



Vennesla kommune

INFORMASJONSHEFTE SMÅÅSANE BARNEHAGE

Gjelder fra 01.08.2021-31.07.2022



Mail: smaasane@vennesla.kommune.no

Hjemmeside: [Smååsane barnehage](#)

Innhold

Velkommen til oss, organisering, personalplan	s. 3
Håndvask , levering,	s. 4
For sein henting, måltid, sove og hvile	s. 5
Bursdag	s. 6
Tøyanbefaling	s. 6
Tilknytning & oppstart	s. 8
Informasjonsrutiner	s. 8
Viktige datoer i løpet av barnehageåret	s.11
Hjemmeside	s.12
Prosedyrer ved sykdom	s.13
Vedtekter	s.14

Konstituert styrer/enhetsleder: Mette Gustavsen

mobil: 48122572

Assisterende styrer: Mette Gustavsen,

mobil: 48122572

Toget: 959 88 328

Tømmervelta: 959 88 332

Bommen: 959 88 333

Fjorden: 959 88 329

Kraftverket: 959 88 351

***Vi vet at dere leverer fra dere det kjæreste dere har
og vi takker for tilliten,***

***vi skal gjøre vårt beste for at du som foreldre er trygg på at ditt barn får gode
dager i Smååsane barnehage.***

VELKOMMEN TIL OSS!

Dette heftet inneholder praktisk informasjon om barnehagen; organisering, informasjonsrutiner, vedtekter, viktige datoer og annen praktisk informasjon. I tillegg utarbeider personalet en årsplan hvert år, sammen med samarbeidsutvalget. Årsplanen ligger på hjemmesiden. Dette informasjonsheftet deles ut til alle og finnes også på hjemmesiden. Vi anbefaler at dere leser årsplanen via hjemmesiden.



Smååsane barnehage sto ferdig i 2009. Det er Vennesla kommune som eier barnehagen. Barnehagen har 90 plasser fordelt på 5 avdelinger, hvorav fire avdelinger inne i barnehagen og ei naturgruppe som er ute på skauen. Vi er en avdelingsbasert barnehage, dvs at hver avdeling inne er lokalisert til faste rom, men har også tilgang til alle fellesarealene, som Staua, buldrerom, byggerom og ulike grupperom. Naturgruppa har egen plass i grovgarderoben, og disponerer bygerommet når der er inne. De har selvfølgelig også tilgang til alle fellesarealene.

Informasjon om pandemi:

Ved utbrudd av pandemier, vil dette kunne påvirke hvordan barnehagen driftes. I løpet av våren 2020 fikk vi erfaring med det. Koronapandemien ble utfordrende for mange og vi måtte i en periode stenge barnehagen for så å åpne gradvis opp igjen. Barnehagen forholder seg til råd og pålegg som gis av Regjering og Folkehelseinstitutt, som veileder om smittevern under covid-19 utbruddet. Det er utarbeidet en trafikklysmodeell som deler inn i rødt, gult og grønt farenivå. Til hvert nivå er det beskrevet tiltak som må gjennomføres for å ivare ta smittevern. I Vennesla kommune vil vi i slike situasjoner ha tett samarbeid med kommuneoverlegen, som godkjenner og kvalitets sikrer tiltak.

ORGANISERING OG PERSONALPLAN

På hver avdeling er det flere som jobber 100%. Noen ansatte har etter eget ønske redusert stilling, det vises ikke på denne oversikten. Vi oppfyller bemanningsnormen som er 1 voksen pr 3 barn under 3 år og 1 voksen pr 6 barn over 3 år. I tillegg har vi 130% administrasjon, 60% kjøkkenassistent. Vi tar imot lærlinger, studenter og andre som trenger arbeidspraksis eller språkpraksis. Vi samarbeider årlig med ekstraassistenter, spesialpedagoger. Fysioterapeut og logoped ved behov. Alle som jobber i barnehagen, må fremlegge politiattest. Det kan bli små justeringer på lista med ansatte.

Kraftverket (4-5 år)

Utegruppe med 12 plasser

Pedagogisk leder: Petter Hulløen

Fagarbeidere: Åshild E. Tølsen, Ragna Hansen

Lærning: Renathe Birkeland

Fjorden (3-5 år)

24 plasser

Pedagogisk ledere: Silje T. Finnestad, Renate Robstad og Gyro Eliassen

Fagarbeidere: Janne O. Osmundsen, Hilde Fjellstad

Lærning: Liv Jorunn Berntsen.

Tømmervelta (3-5 år)

24 plasser

Pedagogisk ledere: Hege Tambini og Kitty M. Olsen(vikar for Mette Gustavsen)

Fagarbeidere: Ragna Hansen, Rahel Pailer og Rita Fjermeros

Bommen (0-3 år)

15 plasser

Pedagogiske ledere: Karoline Homme, Petter R. Jensen og Gyro Eliassen

Fagarbeidere: Anita Mjåvatn og Veronika H. Kleivane

Assistent: Kristin Moseid

Toget (0-3 år)

15 plasser

Pedagogiske ledere: Janet Ramsland, Anne Torhild Andersen og Christina R. Paulsen

Fagarbeidere: Hanne Slåen, Nina Jeppestøl-Langevoll og Nelly Langelandsvik.

Lederteam

Ass. styrer: Mette Gustavsen

Konstituert enhetsleder/styrer: Mette Gustavsen

Øvrig personale

Kokk: Katrine Åtland Bøhn

Sekretær: Hilde H. Langeid (Sekretær for alle 5 kommunale barnehager)

Spes.pedassistenter: Grete Thomassen

Spesialpedagog: Rebekka Qvale

Renholder: Samira Dcakic

Vaktmester: Andrè Pedersen

Håndvask når du kommer og når du går

Som et tiltak for å forebygge smitte ber vi alle foreldre og barn vaske hendene når de kommer og når de går fra barnehagen.

Det er vasker i garderobene og her er det dispensere med både såpe og hånddesinfeksjon. Det er ikke tilstrekkelig kun å bruke hånddesinfeksjon. Man må først bruke såpe og varmt vann. Fint om foreldre også hjelper barna sine med håndvasken på morgen og ettermiddag.



LEVERING

De barna som er under 3 år, har sine garderober på småfløy (nærmest Vennesla) og bruker den inngangen. Barna over 3 år har sine garderober og bruker porten i den andre enden (nærmest parkeringsplassen). Barnehagens åpningstid er 07.00-16.30. Når dere kommer i barnehagen om morgenen, kommer dere inn i fingarderoben, kler av barnet og leverer barnet i døra inn til avdeling. Dere henter på samme måte, fra fingarderoben.

Om dere ikke kommer pga fri eller sykdom, eller leverer etter kl 9.00, må dere gi beskjed til avdelingen om dette.

VI BER ALLE OM Å TA HENSYN PÅ PARKERINGSPLASSEN. KJØR FORSIKTIG, RYGG BILEN INN PÅ OPPMERKA PLASSER. PARKER ALDRI FORAN PORTENE OG LUKK ALLTID PORTENE! VI FORVENTER OGSÅ AT BARNA ER FORSKRIFTSMESSIG SIKRET TIL OG FRA BARNEHAGEN. Dette er en forutsetning for at forsikringen skal gjelde.

Når du går inn i barnehagen ber vi alle om å ta av skoene eller ta på de blå skoposene. Vi leker på gulvene.

FOR SEIN HENTING

Barna må hentes og være ute av barnehagen innen kl 16.30. Ved for sein henting kreves det ekstra betaling, for tiden er det kr 350,- som faktureres på neste måneds faktura.

MÅLTID

Kokken vår lager sunne, næringsrike og varierte måltider til formiddagsmat, mellom kl 10.15 og 11. Når det lar seg gjøre, er barna med på tilbereding av måltid.

Vi baker ofte vårt eget brød i barnehagen. Det serveres varm mat minst 2 ganger i uken. Vi har fokus på variert og sunt pålegg. Vi oppmuntrer alle til å smøre sin egen mat hos oss. Varmmat kan være fisk, kylling, lapskaus, supper, pizza og vegetarretter.

De som skal spise frokost må være i barnehagen innen kl 07.45, dere må ta med ekstra niste til dette måltidet. Leverer dere etter dette må barnet ha spist frokost hjemme, eller dere avtaler med avdelingen. Klokka 08.00 går de minste til sine avdelinger. Måltidet ca kl 14.00 består av niste som barna har med. Vi kjøper inn frukt og drikke til barna. Dersom noen har spesielle allergier eller andre preferanser ift. mat – gi beskjed til oss så tilrettelegger vi det så vi kan.

SOVE & HVILE

Alle barn trenger hvile og avslapning i løpet av dagen!

På Toget og Bommen sover barna i sovebua, eget bygg i direkte tilknytning til småbarnsfløyen. Vi har senger tilgjengelig, men det er mange barn som sover i egen vogn. Da kan de enten stå inne i sovebua eller ute i svalgangen. Det er alltid en voksen tilstede i sovebua når barna sover, merk imidlertid at dersom barnet sover utenom «vanlig» sovetid, inngås det egne avtaler med foreldre om bruk av babycall.

På stor fløy legges det til rette for hvilestund i tilknytning til "tomaten", kanskje noen også trenger å sove. Dette avtaler dere med den enkelte avdeling.



BURSDAG

I barnehagen ønsker vi at alle som har bursdag får oppleve at det er fint. Bursdagsbarnet er i fokus og får en fin dag med opplevelser som passer den enkelte. Hver avdeling har egne rutiner for bursdagssamling.

Når det gjelder bursdagsinvitasjoner til privat feiring har vi opplevd at det ikke alltid er så enkelt. Alle foreldre/foresatte har et særlig ansvar for at bursdagsfeiring blir inkluderende! I barnehagen får barna venner som de har lyst til å invitere i sin bursdag. Vi kan ikke bestemme hvem dere skal invitere og vi har stor forståelse for at det ikke er mulig å invitere alle på avdelinga. Dersom dere deler ut invitasjoner i barnehagen må dere følge våre retningslinjer:

- Alle barn på samme alderstrinn på avdelingen/gruppen inviteres. Alternativt alle jentene/guttene på avdeling, evt. jentene/guttene på samme alder på avdeling.
- Om dere inviterer enkelte barn fra ulike avdelinger eller alderstrinn, deles invitasjonene privat, ikke i barnehagen.
- Det er dere foreldre som deler ut invitasjonene ikke barna eller de ansatte, dere har ansvar for at alle får. Legg invitasjonene diskret i sekkene til de barna som er invitert.
- Vi ønsker minst mulig fokus på invitasjonene. Vi har opplevd barn som ikke blir invitert til bursdag og som oppleves å bli holdt utenfor. Det kan vi ikke akseptere. Vi ønsker at bursdag skal være gøy og fint og at barn opplever tilhørighet og samhold ikke det motsatte.

TØYANBEFALING

I barnehagen er vi aktive! Vi leker, klatrer, maler, spiser og leker med sand og søyle – det er bra for barn å ha på tøy som er godt å bevege seg i og som tåler å bli flekkete. Vi har ikke erstatningsansvar for tøy og sko. Husk at behovet for hvilket tøy som trengs variere med årstider.

- **"LAG PÅ LAG"** er en god grunntanke for store og små. I vinterhalvåret ønsker vi ULL innerst. Ull har blitt enkelt å få tak i, mange butikker selger rimelig ulltøy. Det liker vi!
- **NAVN PÅ ALT!** Det finnes billige og greie strykelapper, "sy-på"- lapper og tusjer til å merke med (med alt mener vi alt - sko, støvler, ullsokker, luer, innerforet og ytterforet i dressen og vanlig tøy). Det er veldig mye tøy som hopper seg opp hver måned. Tøy uten navn og det dere selv ikke tar med hjem, sendes bort to ganger i året.
- **PÅ KALDE DAGER** er ikke støvler et alternativ, barna må ha vintersko, evt dock boot/cherok. Dersom vi ser at skotøy blir for små/er for store eller er ødelagt sender vi det hjem. Det er deres ansvar å sørge for at ditt barn har gode sko til inne- og utebruk i all slags vær. I løpet av barnehageårene vokser barnas føtter flere størrelser – så det gjelder å passe på/følge med.
- **HJELP OSS Å HOLDE ORDEN I GARDEROBEN.** Dere må følge med på hva som kan tas med hjem og hva som trengs av skiftetøy.
- **TØY-NETT** til blaut tøy. Vi ønsker å unngå alt for mye bruk av plastposer, og har fått en mer miljøvennlig løsning. Alle får et nett som skal henge på plassen, her blir det lagt i tøy som må hjem til vask og komme i retur igjen.

I BARNEHAGEN MÅ DET VÆRE:

- Ekstra tøyskift. Genser, bukse, truse, shorts, t-skjorte, sokker
- Regntøy, utetøy, dress
- Støvler, innesko som sitter godt på foten. (gjørne sandaler, ikke "slippers")
- Fra september: ekstra genser & bukse i ull/fleece, hals (ikke skjerf), Ullsokker, tynn lue/pannebånd, varm lue, votter som tåler litt (ikke tynne bomullsvotter) og vintersko. Stillongs med tynne ullsokker er bedre enn strømpebukser med fot.

VI ER UTE HVER DAG, OG FOR Å HA DET GØY UTE ER GODT TØY HELT NØDVENDIG!



TILKNYTNING & OPPSTART

Barn trenger tid til å bli kjent når de begynner i barnehagen. Hos oss er en av foreldrene sammen med barnet de første fem dagene dersom barnet begynner i barnehage før det er 3 år. Vi bruker en lang tilvenning/tilknytningsperiode, det har vi god erfaring med. I starten er det foreldre som deltar i hverdagen, barnet blir da vant til å leke, sove og spise sammen med de nærmeste omsorgspersonene de har. Gradvis overtar personalet ansvaret, dette gjør vi for at de skal få en trygg og god tilknytning til barnehagen. Vi blir godt kjent med barnet og foreldrene og vi kan i større grad følge barnets tempo ut fra den enkeltes behov. Det er i denne perioden viktig med god dialog mellom foreldre og personalet om barnets behov. Det vil bli gitt mer informasjon til nye foreldre på småfløy på informasjonsmøtet for nye familier i juni.

Større barn som begynner i barnehagen inviteres til besøksdag i juni. Når barnet begynner i barnehagen, er en av foreldrene her sammen med barnet de tre første dagene. Etter det lages det avtale med pedagogisk leder om når dere bør komme og gå. Om man har mulighet til å gå kortere dager i starten, så kan det være fint for barnet.

Du kan søke arbeidsgiver om permisjon for å bli med barnet ditt i barnehagen de første dagene, det kan også være lurt å ha litt ferie til gode i starten slik at ikke dagene blir så lange. Det er viktig å bruke tid sammen med barnet de første dagene, slik at oppstarten blir så bra som mulig. Vi har et eget hefte som handler om tilknytning – det å begynne i barnehage.

INFORMASJONSROUTINER

Hvordan sikre deg nok informasjon?

Visma appen «Min barnehage» hentes på google play eller i appstore.

Kommunen bruker **Visma flyt barnehage**, som blant annet fungerer som et opptaks- og fakturerings- systemet. I tillegg har vi fått på plass appen Min barnehage- ansatt og Min barnehage – foresatt. Denne appen er vår digitale kommunikasjonsplattform ut mot foreldre/foresatte. Appen er under utvikling og det blir fortløpende tilført nye muligheter. Det som er utviklet til nå er:

- Inn og utlogging av barna når de kommer og drar.
- Registrering av fravær. Her kan ansatte registre barnas ulike fravær og foreldre kan selv legge inn fravær for sitt/sine barn.
- Meldinger- fungere som en sms funksjon mellom barnehagen og hjemmet
- Beskjeder – Felles informasjon som skal nå alle foresatte på en avdeling eller alle avdelinger. Her kan dere ikke svare.
- Dagboksnotat – her sender vi ut bilder og beskrivelser av dagen/uken.
- Telleliste – barnehagen kan opprette lister de ulike dagene for enkelt å telle og ha oversikt over alle barn på avdeling.
- Soveliste – barnehagen registrer når et barn sovner og våkner. Foreldre kan se informasjonen i sin app.
- Samtykke – alle foreldre/foresatte må inn og ta stilling til alle samtykkene som ligger i appen.
- Kalender – oversikt over dagens fravær og fremtidige dagers fravær.



Vi forventer at dere holder dere oppdatert og følger med på det som skjer i barnehagen. Ikke vær redd for å spørre hvis du lurer på noe.

- Les vedtektene som står bakerst i dette informasjonshefte
- Last ned appen [Visma barnehage foreldre](#), og følg med på denne. Her sender du også meldinger og kan bl.a. registrere fravær.
- Les årsplanen – både faglig del og infodel [her](#)
- Alle avdelinger har oppslagstavle med info for avdelinga
- På ytterdørene henges felles info om markeringer, planleggingsdager ol
- Delta på møter/samtaler
- Daglig dialog med personalet

Hvordan gi oss informasjon?

Vi ønsker å gi ditt barn en god hverdag i barnehagen, og dere er våre viktigste samarbeidspartner – fordi dere kjenner barnet best! Dersom noe har hendt hjemme som vil ha betydning for barnet, så ønsker vi at dere informerer oss. VIKTIG: Ikke alt kan sies over barnas hoder, og derfor ber vi dere om å hjelpe oss å skjerme barna. Spør oss om en prat - har vi mulighet der og da, kan vi gå i et annet rom, eventuelt setter vi opp en avtale. Det går også an å ringe til avdelingen, mobilnummeret til avdelingene våre står på s 2 i dette informasjonsheftet. Det er selvfølgelig også mulig å kontakte styrer dersom du har en sak du vil drøfte, eller noe å fortelle. Alle som jobber i Smååsane barnehage vil det beste for deg og ditt barn og har taushetsplikt.

Noen vil kanskje oppleve at barna gråter når dere går. Avtal gjerne med personalet hvordan vi gjør det da. Ofte stanser barna å gråte få minutter etter at dere har gått. Selv om barna gråter, ønsker vi at dere sier adjø til dem og ikke «sniker» dere ut. Når barnet vet at dere alltid sier «ha det» før dere går, blir det er en god og trygg rutine - selv om det gjør vondt i avskjeden. Barnet vil etter hvert skjønne at nå skal mamma eller pappa snart gå, og da er det bedre å gjøre avskjeden kort og raskt etter at dere har kommet i barnehagen.

Har du tid bør du heller være her lengre ved henting, for da vet barnet at nå skal dere snart hjem. Ring gjerne og hør hvordan det går, og vi vil kontakte dere dersom det er behov for det. Vi bruker også bildemeldinger og SMS i oppstarten slik at dere kan se hvordan barnet har det. Et annet tips er at dere som foreldre må være tydelige i avskjeden, ikke spør: «Er det greit at jeg går nå?» Men si heller: «Nå skal jeg gå, men jeg henter deg senere i dag».

Det er sikkert mange ting dere lurer på, og vi er her for dere – så spør i vei. Vi ønsker at barna blir trygge og at dere blir trygge på at barna deres har det bra her hos oss. Alle barn og foreldre er ulike og vi vil sammen med dere legge til rette for en riktig og trygg tilvenning for deres barn.

Vi gleder oss til å bli kjent med dere og barna deres.

Ferier og informasjonslapper

Barnehagen vil i løpet av året etterspørre om barna skal ha fri og ferie, og da vil det være i form av påmelding/registrering i appen. Dette gjelder jul, påske og sommer. Dere vil få informasjon i appen når det nærmer seg, og vi ber dere da om å registrere ferie i appen i henhold til fristene som blir satt. Dette med bakgrunn i at personalet avvikler sin ferie og avspaserer når det er færrest barn i barnehagen.

... i samarbeid og forståelse med hjemmet ...

*Foreldre/foresatte er den viktigste samarbeidspartneren vår,
og vi ønsker en kommunikasjon preget av åpenhet og tillit.*

*Du er ekspert på ditt barn- vi er eksperter på barn.
Dine ønsker og behov imøtekommes så langt det lar seg gjøre,
til det beste for ditt barn.*



VIKTIGE DATOER I LØPET AV BARNEHAGEÅRET

Personalet har månedlige personalmøter på kveldstid og 5 planleggingsdager i løpet av året. På planleggingsdager er barnehagen stengt.

August:

Nytt barnehageår: mandag 2. august

Planleggingsdag: mandag 16.august, barnehagen er stengt

Foreldremøte: 24. august kl. 18-20

September:

Foreldresamtaler september og oktober (egen invitasjon)

Oktober:

Høstferie for skolene uke 40, si ifra hvis ditt barn skal ha fri

Planleggingsdag fredag 22.oktober, barnehagen er stengt

Markering av FN-dagen/Forut-fest:

November:

Frist for å levere julelappen: mandag 29. november

Desember:

Julefrokost: onsdag 1. desember kl 7.30-9.00

Luciamarkering: mandag 13.desember

Januar:

Planleggingsdag: mandag 3.januar, barnehagen er stengt

Februar:

Samefolkets dag 6. februar: markeres fredag 4. februar

Vinterferie: uke 8 (21.-25. feb.) – Gi beskjed dersom ditt barn skal ha fri

Mars:

Frist for å levere lapp angående påskefri: fredag 18. mars

April:

Påskefrokost: onsdag 6. april kl 07.30-9.00.

Påkestengt: vi stenger kl 12.00 onsdag 31. mars

Påkestengt: barnehagen stengt fra kl. 12.00- 13.april t.o.m. 18. april

Frist for å levere lapp angående sommerferie: mandag 25. april

Mai:

Vi markerer 17. mai: mandag 16. mai

Kr. Himmelfartsdag: torsdag 26. mai, barnehagen er stengt

Planleggingsdag: fredag 27. mai, barnehagen er stengt

Juni:

2. Pinsedag: mandag 6. juni- barnehagen er stengt

Sommerfest for foreldre/familie: Mandag 13. juni 15.00-16.30.

Planleggingsdag: fredag 24. juni, barnehagen er stengt.

August 2021:

Nytt barnehageår starter 1. august

Personalmøter 2020/21:

Personalmøtene varer 2,5 t og avvikles på kveldstid. Dette berører dermed ikke barnas hverdag. + en felles kveld med de kommunale bhg – 3,5 t

torsdag 26.august, tirsdag 14.september,

onsdag 13.oktober, mandag 8.november,

mandag 10.januar, onsdag 9.februar, torsdag 10.mars,

tirsdag 19.april, mandag 19.mai

VISMA BARNEHAGE - FORELDREAPP

NB! Vi har fått ny hjemmeside. Den finner du [her](#)

Vi oppfordrer igjen alle til å bruke appen Visma barnehage - foresatte aktivt. Den enkelte avdeling legger ut planer, informasjon, bilder og nyheter. Vi oppfordrer dere til å gå inn for å se på bilder

sammen med barna. Dette bidrar til å skape en trygg sammenheng mellom barnehagen og hjemmet.
NB! Det er ikke lov å kopiere bildene i Visma-appen, eller publisere bildene videre.

PROSEDYRER VED SYKDOM I SMÅÅSANE BARNEHAGE

Viktig å vite:

- Barn som ikke kan følge dagsrytmen eller kan være ute, skal som hovedregel holdes hjemme.
- Alt fravær meldes barnehagen innen kl. 9.00, ring eller send SMS til mobiltelefonen på den avdeling barnet ditt går.
- Alvorlig smittefarlige sykdommer meldes umiddelbart til styrer.



Når må barnet holdes hjemme:

Vi forholder oss til det kommunelegen og folkehelseinstituttet sier. [Les mer her](#)

- Feber
- Oppkast, barnet må være hjemme 48 timer.
- Diare, barnet må holdes hjemme 48 timer.
- Ved mye og vedvarende diare/oppkast problematikk i barnehagen oppfordres alle til å ta ekstra hensyn! Husk å vaske hendene når du kommer og når du går!
- Nedsatt allmenntilstand ved f.eks forkjølelse og urinveisinfeksjon.
- Ved kraftig allergi og astma må dere avtale og snakke med personalet.
- Har barnet nedsatt allmenntilstand og er slapp, er det best å være hjemme.

Vi har lite muligheter til å følge opp enkeltbarn som er syke.

Når ringer vi til dere foreldre/foresatte for å be dere komme og hente barnet?

- Ved oppkast.
- Ved diare, hos barn med bleier, ser vi an den første bleia – dersom det innen kort tid kommer ei til, ringer vi.
- Ved feber
- Nedsatt allmenntilstand, barnet er uvanlig slapt og trøtt.
- Kutt/fallskader. Om nødvendig drar to av personalet ned på legevakta og møter foreldre/foresatte der.

Personalet diskuterer alltid seg i mellom før det ringes. Vi ringer heller en gang for mye, enn en gang for lite. Vi ønsker en åpen dialog med dere, og at dere som foreldre/foresatte holdes informert om deres barn.

Vi opplever dessverre av og til at barn som har kastet opp i løpet av natta leveres i barnehagen. Dette kan være svært smittsomt, og av respekt for de andre familiene og av hensyn til barnet ber vi om at våre retningslinjer følges.

Hva gjør vi dersom et barn skader seg eller blir alvorlig syk i barnehagen?

- Dersom barnets tilstand er av en slik karakter at vi vurderer at barnet trenger legehjelp ringer vi 113 eller tar barnet med på legevakta.
- Foreldre kontaktes umiddelbart
- En fra personalet er sammen med barnet helt til foreldre/foresatte kommer.
- Det skrives skademelding etterpå som gjennomgås på gruppemøte for personalet.

Dersom det oppleves dramatisk for de andre barna har vi rutine for å samtale mye med dem om det som har skjedd.

Når barnet trenger medisin i barnehagen

Hvis barnet trenger medisin etter at almenntilstanden er såpass god at det kan gå i barnehagen – må foreldrene gi en skriftlig fullmakt for dette. Denne skal også inneholde forklaring på hvorfor barnet trenger medisiner og forklaring på hvordan medisineringen skal foregå. Skjema for dette kan dere laste ned fra hjemmesiden eller fås i barnehagen.

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I VENNESLA

SMÅÅSANE BARNEHAGE, gjeldene fra 01.01.2021

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I VENNESLA

Følgende reviderte vedtekter gjelder fra 1.januar 2021:

§ 1 FORVALTNING OG DRIFT AV BARNEHAGENE

De kommunale barnehagene eies og drives av Vennesla kommune. Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehagen, de av departementets til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer, samt kommunale vedtak.

Styrer/enhetsleder har det daglige ansvaret for at barnehagen drives etter gjeldende lover og forskrifter.

§ 2 FORMÅL

Lov om barnehager, § 1, definerer formålet slik:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 OPPTAK

Vennesla kommune har samordnet opptak som gjelder alle private og kommunale barnehager.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars hvert år. Barnehageplass søkes via Vennesla kommunes hjemmeside, www.vennesla.kommune.no. Det må sendes en søknad for hvert barn man søker plass for.

Søknader som kommer etter fristen blir vurdert ved suppleringsopptak iht Lov om barnehager med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen det er bosatt.

Barn som fyller ett år innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har rett til plass den måneden barnet fyller ett år i samsvar med Lov om barnehager. Barnehageplassen beholdes frem til skolestart.

3.1 Opptakskrets

Vennesla kommunes opptakskrets omfatter hele Vennesla kommune.

3.2 Opptakskriterier

Barn med rett som ikke kommer inn under prioriterte kriterier (se prioritert rekkefølge under) tildeles plass etter alder.

Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Rett til prioritet ved opptak etter Lov om barnehager §18:

- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Dokumentasjon: Sakkyndig vurdering fra PPT.

- Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-4 og 4-12 fjerde og andre ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Dokumentasjon fra barnevernstjenesten.

2. Barn med flyktningstatus, gjelder kun Klokkestua og Solsletta.

3. Søsken av barn med barnehageplass og som skal fortsette neste barnehageår.

4. Barn som allerede har en barnehageplass i Vennesla, og som søker overflytting til annen barnehage.

5. Barn av unge enslige foreldre under videregående utdanning. Dokumentasjon fra skole.

6. Barn fra familier med alvorlig sykdom hos foresatte/søsken. Dokumentasjon fra lege /psykolog.

Er det ledig plass, og ingen søkere innen kommunen, kan barn bosatt i annen kommune få plass for ett barnehageår av gangen, forutsatt at bostedskommunen godkjenner å refundere offentlig tilskudd for denne plassen.

3.3 Opptaksperiode

Barnehageåret starter 1.august og varer til og med 31.juli neste år. Oppstarts dato for nye barn avtales med styrer i barnehagen. Hovedopptak skjer etter søknadsfrist 1. mars. Tilbud om plass blir sendt og skal besvares elektronisk.

3.4 Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplass skal skje elektronisk i foreldreportalen i visma lenke finnes på kommunens hjemmeside. Den gjensidige oppsigelsesfristen er 1 måned fra den 1. i hver måned. Det betales for hele oppsigelsestiden selv om barnet ikke benytter plassen. Hvis oppsigelsen kommer etter 1. april, må det betales t.o.m. 30.juni.

Blir barnehageplassen ikke benyttet over en lengre periode (1mnd) lages det en avtale ang. fraværet mellom styrer og foreldre/foresatte. Om tildelt plass ikke benyttes i lengre periode uten avtale (1mnd), vil styrer varsle oppsigelse av plassen. Skulle det oppstå endrede forhold etter at det er sagt

ja til barnehageplass etter hovedopptaket, må plassen skriftlig sies opp senest 1. juni. Er dette ikke gjort, må det betales for en fakturaperiode (1mnd)

Ved flytting fra Vennesla kommune må plassen sies opp.

§ 4 BARN OG FORELDRES MEDVIRKNING

4.1 Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste

Lov om barnehager §3:

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet og i saker som gjelder dem selv. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet. I alle handlinger og avgjørelser som gjelder barn i barnehagen, skal hva som er best for barnet, være et grunnleggende hensyn. Barnehagen må ta utgangspunkt i barnas egne uttrykksmåter. Personalet må lytte og prøve å tolke barns uttrykk og være observante i forhold til deres handlinger, estetiske uttrykk og verbale språk. Å ta barnas medvirkning på alvor forutsetter god kommunikasjon mellom barna og personalet og mellom personalet og foreldrene.

4.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Lov om barnehager § 4:

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foresatte til alle barna.

Foreldrerådet velger 2 foresatte som representanter til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal minimum bestå av 2 foresatte og 2 ansatte i barnehagen (like mange fra hver gruppe). I tillegg møter 1 politisk representant/ eierrepresentant (uten stemmerett) som følger kommunestyreperioden. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Styrer/enhetsleder møter fast med tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for barnehagen som pedagogiske virksomhet.

Det er barnehagens styrer/enhetsleder som er ansvarlig for at samarbeidsutvalget og foreldrerådet sammenkalles første gang om høsten og konstituerer seg.

§ 5 PSYKOSOSIALT BARNEHAGEMILJØ

5.1 Nulltoleranse og forebyggende arbeid

Lov om Barnehager § 41:

Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når et barn i barnehagen utsettes for slike krenkelser. Barnehagen skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna.

5.2 Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)

Lov om Barnehager § 42:

Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det. Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til barnehagens styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Styreren skal melde fra til barnehageeieren i alvorlige tilfeller. Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken.

5.3 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn

Lov om Barnehager § 43:

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer. Styreren skal melde fra til barnehageeieren. Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at styreren i barnehagen krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende melde fra til barnehageeieren direkte.

§ 6 ÅPNINGSTID, FERIE OG PLANLEGGINGS-DAGER

6.1 Åpningstid

Åpningstiden 9,5 timer daglig, og kan variere innenfor tidsrommet 06.30 – 17. 00. Julaften, nyttårsaften og onsdag i påskeuken stenger barnehagen kl. 12.00. Barnehagens åpningstid presiseres i den enkeltes barnehages årsplan.

6.2 Ferie

Ved høytider og ferier vil foresatte kunne bli spurt om behov for barnehagetilbud. Barnehagene vil holde stengt de dagene det er 5 eller færre barn til stede. Åpnings- og oppholdstider vil være behovsprøvd. Barnehagene har sommerstengt tre uker i juli (uke 28, 29 og 30). I løpet av et barnehageår bør barn ha 4 uker ferie.

6.3 Planleggingsdager

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret hvor det holdes stengt for barna. Datoer for planleggingsdagene fremkommer i den enkelte barnehages årsplan. Tre av dagene er felles for de kommunale barnehagene og skolene.

§ 7 FORELDREBETALING

Kommunen følger departementets forskrift om foreldrebetaling. Kommunestyret fastsetter ut fra denne foreldrebetaling og søskenmoderasjon. Søskenmoderasjon skal gis uavhengig av om barna går i forskjellige barnehager, og i barnehager med forskjellige eiere. Reduksjonen for det andre barnet er 30 %, og for det tredje barnet og oppover er det 50 % reduksjon.

Det kan søkes om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid ut fra husholdningens samlede inntekt. Informasjon om moderasjonsordninger ligger på kommunens og barnehagenes hjemmesider.

Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri.

Ved for sen henting må det betales et gebyr fastsatt av kommunestyret. Gebyrets størrelse vises i den enkelte barnehages årsplan.

Skulle foreldrebetaling utebli blir det sendt inkassokrav. Ved vesentlig mislighold av foreldrebetaling, vil barnehageplassen bli sagt opp.

Betaling for kost og tur/fest-penger kommer i tillegg til foreldrebetalingen. Sum vises i den enkelte barnehages årsplan.

§ 8 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Vennesla kommune følger departementets veiledende norm for barns leke- og oppholdsareal: Netto leke- og oppholdsareal inne i barnehagen er minimum 4 kvm pr. barn over 3 år, og 5,3 kvm for barn under 3 år. Uteområdet skal være om lag 6 x større enn netto leke- og oppholdsareal inne.

§ 9 FORSIKRING

Barna er dekket av kollektiv ulykkesforsikring for opphold og reise til/fra barnehagen. (Dette omfatter: Behandlingsutgifter kr 50 000, medisinsk invaliditet 5 G, dødsfall 1 G).

§ 10 HELSE

Lov om barnehager § 50: Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem en erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

§ 11 POLITIATTEST

Etter Lov om barnehager § 30, må alle som arbeider og oppholder seg regelmessig i barnehagene legge fram tilfredsstillende politiattest før tiltredelse.

§ 12 TAUSHETS- OG OPPLYSNINGSPLIKT

Medlemmene i barnehagenes samarbeidsutvalg og barnehagenes personale, skal følge Lov om barnehagers § 44 om taushetsplikt.

Barnehagepersonalet er også forpliktet på § 45: Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, samt § 46: Opplysningsplikt til barneverntjenesten.

§ 13 ØVINGSOPPLÆRING

Etter Lov om barnehager § 51, stilles barnehagene til disposisjon til praksis for studenter som tar barnehagelærerutdanning. Barnehagens styrer/enhetsleder og barnehagelærere plikter å veilede studenter.

§ 14 INTERNKONTROLL I BARNEHAGEN

Barnehagene skal ha system for internkontrollrutiner for de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter som kommer til anvendelse for barnehagevirksomhet. Barnehagene har rutiner for dokumentasjon/sjekklistor i forhold

til kommunens vedtatte HMS system, brann og i forhold til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.

Lov om barnehager § 9:

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i denne loven med forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Endringer i vedtektene kan bare gjøres av eier v/ Vennesla kommunestyre. Siste revidering er foretatt administrativt 15.04.21 jf. Oppdateringer i Lov om Barnehager og endringer jf. Budsjettvedtak i kommunestyret desember 2020.

BETALINGSSATSER

For barnehageåret 2020/2021 gjelder følgende satser:

- Kostpenger pr mnd er 300,- kr
- Tur- og festpenger pr år er 200,- kr

EGNE NOTATER:

Helt til slutt:

Har du som forelder spørsmål om det pedagogiske arbeidet i barnehagen, ta gjerne kontakt med ped.leder, ass.styrer eller styrer. Dere som foreldre er våre viktigste samarbeidspartnere – god dialog og godt samarbeid med dere er avgjørende for oss. Så derfor er oppfordringen; Ikke nøl med å ta kontakt med oss i barnehagen om du lurer på noe, har spørsmål eller andre viktig tibakemeldinger.