



BERLEVÅG KOMMUNE

VEDTEKTER FOR BERLEVÅG KOMMUNALE BARNEHAGE

1. FORMÅL

Barnehagens formål er gitt i barnehagelovens § 1:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barn skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

2. EIERFORHOLD

Barnehagen eies og drives av Berlevåg kommune i samsvar med Lov om barnehager, gjeldende forskrifter og retningslinjer fra kunnskapsdepartementet, kommunale vedtak og plan for barnehagen.

Ansvar for tiltak etter Lov om barnehager er tillagt kommunestyret. Barnehagen sorterer administrativt under oppvekstsjef.

3. INNHOLD OG VERDIGRUNNLAG

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet og drives i samsvar med rammeplan for barnehagen.

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Vedtatt i kommunestyremøte 17.12.20 under sak 90/20

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha et helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen fastsetter samarbeidsutvalget for hver barnehage en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

4. FORELDREMEDVIRKNING

Generelt

Hver barnehage skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg for å sikre samarbeid med barnas hjem.

Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre og foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre/foresatte, og bidra til utvikling av et godt oppvekstmiljø.

Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget består av 2 representanter fra foreldrene, 1 representant fra de ansatte og 2 representanter oppnevnt av kommunestyret. Sammensetning og konstituering av utvalget og arbeidsoppgaver framgår av lov og forskrift. Styrer er sekretær og har møte-, tale- og forslagsrett.

Styrer i barnehagen skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Samarbeid barnehage og hjem

Barnehagen gjennomfører foreldremøter og foreldresamtaler etter behov - men minst to ganger pr. år.

5. BARNS MEDVIRKNING

Barns rett til medvirkning er nedfelt i FNs barnekonvensjon artikkel 12 nr. 1.

Barna i barnehagen har rett til å uttale seg om sitt syn på barnehagen innenfor barnehagens daglige virksomhet.

Barna skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet.

Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

6. OPPTAKSMYNDIGHET

Styrer er delegert myndighet til å foreta opptak, som gjøres på grunnlag av opptakskriteriene. Klage over opptak behandles av formannskapet.

7. OPPTAKSKRITERIER

Rett til plass i barnehage (Lov om barnehage §12a)

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt. Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

Opptaket foretas etter samlet vurdering av barnets behov for barnehageplass etter følgende kriterier:

- a) barn med funksjonshemninger i den grad barnet kan ha nytte av opphold i barnehage, jfr. Lov om barnehage §9.
- b) barn som etter barnevernlovens § 4-4 bør ha plass, eksempelvis pga. sykdom eller andre vansker i hjemmet.
- c) barn av enslige forsørgere som er under utdanning eller i arbeid / barn av forsørgere der begge er yrkesaktive.
- d) barn som har fremmedspråklig bakgrunn.
- e) 5-åringer bør prioriteres framfor yngre barn ved opptak.
- f) barn som har deltids plass og søker full plass, prioriteres framfor nye søkere.

Dersom det i tidsrommet mellom søknad og opptak skjer endringer i familiens situasjon som kan ha innvirkning på tildeling av barnehageplass plikter søker å gi melding om dette til styrer som informerer oppvekstsjef

Søsken prioriteres ved ellers like forhold. Kriteriene er ikke ført opp i prioritert rekkefølge, og under opptaket skal det foretas en jevn utvelgelse blant kriteriene.

8. SØKNADSPROSEDYRE OG OPPTAKSPERIODE

Kommunal barnehageplass tildeles som fast plass til det enkelte barn, og barnet beholder plassen så lenge det måtte være behov for det. Barnehagens opptakskrets er definert til barn folkeregistret i Berlevåg kommune.

Ved hovedopptak avsettes plasser til eventuelle klager. Klagebehandlingen skjer i henhold til forvaltningslovens bestemmelser.

I tillegg til hovedopptak skjer suppleringsopptak fortløpende igjennom hele året. Tildeling skjer når og dersom det blir ledige plasser i barnehagen.

Hovedopptak kunngjøres på kommunens hjemmeside, under barnehage. Søknadsfrist 1. mai. Søknad om opptak skjer elektronisk via kommunens nettside.

Vedtatt i kommunestyremøte 17.12.20 under sak 90/20

Det kan søkes plass i barnehagen etter behov. Forutsetningen for tildeling av halv plass er at to barn kan dele hel plass. Ved ledig kapasitet kan også 40%, 60% og 80% plasser tildeles midlertidig. Ved ledig kapasitet kan barnehagen selge dagplasser.

Det kan maks være 21 barn fordelt på de 18 plassene pr. avdeling (base) 3-5 år, og maks 12 barn til de ni plassene på avdeling 0-3 år.

Ved uoppgjort foreldrebetaling for tidligere kommunal plass i barnehage og/eller SFO, tas disse barna eller deres søsken ikke inn ved ny søknad før restansen er betalt.

9. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Barn bør ikke tas ut av barnehagen uten at foreldre først rådfører seg med styrer. Oppsigelsesdato er 1. og 15. hver måned. Det gjøres oppmerksom på at det er en måneds gjensidig skriftlig oppsigelse. Oppsigelse skal fortrinnsvis skje ved bruk av elektronisk skjema på kommunens hjemmeside. Betaling av barnehageplass skal skje ut oppsigelsestiden.

10. PERMISJON FRA BARNEHAGEPLASS

Søknad om permisjon fra barnehageplassen sendes barnehagen, ved styrer innen den 1. i hver måned. Styrer i barnehagen behandler søknaden om permisjon fra barnehageplassen. Vedtaket kan påklages innen 3 uker, jfr. Forvaltningsloven § 29. klagen sendes til oppvekstsjefen via styrer i barnehagen.

Det vil rent unntaksvis være mulig å få permisjon fra barnehageplass ved f.eks.:

- Familier i krise
- Sykehusopphold og opphold i andre institusjoner
- Foreldre i kortere studieopphold

11. BETALING FOR BARNEHAGEPLASS

Satsene for betaling følger statens maksimumssatser for foreldrebetaling. Endring i satsene følger automatisk av statens endring i satsene. Nye satser kunngjøres på kommunens hjemmeside for barnehagen. Styrer skal informere foreldreråd og samarbeidsutvalg om endring i satsene.

Betaling skjer den 20. hver måned til økonomiavdelingen. Ved sykehusopphold eller annet opphold på institusjon kan betalingsfritak innrømmes etter søknad.

August er betalingsfri måned, dette som følge av at alle barn i løpet av et kalenderår skal ha 4 ukers ferie fra barnehagen.

Ved manglende innbetaling i mer enn to måneder, vil plassen kunne bli sagt opp med øyeblikkelig virkning med mindre særskilt betalingsordning er avtalt.

I tillegg til betaling for barnehageplass, betales det for mat, frukt og melk. Satsene settes av kommunestyret, men økes årlig i forhold til konsumprisindeksen.

Vedtatt i kommunestyremøte 17.12.20 under sak 90/20

Det gis søskenmoderasjon, og størrelsen på denne fastsettes av kommunestyret. Det gis ikke søskenmoderasjon for kombinasjon av barnehageplass og plass i SFO.

- pr.mnd med 30% reduksjon for 2. barn.
- pr. mnd med 50% reduksjon for 3. barn

Informasjon om gjeldende satser, søskenmoderasjon og betaling finnes på kommunens hjemmeside.

I tillegg til søskenmoderasjon, skal det gis redusert pris hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen. I tillegg har noen rett til gratis kjernetid, dvs. alle 2-, 3-, 4- og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt har rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke. Søknad om redusert pris sendes økonomiavdelingen.

I tilfelle barn hentes etter barnehagens stengetid, belastes foreldrene etter retningslinjer med overtidsbetaling til personalet.

12. BARNEHAGENS ÅPNINGSTIDER / FERIER

Barnehagen er åpen fra kl. 06:50 til kl. 16:10 alle hverdager unntatt lørdager og offentlige høytids- og helligdager. Barnehagene stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen er stengt jule- og nyttårsaftnen.

Barna skal ha 4 uker ferie i løpet av kalenderåret. Minst tre av disse skal være sammenhengende og skal avvikles mellom 1. juni og 1. september. Det er ikke anledning å ta ut enkeltdager som ferie.

For ansatte i sesongbetont arbeid kan alternativ ferie avvikles etter avtale. Søknad om dette sendes styrer. Prinsippet om tre uker sammenhengende ferie i slike tilfeller bortfaller dog ikke.

Foresatte som mener å ikke kunne avvikle ferie i nevnte periode, kan av tungtveiende årsaker søke styrer om alternativ ferieavvikling.

Foreldre/foresatte må gi barnehagen beskjed om barnets ferie snarest mulig etter årsskiftet og senest innen 1. mai. Øvrig ferie meldes seinest en uke før avvikling.

Alt fravær meldes barnehagen snarest mulig.

Barnehageåret starter i august i samsvar med vedtatt barnehage – og skoleruten (Barnehageåret går fra ca. 20.august (nærmeste mandag) t.o.m. 19.august.)

Personalet har tariff-festet rett på 5 planleggings- eller kursdager i barnehageåret. Datoene for disse planleggingsdagene meldes til foreldrene ved begynnelsen av hvert barnehageår. Eventuelle endringer meldes med minst en måneds varsel. Barnehagene har stengt disse 5 dagene. Barnehageruta finnes på kommunens hjemmeside.

13. UFORUTSETT STENGING AV BARNEHAGEN

Stenging av barnehagen som følge av uforutsette forhold, avgjøres av styrer i samråd med verneombud og oppvekstsjef. Driftsstans av varighet på inntil to dager pr. år gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

14. LEKE -OG OPPHOLDSAREAL

- Heldagsopphold for barn over 3 år, minimum 4 kvm pr barn.
- Heldagsopphold for barn under 3 år, minimum 5,33 kvm pr barn.
- Korttidsopphold for barn over 3 år, minimum 3 kvm pr barn.
- Korttidsopphold for barn under 3 år, minimum 4 kvm pr barn.

15. BEMANNINGSNORM

Det skal være tilsatt minst tre personer i hel stilling på en full avdeling med 18 oppfylte plasser. Det er en pedagogisk leder pr 18 barn når barna er over tre år, og en pedagogisk leder pr niende barn når barna er under tre år og barnas oppholdstid er seks timer eller mer. Styrers administrasjonstid kommer i tillegg.

16. KOMPETANSEKRAV

Alle avdelinger skal ha en pedagogisk leder med barnehagelærerutdanning, og det er ønskelig at andre ansatte har fagbrev i barn -og ungdomsarbeider. Det er en målsetning av hver barnehage skal ha minst en ansatt av hvert kjønn, men dette skal ikke gå på bekostning av kompetanse/erfaring. Det tas hensyn til dette ved nytilsetninger.

17. INTERKONTROLL

Barnehagene er underlagt Forskrift om Internkontroll og følger til enhver tid opp gjeldende lover, forskrifter og kommunale bestemmelser/vedtak. Berlevåg kommune bruker systemet «1310» som kvalitetssikring.

18. HELSEKONTROLL

Før barnet begynner i barnehage, skal det framlegges erklæring om barnets helse. Jfr. Lov om barnehager § 23.

19. TAUSHETSPLIKT

Samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til Forvaltningsloven § 13 til 13 f.

20. OPPLYSNINGSPLIKT

Vedtatt i kommunestyremøte 17.12.20 under sak 90/20

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten etter bestemmelsene i barnehagelovens §§ 21 og 22.

21. FORSIKRING

Alle barn med plass i kommunal barnehage er forsikret gjennom kollektiv ulykkesforsikring tegnet av kommunen.

22. POLITIATTEST

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest som ikke er eldre enn 3 måneder.

Kommunen skal kreve politiattest også for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen.

23. UNNTAK FRA VEDTEKTENE

Når særskilte grunner tilsier det, kan hovedutvalget for oppvekst og kultur gjøre avvik fra vedtektenes bestemmelser med unntak av det som er fastsatt i lov og forskrift.

24. VEDTEKTSENDRINGER

Forslag til endringer av vedtektene sendes hovedutvalg for oppvekst og kultur, og vedtas av kommunestyret.

Vedtatt av kommunestyret i møte den 17.12.2020, sak: 90/20