

Vedtekter

Vedtekter for samvirkeforetaket Snømyra barnehage SA, org. nr. 863748062

vedtatt på årsmøte mars 2021



Vedtekter

1. SAMMENSLUTNINGSFORM, FORETAKSNAVN, OG FORRETNINGSKONTOR

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Snømyra barnehage sa. Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehagen, de av departementets til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer.

§ 2 FORMÅL Lov om barnehager, § 1, definerer formålet slik: Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

2. MEDLEMSKAP

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

Medlemsskapet opphører når barnehageplassen er sagt opp.

3. STYRET

Styret i Snømyra barnehage er øverste organ i organisasjonen.

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av:

Eier representeres av: 1 styreleder og 1 nestleder. I tillegg er det 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. + 2 vara medlemmer.

Nestleder for eierstyret er fast sekretær.

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Vara medlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer og vara medlemmer kan gjenvelges.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

Vedtekter

4. STYRETS OPPGAVER

Barnehageeieren har det overordnede ansvaret for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk, jf. **Barnehageeieren** har dermed juridisk ansvar for kvaliteten på barnehagetilbudet.

I prop.96 (2019-2020) står det:» *Departementet ønsker å innføre et krav om at barnehageeier skal ha internkontroll med barnehagens virksomhet for å sikre at barnehagen oppfyller kravene i barnehageloven med forskrifter*».

Videre står det: «*Det er ikke meningen at barnehageeier selv skal utføre alle disse aktivitetene. Som på de fleste andre områder kan barnehageeier delegere oppgaver, det er naturlig at styrer i barnehagen får oppgaver knyttet til internkontroll. Ved delegering vil styreren og andre ansatte i barnehagen kunne få ansvaret for at barnehagen har en internkontroll som er i tråd med kravene*»

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov om barnehager/rammeplanen, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Styret må sette seg inn i sine plikter og ansvar for bedriften.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeoven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret har ansvar for at bedriften er en trygg plass for ansatte, medlemmer og barn

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

7. STYRETS VEDTAK

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et vara medlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg er den som for flest stemmer valgt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved

Vedtekter

valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

8. DAGLIG LEDER (STYRER)

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

9. ÅRSMØTE

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

10. INNKALLING TIL ÅRSMØTET

Styret innkaller til årsmøte med minst 2 ukers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

11. SAKER SOM SKAL BEHANDLES PÅ ÅRSMØTET

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjennelse av årsregnskap.

Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.

Valg av revisor.

Eventuelle forslag til vedtektsendringer

Eventuelt forslag til oppløsning.

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

Vedtekter

12. STEMMEREGLER FOR ÅRSMØTET

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skiftlig og datert fullmakt. Det gis 1 stemme pr andel.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

13. VEDTEKSTENDRING

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

14. OPPLØSNING OG AVVIKLING

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Gjenværende midler skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

15. FORHOLDET TIL LOV OM SAMVIRKEFORETAK (SAMVIRKELOVEN)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 14. desember 2007 nr. 114.

16. BARN OG FORELDRES MEDVIRKNING

16.1 Barns rett til medvirkning (Lov om barnehager § 3) Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet. Barnehagen må ta utgangspunkt i barnas egne uttrykksmåter. Personalet må lytte og prøve å tolke barns uttrykk og være observante i forhold til deres handlinger, estetiske uttrykk og verbale språk. Å ta barnas medvirkning på alvor forutsetter god kommunikasjon mellom barna og personalet og mellom personalet og foreldrene

16.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jfr. Lov om barnehager §4 med merknader. Foreldrerådet består av foresatte til alle barna. Foreldrerådet velger 2 foresatte som representanter til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal minimum bestå av 2 foresatte og 2 ansatte i barnehagen (like mange fra hver gruppe). I tillegg møter 1 politisk representant/ eierrepresentant (uten stemmerett) som følger kommunestyreperioden. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Styrer/enhetsleder møter fast med tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for barnehagen som pedagogiske virksomhet. Det er barnehagens styrer/enhetsleder som er ansvarlig for at samarbeidsutvalget og foreldrerådet sammenkalles første gang om høsten og konstituerer seg. Samarbeidsutvalget er kun et rådgivende organ. De skal ikke fatte vedtak som er økonomisk bindende for barnehagen.

Vedtekter

17. OPPTAK

Vennesla kommune har samordnet opptak som gjelder alle private og kommunale barnehager. Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars hvert år. Barnehageplass søkes via Vennesla kommunes hjemmeside, www.vennesla.kommune.no. Det må sendes en søknad for hvert barn man søker plass for. Søknader som kommer etter fristen blir vurdert ved suppleringsopptak iht Lov om barnehager med forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen det er bosatt. Barn som fyller ett år innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har rett til plass den måneden barnet fyller ett år i samsvar med Lov om barnehager

17.1 Opptakskrets

Snømyra barnehage har i hovedregel Vennesla kommune som opptakskrets. Ved ledig plass, kan barn fra andre kommuner tilbys plass.

Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Rett til prioritet ved opptak etter barnehageloven § 13: Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Dokumentasjon: Sakkyndig vurdering fra PPT. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Dokumentasjon fra barnevernstjenesten.
2. Barn med barnehageplass som søker intern endring av tilbudet
3. Søsken av barn med barnehageplass i Snømyra barnehage (og som skal fortsette neste barnehageår), Barnet må være i samme årskull som resten av avdelingen/gruppa
4. Barn som allerede har en barnehageplass, men som søker overflytting fra en annen barnehage
5. Barn av unge enslige foreldre under videregående utdanning. Dokumentasjon fra skole
6. Barn fra familier med alvorlig sykdom hos foresatte/søsken. Dokumentasjon fra lege /psykolog.

Barn som ikke kommer inn under prioriterte kriterier tildeles plass etter gruppenes behovs sammensetning. Målet er at barnegruppen totalt får best mulig sammensetning i forhold til kjønn og alder.

100% plasser prioriteres

17.2 Opptaksperiode

Barnehageåret starter 1 august og varer til og med 31 juli neste år. Hovedopptak skjer etter søknadsfrist 1. mars. Tilbud om plass blir sendt og skal besvares elektronisk.. Ved ønske om endring av plass størrelse, må det sendes en ny søknad.

17.3 Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig til styrer med 2 måneders varsel, og gjelder fra den 1. i måneden. Hvis barnet slutter etter 1 april, må det betales t.o.m. 14. juli.(dvs sies det opp etter 1 februar (se oppsigelsesfrist)må det betales frem til 14 juli.) Barn som slutter ved naturlig overgang til skolen trenger ikke si opp plassen. Det går ikke an å si opp deler av plassen, men det kan søkes om endret tilbud i løpet av barnehageåret.

Skulle det oppstå endrede forhold etter at det er sagt ja til barnehageplass, må plassen sies opp senest 1. juni. Er dette ikke gjort, og at plassen blir tildelt andre må det betales for august måned. Ellers gjelder vanlig oppsigelses reglement

Vedtekter

17.4 Tilvenning.

Barna skal ikke begynne med å være i barnehagen hele dagen de første dagene. Oppholdet skal trappes opp gradvis. Dette vil dere få informasjon i velkomstheftet eller dere kan lese om tilvenning på hjemmesiden vår

18. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Snømyra barnehage følger departementets veiledende norm for barns leke- og oppholdsareal: Netto leke- og oppholdsareal inne i barnehagen er minimum 4 m² pr. barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år. Uteområdet skal være om lag 6 x større enn netto leke- og oppholdsareal inne.

19. ÅPNINGSTIDER

5 dager i uken kl 6.30 - 17.00. Anbefalt oppholdstid er 9 timer pr.dag.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt (pga lite oppmøte de siste 10 årene) er det behov for at barnehagen er åpen kan det sendes skriftlig søknad til styrer og det er da mulighet for at vi holder åpent til kl 12.00. (i følge hovedtariff)

Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

De fastsatte åpningstider må respekteres.

I ferieperioder kan åpningstiden bli begrenset til 7.30- 16.30.

Ved for sen henting betales kr. 150 pr. påbegynt time

220. FERIE OG PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagen stenger 2 uker i sommerferien. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. Foreldre skal innen 1. mai gi melding om når barna skal ha sommerferie. Alle barn skal normalt ha 3 ukers sammenhengende ferie i løpet av juni, juli og august. Dersom foreldrene ønsker annen ferie avvikling, må søknad om dette sendes styrer innen 1. mai.

På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet samt plan for sommerdrift av barnehagen. Planen forelegges styre og samarbeidsutvalget i barnehagen til godkjenning innen utgangen av mai.

I løpet av året vil det bli 5 planleggingsdager.

21. BETALING

Snømyra barnehage følger kommunens betalings satser.

Kommunen følger departementets forskrift om foreldrebetaling. Kommunestyret fastsetter ut fra denne foreldrebetaling og søskenmoderasjon. Søskenmoderasjon skal gis uavhengig av om barna går i forskjellige barnehager, og i barnehager med forskjellige eiere. Reduksjonen for det andre barnet er 30 %, og for det tredje barnet og oppover er det 50 % reduksjon Det kan søkes om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid ut fra husholdningens samlede inntekt.

Informasjon om moderasjonsordninger ligger på kommunens og barnehagenes hjemmesider.

Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Ved for sen henting må det betales et gebyr fastsatt av styret i Snømyra barnehage. Skulle foreldrebetaling utebli blir det sendt inkassokrav. Ved vesentlig mislighold av foreldrebetaling, vil barnehageplassen bli sagt opp.

Betaling for kost kommer i tillegg til foreldrebetalingen.

Kontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned.

Det er mulig å søke om kjøp av ekstra dag. Kroner 250 pr dag. Personalet vurderer om dette er mulig.

Vedtekter

22. HELSEMESSIGE FORHOLD

- a) Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gies beskjed til barnehagen.
- b) Syke barn må holdes hjemme p.g.a. smittefaren.
- c) Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme.
Se regler ved barns sykdom på hjemmesiden

Etter Lov om barnehager § 23, skal det legges fram erklæring om barnets helse når barnet begynner i barnehagen. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Foresatte plikter å gjøre barnehagen oppmerksom på barns helsetilstand/alvorlige smittsomme sykdommer som krever spesiell oppfølging. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll iht gjeldende regelverk.

23. Ansvar.

- a) Barnehagens styre og samarbeidsutvalg er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.se informasjon på hjemmesiden
- b) Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.
- c) Bringing og henting av barna er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate det før vedkommende har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen som er kjent for personalet. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet. Andre hente-/bringeordninger må avtales særskilt med personalet.
- d) Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.
- e) Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for.
- f) De ansatte må ikke ta barna med som passasjer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten foreldrenes skriftlige samtykke.

24. INSTRUKS.

Instruks for styrer og personalet fastsettes av styre og samarbeidsutvalget i barnehagen.

25. DUGNAD

- a) Andelshavere / foreldre som har ett eller flere barn i barnehagen forplikter seg til å utføre minst 5 dugnadstimer pr. barnehageår
- b) Om ønskelig kan andelshaver i stedet betale kr.500 pr. Time for ikke utført dugnad.
- c) Manglende betaling / ikke utført dugnad vil bli trukket fra depositumet som tilbakebetales når barnet slutter.

Vedtekter

26. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha system for internkontrollrutiner for de til en hver tid gjeldende lover og forskrifter som kommer til anvendelse for barnehagevirksomhet. Barnehagene har rutiner for dokumentasjon/sjekklistor i forhold til kommunens vedtatte HMS system, brann og i forhold til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Eier er ansvarlig for internkontroll-systemet, oppdatering skjer kontinuerlig

27. POLITIATTEST

Etter Lov om barnehager § 19, må alle som arbeider og oppholder seg regelmessig i barnehagene legge fram tilfredsstillende politiattest før tiltredelse.

28. TAUSHETS- OG OPPLYSNINGSPLIKT

Medlemmene i Levekårsutvalget, barnehagenes samarbeidsutvalg samt barnehagenes personale, skal følge Lov om barnehagers § 20 om taushetsplikt.

Barnehagepersonalet er også forpliktet på § 21: Opplysningsplikt til sosialtjenesten, og § 22: Opplysningsplikt til barneverntjenesten.