



## Vurderingskriterium industrimekaniker

### Planleggingsdel

<b>Karakterskala</b>	<b>Bestått mykje godt</b>	<b>Bestått Tilfredstillande</b>	<b>Ikkje bestått Liten</b>	<b>Kommentarar</b>
<b>Vurderingskriterium</b>	Svært tilfredsstillande måloppnåing i faget	måloppnåing i faget	eller ingen måloppnåing i faget.	
<b>HMS</b>	Forhold til gjeldande regelverk for HMS er teke med og dokumentert i planlegginga.	Nødvendige hensyn til HMS og gjeldande regelverk er ivareteke.	Nødvendige omsyn til HMS er utelatne	
<b>Framdriftsplan/ tidsplan</b>	Planlegginga er godt gjennomarbeidd og strukturert med ein realistisk framdriftsplan med tidsplan.	Planlegginga er utarbeidd og ein del relevante forhold er tekne med. Har framdriftsplan utan tidsrammer.	Planlegginga er uklar og mangelfull. Manglar framdriftsplan.	
<b>Val av verktøy, maskiner og utstyr</b>	Viser godt val av verktøy, maskiner og utstyr.	Har tatt med det grunnleggjande av verktøy og utstyr for arbeidsoppgåva.	Viser manglande forståing av verktøyval og utstyr eller er utelatt.	
<b>Materialval</b>	Viser god forståing av materialval og mengde.	Bruker riktig material til arbeidsoppgåva og har tatt med cirka mengde.	Viser manglande materialval og mengdeforståing.	
<b>Planlegging av hjelp eller samarbeid</b>	Viser god vurdering av tidsplan for hjelp og samarbeid.	Ser behovet for hjelp eller samarbeid.	Viser manglande vurdering av hjelp eller samarbeid.	

<b>Gjennomføringsdel</b>				
<b>Karakterskala</b>	<b>Bestått mykje godt</b>	<b>Bestått</b>	<b>Ikkje bestått</b>	<b>Liten eller ingen måloppnåing i faget.</b>
<b>Vurderingskriterium</b>	Svært tilfredsstillande måloppnåing i faget	Tilfredsstillande måloppnåing i faget		
<b>HMS</b>	Utfører arbeidet i tråd med bedrifta sin HMS-instruks og viser god forståing av orden og ryddigheit.	Utfører arbeidet i tråd med bedrifta sine HMSinstruksar.	Brot og/eller manglande kunnskap om HMSrutinar i bedrifta.	
<b>Vise forståing og evne til å bruke fagkunnskapen</b>	Viser kreativitet og finn gode løysingar.	Finn akseptable løysingar.	Har ikkje fagkunnskap til å finne løysingar for arbeidsoppgåva.	
<b>Vise evne til å bruke dokumentasjon, tabellar og skjema</b>	Bruker dokumentasjon, tabellar og skjema på ein overtydande måte.	Viser evner til å søke oppslag eller råd om mindre uklarheiter knytte til oppgåva.	Er usikker i bruk av dokumentasjon, tabellar og skjema.	
<b>Vise evne til å bruke verktøy, maskiner og hjelpemidler</b>	Utnyttar dei maskiner og verktøy som er tilgjengelege på ein overtydande måte og bruker hjelpemiddel på ein kreativ måte.	Viser evne til å bruke maskiner og verktøy på ein trygg måte.	Utnyttar ikkje maskiner og verktøy som er tilgjengelege eller bruker dei på ein utrygg måte som er til fare for ein sjølv eller andre.	
<b>Disponering av tid. Nøyaktigheit og systematisk framgangsmåte</b>	Følgjer framdriftsplan og tidsplan frå planleggingsdelen og evner å omstille seg ved avvik frå framdriftsplan og tidsplan med ein ny plan.	Viser ein fornuftig bruk av tid, viser evne til å omstille seg og utnytte tida ved avvik frå framdriftsplanen.	Slit med å fullføre innanfor avtalt/forventa tidsrom og har lita eller inga formeining om når oppgåva er ferdig.	

<b>Vise evne til å nytte materiell / råvarer på ein god måte</b>	Har vist ein god forståelse for utnytting av materiell og råvarer.	Har tatt med begrunnelse av mengde og korleis utnytte materiell og råvare.	Brukt unødig med materiell eller råvarer og har ikkje gitt noko begrunnelse av overforbruket.	
--	--	--	---	--

<b>Dugleik i høve til praktisk utføring</b>	Sluttproduktet ligg på eit høgt fagleg nivå i samsvar med bransjen sine krav og rammer.	Sluttproduktet ligg på eit tilfredsstillande fagleg nivå.	Sluttproduktet er utilstrekkeleg og vil vere vanskeleg å levere vidare til kunde.	
---	---	---	---	--

<b>Nøyaktigheit i forhold til teikningar og toleransar</b>	Arbeidet er gjennomført sikkert, nøyaktig og sjølvstendig, i tråd med teikningar, prosedyrar og standardar.	Arbeidet er utført i tråd med teikningar, prosedyrar og standardar.	Oppgåva er ikkje i tråd med teikningar, prosedyrar og standardar.	
--	---	---	---	--

## Eigen vurdering

<b>Karakterskala</b>	<b>Bestått mykje godt</b> Svært tilfredsstillande måloppnåing i faget	<b>Bestått</b> Tilfredsstillande måloppnåing i faget	<b>Ikkje bestått</b> Liten eller ingen måloppnåing i faget.	<b>Kommentarar</b>
----------------------	---	--	---	--------------------

<b>Eigen vurdering av prøvearbeidet</b>	Har føreteke ei eigen vurdering av prøvearbeidet og viser god innsikt i faget. Viser god evne til refleksjon omkring eige arbeid.	Har føreteke ei eigen vurdering av prøvearbeidet. Kan reflektere omkring eige arbeid.	Eigen vurdering av prøvearbeidet er mangelfull eller manglar. Dårleg eller manglande reflektering omkring eige arbeid.	
---	---	---	--	--

<b>Eigenvurdering av gjennomføring av plan</b>	Har gode og utfyllande grunngevingar for korleis planen var følgd, kva som gjekk bra og kva som ikkje gjekk så bra.	Kan forklare eige prøvearbeid etter som det gjekk fram og gjennomføring i forhold til utarbeidd plan.	Manglar forklaring på korleis prøvearbeidet vart gjennomført og i forhold til dei planane som vart utarbeid.	
<b>Endringar under gjennomføringa</b>	Kan forklare og grunnje endringar som vart gjort under gjennomføringa.	Kan forklare endringar som vart gjort undervegs.	Manglar forklaring av endringar som vart gjort undervegs.	
<b>Vurdering av økonomiske konsekvensar av valt metode</b>	Har gode og utfyllande grunngevingar for dei økonomiske konsekvensane.	Har gjort ei vurdering av økonomiske konsekvensar.	Manglande vurdering av økonomiske konsekvensar.	
<b>Dokumentasjon</b>				
<b>Karakterskala</b>	<b>Bestått mykje godt</b>	<b>Bestått</b>	<b>Ikkje bestått</b> Liten	<b>Kommentarar</b>
<b>Dokumentasjon</b>	Svært tilfredsstillande måloppnåing i faget	Tilfredsstillande måloppnåing i faget	eller ingen måloppnåing i faget.	
<b>HMS</b>	Dokumenterer avvik i høve til HMS-instruks. Har komme med framlegg om korrigerande tiltak.	Dokumenterer avvik i høve til HMS-instruks.	Manglande dokumentasjon av avvik i høve til HMS-instruks.	
<b>Framdriftsplan</b>	Har god forståing for dokumentasjon i høve framdriftsplanen.	Har forståing for dokumentasjon i høve framdriftsplanen.	Viser manglande forståing for dokumentasjon i høve framdriftsplanen.	

<b>Dokumentere avvik i forhold til arbeidsplan</b>	Registrerer og dokumenterer avvik i arbeidsoppgåva og har ei utvida forståing for korrigering og konsekvens.	Registrerer og dokumenterer avvik i arbeidsoppgåva	Manglande registrering og dokumentasjon av avvik i arbeidsoppgåva.	
<b>Framlegging av prosedyrar, sjekklister, skjema og standardar</b>	Har lagt ved og gitt ein grunngeving for bruken av prosedyrar, sjekklister, skjema og standardar.	Har lagt ved prosedyrar, sjekklister, skjema og standardar.	Mangelfull eller ikkje lagt ved prosedyrar, sjekklister, skjema og standardar.	

Dette skjemaet vert kopiert i 2 eksemplar. 1 til kandidaten saman med oppgåva. Det 2. til nemnda.

Kandidaten skriv under på eit av skjema, og leverer det til leiar når han/ho har sett gjennom oppgåva.

Ferdig utfylt vurderingskjema blir vedlagt prøveprotokollen.

Underskrift:

Ja, eg har motteke og forstått oppgåva.

\_\_\_\_\_