



SØKNAD/ENDRING/OPPSIGELSE

SFO-OPPHOLD FOR SKOLEÅRET 2019-2020

Søknad om SFO-plass og endring av eksisterende plass gjøres gjennom Visma Flyt skole.

Fra og med 2018 gjelder tildelt plass i SFO til den sies opp. Det betyr at en ikke trenger å søke om plass hvert år. Men dersom en ønsker endret oppholdstid, redusert eller økt, fra et skoleår til et annet, må dette meldes gjennom endringssøknad. På grunn av planlegging av personaltetthet i SFO, må skolene vite hvor mange barn som kommer. Derfor er fristen for å melde endring i oppholdstid for påfølgende skoleår med oppstart august, 15. mars. Les vedtektene for SFO før du søker plass/endrer. Du finner vedtektene på skolens hjemmeside, og når du søker plass/endring.

Innloggingsinformasjon

Nettadresse: <https://skole.visma.com/vennesla>

Velg innlogging ID-porten, og logg på MinID/BankID etter eget valg.

1. Generelt samtykke

Dersom du logger på for første gang, må du gi generelt samtykke til bruk av VFS, det ser slik ut:

Generelt samtykke

 Kommunen har tatt i bruk elektronisk kommunikasjon for samtykke. Et eksempel er tillatelse til å sitte på med privat bil. I henhold til norsk lov krever denne typen kommunikasjon et særskilt samtykke. Du kan når som helst siden endre dette. Det generelle samtykket gis for alle dine barn på alle skoler.

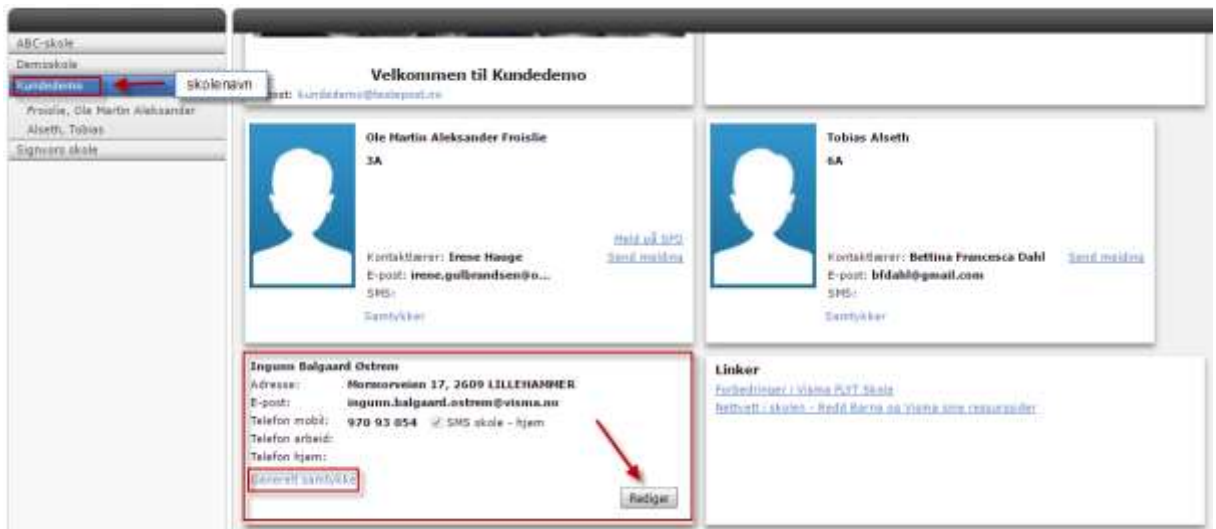
Jeg samtykker til elektronisk kommunikasjon

Endret dato: 26.04.2016 12:44:45



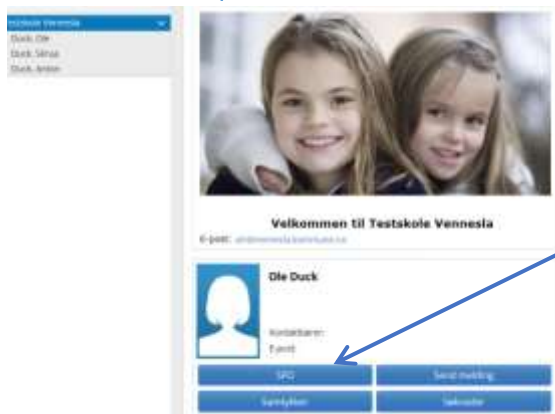
2. Sjekke og ev. korrigerer opplysninger

Sjekk korrekt e-post og telefonnummer, dette gjør du nederst på første side etter innlogging, følg dette eksemplet:

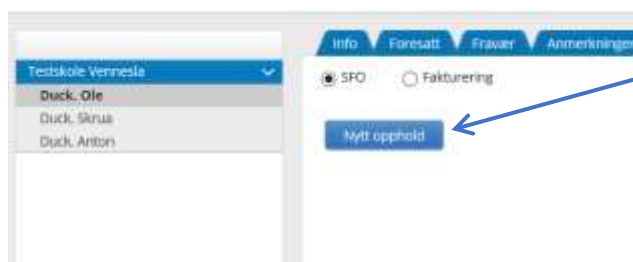


3. Søke, endre eller si opp SFO-plass

- Søke SFO-plass:



Steg 1: Trykk på SFO-fanen



Steg2: Trykk på Nytt opphold



Steg 3:

- Les all informasjonstekst nøye
- Velg startdato, 1. eller 16. i måneden, minimum 1 mnd fram i tid
- Velg opphold (noe ulikt fra skole til skole)
- Fyll inn detaljert beskrivelse av oppholdstid per dag og totalt antall timer per uke, SELV OM du søker full plass.

- **Endre eller si opp plass**

Følg samme prosedyre som ovenfor, men velg **aktuell fane**. Merk at du ved endring også må fylle inn detaljert informasjon om dag, timer per dag og totalt timeantall per uke.

Både endring og oppsigelse må varsles minimum 1 mnd før sluttdato.

Du blir varslet med melding når søknaden er behandlet og du har fått svar. Da kan du lese svaret under fanen *Dokumenter*, i Visma Flyt skole, og du får også et brev, enten i digital postkasse eller i vanlig brev.