

MYRTEIGEN BARNEHAGE VEDTEKTER

§ 1 Navn og eierforhold

Barnehagens navn er "Myrteigen Barnehage". Barnehagen er organisert som en ideell forening. Foreningens org.nr er 971523573. Bygget eies av «Læring verkstedet». Styret i Myrteigen barnehage er arbeidsgiver for de ansatte i barnehagen og ansvarlig for driften av barnehagen.

§ 2 Formål

Barnehagen drives i samsvar med «Lov om barnehager» av 17.juni 2005 med endringer, og de til enhver gjeldende forskrifter fastsatt av Kunnskapsdepartementet. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn, og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 Årsmøte

Årsmøtet, som holdes i mars hvert år, er foreningens høyeste myndighet. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter, og alle medlemmer har én stemme. Møteleder velges av årsmøtet.

Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning. Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel.

§ 3.1 Innkalling og gjennomføring av årsmøtet:

Det avholdes ordinært årsmøte innen utgangen av mars måned. Styret bestemmer dato og gir beskjed minst 1 måned før. Innkalling med sakliste skal være skriftlig, og sendes foreldrene med 14 dagers varsel. Forslag til saker og vedtektsendringer, fra foreldrene til årsmøtet, må være styret i hende innen 31.12. Forslag til kandidater på valg må være valgkomiteen i hende innen 31.12.

Ekstraordinært årsmøte innkalles med 14 dagers varsel når styret vedtar dette med 2/3 flertall, eller når minst halvparten av foreldrene krever det.

§ 3.2 Ledelse og kontroll:

Årsmøtet velger ordstyrer og sekretær. Det føres protokoll fra årsmøtet. Protokollen undertegnes av møteleder, sekretæren og 2 tilstedeværende tårstemmeberettigede foreldre, valgt av årsmøtet.

Saksliste for årsmøtet skal bl.a. inneholde:

1. Åpning ved leder.
2. Godkjenning av sakliste.
3. Valg av ordstyrer, sekretær og 2 til å underskrive protokollen.
4. Godkjenning av styrets og styrerens årsmelding.
5. Godkjenning av regnskap og forslag til budsjett.
6. Innkomne saker, forslag til vedtektsendringer.
7. Valg:
 - Styret Styreleder
 - 2 styremedlemmer
 - 1 vararepresentant
 - Foreldreprerentant – 1 vararepresentant
 - Arrangementskomite med ansvar for valg – min. 2 medlemmer
8. Avslutning

§ 3.3 Årsmelding:

Årsmeldingen inneholder en beretning om aktiviteten i styret og barnehagen i året som gikk. Årsmeldingen skrives av styreleder og styrer. Følgende bør vurderes medtatt:

- Barnehagens plasser: hele, delte, kjønns fordeling, alders fordeling osv.
- Tillitsverv i året som gikk.
- Antall styremøter.
- Personalet, ansettelse, tilfeldig arbeidskraft, studenter.
- Pedagogisk opplegg med bedrifts/institusjonsbesøk, opplegg, turer, dagsplan etc.
- Arbeidsmiljøet.
 - Uhell, ulykker både blant personalet og barna.
 - Sykefraværs prosenten
 - Fysisk miljø som ventilasjon, ute/inne områder, pauserom etc.
- Gjennomførte store aksjoner som ombygninger, lekeapparater.
- Budsjett
- Regnskap

§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte, ansatte og eiere. Hver gruppe er likt representert. Styrer er sekretær og har uttalerett, men ikke stemmerett. Foreldreprerentanten blir valgt på foreldremøte og velges for ett år om gangen. Det velges også en vara.

Samarbeidsutvalget i Myrteigen barnehage består av styreleder og 1.styremedlem som eiere, 2.styremedlem og foreldreprerentanten som foreldre

og styrer i barnehagen og førskolelærer som ansatte. Samarbeidsutvalgets oppgave er å sikre samarbeid med barnas hjem. Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplan for barnehagens virksomhet.

§ 5 Styret

Styret velges på og av Årsmøtet. Styret velges for et år av gangen.

- 5.1 Styret skal bestå av:
- Styreleder m/ stemmerett
 - 2 styremedlemmer m/ stemmerett.
 - Styrer av barnehagen med møteplikt og uttalerett.
 - Foreldrerepresentanten med møteplikt og uttalerett.
 - 1. vararepresentant som møter ved fravær av annen styredeltaker.
 -

Styreleder velges ved særskilt valg på Årsmøtet. I styret velges nestleder, sekretær og komitèkontakter.

Vararepresentanten til styret, som ble valgt på Årsmøtet, skal være stedfortreder for alle de tre styremedlemmene. Vara til foreldre representanten er stedfortreder for denne.

5.2 Styrets myndighet og plikter:

1. Styret skal være et samarbeidsorgan for foreldre, personale og eier, og skal ha ansvar for den alminnelige drift i nær kontakt med barnehagens styrer. Styret skal blant annet:
 - a) Se til at barnehagen driver innenfor rammen av:
 - 1) Barnehageloven, andre lover, forskrifter og reglement som til enhver tid gjelder for drift av barnehager.
 - 2) Barnehagens egne vedtekter og budsjett.
 - b) Sørge for betryggende regnskapsførsel.
 - c) Legge frem forslag til budsjett overfor eier, dvs. Årsmøtet, og legge frem årsregnskaper.
 - d) Ansvar for å skrive årsmelding.
 - e) Uttale seg om endring av vedtekter.
 - f) Avholde Årsmøtet innen utgangen av mars.
 - g) Ansette personale.
 - h) Opptak av barn.
 - i) Uttale seg om foreldrebetaling.
 - j) Uttale seg om personalinstrukser.
 - k) Være klar over at Myrteigen Barnehage holder seg til de avtaler som er inngått mellom barnehagen og de ulike arbeidstakerorganisasjonene.
 - l) Ta hensyn til uttalelser fra styrer og foreldrerepresentant.
 - m) Styret har fullmakt til å gjøre lønnsforhandlinger med de ansatte.
 - n) Gi informasjon om virksomhet.
 - o) STYRET HAR TAUSHETSPLIKT.

5.3 Avholdelse av styremøte:

Styrets møter holdes når lederen finner det påkrevet eller når minst to av medlemmene krever det. Styret er beslutningsdyktig når flertallet av medlemmene med stemmerett møter.

- Det føres protokoll over styremøter.
- Referat fra siste styremøte fremlegges av sekretær.
- Økonomioversikt fremlegges av styrer.

5.4 Flertallskrav i styret.

Ved vedtak kreves alminnelig flertall. Ved evt. stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

§ 6 Arrangementskomite med ansvar for valg

6.1 Sammensetning:

Komiteen består av 2 medlemmer. Arrangementskomiteen velges på Årsmøtet. Medlemmer av styret kan ikke være medlem av arrangementskomiteen med ansvar for valg.

6.2 Mandat:

Arrangementskomiteen innstiller for valg som skal skje under årsmøtet. Innstillingen skal foreligge ved Årsmøtets begynnelse.

6.3 Funksjonstid:

Arrangementskomiteen trer i funksjon umiddelbart etter Årsmøtet og fungerer frem til neste Årsmøtets avslutning.

6.4 Arrangementskomiteen har ansvaret for gjennomføringen av valget på Årsmøtet. Alle som foreslås til verv skal være forespurt.

§ 7 Styrer

Styrer har mange oppgaver og plikter, de viktigste følger her:

- har møteplikt og uttalerett i styret.
- har møteplikt og uttalerett på Årsmøtet.
- innkaller til foreldremøte.
- har ansvar for at den økonomiske driften drives innenfor budsjettrammen.
- er bindeledd mellom styret/årsmøtet og de ansatte.
- er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.
- innstiller ved opptak av barn, evt. i samarbeid med foreldrerepresentanten

§ 8 Opptak av barn

Det er ett samordnet hovedopptak for alle barnehagene i Lindesnes kommune, søknadsfrist er 1. mars. Opptakskretsene følger tidligere kommunegrenser og er delt slik: LINDESNES KOMMUNE (Sone Mandal , Sone Marnardal og Sone Lindesnes). Foreldrenes/foresattes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved opptaket. Samordnet hovedopptak organiseres på følgende måte: Opptaket foregår i tre opptakskretser. Styrer innstiller og barnehagemyndighet fatter vedtak i samsvar med opptakskriteriene. Barnet har rett på plass i sin opptakskrets ved hovedopptak Etter hovedopptaket foretas fortløpende opptak i barnehager som har ledig kapasitet.

Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år.. Jfr.Lov om barnehager §12A. Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker, skal opptak skje etter følgende prioritering:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehager § 13)
2. Barn det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 (Jfr. Lov om barnehager § 13) Tildeling av plass etter punkt 1 og 2 gjøres på grunnlag av søknad med dokumentasjon fra helsetjenesten (helsestasjon, barnevern, lege, PPT).
3. Søsken av barn med plass i Myrteigen barnehage og barn av ansatte i Myrteigen barnehage, uansett bostedskommune.
4. Søkere som ønsker full plass.
5. Vurderinger utover dette sees i forhold til at barnehagen skal ha en jevn alders- og kjønns sammensetning
6. Er det fortsatt ledig plasser etter hovedopptak kan disse tilbys barn fra andre kommuner.

§ 9 Oppsigelse av plass

Oppsigelse skjer elektronisk via Lindesnes kommunes hjemmeside, www.lindesnes.kommune.no /Oppvekstportalen. Oppsigelsestiden er to måneder, regnet fra den 1. i påfølgende måned. Ved oppsigelse etter 1. april må det likevel betales ut barnehageåret. Reduksjon av plass skal også sies opp med 2 måneders skriftlig varsel. Det må betales for plassen ut oppsigelsestiden uavhengig av hvorvidt barnet benytter plassen eller ikke. Den som er tildelt plass har rett til å beholde denne inntil barnehagen stenger for sommeren det året barnet begynner på skolen. Ved overflytting til ny barnehage beholder barnet plassen frem til barnehagen stenger for sommeren.

§ 10 Lekeareal

Myrteigen barnehagen har et godkjent lekeareal på 78kvm. Barn over 3 år teller 4kvm og barn under 3 år teller 5,3kvm.

§ 11 Åpningstider

Barnehagen er åpen mandag - fredag, kl. 06.45 – kl. 16.30. Foreldre og barn skal være ute av barnehagen innen stengt tid.

Barnehagen praktiserer følgende rutiner når dere er for sene:

- Første gang gis en muntlig advarsel
- Andre gang gis det 200,- ekstra på neste faktura.

Ved ytterlige for sent henting blir det hver gang sent ut krav om betaling på neste faktura.

Alt fravær skal meldes til barnehagen innen kl. 09.00 samme dag. Ved fravær som ikke skyldes sykdom, skal foreldre/foresatte gi beskjed så tidlig som mulig, slik at barnehagen kan tilrettelegge tilbudet best mulig for resten av barna. Barnehagen har en kjernetid; fra kl. 09.30-14.00. Det betyr, hvis ikke det gis beskjed om annet fra foresatte, at barnet skal bringes til barnehagen før 09.30, og hentes etter kl. 14.00. Barnehagen stenger 4 uker om sommeren, uke 28, 29, 30 og 31, samt helligdager og offentlige fridager. Julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt, samt fra kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. Det er fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret hvor det holdes stengt. Disse varsles på forhånd.

§ 12 Oppløsning

I en krisesituasjon skal det innkalles til ekstraordinært Årsmøte. Her skal følges alminnelige lover og regler som gjelder for slikt med hensyn til de ansatte og andre instanser. Følgende lover og regler kan komme til anvendelse:

Ved oppsigelse:

Arbeidsmiljølovens § 60 og § 64, samt § 57 og § 61. Kap XII Ansettelse, oppsigelse og avskjed mm.

Ved oppløsning/konkurs:

Krisesituasjon kan være

- ikke nok barn til å dekke kostnader
- endrede lover og regler
- konkurs

I en slik situasjon er Årsmøtet kun beslutningsdyktig dersom 50% av foreldrene møter fram, og 2/3 av de frammøtte stemmer for forslaget.

Hver familie har en stemme pr. barn som går i barnehagen.

Ved oppløsning skal foreningens gjeld først dekkes. Blir det midler til overs, skal disse tilfalle en annen barnehage eller organisasjon, i distriktet i henhold til avviklingsstyrets valg og beslutning.

§ 13 Betaling for barnehageoppholdet

Det betales for 11 måneder pr. år. Dere får ikke faktura for de 4 ukene som barnehagen har stengt. Kostpenger kommer i tillegg. Maksimalpris og moderasjonsordninger (søskenmoderasjon, gratis kjernetid, redusert foreldrebetaling) fastsettes av Stortinget hvert år. Kommunestyret fastsetter foreldrebetaling i årlig budsjettvedtak. Søskenmoderasjon innvilges automatisk uten søknad, og gjelder også om søsken har plass i ulike barnehager. Det gis søskenmoderasjon med 30 % for 2. barn og 50 % for 3. barn. Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid innvilges etter søknad. For informasjon og søknadsskjema se Lindesnes kommunes hjemmeside, www.lindesnes.kommune.no. Vedtak om betalingsreduksjon er et enkeltvedtak

etter Forvaltningsloven, og foreldre/foresatte kan klage på vedtaket. Ved sammenhengende sykefravær i mer enn en måned, kan det søkes om betalingsfritak for hele perioden. Legeerklæring må framlegges. Ved utelatelse av betaling for barnehageoppholdet, kan plassen sies opp. Barnehagen følger de satser som legges til grunn og fastsettes gjennom stortinget årlige budsjettvedtak og Lindesnes kommunes budsjettvedtak om barnehage pris og kostpenger grunnlag.

§ 14 Årsplan

Barnehagen skal ha en årsplan som beskriver den pedagogiske virksomheten i henhold til Rammeplan for barnehager. Årsplanen fastsettes i barnehagens samarbeidsutvalg.

§ 15 Internkontrollsystem

Barnehagen er tilsluttet «Barn-nett» sitt internkontrollsystem i henhold til forskrift om «Miljørettet helsevern i barnehager og skoler» m.m. Barnehagen sin regnskapsfirma er Pluss- økonomi Numeris, Mandal.

§ 16 Forsikring

Barn er ulykkes forsikret den tiden de er i barnehagen, og på direkte vei til og fra barnehagen. Forsikringen gjelder også alle aktiviteter i barnehagens regi, herunder arrangementer på ettermiddag/kveldstid. Eiendeler er ikke forsikret. Foresatte har selv ansvaret for barnas eiendeler.

§ 17 Lån

Styret har årsmøtets myndighet til å ta opp eventuelle lån på barnehage. Det er leder av styret og styrer for Myrteigen barnehage, som har myndighet til å skrive under på lånepapirer.

§ 18 Vedtektsendringer

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på saklisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.