



Marker kommune
Mulighetene er mange

Kvalitetsstandard 2023

Tjenestebeskrivelse for helse- og omsorgstjenester



Innholdsfortegnelse

Innledning.....	4
Søkeprosess og saksbehandling	5
Fradrag for boutgifter ved langtidsopphold i institusjon	5
Klager på vedtak og tjenester	6
Tjenester som Marker kommune tilbyr	9
Omsorgstrapp.....	9
Hjemmesykepleie	10
Praktisk bistand (Tidligere hjemmehjelp)	12
Praktisk bistand/Praktisk bistand og opplæring/Miljøarbeider/Boveiledning	14
Hverdagsrehabilitering.....	15
Kreftkoordinator	15
Hukommelsesteam	16
Velferdsteknologi	17
Brukerstyrt personlig assistanse	18
Avlastning	19
Omsorgsstønad	21
Støttekontakt	22
Dagsenter	23
Ledsagerbevis.....	24
Parkeringsbevis	25
Matombringing.....	25
Barnekoordinator/koordinator	26
Individuell plan (IP).....	27
Boliger	28
Når den som er tildelt omsorgsbolig faller fra	29
Transporttjeneste for funksjonshemmede – TT-kort	29
Tannhelsetjeneste.....	30
Fysioterapi.....	30
Ergoterapi og hjelpemidler	32
Psykisk helse og rus, voksne, barn og unge	32
Helsetjenester i institusjon - korttidsopphold	33
Helsetjenester i institusjon - avlastningsopphold	35
Helsetjenester i institusjon - rehabiliteringsopphold	36
Helsetjenester i institusjon - langtidsopphold	37

Innledning

Dokumentet Kvalitetsstandard for Marker kommune 2023 er en presisering av hvordan kommunen ønsker å tilby tjenestene til innbyggerne. Hensikten er å skape en felles forståelse for nivået på tjenestene som ytes med bakgrunn i aktuelle lover, forskrifter, faglige vurderinger og politiske prioriteringer. Dokumentet skal gi informasjon om tjenestene, hva en kan forvente av tjenestene og hva som forventes av mottakerne.

Kvalitetsstandarden vil fremover bli gjenstand for kontinuerlige forbedringer. Dette på grunn av stadige endringer i lov og forskrift, men også basert på medvirkning og innspill fra pasienter, brukere, pårørende, ansatte og andre som ønsker å komme med konstruktive innspill. Kvalitetsstandarden bør rulleres hvert 4 år rett etter rullering av kommunedelplan helse og omsorg.

Overordnet målsetning for kommunens pleie- og omsorgstjenester er:

«Marker kommune sin målsetting er at alle skal bo lengst mulig i egen bolig. Innbyggerne skal i størst mulig grad være selvhjulpne, slik at de kan holde på med aktiviteter som er viktige for dem. For å lykkes må Marker kommune sikre trygghet for både innbyggere, pårørende og ansatte. Tryggheten oppnås ved at de som trenger hjelp vet at den gis til rett tid, rett sted og riktig nivå.» (Kommunedelplan helse- og omsorg 2021-2030)

Lovverk:

Kommunen har ansvar for å utforme og organisere det lokale tjenestetilbudet i samsvar med lokale forutsetninger og behov, samt aktuelle lover og forskrifter. De viktigste lover og forskrifter er:

- [Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester](#) mm. (gir kommunen plikt til å yte pleie- og omsorgstjenester).
- [Lov om pasient- og brukerrettigheter](#) (gir pasient og bruker rett til nødvendige helse og omsorgstjenester samt rett til medvirkning).
- [Lov om helsepersonell](#) mv. (skal bidra til sikkerhet for pasienter, forsvarlighet og kvalitet i helse- og omsorgstjenesten).
- [Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker](#) (omhandler regler for saksbehandling som skal sikre forsvarlig saksbehandling)
- [Lov om behandling av personopplysninger](#) (personopplysningsloven)
- [Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten](#)
- [Folkehelseloven](#) (styrker kommunens ansvar for forebygging og helsefremmende arbeid).
- [Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester](#)

Ikke alle helse-, pleie- og omsorgstjenestene som kommunen yter er hjemlet i lov, men er tjenester som kommunen har valgt å tilby for å nå oppsatt målsetning.

Søkeprosess og saksbehandling

Søknad

Tildeling av helse- og omsorgstjenester skjer etter fortrinnsvis skriftlig søknad, muntlig søknad kan også benyttes. Marker kommune er behjelpelig i søknadsprosessen.

Kommunens felles søknadsskjema skal benyttes. Det kan hentes fra kommunens hjemmeside eller det fås ved henvendelse til servicetorget. Søknaden skal være underskrevet av søkeren, evt. annen person med fullmakt fra søker.

Samtykke og personvern

Personopplysningsloven gir en rekke føringer på hvordan personopplysninger skal behandles. Personopplysninger er informasjon eller vurderinger som direkte eller indirekte knyttes til enkeltpersoner. Både forvaltningsloven, helsepersonelloven og pasient- og brukerrettighetsloven stiller strenge krav til taushetsplikt, behandling og deling av sensitive personopplysninger. For at helse- og omsorgstjenestene i kommunen skal kunne kartlegge behov for å tilby nødvendige og forsvarlige tjenester, er kommunen nødt til å innhente nødvendige helseopplysninger om aktuell pasient bruker.

Saksbehandling

Kommunen skal innhente nødvendige opplysninger for å avgjøre saken. Det vil, som hovedregel, bli foretatt hjemmebesøk. Det er positivt om pårørende er til stede. Tjenestetilbudet skal i størst mulig grad utformes i samarbeid med pasient/bruker. Kommunen er pliktig til å nytte kartleggingsverktøyet IPLOS/KPR; et nasjonalt statistikkregister som viser brukeren sine ressurser, behov og tjenestenivå. Etter innhenting av informasjon, registrering i IPLOS og saken er utredet, fattes det et enkeltvedtak. Enkeltvedtaket skal beskrive hva tjenesten innebærer, og begrunnelse for tildelingen. All tjenesteyting skal ta utgangspunkt i søkeren sine ressurser og legge til rette for å opprettholde eller gjenvinne funksjonsnivå. Saksbehandling følger IS-2442 veileder for saksbehandling for tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven utgitt av Helsedirektoratet i 2017.

Ved behandling av søknader fra personer bosatt utenfor kommunen (tilflytning) vil Marker kommune gjøre nye og helt selvstendige vurderinger av hjelpe- og bistandsbehovet. Det er ingen selvfølge at vedtak fattet av andre kommuner automatisk blir videreført.

Fradrag for boutgifter ved langtidsopphold i institusjon

Ved tildeling av langtidsopphold er det mulig å søke om fradrag for boutgifter i inntil tre måneder. For mer informasjon se vedtak i utvalget for [«Oppvekst og omsorg» 29. november 2022, sak 22/57](#).

Marker kommune kan innvilge fradrag for husleieutgifter ved langtidsopphold i institusjon dersom følgende kriterier er oppfylt:

- Enslig.
- Pågående leieforhold av minst ett års varighet tilbake i tid på søknadstidspunktet om sykehjemsplass.
- Kan fremvise skriftlig leiekontrakt.
- Kontoutskrift som dokumenterer overføring til utleier ett år tilbake i tid.
- Skriftlig oppsigelse av husleiekontrakt.
- Inntekt under 1G i bankinnskudd ved siste skatteoppgjør.

Fradraget kan innvilges inntil tre måneder og begrenses opp til kr. 7.500,- per måned.

Fradraget gjelder kun leieutgifter.

Klager på vedtak og tjenester

Alle enkeltvedtak kan påklages innen fristen som er oppgitt i vedtaket. Der blir det også informert om mulighet for bistand i en evt. klageprosess.

Alle klager sendes skriftlig til postmottaket i Marker kommune. Postmottaket sender videre til rett instans i kommunen.

Adresse: Postmottak, Marker kommune, postboks 114, 1871 Ørje eller post@marker.kommune.no

Alle klager blir behandlet konfidensielt, og den som klager har rett til innsyn i saksdokumentene. Klagen blir først behandlet der vedtaket ble fattet eller hos ansvarlig tjeneste i kommunen. Klager får da skriftlig tilbakemelding om klagen har fått medhold eller opprettholdes.

Vedtak som er fattet etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, og som ikke får medhold i klagen, har mulighet til å klage videre til Statsforvalteren i Oslo og Viken. Statsforvalteren er siste avgjørende instans for kommunale klagesaker og kan opprettholde, oppheve eller omgjøre vedtak fra kommunen.

Klage på utførelse av tjenesten, kvalitet eller helsepersonell skal gå til avdelingsleder for aktuell tjeneste.

Rett til å klage til Statsforvalteren

Dersom du som pasient, bruker eller pårørende opplever at det ikke gis helse- og omsorgstjenester (f.eks. avvisning fra øyeblikkelig hjelp) eller at kvaliteten på tjenestene er uforsvarlig, har du mulighet til å klage til Statsforvalteren. Klagen kan også gjelde forhold som utilstrekkelig eller gal informasjon, brudd på taushetsplikten eller dårlig kommunikasjon.

Dersom Statsforvalteren får en klage fra pasient, pårørende eller annen interessent i saker som gjelder kvaliteten på helsehjelpen, eller helsepersonells oppførsel, skal saksbehandlingen skje etter reglene i bl.a. i pasient- og brukerrettighetsloven §§ 7-4 og 7-4a.

Statsforvalteren foretrekker å ta imot klager som brevpost. Dersom klagen inneholder taushetsbelagt eller sensitiv informasjon, må klagen sendes med vanlig brev.

Statsforvalteren kan også motta klager per telefon, men anbefaler at det – om mulig - sendes inn en skriftlig klage.

Statsforvalteren i Oslo og Viken har postadresse postboks 325, 1502 Moss

Klagen må inneholde navn og helst fødselsnummer på pasienten. Den må også inneholde informasjon om hvem klagen rettes mot. Hvis det er helsepersonell som påklages, bør de navngis med fullt navn og stilling samt hvor de jobber. Det bør også være informasjon om tidspunkt for hendelsen. Kontaktinformasjon, slik som telefonnummer og adresse til klageren og pasienten bør også være med i klagen.

Rett til å henvende seg til pasient- og brukerombudet

Pasient- og brukerombudet kan i henhold til pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 8 ta opp saker som gjelder forhold i den statlige spesialisthelsetjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten til behandling. Sakene kan tas opp på grunnlag av en muntlig eller skriftlig henvendelse eller av eget tiltak.

Pasient- og brukerombudet i Viken, Adresse: P.b. 212, 0213 Oslo

Telefon 69 20 90 90 E-post: viken.moss@pasientogbrukerombudet.no

Nettside: <https://www.pasientogbrukerombudet.no/kontakt-oss>

Enhver kan henvende seg til pasient- og brukerombudet og be om at en sak tas opp til behandling. Den som henvender seg til pasient- og brukerombudet, har rett til å være anonym.

Visjon

Mulighetene er mange



Verdier

Trygghet
Trivsel
Respekt

“Folk som snakker sammen, skaper sammen”

Derfor vi vil stimulere til samspill mellom Innbyggere, medarbeidere, frivillige og lokalt næringsliv for å ha fornøyde innbyggere, opprettholde vårt lokalsamfunn og utnytte Markersamfunnets potensiale.



MOT

Marker er en MOT-kommune. Vi vil bevisstgjøre og styrke ungdoms mot – til å leve, bry seg og si nei.

MOTs visjon er et varmere og tryggere samfunn.

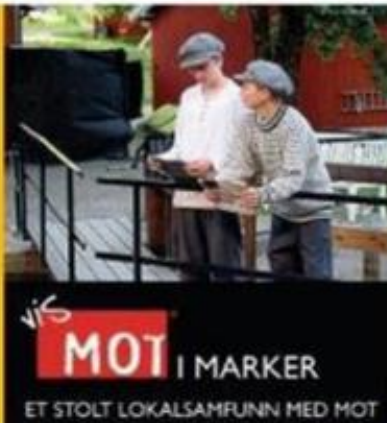
Styringsmål

God tjenestekvalitet med fornøyde brukere.

Tilfredse, stolte og friske medarbeidere.

God ressursstyring som sikrer økonomisk handlingsfrihet.

Attraktiv kommune for bosetting og etablering.



MARKER

Tjenester som Marker kommune tilbyr

Omsorgstrapp

Egenomsorg
Frivillige organisasjoner
Frivillighetssentralen
Vestibyle Marker Bo- og Servicesenter
Parkeringsbevis
Ledsagerbevis
TT-kort
Støttesamtaler
Frisklivstilbud
Fysioterapi
Hjelpemidler
Støtte til boligtilpasning

Støttekontakt
Hukommelsesteam
Kreftkoordinator
Trygghetsalarm
Omsorgsteknologi
Matombringing
Dagsenter: for personer med utviklingshemming, eldre eller personer med demens, psykisk helse
Omsorgsstønad
Praktisk bistand i hjemmet
Hjemmesykepleie
Avlastning
Omsorgsbolig uten bemanning

Støttekontakt
Praktisk bistand i hjemmet
Hjemmesykepleie
Omsorgsstønad
Avlastning
Personlig assistanse
BPA - brukerstyrt personlig assistanse
Omsorgsbolig uten fast bemanning: Sone 13

Praktisk bistand i hjemmet
Hjemmesykepleie
Avlastning
Hverdagsrehabilitering
Miljøarbeidertjenesten
Psykisk helsetjeneste
KAD
Korttidsopphold i institusjon: Marker Bo- og Servicesenter

Hjemmesykepleie
BPA - brukerstyrt personlig assistanse
Institusjon: Marker Bo og Servicesenter - Skjermet eller somatisk avdeling
Bolig for utviklingshemmede: Lilleveien

Hjemmesykepleie

Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. §§3-1 og 3-2, pkt. 6a.
Målsetning	Med nødvendig helsehjelp skal pasienten bo hjemme så lenge det er faglig forsvarlig.
Hvem kan søke	Alle som oppholder seg i Marker kommune og oppfyller vilkårene for nødvendig helsehjelp.
Tildeling av tjenesten	Det må søkes om tjenesten - søknadsskjema(link). Fastlege, sykehuset eller andre helseinstanser kan videreformidle behov om tjenester. Tildeles etter kartlegging av hjelpebehov. Vurderes opp mot total husstand og privat hjelp.
Egenbetaling	Tjenesten er gratis når det ytes nødvendig helsehjelp. Dersom det ytes praktisk bistand, kan det medføre egenandel – se under praktisk bistand.

Tjenesten omfatter:

Personlig stell

- Bistand til å stå opp og legge seg og ivareta personlig hygiene.
- Bistand til dusj, samt vask av hår. I forbindelse med dusj vurderes behov for enkelt negleklipp. Som hovedregel skal stell av negler foregå hos fotpleier.
- Opplæring og nødvendig bistand ved inkontinensutstyr. (Stell av stomi, urinkateter, bruk av bleier)

Ernæring

- Kan få tilbud om tilrettelegging/smøring av brødmatt
- Oppvarming av ferdig laget middagsmat
- Kartlegging og oppfølging i forhold til ernæringsmessig risiko

Administrering av legemidler

- Hovedregelen er at brukere tar hånd om egne legemidler eller benytter seg av tilbudet om multidose direkte fra lokalt apotek.
- Hente medisin, istandgjøring og utlevering av døgn- eller ukedose, evt. multidose, kan innvilges når:
 - Pasient har nedsatt hukommelse og/eller har betydelig nedsatt funksjonsevne.
 - Pasient er rusavhengig / har rusproblem.
- Ved søknad om bistand til administrering av legemidler samtykker du til at hjemmesykepleien kan melde deg inn i kommunal multidose dersom det anses som mest hensiktsmessig.
- Ved individuell kartlegging kan medisindispenser benyttes, pasient som har dette vil få tilsyn dersom varsel utløses.

Sårbehandling

- Sårstell i hjemmet kan utføres dersom det medfører stort besvær for pasient og komme seg til legekortor, og når det foreligger faglig begrunnelse fra lege på at sårstell må utføres av helsepersonell. Som hovedregel skal sår være vurdert og diagnostisert av lege.

Prøvetaking, undersøkelser, injeksjoner o.l.

- Som hovedregel skal man oppsøke legekantoret.
- De tjenester som bruker kan få tilbud om andre steder, vil hovedsakelig ikke tilbys. Eksempel er ulike typer blodprøver, injeksjoner som f.eks. B 12, influensavaksine o.l. Pasient / bruker eller pårørende må bestille drosje for at bruker skal kunne kom seg til lege. Dersom det av helsemessige grunner ikke lar seg gjøre at pasient kan få utført disse tjenestene hos lege, må det foreligge en søknad på tjeneste.
- Undersøkelser som måling av blodtrykk, puls og blodsukker blir gjort som ledd i en observasjon. Dette skal begrunnes faglig og være tidsavgrenset.

Palliativ behandling

- Det gis mulighet for at pasient som ønsker det, får dø i hjemmet, omgitt av sine nærmeste. I disse tilfelle skal følgende vektlegges:
 - Hjemmetjenesten skal etterstrebe at pasienten har færrest mulig ansatte og forholde seg til.
 - Pasientens ønsker, og behov skal så langt som mulig imøtekommes.
 - Sikre at pårørende får nødvendig hjelp og støtte.
 - Det blir avklart samhandling med behandlende sykehus, og / eller fastlege.
 - Det kan gis tilbud om smerte- og symptomlindrende behandling.
 - Tilsyns- og trygghetsbesøk kan innvilges.. Hjemmetjenesten samarbeider med våketjeneste fra Røde Kors.

Tilsynsbesøk

- Tilsyn i form av fysisk, digitalt eller telefonoppfølging fra tjenesteyter skal ha en klar konkret hensikt og være faglig begrunnet.
- For pasient med trygghetsalarm vedtas i utgangspunktet ikke tilsynsbesøk.

Annet

- Sykepleieoppgaver etter fastsatte prosedyrer.
- Opptrening, opplæring og vedlikehold av fysiske og kognitive funksjoner.
- Samarbeid med fastlege
- Råd og veiledning

Tjenesten omfatter ikke:

- Følge til lege, korttidsopphold, sykehus, tannlege, frisør, osv.
- Transport i kommunal bil
- Handling av matvarer
- Akuttsituasjoner som trenger medisinsk, kirurgisk eller psykiatrisk behandling henvises legevakt.

Forventninger til bruker:

- At utøver blir høflig mottatt.
- At bruker utfører de oppgaver han/ hun greier selv.
- At det blir gitt beskjed når bruker ikke er hjemme som avtalt.
- Når bruker mottar tjenester i hjemmet, blir hjemmet utøvers arbeidsplass. Jfr. bestemmelsene i Arbeidsmiljøloven.
- Bruker må godta installering av nødvendige hjelpemidler og velferdsteknologi.
- Veien til boligen må være fremkommelig og trygg for bil hele året.

- Husdyr må ikke være til sjenanse.
- Det må ikke forekomme røyking i hjemmet når utøver er der.

Bruker har ansvar for at nødvendig utstyr er tilgjengelig (f.eks. medisinsk utstyr, mikrobølgeovn, toalettsaker og håndklær).

Hva forventes av tjenesten:

- Tildeling av tjenesten blir gjort med bakgrunn i kartlegging og individuell, faglig vurdering.
- At utøver opptrer høflig og respektfullt.
- Utøver har taushetsplikt.
- At tjenesten utøves i samsvar med vedtakets innhold.
- At utøver samhandler med bruker.
- At bruker får beskjed snarest mulig om endringer i avtale.

Praktisk bistand (Tidligere hjemmehjelp)

Praktisk bistand er en tjeneste som hjelper til med å ivareta dagliglivets gjøremål som følge av sykdom, nedsatt funksjonsevne eller andre årsaker, som ikke kategoriseres som nødvendig helsehjelp.

Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. §§ 3-1 og 3-2, pkt. 6b.
Målsetning	Med nødvendig praktisk bistand skal pasienten kunne bo hjemme så lenge det er faglig forsvarlig.
Hvem kan søke	Innbyggere i Marker kommune som er helt avhengig av hjelp for å greie dagliglivets gjøremål. Søker må ha behov for bistand til å ivareta dagliglivets gjøremål som følge av sykdom, nedsatt funksjonsevne eller andre årsaker.
Tildeling av tjenesten	Det må søkes om tjenesten - søknadsskjema(link). Fastlege, sykehuset eller andre helseinstanser kan videreformidle behov om tjenester. Tildeles etter kartlegging av hjelpebehov. Vurderes opp mot total husstand og privat hjelp.
Egenbetaling	Månedspris for husholdninger med en samlet alminnelig inntekt under 2G fastsettes av Helse- og omsorgsdepartementet hvert år. Timespris for husholdninger med en samlet alminnelig inntekt over 2G fastsettes av kommunestyret hvert år. Prishefte til Marker kommune.

Tjenesten omfatter:

Nødvendig renhold:

- Renhold av bruksrom; støv tørking, gulvvask og støvsuging, robotstøvsuger til tepper/gulv.
- Vask av kjøkkenbenker og utvendig fronter.
- Skiftning av sengetøy.
- Vask av brukers privattøy ved behov.

Nødvendige ærender:

- Hjelp til å handle inn matvarer og hygieneprodukter
- Hjelp til å hente inn post og ved dersom det er lett tilgjengelig for tjenesteutfører.
- Utkjøring av middag fra kjøkkenet Marker Bo- og Servicesenteret.

Ernæring:

- Tjenesteyter kan tilby tilrettelegging/smøring av brødmatt
- Tjenesteyter kan tilby hjelp til oppvarming av ferdig laget middagsmat.

Tjenesten omfatter ikke:

- Det vil alltid bli vurdert slik at det brukeren greier selv, skal bruker gjøre selv så langt som mulig. Greier bruker for eksempel å tørke støv ved hjelp av hjelpemiddel, for eksempel vasketralle blir det ikke innvilget hjelp til støv tørking.
- Husvask, vindusvask, innvendig skapvask og skiftning av gardiner.
- Renhold av rom som ikke er i daglig bruk.
- Hjelp til flytting.
- Hjelp til husdyrhold.
- Renhold veranda, utemøbler, i boder osv.
- Hagearbeid, vanning av blomster inne/ute.
- Følge til lege, sykehus, tannlege, frisør, osv.

Hva kan forventes av tjenesten:

- Tildeling av tjenesten blir gjort med bakgrunn i kartlegging og individuell, faglig vurdering.
- Tjenesten utøves i samsvar med vedtakets innhold.
- Tjenesteyter møter til avtalt tid.
- Tjenesteyter har taushetsplikt.
- Tjenesteyter opptrer høflig og respektfullt.
- Tjenesteyter vil samhandle med bruker.
- Tjenesten organiseres slik at det blir færrest mulig tjenesteutøvere pr. bruker.
- Det blir gitt beskjed i rimelig tid hvis det blir endringer i avtalen. Ved sykdom kan det gis beskjed samme dag.
- Hvis renholds dagen faller på en helligdag, kan det i spesielle tilfeller vurderes annen dag som erstatning.

Forventninger til bruker:

- Tjenesteyter blir høflig mottatt.
- Bruker utfører det han/ hun greier selv.
- Bruker bør være til stede når tjenesten utøves. Kommunen kan be om signert fullmakt til å utføre praktiske tjenester i hjemmet når mottaker ikke er hjemme.
- Når bruker mottar tjenester i hjemmet, blir hjemmet tjenesteutøvers arbeidsplass. Jfr. bestemmelsene i Arbeidsmiljøloven.
- Bruker må sørge for nødvendig utstyr til utføring av renholdet; f.eks. støvsuger, bøtte, vaskekluter og vaskemiddel.
- Veien til boligen må være fremkommelig og trygg for bil hele året.
- Husdyr må ikke være til sjenanse for tjenesteyter.
- Røyking må ikke forekomme når tjenesteyter er i hjemmet.
- Bruker er ansvarlig for å gjøre seg kjent med vedtakets innhold.

Praktisk bistand/Praktisk bistand og opplæring/Miljøarbeider/Boveiledning

Systematisk tilrettelegging og opplæring i f.eks. husarbeid, matstell, personlig hygiene og sosiale aktiviteter.

Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. §§ 3-1 og 3-2, pkt. 6b.
Målsetning	Brukerne skal bli mest mulig selvstendig i dagliglivet ved individuell praktisk opplæring. Bidra til god livskvalitet, stimulering av egen læring, motivasjon, økt funksjon- og mestringsevne, likeverd og deltakelse.
Hvem kan søke	Innbyggere i Marker kommune som har behov for bistand til å trene i dagliglivets gjøremål som følge av sykdom, funksjonsnedsettelse eller andre årsaker. Tjenesten er aktuell for alle med psykiske problemer, funksjonsnedsettelser, familier med sammensatte problemer, personer med rusmiddelavhengighet med mer.
Tildeling av tjenesten	Det må søkes om tjenesten - søknadsskjema(link). Søknaden vurderes individuelt etter kartlegging av søkers mestring og mulighet til å ivareta dagliglivets gjøremål. Potensiale for læring og forventet resultat blir vurdert (boevne).
Egenbetaling	Praktiske oppgaver som pasient/bruker <u>ikke</u> klarer å utføre selv er en betalingstjeneste. Egenbetaling beregnes ut fra husstandens samlede nettoinntekt (jf. Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester). De oppgavene som utføres som nødvendig helsehjelp er det ikke egenandel på.

Personlig assistanse er hjelp til og opplæring i alle dagliglivets gjøremål i og utenfor hjemmet, til en meningsfull fritid og til samvær med andre.

Tjenesten tilbys gjerne som ulike hjemmehjelpstjenester, støttekontakt, boveiledning, eller personlig assistanse. Den kan også tilbys i form av deltakelse i aktivitetsgrupper og / eller individuelt tilrettelagt tilbud i samarbeid med frivillige organisasjoner.

Tjenesten omfatter:

- Opplæring i husarbeid og matstell, personlig hygiene, påkledning, opplæring i forbindelse med måltider og boveiledning.
- Hjelp og opplæring i ADL ferdigheter.
- Opplæring i å ivareta egen helse.
- Opplæring knyttet deltakelse i ulike typer aktiviteter.
- Trening og opplæring i sosiale ferdigheter.
- Opplæring i andre nødvendige aktiviteter.
- Nødvendig innkjøp.
- Ivareta økonomi i samarbeid med bruker/verge/nærmeste pårørende.
- Følge til offentlige tjenester (f.eks. Lege, tannlege, NAV).

Hverdagsrehabilitering

Hverdagsrehabilitering er tidsbegrenset rehabilitering, hvor intensiv opptrening i hverdagslivets gjøremål skjer i eget hjem.

Lovgrunnlag	Hverdagsrehabilitering innvilges ikke etter lov.
Målsetning	Hverdagsrehabilitering skal bidra til at innbyggerne kan være aktive og selvstendige lengst mulig i eget hjem.
Hvem kan søke	Voksne personer som har opplevd et funksjonstap som har ført til problemer i daglige gjøremål, og har overskudd, motivasjon og evne til å trene seg opp til å fungere mest mulig som før.
Tildeling av tjenesten	Det må søkes om tjenesten - søknadsskjema(link). Fastlege, sykehuset eller andre helseinstanser kan videreformidle behov om tjenester. Tildeles etter kartlegging av hjelpebehov.
Egenbetaling	Tjenesten er gratis.

Tjenesten omfatter:

- Systematisk kartlegging ved fysio- og ergoterapeut, samt hjemmetrener.
- Lage plan utfra egne målsetninger med utgangspunkt i «Hva er viktig for deg?»
- Tett oppfølging av hjemmetrener i inntil 4 uker med intensiv trening hjemme 3-5 dager pr. uke, inntil 60 minutter pr. gang mandag – fredag.
- Ergo- og fysioterapeut har ekstra oppfølging ved behov.
- Evaluering underveis.

Tjenesten omfatter ikke:

- Spesifikk terapeutisk behandling som fysioterapi.
- Medisinsk behandling.

Forventninger til tjenesten:

- At trener samhandler med bruker, og opptrer høflig og respektfullt.
- At trener møter til avtalt tid.
- At det gis beskjed tidligst mulig hvis det blir endringer i avtalen.

Forventninger til bruker:

- At trener blir høflig mottatt.
- At bruker kan sette egne mål.
- At bruker har opptreningspotensiale.
- At bruker viser motivasjon og stor egeninnsats i trening.
- At trening kan foregå hjemme til avtalt tid.
- At bruker forstår instruksjoner, og kan følge oppsatt plan.
- Husdyr må ikke være til sjenanse, og røyking må ikke forekomme når trener er til stede.
- Veien til boligen må være fremkommelig og trygg for bil.

Kreftkoordinator

Kommunen har egen kreftkoordinator som koordinerer helsetjenesten til kreftsyke i kommunen både i utredningsfase, behandlingsfase, rehabiliteringsfase og/eller med lindrende behandling i livets avsluttende fase.

Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. §§ 3-1 og 3-2, pkt. 6a. om tjenesten ytes i hjemmet. Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a.
-------------	--

Målsetning	Bidra til at kreftrammede og deres pårørende mestrer livet med kreft, samt bidra til et helhetlig tilbud til kreftrammede og deres pårørende.
Hvem kan søke	Kreftrammede som bor eller oppholder seg i Marker kommune, og den kreftrammedes pårørende.
Tildeling av tjenesten	Kreftkoordinator er et lavterskeltilbud og man kan ta direkte kontakt med kreftkoordinator.
Egenbetaling	Tjenesten er gratis.

Kreftkoordinator er et tilbud til kreftpasienter og deres familier i alle faser både under og etter behandling. Øvrig kreftbehandling, pleie og omsorg ytes av kommunens helse- og omsorgstjeneste.

Kreftkoordinator samarbeider med kommunens helse-, pleie og omsorgstjenester, samt spesialisthelsetjenesten.

Tjenesten omfatter

- Veiledning, informasjon og støttesamtaler med kreftrammet/pårørende.
- Oppfølging, direkte og indirekte samarbeid med andre tjenester.
- Bistå med å finne relevante tilbud og tjenester tilpasset den enkeltes ønsker og behov.
- Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft - [Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft - Helsedirektoratet](#)

Tjenesten omfatter ikke

- Tilgang på kreftkoordinator utenom oppgitt kontortid. (Sykepleieoppgaver innen kreftmestring skal utenom kontortid ivaretas av kommunens øvrige tjenesteapparat)

Hukommelsesteam

Kommunen har egen demenskontakt som kan bistå med råd og veiledning i utredning av sykdommen og tilrettelegging av tilbud. Hukommelsesteamet er et tilbud til pasienter med demens eller kognitiv svikt, og deres familier. Demenskontakten samarbeider med kommunens helse-, pleie og omsorgstjenester, samt spesialisthelsetjenesten.

Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. §§ 3-1 og 3-2, pkt. 6a. Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a.
Målsetning	Sikre at pasienter i Marker kommune får tilpasset og forsvarlig helsehjelp innen demensomsorg. Dette innebærer helhetlig, koordinert og tverrfaglig tilbud til pasienter med demens og deres familier.
Hvem kan søke	Pasienter med demensdiagnose som bor eller oppholder seg i Marker kommune, og som oppfyller vilkårene for å motta nødvendig helsehjelp kan få tilbud om demenssykepleie.
Tildeling av tjenesten	Pasient/pårørende kan ta direkte kontakt med demenskontakten. Pasienter med demens i Marker skal få informasjon om tilbudet fra fastlegen og hjemmebaserte tjenester.
Egenbetaling	Tjenesten er gratis.

Tjenesten omfatter

- Veiledning, informasjon og støttesamtaler med pasient/pårørende.
- Bistå i situasjoner der annet behandlende personell ikke har tilstrekkelig kompetanse.

- Kartlegging av hukommelse etter initiering fra fastlege.
Hukommelsesteamet samarbeider med andre aktuelle tilbud i kommunen ved behov.

Tjenesten omfatter ikke

- Tilgang på demenskontakt utenom oppgitt kontortid
- Sykepleieoppgaver innen demensomsorg skal utenom kontortid ivaretas av kommunens øvrige tjenesteapparat

Velferdsteknologi

Lovgrunnlag	<p>Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester</p> <p>Lov om pasient- og bruker.</p>
Målsetning	Trygghetsalarm skal bidra til økt trygghet i hjemmet og forebygge behov for andre tjenester.
Hvem kan søke	Innbyggere i kommunen som føler utrygghet ved å bo alene, og har behov for å tilkalle hjelp i akutte situasjoner.
Tildeling av tjenesten	<p>Det må søkes om tjenesten - søknadsskjema(link). Fastlege, sykehuset eller andre helseinstanser kan videreformidle behov om tjenester. Tildeles etter kartlegging av hjelpebehov.</p> <p>Vedtak gjøres etter individuell vurdering. Vi skiller mellom passive og aktive sensorer og alarmer. Ved tildeling av aktive alarmer må tjenestemottaker forstå bruken av denne.</p>
Egenbetaling	<p>Monteringsgebyr trygghetsalarm eller annen velferdsteknologi.</p> <p>Trygghetsalarm har månedlig leie.</p> <p>Ved tap eller skade på alarm, kan bruker bli erstatningspliktig.</p> <p>Prishefte Marker kommune.</p>

Typer teknologi:

- Trygghetsalarm med og uten fallsensor.
- Digitalt tilsyn.
- Røykvarsler tilknyttet trygghetsalarm.
- GPS/sporing.
- Sensorteknologi i hjemmet, dør-, vindu-, bevegelsesalarm.

Kriterier for tildeling av tjenesten:

- Føle stor grad av utrygghet.
- Ha redusert bevegelighet, stor fare for fallulykker.
- Greier ikke å nytte andre måter å tilkalle hjelp på. Eks. Mobiltelefon.
- Det er et forbehold for tjenesten at tjenestemottaker har mobiltelefondekning.

Hva forventes av tjenesten:

- Opplæring i bruk av teknologien.
- At det oppnås kontakt med responscenteret og at de videreformidler aktuelt behov for hjelp.
- Vanlig vedlikehold og reparasjon av alarmer som ikke er forårsaket av bruker.
- Ved brudd på strøm- eller mobilnett har Marker kommune beredskap for å kontakte særskilt sårbare tjenestemottakere.

Hva forventes av bruker:

- Alarmer nyttes i akutte situasjoner.

- Alarmen må bæres av bruker hele døgnet.
- Teknologien må behandles forsvarlig.
- Enheter som behøver kontinuerlig strøm, må til enhver tid stå på lading.
- Har avtale med de som står på liste for utrykning ang. nøkkel.
- Gir beskjed hvis den ikke virker.

Brukerstyrt personlig assistanse

Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) er en måte å organisere praktisk bistand og opplæring på. BPA er rettet mot personer med langvarig og stort behov for personlig assistanse. Personer med foreldreansvar for hjemmeboende barn under 18 år med nedsatt funksjonsevne kan ha rett til å få avlastningstiltak organisert som BPA.

Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm, §§ 3-1 og 3-8.
Målsetning	Brukere skal ha mulighet for aktivitet og selvstendig liv til tross for store funksjonshemminger, og skal kunne bo i egen bolig lengst mulig.
Hvem kan søke	Innbyggere i Marker kommune med store funksjonshemminger (fysisk/ psykisk) og som er vurdert til å ha behov for andre tjenester som f.eks. hjemmesykepleie og hjemmehjelp og er under 67 år. Det forutsettes at søkers bistandsbehov er av en slik art at det er mer hensiktsmessig å organisere tjenesten som BPA enn ved tradisjonelle tjenester. Tjenesten kan innvilges som tillegg til andre tjenester som f.eks. hjemmesykepleie. Tjenesten krever at bruker har egeninnsikt og ressurser til et aktivt liv i og utenfor boligen.
Tildeling av tjenesten	Det må søkes om tjenesten - søknadsskjema(link). Tildeles etter kartlegging av hjelpebehov.
Egenbetaling	Tjenesten er gratis.

Tjenester som kan tildeles inn under denne ordningen er:

- Praktisk bistand og opplæring.
- Støttekontakt.
- Avlastning til barn under 18 år.

Det er 3 måter å praktisere BPA på:

1. Kommunal drift: kommunen har arbeidsgiveransvar og pasient/bruker er arbeidsleder.
2. Andelslag: Arbeidsgiveransvaret er plassert i et andelslag og pasient/bruker er arbeidsleder
3. Pasient/bruker er både arbeidsleder og arbeidsgiver i ordningen.

Forventninger til tjenesten og tjenesteyter

- Det utføres alltid en individuell og faglig vurdering for tildeling av tjenesten.
- Det forventes at tjenesteutøver opptrer med respekt og høflighet overfor pasient/bruker ved tjenesteutøvelse.
- Det forventes en faglighet i utøvelse av bistand.
- Tjenesten gis i henhold til fattet vedtak.
- Tjenesteutøver skal ivareta dokumentasjons-, informasjons- og veiledningsplikt.
- Det legges vekt på brukermedvirkning i utforming av tjenesten.

- Ved førstegangs vedtak på tjenesten BPA, vil vedtaket ha en begrenset tidsramme på inntil 1 år.
- Det foretas fortløpende faglige vurderinger og en evaluering ved utløpsdato av vedtaket, av da tjenestetilbudets utforming, pasient/brukers behov og de krav som kommunen har satt til arbeidsleder.

Vilkår for tildeling av tjenesten:

- Forutsetning er at søker eller representant for denne må være myndig og kunne inneha arbeidslederrollen.
- Pasient/bruker/arbeidsleder må forplikte seg til å delta på opplæringsprogram, inngå samarbeidsavtale og forholde seg til gjeldende arbeidsbestemmelser.
- Omfanget av tjenesten skal tilsvare hva kommunen ville ytt av tjenester gjennom de ordinære omsorgstjenestene.
- Det skal være vurdert at BPA er det mest hensiktsmessige tilbudet til pasient/bruker.
- Hensynet til om BPA er den beste utnyttelsen av kommunens ressurser skal være ivarettatt.
- Arbeidsleder (tjenestemottaker) må lage en stillingsinstruks og sette opp arbeidsplaner/turnus ut fra tildelte timer i vedtak og etter arbeidstidsbestemmelser hjemlet i Arbeidsmiljøloven.
- BPA er ingen natttjeneste, så lenge det ikke foreligger et døgnkontinuerlig pleie- og omsorgsbehov ut fra faglige vurderinger.
- Pasient/bruker deltar i ansettelsesprosessen.
- Pasient/bruker må vurdere ut fra vedtak, sine behov og arbeidstidsreglement hvor mange assistenter som skal ansettes.
- Vurderes tildelt pasient/bruker som har et omfattende og sammensatt tjenestebehov i dagliglivet, både i og utenfor hjemmet.
- Bruker har rett til å få organisert tjenestene som BPA hvis omfanget er mer enn 32 timer på uke og fra 25 timer pr uke hvis det ikke medfører vesentlig økt kostnad for kommunen å organisere tjenestene som en BPA-ordning.
- Vurderes tildelt i særlige tilfeller der pasient/bruker er mindreårig eller psykisk utviklingshemmet, bor utenfor institusjon og ikke selv kan være arbeidsleder, kan ordningen gis ved at det oppnevnes en merarbeidsleder som kjenner pasient/bruker godt.
- Pasient/bruker må ha egeninnsikt og ressurser til et aktivt og sosialt liv i og utenfor hjemmet.

Oppgaver som ikke inngår i tjenesten:

- Der det kreves medisinsk og faglig kompetanse som hjemles i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (jf. § 3-2 pkt. 6 a), skal normalt ikke organiseres gjennom BPA.

Avlastning

Avlastning for familier der pårørende/omsorgsperson har særlig tyngende omsorgsarbeid.

Lovgrunnlag	Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6, pkt. 2.
Målsetning	Hindre overbelastning hos omsorgsyter og gi omsorgsyter nødvendig fritid og ferie, samt mulighet til å delta i vanlige samfunnsaktiviteter.
Hvem kan søke	Avlastning er et tilbud til personer og familier i Marker kommune med særlig tyngende omsorgsarbeid.
Tildeling av tjenesten	Det må søkes om tjenesten - søknadsskjema(link). Fastlege, sykehuset eller andre helseinstanser kan videreformidle behov om tjenester.

	Søknaden vurderes etter individuell kartlegging. Følgende kriterier vektlegges: <ul style="list-style-type: none"> - Om pårørende arbeider mange timer pr. måned med omsorgsarbeid. - Om omsorgsarbeid er særlig fysisk eller psykisk belastende. - Om omsorgsarbeid innebærer mye nattarbeid eller avbrudd i nattesøvn. - Omsorgen som ytes må være nødvendige helse- og omsorgstjenester.
Egenbetaling	Tjenesten er gratis.

Kriterier for tildeling:

- All tildeling av tjenester blir gjort på bakgrunn av en kartlegging av funksjonsnivået (IPLOS), helsetilstand og etter individuell / tverrfaglig vurdering.
- Personer og familier som har et særlig tyngende omsorgsarbeid.
- Omsorgsbehovet er slik at den omsorgstrengende ikke kan være alene hele eller deler av døgnet og gir begrenset mulighet til påtrengende nødvendig og regelmessig ferie og fritid.
- Omsorgsbehovet kan være av fysisk, psykisk eller sosial karakter og det må medføre større behov for hjelp enn det som normalt forventes til alder (gjelder spesielt barn).
- Den omsorgstrengende må være hjemmeboende i kommunen.
- Den omsorgstrengende må ha et omfattende og varig omsorgsbehov, og som i hovedsak ivaretas av privat omsorgsgiver.

Tjenesten omfatter:

- Avlastning kan gis i avlastningsbolig, institusjon, privat bolig eller hjemme hos den omsorgstrengende.
- Avlastning kan være på dagtid, kveld eller natt.
- Det gis tilpasset hjelp til den omsorgstrengende etter faglig og individuell vurdering.
- Avlastning vurderes opp mot andre tjenester og tiltak som kan avlaste omsorgsgiver i det tyngende omsorgsarbeidet.

Tjenesten omfatter ikke:

- Transport til og fra avlastningsopphold. Kjøregodtgjørelse dekkes etter innlevert reiseregning.

Forventning av tjenesteyter

- Helhetlig behov for hjelp kartlegges sammen med søker og den omsorgstrengende.
- Tidfestet plan for avlastningen utarbeides.

Forventning til bruker:

- Gjør seg kjent med innholdet i vedtaket.
- Er selv ansvarlig for verdisaker / gjenstander som medbringes.
- Gir nødvendige opplysninger om omsorgsbehovet. Eventuelt fullmakt til innhenting av nødvendige opplysninger slik at behov for hjelp blir ivaretatt.
- Pasient / omsorgsyter må ta imot tilbud om tekniske hjelpemidler.
- Foreldrenes omsorgsplikt overfor mindreårige barn skal medregnes før arbeidet kan anses å være omfattende og særskilt tyngende.
- Den som mottar avlastning må ha med seg nødvendig personlig utstyr, medisiner og hjelpemidler som brukes daglig.

Omsorgsstønad

Omsorgsstønad er en kommunal betaling for omsorgsarbeid som ytes i hjemmet. Omsorgen skal omfatte nødvendige oppgaver og være særlig tyngende, samt at det skal være av varig art. Inntektstap er ikke vilkår for omsorgsstønad og er en skattepliktig ytelse.

Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. §§ 3-1 og 3-6.
Målsetning	Skal sørge for best mulig omsorg for de som trenger hjelp i dagliglivet og gjøre det mulig for private omsorgsyttere å fortsette med omsorgsarbeidet.
Hvem kan søke	Pårørende eller andre som yter omsorg som vanskelig kan dekkes av det offentlige, eller at det er lite hensiktsmessig at det ytes fra det offentlige. Tjenesten skal gis i hjemmet.
Tildeling av tjenesten	Det må søkes om tjenesten - søknadsskjema. Fastlege, sykehuset eller andre helseinstanser kan videreformidle behov om tjenester. Søknaden vurderes etter individuell kartlegging, og ses i sammenheng med andre tjenester.

Omsorgsstønad er en økonomisk godtgjørelse til den som yter pleie til nære pårørende eller andre. Omsorgsstønad blir innvilget der kommunen ser at privat omsorg er best egnet. Kommunen kan tilby annen hjelp dersom det er vurdert som en bedre løsning for brukeren. Omsorgsstønad er ikke en tjeneste en automatisk har krav på, men blir fastsatt etter kartlegging og helhetlig og individuell vurdering.

Vilkår for å få tjenesten:

- At søker har ei særlig tyngende omsorgsoppgave.
- At omsorgsarbeidet gjeld nødvendige omsorgsoppgaver.
- At det er en varig omsorgssituasjon.
- At omsorg fra søkeren er det beste for den omsorgstrengende.

I vår vurdering legger vi vekt på følgende:

- Om omsorgsarbeidet dreier seg om et stort antall timer pr. måned.
- Om omsorgsarbeidet er mer fysisk eller psykisk belastende enn det vi antar er normalt.
- Om omsorgsarbeidet innebærer mye nattarbeid eller avbrutt nattesøvn.
- Hvordan arbeidet er fordelt over tid, om det skjer i perioder eller hele tiden.
- Om omsorgsarbeidet har vært eller er forventet å vare over lengre tid.
- Om omsorgsarbeidet har ført til sosial isolasjon og mangel på ferie og fritid.
- Om omsorgsgiver har omsorg for mer enn en person.
- Om omsorgsgiver har omsorgsplikt. Bare foreldre har omsorgsplikt for mindreårige barn. Det kan være aktuelt med omsorgsstønad dersom det er tydelig at omsorgen overskrider vanlig omsorg for barn på samme alder.
- Inntektstap er ikke vilkår for tildeling av omsorgslønn.

Våre forventninger til bruker:

- Er innforstått med at kommunen kan kreve at den som søker omsorgsstønad må søke hjelpestønad.
- Det kreves at man har søkt om hjelpestønad fra NAV før det vurderes innvilgelse av omsorgsstønad. Man kan likevel søke om omsorgsstønad samtidig som man søker hjelpestønad. [Hjelpestønad - nav.no](http://hjelpestonad-nav.no)
- Ved midlertidig opphør, for eksempel ved sykehusopphold eller ferie, vil tildelte timer falle bort.

- Det er ikke anledning til å samle opp tildelte timer, kun etter avtale med tjenesten eller der det er spesifisert i vedtaket. Timene kan brukes når som helst etter avtale, bare det ikke overstiger det månedlige timeantallet.

Praktiske opplysninger:

- Yting av omsorgsstønad tar slutt umiddelbart og uten skriftlig varsel når behovet til omsorgsmottakar blir borte.
- Omsorgsstønad blir sett på midlertidig opphør ved innleggelse i sykehus eller institusjon.
- Omsorgslønsmottaker plikter til å informere kommunen om slike forhold og melde ifra dersom hjelpebehovet blir endret.

Støttekontakt

Støttekontakter skal bidra til at brukere kan være delaktige i ulike aktiviteter som kan bidra til sosial inkludering. Hjelpebehov som kan dekkes av nære familiemedlemmer, gir ikke rett til tjenesten.

Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm, §§ 3-1 og 3-2, pkt. 6b.
Målsetning	Gi brukerne en meningsfull og aktiv fritid.
Hvem kan søke	Innbyggere i Marker kommune som har fysiske og/ eller psykiske funksjonshemminger som vanskeliggjør sosiale aktiviteter.
Tildeling av tjenesten	Det må søkes om tjenesten - søknadsskjema. Fastlege, sykehuset eller andre helseinstanser kan videreformidle behov om tjenester. Søknaden vurderes etter individuell kartlegging og ses i sammenheng med andre tjenester.
Egenbetaling	Tjenesten er gratis.

Tjenesten skal:

- Stimulere til sosial aktivitet.
- Medvirke til nettverksbygging.
- Skape glede gjennom samhandling
- Øke fysisk og psykisk livskvalitet

Vilkår for å få tjeneste:

- Lite, eller ikke eksisterende nettverk.
- Lite mobil på egenhånd.
- Behovet for støttekontakt må innebære en form for aktivisering.
- Støttekontakt kan også bli gitt som behandling av sykdom, for eksempel psykiske lidelser.
- Beboere med heldøgns bemanning/institusjonsopphold blir ikke prioritert ved tildeling av støttekontakt.

Forventninger til bruker:

- Gir beskjed snarest mulig om det skulle oppstå akutte situasjoner som gjør at bruker ikke kan ta imot støttekontakten.
- Er til stede når støttekontakt kommer.
- Har bruker førerkort og egen bil, er det ønskelig at denne benyttes under oppdraget.
- Dersom støttekontakt benytter egen bil gis kjøregodtgjørelse etter kommunalt vedtak.
- Kjøring utover tildelt kjøregodtgjørelse betaler bruker selv.

Ved midlertidig opphør utover en uke, for eksempel ved sykehusopphold eller ferie, vil tildelte timer falle bort. Søker har ikke anledning til å samle opp tildelte timer, kun etter avtale med tjenesten eller der det er spesifisert i vedtaket. Timene kan brukes når som helst etter avtale, bare det ikke

overstiger det månedlige timeantallet.

Det kan være vanskelig å rekruttere støttekontakter. Dersom søker selv har forslag til personer, setter Marker kommune pris på det.

Dagsenter

Dagsenter er et tilbud om sosialt fellesskap og meningsfulle aktiviteter for hjemmeboende.

Lovgrunnlag	Dagsenter er ikke en lovpålagt tjeneste, men kommunen plikter å tilby dagaktivitetstilbud for hjemmeboende med demens og utviklingshemmede Lov om helse- og omsorgstjenester §3-1 nr. 7
Målsetning	Dagsenter skal bidra til å hindre isolasjon, gi økt livskvalitet og en meningsfull hverdag for brukerne, samt gi avlastning for pårørende.
Hvem kan søke	Alle som bor i Marker kommune og som pga. fysisk, psykisk eller sosiale årsaker, har problemer med å ivareta sitt behov for sosial deltagelse/ aktiviteter. Tjenesten kan nyttes som forebyggende tiltak og som avlastning.
Tildeling av tjenester	Dagsenter for utviklingshemmede, og for eldre og personer med demens kan søke på tjenesten. Vedtak gjøres etter individuell vurdering. Søker får skriftlig enkeltvedtak. For å søke om dagsenter for psykisk helse og rus må man henvende seg direkte til tjenesten.
Egenbetaling	Det betales egenandel for deltagelse ved dagaktivitetstilbud, og det betales egenandel for skyss til dagaktivitetstilbud. Satser fastsettes av kommunestyret. Dersom hovedintensjonen med dagaktivitetstilbudet er å gi avlastning til pårørende, er det ikke anledning til å ta egenandel. Prishefte Marker kommune.

Kommunens dagsenter:

- Marker Bo- og Servicesenter – for eldre og personer med demens.
- TUNET dagsenter – for utviklingshemmede.
- Psykisk helse og rus – tilbud en dag i uken. [Aktiviteter og dagsenter - Marker kommune](#)

Vilkår for tjenesten:

- Underskrevet søknad må foreligge fra søker evt. verge.
- Søker må ha folkeregistrert adresse i kommunen.
- Søker må ha behov for og kan nyttiggjøre seg et sosialt miljø ved deltagelse i aktiviteter og måltider.
- Ved søknad om dagtilbud for personer med demens/utviklingshemming, må erklæring/legeattest foreligge med relevant diagnose.
- Brukere som har muligheter for å benytte andre typer tilbud om sosial deltagelse eller aktivitet, blir ikke prioritert til slike dagaktivitetstilbud.

Innhold i tjenesten

- Tjenesten gis med fokus på å bevare ressurser, egenmestring og sosial deltagelse.
- Tjenesten gis i henhold til vedtak, og til de tider som er avtalt.
- Tjenestetilbudet skal så langt som mulig utformes i samarbeid med tjenestemottaker.
- Tjenesten ytes med respekt for brukers livssituasjon og hjem.
- Bruker gis muligheter til sosialt fellesskap og nettverksbygging.

Forventning til bruker:

- Bruker må ha med seg nødvendige ganghjelpemidler på dagsenter.

- Bruker er ansvarlig for å gjøre seg kjent med vedtakets innhold.
- Bruker må gi beskjed til dagsenteret dersom man er forhindret i å delta.
- Bruker plikter å gi beskjed ved endring av behov/opphør av behov.
- Tjenesten ytes med basis i forebyggende fokus, og legger stor vekt på brukers egenutførelse.

Forventning til tjenesteutøver:

- Tjenesten utføres etter fattet vedtak og dokumenteres.
- Tjenesteutøver skal utføre fortløpende faglige vurderinger av brukers tjenestetilbud.
- Tjenesten skal legge vekt på brukermedvirkning.
- Tjenesten skal i størst mulig grad gi bruker trygghet og forutsigbarhet.
- Tjenestetilbudet legges vekt på måltider som en arena for sosialt fellesskap hvor også matlyst stimuleres/ernæringsbehov ivaretas.

Ledsagerbevis

Ledsagerbeviset blir utstedt til den funksjonshemmede som har behov for følge, og beviset gir personen som følger fri eller rabattert adgang til en del kultur- og fritidsarrangementer og til visse transportmiddel.

Lovgrunnlag	Ledsagerbevis er ikke en lovpålagt tjeneste.
Målsetning	Hindre isolasjon og gi økt livskvalitet for funksjonshemmede (fysisk/ psykisk).
Hvem kan søke	Innbyggere i Marker kommune som har en varig funksjonshemming (fysisk/ psykisk), og som har behov for følge til ulike aktiviteter som f.eks. kino, buss og konserter.
Tildeling av tjenesten	Elektronisk søknadsskjema finnes på Marker kommune sin hjemmeside. Søknadsskjema kan eventuelt fås i papirversjon ved Servicetorget på Marker Rådhus. Søknaden vurderes etter individuell kartlegging.
Egenbetaling	Ingen egenbetaling

Søknaden skal vedlegges passfoto. Ved behov kan det innhentes uttalelse fra enten primærlege, legespesialist, offentlig godkjent helseinstitusjon eller kommunens helse- og sosialetat om den funksjonshemmedes behov for ledsager. Ledsagerbeviset kan ha varighet fra 5 -10 år.

Ledsagerbevis er et dokument utformet som et kort, som utstedes til den funksjonshemmede. Dette bevis kan den funksjonshemmede vise ved inngang til for eksempel kino og andre kulturelle arrangementer. Det er den enkelte arrangør eller tilbyder som avgjør om de aksepterer ledsagerbevis, og hvilken rabatt ledsagerbeviset i så fall gir. Det er ledsager som får fri adgang, mens korteier må betale inngangsbillett, ev. til redusert pris.

Ledsagerbevis er beregnet for personer med sykdom eller nedsatt funksjonsevne med behov for hjelp eller følge for å kunne delta på arrangementer.

Ledsagerbevis vil blant annet være aktuelt for personer med:

- Bevegelseshemming
- Hørselshemming
- Synshemming
- Utviklingshemming
- Allergier
- Funksjonsnedsettelse som følge av sykdom, for eksempel psykiske lidelser, hjertesykdommer, lungesykdommer og annet

Parkeringsbevis

Med parkeringstillatelse for forflytningshemmede kan du parkere på parkeringsplasser reservert for forflytningshemmede.

I tillegg gir tillatelsen rett til gratis parkering på avgiftsbelagte kommunale parkeringsplasser, samt på andre avgiftsbelagte vilkårsparkeingsplasser hvor det ikke er skiltet med betalingsplikt for forflytningshemmede. Det vil også være gratis å parkere på steder der det er innført kommunal boligsoneparkering.

Lovgrunnlag	Parkeringsbevis er hjemlet i Forskrift om parkering for forflytningshemmede fra 2016-03-18 nr. 264. Kommunen plikter å sørge for denne tjenesten.
Målsetning	Legge til rette for personer med forflytningshemning.
Hvem kan søke	De som bor i Marker kommune og har store vanskeligheter med å forflytte seg på grunn av funksjonsnedsettelse.
Tildeling av tjenesten	Søknadsskjema finnes digitalt på Marker kommunes hjemmeside eller kan fås i papir ved henvendelse til Servicetorget på Marker Rådhus. Søknaden vurderes etter individuell kartlegging.
Egenbetaling	Ingen egenbetaling.

Vær oppmerksom på at tillatelsen ikke åpner for ulovlig parkering på eksempelvis fortau eller i kryss, eller på plasser reservert for andre kjøretøy- og trafikantgrupper, som for eksempel ladbar motorvogn, ambassader, varebil, taxi og buss eller lignende.

For å søke om parkeringstillatelse må du:

- Være fører av motorvogn som har særlig behov for parkeringslettelse i samband med bosted, arbeid og/eller annen aktivitet fordi vedkommende ikke kan gå eller har store vansker med å bevege seg over noen lengde
- Eller være passasjer som regelmessig trenger hjelp av fører utenfor motorvognen og som har særlig behov for parkeringslettelse i samband med bosted, arbeid og/eller annen aktivitet fordi vedkommende ikke kan gå eller har store vansker med å bevege seg over noen lengde.
- Ha legeattest som viser at du ikke kan gå, eller har store vanskeligheter med å bevege deg over noe lengde eller har behov for bredere parkeringsplasser.
- Kunne dokumentere at du har et særlig behov for å parkere nærmere spesifikke steder som bosted, arbeidsplass, skole eller i forbindelse med annen aktivitet.
- Dersom du søker tillatelse som passasjer, gjelder et tilleggsvilkår om at passasjeren må ha behov for regelmessig hjelp av fører utenfor kjøretøyet.
- Parkeringstillatelsen er personlig, og det er forbudt for andre å benytte denne. For at kortet skal være gyldig når man er passasjer, må kortinnehaver selv være med i bilen ved parkering. Du får vanligvis tillatelse for to til fem år.

Matombringing

Marker Bo- og Service senter har eget hovedkjøkken som lager mat til sykehjemmet og brukere som har søkt matombringing.

Lovgrunnlag	Middagsombringing er ikke en lovpålagt tjeneste.
Målsetning	Opprettholde god ernæring for innbyggere som ikke greier å ivareta dette på en tilfredsstillende måte, samt forebygge feilernæring og sykdom.

Hvem kan søke	Alle som bor eller oppholder seg i kommunen over tid, og som ikke kan ivareta sitt ernæringsbehov.
Tildeling av tjenesten	Søknadsskjema finnes på Marker kommunes hjemmeside eller kan fås i papir ved henvendelse på Marker Bo- og Servicesenter. Søknaden blir vurdert ut fra et ernæringsmessig perspektiv, og kan nyttes som et forebyggende tiltak.
Egenbetaling	Priser fås ved å henvende seg til kjøkkenet på MBSS.

Tjenesten omfatter:

- Middagsporsjoner leveres hver fredag hjem til den enkelte brukere.
- Middagene leveres kalde og må varmes i mikrobølgeovn.
- Kan velge hvor mange dager/ porsjoner en ønsker pr. uke.
- Man kan også bestille dessert hvis det er ønskelig.
- Kan få diett ved spesielle behov.

Tjenesten omfatter ikke:

- Servering av middagen.
- Oppvarming av kald middag (hvis en har behov for det, må en søke om praktisk bistand i tillegg).
- Det er ikke utkjøring på helligdager, annen dag vil gis som erstatning.

Forventninger til tjenestemottager:

- Være til stede ved levering.
- Gir beskjed hvis en er borte.
- Husdyr må ikke være til sjenanse.
- Veien til boligen må være godt fremkommelig og trygg for bil hele året.

Hva kan forventes av tjenesten:

- At maten er av god kvalitet.
- At maten leveres til avtalt tid.
- At det gis beskjed hvis endringer.

Barnekoordinator/koordinator

Kommunen har egen barnekoordinator/koordinator som koordinerer helse og omsorgstjenestene til brukere med sammensatte og store behov.

Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. §§ 7-2 a. Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-5c.
Målsetning	En barnekoordinator har som oppgave å sikre nødvendig oppfølging og samordning av tjeneste rundt et barn med store hjelpebehov. Koordinatoren skal sørge for at du blir fulgt opp, sikre at tjenestetilbudet ditt blir samordnet og sikre fremdrift i arbeidet med individuell plan.
Hvem kan søke	Kommunen skal tilby tjenesten barnekoordinator til familier som har eller venter barn med alvorlig sykdom, skade eller nedsatt funksjonsevne, og der barnet har behov for langvarige og koordinerte helse- og omsorgstjenester.
Tildeling av tjenesten	Du kan ta kontakt med koordinator i Marker Kommune og ta initiativ til å få en barnekoordinator.

Egenbetaling	Tjenesten er gratis.
--------------	----------------------

Tjenesten omfatter

- Koordinering av det samlede tjenestetilbudet.
- Ha oversikt over og bidra aktivt til å ivareta kommunens ansvar for nødvendig oppfølging og tilrettelegging for familien og barnet i form av tilbud om eller ytelse av helse- og omsorgstjenester og andre velferdstjenester.
- Sørge for at familien og barnet får nødvendig informasjon og helhetlig veiledning om helse- og omsorgstjenestetilbudet.
- Påse at familien og barnet får nødvendig informasjon og helhetlig veiledning om andre velferdstjenester og relevante pasient- og brukerorganisasjoner.
- Sikre fremdrift i arbeidet med individuell plan.

Tjenesten omfatter ikke

- Barnekoordinator skal ikke overta oppgaver som ligger til tjenesteyterne og skal ikke overprøve tjenesteyternes faglige vurderinger.

Individuell plan (IP)

Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 7-1. Lov om pasient og brukerrettigheter § 2-5.
Målsetning	Individuell plan skal sikre et helhetlig tilbud med sammenheng mellom ulike tjenester og aktører, på tvers av fag og sektorer.
Hvem kan søke	Pasienter og brukere som oppfyller vilkårene om å ha behov for langvarige og koordinerte tjenester, har rett til å få utarbeide en individuell plan (IP).
Tildeling av tjenesten	Bruker kan søke på tjenesten - søknadsskjema(link). Kommunen har også en plikt til på eget initiativ vurdere om en bruker har rett på individuell plan. Fastlege, sykehuset eller andre helseinstanser kan videreformidle behov om tjenester. Søknaden vurderes etter individuell kartlegging.
Egenbetaling	Tjenesten er gratis.

Tjenesten omfatter:

- Utarbeidelse av en Individuell plan.
- Koordinator.
- Oppfølging av planen.

Tjenesten omfatter ikke

- Avgjørelse om individuell plan og koordinator gir ingen selvstendig rett til tjenester og regnes ikke som enkeltvedtak. Søknad om tjenester gjøres separat.

Hva forventes av tjenesten:

- Sørge for samarbeid om et helhetlig tilbud.
- Sørge for medvirkning ved utforming av plan og valg av koordinator.
- Utnevne koordinator.
- Oppfølging av planen.

Forventninger til bruker:

- Bidra aktivt til å utforme IP og egne mål.
- Være en aktiv deltaker i utforming og «drift» av sin egen individuelle plan.

Boliger

Marker kommune har følgende trygde- og omsorgsboliger som tildeles av inntaksrådet:

- Sone 13: 13 omsorgsboliger på MBSS. 1 sov, 57kvm (leie, ikke innskudd) Tildeles fortrinnsvis til personer med høyt omsorgsbehov.
- Industriveien: 6 leiligheter (leie, ikke innskudd).
- Idrettsveien: 8 leiligheter (leie, ikke innskudd).
- Braarudveien 31: 20 leiligheter, 1 sov, 57 kvm (leie og innskudd).
- Braarudveien 31: 8 leiligheter, 2 sov, 68 kvm (leie og innskudd).
- Braarudveien 35: 10 leiligheter, 2 sov, 74 kvm (leie og innskudd).

Marker kommune har følgende boliger som leies ut til vanskeligstilte:

- Åsveien: 10 leiligheter (leie, ikke innskudd).
- Ørjetun: 4 eneboliger.

Lovgrunnlag	Tilbud om trygde- og omsorgsbolig er ikke lovpålagt, men i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. § 3-7 står det om boliger til vanskeligstilte. «Kommunen skal medvirke til å skaffe boliger til personer som selv ikke kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, herunder boliger med særlig tilpasning og med hjelpevernetiltak for dem som trenger det pga. alder, funksjonshemming eller av andre årsaker.» Rundskriv I-27/97, H-24/97B
Målsetning	Beboerne skal kunne mestre å bo i egen bolig lengst mulig.
Hvem kan søke	Kriterier for tildeling av trygde- og omsorgsbolig: - Det må foreligge skriftlig søknad. - Søker har behov for trygt bomiljø. - Søker har behov for tilrettelagt bolig ift. funksjonshemming slik at han/hun kan opprettholde evnen til selvhjelp, og dermed trenge mindre hjelp til daglige gjøremål. - Søker har et omsorgsbehov, og spesielt behov for nærhet til tjenestetilbudet. - Marker kommune kan be om uttalelse fra lege i forbindelse med søknadsbehandlingen. - Søker må dokumentere to års med permanent bostedsadresse i Marker kommune for å være søknadsberettiget.
Tildeling av tjenesten	Det må søkes om tjenesten - søknadsskjema(link). Søknaden vurderes etter kartlegging av søker sitt hjelpebehov. Vedtak blir fattet i et tverrfaglig inntaksråd. Hvis ikke det finnes ledige leiligheter ved tildelingstidspunktet blir søknaden satt på behovsprøvd venteliste.
Egenbetaling	Husleie indeksreguleres vanligvis hvert år.

Kriterier for tildeling av kommunal omsorgsleilighet i Marker komme vedtatt i kommunestyre den 23.10.2012.

- Søker må på søknadstidspunkt ha lovlig opphold i Norge og bodd i Marker Kommune de siste 24 måneder. Botid må om nødvendig dokumenteres ved utskrift fra folkeregisteret. Det kan i helt spesielle tilfeller gjøres unntak fra kravet om botid.
- Når eksisterende boform ikke ivaretar brukers behov.
- Eldre og trygdende med stort behov for hjemmetjenester prioriteres.
- Når inntaksrådet vurderer det faglig forsvarlig at bolig kan tildeles som et alternativ i stedet for langtidsplass på Marker Bo- og Servicesenter.

Definisjon «vanskeligstilte»: Her menes personer som har vansker med å skaffe seg bolig på det private boligmarkedet på grunn av økonomiske, helsemessige eller sosiale forhold.

Beboer har råderett over boligen jf. Husleieloven.

Ved bistandsbehov i boligen må dette søkes på. Det vil da bli utført kartlegging av behov og enkeltvedtak på tjenester fattes.

Tilrettelegging av egen nåværende bolig eller kjøp av annen tilpasset bolig skal vurderes før tildeling av kommunal utleiebolig.

Søknad om Husbankens virkemidler skal være gitt informasjon om og vurdert for utbedring av egen bolig.

Vanskeligstilte på boligmarkedet med behov for bistand/assistanse prioriteres til utleiebolig.

Når den som er tildelt omsorgsbolig faller fra

Dette er utfyllende regler for den situasjon som oppstår dersom gjenboende ektefelle/partner ønsker å tre inn i husleieavtalen fordi den som er tildelt leilighet flytter til sykehjem eller faller fra.

Dersom den gjenboende ikke er pleietrengende, kan vedkommende tilbys leilighet for en tidsbegrenset periode. Varigheten på «periode» kan med rimelighet anses inntil 6 måneder til ny bolig er funnet enten privat eller med kommunens bistand.

Dersom den gjenboende oppfyller kriteriet om at «tilrettelagt» bolig og lettere tilgang på heldøgns tilsyn/pleie vil bedre vedkommende sin mulighet for fortsatt bo i egen bolig», vil vedkommende kunne bli tildelt enten den aktuelle boligen eller annen omsorgsbolig.

Dersom den gjenboende selv har pleiebehov, tildeles vedkommende omsorgsbolig etter kartlegging. Hvorvidt det skal være den aktuelle eller en annen omsorgsbolig vil måtte bli vurdert ut fra om andre søkere med vesentlig større behov etter administrasjonens faglige vurdering bør tildeles boligen.

Transporttjeneste for funksjonshemmede – TT-kort

Fra 1. januar 2021 kom det en ny, felles TT-ordning for hele Viken. Den skal sikre like rettigheter, uansett hvor i fylket du bor.

Den nye ordningen innebærer at det ikke lenger blir ventelister for TT-transport. Det vil si at alle brukere som oppfyller vilkårene vil få tildelt TT-kort.

Lovgrunnlag	Hjemlet i Forskrift om tilrettelagt transporttjeneste for personer med funksjonsnedsettelse (TT-ordningen), Viken fra 25.11.20 nr. 2632.
Målsetning	TT-ordningen skal bidra til at personer med funksjonsnedsettelse som bor i Viken har et alternativt transporttilbud.
Hvem kan søke	Personer som på grunn av varige funksjonsnedsettelse ikke kan benytte vanlig kollektivtransport.
Tildeling av tjenesten	Søknad rettes til Viken fylkeskommune, se www.viken.no .

Egenbetaling	Egenandel betales hver gang TT-kortet benyttes.
--------------	---

Det stilles i utgangspunktet følgende krav til søkere:

- Søkere mellom 14 og 67 år skal prioriteres.
- Varige rullestolbrukere og blinde skal prioriteres.
- Funksjonshemmingen må være varig.
- Søker må legge ved legeerklæring.

Tjenesten omfatter ikke:

- Søkere som mottar folketrygdens støtte til egen bil godkjennes ikke.
- Tilbudet omfatter ikke beboere på sykehjem. Søkere som bor i omsorgs- eller trygdebolig, kan godkjennes.
- Begrenset eller manglende kollektivt transporttilbud gir ikke grunnlag for godkjenning.

Tannhelsetjeneste

Beboere på institusjon har rett til gratis undersøkelse, veiledning og nødvendig tannbehandling ved langtidsopphold.

Du som har et kommunalt vedtak om helsetjenester i hjemmet minimum én gang pr. uke, og har hatt det i tre måneder eller mer, har rett til gratis undersøkelse, veiledning og tannbehandling i den offentlige tannhelsetjenesten.

Lovgrunnlag	Tannhelsetjenesteloven § 1-3 bokstav c, Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 nr. 6, bokstav c og Forskrift om vederlag for tannhelsetjenester i den offentlige tannhelsetjenesten § 2.
Målsetning	Sosial utjevning i tannhelse.
Hvem kan søke	Brukere av sykepleietjenester (hjemmesykepleien) i minst 3 måneder og beboere på institusjon, har rett til gratis offentlig tannpleie/tannlege.
Tildeling av tjenesten	Ordningen administreres av avdelingslederen til den enkelte bruker på institusjonen, og hjemmesykepleien for hjemmeboende.
Egenbetaling	Tjenesten er gratis.

Det er den offentlige tannhelsetjenesten som må benyttes.

Institusjonen får årlig besøk av tannpleier.

Beboere i private rusbehandlingsinstitusjoner som ikke har avtale med regionalt helseforetak eller kommune(r), har ikke rettigheter i tannhelsetjenesten.

Pasienter i Marker som har rett til fri tannpleie gjennom den offentlige tannhelsetjenesten, må reise til Mysen for tannlegebehandlingen.

Drosje betales ikke av tannhelsetjenesten. Pasienten må legge ut for drosjen selv.

Når pasienten har hatt reiseutgifter over kr. 400,- refunderes det overskytende for resten av året.

Fysioterapi

Kommunalt fysioterapitilbud er en lovpålagt tjeneste, som kan gis til kommunens innbyggere i alle aldersgrupper. Kommunefysioterapeutene yter tjenester innen forebygging, habilitering/rehabilitering, kurativ behandling og opptrening etter sykdom/skade.

Lovgrunnlag	Helse og omsorgstjenesteloven § 3 og 4, Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a og § 2-5 samt i Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator.
Målsetning	Tjenesten skal bidra til at innbyggerne får best mulig livskvalitet gjennom aktiv deltakelse i samfunnet. Tjenestens tilbud skal legge til rette for at innbyggerne skal få bo i egne hjem lengst mulig, samt mestre egen situasjon i skole, arbeid, hjem og fritid. Tilbudet skal være målrettet og tidsavgrenset.
Hvem kan søke	Personer med et reelt behov for tjenester og oppfølging fra fysioterapitjenesten. Dette betyr at det må foreligge en indikasjon for fysioterapi og at tjenesten kun kan ytes av autorisert fysioterapeut.
Tildeling av tjenesten	Brukere kan søke på tjenesten - søknadsskjema(link). Man kan henvises fra alle helse- og omsorgsinstitusjoner eller ta direkte kontakt med kommunens fysioterapeut. Henvisninger prioriteres etter en fastsatt prioriteringsnøkkel, og på bakgrunn av prioritet settes man på venteliste.
Egenbetaling	Tjenesten er gratis for barn under 16 år. For de som mottar hverdagsrehabilitering, friskliv og beboere på institusjon/sykehjem er også tjenesten gratis. Utover dette betales gjeldende egenandel (justeres årlig) av pasienter som benytter både individuelle og gruppebaserte fysioterapitjenester.

Tjenesten omfatter

- Individuell og gruppebasert fysioterapibehandling/ habilitering/ rehabilitering/trening.
- Forebyggende og helsefremmende arbeid/Friskliv.
- Veiledning/opplæring av pasienter, assistenter og personale rundt bruker.
- Tjenesten kan ytes både i hjem, institusjon, barnehage og skole, i tillegg til hos fysioterapeut/ergoterapeut.
- Hverdagsrehabilitering.

Kriterier for å få tjenesten

- Tilbudet er et lavterskeltilbud og man trenger ikke henvisning fra lege. Personer med behov for fysioterapi kan ta direkte kontakt med fysioterapitjenesten for en vurdering. Den kommunale fysio/ergo tjenesten samarbeider tett med kommunens private institutt, om henvisningen vurderes til at dette er mest hensiktsmessig.

Tjenesten omfatter ikke

- Privat praktiserende fysioterapitjeneste.

For å benytte seg av tilbudet på privat institutt, trenger man ingen henvisning fra fastlege, men kontakter det aktuelle instituttet selv. Du betaler egenandel for behandling hos fysioterapeut. Egenandelen inngår i frikort for egenandelstak 2. Barn og unge under 16 år og personer med yrkesskade betaler ikke egenandel. Tjenesten gis både i veiledet grupper og individuelt.

Eksempler på pasienter som kan ha god nytte av oppfølging av privatpraktiserende fysioterapeut:

- Rygg/nakke/skulder problematikk.
- Opptrening etter operasjon, brudd og andre skader.
- Avgrensede muskel/skjelettplager, revmatiske og nevrologiske lidelser.
- Barn/unge med mer konkrete muskel/ledd-plager.

Ergoterapi og hjelpemidler

Kommunen har 100 % fast ergoterapistilling. Kommunes hjelpemiddellager er lokalisert på Innovi. Ergoterapeut, Innovi eller hjemmetjenesten kan kontaktes for informasjon og ved behov for hjelpemidler.

Lovgrunnlag	Tjenesten hjemles i Helse og omsorgstjenesteloven § 3 og 4, Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a og § 2-5 samt i Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator.
Målsetning	Tjenesten skal bidra til at innbyggerne får best mulig livskvalitet gjennom aktiv deltakelse i samfunnet. Tjenestens tilbud skal legge til rette for at innbyggerne skal få bo i egne hjem lengst mulig, samt mestre egen situasjon i skole, arbeid, hjem og fritid. Tilbudet skal være målrettet og tidsavgrenset.
Hvem kan søke	Personer med tidsbegrenset eller permanent nedsatt funksjonsevne/ funksjonssvikt med reelt behov tilrettelegging og tilpassede hjelpemidler.
Tildeling av tjenesten	Brukere kan søke på tjenesten - søknadsskjema(link). Man kan henvises fra alle helse- og omsorgsinstanser eller ta direkte kontakt med kommunens ergoterapeut. Henvisninger prioriteres etter en fastsatt prioriteringsnøkkel, og på bakgrunn av prioritet settes man på venteliste.
Egenbetaling	Tjenesten er gratis.

Tjenesten omfatter

- Individuell vurdering, veiledning og oppfølging.
- Trening i daglige aktiviteter og gjøremål.
- Bistand ved tilrettelegging av bolig og hjelpemiddelformidling.
- Veiledning og opplæring av pasienter, assistenter og personale rundt bruker.
- Tjenesten kan ytes både i hjem, institusjon, barnehage og skole, i tillegg til hos fysioterapeut/ergoterapeut.
- Hverdagsrehabilitering.
- Forebyggende hjemmebesøk.

Kriterier for å få tjenesten

- Tilbudet er et lavterskeltilbud og man trenger ikke henvisning fra lege. Personer med behov for ergoterapi kan ta direkte kontakt med ergoterapitjenesten for en vurdering. Den kommunale fysio-/ergo tjenesten samarbeider tett med kommunens private institutt, om henvisningen vurderes til at dette er mest hensiktsmessig.
- Innovi kan kontaktes for korttidsutlån av hjelpemidler.

Ved varig behov (over to år) for hjelpemidler må det sendes søknad til Nav Hjelpemiddelsentral. Ved kortvarig behov (inntil 3 måneder) for hjelpemidler, kan et utvalg lånes hos Innovi.

Psykisk helse og rus, voksne, barn og unge

Psykisk helsetjeneste er en tjeneste for barn og unge, samt voksne mennesker med rus – og / eller psykiske vansker. Tjenesten er et lavterskeltilbud innenfor fagområdet. Vi er et tverrfaglig team som samarbeider med kommunens øvrige helse- og omsorgstjenester, samt spesialisthelsetjenesten.

Lovgrunnlag	Helse og omsorgstjenesteloven § 3 og 4, Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a.
-------------	---

Målsetning	Målet er å gi hjelp til selvhjelp, slik at pasienter kan mestre sitt eget liv på tross av sine helseplager. Dette inkluderer forebygging og skadereduksjon, indirekte og direkte pasientarbeid.
Hvem kan søke	Pasienter med rusproblemer og/ellers psykiske vansker som bor eller oppholder seg i Marker kommune, og som oppfyller vilkårene for å motta nødvendig helsehjelp kan få tilbud om bistand.
Tildeling av tjenesten	Aktuelle pasienter i Marker skal få informasjon om tilbudet fra fastlegen eller sykehuset. Tjenester over et lengre tidsrom krever enkeltvedtak, og følger vanlig søknadsprosedyre for helsetjenester. Tjenesten fungerer også som et lavterskeltilbud, ved at man kan henvise seg selv via henvisningsskjema som ligger på kommunens hjemmeside under Psykisk helse og rustjenester. Det samme gjelder for barn og unge. Tilbud til barn og unge er lavterskeltilbud uten vedtak.
Egenbetaling	Tjenesten er gratis.

Tjenesten omfatter

- Psykisk helsehjelp, veiledning og oppfølging til mennesker med psykiske helseplager og/eller rusproblemer.
- Psykisk helsehjelp til milde kortvarige problemer, kortvarige alvorlige problemer/lidelser og langvarige mildere problem/lidelser, alvorlige langvarige problemer/lidelser.
- Bistand/oppfølging til mennesker i akutte kriser og traumer.
- Samarbeid om individuell plan og hjelp til henvisning til spesialisthelsetjenesten.
- Veiledning, opplæring og rådgivning av andre personer rundt pasienten.
 - Rådgivende enhet for rus-saker.
 - Koordinering ved nasjonale forløp innen psykisk helse og rus. (Pakkeforløp)
 - Psykologsamtaler.

Tjenesten omfatter ikke

- Døgntilbud - på kveld og helg benyttes legevakt.
- Alvorlige tilstander som krever behandling/oppfølging på legevakt og/eller i spesialisthelsetjenesten.

Helsetjenester i institusjon - korttidsopphold

Korttidsopphold er tidsavgrenset opphold i institusjon, gitt som døgnopphold, dagopphold eller nattopphold. Marker kommune har en institusjon – Marker Bo- og Servicesenter.

Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. § 3-1 og 3-2, pkt 6c.
Målsetning	Pasienten skal få nødvendig behandling.
Hvem kan søke	Alle som bor i Marker kommune, og som oppfyller vilkårene for å motta nødvendig helsehjelp. Søker må ha nedsatt evne til å ivareta egen helse pga. sykdom, nedsatt funksjonsevne eller andre årsaker.
Tildeling av tjenesten	Det må søkes om tjenesten - søknadsskjema(link). Fastlege, sykehuset eller andre helseinstanser kan videreformidle behov om tjenesten. Søknaden vurderes etter kartlegging av søkers hjelpebehov. Dersom søker ikke allerede er på MBSS eller på sykehus, blir det som hovedregel foretatt hjemmebesøk for samtale og kartlegging av hjelpebehov. Vedtak blir fattet i et tverrfaglig inntaksråd. Korttidsopphold kan tildeles personer som:

	<ul style="list-style-type: none"> - skal utskrives fra sykehus og trenger et opphold på sykehjemmet før tilbakeføring til eget hjem. - har behov for observasjon, utredning og/eller behandling. - har behov for omsorg og pleie ved livets slutt.
Egenbetaling	<p>Korttidsopphold koster en fastsatt sum pr døgn. Helse- og omsorgsdepartementet fastsetter egenandelens størrelse, den endres årlig.</p> <p>Korttidsopphold over 60 døgn vederlags beregnes som langtidsopphold, jfr. Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.</p>

Tjenesten omfatter:

- Opphold i enkeltrom vanligvis, men dersom det blir nødvendig kan man få dobbeltrom.
- Hjelp til selvhjelp, man må utføre det man er i stand til på egenhånd.
- Nødvendig hjelp til alle personlige gjøremål. Motivering til selvhjelp.
- Fire hovedmåltider pr dag, eller etter behov.
- Medisiner og nødvendig medisinsk forbruksmateriell.
- Legetilsyn.
- Vask av privat tøy.
- Fysioterapi og ergoterapeut kan tilbys dersom dette vurderes som nødvendig.

Tjenesten omfatter ikke:

- Reise til og fra oppholdet dersom man er i stand til å komme seg til oppholdet på egenhånd. Det vil si at skyss dekkes i visse tilfeller.
- Utgifter til tannlege hvis oppholdet varer under 3 måneder og heller ikke har vært innskrevet i hjemmesykepleien de siste 3 måneder.
- Man får ikke dekket fritidsreiser mens man er på opphold.

Hva kan forventes av tjenesten:

- At personalet på MBSS opptrer høflig og respektfullt.
- Personalet har taushetsplikt.
- At personalet samhandler med pasient og pårørende.

Forventninger til pasienten:

- At pasienten utfører de oppgaver han/hun kan klare selv.
- Respekt for at personalet ikke hjelper pasienten på områder han/hun kan klare seg selv.
- At pasienten og familien bidrar til et trivelig miljø for andre pasienter og personalet.
- At du samarbeider om tilrettelegging av ditt eget hjem, dersom det skulle være behov for det.
- At din familie og nettverk er behjelpelig til å følge deg på eksterne legetimer eller sykehus timer.
- At du utpeker en hoved pårørende som vi forholder oss til under oppholdet.
- At du ikke har med større summer penger og verdisaker. Vi tar ikke ansvar for private eiendeler.
- Dersom du røyker, skal dette kun gjøres på anviste plasser.
- At du ikke har med dyr under oppholdet.
- At du ikke har med eller tar imot blomster eller planter som er allergifremkallende.

Helsetjenester i institusjon - avlastningsopphold

Avlastningsopphold er tidsavgrenset opphold der formålet er å gi avlastning for den som yter tyngende omsorg i hjemmet.

Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. § 3-1 og 3-2, pkt 6d.
Målsetning	Å gi den som har tyngende omsorgsoppgaver avlastning.
Hvem kan søke	Alle som bor i Marker kommune, og som oppfyller vilkårene for å motta nødvendig helsehjelp. Søker må ha særlig tyngende omsorgsoppgaver i hjemmet.
Tildeling av tjenesten	Det må søkes om tjenesten - søknadsskjema(link). Fastlege, sykehuset eller andre helseinstanser kan videreformidle behov om tjenester. Søknaden vurderes etter kartlegging av søkers hjelpebehov og pårørendes avlastningsbehov. Dersom søker ikke allerede er på MBSS eller på sykehus, blir det som hovedregel foretatt hjemmebesøk for samtale og kartlegging av hjelpebehov. Vedtak blir fattet i et tverrfaglig inntaksråd.
Egenbetaling	Tjenesten er gratis.

Tjenesten omfatter:

- Opphold i enkeltrom vanligvis, men dersom det blir nødvendig kan man få dobbeltrom.
- Hjelp til selvhjelp, man må utføre det man er i stand til på egenhånd.
- Nødvendig hjelp til alle personlige gjøremål. Motivering til selvhjelp.
- Fire hovedmåltider pr dag, eller etter behov.
- Vask av privat tøy.

Tjenesten omfatter ikke:

- Reise til og fra avlastningsoppholdet dersom man er i stand til å komme seg til oppholdet på egenhånd. Det vil si at skyss dekkes i visse tilfeller.
- Man får ikke dekket utgifter fritidsreiser mens man er på opphold.
- Aviser og abonnement på tidsskrifter i pasientens navn.
- Utgifter til klær, sko, briller og andre personlige ting.
- Forbruksmateriell som bleier, sårutstyr osv.
- Medisiner.
- Legetjenester.
- Fysioterapi og ergoterapi.

Hva kan forventes av tjenesten:

- Tildeling av tjenesten blir gjort med bakgrunn i kartlegging og individuell, faglig vurdering av søker og søkers situasjon.
- At personalet på sjukeheimen opptrer høflig og respektfullt.
- Personalet har taushetsplikt.
- At personalet samhandler med pasient og pårørende.

Forventninger til pasienten:

- At pasienten utfører de oppgaver han/hun kan klare selv.
- Respekt for at personalet ikke hjelper pasienten på områder han/hun kan klare seg selv.

- At pasienten og familien bidrar til et trivelig miljø for andre pasienter og personalet.
- At din familie og nettverk er behjelpelig til å følge deg på eksterne legetimer eller sykehustimer.
- At du utpeker en hoved pårørende som vi forholder oss til under oppholdet.
- At du ikke har med større summer penger og verdisaker. Vi tar ikke ansvar for private eiendeler.
- Dersom du røyker, skal dette kun gjøres på anviste plasser.
- At du ikke har med dyr under oppholdet.
- At du ikke har med eller tar imot blomster eller planter som er allergifremkallende.

Helsetjenester i institusjon - rehabiliteringsopphold

Rehabiliteringsopphold er tidsavgrenset opphold i institusjon, gitt som døgnopphold. Marker kommune har en institusjon – Marker Bo- og Servicesenter.

Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. § 3-1 og 3-2, pkt. 6c.
Målsetning	Pasienten skal få nødvendig behandling og opptrening slik at han/hun igjen kan fungere i eget hjem.
Hvem kan søke	Alle som bor i Marker kommune, og som oppfyller vilkårene for å motta nødvendig helsehjelp. Søker må ha nedsatt evne til å ivareta egen helse pga. sykdom, nedsatt funksjonsevne eller andre årsaker.
Tildeling av tjenesten	Det må søkes om tjenesten - søknadsskjema(link). Fastlege, sykehuset eller andre helseinstanser kan videreformidle behov om tjenester. Rehabiliteringsopphold kan tildeles personer som har behov for rehabilitering/opptrening. Søknaden vurderes etter kartlegging av søkerst hjelpebehov. Dersom søker ikke allerede er på MBSS eller på sykehus, blir det som hovedregel foretatt hjemmebesøk for samtale og kartlegging av hjelpebehov. Vedtak blir fattet i et tverrfaglig inntaksråd.
Egenbetaling	Korttidsopphold har en fastpris pr døgn. Helse- og omsorgsdepartementet fastsetter egenandelens størrelse, den endres årlig. Korttidsopphold over 60 døgn vederlags beregnes som langtidsopphold, jfr. Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

Tjenesten omfatter:

- Hjelp til selvhjelp, opptrening og opplæring i hvordan klare seg i egen bolig.
- Opphold i enkeltrom vanligvis, men dersom det blir nødvendig kan man få dobbeltrom.
- Nødvendig hjelp til alle personlige gjøremål. Motivering til selvhjelp.
- Fire hovedmåltider pr dag, eller etter behov.
- Medisiner og nødvendig medisinsk forbruksmateriell.
- Nødvendig fysioterapi.
- Legetilsyn. Tilsynslege er til stede to dager pr uke.
- Vask av privat tøy.
- Ergoterapi der dette er aktuelt.

Tjenesten omfatter ikke:

- Reise til og fra oppholdet dersom man er i stand til å komme seg til oppholdet på egenhånd. Det vil si at skyss dekkes i visse tilfeller.
- Man får ikke dekket fritidsreiser mens man er på opphold.

- Utgifter til tannlege hvis oppholdet varer under 3 måneder og heller ikke har vært innskrevet i hjemmesykepleien de siste 3 måneder.
- Aviser og abonnement på tidsskrifter i pasientens navn.
- Utgifter til klær, sko, briller og andre personlige ting.

Hva kan forventes av tjenesten:

- Tildeling av tjenesten blir gjort med bakgrunn i kartlegging og individuell, faglig vurdering av søker.
- At personalet på sjukeheimen opptrer høflig og respektfullt.
- Personalet har taushetsplikt.
- At tjenesten utøves i samsvar med vedtakets innhold.
- At personalet samhandler med pasient og pårørende.

Forventninger til pasienten:

- At pasienten utfører de oppgaver han/hun kan klare selv.
- Respekt for at personalet ikke hjelper pasienten på områder han/hun kan klare seg selv.
- At pasienten og familien bidrar til et trivelig miljø for andre pasienter og personalet.
- At du samarbeider om tilrettelegging av ditt eget hjem, dersom det skulle være behov for det.
- At din familie og nettverk er behjelpelig til å følge deg på eksterne legetimer eller sykehustimer.
- At du utpeker en hoved pårørende som vi forholder oss til under oppholdet.
- At du ikke har med større summer penger og verdisaker. Vi tar ikke ansvar for private eiendeler.
- Dersom du røyker, skal dette kun gjøres på anviste plasser.
- At du ikke har med dyr under oppholdet.
- At du ikke har med eller tar imot blomster eller planter som er allergifremkallende.

Helsetjenester i institusjon - langtidsopphold

Langtidsopphold er opphold i institusjon på ubestemt tid. Marker kommune har en institusjon – Marker Bo- og Servicesenter.

Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. § 3-1 og 3-2, pkt 6c.
Målsetning	Ivareta behovet for nødvendig omsorg og pleie gjennom hele døgnet.
Hvem kan søke	Alle som bor i Marker kommune, og som oppfyller vilkårene for å motta nødvendig helsehjelp. Søker må ha nedsatt evne til å ivareta egen helse pga. sykdom, nedsatt funksjonsevne eller andre årsaker.
Tildeling av tjenesten	Det må søkes om tjenesten - søknadsskjema(link). Fastlege, sykehuset eller andre helseinstanser kan videreformidle behov om tjenester. Langtidsopphold tildeles etter kartlegging og vurdering av søker sitt hjelpebehov. Vedtak blir fattet i et tverrfaglig inntaksråd. Dersom søker ikke allerede er på korttidsopphold på MBSS eller på sykehus, blir det som hovedregel foretatt hjemmebesøk for samtale og kartlegging av hjelpebehov. Det kan gis tilbud om langtidsopphold på MBSS når alle andre hjelpetiltak er vurdert og /eller utprøvd og ikke dekker behovet for pleie og omsorg.

Egenbetaling	Langtidsopphold vederlags beregnes utfra pasientens inntekter, jfr Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester. Pasienten får eget vedtak om vederlagets størrelse.
--------------	---

Tjenesten omfatter:

- Opphold i enkeltrom.
- Nødvendig hjelp til alle personlige gjøremål. Motivering til selvhjelp.
- Fire hovedmåltider pr dag, eller etter behov.
- Medisiner og nødvendig medisinsk forbruksmateriell.
- Legetilsyn. Sykehjemslegen er til stede en-to dager pr uke.
- Vask av privat tøy.

Tjenesten omfatter ikke:

- Aviser og abonnement på tidsskrifter i pasientens navn.
- Utgifter til klær, sko, briller og andre personlige ting.
- Utgifter til frisør og fotpleie.

Hva kan forventes av tjenesten:

- Tildeling av tjenesten blir gjort med bakgrunn i kartlegging og individuell, faglig vurdering av søker.
- At personalet på sykehjemmet opptrer høflig og respektfullt.
- Personalet har taushetsplikt.
- At tjenesten utøves i samsvar med vedtakets innhold.
- At personalet samhandler med pasient og pårørende.

Forventninger til pasienten:

- At pasienten utfører de oppgaver han/hun kan klare selv.
- Respekt for at personalet ikke hjelper pasienten på områder han/hun kan klare seg selv.
- At pasienten og familien bidrar til et trivelig miljø for andre pasienter og personalet.

Kontaktinformasjon

Marker kommune sentralbord:

Besøksadresse: Storgata 60, 1870 Ørje

Tlf: 69 81 05 00

E-post: post@marker.kommune.no

Åpningstider servicetorget: mandag – torsdag kl. 09.00 - 11.00 og 12.00 - 14.00

Se også: www.marker.kommune.no

Marker Bo- og Servicesenter

Besøksadresse: Brødrene Olsensvei 4, 1870 Ørje

Bogruppe 1 – somatisk langtidsavdeling: 466 24 350

Bogruppe 2 – somatisk langtidsavdeling: 466 24 351

Bogruppe 3 – skjermet langtidsavdeling: 466 24 353

Bogruppe 4 – skjermet langtidsavdeling: 466 24 355

Bogruppe 5 – Korttid/rehab/ avlastning: 466 24 349

Hjemmesykepleie: 982 28 291

Hjemmehjelp: 466 24 324

Dagsenter: 959 92 152

Hovedkjøkken: 466 24 337

Fysioterapeut: 481 34 333

Ergoterapeut: 489 96 715

INNOVI – hjelpemidler: 919 21 162

Kreftkoordinator: 457 39 781

Hukommelsesteam: 477 98 805

Psykisk helse og rus: 977 85 726