

Retningslinjer for Kommunalt utviklingsfond

Retningslinjer for Karlsøy kommunes utviklingsfond

Vedtatt i formannskapet 13. 10.2021

1. FORMÅL

Formålet med kommunalt utviklingsfond er å stimulere til nyskaping, nyetablering, knoppskyting, kompetanseheving eller andre utviklingstiltak basert på varige og lønnsomme arbeidsplasser og bedrifter i samsvar med Kommuneplanens målsetninger, strategisk næringsplan (SNP) og den til enhver tid gjeldende handlingsplan til SNP. Ordningen omfatter alle næringer med unntak investeringer i fiskeflåten.

2. STØTTEORDNINGER

2.1 Tilskudd til bedriftsutvikling:

- Planlegging og nyetablering.
 - Etablering av ny virksomhet.
 - Produkt- og idé - utvikling.
 - Markedsføring/markedsanalyser (nytt marked eller nytt produkt).
 - Opplæring/kompetanseheving i forbindelse med utviklingstiltak.
- Det kan gis **inntil 50 %**, maksimalt kr 50.000,-, i tilskudd av totalt kapitalbehov for tiltaket.
 - Prosjekter med kapitalbehov under kr 25.000,- støttes ikke av utviklingsfondet.

2.2 Tilskudd og lån til investeringer:

- Nyetableringer
 - Utvidelser
 - Knoppskytinger
 - Tiltak som gir betydelig økt sysselsetting
 - Tiltak som gir betydelig bedring i lønnsomheten
- Det kan gis **inntil 50 %**, maksimalt kroner 300.000 i tilskudd eller lån av totalt kapitalbehov for tiltaket.
 - Prosjekter med kapitalbehov under kroner 25.000 støttes ikke av utviklingsfondet.

2.3 Tilskudd til kommunalt tiltaksarbeid

Formålet er å stimulere til omstilling og utvikling av næringslivet i kommunen. Dette kan gjøres gjennom særskilte prosjekter hvor kommunen har en aktiv rolle som initiativtaker, medspiller eller tilrettelegger for samarbeid mellom ulike bedrifter og organisasjoner m.fl. i kommunen. Prosjektene skal ha en bakgrunn i næringslivets reelle behov eller kommunens behov for å utvikle og tilrettelegge for økt næringsvirksomhet i kommunen.

- Det kan gis **inntil 100 %**, maksimalt kroner 300.000 i tilskudd av totalt kapitalbehov for prosjektet.

- Det kan tegnes aksjer i utviklingselskap, utleiebygg, og lignende som kommunen finansierer alene eller i samarbeid med private interesser.

3. GENERELLE VILKÅR

Ved søknad om tilskudd fra utviklingsfondet skal følgende opplysninger oppgis/vedlegges:

- Regnskapstall og/eller budsjett
- Investeringsplan
- Kostnadsoverslag
- Forretningsplan
- Markedsvurderinger
- Ren skatteattest, ikke eldre en 3 måneder
- Oversikt over alle offentlige tilskudd bedriften har mottatt de siste 3 år

Tiltak som søkes finansiert i næringsfondet kan ikke være igangsatt eller gjennomført før søknad fremmes.

4. PRIORITERTE INNSATSOMRÅDER

Følgende tiltak prioriteres:

- Tiltak som fører til økning i sysselsettingen
- Tiltak som fører til betydelig lønnsomhetsforbedring eller utvikling
- Tiltak til bedrifter som har en uttalt strategi for eksport av sine tjenester
- Tiltak som utvikler kommunens senterfunksjoner
- Tilskudd til virksomheter som er prioritert i kommuneplan og handlingsplanen til strategisk næringsplan
- Bedrifter som har avtaler som sikrer sine ansatte tariff lønn.
- Tilskudd til tiltak som skaper eller representerer nye produkter og tjenester

Følgende tiltak støttes IKKE:

- Gjeldssanering
- Garantier og lån
- Tilskudd til tiltak som er ledd i bedriftens ordinære drifts- eller utviklingsarbeid
- Investering i mobilt transportutstyr, herunder truck, traktor, bil, lastebil, m.m.
- Investering i ordinært kontorutstyr, herunder PC, dataanlegg, telefax, telefon, kontorinnredning, møbler og lignende (gjelder ikke datautstyr som inngår som produksjonsmidler)
- Interne kostnader, f. eks. i forbindelse med opplæring, produktutvikling, andre utviklingstiltak m.m. i bedriften

- Eget arbeid ved bedriftsutvikling og investeringer
- Grunnopplæring
- Lovpålagte tiltak
- Kostnader ved overtakelse av igangværende virksomhet (eierskifte).

5. VILKÅR FOR UTBETALING AV TILSKUDD OG LÅN

Ved utbetaling av fondsmidler må kopi av betalte faktura eller bekreftet prosjektrekning av revisor eller autorisert regnskapsselskap vedlegges. Ved utredninger, produktutvikling, markedsanalyser og andre undersøkelser, skal rapport vedlegges. Dersom virksomheten avvikles, avhendes eller flytter ut av kommunen innen 3 år fra utbetaling av tilskudd, skal tilskuddet tilbakebetales forholdsmessig.

Blir et eller flere av de vilkår som gjelder for fondsstyrets tilsagn ikke oppfylt, har fondsstyret rett til å anse tilsagnet som bortfalt.

Innvilgede tilskudd som ikke benyttes innen 6 måneder tilbakeføres fondet. Tilskuddet kan forlenges en gang med inntil 6 måneder med søknad.

Registreringsbekreftelse fra Brønnøysundregisteret må vedlegges dersom tilskuddet ikke gjelder forprosjekt.

6. FORVALTNING AV FONDET

Kommunalt utviklingsfond forvaltes av kommunens formannskap.

7. KLAGE

Søker har klageadgang på enkeltvedtak, jfr forvaltningslovens §28. Klagefristen er satt til 3 uker fra det tidspunkt man mottar underretning om vedtaket. Klagen skal fremsettes skriftlig til formannskapet. Dersom vedtaket opprettholdes, skal klagen oversendes klagenemnda for videre behandling.