



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

# Tildelingsbrev 2019

---

Statens sivilrettsforvaltning

20.12.18

## INNHold

1	Innledning .....	3
2	Samfunnsoppdraget .....	3
3	Hovedutfordringer .....	3
4	Mål, styringsparametere og oppgaver for 2019 .....	4
4.1	Voldsoffererstatning .....	4
4.1.1	Mål og styringsparametere .....	4
4.1.2	Oppgaver .....	5
4.2	Vergemål .....	6
4.2.1	Mål og styringsparametere .....	6
4.2.2	Oppgaver .....	8
4.3	Forvaltning og sekretariat.....	9
4.3.1	Oppgaver .....	9
5	Styring og kontroll .....	9
6	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen .....	10
7	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen .....	10
8	Styringsdialog og rapportering 2019 .....	11
9	Budsjettrammen og fullmakter for 2019 .....	12
10	Vedlegg .....	15

## **1 INNLEDNING**

Det vises til Prop. 1 S (2018–2019) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S (2018–2019). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 10. desember 2018 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2019, jf. økonomireglementet § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4.

Tildelingsbrevet er Justis- og beredskapsdepartementets årlige styringsdokument og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2019, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten pkt 1.4.

Hovedutfordringene er omtalt i Prop. 1 S (2018–2019) og følges opp i tildelingsbrevet til Statens sivilrettsforvaltning (SRF) i 2019. Mål, styringsparametere og oppgaver i dette tildelingsbrevet er førende for departementets oppfølging av SRF i 2019.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver SRF skal utføre. Departementet legger til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i SRF, samt øvrig gjeldende regelverk og instruksjer.

Departementet gjør oppmerksom på at SRF har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik fra SRFs oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrevet og for å fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten.

## **2 SAMFUNNSOPPDRAGET**

Statens sivilrettsforvaltning forvalter statlige velferdsordninger på tvers av sivil- og strafferetten som blant annet vergemål, voldsoffererstatning, offentlig støtte til rettshjelp og erstatning i anledning straffeforfølgning. Ordningene skal sikre individets rettigheter, rettslikhet og bidra til god rettspleie. Treffsikker og rask saksbehandling og samhandling med relevante aktører skal bidra til at ordningene oppfyller sitt formål. Statens sivilrettsforvaltning skal være en pådriver for at ordningene styres, forvaltes og utvikles med best mulig effekt for brukerne og samfunnet. Arbeidet skal baseres på et faglig godt grunnlag.

## **3 HOVEDUTFORDRINGER**

I 2019 skal SRF spesielt prioritere områdene vergemål og voldsoffererstatning, herunder etatsstyring og oppfølging av Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) og fylkesmennene. Departementet legger til grunn at SRF ivaretar sine sekretariats- og forvaltningsoppgaver og øvrige oppgaver på en tilfredsstillende og effektiv måte. Det vises til hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i SRF for nærmere beskrivelse og føringer.

## 4 MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPGAVER FOR 2019

Departementet har på bakgrunn av målene i Prop. 1 S (2018-2019) utarbeidet virksomhetsspesifikke mål, delmål og styringsparametere for SRF. Gjennom sin virksomhet og arbeid med å nå de fastsatte målene i tildelingsbrevet, skal SRF bidra til å nå det overordnede målet om en effektiv straffesakskjede for Justis- og beredskapsdepartementet.

I rapporteringen til departementet skal SRF vurdere måloppnåelsen på de virksomhetsspesifikke målene og delmålene. SRF skal rapportere på bruker- og samfunnseffekter.

### 4.1 VOLDSOFFERERSTATNING

KFV skal behandle søknader om voldsoffererstatning og kreve regress av skadevolder for at skadevolder skal stilles til ansvar. Restansesituasjonen ved KFV utgjør en betydelig risiko for negativt måloppnåelse på voldsoffererstatningsfeltet. Økningen i restansene over tid har gitt utslag i lengre saksbehandlingstid og medfører økt risiko for at krav om regress blir foreldet i saksbehandlingsprosessen. Videre er det en økende mengde anmeldelser tilknyttet seksualisert vold og mishandling i nære relasjoner, og antall anmeldelser av nettovergrep mot barn har økt kraftig. Dette er sakstyper som kan legge ytterligere press på ordningen. Saksbehandlingen skal være effektiv for å sikre god ressursutnyttelse og økt måloppnåelse på området. Restansene skal reduseres. Vedtaksklare saker og saker om regress skal prioriteres.

SRF skal sørge for god styring og oppfølging av KFV, herunder fastsette mål, styringsparametere og rapporteringskrav.

#### 4.1.1 Mål og styringsparametere

##### Virksomhetsspesifikt mål 1:

*En effektiv og rettsikker behandling av søknader om voldsoffererstatning.*

For å nå dette målet må voldsoffermyndighetene ha en samordnet og effektiv saksbehandling. Avgjørelsene i voldsoffererstatningssaker skal holde høy faglig kvalitet og like saker skal behandles likt. Søknadsprosessen skal være brukervennlig og effektiv.

Det virksomhetsspesifikke målet understøttes av to delmål med tilhørende styringsparametere.

##### **Delmål 1.1: Effektiv behandling av søknader om voldsoffererstatning**

Delmålet skal bidra til å sikre at saksbehandlingen av søknader om voldsoffererstatning er effektiv. Rask saksbehandling har stor betydning for søkerne. Videre legges det til grunn at skadevolder i utgangspunktet skal holdes økonomisk ansvarlig for sine handlinger. Derfor må regresskrav behandles raskt, slik at sakene ikke foreldes.

Styringsparametere for delmål 1.1:

*SP1: Saksbehandlingstid, søknader om voldsoffererstatning*

*SP2: Andelen foreldede krav om regress*

*SP1: Saksbehandlingstid, søknader om voldsoffererstatning*

Styringsparameteren skal gi en oversikt over voldsoffererstatningsmyndighetenes reelle saksbehandlingstid fra saken er vedtaksklar til den er ferdigbehandlet. Ved eventuell klage skal saksbehandlingstiden i klagesaken inkluderes, dvs. til eventuell klage er ferdigbehandlet.

*SP2: Andelen foreldede krav om regress*

Styringsparameteren skal gi informasjon om hvor effektivt det arbeides med sakene. For at skadevolder skal stilles til ansvar og staten minimere sine kostnader, skal vedtak om regress fattes før saken er foreldet.

### **Delmål 1.2: God rettsikkerhet i voldsoffererstatningsordningen**

Delmålet skal bidra til å sikre høy faglig kvalitet i avgjørelser om voldsoffererstatning, herunder at like saker behandles likt.

Styringsparametere for delmål 1.2:

*SP3: Andelen saker med medhold etter klagebehandling*

*SP3: Andelen saker med medhold etter klagebehandling*

Styringsparameteren skal gi informasjon om andelen saker med medhold etter behandling i andre instans. Dette kan gi en indikasjon på vedtakets kvalitet i førstelinjen. Dette skal følges av en kvalitativ vurdering i rapporteringen til departementet.

## **4.1.2 Oppgaver**

*O1: Oppfølging av tilsyn og etatsstyring av KfV*

SRF skal følge opp tilsynet av KfV gjennomført i 2018 og oversende departementet en statusrapport innen 2. tertial 2019. Departementet skal på egnet måte holdes løpende oppdatert om situasjonen ved KfV, og om hvilke tiltak som igangsettes for å redusere restansene ved kontoret. Departementet viser i denne sammenheng til særskilt oppdragsbrev datert 3. desember 2018.

*O2: Oppfølging av mangelfulle og/eller ufullstendige søknader*

Det er en risiko for at behandling og oppfølging av mangelfulle eller ufullstendige søknader i for stor grad belaster saksbehandlingsskapiteten ved KfV. SRF skal kartlegge førstelinjens ressursbruk knyttet til innhenting av dokumenter og opplysninger for å få disse sakene raskt vedtaksklare, og vurdere konkrete tiltak for å bedre saksflyten i saksbehandlingen i KfV.

## 4.2 VERGEMÅL

Antall vergemål og kapital til forvaltning har økt jevnt siden reformstart. Det antas at antall vergehavere vil fortsette å øke, siden både befolkningen og andelen eldre øker.

Vergemål skal i utgangspunktet være frivillig og ikke mer omfattende enn nødvendig. Det er derfor viktig å tilpasse vergemålet til den enkeltes hjelpebehov, og sikre at integriteten og rettssikkerheten til vergehaver blir ivaretatt.

### 4.2.1 Mål og styringsparametere

#### Virksomhetsspesifikt mål 2:

*En effektiv vergemålsforvaltning som ivaretar rettsikkerhet og rettslikhet for vergehavere*

Vergemålsordningen er nødvendig for at personer som har behov for det, skal få hjelp til å ivareta sine egne interesser og sin rettslige handleevne. For å nå målet er det nødvendig å forenkle saksprosesser, samtidig som det arbeides for i større grad å tilpasse vergemålet til den enkeltes vilje og behov. Vergemål utøves av verger med ulike forutsetninger og erfaringsgrunnlag. Det er derfor viktig at det gjennomføres opplæring og tilsyn med verger. Rettssikkerheten og rettslikheten skal ivaretas for personer med verge uavhengig av bosted. Kontroll av vergemålsforvaltningen skal påse at regelverk og styringssignaler følges.

Det virksomhetsspesifikke målet understøttes av to delmål med tilhørende styringsparametere.

#### **Delmål 2.1: Effektivitet og rettsikkerhet i vergemålsordningen**

Delmålet skal tilrettelegge for at alle som har behov for vergemål, skal få tilbud om dette. Det skal arbeides for en mer brukervennlig og effektiv saksbehandling, og SRF skal påse at vergehavernes rettssikkerhet og rettslikhet ivaretas. Ressursene som stilles til rådighet skal benyttes effektivt. Samhandlingen i vergemålsforvaltningen skal fungere godt.

SRF skal også bidra til at fremtidsfullmakter blir et bedre supplement til vergemålsordningen, og at bruken på sikt skal øke. Det skal treffes riktige vedtak, og oppdrag skal gjennomføres i henhold til regelverket. Ulikheter mellom fylkesmannsembetene skal reduseres. Det skal sikres en trygg og forsvarlig kapitalforvaltning av finansielle midler.

Styringsparametere tilknyttet delmål 2.1:

*SP4: Tilsynsresultat - tilsyn med lokal vergemålsmyndighet og tilsyn med verger*

*SP5: Andel klagesaker (medholdsprosent)*

*SP6: Digitalisering*

*SP7: Forsvarlig kapitalforvaltning*

*SP4: Tilsynsresultat - tilsyn med verger og lokal vergemålsmyndighet*

Styringsparameteren skal måle vergemålsmyndighetenes etterlevelse av lov og forskrift, retningslinjer og styringssignaler. Tilsyn skal være systematisk og risikobasert. Det er viktig at funn fra tilsyn følges opp med hensyn til forbedring og læring.

*SP5: Andel klagesaker (medholdsprosent)*

Styringsparameteren gir en indikasjon på rettsikkerheten i beslutningene som treffes, herunder kvaliteten på beslutningene som treffes i førstelinjen.

*SP6: Digitalisering*

Styringsparameteren skal måle tilretteleggingen og arbeidet med integrasjon mellom ulike systemer, samt at søknadsinnsending, søknadsbehandling og samhandlingen i vergemålsforvaltningen digitaliseres/automatiseres. Vergemålsforvaltningen skal etterleve prinsippet om digitalt førstevalg og følge opp fellesføringer gitt på digitaliseringsområdet. I vurderingen av parameteren skal blant annet andelen digitale søknader og andelen digitalt innleverte vergeregnskap inngå.

*SP7: Forsvarlig kapitalforvaltning*

Det skal være en forsvarlig kapitalforvaltning med gode nasjonale systemer og standarder for de finansielle midlene til vergehavere. Forsvarlig kapitalforvaltning bidrar til å ivareta vergehavers rettssikkerhet.

**Delmål 2.2: Vergemålet utøves med respekt for vergehaverens behov og vilje**

Delmålet skal legge til rette for at vergemålsforvaltningen ikke er mer inngripende enn nødvendig. Når et vergemål opprettes, skal det foretas nødvendige undersøkelser slik at mandatet er tilpasset den enkeltes vilje og behov. Oppdraget skal gjennomføres med respekt for vergehavers selvbestemmelsesrett, integritet og vilje.

Styringsparametere tilknyttet delmål 2.2:

*SP8: Individtilpasning av vergemål*

*SP9: Kompetente verger*

*SP10: Selvbestemmelse*

*SP8: Individtilpasning av vergemål*

Styringsparameteren skal gi kunnskap om arbeidet med å individtilpasse vergemålene. Alle vedtak om vergemål skal ta stilling til omfanget av vergemålet. Et viktig mål med vergemålsreformen er at det enkelte vergemål skal tilpasses den enkeltes hjelpebehov og ikke være mer omfattende enn nødvendig. Det er viktig at mandatet tilpasses den enkelte vergehaver.

*SP9: Kompetente verger*

Styringsparameteren skal gi kunnskap om verger har tilstrekkelig kompetanse til å kunne ivareta vergehavers interesse og behov. Verger skal ha god rolleforståelse,

respekt for vergehavers integritet og selvbestemmelsesrett. Det er viktig at vergene får tilstrekkelig opplæring og veiledning. SRF skal gjennom veileder i samtalemotodikk gjøre fylkesmennene bedre i stand til å lære opp verger i kommunikasjon og beslutningsstøtte.

#### *SP10: Selvbestemmelse*

Styringsparameteren skal gi informasjon om det enkelte vergemålet er tilpasset vergehavers behov og vilje, hvilke vurderinger som er gjort ved opprettelse av vergemålet og hvordan det følges opp i det løpende vergeoppdraget.

### **4.2.2 Oppgaver**

#### *O3: Følge opp igangsatt forskning på bruk av fremtidsfullmakter*

Det ble i 2018 igangsatt et forskningsprosjekt om bruk av fremtidsfullmakter. Forskningsprosjektet skal kartlegge dagens ordning, vurdere om den fungerer tilfredsstillende og komme med forslag til tiltak som kan forbedre ordningen. SRF skal i 2019 vurdere tiltakene som anbefales i forskningsprosjektet. Mulighetene for digitale fremtidsfullmakter skal også vurderes nærmere.

#### *O4: Økt kompetanse om negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og æresrelatert vold hos vergemålsmyndigheter, verger og andre instanser*

SRF har ansvar for oppfølgingen av tiltak 22 c) i regjeringens handlingsplan mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017–2020). Behovet for en slik veileder vurderes i forbindelse med arbeidet med felles rutiner for informasjon og varsling som IMDi koordinerer.

#### *O5: Økt kompetanse på menneskehandel hos representanter for enslige, mindreårige asylsøkere*

Departementet viser til Stortingets vedtak nr. 930 av 14. juni 2017, jf. Dok. 8: 100 S (2016–2017) om styrket innsats mot at barn utnyttes i menneskehandel og Innst. 397 S (2016–2017).

SRF skal sørge for at det gjennomføres nødvendig opplæring for representanter for enslige mindreårige asylsøkere.

#### *O6: Bidra i oppfølgingen av anmodningsvedtak 899 og at vi tre år etter Riksrevisjonens forvaltningsrevisjon skal orientere Stortinget om status*

Departementet viser til Stortingets vedtak nr. 899 av 12. juni 2018, jf. Dok. 8:172 S (2017-2018) om utviklingshemmedes rettigheter og likeverd og om tiltak som styrker de grunnleggende rettighetene til mennesker med utviklingshemming og Innst. 377 S (2017-2018).

SRF bes i samarbeid med departementet om å legge til rette for en gjennomgang av erfaringene med vergemålsloven.



#### *O7: Oppfølging av særskilte oppdrag gitt i 2018*

Departementet viser til oppdragsbrev datert 16. november 2018 om gjennomgang av saker hvor vergemål kan være opprettet mot den enkeltes vilje. I tillegg viser vi til oppdragsbrev knyttet til «Tolga-saken» datert 18. oktober 2018.

### **4.3 FORVALTNING OG SEKRETARIAT**

#### **4.3.1 Oppgaver**

#### *O8: Analyse av driftssituasjonen etter innføringen av ABE-reformen*

Departementet ber SRF utarbeide en analyse av konsekvensene ABE-reformen har hatt for driftssituasjonen, og hvordan reformen planlegges håndtert framover. Analysen må hensynta SRFs helhetlige driftssituasjon. Frist 1. juni 2019.

#### *O9: Bistå departementets arbeid med ny straffeprosesslov*

I forbindelse med departementets oppfølging av NOU 2016: 24 Ny straffeprosesslov er det behov for bistand og et godt samarbeid med SRF i utredningen av økonomiske og administrative konsekvenser ny straffeprosesslov vil ha for SRF og for de berørte områdene som SRF forvalter. I tillegg bes det om at SRF i dialog med departementet starter opp arbeidet med å planlegge for fremtidig implementering av ny straffeprosesslov.

## **5 STYRING OG KONTROLL**

Som det fremgår av Hovedinstruks til SRF om økonomi- og virksomhetsstyring i SRF, legger departementet til grunn at SRF har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i reglement for økonomistyring, slik at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres. Det skal i årsrapportens kapittel IV redegjøres for styring og kontroll i virksomheten. SRF skal rapportere på om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen i egen virksomhet og hos KFV, og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

SRF skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 4. God risikostyring skal bidra til bedre måloppnåelse innenfor de budsjettammer som stilles til disposisjon. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngå som integrert del av styringen.

Internkontrollen skal også være en del av risikovurderingen, og departementet ber om at vesentlige forhold i internkontrollsystemet vurderes i risikorapporten og hvordan disse påvirker måloppnåelse.

### *Særskilt om bygge- og leiekontrakter*

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og krav til saksbehandling i virksomhet og i departementet ved lokalanskaffelser.

### *Særskilt om ny sikkerhetslov*

Ny lov om nasjonal sikkerhet med tilhørende forskrifter trer i kraft 1. januar 2019. SRF skal implementere det nye regelverket i eget ansvarsområde. Departementet vil sende ut nærmere informasjon om identifisering av virksomheter og skjermingsverdige verdier, og Statens sivilrettsforvaltning må påregne aktiviteter som følge av dette.

## **6 SAKER FRA RIKSREVISJONEN OG SIVILOMBUDSMANNEN**

Oppfølging av merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudsmannen skal ha høy prioritet. SRF skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

## **7 FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN**

### *Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden*

Statens sivilrettsforvaltning skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

SRF skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har SRF hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Har SRF færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. Det kan være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden. jf. Rundskriv H-3/18.

### *Motvirke arbeidslivskriminalitet*

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. SRF skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. SRF skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og

hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet. jf. Rundskriv H-8/17

## **8 STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2019**

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og styringsdialogmøter mellom departementet og SRF. Den formelle rapporteringen fra SRF til departementet gis i styringsdialogmøter og gjennom ordinære rapporteringer. SRF og departementet skal gjennom styringsdialogen vurdere og følge opp de mål og prioriteringer som er gitt i tildelingsbrevet.

Det vil bli avholdt to styringsmøter mellom departementet og SRF i 2019, hhv. våren og høsten 2019. Frister for rapportering og dato for møter er gitt i vedlagte styringskalender, se vedlegg 1. Vi gjør oppmerksom på at SRF skal rapportere på måloppnåelse innenfor de områder SRF forvalter.

SRF har ansvar for at rapportering skjer i henhold til føringer i tildelingsbrevet, avklart rapporteringsformat og vedlagte rapporteringskalender.

### *Risikovurderinger*

Styringsdialogen mellom SRF og departementet skal være innrettet etter risiko- og vesentlighetsvurderinger. SRF skal i forkant av etatsstyringsmøtene levere oppdaterte risikovurderinger og identifisere både interne og eksterne risikofaktorer som kan redusere eller svekke måloppnåelsen, både for 2019 og på lengre sikt, samt andre vesentlige risikoer innenfor virksomhetens område. Risikoreduserende tiltak innenfor virksomhetens fullmakter skal synliggjøres og iverksettes, og det skal drøftes hvorvidt restrisikoen er akseptabel.

### *Årsrapport*

SRFs årsrapport for 2019 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2019. Årsrapporten skal oversendes departementet senest innen 15. mars 2020, og skal følge kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.1. Det vises for øvrig til DFØs mal og veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

SRF skal i årsrapporten gi en samlet vurdering av måloppnåelsen av målene fastsatt i tildelingsbrevet. Vurderingene og analysen av måloppnåelse skal være basert på styringsindikatorene, støttende analyser, evalueringer og annen tilgjengelig informasjon. Det er analysen av måloppnåelsen og effekter for individ og samfunn som er det vesentlige, og ikke indikatorene i seg selv.

SRF skal i årsrapporten også gi en vurdering av utviklingen i effektiviteten i virksomheten, herunder redegjøre for igangsatte tiltak. Disse vurderingen bør underbygges med nøkkeltall. Virksomheten bør også si noe om sammenhengen mellom ressursbruk og måloppnåelse.

### *Tertialrapport*

SRF skal i 2019 levere en rapport for 2. tertial 2019. Tertialrapporten skal gi en beskrivelse av måloppnåelse, status og eventuelle avvik fra planlagte tiltak eller tildelingsbrevet, samt håndteringen av disse. Rapporteringen skal omfatte alle ansvarsområdene til SRF.

## **9 BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2019**

Med bakgrunn i Stortingets budsjettvedtak 10. desember 2019 stilles følgende midler til disposisjon for SRF i 2019.

<b>Kap. 473</b>		<b>(i 1000 kroner)</b>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>72 579</i>
<i>Post 70</i>	<i>Erstatning til voldsofre, overslagsbevilgning</i>	<i>300 000</i>
<b>Sum kap. 473</b>		<b>372 579</b>
<b>Kap. 3473</b>		<b>(i 1000 kroner)</b>
<i>Post 01</i>	<i>Diverse inntekter</i>	<i>5</i>
<b>Sum kap. 3473</b>		<b>5</b>

**Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for kap. 473, post 01 og post 70 for 2019:**

Bevilgningen på post 01 er redusert med 1,5 mill. kroner.

Bevilgningen på post 01 er redusert med 362 000 kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektivitetsreformen.

Bevilgningen på post 01 er redusert med 25 000 kroner som følge av at politiet skal etablere JustisCert.

Bevilgningen på post 70 er redusert med 65,2 mill. kroner i tråd med det som forventes å bli utbetalt i voldsoffererstatning i 2019.

**Følgende bevilgninger er gitt over andre budsjettkapitler:**

Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m, post 01 Driftsutgifter

Disposisjonen gjelder driftsutgifter i forbindelse med utgifter til Den rettsmedisinske kommisjon. Bevilgningen er på til sammen 183 838 000 kroner. SRF er en av flere aktører som belaster denne posten.

Kap. 469 Vergemålsordningen, post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter

Disposisjonen gjelder driftsutgifter til lokal og sentral vergemålsmyndighet og spesielle driftsutgifter. Bevilgningen på post 01 er på 252 675 000 kroner og bevilgningen på post 21 er på til sammen 150 000 000 kroner.

Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter og post 72 Spesielle rettshjelptiltak

Bevilgningen på post 01 er på til sammen 605 701 000 kroner og bevilgningen på post 72 er på til sammen 56 440 000 kroner. Fylkesmennene er noen av aktørene som belaster denne posten.

Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar, post 72 Erstatning i anledning strafforfølgning og post 73 Stortingets rettferdsvederlagsordning

Bevilgningen på post 71 er på til sammen 109 633 000 kroner, bevilgningen på post 72 er på til sammen 61 433 000 kroner og bevilgningen på post 73 er på til sammen 25 713 000 kroner. SRF er en av flere aktører som belaster disse postene.

Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter

Bevilgningen på kap. 475, post 21 er på til sammen 7 620 000 kroner.

### **Merinntektsfullmakt**

Det fremgår av Innst. 6 S (2018–2019) at Justis- og beredskapsdepartementet i 2019 er gitt fullmakt til å overskride bevilgningen over kap. 473, post 01 mot tilsvarende merinntekter over kap. 3473, post 01. Denne merinntektsfullmakten delegeres til SRF.

### **Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på postene 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter.

- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

### **Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådra forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid Statens sivilrettsforvaltning fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

### **Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Statens sivilrettsforvaltning må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

### **Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)**

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Statens sivilrettsforvaltning sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Statens sivilrettsforvaltning før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

## **10 VEDLEGG**

Vedlegg 1: Styringskalender

Vedlegg 2: Hovedinstruks for om økonomi- og virksomhetsstyring i SRF

