

# Retningslinjer for Lund kommunes næringsfond

## 1. Hjemmel og kapital

Lund kommunes næringsfond skal disponeres slik at det bidrar til å styrke nyskaping, innovasjon og næringsutvikling i kommunen, samt legge til rette for å utvikle et mer variert nærings- og jobbtillbud.

Overføring av midler til næringsfondet avhenger av overskudd i den kommunale driften. Intensjonen er at det etter vedtak i kommunestyret årlig tilføres et beløp til et ubundet driftsfond. Fondet skal utføre to tildelinger i året forutsatt at fondet har tilgjengelige midler. Hastebehandling av søknader kan i tillegg gjennomføres i spesielle tilfeller.

## 2. Formål

- Fondet skal primært nyttes til formål og tiltak som er knyttet opp mot vedtatte mål og satsinger i kommuneplanens samfunnsdel.
- Det er et krav at virksomheter som søker tilskudd skal være registrert, eller være under registrering, og ha sin hovedvirksomhet i Lund kommune.
- Ingen har krav på støtte fra næringsfondet. Alle prosjekter vurderes i forhold til betydning, lønnsomhet og konkurransesituasjonen i lokalsamfunnet.
- Fondet kan benyttes til prosjekter igangsatt av kommunen så lenge prinsippet i retningslinjene er hensyntatt.

I særlige tilfeller kan også andre prosjekter som forventes å bidra til styrket markedsføring eller positiv profilering av Lund som en attraktiv bo-, arbeids- og besøkskommune, tildeles midler fra fondet.

## 3. Støtteformer

- Støtte skal som hovedregel gis som økonomisk tilskudd.
- Fondets midler skal ikke nyttes til å gi lån eller garantier for låneopptak.
- Fondets midler kan benyttes til å tegne aksjer og andeler i privat næringsvirksomhet så lenge formålet er å bidra til etablering av ny virksomhet eller utvikling av nye produkter og tjenester i eksisterende virksomheter. Dersom det tegnes kommunalt eide aksjer, kan dette ikke utgjøre mer enn 30% av aksjekapitalen i bedriften. Denne begrensningen gjelder ikke utviklingsselskap, utleiebygg og lignende som kommunen etablerer i samarbeid med private interesser.

## 4. Forholdet til internasjonale forpliktelser på statsstøtteområdet

Bruken av fondet må være i samsvar med de internasjonale regelverk Norge har sluttet seg til på statsstøtteområdet. (EØS-avtalens regelverk for offentlig støtte.)

## 5. Støttevilkår

- Samlet støtte fra fondet skal som hovedregel ikke overstige 30% av kapitalbehovet i et prosjekt.
- Det kan ikke gis støtte til gjeldssanering eller løpende drift og ordinære investeringer i bedrifter.

- Støtten som gis kan ikke være konkurransevridende i forhold til etablerte markedsaktører og i forhold til etablerte produkter/tjenester.
- Det gis ikke støtte til nyetablering av detaljhandel og videresalg av varer som ikke er bearbeidet. Det gis ikke støtte til virksomheter som mottar betydelige overføringer til drift over statsbudsjettet.
- Fondets støtte til virksomheter må ligge innenfor den til enhver tid oppgitte maksimumsgrense fastsatt av ESA (EFTA Surveillance Authority) til ett og samme formål i en og samme bedrift i en treårsperiode.
- Bedrifter som mottar støtte plikter å opplyse om at støtte er mottatt ved søknad om ytterligere støtte fra offentlige midler innen utløpet av treårsperioden (ref EØS-avtalens regelverk for offentlig støtte, reglene for bagatellmessig støtte).

## 6. Søknad

Ved søknad om økonomisk støtte fra fondet skal det fremgå følgende opplysninger:

1. En kort beskrivelse av virksomheten.
2. Forretningsidè/prosjektbeskrivelse. Effektmål av tiltaket må beskrives konkret.
3. Budsjett, regnskap og investering- /finansieringsplan.
4. Skatteattest for firmaet, evt eierne, vedlegges søknaden.
5. Opplysninger om det søkes andre offentlige støtteordninger.
6. Søker kan bli invitert for å gi en presentasjon av tiltaket/prosjektet.

## 7. Kommunal søknadsbehandling

Rådmannen legger frem sakene for politisk behandling i formannskap og kommunestyre.

## 8. Budsjett og regnskap

Budsjett og regnskap for næringsfondet skal være integrert i kommunenes budsjett og regnskap i samsvar med gjeldende forskrifter.

Det skal ikke deles ut mer enn 80% av fondets kapital innenfor ett budsjettår.

## 9. Årsmelding

Oversikt over tildelinger tas med i årsmeldingen som legges frem samtidig med kommunenes årsregnskap.

## 10. Utbetaling og kontroll

Tilskuddet betales som hovedregel ut i to like deler, ved oppstart og ved avsluttet prosjekt når rapport og regnskap foreligger.

Midlene utbetales etter skriftlig anmodning fra søker. Nødvendig dokumentasjon for at tiltaket er gjennomført må vedlegges søknaden.

## 11. Endring av retningslinjene

Retningslinjene kan endres av kommunestyret.