

# VEDTEKTER



## Øvrebø barnehage

Gjeldene fra 01.12.2018

# INNHold

§ 1	Forvaltning og drift	s.3
§ 2	Formål	s.3
§ 3	Opptak	s.3
	§ 3.1 Opptakskrets	s.4
	§ 3.2 Opptakskriterier i prioritert rekkefølge	s.4
	§ 3.3 Opptaksperiode	s.5
	§ 3.4 Oppsigelse	s.5
§ 4	Barn og foreldres medvirkning	s.6
	§ 4.1 Barns rett til medvirkning	s.6
	§ 4.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg	s.6
§ 5	Åpningstid, oppholdstid og ferie	s.7
	§ 5.1 Åpningstid	s.7
	§ 5.2 Ferie	s.7
	§ 5.3 Ved for sen henting	s.7
§ 6	Foreldrebetaling	s.7
§ 7	Leke – og oppholdsareal	s.8
§ 8	Forsikring	s.8
§ 9	Helse	s.8
§ 10	Politiattest	s.8
§ 11	Taushets – og opplysningsplikt	s.8
§ 12	Godkjenning og tilsyn	s.8
§ 13	Bemanning	s.9
§ 14	Personaladministrasjonen	s.9
§ 15	Intern kontroll	s.9
§ 16	Årsrapport og regnskap	s.9
§ 17	Endring av vedtekter	s.9

# **VEDTEKTER FOR ØVREBØ BARNEHAGE**



## **§1 FORVALTNING OG DRIFT**

Øvrebø barnehage eies og drives av Øvrebø opplæringskontor AS-Loland, 4715 Øvrebø. Organisasjonsnummer 982367409.

Eiers ansvar og oppgaver ivaretas av styret for Blå Kors Eiendom – Loland.

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehagen, de av departementets til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer forskrifter, og Blå Kors verdigrunnlag.

Styrer har det daglige ansvaret for at barnehagen drives etter gjeldende lover og regler.

## **§2 FORMÅL**

**Lov om barnehager, § 1, definere formålet slik:**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer i ulike religioner og livssyn som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen har et kristent innhold som går utover den ordinære formålsparagrafen.

### **§3 OPPTAK**

Vennesla kommune har samordna opptak som gjelder alle private, og kommunale barnehager.

#### **Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars hvert år.**

Barnehageplass søkes på søknadskjema på Vennesla kommune sin hjemmeside:

[www.vennesla.kommune.no](http://www.vennesla.kommune.no). Det må sendes en søknad for hvert barn man søker plass for.

Vennesla kommune har samordnet opptak, slik at det kun leveres ett søknadskjema for både private og kommunale barnehageplasser.

Søknader som kommer etter fristen(1.mars) blir vurdert ved suppleringsopptak ihht lov om barnehager med forskrifter.

Ønsker en å søke om interne endringer i egen barnehage for neste barnehageår er frist for dette 15.februar. Barnehagen leverer ut skjemaene internt.

Barn som fyller 1 år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehagen fra august i samsvar med barnehageloven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehagen i den kommunen det er bosatt.

Barn som fyller ett år i september eller oktober det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehagen innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med barnehageloven med forskrifter.

#### **§ 3.1 Opptakskrets**

Vennesla kommunes opptakskrets omfatter hele Vennesla kommune.

Retten til barnehageplass gjelder for barn som fyller et år senest innen utgangen av november det året det blir søkt om barnehageplass. Hvis barnet fyller et år i løpet av august det året det blir søkt om plass, har barnet rett på plass innen utgangen av august. Hvis barnet fyller et år i september, oktober eller november det året det blir søkt, har barnet rett på plass innen utgangen av den måneden barnet er født.

#### **§ 3.2 Opptakskriterier i prioritert rekkefølge**

Prioriterte barn:

1. Rett til prioritet ved opptak etter barnehageloven §13:  
Barn med nedsatt funksjon har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjon.  
Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenesten § 4-12 og §4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen.
2. Søskene av barn med barnehageplass, og som skal fortsette neste år.
3. Barn av ansatte
4. Søskene av tidligere barn i barnehagen
5. Barn som allerede har plass i Vennesla, og som søker overflytting fra annen barnehage.
6. Pasienter og elever ved Blå Kors sine virksomheter på Loland

Barn med rett som ikke kommer inn under prioriterte kriterier tildeles plass etter alder. De eldste barna (etter fødselsdato) tildeles plass først. Alderskriterier kan i særskilte tilfeller fravikes for at barngruppen kan få en hensiktsmessig kjønns sammensetning.

Er der ledig plass, og ingen søkere i kommunen, eller andre i opptakskriteriene, kan barn bosatt i annen kommunen få plass for et barnehageår av gangen, forutsatt at bostedskommunene godkjenner å refundere offentlig tilskudd for denne plassen.

Generelt: Antall barn med spesielle behov i en gruppe skal ikke være så stor at målet med barnehage oppholdet vanskelig kan nås for den enkelte. Det er styrer som til enhver tid er ansvarlig for denne vurderingen.

### **§ 3.3 Opptaksperiode**

Hovedopptaket skjer etter søknadsfrist 1. mars. Tildelingsbrev blir sendt ut fortløpende.

Foresatte må bekrefte tilbudet med signatur i svarbrevet.

Plassen tildeles fra 01. august til 31. juli, året etter.

Det signerte svarbrevet foresatte sender barnehagen for å takke «ja» til tildelt plass er kontrakten som viser størrelsen på plassen barnet er tildelt og foresatte har akseptert. Det kan ikke sies opp deler av tilbudet, men det kan søkes endring, enten redusert eller økt plass ved interne endringer når fristen er 1. februar.

Det kan ikke sies opp deler av tilbudet, men det kan søkes endring, enten redusert eller økt plass. Endring søknader vil stå på venteliste og være med i vurderingen styrer gjør ved eventuelle endringer i barnegruppa i løpet av året. Det presiseres at det omsøkte tilbudet må være tilgjengelig.

Ved ledig plass, har de barna som allerede har plass fortrinnsrett til å endre tilbudet. Dersom søkere står likt, blir den med lengst ansiennitet prioritert. Dette gjelder hvis det ikke er prioriterte søkere etter opptakskriterier på venteplass.

Skulle det oppstå endrede forhold etter at det er sagt ja til barnehageplass, må plassen skriftlig sies opp senest 01. juni. Er dette ikke gjort, må det betales for 1 måned i barnehageåret etter oppstart.

Ved flytting må plassen sies opp, men kan beholdes i 3 måneder.

### **§ 3.4 Oppsigelse**

Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig via styrer med 2 måneders varsel, og gjelder enten fra den 1. eller 15. i måneden. Det betales for hele oppsigelsestiden selv om barnet blir tatt ut av barnehagen og et annet begynner. Hvis plassen sies opp etter 1. april, må det betales ut juni måned.

Blir barnehageplassen ikke benyttet over en lengre periode (over 1. mnd), lages det en avtale over fraværet mellom styrer og foresatte. Om tildelt plass ikke benyttes over en lengre periode uten avtale, vil styrer varsle oppsigelse av plassen.

Skulle det oppstå endret forhold etter at det er sagt ja til barnehageplass etter hovedopptaket, må plassen sies opp skriftlig sies opp senest 01.juni. Er ikke dette gjort må det betales for neste fakturaperiode periode august

## **§4 BARN OG FORELDRES MEDVIRKNING**

### **§ 4.1 Barns rett til medvirkning (barnehageloven §3)**

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet, og skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal vektlegges i samsvar med dets alder og modenhet.

Barnehagen må ta utgangspunkt i barnas egne uttrykksmåter. Personalet må lytte og prøve å tolke barns uttrykk og være observante i forhold til deres handlinger, estetiske uttrykk og verbale språk. Å ta barnas medvirkning på alvor forutsetter god kommunikasjon mellom barna og personalet og mellom personalet og foreldrene.

### **§ 4.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jfr. barnehageloven § 4 m/ merknader.

Foreldrerådet består av foresatte til alle barna.

Foreldrerådet velger 2 foresatte som representanter til samarbeidsutvalget.

Foreldrerådet møter minst 2 ganger pr år.

Samarbeidsutvalget er ansvarlig for at barnehagen blir drevet i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og budsjetttrammer. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inneareal m.m. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Samarbeidsutvalget skal ha følgende medlemmer:

- 2 medlem valgt av eier

- Styrer (ikke stemmerett) er permanent innvalgt

- 2 medlemmer av ansatte velges for 2 år av gangen.

- 2 medlem valgt av foresatte

- 1 medlem politisk oppnevnt fra Vennesla kommune (ikke stemmerett)

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget, men ikke stemmerett.

Rektor ved Øvrebø opplæringskontor deltar i møte med tale og forslagsrett.

Representant for eier velges for 4 år. De andre medlemmene velges for ett år om gangen.

Samarbeidsutvalget er ansvarlig for at barnehagen har et reglement som gir nærmere opplysninger om praktisk håndtering av barnehagedagen. Styrer har ansvar for å gjøre reglementet kjent for ansatte og foresatte.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for barnehagen som pedagogiske virksomhet.

Det er barnehagens styrer som er ansvarlig for at samarbeidsutvalget og foreldrerådet sammenkalles første gang om høsten og konstituerer seg.

## **§ 5 ÅPNINGSTID, OPPHOLDSTID OG FERIE**

### **§ 5.1 Åpningstid**

Åpningstiden er 5 dager i uken fra kl. 06.45 til kl. 17.00.

### **§ 5.2 Ferie**

Barnehagen er stengt f.o.m 24. desember t.o.m 1. januar, i påskeuken - og 3 siste uker i juli. Den første uka i juli, og den første uka i august vil åpningstiden være redusert fra kl. 08.00 – 16.00, om det er 5 barn eller mindre.

I løpet av et barnehageår skal alle barn ha hatt 4 uker ferie, hvor 3 uker er sammenhengende.

Barnehagene har 3 planleggingsdager i året hvor det holdes stengt for barna (kan lovfestet ha 5 planleggingsdager).

Hvilke dager som er planlegging, presiseres i barnehagens årsplan.

### **§ 5.3 Ved for sen henting**

Barnehagen stenger 17.00, da skal døren være låst. Ved for sen henting etter dette vil dere bli fakturert for et beløp på 350 kr. Dette beløpet skal dekke ekstra utgifter vi har ved overtidsbetaling til de ansatte, i slike situasjoner.

## **§ 6 FORELDREBETALING**

Barnehagen følger departementets forskrift om foreldrebetaling.

Eier fastsetter ut fra dette foreldrebetaling og søskenmoderasjon innen de normer som der gis.

Det kan søkes om redusert foreldrebetaling ut i fra foresattes husholdningens inntektsnivå, samt og gratis kjernetid for noen årsklasser. Informasjon ligger på kommunens og barnehagen hjemmeside.

Foreldre betaler hel månedsbetaling ved opptak inntil den 15. hver måned. Ved opptak fra den 15. og ut måneden betales halv månedsbetaling.

Barnehagen selger enkeltdager (ved ledig kapasitet) i tillegg til fast oppholdstid, etter avtale med de ansatte.

Skulle foreldrebetaling utebli, blir det sendt purringer og varsel om inkassokrav. Deretter vil det komme brev om at barnet ikke kan benytte barnehageplassen før kravet er innfridd.

Betaling for kost kommer i tillegg til foreldrebetalingen. Beløpet fastsettes av samarbeidsutvalget

## **§ 7 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

Barnehagen følger departementets veiledende norm for barns leke- og oppholdsareal:

Netto leke- og oppholdsareal inne i barnehagen er minimum 4 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år, og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år. Uteområdet skal være om lag 6x større enn netto leke- og oppholdsareal inne.

## **§ 8 FORSIKRING**

Barna er dekket av kollektiv ulykkesforsikring for opphold og reise til/fra barnehagen. Ytelsen er den samme som for skolebarn.

## **§ 9 HELSE**

Etter Lov om barnehager § 23, skal det legges fram erklæring om barnets helse når barnet begynner i barnehagen. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Foresatte plikter å gjøre barnehagen oppmerksom på barnets helsetilstand/alvorlige smittsomme sykdommer som krever spesiell oppfølging.

## **§ 10 POLITIATTEST**

Etter Lov om barnehager § 19, må alle som arbeider og oppholder seg regelmessig i barnehagene legge fram tilfredsstillende politiattest før tiltredelse.

## **§ 11 TAUSHETS- OG OPPLYSNINGSPLIKT**

Medlemmene i barnehagens samarbeidsutvalg samt barnehagenes personale, skal følge Lov om barnehagers § 20 om taushetsplikt.

Barnehagepersonalet er også forpliktet på § 21: Opplysningsplikt til sosialtjenesten, og § 22: Opplysningsplikt til barneverntjenesten.

## **§ 12 GODKJENNING OG TILSYN**

Levekårsutvalget er godkjennings- og tilsynsmyndighet for barnehagen.



### **§ 13 BEMANNING**

Bemanningen i barnehagen er i henhold til Lov om barnehager med tilhørende forskrifter.

### **§ 14 PERSONALADMINISTRASJON**

Styret for Øvrebø opplæringskontor AS – Loland ansetter styrer. Styrer i samarbeid med representant for de ansatte har delegert myndighet til å ansette det øvrige personell. Ansettelsesreglement for Øvrebø opplæringskontor AS – Loland legges til grunn for ansettelse.

Alle ansatt er forpliktet til å arbeide i henhold til barnehagens vedtekter, instruksjoner og Blå Kors verdigrunnlag.

### **§ 15 INTERNKONTROLL**

Barnehagen har egne rutiner for internkontrollsystem. Disse skal ivareta kvalitet og sikkerhet i den daglige drift.

### **§ 16 ÅRSRAPPORT OG REGNSKAP**

Barnehagen drives som en avdeling av Øvrebø opplæringskontor AS – Loland. Regnskap og årsmelding sendes Fylkesmannen og Enhetsregisteret i Brønnøysund.

### **§ 17 ENDRING AV VEDTEKTENE**

Endring i vedtektene kan bare gjøres av styret for opplæringskontoret A/S – og samarbeidsutvalget skal informeres.

Vedtektene godkjent 01.12.2018.

Mirjam S. Pettersen  
Styrer