



## **BARN I UTSATTE FAMILIER**

**Handlingsveileder for ansatte i Lund kommune**



# **Fra bekymring til handling**

**- du skal bry deg**

Oppdatert feb. 2019

# BARN I UTSATTE FAMILIER

## FORORD

I 2016 ble Lund kommune med i prosjektet *Barn i rusfamilier (BIR) – tidlig intervensjon*, i regi av Kompetansesenter rus Vest Stavanger, Rogaland A-senter. Hovedmålet med prosjektet var å heve kompetansen om tidlig identifikasjon og tidlig intervensjon til ansatte som kommer i kontakt med risikoutsatte barn og unge i Lund kommune, og å styrke det tverrfaglige samarbeidet i kommunen.

Utfordringen for alle som ser barn og deres familier er å våge å handle på bakgrunn av det vi ser. Denne handlingsveilederen ble utarbeidet av ”Ressursgruppe BIR” og er ment som et hjelpemiddel for deg som ansatt når du møter barn og unge du blir bekymret for, slik at du kan gå fra bekymring til handling.

Gjennom prosjektet valgte vi å fokusere på alle barn som bekymrer, uavhengig av bakenforliggende årsak. I løpet av prosjektperioden har ansatte i barnehager, barneskoler, ungdomsskole, helsestasjon, psykiatri, PPT, lensmann og barnevern, deltatt på opplæring i regi av Rogaland A-senter sammen med Ressursgruppe BIR.

### Samarbeidspartnere:

Helsestasjonen:	51 40 47 40
Barnevernstjenesten:	51 46 84 00
Psykisk helse :	51 40 47 56
PPT:	51 46 82 70
Lund lensmannskontor:	51 40 55 50

# KOMMUNENS LOVPÅLAGTE OPPGAVER

Forebyggende innsats er forankret i lov og regelverk. Et godt oppvekstmiljø skapes gjennom et tett samspill mellom offentlige aktører, familie, nærmiljø og positive krefter i lokalsamfunnet. Å legge til rette for at barn og unge får en god oppvekst er et samfunnsansvar som deles av mange. Gode forhold for å samarbeide er avgjørende for å lykkes.

*Barnehagene* skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller ifølge barnehageloven. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

*Skolene* skal bidra til at elever og lærlinger utvikler kunnskap, kompetanse og holdninger for å kunne mestre livet og delta i arbeid og fellesskap i samfunnet ifølge opplæringsloven. Elevene skal ha et godt fysisk og psykososial miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Opplæringen skal tilpasses den enkeltes evner og forutsetninger.

*Helse- og omsorgstjenesten* skal fremme helse og søke å forebygge sykdom, skade og sosiale problemer. Dette skal blant annet skje ved opplysning, råd og veiledning. Helse- og omsorgstjenestene skal bidra i kommunens folkehelsearbeid, og de skal arbeide for at det blir satt i verk velferds- og aktivitetstiltak for barn og unge.

*Barneverntjenesten* har et ansvar for å avdekke omsorgssvikt, adferdsproblemer, sosiale og emosjonelle problemer så tidlig som mulig. Tiltak skal settes inn for å unngå varige problemer. Barnevernloven gir altså kommunen et ansvar. Alle offentlige ansatte skal av eget tiltak, uten hinder av taushetsplikt, gi opplysninger til kommunens barneverntjeneste når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt.



# JEG ER BEKYMRET

Hver dag et barn vi er bekymret for blir gående uten at vi gjør noe, er en dag for mye. Hensynet til foreldrene må ikke styre hva vi som har kontakt med barnet gjør – eller ikke gjør.

Tverrfaglig samarbeid skal settes i fokus. Har barnet søsken i andre barnehager eller på skolen?

Dette **skal** være en del av vurderingen når tiltak iverksettes.

**HUSK – du kan være den ene som utgjør en forskjell i et barns liv!**

## Signaler hos barnet/ungdommen – Hva ser vi etter?

Disse signalene kan være tegn på at barn lever i en vanskelig livssituasjon. Barns signaler er avhengig av alder, og eksempler på dette kan være:

### Emosjonelt/følelsesmessig

Frykt, angst, mangel på mimikk, tristhet, depresjon, virker engstelig, følelsesmessig ustabil, endring i humør og temperament, utagerende atferd, aggressiv atferd, blir innesluttet og stille, endring i barnets selvtillit og oppfatning av egenverdi.

### Sosialt

Problemer med venner og sosial tilhørighet, beskyttende overfor yngre søsken.

Foreldre – barn samspill preget av konflikt, lite empati og lite eller overdreven oppmerksomhet.

### Kroppslig

Søvnforstyrrelser, trøtthet, fordøyelsesproblemer, vondt i magen, hodet eller andre steder, blåmerker, vektendringer, motorisk uro, ufrivillig vannlating og avføring eller endret atferd i forhold til dette.

Mye syk.

### Atferdsmessig

Konsentrasjonsproblemer, motorisk uro, knuser og ødelegger ting, overdrevent ansvarlig og tilpasningsdyktig, gråter lett, ikke gjort hjemmearbeid, glemmer mye og har høyt fravær.

### Kognitivt

Forsinket utvikling, manglende respons, spesifikke lærevansker, manglende struktur og fokus.

### Samarbeid med hjemmet

Manglende matpakke, gymtøy og lignende, dårlig og skittent tøy, manglende tilbakemeldinger fra foreldrene til skolen, barnehagen, SFO og fritidsaktiviteter.

Bagatellisering, ekstremt mange forklaringer.

### Foreldrenes signaler kan være

Lukter av alkohol, virker ruset ved for eksempel å snøvle eller være ”fjerne” når de skal hente barn i barnehagen eller lar ofte andre hente barnet, unnviker kontakt med personalet, deltar ikke i møter eller arrangementer, er vanskelige å få tak i eller lignende.

### Signaler i samspillet mellom barn og foreldre kan være

Observasjoner av samspill mellom barn og foreldre kan si noe om barn har det vanskelig. Er samspillet preget av konflikt? Viser foreldrene liten medfølelse og er uoppmerksom mot barnet? Er barnet ekstremt opptatt av foreldrene? Signalene kan variere og kan ofte kun oppfattes i kombinasjon med hverandre. Ved omsorgssvikt trenger ikke barnet vise tydelige symptomer. Hvis du fra før har en mistanke om at ikke alt er som det skal være, må du ikke la deg berolige av et overdrevent ansvarlig og tilpasningsdyktig barn. Det kan her være snakk om den lille voksne, et barn som ikke får lov til å være barn, noe som er et vanlig fenomen i familier med problemer knyttet til rusmiddelmisbruk eller psykisk sykdom.

# FRA BEKYMRING TIL HANDLING

Denne delen omhandler de observasjoner, vurderinger og ulike handlingsalternativene som anbefales når det oppstår bekymring rundt et barn.

Ved bekymring for et barns trivsel skal det tas noen avgjørelser om hvordan og hvem som kan gi barnet best støtte. Bekymringer skal tas alvorlig og det må foretas en vurdering av hvor bekymret man er. Det å gå fra bekymring til konkrete observasjoner handler ofte om å gjøre opp status i forhold til hva du har registrert. Det er hos barnet ditt fokus skal være.

## Bruk loggbok

Loggfør dine observasjoner så objektivt og konkret som mulig, gjerne over litt tid. Husk dato.

## Snakk med barnet og foreldrene

Gjennom hele forløpet er det viktig å ha en kommunikasjon med barnet og foreldrene, slik at det ikke oppstår bekymring der det kun er snakk om misforståelser. **Dette gjelder ikke der bekymringen gjelder alvorlig omsorgssvikt som vold, seksuelle overgrep, omskjæring eller bortføring.**

## Gjør en vurdering

Hvor bekymret er du ut fra signaler som er registrert hos barnet, og i samspill mellom foreldre og barn. Vurder barnets tilstand og øvrige situasjon. Hvilket kjennskap har en til familie og nettverk. Se hele familien, ikke bare enkeltbarnet. Har barnet søsken? Ta dette med i det videre arbeidet.

### Analyser bekymringen

Bruk de loggførte observasjonene i din analyse av bekymringen.

- Hva har du sett og hørt? Hva har barnet sagt og gjort?
- Har du tatt dette opp med foreldrene?
- Hva er det i samspillet mellom barnet og foreldrene som har gjort deg bekymret?
- Har andre kolleger uttrykket bekymring?
- Hvor lenge har du vært bekymret?

### Drøft bekymringen og konkluder

Bekymringen drøftes med kollega eller nærmeste leder. Oppsummer og konkluder om det er grunn til videre bekymring. På bakgrunn av vurderingen bestemmes alvorlighetsgraden av bekymringen, og behov for videre handling.

# HANDLINGSALTERNATIV

På bakgrunn av vurderingene bestemmes det hvordan saken skal følges videre på arbeidsplassen, se alternativer A – C, skissert nedenfor. Av og til kan det være en viss grad av overlapping mellom de ulike handlingsalternativene.

## **A: Vi klarer dette selv**

1. Tiltak og oppfølging i samarbeid med barn og foreldre.
2. Eventuelt anonym drøfting med aktuell instans.
3. Det benyttes internt notat (vedlegg 1) for å dokumentere bekymringen.

Saken tas opp i ressursteam

1. Det innhentes samtykke til å ta kontakt med aktuell tjeneste. Hvis man ikke får samtykke kan saken drøftes anonymt jf. alternativ A
2. Tiltak og oppfølging videre planlegges i samarbeid med foresatte.

*Hvis foreldrene ikke samtykker til samarbeid, vurder Forvaltningslovens § 13 b første ledd nr. 5.*

## **B: Det er behov for en tverrfaglig vurdering av barnet**

1. Bekymringen formidles til foresatte og samtykke innhentes slik at saken kan vurderes i Tverrfaglig familieteam. Teamet er bredt tverrfaglig sammensatt for å kunne bistå i krevende saker.
2. Styrer/rektor/leder melder sak til Tverrfaglig familieteam via leder for helsestasjonen. Tiltak og oppfølging planlegges på bakgrunn av de anbefalingene som kommer frem på dette møtet.

*Hvis foreldrene ikke samtykker til samarbeid, vurder Forvaltningslovens § 13 b første ledd nr. 5.*

## **C: Bekymringen vurderes å være så alvorlig at barnevernet eller politi må kontaktes.**

*”Offentlige myndigheter skal av eget tiltak, uten hinder av taushetsplikt, gi opplysninger til kommunens barneverntjeneste når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. § 4-10, 4-11 og 4-12, når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker, jf. § 4-24, eller når det er grunn til å tro at det er fare for utnyttelse av et barn til menneskehandel, jf. § 4-29.”*

(Lov om barneverntjenester § 6-4 annet ledd)

1. Bekymringen formidles til foresatte. Det informeres om at det vil bli sendt en bekymringsmelding til barnevernet. UNNTAK: Når du har grunn til å tro at det kan være fare for vold, seksuelt misbruk eller annen alvorlig omsorgssvikt (se pkt. 3).
2. Bekymringsmeldingen skrives. Det kan være hensiktsmessig at foresatte også skriver under, men uansett skal de ha en kopi av meldingen. Meldingen sendes Dalane barnevern.
3. **Ved høy bekymring/fare for vold, overgrep, omskjæring, bortføring. Ta direkte kontakt med Dalane barnevern 51 46 84 00 eller Politi 51405550.**

### **Viktig!**

Dersom det er uenighet med nærmeste leder vedrørende alvorlighetsgrad av bekymringen jf. Lov om barnevernstjenester, skal enhver **på eget initiativ** sende bekymringsmelding til barnevernet (jf. Lov om barnehager § 22 og Opplæringsloven § 15-3). Det kan være nyttig å benytte internt notat (vedlegg 1) ved melding av bekymring til nærmeste leder, og be om en tilbakemelding før det sendes bekymringsmelding til barnevernet.

#### Huskeliste:

- Har jeg drøftet og tatt kontakt med riktig instans?
- Har jeg oversikt over tiltakene i familien og hvem som har ansvaret for å utføre dem?
- Har jeg oversikt over egne mål og tiltak i tiltaksperioden?
- Er det utpekt en koordinator for familien dersom flere tjenester er involvert samtidig?
- Har jeg snakket med noen hvis jeg fortsatt er bekymret etter at tiltakene er utprøvd?
- Har vi evaluert tiltakene underveis?
- Har tiltakene hjulpet familien?



# DEN NØDVENDIGE SAMTALEN

Den nødvendige samtalen er en planlagt og godt forberedt samtale mellom ansatte og foreldre. Den tar utgangspunkt i en bekymring for et barn, basert på konkrete og systematiske observasjoner av barnet. Målet med samtalen er å etablere et samarbeid med foreldre rundt tiltak som kan bedre barnets situasjon og fungering.

Det oppleves ofte vanskelig å skulle ta opp med foreldre om hvordan voksnes atferd, ved eksempelvis rusbruk eller psykisk sykdom, kan påvirke og gi konsekvenser for barns utvikling og trivsel. Ved å holde fast på at samtalen er nødvendig for barnets del, rettes fokuset mot det ansvaret vi som ansatte har til å sette barnet i sentrum. Her følger noen tips til planleggingen, for å få til et konstruktivt samarbeid med foreldrene.

## Målet med den nødvendige samtalen er:

- Dele bekymringer dere har for barnet med foreldrene.
- Skape et samarbeid med foreldrene, for å sikre barnets utvikling og trivsel.
- Sette i gang prosesser som kan hjelpe barnet og familien.
- Avklare om det er behov for ytterligere støtte fra andre instanser.

## Ideer til samtalens innhold og fokuspunkter

Dette avsnittet omhandler innholdet og fokuspunkter i samtalen. Det tar for seg hvilke forberedelser dere må gjøre, selve samtalen og refleksjoner etter samtalen og videre oppfølging.

### Forbered samtalen godt (Innledningsfasen)

- Lage rammer for samtalen; dagsorden, tidsbruk, møtested, møteledelse og referat. Ta høyde for at samtalen også kan være vanskelig for foreldrene.
- Avtal hvem som skal delta i samtalen og den innbyrdes rollefordelingen
- Avklar formålet med samtalen.
- Beskriv med stikkord hva bekymringen for barnet går ut på og konkretiser i hvilke situasjoner og hvordan dere ser at barnet har problemer.
- Lag på forhånd en liste over punkter det er viktig å formidle.
- Utgangspunktet for samtalen bør være loggførte observasjoner. Tilrettelegg samtalen slik at det vanskelige blir saklig og faktabasert. Hjelp foreldrene med å avdramatisere samtalen, samtidig som alvoret understrekes.
- Vurder hvordan foreldrene best kan få forståelse for, og se at barnet har behov for støtte.
- Gjennomgå hvordan dere tror samtalen kan forløpe og forbered alternative muligheter.
- Det kan være hensiktsmessig å tenke igjennom: Hva er det verste som kan skje under samtalen og hva er det beste resultatet?
- Fastsett hvor lenge samtalen skal vare.
- Vurder om dere har behov for hjelp fra noen som har mer kompetanse i forkant av samtalen.



- Les gjennom hvilke rutiner dere har for slike samtaler på arbeidsplassen. Få kjennskap til prosedyrer i det øvrige tjenesteapparatet i kommunen og hvem dere kan kontakte for eventuell videre oppfølging og hjelp til familien.
- Inviter foreldrene til samtalen med informasjon om samtalsens primære formål, tidspunkt, varighet og hvem som vil delta.
- Det er en fordel å være to ved den nødvendige samtalen, hvorav den ene bør være fra ledelsen, mens den andre bør være den som kjenner barnet best.
- Lag på forhånd en liste over punkter det er viktig å få formidlet til foreldrene under samtalen. Kryss av underveis eller etterpå, slik at dere er sikre på å komme igjennom alt. Gi foreldrene en kopi av punktene på forhånd eller senest når møtet starter.

### Selve samtalen (Hoveddel)

- **Husk at det er en bekymring dere skal formidle, ikke en anklage!** Dere skal informere om hva dere har sett (jf. loggførte observasjoner) som vekker bekymring. Vis respekt for foreldrene ved ikke å være fordømmende.
- Pass på at de også får komme fram med sitt og lytt til hva de har å si. Spør om de kjenner igjen de observasjoner dere har gjort. Gi rom for tenkepauser. Spør foreldrene om de deler vår uro/bekymring.
- **Hodet kaldt – og hjertet varmt!** Dersom foreldrene blir sinte og kommer i forsvar, ikke svar med samme mynt, men gi dem tid til å rase ut. Utrykk forståelse for at samtalen kan oppleves ubehagelig for foreldrene, men hold fast på at den er nødvendig. Husk også *at de fleste* foreldre vil det beste for barna sine. Når det passer sånn, vend tilbake til temaet og de forberedte punktene.
- Hvis relasjonen mellom dere og foreldrene er vanskelig, bør dette tas opp i begynnelsen av samtalen. ”jeg er fullt klar over at vi har forskjellig syn på ting...”
- Ha som utgangspunkt for samtalen en holdning om at foreldrene ønsker det beste for sitt barn.
- Balanser beskrivelsen av barnet mellom det som fungerer godt og er barnets styrke og det som er vanskelig.
- Bekreft foreldrenes kompetanse og gode intensjoner der disse er til stede.
- Vær barnets stemme.
- Vær interessert og lyttende i forhold til foreldrenes opplevelse av virkeligheten.
- Spør hva de tenker om det som er sagt, og om de deler den bekymringen som dere har presentert.
- Gi plass til foreldrenes tanker, frustrasjoner og eventuell motstand når det er snakk om barnets problemer.
- Tål uenigheter som kan komme. Fokus skal være på det som kan bedre barnets situasjon og ikke på foreldrenes uenighet.
- Hjelp foreldre til å forstå forskjell på det som er vanlig for barn og det som vekker bekymring.
- Vær oppmerksom på språkbruk. Hold fokus på bruk av alkohol og ikke misbruk.
- Gi saklig informasjon om hvordan barn generelt kan reagere når voksne drikker. Mange foreldre ser ikke selv sammenhengen mellom barnets problemer og eget forhold til rusmidler.

- Gi plass til foreldrenes reaksjoner samtidig som dere har fokus på nødvendige tiltak for å hjelpe barnet.
- Konkretiser tiltakene dere blir enige om.
- Gi foreldrene rom for å ta inn over seg det som blir formidlet. Endringsarbeid er prosesser over tid. Den nødvendige samtalen forløper seg ofte over flere møter. Avtal derfor ny samtale med foreldrene slik at dere kan følge opp tiltakene dere har blitt enige om.
- Leder oppsummerer samtalen, og spør om det er behov for oppklaringer eller noe annet foreldre ønsker å samtale om.
- Før dere går fra hverandre, bli enige om hva dere har avtalt. Gjør helst ferdig et kortfattet referat før dere går fra hverandre, der det dere har blitt enige om kommer fram. Begge parter skriver under.
- **Ved trusler eller vold:** Ved samtale med foreldre om problemer med/omsorgssvikt av barn, forekommer det sjeldent trusler. Men for å være forberedt hvis det skulle skje, er det viktig at man alltid er tilstede ved samtalen. Blir personalet truet, skal det straks meldes fra til virksomhetens leder, og denne skal vurdere om episoden skal meldes til politiet. Sørg alltid for umiddelbart etter episoden å notere ned hva som har skjedd og hva som er sagt, så nøyaktig som mulig.

### **Refleksjoner etter samtalen (Avslutningsfasen)**

- Fikk dere formidlet bekymringen tydelig nok for foreldrene, og forstod de bekymringen dere har for barnet?
- Er referatet fra møtet skrevet på en slik måte at foreldrene kjenner igjen utsagnene?
- Ble det etablert et godt samarbeid med foreldrene og ble det satt realistiske mål for å hjelpe barnet?
- Vil oppfølgingsplanen sikre god nok progresjon og endring?
- Hvordan ser bekymringen ut nå? Er den mindre eller større? Hvorfor?
- Hvordan skal det øvrige personalet informeres, og om hva?
- Hvordan har hver og en av dere det etter samtalen? Gi hverandre tilbakemelding på hva som gikk bra og hva som opplevdes vanskelig.

### **Oppfølging av samtalen**

- Vil dere trenge bistand fra andre instanser/profesjonelle for å hjelpe barnet og familien?
- Hvem har ansvaret for videre oppfølging (hvem, hva, hvordan, når)?
- Hvordan forberede oppfølgingssamtalen med foreldrene?

# VEDLEGG

## Vedlegg 1: Internt notat: Bekymring

Dette skjemaet er til internt bruk for melding om en elev/et barn som en er bekymret for. Det meldes en bekymring på skjemaet og rektor/styrer gir på samme skjema en tilbakemelding på hva som vil bli foretatt i saken.

Elev/barn:

Klasse/gruppe:

Hva har du registrert/observert som gir deg grunn til bekymring:

Hvem har du tatt bekymringen opp med (barnet, foresatte, kollegaer):

Ut fra dine observasjoner, hva mener du bør settes inn av tiltak?

Dato:

Ansatt:

Til ansatt som har meldt bekymring:

Tilbakemelding fra rektor/styrer på tiltak som er satt i gang:

Ansvarlig for videre arbeid:

Dato:

Leder:

## Vedlegg 2: Tiltaksplan

Dette skjemaet er til bruk for planlegging av innsatsen for et barn i samarbeid med foreldrene. Skjemaet fungerer også som en mal for referat, etter avholdt samarbeidsmøte. Kopi sendes foresatte og involverte instanser.

<b>BEKYMRING FOR BARNET SKYLDES:</b>
<b>HVILKEN ENDRING ØNSKES FOR BARNET ELLER BARNETS SITUASJON:</b>
<b>HVA SKAL BARNEHAGE/SKOLE, HELSESTASJON/SKOLEHELSETJENESTE, PPT, BARNEVERNET GJØRE:</b>
<b>HVA SKAL FORESATTE GJØRE:</b>
<b>DATO FOR NESTE SAMARBEIDSMØTE:</b>
<b>HVA SKAL VÆRE OPPNÅDD INNEN NESTE MØTE:</b>

Dato:

.....  
Underskrift foresatte

.....  
Underskrift hjelpeinstans

# Lund kommune

## Samtykke til tverrfaglig samarbeid - *uhindret av lovbestemt taushetsplikt*

Foresatte til \_\_\_\_\_ har samtykket til  
samarbeid \_\_\_\_\_  
(NAVN OG FØDSELSDATO)

mellom følgende instanser:

Aktuelle instanser pr d.d.:

Helsestasjon/skolehelsetjenesten:	<input type="checkbox"/>	v/
Fastlege _____:	<input type="checkbox"/>	v/
Barnehage / Skole: _____:	<input type="checkbox"/>	v/
Pedagogisk-psykologisk tjeneste__:	<input type="checkbox"/>	v/
Barneverntjenesten: _____:	<input type="checkbox"/>	v/
2.linjetjenesten _____:	<input type="checkbox"/>	v/
Andre _____:	<input type="checkbox"/>	v/
Andre _____:	<input type="checkbox"/>	v/

Av ovennevnte instanser er \_\_\_\_\_ kontaktperson/koordinator  
(NAVN)  
for barnet/familien og vil ha et overordnet ansvar for at den hjelpen som gis koordineres.

Samtykket gjelder i tidsrommet \_\_\_\_\_.

Foresatte skal holdes løpende orientert. Foresatte kan trekke samtykket tilbake.

Dato: \_\_\_\_\_ Signatur: \_\_\_\_\_

Kopi av samtykkeskjemaet sendes foresatte og de instanser samtykket er gjeldende for.

## Vedlegg 3: Melding til barneverntjenesten

<b>Barnets navn</b>		<b>Fødselsnr</b>
<b>Adresse</b>		<b>Tlf</b>
<b>Kjønn</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> K	<b>Statsborgerskap</b> <input type="checkbox"/> Norsk <input type="checkbox"/> Utenlandsk <input type="checkbox"/> flyktning, asylsøker	<b>Språk</b> <input type="checkbox"/> Norsk <input type="checkbox"/> Annet, hvilket

**Foreldre/foresatte:**

	<b>Navn</b>	<b>Fødselsnr</b>
Mor	<b>Adresse</b>	<b>Tlf</b>
	<b>Fødeland</b>	<b>Språk</b>
	<b>Navn</b>	<b>Fødselsnr</b>
Far	<b>Adresse</b>	<b>Tlf</b>
	<b>Fødeland</b>	<b>Språk</b>

**Melder:**

<b>Er melder</b> <input type="checkbox"/> offentlig instans <input type="checkbox"/> privat melder	
<b>Navn /offentlig instans</b>	<b>Tlf</b>
<b>Adresse</b>	
<b>Anonym</b> <input type="checkbox"/> ja	<b>Årsak om ønske til anonymitet (gjelder privat melder)</b>
<b>Forhold (eventuelt slektsforhold) til barnet/familien</b>	
<b>Meldingens saksinnhold. Flere forhold kan krysses av</b> <input type="checkbox"/> Omsorgssvikt/mishandling <input type="checkbox"/> Atferdsavvik hos barnet	<input type="checkbox"/> Forhold i hjemmet, særlige behov <input type="checkbox"/> Annet

**Saken gjelder:**

Utfyllende opplysninger

Når ble forholdene observert?

Hva har melder gjort i saken?

Hvem har melder henvist til/kontaktet?

Bekymringen er tatt opp med:	Barnet	Foreldre/foresatte	Andre	Hvis ja, med hvem?
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei	
Er foreldrene kjent med meldingen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei	Har foreldre/foresatte fått kopi av meldingen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei <input type="checkbox"/> kopi sendt			

**Melderens underskrift:**

Dato

Underskrift

Skjema sendes til: Dalane barnevern, Strandgaten 18, 4370 Egersund  
Ved spørsmål, ring 51 46 84 00