



Vennesla kommune

ÅRSPLAN (del2)

INFORMASJONSHEFTE for foreldre/foresatte

SOLSLETTA BARNEHAGE

Gjelder fra 01.08.2021-31.07.2022



Mail: solslettabarnehage@vennesla.kommune.no

Innhold

Velkommen til oss, organisering	s.3
Levering og henting, for sein henting, måltid	s.4
Sove & hvile, bursdag	s.5
Personalet	s.6
Tøyanbefaling	s.7
Tilknytning & oppstart	s.8
Grønt Flagg, Maasailand Development	s.9
Viktige datoer i løpet av barnehageåret	s.10
Informasjonsrutiner	s.12
Visma	s.13
Barnehagefaktura, kostpenger, tur- og festpenger	s.14
Prosedyrer ved sykdom	s.15
Vedtekter	s.17

Styrer/enhetsleder: Adelheid F Mykland kontoret:38137274
mobil: 47073303
Assisterende styrer: Bente Aaserød kontoret:38137341

Grønn: 982 93 717

Blå: 982 93 718

Rødmeis: 982 93 715

Rødstrupe: 907 90 556

Lilla, Bjørnunge: 982 93 716

Lilla, Ulvunge: 902 40 183

***Vi vet at dere leverer fra dere det kjæreste dere har
og vi takker for tilliten,
vi skal gjøre vårt beste for at du som forelder er trygg på at ditt barn
får gode dager i Solsletta barnehage***

VELKOMMEN TIL OSS!

Åpningstid: 07.00-16.30



Dette heftet inneholder praktisk informasjon om barnehagen; organisering, informasjonsrutiner, vedtekter, viktige datoer og annen praktisk informasjon.

Denne informasjonsdelen er en del 2 av vår årsplan. Årsplan og informasjonshefte utarbeides sammen med samarbeidsutvalget.

Årsplanen ligger på hjemmesiden. Dette informasjonsheftet deles ut til foreldre i august, det finnes også på hjemmesiden.

Solsletta barnehage ble bygd i 2005, det er Vennesla kommune som eier barnehagen. Vi har i fire avdelinger, Lilla, Rød, Blå og Grønn. Hver avdeling er inndelt i mindre grupper.

Vi er en avdelingsbarnehage med stort fellesareal, kjøkken, puterom, tumlerum og språkrom i tillegg til rom på avdelingene. Det røde huset i hagen brukes som ekstra rom. Høsten 2021 bruker Rødstrupene huset, vi bytter til nyttår, da er det Ulvungene sin tur. I kjelleren i huset fortsetter vi å utvikle vårt eldorado for kreativitet og formingsaktiviteter. (Planen er at det røde huset rives sommer 2022, arbeidet rundt dette er fortsatt uklart). Vi har laget en ny turplass, som vi kaller Solkrogen. Vi har avtale med grunneier om et område ved lysløypa, (bak «Vindbjarthuset») i Smååsane, vårt faste tursted med gapahuk.

I samarbeid med Vennesla bibliotek har vi vårt eget mikrobibliotek. Bøker og utlånsskjema finner dere i grovgarderoben på begge fløyene.

ORGANISERING

Storfløy for barn over 3 år:

RØD har inntil 28 plasser for barn 3-6 år (Rødstrupe 12, Rødmeis 16)

LILLA har inntil 28 plasser for barn fra 3-6 år (Ulvunge 12, Bjørnunge 16)

Småfløy for barn under 3 år:

GRØNN har inntil 15 plasser for barn under 1-3 år

BLÅ har inntil 15 plasser for barn 1-3 år

I tillegg til grunnbemanning har vi læringer, spesialpedagoger, ansatte som jobber ekstra med språk og ansatte som har ekstra ansvar for nyankomne flyktninger. Solsletta er sammen med Klokkestua mottaksbarnehage.

Kommunale barnehager tilbyr fra 01.08.21 fulltidsplasser til alle barn.

LEVERING og HENTING

Barn under 3 år har sine garderober på småfløy (den «første» porten) og bruker den inngangen. Barna over 3 år har sine garderober og bruker porten i den andre enden. **Vi ber alle om å ta hensyn på parkeringsplassen. Kjør forsiktig, rygg bilen inn på oppmerka plasser. Parker aldri foran portene og lukk alltid porten!** Vi forventer at barna er forskriftsmessig sikret i bilen til og fra barnehagen. Dette er en forutsetning for at forsikringen skal gjelde.

Det siste året med koronapandemi har vi stort sett hatt levering og henting på utsiden. Det har fungert overraskende bra. Vi vet ikke hvor mye hensyn vi må ta til korona fra høsten, foreldre vil få beskjed fra avdelingen om hvordan levering og henting fungerer fra august. Avdelingene har utviklet gode rutiner og noen kommer vi til å videreføre. Rutiner for levering/henting blir gitt i visma.

Alle barn leveres på den avdelingen barnet går, småfløy og storfløy samarbeider i løpet av dagen. Om dere leverer etter kl 9.30 eller har fri, vil vi ha beskjed i visma. Vi setter stor pris på daglig kontakt med foreldre i levering og henting. Utover daglige samtaler og beskjeder ønsker vi at alle bruker visma for kontakt med barnehagen. Dersom det gjelder sensitive opplysninger sender dere SMS evt ringer til avdelingen.

FOR SEIN HENTING

Barna må hentes innen kl 16.30. Ved for sein henting kreves det ekstra betaling, for tiden er det kr 350,- som faktureres på neste måneds faktura.

MÅLTID

Kemija har 60% stilling på kjøkkenet. Når det lar seg gjøre, er barna med på tilberedning av måltid. Vi baker brød 3-4 ganger i uka. Vi har fokus på variert og sunt pålegg. Vi oppmuntrer alle til å smøre sin egen mat. Det serveres varm mat minst en gang i uka. Varm mat kan være fisk i form, lapskaus, fiskesuppe, spinatsnurrer, kyllingpizza eller hjemmelaga tomatsuppe. Vi spiser lunsj mellom kl 10 og 11.



Barn som ønsker å spise frokost her må ta med niste til det. Leverer dere etter kl 8.00 bør barnet ha spist frokost hjemme. Til måltidet kl 14 serverer vi frukt/grønnsaker og brød/knekkebrød. Vi ønsker å fortsatt være nistefri, vi har fått gode tilbakemeldinger på det det fungerer bra. Dersom noen har allergier eller hensyn vi bør ta ift. mat så må dere gi oss beskjed. Vi ønsker at alle barn har med egen drikkeflaske, dere tar med drikkeflaska hjem til vask hver dag.

SOVE & HVILE

På småfløy sover barna i eget bygg, noen bruker også egen vogn. Vi ønsker at flest mulig sover i seng. Alle må ha med dyne og sengetøy. Det er foreldrene som har ansvar for å bytte og vaske sengetøyet. Vi har sovevakt, til vanlig er det alltid en voksen i soverommet. Når det er nødvendig bruker vi også baby-call.

På storfløy legges det til rette for hviling, i starten på nytt barnehageår pleier også noen å sove. Noen bruker vogn, noen sover på madrass. Når vi er på tur er det flere som sover i hengekøye. Avtal med avdelingen.

BURSDAG

I barnehagen ønsker vi at alle som har bursdag opplever at det er fint. Vi lager krone og passer på at det enkelte barn får en fin dag med opplevelser som passer den enkelte. Hver avdeling har egne rutiner for bursdagssamling i barnehagen.

Når det gjelder bursdagsinvitasjoner til privat feiring har vi opplevd at det ikke alltid er så enkelt. Vi ønsker ikke at bursdagsinvitasjoner deles ut i barnehagen. Samarbeidsutvalget oppfordrer alle til å vente lengst mulig med å invitere til «barnehagebursdag». På foreldremøte i august tas tema bursdagsfeiring opp. Foreldrene blir sammen med ansatte enige om hva som passer best på egen avdeling.



PERSONALET

Vi er ca 35 ansatte, inkludert faste vikarer. På avdelingene er det noen som jobber heltid, andre jobber deltid. Det er flere ansatte som (etter eget ønske) har redusert stilling, det vises ikke på denne oversikten. Vi har 19 årsverk på ordinær drift. Vi oppfyller bemanningsnormen som er 1 voksen pr 3 barn under 3 år og 1 voksen pr 6 barn over 3 år. I tillegg har vi ekstra ressurser for å jobbe med flyktninger og med språkarbeid. På kontoret har vi 130% administrasjon og vi har 60% kjøkkenassistent. Vi tar imot lærlinger, studenter og andre som trenger arbeidspraksis eller språkpraksis. Vi samarbeider med ekstraassistenter og spesialpedagoger. Fysioterapeut og logoped kontaktes ved behov. Alle som jobber i barnehagen må fremlegge politiattest. Dette er utgangspunktet for 2021/22, det vil kunne bli små justeringer på lista med ansatte.

LILLA	RØD	GRØNN	BLÅ	Andre
Hilde Louise Kirsten Marie Heidi Kristin Sofie Hilde H/Inger Rebecca, lærling Torunn Bente Siw G Marit	Elizabeth HN Kristin FN Siw Jeanette Elisabeth A Marit Ina Janne Birgitte Sondre, lærling	Siv D Alexandra Annbjørg May Liss Eline Ny pedagog	Ida Anette Kurt Raze Lena Martine, lærling Siw G May Liss	Styrer: Adelheid Assisterende styrer: Bente Kjøkken: Kemija



TØYANBEFALING

- I barnehagen er vi aktive! Vi leker, klatrer, maler, spiser – det er bra for barn å ha på tøy som er godt å bevege seg i og som tåler å bli flekkete. Vi har ikke erstatningsansvar for tøy og sko.
- **NAVN PÅ ALT- alltid!** Det finnes billige og greie strykelapper og tusjer til å merke med (med alt mener vi alt - sko, støvler, ullsokker, luer, innerforet og ytterforet i dressen og vanlig tøy). Det er veldig mye tøy som hopper seg opp hver måned. Tøy uten navn og det dere selv ikke tar med hjem, sendes bort to ganger i året.
- **“LAG PÅ LAG”** er en god grunntanke for store og små. I vinterhalvåret ønsker vi ULL innerst. Ull har blitt enkelt å få tak i. Mange butikker selger rimelig ulltøy. Det liker vi!
- På kalde dager er ikke støvler et alternativ, barna må ha vintersko. Dersom vi ser at skotøy blir for små/er for store eller er ødelagt sender vi det hjem. Det er deres ansvar å sørge for at ditt barn har gode sko til inne- og utebruk i all slags vær. I løpet av barnehageårene vokser barnas føtter flere størrelser – så det gjelder å passe på/følge med.
- Vi blir glade dersom dere hjelper oss å holde orden i garderoben. Flott om dere følger med på hva som kan tas med hjem og hva som trengs av skiftetøy.
- Vi sender hjem alt vått tøy i egne tøyposer. Vi ønsker å minimere bruk av plastposer. Alle barn får låne tøypose den tiden de går i barnehagen. Dersom dere mister den, kan det kjøpes ny for kr 50,-

I BARNEHAGEN MÅ DET VÆRE:

- Ekstra tøyskift. Genser, bukse, truse, shorts, t-skjorte, sokker
- Regntøy, utetøy, dress
- Støvler, innesko som sitter godt på foten. (gjærne sandaler, ikke “slippers”)
- Fra september: ekstra genser & bukse i ull/fleece, hals (ikke skjerf), Ullsokker, tynn lue/pannebånd, varm lue, votter som tåler kulde og regn (ikke tynne bomullsvotter) og vintersko. Stillongs med tynne ullsokker er bedre enn strømpebukser med fot.

Vi er ute hver dag, for å leke og ha det gøy er utetøy helt nødvendig!

TILKNYTNING & OPPSTART

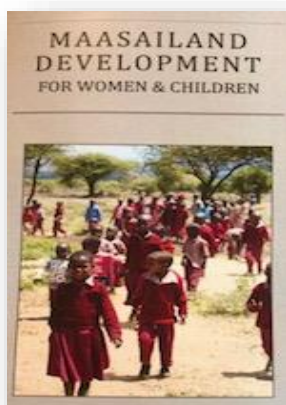
Barn trenger tid til å bli kjent når de begynner i barnehagen. Hos oss er en av foreldrene sammen med barnet de første fem dagene dersom barnet begynner i barnehage før det er 3 år. Vi bruker Jåttåmodellen, det har vi god erfaring med. I starten er det foreldre som deltar i hverdagen, barnet blir da vant til å leke, sove og spise sammen med de nærmeste omsorgspersonene de har. Gradvis overtar personalet ansvaret, dette gjør vi for at de skal få en trygg og god tilknytning til barnehagen. Vi blir godt kjent med barnet og foreldrene og vi kan i større grad følge barnets tempo ut fra den enkeltes behov. Det er i denne perioden viktig med god dialog mellom foreldre og personalet om barnets behov. Det vil bli gitt mer informasjon til nye foreldre på småfløy på informasjonsmøtet for nye familier i juni. Større barn som begynner i barnehagen inviteres til besøksdag i juni. Når barnet begynner i barnehagen er en av foreldrene her sammen med barnet de tre første dagene. Etter det lages det avtale med pedagogisk leder om når dere bør komme og gå. Om man har mulighet til å gå kortere dager i starten, så kan det være fint for barnet.

Du kan søke arbeidsgiver om permisjon for å bli med barnet ditt i barnehagen de første dagene, det kan også være lurt å ha litt ferie til gode i starten slik at ikke dagene blir så lange. Det er viktig å bruke tid sammen med barnet de første dagene, slik at oppstarten blir så bra som mulig. Vi har et eget hefte som handler om tilknytning – det å begynne i barnehage. Dette hefte har vi på polsk, tigrinja, arabisk, engelsk og norsk.



GRØNT FLAGG

Vi er miljøsertifisert som *Grønt flagg barnehage*. Medlemskapet fornyes årlig. Gjennom ulike temaer og systematisk arbeid med miljø bidrar Grønt Flagg programmet til at vi får mer kunnskap, forståelse og erfaringer knyttet til hvordan vi skal takle miljøutfordringene verden nå står ovenfor. Vårt hovedfokus er å redusere matavfall, kildesortere og bruke mindre plastposer. Vi sender hjem blaut og skittent tøy i tøynett som dere må ta med tilbake. Har du mistet nettet, kan du få tak i et handlenett/tøynett på en av butikkene, på biblioteket eller kjøpe nytt av oss for kr 50,- Les mer om Grønt flagg [HER](#).



Maasailand Development

I 2019 startet vi opp et samarbeid med Maasailand Development for Woman and Children i Tinga Tinga Tanzania. Det er en norsk veldedig organisasjon som driver en barneskole. Dette samarbeidet fortsetter vi med. Vi utveksler bilder og historier. På skolen snakker de engelsk, barna som går der er fra 4 år.



VIKTIGE DATOER I LØPET AV BARNEHAGEÅRET

Personalet har månedlige personalmøter og 5 planleggingsdager i løpet av året. Disse møtearenaene er viktige for faglig oppdatering, evaluering og refleksjon. Noen ganger har vi eksterne foredragsholdere og er felles med andre barnehager, andre ganger jobber vi internt. På planleggingsdagene er barnehagen stengt.

August:

Nytt barnehageår: fra 1.august

Planleggingsdag: mandag 16.august, barnehagen er stengt

Foreldremøte avdelingsvis: 1,5 t en kveld i uke 34/35

September:

Foreldresamtaler september og oktober (egen invitasjon)

Oktober:

Høstferie for skolene uke 40, si fra hvis ditt barn skal ha fri

Planleggingsdag fredag 22.oktober, barnehagen er stengt

FN-dagen: markeres mandag 25.10.

November:

Frist for å gi beskjed om juleferie i visma: fredag 19.11

Desember:

Luciamarkering og nissefest: uke 50 (egen invitasjon)

Julaften og nyttårsaften stenger vi kl 12.00

Januar:

Planleggingsdag: mandag 3.januar, barnehagen er stengt

Februar:

Samefolkets uke: uke 5

Vinterferie uke 8 – Gi beskjed i visma om ditt barn skal ha fri



Mars:

Fargefest: tirsdag 1.mars

Frist for å gi beskjed om påskeferie i visma: fredag 18.03.

April:

Påkestengt: Vi stenger kl 12.00 onsdag 14.april, stengt tom 18.april. Åpent som vanlig tirsdag 19.april.

Mai:

Frist for å gi beskjed om sommerferie i visma: fredag 6.5

Grunnlovsfeiring i barnehagen: mandag 16.mai

Planleggingsdag: fredag 27.mai, barnehagen er stengt

Juni:

Planleggingsdag: onsdag 23.juni,
barnehagen er stengt

Sommerfest for foreldre/familie: Vi har hatt tradisjon for en felles sommerfest i juni. I 2020 og 2021 ble den avlyst pga korona, hvordan vi gjør dette i 2022 avgjøres sammen med samarbeidsutvalget når det nærmer seg.



Personalmøter for ansatte:

Personalmøtene avholdes kl 17-20, ca en kveld pr mnd.

2021: Mandag 23.august, onsdag 29.september, torsdag 28.oktober, mandag 29.november.

2022: Onsdag 19.januar, 17. eller 18. februar, 17. eller 21. mars, 4. eller 21.april, 2. eller 30. mai

INFORMASJONSROUTINER

Vi forventer at dere holder dere oppdatert og følger med på det som skjer i barnehagen. Ikke vær redd for å spørre hvis du lurer på noe.

- Bruk visma. Bilder og info legges ut som *dagbok*. *Beskjeder* er fellesinformasjon og *melding* er informasjon mellom hjem- barnehage.
- Hjemmesiden vår ligger nå under kommunes hjemmeside, den inneholder viktig informasjon som alle kan finne, men nyhetssaker deles i visma.
- Solsletta sin facebookside er et supplement til visma. Facebooksiden vår er åpen for alle og vi ønsker oss mange følgere!
- SMS og MMS brukes ved behov.
- Les vedtektene som står bakerst i dette informasjonshefte, dette er «kontrakten» mellom kommunen og foreldre.
- Les årsplanen – faglig del 1 og del 2 informasjonsdel (denne).
- På ytterdørene henges felles info med påminnelser.

Hvordan gi oss informasjon?

Vi ønsker å gi ditt barn en god hverdag i barnehagen, og dere er vår viktigste samarbeidspartner – fordi dere kjenner barnet best. Dersom noe har hendt hjemme som vil ha betydning for barnet, så ønsker vi at dere informerer oss. VIKTIG: Ikke alt kan sies over barnas hoder, og derfor ber vi dere om å hjelpe oss å skjerme barna. Spør oss om en prat - har vi mulighet der og da, kan vi gå i et annet rom, eventuelt setter vi opp en avtale. Det går også an å ringe til avdelingen, mobilnummeret til avdelingene våre står på framsiden av informasjonsheftet. Det er selvfølgelig også mulig å kontakte styrer dersom du har en sak du vil drøfte, eller noe å fortelle.

Noen vil kanskje oppleve at barna gråter når dere går. Avtal med personalet hvordan det kan løses. Ofte stanser barna å gråte få minutter etter at dere har gått. Selv om barna gråter, ønsker vi at dere sier ha det og ikke bare «sniker» dere ut. Når barnet vet at dere alltid sier *ha det* før dere går, blir det er en god og trygg rutine. Si heller: «Nå skal jeg gå, og jeg henter deg senere i dag» enn å spør oss: «Er det greit at jeg går nå?»

Har du tid bør du heller være her lengre ved henting, for da vet barnet at nå skal dere snart hjem. Ring gjerne og hør hvordan det går, og vi vil kontakte dere dersom det er behov for det. Vi bruker bildemeldinger, SMS og appen i oppstarten slik at dere får et inntrykk av hvordan barnet har det.

Det er sikkert mange ting dere lurer på, og vi er her for dere – så spør i vei. Vi ønsker at barna blir trygge og at dere blir trygge på at barna deres har det bra her hos oss. Alle barn og foreldre er ulike og vi vil sammen med dere legge til rette for en riktig og trygg tilvenning for deres barn.

Vi gleder oss til å bli kjent med dere og barna deres.

... i samarbeid og forståelse med hjemmet...

Foreldre/foresatte er den viktigste samarbeidspartneren vår, og vi ønsker åpenhet og tillit i vår kommunikasjon med deg.

*Du er ekspert på ditt barn- vi er eksperter på barn.
Dine ønsker og behov imøtekommes så langt det lar seg gjøre,
til det beste for ditt barn.*

Visma er en app som heter «Visma Min barnehage».

Du trenger bankId for å registrere deg som bruker i appen. Alle foreldre trenger visma for å kunne følge med på hva som skjer i barnehagen. I kapittelet om informasjon kan dere lese om hvordan vi bruker visma i barnehagen. I visma legger foreldre inn samtykker, se under. Foreldre registrerer selv fravær og legger inn ferie. Når det nærmer seg jul, påske og sommer får dere en frist med å gi tilbakemelding på om ditt barn skal ha fri. Det er viktig at vi vet hvor mange barn som er her i ferier. Personalet avvikler sin ferie og avspaserer når det er færrest barn i barnehagen. Vi ønsker at flest mulig er på jobb når barna er her.



- Samtykker – dette svarer foresatte i visma (på appen)

- Bading
- Barnehagesvømming
- Offentlig transport
- Privat transport
- Besøk i kirkebygg
- Bilder eksterne aktører
- Tillate bilder i visma, min barnehage
- Distribuerings/deling av bilder
- Deling av kontaktinformasjon
- Informasjonsutveksling
- Bekrefte at vedtektene er lest



- Personopplysninger fylles ut via kommunens hjemmeside, under skjema a-å. Skjemaet revideres våren 2021 og foreldre vil få lenke til nytt skjema i visma i august. Foreldre må legge inn **helseopplysninger** (allergi, matreservasjon, medikament/medisinbruk, barnets fastlege og om barnet har fulgt vaksinasjonsprogrammet) og informasjon om **andre kontaktpersoner** som kan hente barnet. Barnehagen fyller inn denne informasjonen i visma i etterkant. Vi håper at alt kommer direkte inn i appen fra neste år.



Fra 01.08.21 gjelder følgende satser:

- **Barnehagefaktura:** pr mnd: 3230,-
- **Kostpenger:** pr mnd 300,-
- **Tur- og festpenger:** kr 200,- pr år

Ingen skal betale mer enn 6% av samlet inntekt. Fra barnet er 2 år kan det også søkes om gratis kjernetid. Les mer om redusert foreldrebetaling på kommunens hjemmeside [HER](#)
Det må søkes hvert år, denne ordningen er lik i private og kommunale barnehager Barnehagefakturaen betales etterskuddsvis. Det betyr for eksempel at regningen for august har forfall 15.september.

Det er alltid spørsmål om hvorfor det kommer regning i juli, det er altså fordi barnehageregninga betales etterskuddsvis. Fakturaen for juni har betalingsfrist 15.juli. Juli er betalingsfri måned, dermed ingen faktura i august.





PROSEDYRER VED SYKDOM I SOLSLETTA

Viktig å vite:

- Barn som ikke kan følge dagsrytmen eller kan være ute, skal som hovedregel holdes hjemme.
- Alt fravær meldes barnehagen innen kl 9.30, legg sykdomsfravær i visma. Du kan også ringe eller sende sms på avdelingstelefonen.
- Alvorlig smittefarlige sykdommer meldes umiddelbart til styrer.

Når må barnet holdes hjemme:

Vi forholder oss til det kommunelegen og folkehelseinstituttet sier. [Les mer her](#)

- Feber
- Oppkast, barnet må være hjemme 48 timer.
- Diare, barnet må holdes hjemme 48 timer.
- Ved mye og vedvarende diare/oppkast problematikk i barnehagen oppfordres alle til å ta ekstra hensyn! Husk å vaske hendene når du kommer og når du går!
- Nedsatt allmenntilstand.
- Ved kraftig allergi og astma må dere avtale og snakke med personalet.



Når ringer vi til dere foreldre/foresatte for å be dere komme og hente barnet?

- Ved oppkast.
- Ved diare. Hos barn med bleier, ser vi an den første bleia – dersom det innen kort tid kommer ei til, ringer vi.
- Ved feber
- Nedsatt allmenntilstand, barnet er uvanlig slapt og trøtt.
- Kutt/fallskader. Om nødvendig drar to av personalet med til legevakta og møter foreldre/foresatte der.

Personalet diskuterer alltid seg i mellom før det ringes. Det er viktig å avklare/ bli enige om å ringe er det riktige. Vi ringer heller en gang for mye, enn en gang for lite. Vi ønsker en åpen dialog med dere, og at dere som foreldre/foresatte holdes informert om deres barn.

Vi opplever dessverre av og til at barn som har kastet opp i løpet av natta leveres i barnehagen. Dette kan være svært smittsomt, og av respekt for de andre familiene og av hensyn til barnet ber vi om at våre retningslinjer følges.

Hva gjør vi dersom et barn skader seg eller blir alvorlig syk i barnehagen?

- Dersom en ulykke har skjedd og vi vurderer at barnet trenger legehjelp ringer vi 113 eller tar barnet med på legevakta.
- Foreldre kontaktes umiddelbart.
- Personalet er sammen med barnet til foreldre/foresatte kommer.
- Det skrives skademelding, evt avvik i etterkant, nødvendig informasjon gir til personalet på barnets avdeling.

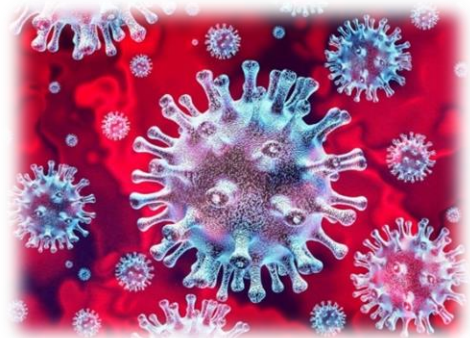
Dersom det oppleves dramatisk for de andre barna har vi rutine for å samtale rundt det som har skjedd. I noen tilfeller lager vi avtale med familien om hva som er greit å snakke med barna og personalet om.

Når barnet trenger medisin i barnehagen

Hvis barnet trenger medisin etter at almenntilstanden er såpass god at det kan gå i barnehagen – må foreldrene gi en skriftlig fullmakt via lege for dette. Fullmakten skal inneholde forklaring på hvorfor barnet trenger medisiner og hvordan medisineringen skal foregå.

Pandemier

Ved utbrudd av pandemier, vil dette kunne påvirke hvordan barnehagen driftes. I løpet av våren 2020 fikk vi erfaring med det. Koronapandemien ble utfordrende for mange og vi måtte i en periode stenge barnehagen for så å åpne gradvis opp igjen. Barnehagen forholder seg til råd og pålegg som gis av Regjering og Folkehelseinstituttet, som smittevernveilederen som kom under covid-19 utbruddet. Det er utarbeidet en trafikklysmodeell som deler inn i rødt, gult og grønt farenivå. Til hvert nivå er det beskrevet tiltak som må gjennomføres for å ivareta smittevern. I Vennesla kommune vil vi i slike situasjoner ha tett samarbeid med kommuneoverlegen, som godkjenner ulike tiltak.



OBS OBS!!! Håndvask når du kommer og når du går

Som et tiltak for å forebygge smitte ber vi alle foreldre og barn vaske hendene når de kommer og når de går fra barnehagen.

Det er vasker i garderobene og her er det dispensere med både såpe og antibac. Det er ikke tilstrekkelig kun å bruke antibac. Man må først bruke såpe og varmt vann. Dette har vi virkelig blitt gode til i koronapandemien og vi ønsker å fortsette med gode vaner.

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I VENNESLA

Gjeldende fra 15.04.2021

§ 1 FORVALTNING OG DRIFT AV BARNEHAGENE

De kommunale barnehagene eies og drives av Vennesla kommune. Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehagen, de av departementets til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer, samt kommunale vedtak.

Styrer/enhetsleder har det daglige ansvaret for at barnehagen drives etter gjeldende lover og forskrifter.

§ 2 FORMÅL

Lov om barnehager, § 1, definerer formålet slik:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 OPPTAK

Vennesla kommune har samordnet opptak som gjelder alle private og kommunale barnehager.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars hvert år. Barnehageplass søkes via Vennesla kommunes hjemmeside, www.vennesla.kommune.no. Det må sendes en søknad for hvert barn man søker plass for.

Søknader som kommer etter fristen blir vurdert ved suppleringsopptak iht Lov om barnehager med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen det er bosatt.

Barn som fyller ett år innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har rett til plass den måneden barnet fyller ett år i samsvar med Lov om barnehager. Barnehageplassen beholdes frem til skolestart.

3.1 Opptakskrets

Vennesla kommunes opptakskrets omfatter hele Vennesla kommune.

3.2 Opptakskriterier

Barn med rett som ikke kommer inn under prioriterte kriterier (se prioritert rekkefølge under) tildeles plass etter alder.

Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Rett til prioritet ved opptak etter Lov om barnehager §18:

- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Dokumentasjon: Sakkyndig vurdering fra PPT.

- Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-4 og 4-12 fjerde og andre ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Dokumentasjon fra barnevernstjenesten.

2. Barn med flyktningstatus, gjelder kun Klokkestua og Solsletta.

3. Søsken av barn med barnehageplass og som skal fortsette neste barnehageår.

4. Barn som allerede har en barnehageplass i Vennesla, og som søker overflytting til annen barnehage.

5. Barn av unge enslige foreldre under videregående utdanning. Dokumentasjon fra skole.

6. Barn fra familier med alvorlig sykdom hos foresatte/søsken. Dokumentasjon fra lege /psykolog.

Er det ledig plass, og ingen søkere innen kommunen, kan barn bosatt i annen kommune få plass for ett barnehageår av gangen, forutsatt at bostedskommunen godkjenner å refundere offentlig tilskudd for denne plassen.

3.3 Opptaksperiode

Barnehageåret starter 1.august og varer til og med 31.juli neste år. Oppstarts dato for nye barn avtales med styrer i barnehagen. Hovedopptak skjer etter søknadsfrist 1. mars. Tilbud om plass blir sendt og skal besvares elektronisk.

3.4 Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplass skal skje elektronisk i foreldreportalen i visma lenke finnes på kommunens hjemmeside. Den gjensidige oppsigelsesfristen er 1 måned fra den 1. i hver måned. Det betales for hele oppsigelsestiden selv om barnet ikke benytter plassen. Hvis oppsigelsen kommer etter 1. april, må det betales t.o.m. 30.juni.

Blir barnehageplassen ikke benyttet over en lengre periode (1mnd) lages det en avtale ang. fraværet mellom styrer og foreldre/foresatte. Om tildelt plass ikke benyttes i lengre periode uten avtale (1mnd), vil styrer varsle oppsigelse av plassen. Skulle det oppstå endrede forhold etter at det er sagt ja til barnehageplass etter hovedopptaket, må plassen skriftlig sies opp senest 1. juni. Er dette ikke gjort, må det betales for en fakturaperiode (1mnd). Ved flytting fra Vennesla kommune må plassen sies opp.

§ 4 BARNS OG FORELDRES MEDVIRKNING

4.1 Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste

Lov om barnehager §3:

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet og i saker som gjelder dem selv. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet. I alle handlinger og avgjørelser som gjelder barn i barnehagen, skal hva som er best for barnet, være et grunnleggende hensyn.

Barnehagen må ta utgangspunkt i barnas egne uttrykksmåter. Personalet må lytte og prøve å tolke barns uttrykk og være observante i forhold til deres handlinger, estetiske uttrykk og verbale språk. Å ta barnas medvirkning på alvor forutsetter god kommunikasjon mellom barna og personalet og mellom personalet og foreldrene.

4.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Lov om barnehager § 4:

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foresatte til alle barna.

Foreldrerådet velger 2 foresatte som representanter til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal minimum bestå av 2 foresatte og 2 ansatte i barnehagen (like mange fra hver gruppe). I tillegg møter 1 politisk representant/ eierrepresentant (uten stemmerett) som følger kommunestyreperioden.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Styrer/enhetsleder møter fast med tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for barnehagen som pedagogiske virksomhet.

Det er barnehagens styrer/enhetsleder som er ansvarlig for at samarbeidsutvalget og foreldrerådet sammenkalles første gang om høsten og konstituerer seg.

§ 5 PSYKOSOSIALT BARNEHAGEMILJØ

5.1 Nulltoleranse og forebyggende arbeid

Lov om Barnehager § 41:

Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når et barn i barnehagen utsettes for slike krenkelser.

Barnehagen skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna.

5.2 Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)

Lov om Barnehager § 42:

Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det.

Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til barnehagens styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Styreren skal melde fra til barnehageeieren i alvorlige tilfeller.

Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken.

5.3 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn

Lov om Barnehager § 43:

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer. Styreren skal melde fra til barnehageeieren.

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at styreren i barnehagen krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende melde fra til barnehageeieren direkte.

§ 6 ÅPNINGSTID, FERIE OG PLANLEGGINGSDAGER

6.1 Åpningstid

Åpningstiden 9,5 timer daglig, og kan variere innenfor tidsrommet 06.30 – 17. 00. Julaften, nyttårsaften og onsdag i påskeuken stenger barnehagen kl. 12.00. Barnehagens åpningstid presiseres i den enkeltes barnehages årsplan/hjemmeside.

6.2 Ferie

Ved høytider og ferier vil foresatte kunne bli spurt om behov for barnehagetilbud. Barnehagene vil holde stengt de dagene det er 5 eller færre barn til stede. Åpnings- og oppholdstider vil være behovsprøvd. Barnehagene har sommerstengt tre uker i juli (uke 28, 29 og 30). I løpet av et barnehageår bør barn ha 4 uker ferie.

6.3 Planleggingsdager

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret hvor det holdes stengt for barna. Datoer for planleggingsdagene fremkommer i den enkelte barnehages årsplan/hjemmeside. Tre av dagene er felles for de kommunale barnehagene og skolene.

§ 7 FORELDREBETALING

Kommunen følger departementets forskrift om foreldrebetaling. Kommunestyret fastsetter ut fra denne foreldrebetaling og søskenmoderasjon. Søskenmoderasjon skal gis uavhengig av om barna går i forskjellige barnehager, og i barnehager med forskjellige eiere. Reduksjonen for det andre barnet er 30 %, og for det tredje barnet og oppover er det 50 % reduksjon. Det kan søkes om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid ut fra husholdningens samlede inntekt. Informasjon om moderasjonsordninger ligger på kommunens og barnehagenes hjemmesider.

Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri.

Ved for sen henting må det betales et gebyr fastsatt av kommunestyret. Gebyrets størrelse vises i den enkelte barnehages årsplan/hjemmeside

Skulle foreldrebetaling utebli blir det sendt inkassokrav. Ved vesentlig mislighold av foreldrebetaling, vil barnehageplassen bli sagt opp.

Betaling for kost og tur/fest-penger kommer i tillegg til foreldrebetalingen. Sum vises i den enkelte barnehages årsplan/hjemmeside.

§ 8 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Vennesla kommune følger departementets veiledende norm for barns leke- og oppholdsareal:

Netto leke- og oppholdsareal inne i barnehagen er minimum 4 kvm pr. barn over 3 år, og 5,3 kvm for barn under 3 år. Uteområdet skal være om lag 6 x større enn netto leke- og oppholdsareal inne.

§ 9 FORSIKRING

Barna er dekket av kollektiv ulykkesforsikring for opphold og reise til/fra barnehagen. (Dette omfatter: Behandlingsutgifter kr 50 000, medisinsk invaliditet 5 G, dødsfall 1 G).

§ 10 HELSE

Lov om barnehager § 50: *Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem en erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.*

§ 11 POLITIATTEST

Etter Lov om barnehager § 30, må alle som arbeider og oppholder seg regelmessig i barnehagene legge fram tilfredsstillende politiattest før tiltredelse.

§ 12 TAUSHETS- OG OPPLYSNINGSPLIKT

Medlemmene i barnehagenes samarbeidsutvalg og barnehagenes personale, skal følge Lov om barnehagers § 44 om taushetsplikt.

Barnehagepersonalet er også forpliktet på § 45: Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, samt § 46: Opplysningsplikt til barneverntjenesten.

§ 13 ØVINGSOPPLÆRING

Etter Lov om barnehager § 51, stilles barnehagene til disposisjon til praksis for studenter som tar barnehagelærerutdanning. Barnehagens styrer/enhetsleder og barnehagelærere plikter å veilede studenter.

§ 14 INTERNKONTROLL I BARNEHAGEN

Barnehagene skal ha system for internkontrollrutiner for de til en hver tid gjeldende lover og forskrifter som kommer til anvendelse for barnehagevirksomhet. Barnehagene har rutiner for dokumentasjon/sjekkliste i forhold til kommunens vedtatte HMS system, brann og i forhold til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.

Lov om barnehager § 9: *Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i denne loven med forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.*

Endringer i vedtektene kan bare gjøres av eier v/ Vennesla kommunestyre. Siste revidering er foretatt administrativt 15.04.21 jf. Oppdateringer i Lov om Barnehager og endringer jf. Budsjettvedtak i kommunestyret desember 2020.