



Vennesla kommune

INFORMASJONSHEFTE SOLSLETTA BARNEHAGE

Gjelder fra 01.08.2020-31.07.2021



Mail: solslektabarnehage@vennesla.kommune.no

Innhold

Velkommen til oss, organisering, levering og henting	s.3
For sein henting, måltid	s.4
Sove & hvile, bursdag	s.5
Personalet	s.6
Tøyanbefaling	s.7
Tilknytning & oppstart	s.8
Informasjonsrutiner	s.9
Hjemmesiden, Grønt flagg	s.11
Viktige datoer i løpet av barnehageåret	s.12
Prosedyrer ved sykdom	s.14
Visma app, Kostpenger, tur- og festpenger	s.16
Bildeglimt fra 2019/2020	s.?
Vedtekter	s.17

Styrer/enhetsleder: Adelheid F Mykland kontoret:38137274
mobil: 47073303
Assisterende styrer: Bente Aaserød kontoret:38137341

Telefon Grønn: 982 93 717

Telefon Blå: 982 93 718

Telefon Rød: 982 93 715

Telefon Lilla: 982 93 716

*Vi vet at dere leverer fra dere det kjæreste dere har
og vi takker for tilliten,
vi skal gjøre vårt beste for at du som forelder er trygg på at ditt barn
får gode dager i Solsletta barnehage*

VELKOMMEN TIL OSS!



Dette heftet inneholder praktisk informasjon om barnehagen; organisering, informasjonsrutiner, vedtekter, viktige datoer og annen praktisk informasjon. I tillegg utarbeider personalet sammen med samarbeidsutvalget hvert år årsplan. Årsplanen ligger på hjemmesiden. Dette informasjonsheftet deles ut til nye barn og finnes også på hjemmesiden.

Solsletta barnehage ble bygd i 2005, det er Vennesla kommune som eier barnehagen. Vi har i fire avdelinger. Hver avdeling er inndelt i grupper.

Vi er en avdelingsbarnehage som har stort fellesareal med kjøkken, puterom, tumlerum og språkrom. Det røde huset i hagen er innreda til lek og forskning. I kjelleren fortsetter vi å utvikle vårt eldorado for kreativitet og formingsaktiviteter. Vi har laget en ny turplass, som vi kaller Solkrogen. Vi har avtale med grunneier om et område ved lysløypa, (bak «Vindbjarthuset») oppe i Smååsane, det er vårt faste tursted med gapahuk.

I samarbeid med Vennesla bibliotek har vi vårt eget mikrobibliotek. Bøker og utlånsskjema finner dere i grovgarderoben på begge fløyene. Lån gjerne med hjem ei bok!

ORGANISERING

Storfløy for barn over 3 år:

RØD har 30 plasser for barn i alderen 2,5-6 år

LILLA har 30 plasser for barn fra 2,5-6 år

Småfløy for barn under 3 år:

GRØNN har 12 plasser for barn under 1-2,5 år

BLÅ har 15 plasser for barn 1-2,5 år

I tillegg har vi læringer, spesialpedagoger, ansatte som jobber ekstra med språk og ansatte som har ekstra ansvar for nyankomne flyktninger. Solsletta er sammen med Klokkestua mottaksbarnehage.

LEVERING og HENTING

De barna som er under 3 år har sine garderober på småfløy (den første porten) og bruker den inngangen. Barna over 3 år har sine garderober og bruker porten i den andre enden. Vi ber alle om å ta hensyn på parkeringsplassen. Kjør forsiktig, rygg bilen inn på oppmerka plasser. Parker aldri foran portene og lukk alltid

portene! Vi forventer at barna er forskriftsmessig sikret i bilen til og fra barnehagen. Dette er en forutsetning for at forsikringen skal gjelde.

Når du går inn i barnehagen ber vi alle om ta av skoene, til nød ta på overtrekksposene som henger ved inngangene. Vi leker på gulvene. Barnehagen åpner kl 06.30, fram til kl 7.30 leveres barna på fløyen, Grønn/Blå (småfløy) eller Rød/Lilla (storfløy). Fra 7.30 er vi avdelingsvis. Vi deler barn og voksne inn i grupper på dagen. Om dere leverer etter kl 9.30 eller har fri, trenger vi å få beskjed.

I skjemaet med kontaktopplysning, (ligger på kommunens hjemmeside og leveres hvert år), er det mulig å legge inn flere som kan hente barnet ditt. Vi må ha beskjed om andre enn foreldre henter. Fram til ca kl 16 er vi avdelingsvis, fra ca kl 16-17 er vi på småfløy og storfløy. Framover vil vi ikke være sammen på Fellesen på morraen/ettermiddag (som tidligere). Det er mulig å legge fravær inn i visma appen, du kan også sende beskjed i appen eller på sms.

FOR SEIN HENTING

Barna må hentes innen kl 17.00. Ved for sein henting kreves det ekstra betaling, for tiden er det kr 350,- som faktureres på neste måneds faktura.

MÅLTID

Vi har kjøkkenassistent i 60% stilling som forbereder lunsj. Vi spiser mellom kl 10 og 11. Når det lar seg gjøre, er barna med på tilbereding av måltid.

Vi baker brød 3-4 ganger/uke. Vi har fokus på variert og sunt pålegg. Vi oppmuntrer alle til å smøre sin egen mat. Det serveres varm mat minst ei gang i uka. Varm mat kan være fisk i form, lapskaus, fiskesuppe, spinatsnurrer, kyllingpizza eller hjemmelaga tomatsuppe.

Frokost kan barna spise hos oss fram til ca kl 8.00. Dere må ta med niste til det.

Leverer dere etter kl 8.00 må barnet ha spist frokost hjemme, eller dere avtaler med avdelingen. Til 14.00-måltidet serverer vi frukt/grønnsaker og brød/knekkebrød, ikke niste. Vi prøver å være nistefri i oppstarten, det kan bli endring på det. Dersom noen har allergier eller hensyn vi bør ta ift. mat så må dere gi oss beskjed. Vi ønsker at alle barn har med egen drikkeflaske, dere tar med drikkeflaska hjem til vask hver dag.



SOVE & HVILE

På småfløy sover barna i eget bygg, noen bruker også egen vogn. Vi ønsker at flest mulig sover i seng. Det er foreldrene som har ansvar for å bytte og vaske sengetøyet. Blå/Grønnhar egne rutiner for dette. Vi har sovevakt, til vanlig er det alltid en voksen i soverommet. Vi bruker også baby-call.

På storfløy legges det til rette for hviling, i starten på nytt barnehageår pleier også noen å sove. Dette avtales med avdelingen.

BURSDAG

I barnehagen ønsker vi at alle som har bursdag får oppleve at det er fint. Vi lager krone og passer på at det enkelte barn får en fin dag med opplevelser som passer den enkelte. Hver avdeling har egne rutiner for bursdagssamling i barnehagen.

Når det gjelder bursdagsinvitasjoner til privat feiring har vi opplevd at det ikke alltid er så enkelt. Vi ønsker ikke at bursdagsinvitasjoner deles ut i barnehagen. Samarbeidsutvalget oppfordrer alle til å vente lengst mulig med å invitere til «barnehagebursdag». På foreldremøte i august tas tema bursdagsfeiring opp. Foreldrene blir enige om hva som passer best på egen avdeling.



PERSONALET

På hver avdeling er det noen som jobber 100%. Det er flere ansatte her som (etter eget ønske) har redusert stilling, det vises ikke på denne oversikten. På vår hjemmeside er det presentasjon av personalet, stillingsstørrelse, hvilke dager de jobber og på hvilken avdeling. Vi har 19 årsverk på ordinær drift. Vi oppfyller bemanningsnormen som er 1 voksen pr 3 barn under 3 år og 1 voksen pr 6 barn over 3 år. I tillegg har vi ekstra ressurser for å jobbe med flyktninger og med språkarbeid. På kontoret har vi 130% administrasjon, 60% kjøkkenassistent. Vi tar imot lærlinger, studenter og andre som trenger arbeidspraksis eller språkpraksis. Vi samarbeider årlig med ekstraassistenter, spesialpedagoger. Fysioterapeut og logoped ved behov. Alle som jobber i barnehagen må fremlegge politiattest. Det vil bli små justeringer på lista med ansatte.

LILLA	RØD	GRØNN	BLÅ	Andre
Kirsten Marie Ida Ina Siw Inger Heidi Christina Mariola	Siw Jeanette Birgitte Kristin Janne Sondre Elizabeth Elisabeth Nina Marit	Alexandra Kristin Sofie Siv Catalina Annbjørg	Raze May Liss Hilde Lena Eline Anette Kurt	Styrer: Adelheid Assisterende styrer: Bente Kjøkken: Kemija



TØYANBEFALING

- I barnehagen er vi aktive! Vi leker, klatrer, maler, spiser – det er bra for barn å ha på tøy som er godt å bevege seg i og som tåler å bli flekkete. Vi har ikke erstatningsansvar for tøy og sko.
- **NAVN PÅ ALT!** Det finnes billige og greie strykelapper, "sy-på"- lapper og tusjer til å merke med (med alt mener vi alt - sko, støvler, ullsokker, luer, innerforet og ytterforet i dressen og vanlig tøy). Det er veldig mye tøy som hopper seg opp hver måned. Tøy uten navn og det dere selv ikke tar med hjem, sendes bort to ganger i året.
- **"LAG PÅ LAG"** er en god grunntanke for store og små. I vinterhalvåret ønsker vi ULL innerst. Ull har blitt enkelt å få tak i. Mange butikker selger rimelig ulltøy. Det liker vi!
- På kalde dager er ikke støvler et alternativ, barna må ha vintersko, evt dock boot/cherox. Dersom vi ser at skotøy blir for små/er for store eller er ødelagt sender vi det hjem. Det er deres ansvar å sørge for at ditt barn har gode sko til inne- og utebruk i all slags vær. I løpet av barnehageårene vokser barnas føtter flere størrelser – så det gjelder å passe på/følge med.
- Vi blir glade dersom dere hjelper oss å holde orden i garderoben. Flott om dere følger med på hva som kan tas med hjem og hva som trengs av skiftetøy.
- Vi sender hjem alt vått tøy i egne tøyposer. Vi ønsker å minimere bruk av plastposer. Alle barn får låne tøypose den tiden de går i barnehagen. Dersom dere mister den, kan det kjøpes ny for kr 50,-

I BARNEHAGEN MÅ DET VÆRE:

- Ekstra tøyskift. Genser, bukse, truse, shorts, t-skjorte, sokker
- Regntøy, utetøy, dress
- Støvler, innesko som sitter godt på foten. (gjerne sandaler, ikke "slippers")
- Fra september: ekstra genser & bukse i ull/fleece, hals (ikke skjerf), Ullsokker, tynn lue/pannebånd, varm lue, votter som tåler litt (ikke tynne bomullsvotter) og vintersko. Stillongs med tynne ullsokker er bedre enn strømpebukser med fot.

Vi er ute hver dag og for å ha det gøy ute er godt tøy helt nødvendig!

TILKNYTNING & OPPSTART

Barn trenger tid til å bli kjent når de begynner i barnehagen. Hos oss er en av foreldrene sammen med barnet de første fem dagene dersom barnet begynner i barnehage før det er 3 år. Vi bruker Jåttåmodellen, det har vi god erfaring med. I starten er det foreldre som deltar i hverdagen, barnet blir da vant til å leke, sove og spise sammen med de nærmeste omsorgspersonene de har. Gradvis overtar personalet ansvaret, dette gjør vi for at de skal få en trygg og god tilknytning til barnehagen. Vi blir godt kjent med barnet og foreldrene og vi kan i større grad følge barnets tempo ut fra den enkeltes behov. Det er i denne perioden viktig med god dialog mellom foreldre og personalet om barnets behov. Det vil bli gitt mer informasjon til nye foreldre på småfløy på informasjonsmøtet for nye familier i juni. Større barn som begynner i barnehagen inviteres til besøksdag i juni. Når barnet begynner i barnehagen er en av foreldrene her sammen med barnet de tre første dagene. Etter det lages det avtale med pedagogisk leder om når dere bør komme og gå. Om man har mulighet til å gå kortere dager i starten, så kan det være fint for barnet.

Du kan søke arbeidsgiver om permisjon for å bli med barnet ditt i barnehagen de første dagene, det kan også være lurt å ha litt ferie til gode i starten slik at ikke dagene blir så lange. Det er viktig å bruke tid sammen med barnet de første dagene, slik at oppstarten blir så bra som mulig. Vi har et eget hefte som handler om tilknytning – det å begynne i barnehage. Dette hefte har vi på polsk, tigrinja, arabisk, engelsk og norsk.





INFORMASJONSROUTINER

Hvordan sikre deg nok informasjon?

Vi forventer at dere holder dere oppdatert og følger med på det som skjer i barnehagen. Ikke vær redd for å spørre hvis du lurer på noe.

- Bruk hjemmesiden; <https://www.solslettabarnehage.no/> Nyhetsskriv, bilder og info legges ut her. Det er kun unntaksvis vi deler ut informasjon på papir så alle bør abonnere på nyheter fra hjemmesiden for å sikre at dere får informasjonen som legges ut. Dersom dere ikke har tilgang til internett så må dere gi beskjed til oss – da vil dere få info på papir. Hjemmesiden er passordbeskyttet og vi skifter passord hvert år. Nytt passord får dere ved oppstart i august
- Solsletta sin facebookside er et supplement til hjemmesida. Facebooksiden vår er åpen for alle og vi ønsker oss mange følgere!
- Visma appen brukes til registrering av barn. Det er ok å sende beskjeder som ikke inneholder sensitiv informasjon i appen
- SMS og MMS brukes ved behov
- Les vedtektene som står bakerst i dette informasjonshefte
- Les årsplanen – faglig del og informasjonsdel (denne).
- Alle avdelinger har oppslagstavle med info for avdelinga
- På ytterdørene henges felles info om markeringer, planleggingsdager ol
- Delta på møter/samtaler

Hvordan gi oss informasjon?

Vi ønsker å gi ditt barn en god hverdag i barnehagen, og dere er vår viktigste samarbeidspartner – fordi dere kjenner barnet best! Dersom noe har hendt hjemme som vil ha betydning for barnet, så ønsker vi at dere informerer oss. VIKTIG: Ikke alt kan sies over barnas hoder, og derfor ber vi dere om å hjelpe oss å skjerme barna. Spør oss om en prat - har vi mulighet der og da, kan vi gå i et annet rom, eventuelt setter vi opp en avtale. Det går også an å ringe til avdelingen, mobilnummeret til avdelingene våre står på framsiden av informasjonsheftet. Det er selvfølgelig også mulig å kontakte styrer dersom du har en sak du vil drøfte, eller noe å fortelle. Alle som jobber i Solsletta vil det beste for deg og ditt barn!

Noen vil kanskje oppleve at barna gråter når dere går. Avtal gjerne med personalet hvordan vi gjør det da. Ofte stanser barna å gråte få minutter etter at dere har gått. Selv om barna gråter, ønsker vi at dere sier adjø til dem og ikke «sniker» dere ut. Når barnet vet at dere alltid sier «ha det» før dere går, blir det er en god og trygg rutine - selv om det gjør vondt i avskjeden. Barnet vil etter hvert skjønnere at nå skal mamma eller pappa snart gå, og da er det bedre å gjøre avskjeden kort og ganske fort etter at dere har kommet i barnehagen.

Har du tid bør du heller være her lengre ved henting, for da vet barnet at nå skal dere snart hjem. Ring gjerne og hør hvordan det går, og vi vil kontakte dere dersom det er behov for det. Vi bruker også bildemeldinger, SMS og appen i oppstarten slik at dere kan se hvordan barnet har det. Et annet tips er at dere som foreldre må være tydelige i avskjeden, ikke spør: «Er det greit at jeg går nå?» Men si heller: «Nå skal jeg gå, men jeg henter deg senere i dag».

Det er sikkert mange ting dere lurer på, og vi er her for dere – så spør i vei. Vi ønsker at barna blir trygge og at dere blir trygge på at barna deres har det bra her hos oss. Alle barn og foreldre er ulike og vi vil sammen med dere legge til rette for en riktig og trygg tilvenning for deres barn.

Vi gleder oss til å bli kjent med dere og barna deres.

Ferier

Barnehagen vil i løpet av året etterspør om barna skal ha fri og ferie. Fri og ferie registreres i visma appen. Når det nærmer seg jul, påske og sommer vil dere få en frist med å gi tilbakemelding på om ditt barn skal ha fri. Det er viktig for alle å vite hvor mange barn som er her i ferier. Personalet avvikler sin ferie og avspaserer når det er færrest barn i barnehagen. Vi ønsker at flest mulig er på jobb når barna er her!



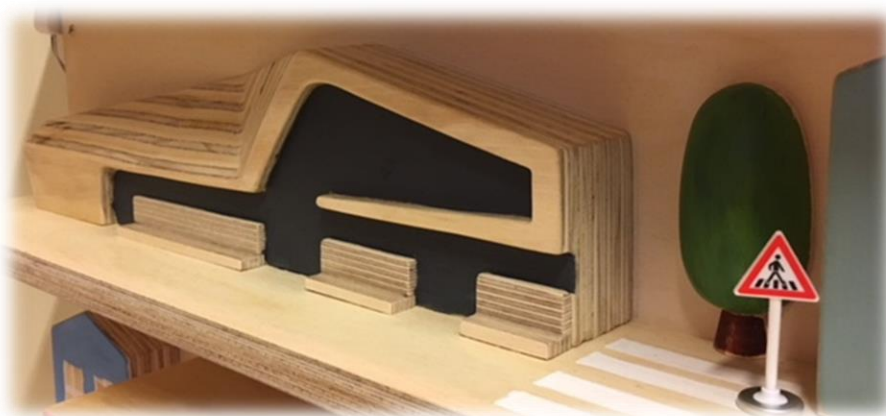
... i samarbeid og forståelse med hjemmet...

Foreldre/foresatte er den viktigste samarbeidspartneren vår, og vi ønsker åpenhet og tillit i vår kommunikasjon med deg.

*Du er ekspert på ditt barn- vi er eksperter på barn.
Dine ønsker og behov imøtekommes så langt det lar seg gjøre,
til det beste for ditt barn.*

HJEMMESIDEN

Vi oppfordrer alle til å bruke hjemmesiden aktivt. Her finner du all nødvendig informasjon. Vi anbefaler å abonnere nyheter. Der legger du inn mailadressen din og velger hvilke nyheter du ønsker å få på mail. Vi anbefaler to kryss; forside og avdelingsside. Den enkelte avdeling legger ut bilder og nyheter. Vi oppfordrer dere til å se på bilder sammen med barna. Dette bidrar til å skape en trygg sammenheng mellom barnehagen og hjemmet. Bildene og noe av dokumentasjonen vår er passordbeskyttet og passord byttes årlig og dere får det i barnehagen. **NB! Det er ikke lov å kopiere bildene fra hjemmesiden, eller publisere bildene videre.**



GRØNT FLAGG

Vi er miljøsertifisert som *Grønt flagg barnehage*. Medlemskapet fornyes årlig. Gjennom ulike temaer og systematisk arbeid med miljø bidrar Grønt Flagg programmet til at vi får mer kunnskap, forståelse og erfaringer knyttet til hvordan vi skal takle miljøutfordringene verden nå står ovenfor. Vårt hovedfokus er å redusere matavfall, kildesortere og bruke mindre plastposer. Vi sender hjem blaut og skittent tøy i tøynett som dere må ta med tilbake. Har du mistet nettet, kan du få tak i et handlenett/tøynett på en av butikkene, på biblioteket eller kjøpe nytt av oss for kr 50,- Les mer om Grønt flagg [HER](#).



VIKTIGE DATOER I LØPET AV BARNEHAGEÅRET

Personalet har månedlige personalmøter og 5 planleggingsdager i løpet av året. På planleggingsdager er barnehagen stengt.

August:

Nytt barnehageår: fra 1.august

Planleggingsdag: fredag 14.august, barnehagen er stengt

Foreldremøte avdelingsvis: 1,5 t en kveld i uke 34/35

September:

Foreldresamtaler september og oktober (egen invitasjon)

Oktober:

Høstferie for skolene uke 40, si fra hvis ditt barn skal ha fri

Planleggingsdag fredag 16.oktober, barnehagen er stengt

FN-dagen/høstfest: fredag 23.oktober

November:

Frist for å gi beskjed om juleferie: fredag 20.november

Desember:

Luciamarkering: fredag 11.desember

Nissefest: torsdag 17.desember

Julaften og nyttårsaften stenger vi kl 12.00

Januar:

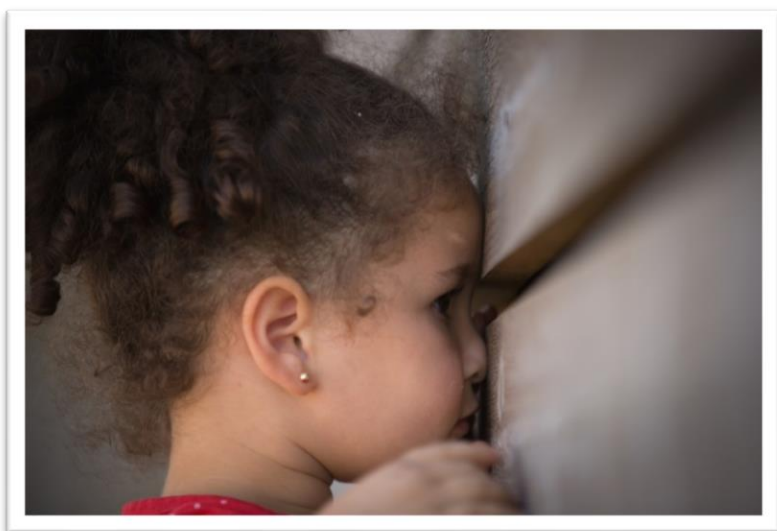
Planleggingsdag: mandag 4.januar, barnehagen er stengt

Februar:

Samefolkets uke: uke 5

Vinterferie uke 8 – Gi beskjed dersom ditt barn skal ha fri

Fargefest: fredag 12.februar



*Hva skjer
på den
andre
siden?*

*Barn
opplever
verden og
utforsker
på sin måte*

Mars:

Frist for å gi beskjed om påskeferie: fredag 5.mars

April:

Påkestengt: Vi stenger kl 12.00 onsdag 31.mars, stengt tom 5.april. Åpent som vanlig tirsdag 6.april

Frist for å gi beskjed om sommerferie: fredag 23.april

Mai:

Planleggingsdag: fredag 14.mai, barnehagen er stengt

Grunnlovsfeiring i barnehagen: onsdag 12.mai

Juni:

Sommerfest for foreldre/familie: onsdag 16.juni

Planleggingsdag: onsdag 23.juni, barnehagen er stengt

Personalmøter for ansatte:

Personalmøtene avholdes ca 1 kveld pr mnd, kl 17-20.

Tirsdag 11.august, mandag 14.september, onsdag 14.oktober, mandag 30.november, torsdag 7.januar, mandag 15.februar, onsdag 16.mars, mandag 19.april og mandag 31.mai



PROSEDYRER VED SYKDOM I SOLSLETTA

Viktig å vite:

- Barn som ikke kan følge dagsrytmen eller kan være ute, skal som hovedregel holdes hjemme.
- Alt fravær meldes barnehagen innen kl. 9.30, legg sykdomsfravær inn i appen. Du kan også ringe eller sende sms på avdelingstelefonen.
- Alvorlig smittefarlige sykdommer meldes umiddelbart til styrer.

Når må barnet holdes hjemme:

Vi forholder oss til det kommunelegen og folkehelseinstituttet sier. [Les mer her](#)

- Feber
- Oppkast, barnet må være hjemme 48 timer.
- Diare, barnet må holdes hjemme 48 timer.
- Ved mye og vedvarende diare/oppkast problematikk i barnehagen oppfordres alle til å ta ekstra hensyn! Husk å vaske hendene når du kommer og når du går!
- Nedsatt allmenntilstand ved f.eks forkjølelse og urinveisinfeksjon.
- Ved kraftig allergi og astma må dere avtale og snakke med personalet.
- Har barnet nedsatt allmenntilstand og er slapp, er det best å være hjemme.



Når ringer vi til dere foreldre/foresatte for å be dere komme og hente barnet?

- Ved oppkast.
- Ved diare, hos barn med bleier, ser vi an den første bleia – dersom det innen kort tid kommer ei til, ringer vi.
- Ved feber
- Nedsatt allmenntilstand, barnet er uvanlig slapt og trøtt.
- Kutt/fallskader. Om nødvendig drar to av personalet med til legevakta og møter foreldre/foresatte der.

Personalet diskuterer alltid seg i mellom før det ringes. Det er viktig å avklare/ bli enige om å ringe er det riktige. Vi ringer heller en gang for mye, enn en gang for lite. Vi ønsker en åpen dialog med dere, og at dere som foreldre/foresatte holdes informert om deres barn.

Vi opplever dessverre av og til at barn som har kastet opp i løpet av natta leveres i barnehagen. Dette kan være svært smittomt, og av respekt for de andre familiene og av hensyn til barnet ber vi om at våre retningslinjer følges.

Hva gjør vi dersom et barn skader seg eller blir alvorlig syk i barnehagen?

- Dersom barnets tilstand er av en slik karakter at vi vurderer at barnet trenger legehjelp ringer vi 113 eller tar barnet med på legevakta.
- Foreldre kontaktes umiddelbart
- En fra personalet er sammen med barnet helt til foreldre/foresatte kommer.
- Det skrives skademelding etterpå som gjennomgås på gruppemøte for personalet.

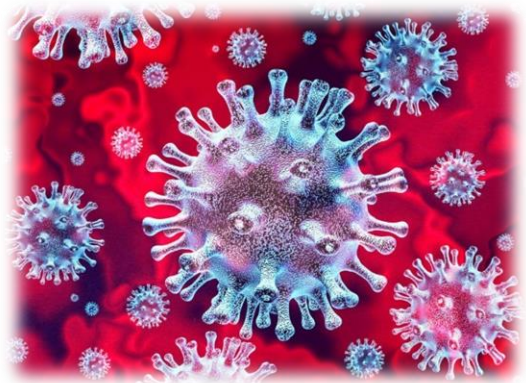
Dersom det oppleves dramatisk for de andre barna har vi rutine for å samtale mye med dem om det som har skjedd.

Når barnet trenger medisin i barnehagen

Hvis barnet trenger medisin etter at almenntilstanden er såpass god at det kan gå i barnehagen – må foreldrene gi en skriftlig fullmakt for dette. Denne skal også inneholde forklaring på hvorfor barnet trenger medisiner og forklaring på hvordan medisineringen skal foregå. Skjema for dette kan dere laste ned fra hjemmesiden eller fås i barnehagen.

Pandemier

Ved utbrudd av pandemier, vil dette kunne påvirke hvordan barnehagen driftes. I løpet av våren 2020 fikk vi erfaring med det. Koronapandemien ble utfordrende for mange og vi måtte i en periode stenge barnehagen for så å åpne gradvis opp igjen. Barnehagen forholder seg til råd og pålegg som gis av Regjering og Folkehelseinstituttet, som smittevernveilederen som kom under covid-19 utbruddet. Det er utarbeidet en trafikklysmodeell som deler inn i rødt, gult og grønt farenivå. Til hvert nivå er det beskrevet tiltak som må gjennomføres for å ivare ta smittevern. I Vennesla kommune vil vi i slike situasjoner ha tett samarbeid med kommuneoverlegen, som godkjenner og kvalitet sikrer tiltak.



OBS OBS!!! Håndvask når du kommer og når du går

Som et tiltak for å forebygge smitte ber vi alle foreldre og barn vaske hendene når de kommer og når de går fra barnehagen.

Det er vasker i garderobene og her er det dispensere med både såpe og antibac. Det er ikke tilstrekkelig kun å bruke antibac. Man må først bruke såpe og varmt vann. Fint om foreldre også hjelper barna sine med håndvasken på morgen og ettermiddag.

Visma appen «Min barnehage» hentes på google play eller i appstore.



Nyttige funksjoner for foreldre er: Daglig oversikt, kalender, øyeblikkelig beskjed, oppdatert profil og fotoalbum. Appen er under utvikling og det tilføres stadig nye muligheter. For å få opp nye funksjoner har vi erfart at appen må oppdateres. Vi håper at visma appen blir en god kommunikasjonsplattform og at enkelte ting lett kan kommuniseres hjem/barnehage og motsatt. Vi ønsker selvfølgelig fortsatt god dialog med foreldre i det daglige. Det er i møte mellom mennesker vi utvikler oss og danner relasjoner.

For barnehageåret 2020/2021 gjelder følgende satser:

- **Kostpenger** pr mnd
100% plass: 300,- kr
80% plass: 240,- kr
60% plass: 180,- kr
- **Tur- og festpenger** pr år
Fulltidsplass: kr 200,-
Deltidsplass 100,-



I 2019 opprettet vi et samarbeid med *Maasailand Development for Woman and Children* i Tinga Tinga Tanzania. Det er en norsk veldedig organisasjon som driver blant annet en barneskole. Dette samarbeidet fortsetter vi med.





VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I VENNESLA

Følgende reviderte vedtekter gjelder fra 1.januar 2020:

§ 1 FORVALTNING OG DRIFT AV BARNEHAGENE

De kommunale barnehagene eies og drives av Vennesla kommune. Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehagen, de av departementets til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer, samt kommunale vedtak.

Styrer/enhetsleder har det daglige ansvaret for at barnehagen drives etter gjeldende lover og forskrifter.

§ 2 FORMÅL

Lov om barnehager, § 1, definerer formålet slik:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 OPPTAK

Vennesla kommune har samordnet opptak som gjelder alle private og kommunale barnehager.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars hvert år. Barnehageplass søkes via Vennesla kommunes hjemmeside, www.vennesla.kommune.no. Det må sendes en søknad for hvert barn man søker plass for.

Søknader som kommer etter fristen blir vurdert ved suppleringsopptak iht Lov om barnehager med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen det er bosatt.

Barn som fyller ett år innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har rett til plass den måneden barnet fyller ett år i samsvar med Lov om barnehager

1.1 3.1 Opptakskrets

Vennesla kommunes opptakskrets omfatter hele Vennesla kommune.

1.2 3.2 Opptakskriterier

Barn med rett som ikke kommer inn under prioriterte kriterier (se prioritert rekkefølge under) tildeles plass etter alder.

Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Rett til prioritet ved opptak etter Lov om barnehager §13:
 - Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
Dokumentasjon: Sakkyndig vurdering fra PPT.
 - Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
Dokumentasjon fra barnevernstjenesten.
2. Barn med flyktningstatus, gjelder kun Klokkestua og Solsletta.
3. Barn med barnehageplass som søker intern endring av tilbudet (økning eller reduksjon).
4. Søken av barn med barnehageplass og som skal fortsette neste barnehageår.
5. Barn som allerede har en barnehageplass i Vennesla, og som søker overflytting til annen barnehage.
6. Barn av unge enslige foreldre under videregående utdanning. Dokumentasjon fra skole.
7. Barn fra familier med alvorlig sykdom hos foresatte/søsken. Dokumentasjon fra lege /psykolog.

Er det ledig plass, og ingen søkere innen kommunen, kan barn bosatt i annen kommune få plass for ett barnehageår av gangen, forutsatt at bostedskommunen godkjenner å refundere offentlig tilskudd for denne plassen.

1.3 3.3 Opptaksperiode

Barnehageåret starter 1. august og varer til og med 31. juli neste år. Oppstarts dato for nye barn avtales med styrer i barnehagen. Hovedopptak skjer etter søknadsfrist 1. mars. Tilbud om plass blir sendt og skal besvares elektronisk. Reduserte plasser tildeles fram til 31. juli det året barnet fyller tre år. Foresatte må innen 1. mars det kalenderåret barnet fyller tre år søke ny full plass. Alle 100 % plasser tildeles fram til 31. juli det året barnet begynner på skolen. Ved ønske om endring av plass størrelse, må det sendes en ny søknad.

1.4 3.4 Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig til styrer på eget skjema som finnes på www.vennesla.kommune.no under Skjema A-Å. Den gjensidige oppsigelsesfristen er 1 måned fra den 1. i hver måned. Det betales for hele oppsigelsestiden selv om barnet blir tatt ut av barnehagen og et annet barn begynner. Hvis oppsigelsen kommer etter 1. april, må det betales t.o.m. 30. juni.

Blir barnehageplassen ikke benyttet over en lengre periode (1mnd) lages det en avtale ang. fraværet mellom styrer og foreldre/foresatte. Om tildelt plass ikke benyttes i lengre periode uten avtale (1mnd), vil styrer varsle oppsigelse av plassen. Skulle det oppstå endrede forhold etter at det er sagt ja til barnehageplass etter hovedopptaket, må plassen skriftlig sies opp senest 1. juni. Er dette ikke gjort, må det betales for en fakturaperiode (1mnd). Ved flytting fra Vennesla kommune må plassen sies opp.

§ 4 BARNES OG FORELDRES MEDVIRKNING

1.5 4.1 Barns rett til medvirkning (Lov om barnehager § 3)

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

Barnehagen må ta utgangspunkt i barnas egne uttrykksmåter. Personalet må lytte og prøve å tolke barns uttrykk og være observante i forhold til deres handlinger, estetiske uttrykk og verbale språk.

Å ta barnas medvirkning på alvor forutsetter god kommunikasjon mellom barna og personalet og mellom personalet og foreldrene.

1.6 4.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jfr. Lov om barnehager §4 med merknader.

Foreldrerådet består av foresatte til alle barna.

Foreldrerådet velger 2 foresatte som representanter til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal minimum bestå av 2 foresatte og 2 ansatte i barnehagen (like mange fra hver gruppe). I tillegg møter 1 politisk representant/ eierrepresentant (uten stemmerett) som følger kommunestyreperioden. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Styrer/enhetsleder møter fast med tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for barnehagen som pedagogiske virksomhet.

Det er barnehagens styrer/enhetsleder som er ansvarlig for at samarbeidsutvalget og foreldrerådet sammenkalles første gang om høsten og konstituerer seg.

§ 5 ÅPNINGSTID, FERIE OG PLANLEGGINGS-DAGER

1.7 5.1 Åpningstid

Åpningstiden er inntil 10, 5 time daglig, og kan variere innenfor tidsrommet 06.30 – 17. 00. Julaften, nyttårsaften og onsdag i påskeuken stenger barnehagen kl. 12.00. Barnehagens åpningstid presiseres i den enkeltes barnehages årsplan/hjemmeside.

1.8 5.2 Ferie

Ved høytider og ferier vil foresatte kunne bli spurt om behov for barnehagetilbud. Barnehagene vil holde stengt de dagene det er 5 eller færre barn til stede. Åpnings- og oppholdstider vil være behovsprøvd. Barnehagene har sommerstengt tre uker i juli (uke 28, 29 og 30). I løpet av et barnehageår bør barn ha 4 uker ferie.

1.9 5.3 Planleggingsdager

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret hvor det holdes stengt for barna. Datoer for planleggingsdagene fremkommer i den enkelte barnehages årsplan/hjemmeside. Tre av dagene er felles for de kommunale barnehagene og skolene.

§ 6 FORELDREBETALING

Kommunen følger departementets forskrift om foreldrebetaling. Kommunestyret fastsetter ut fra denne foreldrebetaling og søskenmoderasjon. Søskenmoderasjon skal gis uavhengig av om barna går i forskjellige barnehager, og i barnehager med forskjellige eiere. Reduksjonen for det andre barnet er 30 %, og for det tredje barnet og oppover er det 50 % reduksjon

Det kan søkes om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid ut fra husholdningens samlede inntekt. Informasjon om moderasjonsordninger ligger på [kommunens](#) og barnehagenes hjemmesider.

Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri.

Ved for sen henting må det betales et gebyr fastsatt av kommunestyret. Gebyrets størrelse vises i den enkelte barnehages årsplan/hjemmeside

Skulle foreldrebetaling utebli blir det sendt inkassokrav. Ved vesentlig mislighold av foreldrebetaling, vil barnehageplassen bli sagt opp.

Betaling for kost og tur/fest-penger kommer i tillegg til foreldrebetalingen. Sum vises i den enkelte barnehages årsplan/hjemmeside.

§ 7 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Vennesla kommune følger departementets veiledende norm for barns leke- og oppholdsareal:

Netto leke- og oppholdsareal inne i barnehagen er minimum 4 kvm pr. barn over 3 år, og 5,3 kvm for barn under 3 år.

Uteområdet skal være om lag 6 x større enn netto leke- og oppholdsareal inne.

§ 8 FORSIKRING

Barna er dekket av kollektiv ulykkesforsikring for opphold og reise til/fra barnehagen.

(Dette omfatter: Behandlingsutgifter kr 50 000, medisinsk invaliditet 5 G, dødsfall 1 G).

§ 9 HELSE

Etter Lov om barnehager § 23, skal det legges fram erklæring om barnets helse når barnet begynner i barnehagen. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Foresatte plikter å gjøre barnehagen oppmerksom på barns helsetilstand/alvorlige smittsomme sykdommer som krever spesiell oppfølging.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll iht gjeldende regelverk.

§ 10 POLITIATTEST

Etter Lov om barnehager § 19, må alle som arbeider og oppholder seg regelmessig i barnehagene legge fram tilfredsstillende politiattest før tiltredelse.

§ 11 TAUSHETS- OG OPPLYSNINGSPLIKT

Medlemmene i barnehagenes samarbeidsutvalg og barnehagenes personale, skal følge Lov om barnehagers §20 om taushetsplikt.

Barnehagepersonalet er også forpliktet på §21: Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, samt §22: Opplysningsplikt til barneverntjenesten.

§ 12 PRAKSISOPPLÆRING

Etter Lov om barnehager § 24, stilles barnehagene til disposisjon til praksis for studenter som tar barnehagelærerutdanning.

Barnehagens styrer/enhetsleder og barnehagelærere plikter å veilede studenter.

§ 13 INTERNKONTROLLSYSTEM

Barnehagene skal ha system for internkontrollrutiner for de til en hver tid gjeldende lover og forskrifter som kommer til anvendelse for barnehagevirksomhet. Barnehagene har rutiner for dokumentasjon/sjekklister i forhold til kommunens vedtatte HMS system, brann og i forhold til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.

Endringer i vedtektene kan bare gjøres av eier v/ Vennesla kommunestyre.

Siste revidering er foretatt i kommunestyremøtet 12.12.2019.