



# ØYMARK BARNEHAGE

– Tro, håp og kjærlighet –

## VEDTEKTER FOR ØYMARK BARNEHAGE

Styret i Marker Normisjon har fastsatt disse vedtektene for Øymark barnehage i medhold av lov 17. juni nr 64 om barnehager og forskrifter for denne

Vedtektene er sendt Marker kommune til orientering

Vedtektene er gjeldende fra 01.02.21



## 1. Forvaltning av barnehagen

Øymark barnehage eies og drives av Marker Normisjon, som bygger sin virksomhet på den norske kirkes grunn. Marker Normisjon oppnevner et styre hvor det blir valgt en barnehagekontakt, som skal være bindeleddet mellom barnehagen og styret i Marker Normisjon. Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer.

## 2. Formål

Barnehagelovens § 1 viser til barnehagens formål.

### § 1a. Særlig formål

*Private barnehager og barnehager eiet eller drevet av menigheter innen Den norske kirke kan i vedtektene fastsette særlige bestemmelser om tros- eller livssynsformål.*

### **2.1 Øymark barnehages tillegg til formålsbestemmelsen:**

*Øymark barnehage vil bidra til å gi barna kunnskap, erfaring og opplevelser av kristen tro og tradisjon.*

## 3. Barnehagens innhold

Barnehagelovens § 2 viser krav knyttet til barnehagens innhold.

## 4. Opptak av barn

Barnehagene i Marker har samordnet opptak. Opptakskretsen til Øymark barnehage er Østlandet. Opptaksmyndighet er delegert til barnehagens styrer.

Øymark barnehage tar imot barn fra 0-6 år.

Opptak av barn skjer etter følgende prioriteringer ved hovedopptaket i mars:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne. Jfr. Lov om barnehager § 13. Og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Jfr. Lov om barnehager § 13.
2. Barn/familier med spesielle behov
3. Søsken etter alder, til barn som ved nytt barnehageår allerede har plass i denne barnehagen. Denne regelen gjelder kun når alle barn i kommunen sikres barnehageplass siste året før skolestart
4. Barn bosatt i Marker kommune har fortrinnsrett til barnehageplass
5. Etter alder, de eldste prioriteres først

Dokumentasjon fra lege, psykolog, barnevern, PPT, helsestasjon eller NAV er nødvendige vedlegg dersom barn søkes inn under opptakskriterier 1 og 2.

### **4.1 Samordnet opptak**

Det blir foretatt felles opptak av barn for alle barnehagene i kommunen. Svar på søknad om plass kan forventes i begynnelsen av april. Barnehageplassen beholdes inntil det foreligger skriftlig melding om opphør eller at barnet begynner på skolen.

### **4.2 Opptakskrets**

Barn bosatt i Marker kommune har fortrinnsrett til barnehageplass ved hovedopptaket, og beholder denne frem til skolestart.

### **4.3 Opptaksperiode**

Hovedopptak foregår 1. mars hvert år. Det kan søkes om barnehageplass hele året. Ved søknader utenom hovedopptak må barnehagen ha ledig kapasitet for å kunne ta inn flere barn.

## 5. Oppsigelse

Oppsigelse av plassen er 3 måneder, regnet fra den 1. eller den 15. hver måned. Oppsigelsen sendes elektronisk på kommunens hjemmeside.

Ved bytte av barnehage er oppsigelsestiden 1 måned, regnet fra den 1. eller den 15. hver måned.

Oppholdsbetalingen løper hele oppsigelsestiden.

## 6. Endring av plassstørrelse

Redusering av plassstørrelse har en oppsigelsestid på 3 måneder, regnet fra den 1. eller 15. hver måned. Søknad sendes elektronisk på kommunens hjemmeside.

Øking av plass kan forventes gjeldende fra 1. eller 15. måned, regnet fra datoen det er søkt, såfremt barnehagen klarer å innfri kravet om bemanning og tilstrekkelige pedagoger.

## 7. Foreldrebetaling

Barnehagene i Marker kommune benytter nasjonal sats for fastsettelse av foreldrebetalingen. Denne justeres årlig av staten, barnehagen informerer foreldrene ved endring av den nasjonale satsen.

Betalingen blir innkrevd for 11 måneder i året, hvor juli er betalingsfri på grunn av ferie, betalingsfrist er den 20. hver måned. I desember trekkes det fra 1 uke som følge av at barnehagen har stengt i skolens jul- og påskeferie.

Kostpenger kommer i tillegg og fastsettes av barnehagens styre.

Betaling for barnehageplassen skjer for inneværende måned.

Sykefravær eller annet fravær medfører ikke reduksjon i foreldrebetalingen.

### 7.1 Manglende foreldrebetaling

Manglende foreldrebetaling ut over 2 måneder gir barnehagen grunnlag for oppsigelse av plassen. Dette skal være kjent for foreldrene i god tid, og det skal foreligge minst 2 purringer før oppsigelse blir gitt.

### 7.2 Redusert foreldrebetaling

Husstander med lav inntekt kan ved skriftlig søknad til kommunen få innvilget reduksjon i foreldrebetalingen, det er til enhver tid staten som regulerer hvilken inntekt som gir grunnlag for reduksjon.

### 7.3 Søskenmoderasjon

Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3, 4 osv. Søskenmoderasjonen gjelder også om man har barn i flere barnehager i kommunen.

## 8. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra 06.30-17.00, mandag til fredag. Barnehagen er stengt i skolens jul- og påskeferie, samt 4 uker om sommeren (uke 28, 29, 30 og 31). I tillegg er barnehagen pålagt å ha 5 planleggingsdager per år.

## **9. Leke- og oppholdsareal**

Barnas leke- og oppholdsareal inne er 131 kvm. Arealnormen per barn er 4 kvm. for barn over 3 år, og 5,3 kvm. for barn under 3 år.

Arealnormen kan i kortere perioder overstiges, men kun etter godkjenning i barnehagens Samarbeidsutvalg (SU).

## **10. Internkontroll**

Barnehagen skal tilfredsstillere kravene til Internkontroll, nedfelt i Internkontrollforskriften.

## **11. Ansettelser og ledelse**

Barnehagestyret ansetter styrer, styrer ansetter det øvrige personalet. Det er styrer som utarbeider og fastsetter stillingsinstruksjoner i samarbeid med eier. Faste stillinger har en prøvetid på 6 måneder.

Det er styrer som har det daglige administrative og faglige ansvaret. Eier har det overordnede ansvaret for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk, jf barnehageloven § 7.

### **11.1 Politiattest**

Alle ansatte eller andre som kan opparbeide seg et tillitsforhold til barna må levere godkjent politiattest. De som ansettes må fremskaffe politiattest før tiltredelse.

### **11.2 Taushetsplikt**

Alle ansatte har etter Forvaltningsloven § 13 taushetsplikt, og må signere på dette etter samtale med styrer første arbeidsdag.

### **11.3 Opplysningsplikt**

Alle ansatte har selvstendig plikt om å varsle barnevernstjenesten eller sosialtjenesten om forhold som kommer inn under deres arbeidsområde. Normalt skal henvendelsen gjøres av styrer.

## **12. Forsikring**

Barna og ansatte omfattes av barnehagens ulykkesforsikring.

## **13. Samarbeid mellom hjem og barnehage**

Krav og forventninger til samarbeidet mellom hjem og barnehage er nedfelt i barnehageloven og rammeplanen.

### **13.1 Foreldreråd**

Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet består av alle foresatte.

Foreldrerådet skal bli forelagt saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det 1 stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

### **13.2 Foreldreutvalg**

Ved hvert nytt barnehageår velges det 1 foreldrerepresentant fra hver avdeling/gruppe, minst 2 totalt. Disse utgjør barnehagens foreldreutvalg og representeres i Samarbeidsutvalget (SU).

### **13.3 Samarbeidsutvalget**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Som blant annet skal fastsette barnehagens årsplan.

Samarbeidsutvalget består av 2 foreldrekontakter, 2 representanter for de ansatte og maksimalt 2 representanter fra eier.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

#### **13.4 Foreldremøter**

Barnehagen gjennomfører minst ett foreldremøte i løpet av barnehageåret. Foreldrerådet kan arrangere foreldremøter.

#### **13.5 Foreldresamtaler**

Barnehagen inviterer til foreldresamtaler en gang hvert halvår, foreldrene må delta på minst en samtale hvert barnehageår om ikke annet er avtalt med pedagogisk leder.

### **14. Iverksetting og endring av vedtektene**

Vedtektene for Øymark barnehagen ble forrige gang endret 01.01.20. Endringer av vedtektene kan bare gjøres av eier etter en uttalelse fra samarbeidsutvalget. Kommunen skal til enhver tid få tilsendt gjeldende vedtekter til orientering.