

## **Vedtekter for Harestua barnehage AS**

Vedtektene gjøres gjeldende fra 1.8.2015

### **§1**

Harestua barnehage AS eies og drives av Hilde Thomassen. Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehage, de av departementets til en hver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer, samt kommunale vedtak.

Styrer/daglig leder har det daglige ansvaret for at barnehagen drives etter gjeldende lover og forskrifter.

### **§2**

#### **Formål**

Lov om barnehager, § 1, de tre første avsnittene, definerer formålet slik:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.

Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

### **§3**

#### **Opptak**

Barnehagen er med i Vennesla kommunes samordnet opptak. Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars hvert år. Barnehageplass søkes på søknadsskjema på Vennesla kommunes hjemmeside, [www.vennesla.kommune.no](http://www.vennesla.kommune.no) Det må sendes en søknad for hvert barn man søker plass for.

Søknader som kommer etter fristen blir vurdert ved suppleringsopptak iht lov om barnehager med forskrifter.

Ønsker en å søke om interne endringer i egen barnehage for neste barnehageår er frist for dette 15. febr. Til dette har barnehagen internt skjema.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen det er bosatt.

#### **§3.1 opptakskrets**

Harestua barnehages opptakskrets omfatter hele Vennesla kommune.

### §3.2 opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

#### 1. Rett til prioritet ved opptak etter barnehageloven § 13:

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage.. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

#### 2. Søsken av barn med barnehageplass og som skal fortsette neste barnehageår.

#### 3. Barn som allerede har en barnehageplass, men som søker overflytting til en annen barnehage.

#### 4. Barn av unge enslige foreldre under videregående utdanning. Dokumentasjon fra skole.

#### 5. Barn av familier med alvorlig sykdom hos foresatte/søsken. Dokumentasjon fra lege/psykolog.

Barn med rett som ikke kommer inn under prioriterte kriterier tildeles plass etter alder. De eldste barna (etter fødselsdato) tildeles plass først. Er det flere søkere i neste aldersgruppe enn ledige plasser, kan det tas opp barn innen denne aldersgruppen som gjør at barnegruppen totalt får best mulig sammensetning.

Er det ledig plass, og ingen søkere innen kommunen, kan barn bosatt i annen kommune få plass for ett barnehageår av gangen, forutsatt at bostedskommunen godkjenner å refundere offentlig tilskudd for denne plassen

### **Opptaksperiode**

Barnehageåret gjelder fra uke 33 til og med uke 27 neste år.

Hovedopptak skjer etter søknadsfrist 1. mars. Tilbudsbrev blir sendt ut fortløpende (vedlagt barnehagens vedtekter og reglement). Foresatte må bekrefte tilbudet med svarbrev.

Plassen tildeles fra opptakstidspunkt fram til uke 32 det året barnet begynner på skolen.

Det signerte svarbrevet foresatte sender barnehagen for å takke «ja» til tildelt plass er kontrakten som viser størrelsen på plassen barnet er tildelt og foresatte har akseptert. Det kan ikke sies opp deler av tilbudet, men kan søkes endring, enten redusert eller økt plass.

Endringssøknader vil stå på venteliste og være med i vurderingen styrer gjør ved eventuelle endringer i barnegruppen i løpet av året. Det presiseres at det omsøkte tilbudet må være tilgjengelig.

Ved flytting fra Vennesla kommune må plassen sies opp, men kan beholdes i tre måneder.

### **Oppsigelse**

Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig til styrer på et eget skjema som finnes på barnehagens hjemmeside [www.harestua.barnehage.no](http://www.harestua.barnehage.no) med en måneds varsel, og gjelder fra den 1. i måneden. Det betales for hele oppsigelsesperioden. Hvis plassen sies opp etter 1. april, må det betales ut barnehageåret.

Skulle det oppstå endrede forhold etter at det er sagt ja til barnehageplassen, må plassen sies opp senest 1. juni. Er dette ikke gjort, må det betales for neste fakturaperiode.

## **§ 4**

### **Barns og foreldres medvirkning**

#### **§ 4.1 Barns rett til medvirkning**

Barn i barnehage har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse og planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

Barnehagen må ta utgangspunkt i barnas egen uttrykksmåte. Personalet må lytte og prøve å tolke barns uttrykk, og være observante i forhold til deres handlinger, estetiske uttrykk og verbale språk.

Å ta barns medvirkning på alvor forutsetter god kommunikasjon mellom barna og personalet og mellom personalet og foreldrene.

#### **§ 4.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg.**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jfr. Barnehageloven § 4 med merknader.

Foreldrerådet består av foresatte til alle barna.

Foreldrerådet velger 2 foresatte som representanter til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal bestå av minimum 2 foresatte og 2 ansatte i barnehagen (like mange fra hver gruppe). I tillegg møter 1 politisk representant (uten stemmerett) som følger kommunestyreperioden. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Styrer møter fast med tale – og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Samarbeidsutvalget er ansvarlig for at barnehagen har et reglement som gir nærmere opplysninger om praktisk håndtering av barnehagen. Reglementet skal godkjennes av samarbeidsutvalget hvert år, og skal gjøres kjent for ansatte og foresatte.

Med utgangspunkt i rammeplanen for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for barnehagen som pedagogisk virksomhet.

Det er barnehagens styrer som er ansvarlig for at samarbeidsutvalget og foreldrerådet sammenkalles først en gang om høsten og konstituerer seg.

## **§5**

### **Åpningstider, oppholdstid og ferie**

#### **§5.1 Åpningstid**

Barnas oppholdstid er 10,25 t. per dag innenfor tidsrommet kl. 06.30-16.45.

#### **§5.2 Ferie.**

Barnehagen holder stengt uke 28, 29, 30, 31 og 5 planleggingsdager i året. Romjul og påskedagene har vi åpent etter behov, vi sender ut påmeldingsskjema for disse dagene. Det må være minimum 3 påmeldte barn for at barnehagen holder åpent. Onsdag før påske, julaften og nyttårsaften er stengt.

### § 5.3 Planleggingsdager.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret hvor det holdes stengt for barna. 3 av dagene er felles for alle barnehagene og skolene i kommunen. En dag i oktober, første dag etter nyttår og dagen etter Kristi Himmelfartsdag. Hvilke dager dette er blir presisert i barnehagens årsplan hvert år.

## §6

### **Foreldrebetaling**

Barnehagen følger kommunens satser for foreldrebetaling og søskenmoderasjon. Det betales for 11 måneder i året. Perioden i ukene 28, 29, 30 og 31 er betalingsfri. Ved for sen henting må det betales et gebyr. Dette er gjeldende hvis barnehagen ikke får beskjed om forsinkelse innen barnehagens åpningstid.

Skulle foreldrebetalingen utebli, blir det sendt inkassokrav. Blir ikke kravet innfridd innen fristen, mister barnet barnehageplassen. Etter å ha betalt utestående, kan man igjen søke om ny barnehageplass.

Betaling for kost og tur/fest-penger kommer i tillegg til foreldrebetalingen. Sum blir fastsatt årlig ved første samarbeidsutvalgsmøte.

## §7

### **Leke og oppholdsareal**

Barnehagen følger departementets veiledende norm for barns leke- og oppholdsareal: Netto leke- og oppholdsareal inne i barnehagen er minimum 4m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år og 5,3m<sup>2</sup> for barn under 3 år. Uteområdet skal være 6 x større enn netto leke- og oppholdsareal inne.

## §8

### **Forsikring**

Barna er dekket av kollektiv ulykkesforsikring for opphold og reise til og fra barnehagen.

## §9

### **Helse**

Etter Lov om barnehager § 25, skal det legges frem erklæring om barnets helse når det begynner i barnehagen. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Foresatte plikter å gjøre barnehagen oppmerksom på barns helsetilstand/alvorlige, smittsomme sykdommer som krever spesiell oppfølging.

Barnehagens personal har plikt til å gjennomføre tuberkulosekontroll iht gjeldende regelverk.

## §10

### **Politiattest**

Etter Lov om barnehager § 20, må alle de som arbeider og oppholder seg regelmessig i barnehagen, legge frem tilfredsstillende politiattest før tiltredelse.

## §11

### **Taushets- og opplysningsplikt**

Politisk representant fra Levekårsutvalget, barnehagens samarbeidsutvalg samt barnehagens personale, skal følge Lov om barnehagers § 20 om taushetsplikt.

Barnehagepersonalet er også forpliktet på § 21: Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten og § 22: Opplysningsplikt til barnevernstjenesten.

## **§12**

### **Øvingsopplæring**

Etter lov om barnehager § 24, stiller barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning. Barnehagens styrer og pedagogiske ledere plikter å veilede studenter i slik øvingsopplæring.

## **§13**

### **Internkontroll**

Barnehagen følger forskriftene for internkontroll, og barnehagen har egen dokumentasjon og sjekklister for dette. *Viser til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter.*