

VEDTEKTER FOR VESTNES FAMILIEBARNEHAGE A/S

Adresse: Neseveien 8b, 4514 Mandal

Telefon: 976 93 777

Daglig drift: Anne Birthe Andersen/Charlotte Salvesen Org nr: 991 107 975

1. EIERFORHOLD

Vestnes Familiebarnehage A/S er en privateid barnehage som er godkjent for inntil 10 plasser for barn i alderen 0-6 år, dersom flertallet er over 3 år.

Eier av familiebarnehagen er Anne Birthe Andersen (assistent) og Charlotte Salvesen (førskolelærer).

2. FORMÅL

Familiebarnehagen drives etter Lov om barnehager.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn, og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen.

Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter.

De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi.

Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.

Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. ÅPNINGSTIDER

Familiebarnehagen holder åpent fra 07.15-16.15 ukens fem første dager.

Barnehagen er stengt julaften, nyttårsaften, og 4 uker om sommeren, de 3 siste ukene i juli og 1 uke i august, men følger ellers vanlig arbeidsår.

Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen åpent til kl 12.00.

Det er 5 planleggings dager i løpet av året, da er barnehagen stengt.

4. OPPTAK/OPPSIGELSE/ENDRING

Det er innført samordnet opptak for alle barnehager i kommunen, søknadsfrist 1. mars. Leder for barnehageenheten fatter vedtak etter innstillinger fra styrer/eier ved den enkelte barnehage.

Opptak til barnehagen er etter Forvaltningslovens bestemmelser et enkeltvedtak.

Etter forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, kan søker ved hovedopptaket klage på avslag om barnehageplass.

Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagen må fremsettes skriftlig til Mandal kommune ved Barnehageenheten og klagefristen er 3 uker.

Klagen behandles først på nytt av enhetsleder. Opprettholdes vedtaket, går saken videre til kommunal klagenemnd. Vedtaket i klagenemnda kan ikke påklages.

Etter hovedopptaket om våren foretas fortløpende enkeltopptak av enheten i samarbeid med styrer for barnehagen det gjelder.

Barnet må være bosatt i Mandal.

Barn som fyller ett år innen utgangen av november det året det søkes inn for, har ved hovedopptaket en lovfestet, individuell rett til barnehageplass i den kommunen det er bosatt i.

Barnehageplassene tildeles fra august til skolestart.

Leder for barnehageenheten, skal i samarbeid med styrer, ta opp barn i ledige plasser etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne.
2. Barn hvor det er fattet vedtak etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 (omsorgsovertakelse og frivillig hjelpetiltak). Skriftlig tilråding fra faginstans må foreligge for at fortrinnsrett etter pkt. 1 og 2 utløses (PPT, barnevern, spesialisterklæring).
3. Søsken til barn som har barnehageplass. (Gjelder søknad til samme barnehage som søsken har plass i)
4. Enhetsleder / styrer kan bruke utjevningplasser etter skjønn for å rette opp skjevheter mht alder og kjønn i gruppesammensetningen.

Tildeling og oppsigelse foregår skriftlig. Oppsigelsesfristen er 1 måned. Men dersom plassen sies opp midt i året, må det betales for oppsigelses måneden og neste måned. Såfremt ikke et annet barn overtar plassen umiddelbart.

NB! Ved oppsigelse etter 1. april må det likevel betales barnehageåret ut, dvs tom 30. juni. Ved oppsigelse etter 31. mai må det betales for august.

Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden på 3 mnd til foreldre. Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører eller stenges. Endring i oppholdstid kan skje etter søknad(endrings skjema). Endrings skjema må være levert minst en mnd før aktuell endringsdato.

5. BETALING

Det er innført nasjonale makspris for en barnehageplass og denne betalings satsen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Betalingen for deltidsopphold er lavere. Betaling for kost kommer i tillegg, og dekker 3 måltider (frokost, lunsj og ett lett frukt/ettermiddagsmåltid).

Det er nasjonal moderasjonsordning som sikrer at ingen betaler mer enn 6% av familiens samlede inntekt før skatt. Ordningen er søknadsbasert, og søknad sendes den kommunen barnet er bosatt i (www.mandal.kommune.no).

Det betales et fast beløp pr. mnd i 11 måneder. Det gis søskenmoderasjon på 30% for barn nr. to og 50% for barn nr. tre.

Ved utelatelse av betaling for barnehageopphold har barnehageeier myndighet til å si opp plassen.

Dersom familiebarnehagen har ledig kapasitet, kan det kjøpes ekstra dager i barnehagen, kr.250,- pr. dag.

6. SYKDOM/HELSEBESTEMMELSER

Dersom barnet ikke kan delta i daglige aktiviteter ute/inne eller har smittsom sykdom, **må** barnet holdes hjemme. Dette av hensyn til andre barn i barnehagen og deres familie.

Ved sykdom eller fravær plikter de foresatte å melde fra til barnehagen.

Ved barnehagestart skal det gis opplysninger om barnets helse. Dersom barnet lider av kroniske sykdommer og trenger å medisineres under det daglige barnehageoppholdet, plikter foresatte å gi nødvendig informasjon og opplæring om medisin som skal brukes av barnehageansatte.

Barnet må følge offentlig helsekontroll eller tilsvarende kontroll hos legen.

7. FORSIKRING

Barnehagen tegner forsikring for hvert enkelt barn. Den gjelder når barnet er i barnehagen og på vei til og fra barnehagen.

8. TAUSHETSPLIKT

Eier, ansatt og andre tilknyttet familiebarnehagen følger forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt. Alle som skal arbeide i barnehagen, må legge frem tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

9. SAMARBEIDSUTVALG/FORELDRERÅD

I følge lov om barnehage skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av alle foreldrene/foresatte i barnehagen. Fra foreldrerådet velges 2 representanter til samarbeidsutvalget. I tillegg består samarbeidsutvalget av 2 representanter fra personalet.

10. ÅRSPLAN

Årsplanen for driften av barnehagen utarbeides for ett år av gangen, og legges frem for samarbeidsutvalget for godkjenning. Utenom den veiledende årsplanen, vil det bli lagt ut en mer detaljert månedsplan for den gjeldende måneden.

11. INTERNKONTROLL

Barnehagen har internkontrollsystem og egen internkontrollperm med systematisk tiltak og sjekkliste som følges. Systematisk HMS arbeid gjennomføres i samarbeid med internkontrollforskrift.

Mandal 28.01.20

