

Vedtekter

Jordbærstrået familie barnehage

Gjeldende fra 1. september 2016



JORDBÆRSTRÅET
FAMILIEBARNEHAGE

INNHold

§ 1 FORVALTNING OG DRIFT AV BARNEHAGE.....	3
§ 2 FORMÅL.....	3
§ 3 OPPTAK.....	3
3.1 Opptakskrets.....	4
3.2 Opptakskriterier i prioritert rekkefølge	4
3.3 Opptaksperiode.....	4
3.4 Oppsigelse.....	5
§ 4 BARNES OG FORELDRES MEDVIRKNING.....	5
4.1 barns rett til medvirkning (barnehageloven §3).....	5
4.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg.....	5
§ 5 ÅPNINGSTID OG FERIE.....	6
5.1 Åpningstid.....	6
5.2 Oppholdstid.....	6
5.3 Ferie.....	6
5.4 Planleggingsdager.....	6
§ 6 FORELDREBETALING.....	6
§ 7 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL.....	6
§ 8 FORSIKRING.....	6
§ 9 HELSE.....	6
§ 10 POLITIATTEST.....	7
§ 11 TAUSEHELS- OG OPPLYSNINGSPLIKT.....	7
§ 12 ØVINGSOPPLÆRING.....	7
§ 13 INTERNKONTROLLSYSTEM.....	7

Vedtekter for Jordbærstrået familiebarnehage

Vedtektene gjøres gjeldende fra 1. september 2016

§ 1 FORVALTNING OG DRIFT AV BARNEHAGEN

Jordbærstrået familiebarnehage er en privat barnehage med 10 plasser for barn i alder 0 – 6 år. Barnehagen er godkjent, og drives og eies av Hilde Olsen, Daleveien 14, 4700 Vennesla. Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehagen, de av departementets til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer samt vedtektene til barnehagen.

Styrer har det daglige ansvar for at barnehagen drives etter gjeldende lover og forskrifter.

§ 2 FORMÅL

Lov om barnehager, definerer formålet slik:

”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og natur, på åndsfrihet, nestekjærighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 OPPTAK/OPPSIGELSE

Vi er med i samordnet opptak i Vennesla kommune.

Søknadsfristen for hovedopptak er 1. mars hvert år. Barnehageplass søkes på web-søknad på internett. Søknadsskjema finnes på Vennesla kommunes hjemmeside, www.venneslakommune.no. Det må sendes en søknad for hvert barn man søker plass for.

Søknader som kommer etter fristen blir vurdert ved suppleringsopptak i h.h.t lov om barnehager med forskrifter.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehagen fra august i samsvar med barnehageloven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september eller oktober det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehagen innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med barnehageloven med forskrifter.

3.1 opptakskrets

Jordbærstråets opptakskrets gjelder hele Vennesla Kommune.

3.2 opptakskriterier i prioritert rekkefølge

1. Rett til prioritet ved opptak etter barnehageloven 13:

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
Dokumentasjon: saktkyndig vurdering fra PPT

Barn som der er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annen og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
Dokumentasjon fra barneverntjenesten.

2. barn av ansatte som jobber i barnehagen, uansett alder.

3. barn med barnehageplass som søker intern endring av tilbud (økning eller reduksjon)

4. søsken av barn med barnehageplass og som skal fortsette neste barnehageår.

5. barn som allerede har en barnehageplass i Vennesla, og som søker overflytting til en annen barnehage.

Barn med rett som ikke kommer inn under prioriterte kriterier tildeles plass etter alder, hvor de eldste barna etter fødselsdato tildeles plass først. Alderskriteriet kan, i særskilte tilfeller, fravikes for at barnegruppen kan få en hensiktsmessig kjønns sammensetning. Er det ledig plass, og ingen søkere innen kommunen, kan barn bosatt i annen kommune få plass.

Barnehageplassen tildeles skriftlig og frem til skolestart.

3.3 opptaksperiode

Barnehageåret starter 15. august og varer frem til 14 august neste år

Hovedopptak skjer etter søknadsfrist 1. mars. Tilbudsbrev blir sendt fortløpende (vedlagt barnehagens vedtekter og reglement). Foresatte må bekrefte tilbudet med svarbrev.

Plassen tildeles fra opptakstidspunkt frem til 14. august det året barnet begynner på skolen.

Det signerte svarbrevet foresatte sender barnehagen for å takke «ja» til tildelt plass er kontakten som viser størrelsen på plassen barnet er tildelt og foresatte har akseptert. Det kan ikke sies opp deler av tilbudet, men det kan søkes endring, enten redusert eller økt plass. Dette gjøres på ordinært Web-søknadskjema. Endringssøknaden vil slå på venteliste

og være med i vurderingen styrer gjør ved eventuelle endringer i barnegruppa i løpet av året. Det presiseres at det omsøkte tilbud må være tilgjengelig

3.3 oppsigelse

Oppsigelsen av barnehageplass skal skje skriftlig til styrer på eget skjema som finnes på www.vennesla.kommune.no under Skjema A_Å. Den gjensidige oppsigelsesfristen er 1 måned fra den 1. i hver måned. Dersom oppsigelsen fra barn eller personalet gjør at videre drift av barnehagen ikke er mulig, gjelder samme oppsigelsestid for eier overfor foreldre. Samme regel gjelder dersom barnehagen av annen grunn må legges ned

Det betales for hele oppsigelsestiden selv om barnet blir tatt ut av barnehagen og et annet barn begynner.

Skulle det oppstå endrede forhold etter at det er sagt ja til barnehageplass etter hovedopptaket, må plassen skriftlig sies opp senest 1. juni. Er dette ikke gjort, må det betales for neste fakturaperiode, 15. aug – 14 sept.

§ 4 BARNES OG FORELDRES MEDVIRKNING

§ 4.1 Barns rett til medvirkning (barnehageloven §3)

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet, og skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal legges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

Barnehagen må ta utgangspunkt i barnas egne uttryksmåter. Personalet må lytte og prøve å tolke barns uttrykk og være observante i forhold til deres handlinger, estetiske uttrykk og verbale språk. Å ta barns medvirkning på alvor forutsetter god kommunikasjon mellom barn og personalet og mellom personalet og foreldrene.

§ 4.2 foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jfr. Barnehageloven § 4 m/ merknader.

Foreldrerådet består av foresatte til alle barna.

Foreldrerådet velger 2 foresatte som representant til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal bestå av 2 foresatte og 2 ansatte i barnehagen (like mange fra hver gruppe), samt 1 politisk representant som følger kommunestyreperioden. De andre medlemmene velges for ett år av gangen. Styrer møter fast med tale- og forslagsrett, men ikke med stemmerett.

Samarbeidsutvalget er ansvarlig for at barnehagen har et reglement som gir nærmere opplysninger om praktisk håndtering av barnehagen. Styrer har ansvar for å reglementet kjent for ansatte og foresatte.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for barnehagen som pedagogiske virksomhet.

Det er barnehages styrer som er ansvarlig for at samarbeidsutvalget og foreldrerådet sammenkalles første gang om høsten og konstituerer seg.

§ 5 ÅPNINGSTID OG FERIE

5.1 Åpningstid

Barnehagen har åpent fra 07.00 – 16.30 fem dager i uken. De fastsatte åpningstidene må respekteres. Vi holder stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før påske.

5.2 Oppholdstid

Barnas oppholdstid er 9 timer pr. dag, innenfor barnehagens åpningstid. Det kan gjøres avtaler mellom foresatte og styrer om lengre oppholdstid ved behov.

5.3 Ferie

Vi holder stengt fire uker i fellesferien. Vi holder åpent i romjul og i mellomdagen i påsken dersom det kommer min. tre barn i barnehagen

5.4 Planleggingsdager

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året hvor det holdes stengt for barna.

§ 6 FORELDREBETALING

Vi følger departementets forskrift om foreldrebetaling. Tur og kost kommer i tillegg. Betaling forfaller forskuddsvis den 1. i måneden.

Det betales for 11 måneder i året. Perioden 15. juli – 14. august er betalingsfri.

Ved for sen henting må det betales et gebyr på kr 250,-

Manglende betaling er oppsigelsesgrunn og kravet går videre til inkasso. Dersom kravet ikke betales før frist mister barnet barnehageplassen. Det vil bli krevd kr. 50,- i purregebyr på første purring.

§ 7 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Vi følger departementets veiledende norm for barns leke- og oppholdsareal:
Netto leke- og oppholdsareal inne i barnehagen er minimum 4 m² pr. barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år. Uteområde skal være om lag 6x større enn netto leke og oppholdsareal inne.

§ 8 FORSIKRING

Barnehagen er forsikret gjennom Trygg Vesta og barna er forsikret den tiden de oppholder seg i barnehagen, samt strekningen til og fra barnehagen i levering å hente situasjonen

§ 9 HELSE

Etter Lov om barnehage § 23, skal det legges frem erklæring om barnets helse når

barnet begynner i barnehagen. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Foresatte plikter å gjøre barnehagen oppmerksom på barns helsetilstand/alvorlige smittsomme sykdommer som krever spesiell oppfølging.

§ 10 POLITIATTEST

Etter Lov om Barnehage § 19, må alle som arbeider og oppholder seg regelmessig i barnehagen legge frem tilfredsstillende politiattest før tiltredelse.

§ 11 TAUSHETS- OG OPPLYSNINGSPLIKT

Medlemmene i Levekårsutvalget, barnehagens samarbeidsutvalg samt barnehagens personale, skal følge Lov om barnehager § 20 om taushetsplikt. Barnehagepersonaler er også forpliktet på § 21: Opplysningsplikt til sosialtjenesten, og § 22: Opplysningsplikt til barneverntjenesten.

§ 12 ØVINGSOPPLEGG

Etter Lov om barnehager § 24, stilles barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar førskolelærerutdanning. barnehagens styrer plikter å veilede studenter i slik øvingsopplegg.

§ 13 INTERNKONTROLLSYSTEM

Barnehagen har intern kontrollsystem som skal være med å sikre kvaliteten på den daglige driften. Intern kontrollen gjennomgås på høsten og våren hvert barnehageår. I tillegg sendes en egen tilsynsrapport til kommunelegen og en annen til barnehagekontoret i kommunene.

§ 14 VEDTEKTENES VARIGHET

Vedtektene er fastsatt av eier og legges frem for samarbeidsutvalget, jfr. Loven § 15. Vedtektene varer til nye vedtekter eventuelt blir utarbeidet. Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes barnehageetaten. Barnas foreldre får tilsendt vedtektene i forbindelse med opptak og ved vesentlige endringer.