

VEDTEKTER FOR BRINGEBÆRDALEN FAMILIEBARNEHAGE AS.

§ 1. Forvaltning og drift av barnehagen.

Bringebærdalen familiebarnehage AS er en privat familiebarnehage med 10 hele plasser for barn i alderen 0 – 5 år.

Barnehagen er lokalisert til Goliveien 40 på Vikeland, Vennesla.

Eier av barnehagen er Kristin B Jakobsen, og har det daglige ansvaret for at barnehagen drives etter gjeldende lover og forskrifter.

§ 2. Formål.

Lov om barnehager, § 1, definerer formålet slik:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3. Bemanning.

Barnehagens bemanning består av eier, som er utdannet barnehagelærer. Det vil til enhver tid være 2 assistenter.

§ 4. Åpningstider/ferier.

Barnehagen holder åpent fra kl. 06.30 til kl. 17.00 hele uken. Barnas oppholdstid er maks 10 ½ timer hver dag. Det anbefales maks 9 timer oppholdstid hver dag for barnet

Barnehagen har sommerstengt 4 uker, uke 28, 29, 30 og 31. Barnehagen holder stengt onsdagen før påske. Egen liste over planleggingsdager og høytider for barnehagen blir utlevert hvert år. Ved færre barn enn 3 vil bhg bli stengt i feriene. Utover dette kan annet avtales særskilt.

Ved pandemier, kan barnehagen bli stengt på kort varsel. Åpningstider kan også endres for å ivareta ulike smittevernregler. Det tilrettelegges for foreldre i samfunnskritiske yrker.

§ 5. Opptak.

Opptak skjer i samordnet opptak med Vennesla kommune, som gjelder alle private og kommunale barnehager. Søknadsfrist for hovedopptak er 1 mars hvert år.

Barnehageplass søkes via Vennesla kommunes hjemmeside,

www.vennesla.kommune.no. Det må sendes en søknad for hvert barn man søker for. Søknader som kommer etter fristen, blir vurdert ved suppleringsopptak ift Lov om barnehager med forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen det er bosatt. Barn som fyller ett år innen utgangen av november det året det søkes om, har rett til plass den måneden barnet fyller ett år i samsvar med Lov om barnehager.

§ 5.1 Opptakskrets

Barnehagens opptakskrets omfatter nedre Vennesla.

§ 5.2 Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, Lov om barnehager § 13. Dokumentasjon: Sakkyndig vurdering fra PP-tjenesten. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Dokumentasjon: Sakkyndig vurdering av barnevernstjenesten eller etter pålegg fra Fylkesnemda.
2. Barn med barnehageplass som søker intern endring av tilbudet de allerede har
3. Søsken av barn med barnehageplass
4. Barn som allerede har en barnehageplass, men som søker overflytting til annen barnehage.
5. Barn av enslige forsørgere under utdanning. Dokumentasjon: Søknaden som er sendt skolen, evt. svarbrev derfra.
6. Barn fra familier med alvorlig sykdom eller funksjonshemming, og som derfor trenger avlastning i den daglige omsorgen. Dokumentasjon: Skriftlig bekreftelse av ny dato fra behandlende instans (lege / psykolog), som bekrefter at foresatte er avhengig av avlastning i den daglige omsorgen. Barn som trenger plass som ledd i forebyggende tiltak innen familien. Dokumentasjon: Anbefaling fra instanser som PPT, helsestasjon og barnevern.

7. Barn av ansatte som er ansatte i Bringebærdalen familiebarnehage AS.
8. Skolestartere neste år / 5 – åringer.
9. Barn som ikke kommer inn under prioriterte kriterier tildeles plass etter alder. Da etter gruppens sammensetning.

§ 5.3. Oppsigelse

Oppsigelse av plass må skje skriftlig og leveres til styrer. Gjensidig oppsigelse er 2 måneder fra den 1 i hver måned. Det betales for hele oppsigelsestiden selv om barnet blir tatt ut av barnehagen og ett annet barn begynner. Hvis oppsigelsen kommer etter 1 april, må det betales t.o.m 1 august.

§ 6. Foreldrebetaling

- Barnehagen følger departementets forskrift om foreldrebetaling. Betaling for kost kommer i tillegg til foreldrebetalingen. For 100 %: 300,- kr pr mnd. Det betales kr 500,- i tur og festpenger pr år inntil nytt vedtak i foreldreråd hvert år.
- Det betales for 11 måneder i året. **Ett barnehage år er fra 1. august til og med 31.juli.** Det betales for 11 mnd, med juli som betalingsfri måned.
- Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.
- Det kan søkes om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid ut fra husholdningens samlede inntekt. Informasjon om moderasjonsordningen ligger på kommunens hjemmesider..

§ 7. Barnehagens samarbeidsutvalg og foreldreråd.

Barnehagen følger bestemmelsene i lov om barnehager. Foreldrerådet består av alle foreldrene i barnehagen. Samarbeidsutvalget skal minimum bestå av 2 foresatte og 2 ansatte i barnehagen (like mange fra hver gruppe). Styrer møter fast med taleforslagsrett, men ikke stemmerett.

§ 8 Leke og oppholdsareal

Barnehagen drives i 1 etage i eiers bolig, som er ca 62 kvadratmeter. Med ett lekeområde på ca 350 kvm, ute i hagen.

§ 9 Forsikring

Barna er forsikret all den tid de er i barnehagen.

§ 10 Politiattest

Etter lov om barnehager § 19, må alle som arbeider og oppholder seg regelmessig i barnehagen legge frem tilfredsstillende politiattest før tiltredelse.

§ 11 Taushets- og opplysningsplikt

Medlemmene i barnehagens samarbeidsutvalg og barnehagens personale, skal følge Lov om barnehagers § 20 om taushetsplikt.

Barnehagepersonalet er også forpliktet på § 21: Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, og § 22: Opplysningsplikt til barneverntjenesten.

§ 12. Årsplan.

Årsplan for driften av familiebarnehagen utarbeides for ett barnehageår av gangen og legges frem for samarbeidsutvalget til godkjenning.

Kopi sendes barnehageetaten i kommunen ca. 1 - 2 mnd etter driftstart hver høst.

§ 13. Internkontroll.

Barnehagen har egen internkontroll som eieren har ansvaret for at blir kontrollert og utført. Internkontrollsystemet ligger under lov om barnehager .

§ 14. Varighet.

Vedtektene er fastsatt av eieren og varer til nye vedtekter eventuelt blir utarbeidet.

Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes barnehageetaten.