



Karlsøy
kommune

-et levende øyrike

OVERORDNET BEREDSKAPSPLAN

Sist revidert 03.11.2022

HURTIGPROSEDYRE VED EN UØNSKET HENDELSE ELLER KRISE

Dersom en uønsket hendelse eller krise oppstår:

- Iverksett mulige strakstiltak for å hindre forverring av situasjonen.
- Varsle nødetater: 110 Brann, 112 Politi, 113 Helse.
- Meld snarest fra til avdelingsleder, etatsleder eller direkte til beredskapsledelsen.

Varsling av kommunens beredskapsledelse

Karlsøy kommunes døgnbemannede beredskapstelefon: 47 68 72 99

For å varsle kommunens beredskapsledelse direkte, ring en av følgende personer i prioritert rekkefølge:

Stilling	Navn	Telefon
Kommunedirektør	Leif Hovden	95 26 43 90
Enhetsleder driftsenheten	Markus Ottosen	91 84 49 83
Helse- og omsorgssjef	Alf Lorentsen	97 50 10 95
Opplærings- og kultursjef	Sture Grønli	97 56 83 26

Innholdsfortegnelse

1	Formål	1
2	Beredskapsprinsippene	2
3	Ansvar og oppgaver	3
3.1	Kommunens beredskapsledelse	3
3.2	Kommunedirektør:	4
3.3	Drifts og utviklingssjef:	4
3.4	Helse- og omsorgssjefen:	4
3.5	Opplærings- og kultursjefen:	4
4	Politisk ledelse – kommunestyret og formannskapet	4
4.1	Ordføreren:	4
5	Fullmakter	5
6	Evakuering	5
6.1	Ansvar ved evakuering	5
6.2	Pårørendesenter	5
7	Krisekommunikasjon - informasjon til befolkningen	6
8	Oversikt over øvrige planverk i forbindelse med overordnet beredskap	7
9	Oversikt over lover, forskrifter, retningslinjer, samt veileder	8

1 Formål

Overordnet beredskapsplan skal være et hjelpemiddel for at Karlsøy kommune skal organisere seg, og handle effektivt i kritiske situasjoner. Planen skal fylle krav til forskrift om kommunal beredskapsplikt § 4 (beredskapsplan). Den er styrende for beredskapsplanlegging, forebyggende tiltak og håndtering av uønskede hendelser.

Denne beredskapsplan bygger på et forutgående arbeid med helhetlig ROS-analyse i kommunen. Helhetlig kommunal ROS-analyse er en systematisk gjennomgang av kommunen for å kartlegge risiko for uønskede hendelser i kommunen. ROS-analysen sier også noe om kommunens etablerte planverk og evne til å motstå uønskede hendelser, samt forslag til forbedringer.

En krise defineres som en uønsket hendelse eller situasjon der liv og helse, miljø eller store materielle verdier er i fare, og at kommunen ikke klarer og opprettholde viktige samfunnsfunksjoner.

2 Beredskapsprinsippene

I Norge baserer det nasjonale samfunnssikkerhet- og beredskapsarbeidet seg på fire beredskapsprinsipper – henholdsvis ansvar, likhet, nærhet og samvirke:

Ansvarsprinsippet: Ansvarsprinsippet innebærer at den myndighet, etat eller virksomhet som til daglig har ansvaret innenfor sitt fagområde, også har ansvaret for å planlegge hvordan dens funksjoner kan opprettholdes under en ekstraordinær hendelse, som for eksempel en krise.

Likhetsprinsippet: Likhetsprinsippet betyr at den måten en organisasjon operer til daglig, skal være mest mulig lik den måten man operer på under en krise. Likhetsprinsippet utdyper ansvarsprinsippet og understreker at ansvarsforholdene internt i en organisasjon ikke skal endres under en krise.

Nærhetsprinsippet: Nærhetsprinsippet innebærer at kriser skal håndteres på lavest mulig organisatorisk nivå. Dette forankres gjennom at den som har størst nærhet til en hendelse, som oftest også vil ha best forutsetning for å forstå og håndtere situasjonen.

Samvirkeprinsippet: Det stilles tydelige krav gjennom samvirkeprinsippet til alle aktører at de har selvstendig ansvar for å sikre best mulig samvirke med andre relevante aktører og virksomheter, angående beredskapsarbeidets fire faser: forebyggende arbeid, forberedende arbeid, skadebegrensende arbeid og etterarbeid. Dette spesifiseres gjennom samvirkeprinsippet for å sikre en optimal utnyttelse av ressurser på tvers av ansvarsområder.

3 Ansvar og oppgaver

3.1 Kommunens beredskapsledelse

Etablering av beredskapsledelsen er kommunedirektørens ansvar.

Stilling	Navn	Stedsfortreder
Kommunedirektør	Leif Hovden Telefon: 95 26 43 90	Etatsjefer listet under
Enhetsleder, driftsenheten	Markus Ottosen Telefon: 91 84 49 83	May-Jorunn Corneliussen Telefon: 41 84 65 88
Helse- og omsorgssjef	Alf Lorentsen Telefon: 97 50 10 95	Ann-Ellen Johansen Telefon: 99 27 02 84
Opplærings- og kultursjef	Sture Grønli Telefon: 97 56 83 26	Leif Wiggo Ditlefsen Telefon: 47 70 62 60

Beredskapsledelsen skal varsle ordfører så raskt som mulig. Ordfører har det juridiske ansvaret og er kommunens ansikt utad.

Ordfører: Mona Pedersen 98 80 18 24.

Varaordfører: Parabaran Rajalingam 90 76 80 76

Dersom noen i beredskapsledelsen er forhindret fra å møte skal stedsfortreder møte. De som inngår i beredskapsledelsen forplikter seg å holde seg orientert om gjeldende planverk.

Beredskapsledelsen må være bevisst på ansvarsforholdet mellom kommunens kriseledelse og den organiserte norske redningstjenesten. All redningsarbeid i Norge ledes av hovedredningssentralene i Bodø og Sola. Som regel delegeres ledelsesansvaret videre til lokal redningssentral, politiets operasjonssentral. På et skadestedet har politiets innsatsleder ledelsesansvaret. Innsatsleder fra brannvesenet har ledelsesansvaret frem til politiet ankommer skadestedet. Ved ulykker til havs eller ulykker med betydelig omfang, vil som regel redningsinnsatsen ledes av hovedredningssentralen i Bodø.

Kommunene er pliktige til vederlagsfritt å stille ressurser til disposisjon for

redningstjenesten ved anmodning. (Direktiv for politiets redningstjeneste pkt 1.2 og 1.7). Ressursene kan være bygninger, lokaliteter, personell, brannvernsmatriell, teknisk matriell, kjøretøy, osv.

3.2 Kommunedirektør:

Kommunedirektøren er øverste administrative leder i kommunen. Kommunedirektøren er ansvarlig for å samle og lede beredskapsledelsen og aktuelle fagpersoner under en pågående uønsket hendelse eller krise.

3.3 Driftsenheten:

Har ansvaret for driftsenheten. Under en pågående uønsket hendelse eller krise skal en ha oversikt over interne planverk og sørge for god teknisk drift av kommunen. Fagpersoner fra etaten hentes inn til beredskapsledelsen ved behov.

3.4 Helse- og omsorgssjefen:

Har ansvaret for helse- og omsorgetaten. Under en pågående uønsket hendelse eller krise skal en ha oversikt over interne planverk og sørge for god drift av helse- og omsorgstjenestene i kommunen. Helsefaglig kompetanse hentes inn til beredskapsledelsen ved behov.

3.5 Opplærings- og kultursjefen:

Har ansvaret for opplærings- og kulturetaten. Under en pågående uønsket hendelse eller krise skal en ha oversikt over interne planverk og sørge for god drift av opplærings- og kulturtjenestene i kommunen. Relevante fagpersoner hentes inn til beredskapsledelsen ved behov.

4 Politisk ledelse – kommunestyret og formannskapet

Kommunestyret er det øverste politiske styreorgan. Formannskapet skal føre tilsyn med og samordne kommunens beredskapsarbeid sammen med beredskapsledelsen.

4.1 Ordføreren:

Ordfører uttaler seg på vegne av kommunen. Ordfører kan delgere oppgaven med å svare media, pressemeldiner og innbyggere dersom det er hensiktismessig.

5 Fullmakter

De som til daglig tar administrative og politiske avgjørelser også skal gjøre dette under en uønsket hendelse eller krise. Kommunens organisasjonsplan under en hendelse skal være mest mulig lik den som gjelder til daglig. Behovet for raske avgjørelser tilsier at beredskapsledelsen skal ha vide fullmakter. De forskjellige oppgaver med hendelseshåndtering skal løses på lavest mulige myndighetsnivå.

Beredskapsledelsen er delegert myndighet fra kommunestyret til å pådra kommunen utgifter inntil kr. 1 000 000 ved en uønsket hendelse eller krise. Dersom hendelsen medfører behov for beløp over denne grensen skal formannskapet fatte vedtak om grense for hvilke økonomiske forpliktelser som kan pådras kommunen.

6 Evakuering

Det er politiets (Politi-loven § 27) ansvar å beslutte evakuering og sørge for at berørte parter kommer i sikkerhet. Kommunen skal ha prosedyrer for å etablere et evakuerings- og pårørendesenter med driftsapparat. Det er kommunens ansvar å sørge for at de grunnleggende behovene til de evakuerte blir ivaretatt. (Sosialtjenesteloven § 16)

Hver enkelt skole, barnehage, helseinstitusjoner og øvrige kommunale bygg skal ha interne planer for gjennomføring av evakuering.

Karlsøy kommune har egen overordnet evakueringsplan.

6.1 Ansvar ved evakuering

- Ved en ekstraordinær hendelse begrenset til en bygning er det samme leder som har ansvaret for de daglige tjenester i bygget som også har ansvar for å lede evakueringsarbeidet.
- Ved behov for evakuering fra større områder er det beredskapsledelsen som leder/oppretter ledelse for evakueringsarbeidet.

6.2 Pårørendesenter

Kommunen har ansvar for å opprette et senter for å ta imot pårørende. Kommunen skal

sørge for at det alltid er en kommunalt ansvarlig tilstede i lokalet. Pårørendesenter velges av beredskapsledelsen ut fra den aktuelle situasjon. Deretter skal befolkningen raskt informeres om hvor senteret er endten ved direkte henvendelse eller på kommunens hjemmeside. Berørte personer kan kontakte Karlsøy kommune på 777 46000.

7 Krisekommunikasjon - informasjon til befolkningen

Beredskapsledelsen skal aktivt bruke UMS-varsling (Everbridge), kommunens hjemmeside, kommunens facebookside. Ved større hendelser vil kommunen også kontakte NRK Troms for å spre informasjon til befolkningen. Det er politiets oppgave å uttale seg om omkomne og skadde.

Karlsøy kommune har egen krisekommunikasjonsplan.

8 Oversikt over øvrige planverk i forbindelse med overordnet beredskap

Planverk som inngår i overordnet beredskapsplan ligger i egen gruppe i Teams, «overordnet beredskapsteam»:

- Førstemøte beredskapsledelsen
- Overordnet evakueringsplan
- Plan for krisekommunikasjon
- Plan for atomberedskap
- Tiltakskort 1-9
- Handlingskort 1-14
- Ressursoversikt
- Helthetlig ROS for Karlsøy kommune.

Annet planverk relevant planverk:

- Kommuneplan, arealdel og samfunnsdel
- Prosedyrer for psykososialt kriseteam
- Plan for helse- og sosial beredskap
- Prosedyre for utdeling av jod-tabletter
- Smittevernplan
- Brannvernplan. Lokale branninstrukser.
- Evakueringsplan ved kommunale bygg, skoler, barnehager og helseinstitusjoner
- Skredvarslings- og evakueringsplan Vannvåg
- Prosedyre ved mistanke om forurenset drikkevann

9 Oversikt over lover, forskrifter, retningslinjer, samt veileder

Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven). Ikrafttredelse 25.6.2010. Hentet fra:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2010-06-25-45>

Forskrift om kommunal beredskapsplikt. Ikrafttredelse 07.10.2011. Hentet fra:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-08-22-894>

Veileder til forskrift om kommunal beredskapsplikt. Utgitt april 2018. Hentet fra:

<https://www.dsb.no/veiledere-handboker-og-informasjonsmaterieell/veileder-til-forskrift-om-kommunal-beredskapsplikt/>