

# Mandat for Kulturutvalget i Ibestad kommune

## Hensikt:

Mandatet skal gi kulturutvalget og kulturutvalgets leder tydelige oppgaver, nødvendige politiske signaler og tilsvarende fullmakter (delegasjon) til å utøve sin virksomhet.

## Ansvars- og arbeidsområde:

1. Kulturutvalget skal tilrettelegge for kultur og kulturelle opplevelser i Ibestad kommune.
2. Ibestad kommunes kulturplan forvaltes av kulturutvalget i samarbeid med administrasjonen.
3. Skippergården er kommunens historiske bygg driftet av Sør-Troms museum (STMU). Kulturutvalget er kommunens kontakt mot STMU i forhold som omhandler Skippergården.
4. Kulturutvalget skal markedsføre Ibestad kommunes kulturpris. Kulturprisen deles ut hvert annet år (partallsår). Utvalget innstiller i lukket møte på vinner av kulturprisen. Innstillingen fremmes formannskapet. Kulturprisen skal som hovedregel tildeles på 17. mai.
5. Kulturutvalget har ansvaret for å velge 17. mai komite. En av utvalgets medlemmer bør være medlem av 17. mai komiteen.
6. Kulturutvalget skal i samarbeid med Frivillighetssentralen være kommunens kontakt mot lag og foreninger i kommunen. Lag og foreninger som fremmer barn- og ungdomskultur skal vies særskilt oppmerksomhet.
7. Kulturutvalget skal støtte Ungdomsrådet med Ungdommens Kulturmønstring (UKM).
8. Gi innspill i budsjettprosessen med fokus på kultur (generelt), kulturvern, kulturstøtte, kulturhus og bibliotek.

## Økonomi:

- Kommunestyret bevilger penger til kulturmidler.

## Klagebehandling:

- Klage på Kulturutvalgets vedtak i enkeltvedtakssaker behandles i klagenemda for enkeltvedtakssaker (formannskapet).

## Fullmakter:

- Kulturutvalget fungerer som kollegium.
- Kulturutvalget delegeres myndighet innenfor deres definerte ansvars- og arbeidsområde. Utvalget er pålagt å følge reglement og retningslinjer vedtatt av kommunestyre og formannskap.
- Kulturutvalget disponerer og tildeler bevilgede kulturmidler (aktivitetstilskudd og enkelttiltak). I tillegg disponeres andre midler, hvis dette er særskilt spesifisert.
- Kulturutvalget treffer beslutninger vedrørende bruk av Skippergårdsfondet.
- Kulturutvalget kan ikke treffe beslutninger som den ikke har økonomisk dekning for. I slike saker har kulturutvalget innstillingsrett til formannskapet.
- Kommer saker av prinsipiell art til kulturutvalget skal ordfører konfereres før saken fremmes.
- Kulturutvalget kan ikke videredelegere beslutningsfullmakt.

#### Gjennomføring av møter:

- Alle møter skal som hovedregel bekjentgjøres på kommunens hjemmesider minst en uke før møtestart. Bekjentgjøringen innebærer at saksliste og dokumenter legges ut til offentlig ettersyn samt at tid og sted for møtet er fastsatt.
- Innkalling med saksliste og nødvendige saksdokumenter sendes som hovedregel pr. epost til utvalgets medlemmer minst en uke før møtestart. Ordfører inviteres til alle møter.
- Det skal føres protokoll. Protokoll skal som hovedregel være tilgjengelig for offentligheten (kommunens hjemmeside) senest en uke etter at møtet er gjennomført. Utvalget velger to medlemmer som signerer protokollen.
- Administrasjonen skal saksforberede alle saker der beslutning skal fattes. Administrasjonen stiller med sekretær til utvalget.

#### Kurs og kompetanse:

- Kulturutvalgets leder samarbeider med ordfører og administrasjon til nødvendig kompetanseutvikling innenfor valgperioden.

#### Andre økonomiske forhold:

- Møtegodtgjørelse betales iht «Reglement for Folkevalgte».
- Andre mindre utgifter dekkes etter dialog mellom kulturutvalgets leder og ordfører.

Vedtatt i kommunestyret sak 47/19 den 14. november 2019.