

Vedtekter

Vedtekter for samvirkeforetaket Snømyra barnehage SA, org. nr. 863748062

vedtatt på årsmøte april 2012, sist endret april 2018

1. SAMMENSLUTNINGSFORM, FORETAKSNAVN, OG FORRETNINGSKONTOR

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Snømyra barnehage SA.

Foretaket har foretningskontor i Vennesla kommune.

2. FORMÅL

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

3 MEDLEMSKAP

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

4 ANDELSINNSKULD

Foreldre som får tilbud om barnehageplass i barnehagen må betale ett andelsinnskudd for hver barnehageplass som er akseptert uavhengig av barnehageplassens størrelse. Andelsinnskuddet skal være betalt før medlemmet kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass. Et andelsinnskudd er på kr 2000. Andelsinnskuddet forrentes ikke.

Hvert innbetalte andelsinnskudd gir rett til én barnehageplass. Det er anledning til å betale flere andelsinnskudd.

5 UTMELDING

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder fra den 1 i mnd..

Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Ved utmeldingsfristens utløp har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet.

Medlemmer med flere barnehageplasser har krav på å få tilbakebetalt ett andelsinnskudd etter oppsigelsestidens utløp for hver barnehageplass. Se også oppsigelse av plass i punkt 19.

Vedtekter

6 STYRET

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 2 og høyst 4 andre medlemmer i tillegg til 2 vara medlemmer. Nestleder for eierstyret er fast sekretær.

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Vara medlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer og vara medlemmer kan gjenvelges.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

7 STYRETS OPPGAVER

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

8 STYRETS VEDTAK

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et vara medlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

9 DAGLIG LEDER (STYRER)

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Vedtekter

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

10 ÅRSMØTE

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

11 INNKALLING TIL ÅRSMØTET

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 2 ukers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

12 SAKER SOM SKAL BEHANDLES PÅ ÅRSMØTET

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjennelse av årsregnskap.

Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.

Valg av revisor.

Eventuelle forslag til vedtektsendringer

Eventuelt forslag til oppløsning.

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

13 STEMMEREGLER FOR ÅRSMØTET

Hvert medlem har én stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skiftlig og datert fullmakt. Det gis 1 stemme pr andel.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

Vedtekter

14 VEDTEKSTENDRING

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

15 OPPLØSNING OG AVVIKLING

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

16 FORHOLDET TIL LOV OM SAMVIRKEFORETAK (SAMVIRKELOVEN)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 14. desember 2007 nr. 114.

17 LOVER

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehagen, de av departementets til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer for barnehager, vedtekter for Snømyra Barnehage, og styre og samarbeidsutvalget

18 SAMMARBEIDSUTVALGET

Sammarbeidsutvalget er kun et rådgivende organ. De skal ikke fatte vedtak som er økonomisk bindende for barnehagen.

Hovedoppgaven er å være et rådgivende kontaktskapende organ som skal jobbe med samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.

I snømyra barnehage skal det være like mange fra de ansatte som fra foreldrene (2 fra ansatte og 2 fra foreldrene), samt en fra eierstyret.

Foreldrerådsrepresentantene til sammarbeidsutvalget velges av foreldrerådet for ett år av gangen. Den ansattes rep. Skal være en fast ansatt som velges av de fast ansatte for ett år av gangen.

I barnehageloven paragraf 4 står det at eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere repr. Enn hver av de andre gruppene

19 OPPTAK

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars hvert år.

Vennesla kommune har samordnt opptak, slik at det kun leveres ett søknadsskjema for både private og kommunale barnehageplasser. Skjemaet sendes til Vennesla kommune, fagenhet for barnehage. Søknader som kommer etter fristen blir vurdert ved suppleringsopptak ihht. Lov om barnehager med forskrifter.

Opptakskrets

Snømyra barnehage har i hovedregel Vennesla kommune som opptakskrets. Ved ledig plass, kan barn fra andre kommuner tilbys plass.

Vedtekter

Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Rett til prioritet ved opptak etter barnehageloven § 13: Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Dokumentasjon: Sakkyndig vurdering fra PPT. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Dokumentasjon fra barnevernstjenesten.
2. Barn av ansatte som er ansatte i Snømyra barnehage
3. Barn med barnehageplass som søker intern endring av tilbudet
4. Søsken av barn med barnehageplass i snømyra barnehage (og som skal fortsette neste barnehageår), Barnet må være i samme årskull som resten av avdelingen/gruppa
5. Barn som allerede har en barnehageplass, men som søker overflytting fra en annen barnehage
6. Barn av unge enslige foreldre under videregående utdanning. Dokumentasjon fra skole
7. Barn fra familier med alvorlig sykdom hos foresatte/søsken. Dokumentasjon fra lege /psykolog.

Barn som ikke kommer inn under prioriterte kriterier tildeles plass etter gruppenes behovs sammensetning. Målet er at barnegruppen totalt får best mulig sammensetning i forhold til kjønn og alder.
100% plasser prioriteres

Opptaksperiode

Et barnehageår starter 15. august og varer til og med 14. august neste år.

Brev om tildelt barnehageplass sendes søker til dato som er fastsatt felles for alle barnehagene i kommunen. Vedlagt er barnehagens vedtekter, reglement, helse/ personopplysnings-skjema og informasjon om foreldrebetaling.

Bli barnehageplassen ikke benyttet i løpet av en måned, kan daglig leder si opp vedkommende som disponerer plassen.

Plassen tildeles fra opptakstidspunkt til og med 14.august det året barnet fyller 6 år.

Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig til styrer med 2 måneds varsel, og gjelder fra den 1. i måneden. Hvis barnet slutter etter 1 april, må det betales t.o.m. 14. juli. Barn som slutter ved naturlig overgang til skolen trenger ikke si opp plassen. Det går ikke ann å si opp deler av plassen, men det kan søkes om endret tilbud i løpet av barnehageåret.

Vedtøker

Skulle det oppstå endrede forhold etter at det er sagt ja til barnehageplass, må plassen sies opp senest 1. juni. Er dette ikke gjort, og at plassen blir tildelt andre må det betales for august måned. Ellers gjelder vanlig oppsigelses reglement

Tilvenning.

Barna skal ikke begynne med å være i barnehagen hele dagen de første dagene. Oppholdet skal trappes opp gradvis. Nye barn starter opp med en 3 dagers tilvenning. Aktuelle dager og tidspunkter vil bli tilsendt, slik at ikke alle nye kommer samtidig.

20 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Snømyra barnehage følger departementets veiledende norm for barns leke- og oppholdsareal: Netto leke- og oppholdsareal inne i barnehagen er minimum 4 m² pr. barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år. Uteområdet skal være om lag 6 x større enn netto leke- og oppholdsareal inne.

21 ÅPNINGSTIDER

5 dager i uken kl 6.30 - 17.00. Anbefalt oppholdstid er 9 timer pr.dag. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt (pga lite oppmøte de siste 10 årene) er det behov for at barnehagen er åpen kan det sendes skriftlig søknad til styrer og det er da mulighet for at vi holder åpent til kl 12.00. (i følge hovedtariff) Julaften og nyttårsaften holdes stengt. De fastsatte åpningstider må respekteres. I ferieperioder kan åpningstiden bli begrenset til 7.30- 16.30. Ved for sen henting betales kr. 150 pr. påbegynt time

22 FERIE

Barnehagen stenger 2 uker i sommerferien. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. Foreldre skal innen 1. mai gi melding om når barna skal ha sommerferie. Alle barn skal normalt ha 3 ukers sammenhengende ferie i løpet av juni, juli og august. Dersom foreldrene ønsker annen ferie avvikling, må søknad om dette sendes styrer innen 1. mai.

På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet samt plan for sommerdrift av barnehagen. Planen forelegges styre og samarbeidsutvalget i barnehagen til godkjenning innen utgangen av mai. I løpet av året vil det bli 5 planleggingsdager.

23 BETALING

a) Betalingssatsene fastsettes av styre og samarbeidsutvalget i Snømyra Barnehage. Barnehagen følger departementets forskrift om foreldrebetaling.

Vedtekter

Det betales for 11 måneder i året. Et barnehage år er fra 15. august til 14. august. Betalingsfri mnd er 15.07-14.08

b) Ved fravær må avgiften betales. Det regnes som fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

c) Kontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned.

d) Uteblir foreldrebetalingen blir regningen sendt til inkasso, og barnet mister barnehageplassen

e) Ønskere det å betale inn depositum før barnet begynner i barnehagen er dette mulig ta kontakt med barnehagen

24 HELSEMESSIGE FORHOLD

a) Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gies beskjed til barnehagen.

b) Syke barn må holdes hjemme p.g.a. smittefaren.

c) Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme.

Se regler ved barns sykdom i informasjonsheftet for barnehagen..

25 Ansvar.

a) Barnehagens styre og samarbeidsutvalg er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

b) Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.

c) Bringing og henting av barna er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate det før vedkommende har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen som er kjent for personalet. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet. Andre hente-/bringeordninger må avtales særskilt med personalet.

d) Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.

e) Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for.

f) De ansatte må ikke ta barna med som passasjer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten foreldrenes skriftlige samtykke.

Vedtekter

26 BARNES OG FORELDRES MEDVIRKNING

§ 4.1 Barns rett til medvirkning

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet, og skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet

27 INSTRUKS.

Instruks for styrer og personalet fastsettes av styre og samarbeidsutvalget i barnehagen.

28 DUGNAD

a) Andelshavere / foreldre som har ett eller flere barn i barnehagen forplikter seg til å utføre minst 5 dugnadstimer pr. barnehage år+ 2 timer om du har flere enn ett barn

b) Om ønskelig kan andelshaver i stedet betale kr.500 pr. Time for ikke utført dugnad.

c) Manglende betaling / ikke utført dugnad vil bli trukket fra depositumet som tilbakebetales når barnet slutter.

29 INTERNKONTROLL

Barnehagen har internkontroll-system som skal være med å sikre kvaliteten på den daglige driften av barnehagen. Eier er ansvarlig for internkontroll-systemet, oppdatering skjer kontinuerlig

30 KJØP AV EKSTRA DAG

Det er mulig å søke om kjøp av ekstra dag. Kroner 250 pr dag. Personalet vurderer om dette er mulig.

31 POLITIATTEST

Etter Lov om barnehager § 19, må alle som arbeider og oppholder seg regelmessig i barnehagene legge fram tilfredsstillende politiattest før tiltredelse.

32 TAUSHETS- OG OPPLYSNINGSPLIKT

Medlemmene i Levekårsutvalget, barnehagenes samarbeidsutvalg samt barnehagenes personale, skal følge Lov om barnehagers § 20 om taushetsplikt. Barnehagepersonalet er også forpliktet på § 21: Opplysningsplikt til sosialtjenesten, og § 22: Opplysningsplikt til barneverntjenesten.