

# Furulunden skole



## Skoleåret

2020-2021

[www.furulundenskole.no](http://www.furulundenskole.no)

## Innhold

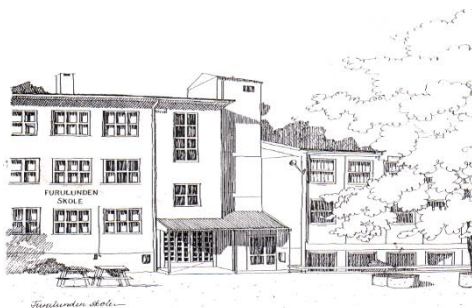
|  |    |
|--|----|
| Kontaktinformasjon.....                  | 2  |
| Velkommen til nytt skoleår.....          | 3  |
| Kontaktlærere.....                       | 4  |
| Funksjoner.....                          | 4  |
| Skoleruta for skoleåret 2020/21.....     | 4  |
| Skolens satsingsområder.....             | 5  |
| Skole-hjem samarbeid.....                | 6  |
| Slik kan du være med å påvirke.....      | 7  |
| Foreldrekontakter skoleåret 2020/21..... | 8  |
| Furulunden avd. Pluss.....               | 9  |
| Furulunden SFO .....                     | 10 |
| Diverse informasjon.....                 | 11 |
| Skolens hjemmeside.....                  | 11 |

| Kontaktinformasjon  |   |
|---|---|
| <b>Hjemmeside:</b><br>Furulundenskoole.no                                     | <b>Skolens rektor</b><br>Signe Roland                 |
| <b>Besøksadresse:</b><br>Bankeveien 4<br>4514 Mandal                          | <b>Avdelingsleder 5.-7.</b><br>Marit Helle Lund       |
| <b>Postadresse:</b><br>Nordre Heddeland 26<br>4534 Marnardal                  | <b>Avdelingsleder 1.-4.</b><br>Henrik Schau Frandsen  |
| <b>Telefonnummer:</b><br>Skolen: 38273230<br>Pluss: 38267508<br>SFO: 38273246 | <b>Avdelingsleder Pluss</b><br>Signe Gåseland Haaland |
| <b>Administrasjonstid:</b> 0730-1500  | <b>SFO-leder</b><br>Mette Fardal Glesne               |
|   | <b>Kontormedarbeider</b><br>Berit Lindland Stusvik    |
|   | <b>Helsesøster</b><br>Furulunden: Anne Turid Lindal   |
|   | <b>Skriverhaven:</b> Maren Cecilie Pettersen          |

## Skolens hjemmeside

Vi oppfordrer foresatte og elever til å bruke skolens hjemmeside jevnlig. Du finner oss på

[www.Furulundenskoole.no](http://www.Furulundenskoole.no)



## Velkommen til nytt skoleår

Velkommen til nytt skoleår nytt skoleår. Vi på Furulunden skole ønsker at skolen vår skal være det beste sted for læring og personlig utvikling, med sikte på at elevene skal kunne være best mulig rustet til å mestre livet videre.

Ansatte ved Furulunden skole er opptatt av å legge forholdene til rette for at elevene skal trives og være motivert for læring, og vi ønsker at vi ansatte og dere som foreldre sammen skal skape en god oppvekst som stimulerer til kunnskap, kreativitet og sosial kompetanse for å utvikle glade, trygge og modige elever. Det er viktig for oss at hvert barn skal oppleve mestring hver dag. Det er også viktig at hvert barn skal oppleve en trygg skolehverdag uten mobbing. Vi vil kontinuerlig fortsette arbeidet mot mobbing og utestenging. Ikke nøl med å ta kontakt med skolen dersom dere opplever at deres barn eller medelever ikke har det bra på skolen!

Vi på Furulunden skole vil vise barnet ditt interesse i skole- og SFO-tiden. Forskning viser at barn som har foreldre som viser interesse for barnas skolegang lærer mer, og vi forventer at foreldrene både viser interesse og støtter opp om det arbeidet vi gjør. Vis interesse for det barnet ditt driver med på skolen faglig og sosialt, og spør: "Hva har du lært i dag?" Vi vet mye om hvordan mennesker lærer, og vi lærer så lenge vi lever, hvis vi vil! Hvor mye og hvor godt vi lærer avhenger av flere faktorer. Uansett hva vi ønsker å lære er det å trene den viktigste suksessfaktoren for å oppnå gode resultat. For de fleste mennesker trengs det mye trening. Det krever tid og ikke minst utholdenhet. Læring skjer ved opplevelse av mestring. Skolen ønsker å legge til rette for en undervisning som gir elevene følelse av trygghet for at de mestrer det som kreves – samtidig som det også gir utfordringer for å oppnå videre utvikling og økt kompetanse.

Jeg vil gjerne benytte anledningen til å oppfordre alle elever, som har mulighet til det, om å sykle eller gå til skolen. Vi anbefaler at barn ikke sykler uten voksne til skolen før 4.klasse. Fysisk aktivitet er bra, og i tillegg vil det at flere går og sykler virke positivt inn på trafikkbildet på skolen. Husk å sette av barna i hjertesonen dersom de må bli kjørt til skolen!

Vi gleder oss til et mangfoldig og lærerikt skoleår!

Hilsen rektor Signe.

## Kontaktlærere

|    |                              |
|----|------------------------------|
| 7A | Gjermund Flatebø             |
| 7B | Hannah Wærenskjold           |
| 7C | Kaja Westermoen Hovstøl      |
| 6A | Pascale Robinson             |
| 6B | Carina Robertsen             |
| 6C | Arild Torjesen               |
| 5A | Trond Andersen               |
| 5B | Siri Sløgedal                |
| 5C | Mathias Arntzen              |
| 4A | Elianne Knutsen              |
| 4B | Inger-Helene Aavik           |
| 4C | Iselin Kvanvig               |
| 3A | Eli Årre Erland              |
| 3B | Vegard Fossdal               |
| 3C | Vanja Helle                  |
| 2A | Hannah Holte Stiland         |
| 2B | Tone Kvinen-Lindland         |
| 2C | Marion Holmesland Abrahamsen |
| 1A | Bente Steinsland Ødegård     |
| 1B | Ida Velta                    |
| 1C | Kristina Lundevik            |

## Funksjoner

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| Teamleder 5.-7.                  | Gjermund Flatebø             |
| Teamleder 1.-4.                  | Elianne Knutsen              |
| Teamleder avd. Pluss             | Tine Jørgensen               |
| Sosiallærer                      | Eva Saanum                   |
| Spes.ped koordinator             | Signe Gåseland Haaland       |
| IKT-ansvarlig                    | Veronica Bentsen             |
| Fagutvikler matematikk           | Eli Årre Erland              |
| Fagutvikler norsk                | Aud Jannike Tryland Andersen |
| Fagutvikler begynneropplæring    | Bente S. Ødegård             |
| Fagutvikler engelsk              | Pascale Robinson             |
| Biblioteksansvarlig              | Aud Jannike Tryland Andersen |
| Samlingsstyrer kroppsøving       |                              |
| Samlingsstyrer kunst og håndverk |                              |
| Samlingsstyrer musikk            |                              |
| Plasstillitsvalgt                | Erling Torvund               |
| Verneombud                       | Pascale Robinson             |

## Skoleruta for skoleåret 2020-2021.

### HØSTEN 2020

| Måned     | Merknad  | Skoledager |
|-----------|--|------------|
| August    | Skolestart mandag 17.august  | 11         |
| September |  | 19         |
| Oktober   | Høstferie uke 40.<br>Fri fredag 16.oktober (Sørlandsk lærerstevne) | 19         |
| November  |  | 21         |
| Desember  | Siste skoledag før jul mandag 21. desember                         | 15         |
|           | <b>Skoledager høsten 2020</b>                                      | <b>85</b>  |

### VÅREN 2021

| Måned   | Merknad  | Skoledager |
|---------|--|------------|
| Januar  | Skolestart tirsdag 5. januar   | 19         |
| Februar | Vinterferie uke 8  | 15         |
| Mars    | Påskeferie mandag 29. mars tom. 6.april  | 20         |
| April   | Påskeferie tom. tirsdag 6. april   | 18         |
| Mai     | Fri torsdag 13. mai (Kr. himmelfart), fredag 14 mai (inneklemt dag), mandag 17. mai og mandag 24 mai. (Andre pinsedag) | 17         |
| Juni    | Siste skoledag tirsdag 22. juni  | 16         |
|         | <b>Skoledager våren 2021</b>   | <b>105</b> |

|  |            |
|--|------------|
| <b>Sum skoledager skoleåret 2020- 2021</b> | <b>190</b> |
|--|------------|

### Planleggingsdager for skolene:

- 12., 13., og 14. august
- 16. oktober
- 4. januar
- 6. april

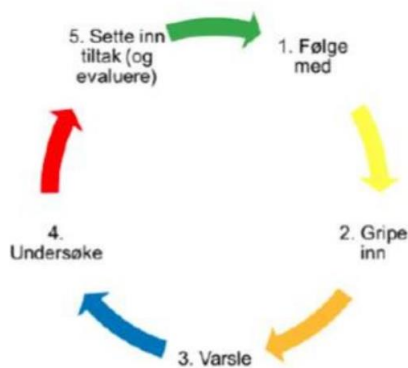
## Skolens satsingsområder

### Inkluderende skolemiljø

Skolen er opptatt av å ha et godt og stabilt læringsmiljø. Vi arbeider systematisk for å skape et trygt og godt skolemiljø og vi har nulltoleranse mot mobbing, diskriminering, vold, trakassering og krenkelser.

Som en del av det systematiske arbeidet er aktivitetsplikten overordnet for å sikre at eleven har et trygt og godt psykososialt skolemiljø (jmf §9A-4).

Aktivitetsplikten utgjør fem deler:



Som en del av satsingen på inkluderende skolemiljø ble Furulunden skole med i **Trivselslederprogrammet** høsten 2019.

Med Trivselslederprogrammet kan elever fra 5.-7. trinn bli mobbefrie trivselsledere for 1.-7. trinn og legge til rette for økt aktivitet i storefriminuttene.



Trivselslederprogrammets mål er å:

- fremme økt og mer variert lek/aktivitet i storefriminuttene
- legge til rette for at elever skal kunne bygge gode vennskapsrelasjoner
- redusere konflikter blant elever
- fremme verdier som inkludering

### Lesing

Lesing er en av fem grunnleggende ferdigheter i Kunnskapsløftet og skal integreres i opplæringen i alle fag. Denne ferdigheten er helt avgjørende for læring i skolen og for å kunne lykkes i samfunnet. Mandal kommune har utarbeidet en egen leseopplæringsplan og skolen følger denne planen for å sikre en målrettet, systematisk og enhetlig praksis i leseopplæringen.

### Fagnettverk

Alle skolene i Mandal deltar på fagnettverk i regi av Pedagogisk Senter i Kristiansand. Fagutviklere fra skolen deltar på samlinger i matematikk, norsk og engelsk og tar med seg innhold tilbake for utprøving, diskusjon og videre faglig utvikling. Målet er å forbedre undervisningspraksis i aktuelle fag, på en måte som kommer elevene til gode.

## Skole-hjem samarbeid

### Utviklingssamtalen

Minst to ganger i året har foresatte rett til en strukturert samtale med kontaktlærer om hvordan eleven arbeider daglig, elevens kompetanse i fagene og elevens utvikling generelt. Samtalen skal klargjøre hvordan skole og foresatte kan samarbeide om læring og utvikling for eleven. Eleven kan være med i samtalen. Når eleven har fylt 12 år, har eleven rett til å være med i samtalen.

Dessverre opplever vi at foreldre glemmer å møte til utviklingssamtaler. I respekt for den lærer som stiller forberedt til møtet, henstilles det til å møte opp i god tid. Om en blir forhindret i å møte, må en melde forfall til samtalen. Hvis foreldrene er blitt innkalt to ganger, og fortsatt ikke har møtt opp sendes det en skriftlig vurdering.

### Elevsamtalen

Minst en gang hvert halvår har eleven rett til en samtale med kontaktlærer om sin læring og utvikling. Denne gjennomføres vanligvis i forkant av utviklingssamtalen.

### Jevnlig kontakt

Samarbeidet mellom skole og hjem er en viktig ressurs for å styrke utviklingen av gode læringsmiljø og læringsresultater. Engasjerte foreldre utgjør en forskjell for barnets læring. Kontaktlærer kan kontaktes på mail, klassens telefon eller man kan ringe skolens sekretær.

### Vær en positiv skoleforelder

Din holdning til skolen henger tett sammen med barnets motivasjon for læring. Syns du skolen er viktig, vil barnet ditt gjøre det også.

### Mer motivasjon

Motivasjon er avgjørende for læring. Foreldrenes støtte, forventninger og positive holdning til utdanning og læring har stor innvirkning på barnets motivasjon for læring. Denne positive holdningen påvirkes av hvordan foreldrene snakker om skolen, læreren, fagene og om verdien av utdanning.

### Bedre faglige resultater

Når foreldrene engasjerer seg og blir involvert i skolens aktiviteter, får de bedre innsikt i skolen og det som foregår der. Forskning viser at når foreldrene involverer seg i barnas skolegang, får elevene bedre faglige resultater enn hvis de ikke engasjerer seg. Lærerne blir også bedre kjent med barnet gjennom samarbeidet med foreldrene.

### Skole har prioritet

En positiv skoleforelder viser at skolen har prioritet foran fritidsaktiviteter og ferier. Ved fravær og ferie i skoletiden skal man ta oppmøteplikten i skolen på alvor og ha en høy terskel for når en kan være borte. Dette er også en verdifull holdning å ta med seg inn i studietid og arbeidsliv.

- ✓ Vis interesse for skolen.
- ✓ Still opp på skolens arrangementer.
- ✓ Involver deg i leksearbeidet.
- ✓ Snakk positivt om fagene og læreren
- ✓ Legg til rette for skolevennskap.
- ✓ Samarbeid med læreren.

Vi ser fram til et godt, innholdsrikt og spennende skoleår med fokus på ditt barn og et godt hjem-skole samarbeid.

## Slik kan du være med å påvirke

**Foreldremøtene** er en god arena for å møte andre foresatte, lærerne og skoleledelsen. På foreldremøter gir skolen informasjon om undervisning og skolemiljø som gjelder hele elevgruppen, og dere kan stille spørsmål. Dere kan også be klassekontakten, FAU-kontakten eller læreren om å ta opp saker.

Foreldrene på skolen velger et arbeidsutvalg, **FAU**, med representanter fra hver klasse som møtes jevnlig på skolen. FAU behandler saker på vegne av de foresatte og de samarbeider med skolens ledelse om tiltak for skolemiljøet. FAU informerer foresatte om sakene som behandles.

**Driftsstyret** er skolens øverste organ. Driftsstyret vedtar skolens budsjett, samt strategisk plan og årsplan. Driftsstyret har representanter fra elevene, foresatte, ansatte og eksterne. Rektor er sekretær for driftsstyret.

**Samarbeidsutvalget (SU)** er skolens øverste samarbeidsorgan og består av representanter for viktige parter i skolesamfunnet. Alle grunnskoler skal ha et samarbeidsutvalg (Opplæringslova § 11-1). Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende forum. Det skal sikre god kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet. Sammen med det øvrige hjem-skole-samarbeidet skal samarbeidsutvalget styrke elevenes og foreldrenes mulighet for medvirkning og innflytelse i skolen. Utvalget skal bestå av representanter fra undervisningspersonalet og andre ansatte ved skolen, fra foreldrerådet (FAU), fra elevene (elevrådet) og fra kommunen (rektor skal være den ene).

**Skolemiljøutvalg (SMU)** Ved hver grunnskole skal det være et skolemiljøutvalg. I SMU skal elevene, foreldrerådet, de tilsatte, skoleledelsen og kommunen være representert, men elevene og foreldrene skal være i flertall. SU kan selv være SMU, og må da settes sammen slik at foreldre og elever til sammen har flertall.

## Furulunden Avd. Pluss

Avd. Pluss er en avdeling ved Furulunden skole.

Et alternativt skoletilbud 1.–10. klasse for barn og unge med behov for særskilt tilrettelegging.

Vi vektlegger:

- En pedagogikk som sikrer forutsigbarhet, gode arbeidsvaner og selvstendighet.
- Trening av sosiale ferdigheter
- Individuelle opplæringsplaner (IOP) som omhandler det helhetlige skoletilbudet.
- ADL ferdigheter og mestring
- Små grupper
- Læring inne på skolen og ute på tur (uteskole)

Vi samarbeider med 1.-7.trinn på Furulunden skole, og kobler elevene opp mot trinn og klasser – faglig og sosialt der det er naturlig og hensiktsmessig.

### **AVD.PLUSS FOKUSERER PÅ:**

#### **OPPLEVELSER:**

Alle elever har behov for opplevelser og å gjøre erfaringer sammen med andre. Skolen legger til rette slik at elevene får små og store opplevelser (i nærmiljøet, ekskursjoner/skoleturer) sosialt samvær og kulturelle aktiviteter (DKS).

#### **MESTRING:**

Med utgangspunkt i den enkelte elevs forutsetninger blir det utarbeidet en individuell opplæringsplan (IOP) basert på individuelle mål hentet fra Kunnskapsløftet. Denne planen skisserer mål og metodikk for undervisningen. Man har med utgangspunkt i sakkyndig vurdering fra PPT, mulighet for å tilrettelegge og hente mål fra andre trinn tilpasset elevens forutsetninger.

IOP utarbeides i samarbeid mellom hjem og skole.

Vi vektlegger blant annet læring av sosial kompetanse,

grunnleggende ferdigheter i lesing, regning og bruk av digitale verktøy.

#### **LIVSKVALITET:**

Vi fokuserer på størst mulig grad av selvstendighet og selvhjelpenhet i hverdagslivet. Livskvalitet for den enkelte elev står sentralt.

### **Leder for avdeling Pluss:**

Signe Gåseland Haaland tlf. 90985164

### **Teamleder:**

Tine Jørgensen



**Spes.ped. koordinator:**  
Signe Gåseland Haaland

**Helsesøster:**  
Maren Cecilie Pettersen

**Kontaktlærere:**  
Gr 1: Beate Skoie Stigen  
Gr 2: Gro Kersti Førsund  
Gr 3: Marianne Lundevik Landsnes  
Gr 4: Tine Jørgensen

**Timelærere:**  
Unni Hellenen Kjeve  
Eva Hinlo  
Kirsti Kleiven Hovstøl

**Fagarbeidere ved Pluss**  
Anne Poulsen  
Tone Hoel  
Rita H. Lundevik  
Linda Marie Langfjord  
Heidi D. Heldahl

## Furulunden SFO

Lindesnes kommune har et skolefritidstilbud før og etter skoletid for barn i 1.-4.klasse ved alle barneskolene i kommunen. Furulunden har et utvidet tilbud for barn med særskilte behov på 5-7 trinnet.



## Åpningstider

SFO er åpent kl 06.45-16.30.

Tilbudet SFO gir er følgende:

| Mandag         | Tirsdag        | Onsdag         | Torsdag        | Fredag         |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Kl 06.45-8.15  | Kl 06.45-8.15  | Kl 06.45-8.15  | Kl 06.45-8.15  | Kl 06.45-8.15  |
| Kl 13.05-16.30 | Kl 13.05-16.30 | Kl 13.05-16.30 | Kl 14.00-16.30 | Kl 12.10-16.30 |

## Høst-, jul-, vinter- og påskeferie:

SFO har åpent i alle skolens ferier og tilbudet gjelder da hele dagen, kl. 06.45-16.30. I ferien er det egen påmelding som skjer i IST.

**SFO er feriestengt uke 28, 29, 30 og 31 + 5 pl.dager.** Vi holder også stengt jul- og nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag etter kl. 12.00.

SFO har følgende planleggingsdager 2020/2021:

Torsdag 13. august  
Fredag 14. august  
Fredag 16. oktober  
Tirsdag 6. april  
Fredag 14. mai



### Pris for SFO pr. 01.01.20

5 dagers plass kr. 2800,- pr. mnd.

4 dagers plass kr. 2550,- pr. mnd.

3 dagers plass kr. 1990,- pr. mnd.

2 dagers plass kr. 1580,- pr. mnd.

Prisen er inkl. kost hver dag. (1 måltid pr. dag, 2 måltider i ferier)

Fra 01.08.20 koster det 270,- pr dag i ferie og fridager (undervisningsfrie dager)

### Søskkenmoderasjon

Det gis 20 % søskkenmoderasjon til det barnet med lavest månedlig SFO-betaling.

### Moderasjonssatser

Foreldrebetalingen skal maksimalt utgjøre 6 % av den samlede person og kapitalinntekten i husholdningen for et barn i heltid på SFO på 1 og 2 trinnet. Gjelder fra 01.08.2020

### Ekstra dag

Mot ekstra betaling på 200,- pr. dag er det mulighet å benytte SFO utover de avtalte dagene.

Ta kontakt med SFO.

Barnet har plass på SFO til det går ut av 4.klasse eller til oppsigelse foreligger (se vedtekter)

**Kontakt:           Kontor 382 73 246,    Base 1 91328086,    Base 2 94889002**

I SFO legger vi vekt på at barna skal få mye tid til lek, og at leken skal foregå i et trygt og trivelig miljø. Vi har fokus på å gi barna trygge omgivelser, trivelig miljø, lek ute og inne, venner, godt samspill, omsorg og gode hverdagsopplevelser. Vi har fast utetid hver dag.

### Søknad om skolefri / permisjon for elever

I følge Opplæringslovens § 2-11 kan kommunen / skolen gi permisjon i inntil 10 skoledager sammenhengende. Når foreldrene/foresatte ønsker å ta barnet ut av skolen for en sammenhengende periode mer enn 14 dager, er det å anse som privat hjemmeundervisning, jfr. § 2-13 i Opplæringsloven. Eleven blir da utskrevet av skolen, og foreldrene/foresatte har da i denne perioden det hele og fulle ansvar for opplæringen. Kommunen, ved rektor, har da tilsyn med den private hjemmeundervisningen jfr. § 14-2 i Opplæringsloven. Den opplæringen eleven mister ved permisjonen, har ikke eleven rett til å få erstattet senere. Arbeidsplanen legges på Fronter, slik at foreldrene og eleven kan benytte denne til hjemmeundervisningen. Skjema for søknad om permisjon/utskrivelse fra skolen ligger på Lenvik kommunes hjemmeside og skal sendes skolen innen 2 uker før perioden det er søkt permisjon for

### Varsling til skolen ved fravær

Når en elev blir syk og blir borte fra skolen, så må skolen varsles på morgenen før skolen starter. Foresatte kan ringe, sende SMS eller ringe til kontoret og gi beskjed om fraværet. Skolen har ansvaret for eleven på skoleveien til og fra skolen, og på skolen. Derfor må skolen vite om eleven er hjemme fordi han eller hun er syk. Skolen har egen håndbok for håndtering av skolefravær som er felles for hele Mandal kommune, «Handlingsplan for skolenærvær».

### Regler for mobilbruk

Mobiltelefon skal være slått av og ligge i skolesekk i løpet av skoledagen. Spesiell tillatelse til å bruke den kan gis av lærer etter avtale med foresatte, eller etter skjønn hvis det er nødvendig av

helsemessige, sosiale eller andre viktige grunner. Normalt skal nødvendig kontakt med foresatte i skoletiden foregå via skolens telefon. Tillatelse kan også gis av lærer til elevgrupper hvis telefonen skal brukes i undervisningsopplegg. Dersom mobiltelefon brukes uten tillatelse vil denne bli tatt og elev får den tilbake på slutten av skoledagen. Mobiltelefon medbringes på eget ansvar og erstattes ikke av skolen hvis den blir borte.

### **Skoleskyss og trafikkavvikling**

Foresatte oppfordres til å bruke hjertesoner dersom man må kjøre elever til skolen. Ellers oppfordrer skolen til at elever spaserer eller sykler.

### **Skolemelk**

Skolen har melkeordning. Foreldrene bestiller selv melk via [skolelyst.no](http://skolelyst.no)

### **Klær og sko**

Merking av klær og sko er nødvendig og viktig. Elevene må sette fra seg utesko og henge fra seg utetøy i korridorene. Elevene oppfordres til å bruke innesko. Av erfaring ser vi at klær glemmes på skolen, samtidig som mange ikke legger merke til det, slik at klærne blir liggende på skolen. Uavhentet tøy leveres til loppemarked eller kastes.

### **Adresseendring**

Det er særdeles viktig å holde skolen oppdatert på både adresser og telefonnummer. Det gjelder spesielt når det er endringer i barnets bo- og ansvarsforhold.

### **IST**

I 2018 gikk kommunene i regionen til anskaffelse av nytt oppvekstadministrativt system for barnehage, skole og SFO. Løsningen heter IST. Innføringen har blitt tatt stegvis, og fra og med 01.08.2019 tas foresattpåloggingen i bruk. Her kan foresatte se fravær og merknader, se IOP'er for elever med spesialundervisning, andre dokumenter fra skolen, se skoleårskalenderen m.m. Gjennomgående brukerveiledning for foresatte ligger på skolens hjemmeside, på venstre side under «Viktige lenker».



NB! For at foresatte skal motta mail når skolen sender ut, må man selv inn og registrere mail. Husk også å sjekke søppelpost.