

MØTEINNKALLING

Formannskap

Dato: 11.04.2019 kl. 09:00
Sted: Kommunestyresalen
Arkivsak: 14/00582
Arkivkode:

Mulige forfall meldes snarest til ordføreren.

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
33/19	19/00048-8	Søknad om tillatelse til tiltak innenfor 100-metersbeltet - flytebrygge gbnr 109/42 - Roar Sætervoll	2
34/19	19/00096-1	Økt ressursbruk i sykehjem	5
35/19	16/00109-5	Orientering om situasjonen i barnevernstjenesten.	8
36/19	19/00077-4	Revidering av retningslinjer for kulturstøtte/aktivitetstilskudd lbestad	10
37/19	19/00030-6	Styrings, drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 11.04.2019	12

Hamnvik, 05.04.2019

Dag Sigurd Brustind
ordfører

Saker til behandling

33/19 Søknad om tillatelse til tiltak innenfor 100-metersbeltet - flytebrygge gbnr 109/42 - Roar Sætervoll

Arkivsak-dok. 19/00048-8
Arkivkode. 109/42
Saksbehandler Linn-Iren Sande

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	11.04.2019	33/19

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Roar Sætervoll gis i medhold av Plan- og bygningsloven § 19-3, og Havne og farvannslovens § 29, punkt c, midlertidig dispensasjon fra plan- og bygningsloven § 1-8 til å anlegge flytebrygge i strandsonen på gbnr 109/42 frem til 31.12.2019.

2. Det gis anledning til tidsforlengelse av tiltaket, begrenset til kommunestyreperiodene. En slik søknad skal senest sendes inn 1 mnd. før periodens utløp. Om søknad ikke er mottatt innen fristen regnes tillatelsen som utløpt, og bryggen skal fjernes innen periodens slutt.

3. Tiltaket skal ikke være til hinder for fri ferdsel i strandsonen.

Begrunnelse: Formannskapet ønsker ikke permanent å binde bruken av strand- og sjøarealene til fritidsformål.

Vedlegg:

Søknad om tillatelse til tiltak, datert 14.02.2019
Søknad om dispensasjon, datert 27.02.2019

Kort beskrivelse av saken

Roar Sætervoll har i søknad av 14.02.2019 søkt om tillatelse til å legge ut flytebrygge ved eiendom gbnr 109/42 i Straumen. Søknaden har vært på høring til sektormyndighetene med frist for uttalelse 31.03.2019. Det er kommet inn 4 høringssvar, men ingen har noen innsigelser eller merknader til tiltaket.

Fakta i saken

Lovbehandling: Plan- og bygningsloven og Havne og farvannsloven.
Type søknad: Søknad om dispensasjon
Ansvarlig søker: Roar Sætervoll

Dispensasjon fra 100-metersbeltet skal behandles politisk.

Det har tidligere ikke vært så vanlig med utleggelse av flytebrygger. Vi ser likevel at dette er noe som blir mer aktuelt ettersom flere går til anskaffelse av fritidsbåter. Den søkte bryggen er tiltenkt privat bruk, og naboene har ikke kommet med merknader til søknaden innen gitt frist. Flytebryggen vil ligge i Straumen hvor det er begrenset båttrafikk og bryggen skal benyttes i forbindelse med hobbyfiske. Tiltaket er planlagt med en størrelse på 2,0m X 5,0m.

Det er viktig for landsdelen og kommunen å legge til rette for en aktiv bruk av kysten. I dag driftes det ikke på havet på samme vis som før i tiden, og fartøyene har endret seg. Det er dermed behov for å tilrettelegge for en ny bruk.

Tiltaket vil i seg selv ikke være til hindring for ferdsel i strandsonen og er ikke regnet som et varig byggverk da det enkelt kan løsnes fra landfestene og flyttes.

Der utlagt en flytebrygge på eiendom gbnr 109/49 i følge flyfoto av 2017. Det er ca. 65 meter mellom eksisterende og omsøkte flytebrygge.

Vurdering

Dispensasjonen behandles etter planbestemmelsen § 1-8 (forbud mot tiltak langs sjø og vassdrag) og § 19-2 (dispensasjonsvedtak). For å gi dispensasjon må det gjøres en interesseavveining der fordelene ved tiltaket må vurderes opp mot ulempene. Det må foreligge en overvekt av hensyn som taler for dispensasjon. Det innebærer at det normalt ikke vil være anledning til å gi dispensasjon når bestemmelsen det søkes dispensasjon fra fortsatt gjør seg gjeldende med styrke.

Tiltaket er tiltenkt til privat formål og vil ikke gagne andre enn utbygger selv. Havne og farvannslovens § 29 Vilkår i tillatelse åpner for at kommunen med rettighet kan legge vilkår for vedtak i kommunens sjøområde. Punkt c omhandler tidsbegrensing.

Helse og miljø

Aktiv bruk av kystlinja er positivt, det må likevel også sørges for at denne er åpen for fri ferdsel for alle. Byggverk i sjøområde fører med seg en viss form for privatisering, og det er viktig å ha kontroll med dette.

Personell

Ingen konsekvens

Økonomi

Ingen konsekvens

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener at permanente tillatelser for tiltak i strandsonen må gis med forsiktighet etter nøye vurdering.

Rådmannen tilrår at formannskapet gir en midlertidig tillatelse for utlegging av flytebryggen.

Vedlegg til sak



Søknad om tillatelse
til tiltak



SV_ Ang. søknad om
å legge ut flytebrygg

14 FEB. 2019

Saksnr.

Dek.nr.

Ark.kode

Nullstill


Søknad om tillatelse til tiltak
 etter plan- og bygningsloven § 20-3, jf. § 20-1

☐ Rammetillatelse

☐ Ett-trinns søknadsbehandling

Oppfylles vilkårene for 3 ukers

saksbehandling, jf. § 21-7 annet ledd?

☐ Ja

☐ Nei

Erklæring om ansvarsrett for ansvarlig søker

foreligger sentral godkjenning?

☐ Ja

☐ Nei

Berører tiltaket eksisterende eller fremtidige arbeidsplasser?

☐ Ja

☒ Nei

Hvis ja, skal samtykke innhentes fra Arbeidstilsynet før igangsetting av tiltaket. Byggblankett 5177 med vedlegg.

Berører tiltaket byggverk oppført før 1850, jf.

Kulturminneloven § 25, andre ledd?

☐ Ja

☒ Nei

Hvis ja, skal uttalelse fra fylkeskommunen foreligge før igangsetting av tiltaket.

Opplysninger gitt i søknad eller vedlegg til søknaden vil bli registrert i matrikkelen.

Søknaden gjelder

Eiendom/ byggsted	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune	
	109	42					Ibestad	
Planlagt bruk/formål	Adresse				Postnr.	Poststed		
	Straumbotnveien				9455	Engenes		
Tiltakets art pbl § 20-1 (flere kryss mulig)	Bolig		Fritidsbolig		Garasje		Annet: Flytebrygge m/landgang	
	Nye byggs og anlegg		Nytt bygg *)		Parkeringsplass *)		Anlegg	
	Endring av bygg og anlegg		Tilbygg, påbygg, underbygg *)		Fasade		Vesentlig terreng/inngrep	
	Endring av bruk		Konstruksjon		Reparasjon		Ombygging	
	Riving		Bruksendring		Vesentlig endring av tidligere drift		Anlegg	
	Bygn.tekn. installasj.**)		Hele bygg *)		Deler av bygg *)		Anlegg	
	Endring av bruksenhet i bolig		Oppdeling		Endring		Reparasjon	
	Innhegning, skilt		Innhegning mot veg		Sammenføyning		Reklame, skilt, innretning e.l.	

*) Byggblankett 5175 fylles ut og vedlegges. (Vedlegg gruppe A) ***) Gjelder kun når installasjonen ikke er en del av et større tiltak

Vedlegg

Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Opplysninger om ytre rammer og bygningsspesifikasjon for tiltaket (Byggblankett 5175)	A	-	☐
Dispensasjonsøknad (begrunnelse/vedtak) (pbl kap. 19)	B	-	☐
Nabovarsel (Kvittering for nabovarsel/Opplysninger gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarer til nabomerknader)	C	-	☐
Situasjonsplan, avkjørselsplan bygning/eiendom	D	-	☐
Tegninger	E	-	☐
Redegjørelser/kart	F	1 - 1	☐
Erklæring om ansvarsrett/gjennomføringsplan	G	-	☐
Boligspesifikasjon i Matrikkelen	H	-	☐
Uttalelse/vedtak fra annen offentlig myndighet	I	-	☐
Andre vedlegg	Q	-	☐

Erklæring og underskrift

Ansvarlig søker bekrefter at hele tiltaket belegges med ansvar, og dekker kravene i henhold av plan- og bygningsloven. En er kjent med reglene om straff og sanksjoner i pbl kap. 32 og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger. Foretaket forplikter seg til å stille med nødvendig kompetanse i tiltaket, jf. SAK10 kap. 10 og 11.

Ansvarlig søker for tiltaket

Foretak	Org.nr.	Tiltakshaver
Adresse		Navn
Postnr.	Poststed	Roar Sætervoll
Kontaktperson	Telefon	Adresse
E-post		Kalnesveien 425 c
Dato	Underskrift	Postnr.
		1719
		Poststed
		Greåker
		Eventuelt organisasjonsnummer
		E-post
		roar.setervoll@nav.no
		Telefon (dagtid)
		94153867
		Dato
		4/12-18
		Underskrift
		Roar Sætervoll
		Gjentas med blokkbokstaver
		Roar Sætervoll

Bygningstypekoder		
BOLIG		
Dersom bruksarealet til bolig er større enn bruksarealet til annet enn bolig, velges bygningstype kodet innen hovedgruppen "Bolig" (111-199). Ved valg av bygningstype velges den med størst andel av arealet innen hovedgruppen.		
Enebolig 111 Enebolig 112 Enebolig med hybel/sokkelleilighet 113 Våningshus Tomannsbolig 121 Tomannsbolig, vertikaldelt 122 Tomannsbolig, horisontaldelt 123 Våningshus, tomannsbolig, vertikaldelt 124 Våningshus tomannsbolig, horisontaldelt Rekkehus, kjedehus, andre småhus 131 Rekkehus 133 Kjede-/atriumhus 135 Terrassehus 136 Andre småhus med 3- boliger eller flere	Store boligbygg 141 Stort fritliggende boligbygg på 2 et. 142 Stort fritliggende boligbygg på 3 og 4 et. 143 Stort fritliggende boligbygg på 5 et. eller mer 144 Store sammenbygde boligbygg på 2 et. 145 Store sammenbygde boligbygg på 3 og 4 et. 146 Store sammenbygde boligbygg på 5 et. eller mer Bygning for bofellesskap 151 Bo- og servicesenter 152 Studenthjem/studentboliger 159 Annen bygning for bofellesskap*	Fritidsbolig 161 Hytter, sommerhus ol. fritidsbygg 162 Helårsbolig som benyttes som fritidsbolig 163 Våningshus som benyttes som fritidsbolig Kole, senterhus og lignende 171 Senterhus, sel, torbu og lignende 172 Skogs- og utmarksskole, gamle Garasje og uthus til bolig 181 Garasje, uthus, anneks til bolig 182 Garasje, uthus, anneks til fritidsbolig Annen boligbygning 193 Bollgrakker 199 Annen boligbygning (sekundærbolig reindrift)
ANNET		
Dersom bruksarealet ikke omfatter bolig eller bruksarealet til bolig er mindre enn til annet, velges bygningstype kodet innen "Annet" (211-640) ut fra hovedgruppen som samlet utgjør det største arealet. Ved valg av bygningstype velges den med størst andel av arealet innen hovedgruppen.		
INDUSTRI OG LAGER Industribygning 211 Fabrikbygning 212 Verktøysbygning 214 Bygning for rensesanlegg 216 Bygning for vannforsyning 219 Annen industribygning* Energiforsyningsbygning 221 Kraftstasjon (> 15 000 kVA) 223 Transformatorstasjon (> 10 000 kVA) 229 Annen energiforsyning* Lagerbygning 231 Lagerhall 232 Kjøle- og fryselager 233 Silobygning 239 Annen lagerbygning* Flakeri- og landbruksbygning 241 Hus for dyr/landbruk, lager/silo 243 Veksthus 244 Driftbygning fiske/langst/oppdrett 245 Naust/redskapshus for fiske 248 Annen flakeri- og langstbygning 249 Annen landbruksbygning*	Garasje- og hangarbygning 431 Parkeringshus 439 Annen garasje-/hangarbygning* Veg- og trafikktilsynsbygning 441 Trafikktilsynsbygning* 449 Annen veg- og trafikktilsynsbygning* HOTELL OG RESTAURANT Hotellbygning 511 Hotellbygning 512 Motellbygning 519 Annen hotellbygning* Bygning for overnatting 521 Hospits, pensjonat 522 Vandrer-/feriehjem 523 Appartement 524 Camping/utelehytte 529 Annen bygning for overnatting* Restaurantbygning 531 Restaurantbygning, kafébygning 532 Sentralkjøkken, kantinbygning 533 Gatekjøkken, kioskbygning 539 Annen restaurantbygning*	Idrettsbygning 651 Idrettshall 652 Ishall 653 Svømmehall 654 Tribune og idrettsgarderober 655 Helsestudio 659 Annen idrettsbygning* Kulturhus 661 Kino-/teater-/opera-/konsertbygning 662 Samfunnshus, grøndehus 663 Diskotek 669 Annen kulturhus* Bygning for religiøse aktiviteter 671 Kirke, kapell 672 Bedehus, menighetshus 673 Krematorium/gravkapell/bårhus 674 Synagoge, moske 675 Kloster 679 Annen bygning for religiøse aktiviteter*
KONTOR OG FORRETNING Kontorbygning 311 Kontor- og administrasjonsbygning, rådhus 312 Bankbygning, posthus 313 Mediabygning 319 Annen kontorbygning* Forretningsbygning 321 Kjøpesenter, varehus 322 Butikk/forretningsbygning 323 Bensinstasjon 329 Annen forretningsbygning* 330 Messe- og kongressbygning	KULTUR OG UNDERVISNING Skolebygning 611 Lekepark 612 Barnehage 613 Barneskole 614 Ungdomsskole 615 Kombinert barne- ungdomsskole 616 Videregående skole 619 Annen skolebygning* Universitets-, høyskole og forskningsbygning 621 Universitet/høyskole m/auditorium, lesesal mv. 623 Laboratoriebygning 629 Annen universitets-, høyskole og forskningsbygning* Museums- og biblioteksbygning 641 Museum, kunstgalleri 642 Bibliotek/mediatek 643 Zoologisk-/botanisk hage (bygning) 649 Annen museums-/biblioteksbygning*	HELSE Sykehus 719 Sykehus* Sykehjem 721 Sykehjem 722 Bo- og behandlingssenter 723 Rehabiliteringsinstitusjon, kurbad 729 Annen sykehjem* Primærhelsetebygning 731 Klinik, legekontor/-senter/-vakt 732 Helse-/sosialsenter, helsestasjon 739 Annen primærhelsetebygning* FENGSEL, BEREDSKAP O.A. Fengselsbygning 819 Fengselsbygning* Beredskapsbygning 821 Politistasjon 822 Brannstasjon, ambulansestasjon 823 Fyrstasjon, losstasjon 824 Stasjon for radarovervåk. av fly-/skipstrafikk 825 Tilluftsrom/bunker 829 Annen beredskapsbygning* 830 Monument 840 Offentlig toalett
SAMFERDSEL OG KOMMUNIKASJON Ekspedisjonsbygning, terminal 411 Ekspedisjonsbygning, flyterminal, kontrolltårn 412 Jernbane- og T-banestasjon 415 Godsterminal 416 Postterminal 419 Annen ekspedisjon- og terminalbygning* Telekommunikasjonsbygning 429 Telekommunikasjonsbygning	*) eller bygning som har nær tilknytning til/ tjener slike bygninger	



B. Kvittering for nabovarsel - Sende på e-post eller sms

Husk at nabo må svare deg for at varselet skal være gyldig.
Lesebekreftelse holder ikke.

Behold original og send kopi til kommunen
sammen med byggesøknad.

Elendommen jeg skal gjøre noe på:

Adresse: Straumen	Gårdsnr: 19	Bruksnr: 42
Postnr/sted: 9455 Engenes	Festnr:	Seksjonsnr:
Kommune: Ibestad		

Naboen jeg har varslet:

 Husk å legge ved bekreftelse
fra nabo på mottatt varsel.

Navn eier/fester: Monica Ahnger Olsen	Dato bekreftet:
Navn eier/fester:	Dato bekreftet:

Adresse: Kystveien 48 A, 4841 Arendal	Gårdsnr: 109	Bruksnr: 47
Postnr/sted: Straumen, 9455 Engenes	Festnr:	Seksjonsnr:

Naboen jeg har varslet:

Navn eier/fester: Maiken Ahnger Myklebust	Dato bekreftet:
Navn eier/fester:	Dato bekreftet:

Adresse: Ytre Åros 2 F, 4640 Søgne	Gårdsnr: 109	Bruksnr: 47
Postnr/sted:	Festnr:	Seksjonsnr:

Naboen jeg har varslet:

Navn eier/fester: Thor Olav Ahnger	Dato bekreftet:
Navn eier/fester:	Dato bekreftet:

Adresse: Sogndalsveien 734	Gårdsnr: 19	Bruksnr: 47
Postnr/sted: 4646 Finsland	Festnr:	Seksjonsnr:

Naboen jeg har varslet:

Navn eier/fester: Tom Sivertsen	Dato bekreftet:
Navn eier/fester: Hilde Kristin Halvorsen	Dato bekreftet:

Adresse: Tiurveien 17	Gårdsnr: 109	Bruksnr: 162
Postnr/sted: 9325 Bardufoss	Festnr:	Seksjonsnr:

B. Kvittering for nabovarsel - Sende på e-post eller sms

Husk at nabo må svare deg for at varselet skal være gyldig.
Lesabekreftelse holder ikke.

Behold original og send kopi til kommunen
sammen med byggesøknad.

Elendommen jeg skal gjøre noe på:

Adresse:	Straumen	Gårdsnr:	109	Bruksnr:	42
Postnr/sted:	9455 Engenes	Festenr:		Seksjonsnr:	
Kommune:	Ibestad				

Naboen jeg har varslet:

 Husk å legge ved bekreftelse
fra nabo på motsett varsel.

Navn eier/fester:	Kjell Lilleng	Dato bekreftet:	
Navn eier/fester:		Dato bekreftet:	

Adresse:	Straumen	Gårdsnr:	109	Bruksnr:	18
Postnr/sted:	9455 Engenes	Festenr:		Seksjonsnr:	

Naboen jeg har varslet:

Navn eier/fester:		Dato bekreftet:	
Navn eier/fester:		Dato bekreftet:	

Adresse:		Gårdsnr:		Bruksnr:	
Postnr/sted:		Festenr:		Seksjonsnr:	

Naboen jeg har varslet:

Navn eier/fester:		Dato bekreftet:	
Navn eier/fester:		Dato bekreftet:	

Adresse:		Gårdsnr:		Bruksnr:	
Postnr/sted:		Festenr:		Seksjonsnr:	

Naboen jeg har varslet:

Navn eier/fester:		Dato bekreftet:	
Navn eier/fester:		Dato bekreftet:	

Adresse:		Gårdsnr:		Bruksnr:	
Postnr/sted:		Festenr:		Seksjonsnr:	

Sætervoll, Roar

Fra: Monica Ahnger Olsen <amonico1965@gmail.com>
Sendt: tirsdag 4. desember 2018 20:25
Til: Sætervoll, Roar
Emne: Flytebrygge

Nabovarsel med kart/tegning over tiltak på gn.r 109/42 i Ibestad bekreftes mottatt.
Jeg har ingen innvendinger mot den planlagte flytebrygge som Roar Sætervoll skal legge ut på sin eiendom.

Mvh
Monica Ahnger Olsen

Sætervoll, Roar

Fra: Kjell Ivar Johan Lilleng <k-i-j.lilleng@live.no>
Sendt: søndag 3. februar 2019 15:13
Til: Sætervoll, Roar
Emne: Re: VS: Nabovarsel

Hei Roar.

Nabovarsel med kart/tegning over tiltak på gn.r 109/42 i lbestad bekreftes mottatt.
Jeg har ingen innvendinger mot den planlagte flytebrygge som Roar Sætervoll skal legge ut på sin eiendom.

Mvh
Kjell Ivar Johan Lilleng

Sendt fra Windows E-post

Fra: [Sætervoll, Roar](#)
Sendt: tirsdag, 4. desember 2018 13:26
Til: k-i-j.Lilleng@live.no

Hei Kjell

Vedlagt følger nabovarsel i forbindelse med at jeg ønsker å legge ut en flytebrygge på min eiendom i Straumen.

Fint om du kan svare på denne mailen med følgende tekst: (hvis du er enige da 😊)

Nabovarsel med kart/tegning over tiltak på gn.r 109/42 i lbestad bekreftes mottatt.
Jeg har ingen innvendinger mot den planlagte flytebrygge som Roar Sætervoll skal legge ut på sin eiendom.

Med hilsen
Roar Sætervoll
Avd.leder Lager og Teknikk
NAV Hjelpemiddelsentral Østfold
Mobil: 94 15 38 67

Sjekk Kurskalender HMS Østfold

-----Opprinnelig melding-----

Fra: roar.setervoll@nav.no <roar.setervoll@nav.no>
Sendt: tirsdag 4. desember 2018 15:49
Til: Sætervoll, Roar <Roar.Setervoll@nav.no>
Emne: Innskannet dokument

Sætervoll, Roar

Fra: 2rola <2rola@online.no>
Sendt: tirsdag 4. desember 2018 19:38
Til: Sætervoll, Roar
Emne: Nabovarsel

Nabovarsel med kart/tegning over tiltak på gn.r 109/42 i lbestad bekreftes mottatt.
Jeg har ingen innvendinger mot den planlagte flytebrygge som Roar Sætervoll skal legge ut på sin eiendom.

Mvh Thor Olav Ahnger

Sendt fra min Samsung Galaxy-smarttelefon.

Sætervoll, Roar

Fra: Maiken Ahnger Myklebust <gomaiken@online.no>
Sendt: tirsdag 4. desember 2018 19:33
Til: Sætervoll, Roar
Emne: Re: Nabovarsel

Hei Roar

Nabovarsel med kart/tegning over tiltak på gn.r 109/42 i lbestad bekreftes mottatt.
Jeg har ingen innvendinger mot den planlagte flytebrygge som Roar Sætervoll skal legge ut på sin eiendom.

mvh
Maiken Ahnger Myklebust

4. des. 2018 kl. 13:21 skrev Sætervoll, Roar <Roar.Setervoll@nav.no>:

Hei

Jeg fikk e-post adressen deres av Maiken.

Vedlagt følger nabovarsel i forbindelse med at jeg ønsker å legge ut en flytebrygge på min eiendom i Straumen.

Fint om dere kan svare på denne mailen med følgende tekst: (hvis dere er enige da ☺)

Nabovarsel med kart/tegning over tiltak på gn.r 109/42 i lbestad bekreftes mottatt.

Jeg har ingen innvendinger mot den planlagte flytebrygge som Roar Sætervoll skal legge ut på sin eiendom.

Med hilsen

Roar Sætervoll

Avd.leder Lager og Teknikk

NAV Hjelpemiddelsentral Østfold

Mobil: 94 15 38 67

Sjekk Kurskalender HMS Østfold

-----Opprinnelig melding-----

Fra: roar.setervoll@nav.no <roar.setervoll@nav.no>

Sendt: tirsdag 4. desember 2018 15:49

Til: Sætervoll, Roar <Roar.Setervoll@nav.no>

Emne: Innskannet dokument

Vedlagt er ditt innskannede dokument fra multifunksjonsskriver P0100012. Vennligst lagre vedlegget på ett passende sted og slett mailen, dette er for å unngå at postkassen din blir full.

Sætervoll, Roar

Fra: Tom Sivertsen <tomsiverts1@gmail.com>
Sendt: tirsdag 4. desember 2018 15:25
Til: Sætervoll, Roar
Emne: Re: Nabovarsel

Nabovarsel med kart/tegning over tiltak på gnr. 109/42 i lbestad bekreftes mottatt.
Jeg har ingen innvendinger mot den planlagte flytebrygge som Roar Sætervoll skal legge ut på sin eiendom.

Mvh. Tom Sivertsen

Den tir. 4. des. 2018, 13:38 skrev Sætervoll, Roar <Roar.Setervoll@nav.no>:

Hei Tom

Kan du svare på denne mailen med følgende tekst:

Nabovarsel med kart/tegning over tiltak på gnr. 109/42 i lbestad bekreftes mottatt.
Jeg har ingen innvendinger mot den planlagte flytebrygge som Roar Sætervoll skal legge ut på sin eiendom.

Med hilsen
Roar Sætervoll
Avd.leder Lager og Teknikk
NAV Hjelpemiddelsentral Østfold
Mobil: 94 15 38 67

Sjekk Kurskalender HMS Østfold

---Opprinnelig melding---

Fra: roar.setervoll@nav.no <roar.setervoll@nav.no>

Sendt: tirsdag 4. desember 2018 15:49

Til: Sætervoll, Roar <Roar.Setervoll@nav.no>

Emne: Innskannet dokument

Vedlagt er ditt innskannede dokument fra multifunksjonsskriver P0100012. Vennligst lagre vedlegget på ett passende sted og slett mailen, dette er for å unngå at postkassen din blir full.

vennligst kontakt brukerstøtte ved spørsmål.

SAC 33/19-v2

Fra: Sætervoll, Roar <Roar.Setervoll@nav.no>
Sendt: 27. februar 2019 07:19
Til: Linn-Iren Sande
Emne: SV: Ang. søknad om å legge ut flytebrygge

Hei, kan du bruke teksten under?

Jeg søker herved om dispensasjon fra pbl §1-8 i forbindelse med tiltak som berører strandsonen. Dette gjelder utlegging av en liten flytebrygge, som skal benyttes i forbindelse med hobbyfiske. Målet på brygga er ca 2 x5 meter. Området rundt brygga vil ikke på noen måte bli inngjerdet/reservert. Det vil ikke være noe hinder for fri ferdsel i strandsonen.

Med hilsen
Roar Sætervoll
Avd.leder Lager og Teknikk
NAV Hjelpemiddelsentral Østfold
Mobil: 94 15 38 67
Sentralbord: 40 70 28 01

Sjekk [Kurskalender HMS Østfold](#)

Fra: Linn-Iren Sande <Linn-Iren.Sande@ibestad.kommune.no>
Sendt: tirsdag 26. februar 2019 11:10
Til: Sætervoll, Roar <Roar.Setervoll@nav.no>
Emne: Ang. søknad om å legge ut flytebrygge

Hei

Vi skal sende søknaden din om å utlegge flytebrygge ut på høring til sektormyndighetene. Jeg skulle gjerne hatt en søknad om dispensasjon fra pbl § 1-8 hvor du sier noe om hvorfor bryggen skal legges ut og hva den skal brukes til. Ved søknad om dispensasjon skal fordelene vurderes opp mot ulempene ved å ta i bruk strandsonen. En slik søknad finnes det ikke skjema til.

Skulle også hatt mål på bryggen.

Hører fra deg.

Med vennlig hilsen

Linn-Iren Sande
Saksbehandler
Plan, næring og utvikling



34/19 Økt ressursbruk i sykehjem

Arkivsak-dok. 19/00096-1
Arkivkode. 034
Saksbehandler Anita Dahl Solbakken

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	11.04.2019	34/19
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

*Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar å øke tilføre 566 600 kr som ekstra lønnsmidler til sykehjemmet, finansiering fra kommunens disposisjonsfond.*

Vedlegg:

Uttalelse fra verneombud
Kostnader ett årsverk omsorgsarbeider
Faktaopplysninger om pasientbelegg i 2019

Kort beskrivelse av saken

Dagens bemanningsnorm dekker ikke behovet for pleie og omsorg i sykehjemmet. Det er derfor behov for å øke grunnbemanning på sykehjem. Det har over tid vært en overbelastning på personal i sykehjem på grunn av høyt pasientbelegg. Vedlegg 1 er uttalelse fra verneombud og vedlegg 2 er en økonomioversikt over kostnader på 100 % omsorgsarbeider. Tredje vedlegg er faktaopplysninger om pasientbelegg i 2019.

Fakta i saken

Overbelegg av pasienter.

I perioden 01.01.19 til 02.04.19 er det totalt 92 døgn. Av disse døgnene har vi hatt overbelegg på sykehjemmet i 67 døgn. Av disse 67 døgnene er overbelegget fra 1 til 3 pasienter pr døgn. Med et overbelegg på 1,74 kan vi ikke drifte utfra normal bemanningsplan.

Overbelegget har flere årsaker, men en av de viktigste er Samhandlingsreformen. Fokuset i denne er at kommunene skal ta større ansvar for helsetjenesten. Liggetid på sykehuset er betydelig kortere, og pasientene blir utskrevet til kommunene med store helsemessige utfordringer. Blir pasientene liggende på sykehuset etter at pasienten er utskrivningsklar må kommunen betale dagsbøter. Målet med disse bøtene er å stimulere kommunene til å ta i mot og finne egnede tilbud til pasientene.

For sykehjemmet betyr det at utskrevne pasienter ofte er så dårlige at de ikke klarer seg med hjemmetjeneste, og blir innlagt her.

En annen årsak til overbelegg er at pasienter som kommer inn til et korttidsopphold ofte er så reduserte i almenntilstanden at de ikke kan reise hjem etter at oppholdet her er over. De blir liggende inne her i fortsatt korttidsopphold i påvente av langtidsplass. Konsekvensen av dette er at våre 5 korttidsplasser er fylt opp av pasienter som reelt er langtidspasienter.

En annen faktor er også at lbestad kommune ikke har gode alternativer til pasienter som faller mellom to stoler – det å klare seg med hjemmetjeneste i hjemmet, og langtidsplass på sykehjem. Dette kan være f.eks. demente pasienter som må ha tilsyn hele døgnet. Denne pasientgruppen klarer seg i andre kommuner med omsorgsboliger med heldøgns bemanning. Vi vil få dette tilbudet i kommunen når nytt sykehjem/omsorgsboliger står ferdig, men har det ikke per dags dato. Det betyr at disse pasientene kommer inn på sykehjemmet.

Mange pårørende bor ikke i kommunen og i nærheten av sine eldre. Disse eldre har dermed ikke et sosialt nettverk som kan følge med og hjelpe litt til i de daglige gjøremål. Den eldre blir dermed tidligere avhengig av de offentlige helsetjenestene.

Pleietyngde

I tillegg til at sykehjemmet har overbelegg av pasienter er også sykdomsbildet til pasientene mye mer komplekse. De har flere sykdommer, lever lengere og behandles i kommunen så langt det lar seg gjøre. De ansatte bruker dermed mye lengere tid hos mange av pasientene enn de gjorde tidligere. Vi har målt tidsbruk inne hos en pasient og det viste seg at pleiere på dagvakter brukte i snitt 3,5 timer sammen med pasient. Det betyr igjen at en annen pleier på samme pleiegruppe har 6 andre pasienter å ta seg av denne tiden. Nesten alle pasientene i pleiegruppene må nå hjelpes med mat og drikke, og dette tar også svært lang tid.

Det at pasientgruppen har et mer komplekst sykdomsbilde krever også mer av sykepleierne på sykehjemmet. De har fått flere utfordrende sykepleier-oppgaver nå enn de hadde tidligere, og legevisitt med forarbeid og etterarbeid tar mye lengere tid. Sykepleierne inngår i dag i pleiegruppa på lik linje med alle de andre ansatte, og har sine sykepleier-oppgaver i tillegg. Konsekvensen av dette er todelt. For sykepleieren innebærer det dobbel jobb, både ordinær pleie og sykepleieroppgaver, der de føler at de aldri har tid nok til noen av oppgavene. For den pleieren som er på gruppa sammen med sykepleieren betyr dette at pleier blir alene med hele pasientgruppa når sykepleieren må utføre andre oppgaver.

Vurdering

På grunn av overbelegg av pasienter og større pleietyngde må grunnbemanningen på sykehjemmet økes. Administrasjon kan ikke se at sykehjem vil klare å drifte med dagens bemanningsnorm slik situasjonen er i dag.

I tillegg til flere «pleie-hender» er det også behov for å frigjøre sykepleierne til sine oppgaver. Slik det er nå faller mye jobb på de andre pleierne og sykepleieroppgaver blir vanskelig å følge skikkelig opp.

Administrasjon ser at sykefraværet stiger igjen på sykehjemmet etter en fin nedgang i 2017. Det er uttalt frustrasjon blant ansatte. Årsakene som ofte nevnes i samtaler med dem er betydelig økt arbeidspress. Situasjonen har ført til slitasje på personalet med mye av bruk av ekstrahjelp og overtid. Mange av de faste ansatte går ekstra for å få vaktplanen til å gå opp. (Se notat fra verneombud).

Også pasientene og deres pårørende merker dette. De får ikke den oppfølgingen og tilbudet de burde hatt. Det er også hjemmeboende pasienter som ønsker sykehjemsplass, som dessverre får avslag. Dette resulterer også i pågang fra pårørende til hjemmetjenesten. Pleie og matsituasjonen på sykehjemmet tar så lang tid for de ansatte nå, at det blir liten tid til andre oppgaver. Pårørende klager på tilbudet deres nære får. Flere setter spørsmålstegn med hvordan vi tenker å oppfylle alle kriteriene som Livsgledesykehjem, når hverdagen til pleierne er så hektisk. I verste fall kan det også medføre fare for pasientene, for eksempel økt infeksjonsfare og fall da pleierne har liten tid til observasjon av hver enkelt pasient.

Administrasjon kan ikke se at situasjonen som er i dag er forbigående. Ibestad kommune har mange personer i alderen 70 år og oppover, og av disse vil mange ha behov for våre tjenester framover. Ifølge Statistisk sentralbyrå vil andelen som er over 80 år nær tredobles frem til 2100, noe som tilsier at behovet for helsehjelp vil øke sterkt. For å drifte forsvarlig både i dag og i framtiden trenger sykehjemmet mer ressurser som kan benyttes som pleiere.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Ingen konsekvens

Personell

Økt bemanning i sykehjem gir mindre belastning på den enkelte ansatte.

Økonomi

Eget vedlegg

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener det må økes med en 100 % stilling i sykehjem.

Vedlegg til sak



Uttalelse fra
verneombud



Kostnader ett
årsverk omsorgsarbei



Faktaopplysninger
sykehjem

Sak 34/19-V1

Hei

Vi har siden sommer 2018 hatt mye overbelegg av pasienter. Dette har i denne perioden vært mere vanlig enn unntak.

Dette ser jeg har ført til belastning på personalet. Sykefraværet har økt. Både langtids og korttids fravær. Stor andel av sykefraværet er på grunn av muskel og skjelett plager.

Er flere av de ansatte som forteller at de er slitne, og har plager. Så jeg frykter sykefraværet kan øke ytterligere.

Pasientgruppen har stor pleietyngde, og sammensatt sykdomstilstand. Hjelpenebehovet er stort. Større enn hva som kommer fram i Iplos registrering.

Pleiere refererer til mye stress på vaktene. Det prates konstant om dårlig samvittighet for ikke å klare å følge opp alle behovene til pasientene. Konkret kan det eksempelvis nevnes det å dekke et tilfredsstillende dagsbehovet for drikke.

Sykefraværet dekkes opp med innleie av vikarer. Disse er i hovedsak ufaglærte. Vi har mange flinke vikarer, men det er naturlig nok mange oppgaver de ikke kan utføre. Fagpersonalet får på disse vaktene et større ansvar, og dette fører til ytterligere stress. Resultatet er at fast personale kvier seg i forkant av disse vaktene. Dette gjør at flere vegrer seg for å ta ekstravakter. Ofte er det samvittighet overfor kollegaer og pasienter som gjør at det takkes ja til ekstra vakter.

Hva kan vi gjøre for å bedre denne situasjon?

Kirsti Eliseussen

Verneombud

Sak 34/19- v2

Kostnader ett årsverk omsorgsarbeider.

100 % stilling Omsorgsarbeider/hjelpepleier;

409 200 (Årslønn)

106 392 (26 % sosiale utgifter)

16 000 (Lørdag/søndag-tillegg)

35 000 (Kveld/natt-tillegg)

Årslønn ; **566592,-**

Hamnvik 27.03.19

Svar på spørsmål om Ibestad sykehjem

Ibestad sykehjem

1. Hva er gjennomsnittlig pasientbelegg i 2019 og evt hvor mange døgn med overbelegg i 2019?

Tallene er hentet fra perioden 01.01.19 til 27.03.19. Totalt **86 døgn**.

Pasienter i denne perioden på sykehjem er: **2 303 pasienter**.

Døgn med overbelegg er: **61**

Døgn uten overbelegg er: **25**

Gjennomsnitt pasienttall for døgn med overbelegg er: **1,74**

Gjennomsnitt pasientbelegg i perioden er: **26,8**

Med et overbelegg på 1,74 kan vi ikke drifte utfra normal bemanningsplan.

2. Hvor mange pasienter står i dag på venteliste for korttids- langtids- og avlastningsopphold?

Venteliste for langtidsopphold: **5 personer** Disse er i sykehjem, og kan ikke dra hjem.

Kommunen har ikke ventelister avlastningsplasser, men det er personer som har rullerende avlastningsopphold, har faste datoer i løpet av året de er inne på sykehjem.

2019 har vi ikke hatt ventelister på korttidsplasser.

3. Hvor mange søknader om sykehjemsplass har kommunen mottatt hittil i 2019?

Antall søknader: **16 stk**

De fleste søknader kommer fra pasienter som er innlagt i sykehus, resterende fra hjemmeboende søkere, eller pårørende som søker på vegne av sine.

4. Hvor mange har fått sin søknad avslått?

Antall avslag på søknader: **5 stk**

Av disse er 1 avslag på korttidsplass og 4 avslag på langtidsplasser.

Et avslag på korttidsplasser/langtidsplasser vurderes utfra pasient/brukers funksjonsnivå, samt tjenestebeskrivelse og hvor kommunen kan gi best mulig tjenester.

35/19 Orientering om situasjonen i barnevernstjenesten.

Arkivsak-dok. 16/00109-5
Arkivkode. B
Saksbehandler Willy Aas

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	11.04.2019	35/19
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Det avsattes inntil 1 million kr for å dekke merkostnader på grunn av situasjonen i barnevernstjenesten.
2. Kostnadene dekkes over disposisjonsfondet.

Vedlegg:

Ingen vedlegg

Kort beskrivelse av saken

I 2019 er det hittil kommet 4 nye bekymringsmeldinger til barnevernet. I perioden 2016 - 2018 kom det inn 99 bekymringsmeldinger til barnevernet.

Mange bekymringsmeldinger fra tidligere år er fremdeles aktive saker. Arbeidsmengden er nå for stor til at det kan håndteres innenfor lovens rammer.

For å oppfylle lovmessige krav til saksbehandling må barnevernet styrkes med ressurser til saksbehandling og tiltak, i første omgang i perioden fra nå og ut året.

Fakta i saken

Barneverntjenesten i lbestad har over tid fått en betydelig økning i arbeidsmengden. I perioden 2016 – 2019 ble det 4 fosterhjems plasseringer, flere tilsynsbarn (barn som andre kommuner har plassert i vår kommune) og det er over 40 barn som har oppfølging i tiltak, av disse er 20 saker fra bofellesskapet.

Undersøkelser tar mye av tiden og det er:

- Gjennomført 31 undersøkelser i 2016.
- Gjennomført 19 undersøkelser i 2017.
- Gjennomført 27 undersøkelser i 2018.
- Hittil i 2019 er det gjennomført 2 undersøkelser (påbegynt i 2018) og 4 aktive. Etter det vi erfarer vil det sannsynligvis i nærmeste fremtid komme 3 nye meldinger som vil utløse undersøkelser.

Mange bekymringsmeldingene er nå mer sammensatte og komplekse enn tidligere. Dette medfører forbruk av mye ressurser i undersøkelsesfasen.

Det er stor økning i foreldrekonfliktsaker og atferds-saker.

Barn som har tiltak skal ha tiltaksplan som skal evalueres minimum en gang pr. kvartal.

Barnevernet har frist på 7 dager fra bekymringsmeldinger ankommer til å vurdere om meldingen skal undersøkes eller henlegges. Det betyr at når det kommer inn ei ny melding må alt annet arbeid vike om det skal kunne konkluderes innenfor fristen og lovpålagt saksbehandling skal etterfølges. På landsbasis åpnes det undersøkelse i nesten alle saker. Barneverntjenesten trenger omfattende informasjon i saker for eventuelt å kunne henlegge.

Det går mye tid til samtaler, faglige drøftinger og vurderinger i hver enkelt sak. Det brukes også mye ressurser på å drøfte med andre fagmiljøer på grunn av at barnevernstjenesten i lbestad er liten og trenger faglig bistand i vanskelige saker.

Om det åpnes undersøkelse har barnevernet 3 måneder fra konkludert åpning av undersøkelse til å innhente informasjon, ha samtaler/møter og hjemmebesøk.

I tillegg ellers går det tid til utviklingsarbeid, lederoppgaver, forebyggende arbeid, deltagelse i ansvarsgrupper, diverse andre møter og forebyggende arbeid. I særlige tilfeller kan en undersøkelse utvides til 6 mnd. Dette kan ikke begrunnes i ressursmangel.

Innhenting av informasjon er en tidkrevende prosess med mange vurderinger og mye tid til samtaler og møter.

Med den saksmengden barnevernet for tiden har og de komplekse sakene det jobbes med er det ikke mulighet til å saksbehandle innenfor fristen. Vi har fristbrudd og undersøkelser på vent.

I pågående store og kompliserte saker brukes mye juridisk bistand.

Noen saker er det allerede nå mulig å se at vil bli omfattende, tidkrevende og kostbare.

Vurdering

Rådmannen mener at situasjonen i barnevernet er så alvorlig at det er behov for tiltak umiddelbart av hensyn til brukere og ansatte..

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Dette er en situasjon som preger arbeidsmiljøet i barnevernet sterkt. Ekstraordinær arbeidsbelastning kan tåles hvis det er reelt ekstraordinært og temporært. Når den ekstraordinære situasjonen blir den ordinære er det sannsynlig at det kan føre til negative virkninger for de ansatts helse og aller viktigst rettsikkerheten til brukerne.

Personell

Det bør ansettes en barnevernspedagog eller tilsvarende, eller leies inn kvalifisert saksbehandling i 100 % stilling i perioden fra nå og ut året.

Økonomi

Det som er beskrevet i saken vil føre til merkostnader i barnevernet på ca. 1 million kr. Dette for i hovedsak å dekke merforbruk lønn, juridisk bistand og kostnader for igangsatte og sannsynlige nye tiltak. Det hefter usikkerhet med anslaget på merforbruket fordi det er uforutsigbart hvilke tiltak noen saker kan komme til å medføre. .

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener situasjon i barnevernstjenesten påkrever tiltak som beskrevet i saken umiddelbart.

36/19 Revidering av retningslinjer for kulturstøtte/aktivitetstilskudd lbestad

Arkivsak-dok. 19/00077-4
Arkivkode. 223
Saksbehandler Ingvild Johansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	11.04.2019	36/19

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar å revidere retningslinjene for kulturstøtte/aktivitetstilskudd slik det er lagt fram i denne saken og i henhold til vedlagte forslag.

Vedlegg:

1. Retningslinjer kulturmidler lbestad kommune
2. Søknadsskjema kulturmidler aktivitetsstøtte lbestad
3. Søknadsskjema kulturmidler enkeltaktivitet/enkelttiltak lbestad
4. Retningslinjer for utdeling av kulturmidler lbestad kommune, forslag
5. Søknadsskjema kulturmidler aktivitetsstøtte, forslag
6. Søknadsskjema kulturmidler enkelttiltak, forslag

Kort beskrivelse av saken

Hvert år behandler formannskapet kulturkomiteens innstilling til fordeling av kulturmidler aktivitetsstøtte. Formannskapet har kommet med tilbakemeldinger, og nå et vedtak, på at de ønsker en revidering av retningslinjene for kulturmidler.

Fakta i saken

Under politisk behandling av sak 111/18 i formannskapet 22.11.2018, *Fordeling av kulturmidler aktivitetstilskudd*, sak 18/00151-13, ble dette vedtatt:

«Retningslinjer for kulturstøtte/aktivitetstilskudd skal revideres innen 1.mars 2019.»

I henhold til politisk vedtak, ble det utarbeidet et nytt forslag til retningslinjer for utdeling av kulturmidler i lbestad kommune, med tilhørende søknadsskjema. Forslaget til retningslinjer og søknadsskjemaer har vært til behandling i kulturkomiteen 27.mars 2019, sak 3/2019.

Om det er budsjettert, er det to forskjellige poster under Kultur som er øremerket kulturmidler, det er støtte til enkeltaktivitet/enkelttiltak og aktivitetsstøtte.

Kulturmidler aktivitetstilskudd deles ut en gang i året med søknadsfrist, innstilling til utdeling ved kulturkomiteen og politisk vedtak ved formannskapet. Midlene skal gå til løpende aktivitet i lag og foreninger, de som har aktivitet for barn og unge har vært prioritert.

Støtte til enkeltaktivitet/enkelttiltak deles ut løpende gjennom året fram til 1. desember og har i hovedsak gått til arrangement og til innkjøp av utstyr som fremmer kulturell aktivitet.

Vurdering

Rådmannen mener forslaget til nye retningslinjer for fordeling av kulturmidler i Ibestad kommune bør vedtas.

Rådmannen mener en revidering av retningslinjene for kulturmidler var nødvendig, det blitt foretatt en språkvask, ei generell opprydding og en del endringer. Enhetsleder for kultur har tatt til etterretning innspill kulturkomiteen har kommet med og endret forslaget til nye retningslinjer i henhold til dette.

Hvert år prioriteres aktivitet for barn/unge ved fordeling av kulturmidler aktivitetstilskudd, dette er ikke tatt med som eget punkt i forslaget til nye retningslinjer. Kulturkomiteen mente dette var å legge for store føringer på hvem som skulle kunne tildeles midler. Saksgangen ved årlig behandling av kulturmidler aktivitetstilskudd gir politikerne anledning til å tildele midler i henhold til hvilken aktivitet man mener bør prioriteres og hvilke brukergrupper som skal prioriteres. Formannskapet bør vurdere om det likevel skal være et eget punkt som sier noe om hvilke aktiviteter og søkere som prioriteres.

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Ordningen med utdeling av kulturmidler er i hovedsak et gode for befolkningen og vil ha positiv innvirkning på HMS.

Personell

Det går en del tid på administrering av ordningen og det er flere parter involvert i saksbehandlingen; Servicetorget, enhetsleder for kultur, kulturkomiteen, formannskapet, regnskap.

Økonomi

Ordningen kulturmidler vil kunne gjennomføres så lenge kommunen har midler til bevilgninger i budsjettet.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener at dette er en omfattende ordning som er godt innarbeidet. For at den skal kunne fungere optimalt er det også viktig at retningslinjer og søknadsskjema samsvarer med intensjonen for ordningen.

Vedlegg til sak



Søknadsskjema
kulturmidler enkelttilt:

RETNINGSLINJER

Generell informasjon:

Kommunalt tilskudd til kulturarbeid kan gis til personer, organisasjoner og institusjoner i Ibestad kommune.

Tilskuddet ytes innenfor rammen av det vedtatte budsjettet.

Unntatt fra aktivitetstilskudd er organisasjoner og andre som primært ivaretar medlemmers yrkes- og/eller økonomiske interesser, og organisasjoner som ikke er åpne for alle (eks. grunneierlag, båtforeninger, grendelag/velforeninger osv.). Rene kommersielle tiltak er vanligvis ikke stønadsberettiget.

Tilskuddsformer:

- A) Aktivitetstilskudd
- B) Støtte til enkelaktivitet/tiltak

A: AKTIVITETSTILSKUDD

Aktivitetstilskuddet gis kun til lokale kulturorganisasjoner som driver kontinuerlig virksomhet i kommunen, og som har som primær målsetting å drive kulturarbeid.

Aktivitetstilskuddet gis som:

Fast administrasjonstilskudd

- likt for alle stønadsberettigede organisasjoner innenfor samme kategori.

Bevegelig tilskudd

- skjønsmessig ut fra aktivitetsomfang og økonomi.

Dette tilskuddet forutsettes også å dekke utgifter til:

- leie eller drift av lokaler og anlegg til trening og møtevirksomhet
- utstyr, materiell med mer
- instruktørvirksomhet

Med søknaden skal det følge:

- Sist vedtatte årsmelding og regnskap. Siste års tilskudd fra kommunen skal spesifiseres i regnskapet
- Nøyaktig medlemstall skal være attestert av årsmøtet
- Alderssammensetning i organisasjonen
- Aktivitetsplan

Aktivitetstilskudd utbetales i sin helhet så snart søknaden er behandlet i formannskapet, og etter at rapporter og regnskap foreligger.

Utlysning av aktivitetsstøtte blir kunngjort ved oppslag og gjennom dagspressen med søknadsfrist i mai.

B: STØTTE TIL ENKELTAKTIVITET/ENKELTTILTAK

Tilskuddet kan gis til konkrete enkelttiltak/-aktivitet som for eksempel:

- teaterforestillinger, konserter og utstillinger
- prosjektoppgaver, registreringsarbeid
- informasjonskampanjer, publikasjoner
- konferanser og kurs
- underskuddsgarantier ved kulturarrangement
- andre formidlingstiltak

Tilskuddet til enkeltaktivitet kan etter søknad bevilges løpende gjennom hele året fram til 1. desember, forutsatt at det er avsatt midler til formålet.

Tilskuddet blir vurdert i hvert enkelt tilfelle på bakgrunn av beskrivelse av tiltaket, program og budsjett. Søknad bør foreligge på forhånd, rådmannen gir eventuelt tilsagn på midler, og utbetales snarest etter at tiltaket er gjennomført, mot innsendt rapport og regnskap.

Det gis ikke stønad til dekning av underskudd av rene dansefester.

Alle undergrupper i organisasjoner skal fremme sine søknader gjennom hovedstyret.

SØKNADSSKJEMAER

Ved søknad benyttes søknadsskjemaer til de to ovennevnte tilskuddsordningene.

SAKSBEHANDLING

Søknader om kommunalt tilskudd til kulturarbeid sendes til kulturkontoret i kommunen innen de fastsatte fristene. Etter at søknadene er behandlet, får søker skriftlig underretning om vedtaket. Eventuelle avslag skal begrunnes.

Siste frist for innlevering av rapporter/regnskap til tilskuddsåret er 15. desember. Etter denne dato trekkes tilskuddet tilbake.

SAC 36/19- V2

SØKNAD PÅ KULTURMIDLER/AKTIVITETSSTØTTE 20.....

Søkers (organisasjonens) navn

Adresse

Postnr./sted

Leder

Tlf. privat

Adresse

Tlf. arbeid

Mobiltelefon

Medlemstall:

➤ 0 – 7 år

➤ 7 – 18 år

➤ Over 18 år

Totalt antall medlemmer

Aktivitetslokaler:

➤ Eget hus

➤ Leid hus

➤ Eiendom (type)

Med søknaden skal det følge:

- Siste vedtatte årsmelding/regnskap. Siste tilskudd fra kommunen skal spesifiseres i regnskapet.
- Dersom årsmøtet har fattet vedtak om neste/inneværende års budsjett, legges dette ved.
- Dersom det ikke framgår av budsjettet, skal det lages en oppstilling over beregnede utgifter til formål nevnt i punktet – bevegelig tilskudd.

Eventuelt tilskudd ønskes utbetalt til bankkontonummer:

Sted Dato

Underskrift

Sak 36/19- V3

SØKNAD PÅ KULTURMIDLER – ENKELTTILTAK/ ENKELTAKTIVITET 20.....

Søkers (organisasjonens) navn.....

Adresse

Postnr./Sted

Leder

Tlf. privat

Adresse

Tlf. arbeid

Mobiltlf.

Søknadssum

Beskrivelse av tiltaket det søkes tilskudd til (bruk evt. også baksiden av skjemaet):

.....
.....

FINANSIERINGSPLAN:

- Tilskudd fra kommunen (søknadssum) kr
- Andre tilskudd kr
- Egenandel kr
- Totale utgifter (spesifiseres) kr

Andre opplysninger:

Ved søknaden skal det følge:

- Eventuelt program
- Prosjektbeskrivelse
- Budsjett for tiltaket

Eventuelt tilskudd ønskes utbetalt til bankkontonummer:

Sted Dato

Underskrift



Ibestad kommune
Hvor alt er mulig

Retningslinjer for utdeling av kulturmidler Ibestad kommune

Sak 36/19- V4

Om kulturmidler

Kommunalt tilskudd til kulturarbeid gis til personer, organisasjoner og institusjoner i Ibestad kommune. Tilskuddet ytes innenfor rammen av det vedtatte budsjettet.

Tilskuddsformer:

- Aktivitetstilskudd
- Støtte til enkelttiltak

Ved søknad benyttes søknadsskjemaer til de to ovennevnte tilskuddsordningene.

Saksbehandling

Søknader om kommunalt tilskudd til kulturarbeid sendes til postmottak i kommunen innen de fastsatte fristene. Etter at søknader er behandlet, får søker skriftlig underretning om vedtaket. Eventuelle avslag skal begrunnes.

Siste frist for innlevering av rapport/regnskap til tilskuddsåret er 15. desember. Etter denne dato trekkes tilskuddet tilbake.

Støtte til enkelttiltak

Tilskuddet gis til konkrete enkelttiltak som for eksempel:

- Scenekunst, konserter og utstillinger
- Prosjektoppgaver, registreringsarbeid
- Informasjonskampanjer, publikasjoner
- Foredrag, konferanser og kurs
- Strukturer og utstyr som tilrettelegger for kulturell aktivitet
- Andre formidlingstiltak

Tilskuddet til enkelttiltak kan etter søknad bevilges løpende gjennom hele året fram til 1. desember, forutsatt at det er satt av midler til formålet.

Tilskuddet blir vurdert i hvert enkelt tilfelle på bakgrunn av beskrivelse av tiltaket, program og budsjett. Søknad bør foreligge på forhånd, rådmannen gir eventuelt tilsagn på midler, og støtte utbetales snarest etter tiltaket er gjennomført, mot innsendt rapport og regnskap.

Alle undergrupper i organisasjoner skal fremme sine søknader gjennom hovedstyret.

Aktivitetstilskudd

Aktivitetstilskuddet gis kun til lokale kulturorganisasjoner som driver kontinuerlig virksomhet i kommunen, og som har som primær målsetting å drive kulturarbeid.

Unntatt fra aktivitetstilskudd er organisasjoner og andre som primært ivaretar medlemmers økonomiske og/eller yrkesinteresser, og organisasjoner som ikke er åpne for alle (eks. grunneierlag, båtforeninger, grendelag/velforeninger osv.). Rene kommersielle tiltak er vanligvis ikke stønadsberettiget.

Aktivitetstilskuddet gis som:

Fast administrasjonstilskudd

- Likt for alle stønadsberettigede organisasjoner innenfor samme kategori.

Bevegelige tilskudd

- Skjønnsmessig ut fra aktivitetsomfang og økonomi.

Aktivitetstilskuddet forutsettes også å dekke utgifter til:

- Leie eller drift av lokaler og anlegg til trening og møtevirksomhet
- Utstyr, materiell med mer
- Instruktørvirksomhet

Med søknaden skal det følge:

- Sist vedtatte årsmelding og regnskap. Siste års tilskudd fra kommunen skal spesifiseres i regnskapet
- Nøyaktig medlemstall skal være attestert av årsmøtet
- Alderssammensetningen i organisasjonen
- Aktivitetsplan

Aktivitetstilskudd utbetales i sin helhet så snart søknaden er behandlet i formannskapet, og etter at rapporter og regnskap foreligger.

Utlysing av kulturmidler aktivitetsstøtte blir kunngjort og publisert med søknadsfrist 1.juni, søknad sendes lbestad kommune, postmottak. Saksgangen for aktivitetstilskudd er innstilling ved Komité for kultur og fritid, politisk behandling og avgjørelse ved formannskap.



Ibestad kommune
Hvor alt er mulig

SAK 36/19- V5

Søknad kulturmidler aktivitetstilskudd

Søknad merkes med "Søknad kulturmidler aktivitetstilskudd" og sendes til Ibestad kommune, Kopparvika 7, 9450 Hamnvik. E-post: postmottak@ibestad.kommune.no

Søkers (organisasjonens) navn:

Adresse:

Postnr./Sted:

Leder, navn:

Adresse:

Tlf. privat:

Tlf. arbeid:

Medlemstall:

0 – 7 år:

7 – 18 år:

Over 18 år:

Totalt antall medlemmer:

Aktivitetslokaler:

Eget hus:

Leid hus:

Eiendom (type):

Med søknaden skal det følge:

- Siste vedtatte årsmelding/regnskap. Siste tilskudd fra kommunen skal spesifiseres i regnskapet.
- Dersom årsmøtet har fattet vedtak om neste/innneværende års budsjett, legges dette ved.
- Dersom det ikke framgår av budsjettet, skal det lages en oppstilling over beregnede utgifter til formål nevnt i punktet – bevegelig tilskudd.

Eventuelt tilskudd ønskes utbetalt til bankkontonummer:

Sted/dato:

Underskrift:



Ibestad kommune

Hvor alt er mulig

SAK 36/19 - V6

Søknad kulturmidler enkelttiltak

Søknad merkes med "Søknad kulturmidler enkelttiltak" og sendes til Ibestad kommune, Kopparvika 7, 9450 Hamnvik. E-post: postmottak@ibestad.kommune.no

Søkers/organisasjonens navn:

Adresse:

Postnr./Sted:

Leder, navn:

Adresse:

Tlf. privat:

Tlf. arbeid:

Beskrivelse av tiltaket det søkes tilskudd til (bruk evt. også baksiden av skjemaet):

Finansieringsplan

Tilskudd fra kommunen (søknadssum):

Andre tilskudd:

Egenandel:

Totale utgifter (spesifiseres):

Eventuelt tilskudd ønskes utbetalt til bankkontonummer:

Ved søknaden skal det følge:

Eventuelt program, prosjektbeskrivelse, budsjett for tiltaket

Andre opplysninger:

Sted/dato:

Underskrift:

**37/19 Styrings, drøftings- og orienteringssaker -
Formannskapsmøte 11.04.2019**

Arkivsak-dok. 19/00030-6
Arkivkode. B
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	11.04.2019	37/19

Forslag til vedtak/innstilling:

Styringssaker:

- Ti på Topp

Drøftingssaker:

Orienteringssaker:

Diverse: