



Stafettlogg og stafettholder

Formålet med stafettlogg er å sikre at det ikke blir brudd i hjelpetilbudet fra kommunen og å samordne kommunens tjenestetilbud. Ved bruk av stafettlogg sikrer man enklere samhandling og informasjonsflyt. En viktig forutsetning for å benytte en stafettlogg er samtykke fra foreldre/brukeren. I den digitale stafettloggen beskrives alle tiltak. Dette i tillegg til at det blir gitt ansvar, samt at tiltakene evalueres. Den som er tettest på barnet i tjenestene, har ansvar for loggen. Loggen vil følge barnet / eleven gjennom barnehage / skoleløpet, dersom den ikke avsluttes. Foreldre/ foresatte har tilgang til stafettloggen.

I tilknytning til stafettloggen skal det også utpekes en stafettholder.

Det er den som til enhver tid har koordineringsansvar for å følge opp brukeren, som blir pekt ut til å være stafettholder. Oppgavene kan være å:

- koordinere den samlede innsatsen for det enkelte barn
- innkalle til tverrfaglige samarbeids- og koordineringsmøter
- sette dagsorden for møtene
- innkalle til møter ved uforutsette eller plutselig oppståtte behov
- ha ansvaret for å lede de tverrfaglige samarbeids- og koordineringsmøtene
- ha ansvaret for å introdusere nye parter i samarbeidet
- ha ansvar for å involvere barn og foreldre i det tverrfaglige samarbeidet
- fungere som sentral kontaktperson og koordinator
- loggføre (eller har ansvar for at en annen gjør det)
- peke ut en som følger med på utviklingen til den gravide, barnet, den unge og/eller familien

Stafettholderen har ansvaret for koordineringen helt til ansvaret er overført til en annen, eller familien ikke lenger har noen hjelpetilbud i kommunen.