

# Vennesla kommunes kulturmidler

Vedtatt av Levekårsutvalget 31. januar 2019 i sak 12

## Alminnelige bestemmelser:

**Hvem:** Det kan gis tilskudd til foreninger og lag som driver organisert kulturaktivitet innenfor det utvidende kulturbegrepet. Det gis ikke støtte til politiske foreninger og trossamfunn. Prinsippet er at hovedlaget skal søke samle for sin organisasjon. En forening med underavdelinger samler inn søknader fra sine avdelinger, søker samlet og fordeler et evt. tilskudd mellom underavdelingene.

**Geografi:** Dersom foreninger har medlemmer også fra andre kommuner, må flertallet av medlemmene være bosatt i Vennesla kommune og foreningens adresse/møtested være i kommunen.

**Organisasjonen:** Foreninger som får støtte må ha vært i drift i minst 6 måneder. Unntaket her er etableringstilskudd som har 3 måneders drift og underskuddsgaranti ved kulturarrangement som også enkeltpersoner kan søke. Foreningen må ha åpent medlemskap, vedtekter og valgt styre. Det må minst være 10 medlemmer som betaler en reell medlemskontingent. Foreningen må ha opprettet bank- eller postgirokonto, ha e-post, og fortrinnsvis en fungerende hjemmeside.

**Skjema:** Der ikke annet er nevnt skal søknad skrives på fastlagt søknadsskjema. Skjemaene finnes på kommunens hjemmeside både digitalt og i word/PDF-format, eller fås ved henvendelse til kommunens servicetorg. Nødvendig bilag må vedlegges og søknadsfristen overholdes for at søknaden skal bli behandlet (se regler for det enkelte tilskudd). Hvis foreningen skal sende inn kvitteringer, regnskap e.l. for å få utbetalt tilskuddet, må den angitte fristen for dette overholdes. Hvis ikke faller tilskuddet bort.

**Kontroll.** Det er mulig ifølge Forvaltningslovens § 28 å klage på enkeltvedtak. Klages sendes seksjonen for vurdering innen tre uker etter at tilsagnsbrev er mottatt. Deretter kan klagen behandles av Levekårsutvalget. Det er oppnevnt en særskilt klagenemnd i kommunen. Hvis Levekårsutvalget avslår en klage, kan klages videresendes denne nemda for endelig avgjørelse. Klage skrives på standard klageskjema som fås ved henvende til kommunens servicetorg.

**Søknadsfrist 1.mai:**

## **Driftstilskudd**

Formål: Å dekke deler av utgifter til ordinær drift for lag og foreninger som driver med barne- og ungdomsarbeid i Vennesla kommune. Det søkes via hovedorganisasjonen.

Størrelsen på driftstilskuddet regnes ut fra antall aktive medlemmer under 20 år som betaler *en reell* kontingent. Ordningen omfatter ikke foreninger/stiftelser som mottar fast årlig driftstilskudd fra kommunen.

Utbetaling av driftstilskudd gjøres umiddelbart etter at fordelingen er gjort og klagefristen er gått ut.

Følgende bilag skal vedlegges søknaden: Årsregnskap, årsrapport, budsjett og medlemsliste over betalende medlemmer. *Dersom noen av bilagene mangler, vil ikke søknaden bli behandlet.*

## **Tilskudd til prosjekt, utstyr og etablering**

Formål: Å stimulere til økt aktivitet i lag og foreninger og å bidra til kjøp av mer kostbart og varig utstyr som har betydning for aktiviteten i foreningen.

Å oppmuntre til etablering av nye lag og organisasjoner eller nye underavdelinger

- A. Tilskudd til prosjekter og utstyr kan søkes av alle foreninger som planlegger en aktivitet som er en vesentlig utvidelse i forhold til vanlig aktivitet. Eksempler på dette er festivaler, idrettsturneringer, utstillinger osv. I søknaden skal det føres opp en egenandel. Det gis ikke tilskudd til arrangementer som tar sikte på økonomiske vinning.
- B. Tilskudd til etablering kan søkes av virksomhet som må ha et valgt styre, retningslinjer, budsjett og medlemsliste. Det må også være opprettet bank- eller postgirokonto. Tilskuddet kan bare gis til virksomhet som senere kan oppfylle kravene til alminnelige bestemmelser. Dersom en forening som har fått etableringstilskudd opphører i løpet av de første 6 månedene, skal utstyr og ubrukte midler tilbakeføres til Vennesla kommune.

I tillegg kan det søkes om midler til prosjekter som ivaretar særlige behov for inkludering samt i ivaretar barn og unge i lavinntektsfamilier.

Følgende bilag skal vedlegges prosjekt/utstyrssøknaden: Beskrivelse av prosjektet/investeringen, beskrivelse av mulig aktivitetsøkning hvis prosjektet/investeringen får støtte, finansieringsplan, tidsaspekt (når oppstart og avslutning).

Utbetaling av tilskudd skjer til foreningens konto etter at tilsagn er gitt og klagefrist er gått ut dersom det ikke har kommet inn klager. Kopi av kvitteringer for innkjøpte tjenester, materiell og lignende skal sendes enheten så fort de foreligger og senest innen året tilsagnet er gitt for / utbetalt. Dersom ikke tilskuddet kan benyttes innen kalenderåret, skal det tilbakeføres til enheten. Det kan søkes om utsettelse for bruk av tilskuddet.

## Tilskudd til foreninger for psykisk utviklingshemmede og fysisk funksjonshemmede – drift og/eller aktivitetstilskudd

Halvparten av det bevilgede beløp blir satt av til driftstilskudd og den andre halvparten til aktivitetstilskudd hvert år.

Formål: Å dekke deler av utgifter til ordinær drift og aktiviteter for lag- og foreninger som driver med aktiviteter for fysisk funksjonshemmede og psykisk utviklingshemmede. Tilskuddet regnes ut fra antall medlemmer som betaler kontingent til lokallaget, uansett alder.

Følgende bilag skal vedlegges søknaden om driftstilskudd: Årsrapport, regnskap, budsjett, medlemsliste over medlemmer som betaler kontingent til lokalforeningen.

## Vennesla kommunes kultur- og idrettsstipendier

Formål: Å oppmuntre og støtte ungdom som har et spesielt potensiale innenfor kultur/idrettsbegrepet og som ønsker å videreutvikle dette. Tilskuddet skal benyttes til forhold som har betydning for den enkeltes videre utvikling av sitt talent.

Stipendieordningen gjelder for aldersgruppen 15-30 år. Den som søker må bo i Vennesla kommune, representere en klubb/organisasjon i Vennesla kommune eller ha betydning for Vennesla.

I søknaden skal det gå fram hvilke mål søkeren har. *Når det gjelder idrettsstipendiet skal det vedlegges en ukeplan eller en årsplan som sier noe om hva og hvordan søkeren skal nå sine mål. Når det gjelder kulturstipendiet skal det listes opp de reelle muligheter søkeren har for å nå sine mål og hvilke som er oppnådd så lang.* I tillegg må det framgå hvordan stipendiet skal benyttes

Utbetaling av stipendier skjer til søkers bank – eller postgirokonto umiddelbart etter tildelingen har skjedd og etter at klagefristen er gått ut. Den offisielle tildelingen av stipend foregår på et kulturarrangement i løpet av året.

Dersom det er kvalifiserte søkere og det blir avsatt midler til stipendier, vil det deles ut 6 stipendier hvert år.

Det kan søkes på standard søknadsskjema som finnes på kommunens hjemmeside. Dersom ikke dette er hensiktsmessig, kan det søkes på eget ark.

## Søknadsfrist hele året

### Ledertreningstilskudd

Formål: Å stimulere til og opprettholde- og utvikle aktivitetsnivået i foreningen.

Hvis foreningen ønsker selv å holde et kurs for å bedre utdanningsnivået og holdningsutvikling i klubben, kan det søker om midler.

Søknad om slik støtte må være sendt fra en forening i Vennesla kommune som er tilskuddsberettiget etter de alminnelige bestemmelser.

Det er mulig å søke støtte til maksimum to personer fra samme forening pr. kurs når det gjelder eksterne kurs. Det kan i spesielle tilfeller gjøre unntak fra dette.

Søknaden må være begrunnet, og med søknaden skal det ligge kursbeskrivelse, invitasjon, brosjyre eller lignende som sier noe om kursets innhold. Støttebeløpet kan kun dekke kursavgift opp til kr. 1.000,- pr. person for eksterne kurs. Det gis ikke tilskudd til reise eller opphold.

Det kan søkes hele året, men det må søkes før kurset er avholdt for at søknaden skal bli behandlet. Etter at kvittering for betalt kursavgift er sendt seksjonen vil tilskuddet bli utbetalt til foreningens konto.

### Underskuddsgaranti for kulturarrangement / arrangementsgaranti

Formål: Å stimulere til igangsetting av åpne kulturarrangement og bidra til et allsidig kulturtilbud i kommunen.

Garantien kan gis til foreninger eller enkeltpersoner som setter i gang åpne kulturarrangement innenfor rammen av enhetens ansvarsområde. Det gis ikke tilskudd til religiøse/politiske møter.

Søknaden må inneholde budsjett og opplysninger om arrangementets innhold. Arrangement må ha en form for inntekt (billettsalg, kollekt etc.) Garantien skal ikke tas med i budsjettet og budsjettet skal være i balanse.

Garantien vil aldri kunne utgjøre mer enn maksimum halvparten av totale utgifter. Samme arrangør kan kun få garanti for inntil 2 arrangementer hvert halvår.

Det kan søkes hele året, men minimum 3 uker før arrangementet skal være. Det kan ikke søkes på etterskudd.

Underskuddsgarantien vil bli utbetalt på bakgrunn av innsendt rapportskjema m/regnskap. Rapportskjemaet må være sendt seksjonen senest 1 måned etter at arrangementet er avholdt.

# Vennesla kommunes Kulturpris

Levekårsutvalget kan hvert år dele ut Kulturprisen til personer eller organisasjoner som gjennom flere år har nedlagt et særlig stort arbeid innenfor kulturlivet i kommunen.

Forslag på kandidater skal inneholde en kort redegjørelse for det arbeid kandidater har utført, og en vurdering av den betydning kandidatens arbeid har hatt for kulturlivet i Vennesla. Det er ikke eget skjema i forbindelse med Kulturprisen.

Kulturprisen kan deles ut hvert år i Kulturuka i forbindelse med kulturkvelden i Kulturhuset.

Innleveringsfrist for skriftlig forslag til kandidater vil bli utlyst i avisen på våren med forslagsfrist **1. mai**. Levekårsutvalget gjør vedtak om hvem som skal bli årets kulturprismottaker på bakgrunn av de innkomne forslag. Levekårsutvalget har også anledning til å komme med egne forslag, og bruke tidligere års forslag.