakskriteriene gjelder på lik linje som for nye søkere. Dersom barnet tilbys og mottar plass i ny barnehage, avsluttes tidligere plass.

§ 6. OPPTAKSPERIODE

Kunngjøring av hovedopptaket skjer ved annonsering før 15. februar. Søknadsfrist er 1. mars. Nytt barnehageår starter i midten av august og dato fastsettes i barnehagens årsplan. Barn som har plass, er sikret denne fram til skolealder eller så lenge foreldre/foresatte ønsker det.

§ 7. OPPHOLDSTID

Det tilbys 3, 4 eller 5 dagers plass. Daglig oppholdstid er lik barnehagens åpningstid. Åpningstider kan variere fra barnehage til barnehage.

§ 8. ENDRING I OPPHOLDSTID

Reduksjon i oppholdstid kan skje etter søknad:

- ☑ Ved barnehageårets begynnelse i august. Endrings skjema sendes elektronisk innen søknadsfrist til hovedopptaket 1. mars
- ☑ Fra 1. januar. Endrings skjema sendes elektronisk innen 1. november

Økning av plass kan skje fortløpende gjennom året ved ledig kapasitet.

§ 9. KLAGE PÅ OPPTAK

Etter forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, kan søker klage på avslag om barnehageplass ved hovedopptaket. Søker kan klage når første eller andre ønske ikke blir oppfylt. Klagen må fremsettes skriftlig til Lindesnes kommune, og klagefristen er 3 uker. Klagen behandles av saksbehandler. Opprettholdes vedtaket, går saken videre til kommunal klagenemd. Vedtaket i klagenemd kan ikke påklages.

§ 10. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Veiledende norm for barns lekeareal inne er 4 m² netto pr. barn over 3 år, og 1/3 mer (5,3 m²) pr. barn under 3 år. Utearealet i barnehagen bør være seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

§ 11. PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet i året, og da er barnehagene stengt. Datoer fastsettes i årsplanen. Foreldre/foresatte skal ved oppstart av nytt barnehageår, ha beskjed om hvilke datoer dette gjelder.

§ 12. FERIE

Alle barn skal ha minst 4 uker ferie pr. år. 3 uker tas ut sammenhengende om sommeren, og barnehagenes 5 planleggingsdager utgjør den siste uka. Barnehagene er stengt de 2 siste hele uker i juli måned. Barnehager med mindre enn 50 barnehageplasser kan være stengt de siste 3 hele uker i juli måned. Barnehagene er stengt jul- og nyttårsaften og i tillegg onsdag før skjærtorsdag etter kl. 12.00. Skolestartere har plass ut juli måned og avvikler ferie 3 uker før dette. Barn som har fått innvilget endring/overføring fra en barnehage til en annen barnehage, beholder sin plass inntil det starter i ny barnehage, senest midten av august.

§ 13. BETALING FOR BARNEHAGEOPPHOLDET

Det betales for 11 måneder pr. år. Kostpenger kommer i tillegg. Maksimalpris og moderasjonsordninger (søskenmoderasjon, gratis kjernetid, redusert foreldrebetaling) fastsettes av Stortinget hvert år. Kommunestyret fastsetter foreldrebetalingen i årlig budsjettvedtak.

Søskenmoderasjon innvilges automatisk uten søknad, og gjelder også om søsken har plass i ulike barnehager. Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid innvilges etter søknad. For informasjon og søknadsskjema se Lindesnes kommunes hjemmeside, www.lindesnes.kommune.no.

Vedtaket om betalingsreduksjon er et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven, og foreldre/foresatte kan klage på vedtaket.

Ved sammenhengende sykefravær i mer enn en måned, kan det søkes om betalingsfritak for hele perioden. Legeerklæring må framlegges.

Ved utelatelse av betaling for barnehageoppholdet, kan plassen sies opp.

Økonomikontoret følger opp ubetalt faktura ved å sende ut purring etter faste rutiner. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, oversendes saken til innfordringsavdelingen.

§ 14 Oppsigelse av plass

Oppsigelse skjer elektronisk via Lindesnes kommunes hjemmeside, www.lindesnes.kommune.no /Oppvekstportalen.

Oppsigelsestiden er en måned, regnet fra den 1. i påfølgende måned.

§ 15. ÅRSPLAN

Barnehagen skal ha en årsplan som beskriver den pedagogiske virksomheten i henhold til Rammeplan for barnehager. Årsplanen fastsettes i barnehagens samarbeidsutvalg.

§ 16. INTERNKONTROLLSYSTEM

Barnehagen er tilsluttet kommunens internkontrollsystem i henhold til forskrift om «Miljørettet helsevern i barnehager og skoler» m.m.

§ 17. FORSIKRING.

Barn er ulykkes forsikret den tiden de er i barnehagen, og på direkte vei til og fra barnehagen.

Forsikringen gjelder også alle aktiviteter i barnehagens regi, herunder arrangementer på ettermiddag/kveldstid. Eiendeler er ikke forsikret. Foresatte har selv ansvaret for barnas eiendeler.

Vedtektene er godkjent av Fellesnemda 21.06.19

BARNEHAGER OG SMITTEVERN

(Jf. Anbefalte faglige råd fra Folkehelseinstituttet januar 2009)

Hovedregel:

Det er barnets allmenntilstand som avgjør om barnet kan gå i barnehagen eller bør være hjemme. Vurdering av barnets allmenntilstand vil alltid måtte baseres

på foresattes skjønn. Som hovedregel bør barnet være friskt nok til å kunne delta i normale aktiviteter i barnehagen.

FEBER:

- Temperatur mer enn 37,5 grader om morgenen og 38 grader om kvelden anses å være forhøyet temperatur.
- Barn med feber må først og fremst av hensyn til seg selv holdes hjemme til barnet er feberfri.

DIARE OG BREKNING:

- Barn med akutte diaretilstander skal ikke vende tilbake til barnehagen før 48 timer etter at de har blitt symptomfrie. Gjelder også bleiebarn.

ØYEKATARR:

- Barn trenger ikke holdes hjemme ved mild/moderat øyekatarr
- Barn med kraftig øyekatarr med rikelig pussdannelse bør holdes hjemme inntil smussdannelse avtar.
- Allmenntilstanden styrer hvor lenge barnet bør være hjemme.

FORKJØLELSE, HOSTE, INFLUENSA, ØREBETENNELSE:

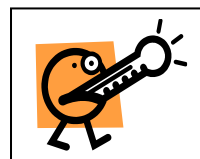
- Barnet kan gå til barnehagen når allmenntilstanden tilsier det.

BRENNKOPPER:

- Når hudlesjonene er under kontroll, kan barnet vende tilbake til barnehagen.

Det må ikke være fare for at smitteførende sårsekret kan påføres andre barnehagebarn direkte eller indirekte gjennom kontaktpunkter. Ved smålesjoner kan de tildekkes.

NB: GOD HÅNDHYGIENE



UTEKLÆR OG EKSTRA TØY I BARNEHAGEN

EKSTRATØY SOM LIGGER I KURV/SEKK I FINGARDEROBEN:

- ✓ 2 TRUSER
- ✓ 2 PAR SOKKER
- ✓ 2 STK STILLONGS EL. STRØMPEBUKSER
- ✓ BODY EL. TRØYE, LANG ELLER KORTARMET
- ✓ LANGARMET GENSER
- ✓ BUKSER (GJERNE JOGGEBUKSER)

HØST- OG VINTERKLÆR

TENK 3.LAG:

- ✓ 1.LAG – TYNT UNDERTØY, GJERNE ULL ELLER SUPERUNDERTØY
- ✓ 2.LAG – NYTT LAG MED ULLKLÆR ELLER FLEECE-DRESS
- ✓ 3.LAG – PARKDRESS OG REGNTØY

TRENGER OGSÅ:

- ✓ LUE
- ✓ VOTTER SOM TÅLER BARNEHAGEHVERDAGEN
- ✓ HALS (TRYGGERE ENN SKJER SOM BARN KAN HENGE SEG FAST I)
- ✓ STØVLER MED TYKKE ULLSOKKER
- ✓ VINTERSKO – GORETEX, CHERROX ELLER LIGNENDE SKO (VED MINUSGRADER)

FINT OM DERE LEGGER KLART DET DERE VIL AT BARNET SKAL BRUKE AV KLÆR I GROVGARDEROBEN.

HUSK OGSÅ:

- **INNESKO** (TØFLER, SANDALER, CROCS ELLER LIGNENDE)
- MERK BARNAS TØY OG SKO MED **NAVN**
- TA MED TØYET HJEM **FØR HELGA** OG SJEKK OM DET MANGLER STRIKK NEDERST PÅ BEINA PÅ REGNDRESS OG DRESS.
- DERSOM DU VIL AT BARNET SKAL SMØRES MED **SOLKREM**, LEGG DENNE GODT SYNLIG I HYLLA I FINGARDEROBEN. HUSK NAVN PÅ. VI SMØRER IKKE BARN MED **KULDEKREM**. DETTE MÅ EVENTUELT GJØRES FØR BARNET KOMMER I BARNEHAGEN. (Ellers virker det mot sin hensikt).

FORVENTNINGER OM SAMARBEIDET

Det er svært viktig at barnehage og hjem samarbeider godt. Foreldrene og barnehagens personale har et felles ansvar for barnets trivsel og utvikling, og vi skal ALLTID ha barnets beste som mål. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling jf. barnehageloven §1. I barnehagen har vi ulike samarbeidsarenaer som vi forventer at foresatte er delaktige i:

- **Foreldreråd / foreldremøter** – alle foresatte utgjør foreldreråd og foresatte kan melde saker til barnehagens samarbeidsutvalg. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og

foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Vi forventer at foresatte deltar på foreldremøtene.

- **Samarbeidsutvalget (SU)** består av representanter fra foresatte, ansatte og eier. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnede organ. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt saker som er viktige for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foreldrene.
- **IST-Home appen** er den digitale plattformen som formidler informasjon til foresatte, og hvor foresatte kan legge inn beskjed til personalet. Her skal foreldrene også registrere seg i forhold til fremmøte på foreldremøter, ferier og annet fravær hos barnet. Ansatte legger ut bilder fra aktiviteter og turer. Vi forventer at IST-Home appen blir aktivt brukt, og at frister overholdes.
- **Foreldersamtaler** er en svært viktig samarbeidsarena hvor hjem og barnehage arbeider aktivt med tiltak som skal fremme barnets utvikling og trivsel. På hver våre arenaer har vi et ansvar for å fylle opp tiltakene, for så å revidere dem i fellesskap. Vi har minimum 2 foreldresamtaler pr år.
Hovedtemaet for samtalen er tilknytning (1-2år), voksenrollen (2-4 år), sosial kompetanse (4-5 år) og inkludering / trivsel (5-6 år). Dette er tema som alle landets barnehager har hatt stort søkelys på de siste 10 årene.
- **Den daglige samtalen** er en viktig arena hvor en utveksler beskjeder, litt om hvordan dagen har vært osv.
- **Facebook – åpen profil** er en arena hvor vi legger ut dokumentasjon for arbeidet som drives i Hestehaven barnehage. Dette er en arena for markedsføring av barnehagen.
- **Foreldreundersøkelser** er også en viktig arena hvor dere foreldre kan få medvirkning på barnehagedriften. Vi ønsker full deltagelse når de gjennomføres.
- **Årsplanen og årshjulet** for det metodiske arbeidet finner dere på kommunens hjemmeside og det blir lagt ut på IST – daglig dialog.