

Rollebeskrivelser – HT&IF Fotballgruppa

1.1 HT & IFs organisasjon

Hovedstyret har det overordnede ansvaret for fotballgruppa. Hovedstyret er underlagt årsmøtet. Årsmøtet er klubbens lovgivende organ.

1.2 Klubbhuset og kontoret

Alle i fotballgruppa kan bruke klubbrommet på Turn. Oppføringen må skje på dokumentet som er lagret på klubbens nettsted, på vedlikeholdssiden.

Klubbrommet består av møterom og et kontor.

2.0 Styret

Styret i fotballgruppa har ansvaret for den daglige driften av klubben.

2.1 Leder

- Være fotballgruppas representant i hovedstyret.
- Lede styremøtene i fotballgruppa.
- Gi innspill til sekretæren på sakslisten i forbindelse med innkallelser til styremøtene.
- Representere fotballgruppa utad, først og fremst generell informasjon, ikke så mye det sportslige.
- Ha kontakt med pressen.
- Ha oversikt over og sikre fotballgruppas aktiviteter, samt delegere oppgaver.
- Sikre at alle lag har trenere og foreldregrupper (SU)
- Sørge for at foreldreutvalget konstituerer seg (Styremedlemmer)
- Sørge for informasjonsflyt fra styret til foreldreutvalget (Styremedlemmer)
- Sørge for å innkalle til foreldremøtene slik at foreldregruppene blir valgt, og informere foreldre/foresatte om fotballgruppa/oppbyggingen av organisasjonen.

2.2 Nestleder

- Være en støttespiller for leder.
- Samarbeid med kasserer/økonomiansvarlig vedrørende økonomi.
- Sørge for at interne og eksterne konflikter blir løst - i samarbeid med SU
- Ansvar for påmelding til serier og cuper i samarbeid med sportslig leder.
- Vedlikeholde fotballgruppas nettsted - sjekk
- Sitter i valgkomiteen til hovedstyret i HT&IF

2.3 Sekretær

- Ansvar for informasjonsflyt til/fra foreldrekontaktene
- Ansvar for saksliste og forberedelse samt innkalling til møtene i styret i samarbeid med leder.
- Tilgang på alle lagenes Facebook Foreldregrupper
- Ansvar for arkivering av møtereferater fra styremøtene i fotballgruppa.
- Ansvar for at møteprotokollene fra styret, Sportslig utvalg og foreldreutvalget blir arkivert på en god måte slik at materialet blir tatt vare på for ettertiden.

2.4 Styremedlemmer

- Oppgaver relatert til Årshjulet
- Vedlikeholde ressursgruppene, herav ala Match Crew, Veteran gruppe
- Støtte opp om styrets arbeid og ta på seg oppgaver i den daglige driften av fotballgruppa.
- Ansvar for igangsetting av inntektsbringende tiltak og sponsoravtaler. Organisering og koordinering av overnevnte tiltak.
- Ansvar for å gjennomføre organisatoriske kurs
- Medlemsansvarlig. Skal ha kontroll i KlubbAdmin for adresselister på spillere, foreldre/foresatte og støtteapparat

2.6 Sportslig leder

- Kontaktperson for trenere i fotballgruppa.
- Formidle informasjon fra Sportslig utvalg til styret og trenerne.
- Har ansvaret for spilleoverganger.

2.7 Kasserer

- Økonomiansvarlig.
- Budsjett og regnskap.
- Ansvar for betaling av påmeldingsavgift til serie og cuper
- Ivareta oppgjørdekning løpende utgifter og ta hånd om penger i forbindelse med dugnader.
- Kontaktperson med HT & IFs administrasjon/hovedstyret i forbindelse med medlems medlemskontingenter/treningsavgifter
- Refusjon av utlegg for lagene i henhold til budsjett.
- eVisma account ansvarlig

2.8. Politiattestansvarlig

- Organisasjonssekretæren i foreningen
- Se egen rollebeskrivelse

2.9. Kvalitetsklubbansvarlig

- Se egen rollebeskrivelse

3.0 Sportslig utvalg

Sportslig utvalg utnevnes av styret i fotballgruppa, og rapporterer direkte til styret. Utvalget har informasjonsplikt til trenerne.

Det er Sportslig utvalg som engasjerer trenerne i fotballgruppa. Engasjement som har økonomiske konsekvenser skal godkjennes av fotballgruppas styre.

Sørge for at interne og eksterne konflikter blir løst, i samarbeid med utvalgt medlem fra Styret.

Ansvar for informasjonsflyt til trenerne og lederne

Avholde SU møter minimum x4 per år (kvartalsvis). Protokoll sendes Styret.

Avholde trenermøter minimum x4 per år (kvartalsvis). Protokoll sendes SU.

3.1 Sportslig leder

- Ansvar for saksliste og forberedelse samt innkalling til møtene i Sportslig utvalg.
- Leder møtene i Sportslig utvalg.
- Ansvar for å lage referat og arkivering av møtereferatene fra møtene i Sportslig utvalg.
- Kontaktperson fra styret i fotballgruppa til trenerne, og skal sørge for informasjonsflyt mellom Sportslig utvalg og styret i fotballgruppa.
- Kontakt med media om sportslige spørsmål.
- Arrangere møtene mellom trenerne og Sportslig utvalg.

3.2 Medlemmene av Sportslig utvalg

- Arbeide med sportsplanen og retningslinjer for bruk av spillere, og skal sørge for at planen og rettslinjene blir fulgt.
- Sørge for at talentfulle spillere hospiterer på et høyere nivå.
- Engasjere trenere til alle lag.
- Utvikling av sportslig kompetanse i fotballgruppa.
- Delta på foreldremøtene når foreldregruppene blir valgt, slik at foreldrene/foresatte får informasjon om det sportslige.
- Prøve å samkjøre terminlistene slik at flere lag kan reise på bortekamper samtidig.

3.3 FIKS ansvarlig

- Se egen rollebeskrivelse!

3.4 Fair Play ansvarlig

- Se egen rollebeskrivelse!

3.5 Rekrutteringsansvarlig

- Se egen rollebeskrivelse!

3.6 Dommeransvarlig

- Se egen rollebeskrivelse!

3.7 Treneransvarlig

Se egen rollebeskrivelse!

4.0 Lagene med treneroppgaver

Trenerne i fotballgruppa skal i første rekke kun konsentrere seg om det sportslige i henhold til sportsplanen og retningslinjer for bruk av spillere.

Det vil være trenere som også kommer til å engasjere seg i foreldregruppene, men først og fremst bør andre foreldre/foresatte i gruppen engasjere seg i arbeidet med det praktiske rundt laget.

Politiattester skal fremvises Organisasjonssekretær i HT&IF snarest og innen 3 uker etter anmodning om dette.

Ved innkjøp skal Styret kontaktes ved kjøp av forbruksmateriell over kr 500,-

4.1 Hovedtrener

- Planlegge treningene i tråd med sportsplanen.
- Gjennomføre treninger.
- Ta ut lag.
- Delta på trenermøtene/trenerforum i regi av Sportslig utvalg.
- Delta på møtene i foreldregruppen.
- Gi informasjon til spillerne fra overordnet organ og foreldregruppen/foreldreutvalget.

4.2 Hjelpetrener

- Være en støttespiller for trener.
- Gjennomføre treninger i samarbeid med hovedtrener eller i hovedtrenerens fravær.
- Delta på trenermøtene/trenerforum i regi av Sportslig utvalg.
- Delta på møtene i foreldregruppen.
- Ansvar for å arrangere treningskamper.

4.3 Keepertrener

- Planlegge treningene med keeperne i tråd med sportsplanen.
- Delta på trenermøtene/trenerforum i regi av Sportslig utvalg.
- Delta på møtene i foreldregruppen.

5.0 Ressursgrupper

5.1 Foreldregruppe

Foreldregruppene er en støttefunksjon for trenerne i aldersbestemt fotball. Dette organet har ansvaret for oppmannsrollen. Hvert lag skal ha en foreldregruppe. Det er fotballgruppas styre som har ansvaret for å innkalle til foreldremøte slik at foreldregruppene blir valgt i god tid før sesongstart.

A-laget og oldboysen har ikke foreldregruppe. Det er styret som vedtar oppmannsrollen for A-laget. Oldboyslaget sin trener/kontaktpersoner har ansvaret for oppmannsrollen for oldboysen.

5.1a Leder av foreldregruppe

- Representere gruppen i foreldreutvalget.
- Leder av foreldregruppen.
- Skaffe dommer i samarbeid med fotballgruppas dommeransvarlig til hjemmekampene
- Sørge for transport til bortekampene gjennom å organisere dette arbeidet (trener og foreldrekontakt)
- Samarbeide med trenerne om det praktisk i forbindelse med hjemme- og bortekamper.
- Organisere dugnadsarbeid i forbindelse med deltakelse i Norway Cup for laget i henhold til vedtak i fotballgruppas styre.
- Videreformidle informasjon fra styret i fotballgruppa til foreldrene.

5.1b Medlem av foreldregruppen

- Være med på å organisere transport til bortekampene.
- Skaffe reiseledere, spesielt til turneringer som laget skal delta på.
- Sørge for at bua er åpen, og skaffe betjening når hjemmelaget har kamp.
- Fruktansvarlig for begge lag på hjemmekamper
- Innsamling av spilleropplysninger og opplysninger om foreldre/foresatte og overlevere dette til foreldreutvalget. Listene brukes som grunnlag for kontingenter og treningsavgifter, samt kontaktbase.
- Bidra i Norway Cup-prosessen i gruppen.

5.2 Match Crew

- Der skal være x1 primusmotor i gruppa
- Jobbe ut fra Terminliste
- Medlem i Facebook gruppe

5.3 Veterangruppe

- En primusmotor i gruppa

5.4 Anleggs- & utstyrsansvarlig

- Engasjere seg i revideringen av anlegg- og idrettsplanen til Nordkapp kommune.
- Samkjøre utstyr i klubben.
- Gjøre bestillinger etter beskjeder fra trenerne.
- Ansvar for bestilling av treningstider i friarealet og på banen.
- Ansvar for fordeling av treningstider.

6.0 Foreldreutvalget

Foreldreutvalget består av lederne av alle foreldregruppene. Utvalget konstituerer seg selv. Fotballgruppas styre har ansvaret med å innkalle til det første møtet, og sørge for at utvalget konstituerer seg. Utvalget bør bestå av minst 3 personer. Det skal være en leder og en sekretær i utvalget.

Foreldreutvalget skal organisere store dugnadsjobber for fotballgruppa, sørge for sosiale sammenkomster for spillere og foreldre, og skal sørge for at reiseledere er ordnet til turneringer.

6.1 Leder av foreldreutvalget

- Ansvar for sakliste og forberedelse samt innkalling til møtene i utvalget.
- Lede møtene.
- Sørge for informasjonsflyt fra foreldreutvalget til fotballgruppas styre v/leder.
- Ansvar for å arrangere felles foreldremøte i forbindelse med store oppgaver, store turneringer og store dugnader.

6.2 Sekretær av foreldreutvalget

- Ansvar for å lage referat og arkivering av møtereferatene fra møtene i foreldreutvalget.
- Ansvar for å informere foreldrene fra arbeidet i foreldreutvalget, gjerne i samarbeid med nestlederen i fotballgruppas styre via internett.

6.3 Medlem av foreldreutvalget

- Sørge for at navnelistene på spillere og foreldre/foresatte, og at listene blir overlevert fotballgruppas styre v/sekretær i henhold til tidsfristene.

7.0 Honningsvåg Supporterklubb

Honningsvåg Supporterklubb er en støtte funksjon for fotballgruppa. Supporterklubben skal være representert i klubbens styre.

7.1 Oppgaver for supporterklubben

- Bidra med en representant i fotballgruppas styre
- Arrangere julelotteriet med sendinger i Radio Nordkapp den siste måneden før jul.
- Hjelpe fotballgruppa med scooterlotteriet.
- Holde bua åpen når A-laget har hjemmekamper.
- Stille bua til dispensasjon, hjelpe min innkjøp til salg når aldersbestemte lag har kamper p Honningsvåg stadion.
- Bidra med penger, først og fremst til aldersbestemt fotball.
- Være en god samtalepartner for fotballgruppas representanter i styret