



KARLSØY KOMMUNE

Et levende øyrike

OVERORDNET BEREDSKAPSPLAN

Vedtatt i kommunestyret 19.06.2019

HURTIGPROSEDYRE

Iverksett strakstiltak

Dersom en krise truer eller oppstår:

- Iverksett strakstiltak for å hindre skade.
- Skaff hjelp: 110 Brann, 112 Politi, 113 Helse
- Meld snarest fra til avdelingsleder, etatsleder eller direkte til beredskapsledelsen.

Varsle kommunens øverste beredskapsledelse

For å varsle kommunens øverste beredskapsledelse.

Ring en av følgende personer i prioritert rekkefølge:

Stilling	Navn	Telefon
Leder Rådmann	Leif Hovden	95 26 43 90
Konstituert drift og utviklingssjef	Kristin Syltøy Hølleland	92 44 79 92
Helse og omsorgssjef	Alf Lorentsen	97 50 10 95
Opplæringssjef	Sture Grønli	97 56 83 26

Innhold

HURTIGPROSEDYRE	2
1. Formålet med beredskapsplan i Karlsøy kommune.....	4
1.1 Overordnet målsetting.....	4
2. Ansvar og oppgaver	4
2.1 Kommunens beredskapsledelse	4
2.2 Politisk ledelse	5
2.3 Fullmakter	6
3. Evakuering.....	6
3.1 Ansvar	6
3.2 Pårørendesenter	6
4. Informasjon til befolkningen	7
5. Oversikt over øvrige planer ved beredskap.....	7

1. Formålet med beredskapsplan i Karlsøy kommune

1.1 Overordnet målsetting

Denne planen skal være et hjelpemiddel for at kommunen skal kunne reagere rasjonelt og handle effektivt i kritiske situasjoner. Planen skal fylle kravene i forhold til Forskrift om kommunal beredskapsplikt § 4. Den er styrende for all beredskapsplanlegging, forebyggende tiltak og håndtering av uønskede hendelser.

Krise defineres som en hendelse eller situasjon som har potensial til å true viktige verdier og svekke kommunens evne til å utføre viktige funksjoner. Håndtering av situasjonen overskrider kapasiteten/kompetansen til den tjenesten/enheten som i utgangspunktet har ansvaret.

Den nasjonale beredskapen bygger på prinsippene om nærhet, likhet og ansvar og skal også gjelde i Karlsøy.

Nærhetsprinsippet: En hendelse skal håndteres på lavest mulige nivå.

Likhetsprinsippet: Organiseringen i en krise skal være mest mulig lik daglig organisering.

Ansvarsprinsippet: Den myndighet som har det daglige ansvaret har også ansvaret i en hendelse.

Samvirkeprinsippet: Myndighet, virksomhet eller etat har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

Planen gjelder for hele Karlsøy kommunes organisasjon og for samtlige tjenester.

2. Ansvar og oppgaver

2.1 Kommunens beredskapsledelse

Stilling	Navn	Stedsfortreder
Leder Rådmann	Leif Hovden	Stedsfortreder: etatsjef
Konstituert drift og utviklingssjef	Kristin Syltøy Hølleland Telefon: 92447992	May-Jorunn Corneliussen Telefon: 41 84 65 88
Helse og omsorgssjef	Alf Lorentsen Telefon: 97 50 10 95	Ann-Ellen Johansen Telefon: 99 27 02 84
Opplæringssjef	Sture Grønli Telefon: 97 56 83 26	Tove Eliassen Telefon: 99 40 14 08

Beredskapsledelsen skal varsle ordfører så raskt som mulig. Ordfører har det juridiske ansvaret og er kommunens ansikt utad.

Mona Pedersen 98801824.

Dersom noen i beredskapsledelsen er forhindret fra å møte skal stedsfortreder til vedkommende møte etter behov.

Beredskapsledelsen må være bevisst på ansvarsforholdet mellom kommunens kriseledelse og den organiserte redningstjeneste. Redningsarbeidet ledes av redningssentralen. På skadestedet har politiet ledelsesansvaret ved skadestedsleder (SKL). Ved ulykker til havs eller ulykker med betydelig omfang, vil redningsinnsatsen bli ledet av en av landets hovedredningssentraler. Kommunene er pliktige til vederlagsfritt å stille ressurser til disposisjon for redningstjenesten ved anmodning. (Direktiv for politiets redningstjeneste pkt 1.2 og 1.7). Ressursene kan være bygninger, lokaliteter, personell, brannvernsmatriell, teknisk matriell, kjøretøy, osv.

Rådmannen:

Rådmannen er leder for beredskapsledelsen og skal lede møtene. Rådmannen svarer media dersom det er innenfor rådmannens delegasjonsområde.

Drifts og utviklingssjef:

Ha oversikt og følger opp sektorplaner i forhold til aktuelle hendelser. Følge opp brannplan, plan for oljevernberedskap, og beredskap på vann og avløp.

Helse og omsorgssjefen:

Ha oversikt over og følger opp sektorplaner i forhold til aktuelle hendelser. Sørg for helsefaglig kompetanse ved behov.

Opplæringsjefen:

Ha oversikt over og følger opp sektorvise planer.

2.2 Politisk ledelse

Kommunestyret og formannskapet:

Kommunestyret trekker opp hovedlinjene for arbeid med beredskapsoppgaver som kommunen har ansvar for. Formannskapet skal føre tilsyn med og samordne kommunens beredskapsarbeid.

Ordføreren:

Ordfører uttaler seg på vegne av kommunen. Ordfører kan gi en annen oppdraget med å svare media, pressemeldiner etc dersom det er hensiktismessig.

2.3 Fullmakter

Utgangspunktet er at de som til daglig tar administrative og politiske avgjørelser også skal gjøre dette under en hendelse. Kommunens organisasjonsplan under en hendelse skal være mest mulig lik den som gjelder til daglig. Men behovet for raske avgjørelser tilsier at beredskapsledelsen skal ha vide fullmakter. De forskjellige oppgaver med hendeshåndtering skal løses på lavest mulige myndighetsnivå.

Kriseledelsen er delegert myndighet til å pådra kommunen utgifter inntil kr. 1 000.000 ved en hendelse. Dersom hendelsen åpenbart medfører behov for beløp over denne grensen skal formannskapet fatte vedtak om grense for hvilke økonomiske forpliktelser som kan pådras kommunen.

3. Evakuering

Det er **politiets** (Politi-loven § 27) ansvar å beslutte evakuering og sørge for at berørte parter kommer i sikkerhet. Kommunen skal ha prosedyrer for å etablere et evakuerings- og pårørendesenter med driftsapparat. Det er kommunens ansvar å sørge for at de grunnleggende behovene til de evakuerte blir ivaretatt. (Sosialtjenesteloven § 16)

Hver enkelt skole, barnehage, helseinstitusjoner og øvrige kommunale bygg skal ha en lokal plan for gjennomføring av evakuering.

3.1 Ansvar

Ved ekstraordinær hendelse begrenset til en bygning er det samme leder som har ansvaret for de daglige tjenester i bygget som også har ansvar for å lede evakueringsarbeidet. Ved behov for evakuering fra større områder er det beredskapsledelsen som leder/oppretter ledelse for evakueringsarbeidet.

3.2 Pårørendesenter

Kommunen har ansvar for å opprette senter (lokale) for å ta imot pårørende. Kommunen skal sørge for at det alltid er en kommunalt ansvarlig tilstede i lokalet. Pårørende senter (lokale) velges av beredskapsledelsen ut fra den aktuelle situasjon. Deretter skal befolkningen raskt informeres om hvor senteret er endten ved direkte henvendelse eller på kommunens hjemmeside. Berørte personer kan kontakte Karlsøy kommune på 77746000.

4. Informasjon til befolkningen

Beredskapsledelsen skal aktivt bruke UMS-varslings, kommunens hjemmeside og kommunens facebookside. Ved større hendelser vil kommunen også kontakte NRK Troms for å spre informasjon til befolkningen. Det er politiets oppgave å uttale seg om omkomne og skadde.

5. Oversikt over øvrige planer ved beredskap

- Kommuneplan, arealdel og samfunnsdel
- Prosedyrer for psykososialt kriseteam
- Plan for helse- og sosial beredskap
- Prosedyre for utdeling av jod-tabletter
- Smittevernplan
- Dokument om ROS-analyse
- Brannvernplan. Lokale branninstrukser.
- Evakueringsplan ved kommunale bygg, skoler, barnehager, helseinstitusjoner
- Skredvarslings- og evakueringsplan Vannvåg
- Beredskapsplan for vern mot akutt forurensning
- Prosedyre ved mistanke om forurenset drikkevann

Oversikt over lover, regler, forskrifter og retningslinjer hvor kommunen har et beredskapsansvar utover det generelle ansvaret.

De 3 mest sentrale dokumenter:

• Lov om kommunal beredskapsplikt av 25.06.2010
• Forskrift om kommunal beredskapsplikt av 22.08.2011
• DSB. Veiledning til forskrift om kommunal beredskapsplikt. April 2018.

Denne beredskapsplan bygger på et forutgående arbeid med ROS-analyse i kommunen. ROS-analyse er en systematisk gjennomgang av kommunen for å beregne kommunens evne til å motstå uønskede hendelser. Analysen skal avdekke mulig risiko for lokalsamfunnet.