



TILDELINGSBREV  
TIL  
STATENS SIVILRETTSFORVALTNING  
2019

Erik Bolstad Pettersen  
ekspedisjonssjef

Kjersti Morvik  
kst. avdelingsdirektør



## INNHold

<b>1. INNLEDNING</b> .....	<b>3</b>
1.1. AKTØRENE SOM OMFATTES AV DETTE TILDELINGSBREVET .....	3
1.2. TILDELINGENE I DETTE BREVET .....	3
<b>2. MÅL OG TILTAK FOR 2019</b> .....	<b>3</b>
2.1. BARNESAKKYNDIG KOMMISJON.....	3
2.1.1. <i>Styringsparameter</i> .....	4
2.1.2. <i>Oppdrag til Barnesakkyndig kommisjon</i> .....	4
2.2. SEKRETARIAT TIL BARNEVERNETS TVISTELØSNINGSNEMND .....	4
<b>3. BUDSJETTER OG FULLMAKTER</b> .....	<b>4</b>
3.1. BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING BARNESAKKYNDIG KOMMISJON.....	4
3.2. BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING BARNEVERNETS TVISTELØSNINGSNEMND .....	5
<b>4. ADMINISTRATIVE FORHOLD OG ANDRE SAKER</b> .....	<b>6</b>
4.1. REGJERINGENS FELLESFØRINGER .....	6
4.2. FELLESFØRINGER FRA BARNE- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENTET .....	6
4.3. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN.....	6
<b>5. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING FOR BARNESAKKYNDIG KOMMISJON OG BARNEVERNETS TVISTELØSNINGSNEMND</b> .....	<b>6</b>
5.1. STYRINGSMØTER MED BARNESAKKYNDIG KOMMISJON .....	6
5.2. HALVÅRS- OG ÅRSRAPPORTER FOR BARNESAKKYNDIG KOMMISJON .....	7
5.3. ÅRSRAPPORTERING FOR BARNEVERNETS TVISTELØSNINGSNEMND.....	7
<b>6. BUDSJETTPROSESSEN FOR 2018-2020</b> .....	<b>7</b>

## **1. Innledning**

### **1.1. Aktørene som omfattes av dette tildelingsbrevet**

Statens sivilrettsforvaltning utøver en sekretariatsfunksjon for både Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd, og disponerer midlene bevilget fra Barne- og likestillingsdepartementet til disse. Statens sivilrettsforvaltning er derfor mottaker av dette tildelingsbrevet.

Formålet med Barnesakkyndig kommisjon er å sikre god faglig standard på rapporter fra sakkyndige i barnevernssaker. Kommisjonen skal gjennomgå og kvalitetssikre innsendte sakkyndigrapporter avgitt til barneverntjenesten, fylkesnemndene eller domstolene. Også rapporter avgitt av sakkyndige engasjert av private parter skal gjennomgås.

Barnevernets tvisteløsningsnemnd er et uavhengig organ som skal gi rådgivende uttalelser ved uenighet mellom stat og kommune om utgiftsfordeling i barnevernssaker.

### **1.2. Tildelingene i dette brevet**

BLD viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2018–2019) for BLD, jf. Innst. 14 S (2018–2019). I tildelingsbrevet til Statens sivilrettsforvaltning stiller departementet til disposisjon utgiftsbevilgninger til Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd for 2019. Videre redegjør departementet for styringsdialog med Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd i 2019.

Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd skal planlegge ressursene slik at eventuelle mindre bestillinger fra BLD i løpet av året kan gjennomføres. De tildelte ressursene skal benyttes effektivt og disponeres for best mulig måloppnåelse.

## **2. Mål og tiltak for 2019**

Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd skal jobbe videre med oppdrag fra tidligere år som ikke er avsluttet eller fullført, med mindre annet er avtalt med departementet.

### **2.1. Barnesakkyndig kommisjon**

Arbeidsoppgaver og ansvar for kommisjonsleder og sekretariat er beskrevet i dokumentet Arbeidsoppgaver og saksbehandlingsregler av 17.12.2009 (revidert 2016), som finnes på kommisjonens nettsider. I tillegg skal sekretariatet bistå medlemmene og ellers ivareta ulike juridiske og administrative oppgaver etter avtale med kommisjonsleder, herunder statistikk- og regnskapsføring, samt budsjettarbeid. Sekretariatet skal også være bindeledd mellom departementet og kommisjonen. Sekretariatet kan også tillegges andre oppgaver.

### 2.1.1. Styringsparameter

Styringsparameter	Resultatkrav	Rapportering
S.1. Saker behandlet innen fristen	R.1. Alle sakene skal være behandlet innen 12 dager	Halvårs- og årsrapport

### 2.1.2. Oppdrag til Barnesakkyndig kommisjon

De tre oppdragene som ble gitt etter evaluering av Barnesakkyndig kommisjon, videreføres i 2019:

Oppdrag	Rapportering
O.1. Barnesakkyndig kommisjon skal ha en aktiv og veiledende rolle på fagfeltet. Kommisjonen skal rapportere på aktiviteter rettet mot fagmiljøer for å for å gi og innhente kunnskap.	Halvårs- og årsrapport
O.2. Barnesakkyndig kommisjon skal fortsette arbeidet med å styrke sin flerkulturelle kompetanse.	Halvårs- og årsrapport

## 2.2. Sekretariat til Barnevernets tvisteløsningsnemnd

Statens sivilrettsforvaltnings sekretariatsfunksjon for Barnevernets tvisteløsningsnemnd innebærer forberedende saksbehandling samt juridisk og administrativ oppfølging. I tillegg skal SRF som sekretariat være et bindeledd mellom departementet og nemnda. Sekretariatet skal yte praktisk bistand ved saksforberedelsen, sørge for utsendelse av sakspapirer samt legge til rette ved eventuelle møter. Sekretariatet skal videre sende uttalelser til partene og sørge for at resultatet blir offentliggjort. Sekretariatet har også ansvar for godtgjøring av nemndas medlemmer.

## 3. Budsjetter og fullmakter

### 3.1. Bevilgningsvedtak og tildeling Barnesakkyndig kommisjon

Stortinget vedtok 04.12.18 følgende bevilgning for 2019:

#### Kapittel 854

(i 1000 kr)

Post	Betegnelse	Budsjett
22	Barnesakkunnig kommisjon	8 194

Barne- og likestillingsdepartementet stiller overnevnte bevilgning til disposisjon for Barnesakkyndig kommisjon, jf. § 7 i *Regelverk for økonomistyring i staten*.

**A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres til Barnesakkyndig kommisjon**

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3. Barnesakkyndig kommisjon gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende betingelser, jf. R—110pkt. 2.3:
  - Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
  - Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor er uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
  - For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

**B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Barnesakkyndig kommisjon må søke Barne-, og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle**

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3 og R-110 pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.6.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110pkt. 2.4.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11.

**3.2. Bevilgningsvedtak og tildeling Barnevernets tvisteløsningsnemnd**

Stortinget vedtok 04.12.2018 følgende bevilgning for 2019:

Kapittel 854

(i 1000 kroner)		
<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett</b>
21	Spesielle driftsutgifter	200

Barne- og likestillingsdepartementet stiller overnevnte bevilgning til disposisjon for Barnevernets tvisteløsningsnemnd, jf. § 7 i *Reglement for økonomistyring i staten*.

## **4. Administrative forhold og andre saker**

### **4.1. Regjeringens fellesføringer**

#### Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Bufdir skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Barnesakkyndig kommisjon skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet, jf. *rundskriv H-8/17* fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

### **4.2. Fellesføringer fra Barne- og likestillingsdepartementet**

BLD viser til fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet til Statens sivilrettsforvaltning.

BLD ber i tillegg om at det i halvårsrapport for 2019 gis en vurdering av om Statens sivilrettsforvaltnings styringssystem for informasjonssikkerhet også dekker informasjonshåndteringen i Barnesakkyndig kommisjon.

### **4.3. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Barnesakkyndig kommisjon iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Barnesakkyndig kommisjon skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og Barnesakkyndig kommisjon.

## **5. Styringsdialog og rapportering for Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd**

### **5.1. Styringsmøter med Barnesakkyndig kommisjon**

Styringsdialogen tar utgangspunkt målene i kapittel 2, samt budsjettfullmaktene omtalt i kapittel 3.

Tidspunktene for styringsmøtene mellom Barnesakkyndig kommisjon og Barne- og likestillingsdepartementet i 2019:

- 15. mars 2019, med årsrapporten for 2018 som hovedtema
- 20. september 2019, men halvårsrapport for 2019 som hovedtema

Ytterligere møter avtales ved behov.

## 5.2. Halvårs- og årsrapporter for Barnesakkyndig kommisjon

Barnesakkyndig kommisjon skal rapportere til BLD på måloppnåelse og resultater, jf. Økonomireglementet § 9 c om rapportering om måloppnåelse og resultater til overordnet myndighet.

Halvårsrapporten skal inneholde rapportering på måloppnåelse og status for gjennomføring av oppdrag, samt rapportering om eventuelle avvik eller risiko for dette. Rapporten skal også inneholde forklaringer til eventuelle avvik fra budsjetttrammen, budsjettestimater for gjenstående halvår, og øvrige nøkkeltall med forklaring knyttet til behandling av saker. Statistikk og rapportering på måloppnåelse skal inneholde tidsserier, i tillegg til sammenlikninger med samme periode året før. Frist for innsendelse til BLD er 30. august 2019.

Årsrapporten skal inneholde rapportering på måloppnåelse og på de tildelte oppdragene, regnskapstall og eventuelle avvik fra budsjettet, inkludert forklaringer. Statistikk og rapportering på måloppnåelse skal inneholde tidsserier, i tillegg til sammenlikninger med samme periode året før. Frist for innsendelse til BLD er 15. februar 2020. Avvik fra mål- og resultatoppnåelse og risiko for dette tas i tillegg opp med departementet fortløpende ved behov.

## 5.3. Årsrapportering for Barnevernets tvisteløsningsnemnd

Statens sivilrettsforvaltning som sekretariat for Barnevernets tvisteløsningsnemnd skal innen 15. februar 2020 rapportere på økonomi, antall innkomne saker og antall møter i Barnevernets tvisteløsningsnemnd

## 6. Budsjettprosessen for 2018-2020

Barnesakkyndig kommisjon bes om å gi innspill i henhold til tabellen under. Fristene kan bli endret i løpet av året.

<b>Budsjettinnspill</b>	<b>Frist</b>
Revidert nasjonalbudsjett 2019	22.02.2019
Nysaldering 2019	16.09.2019
Konsekvensjustering, innsparinger og nye satsinger 2020	17.10.2019