



KARLSØY KOMMUNE

Et levende øyrike

Drifts- og utviklingsetaten

Hansnes, 21.02.18

<i>Saksnr.</i>	<i>Løpenr</i>	<i>Arkivkode</i>	<i>Avd/Sek/Saksb</i>	<i>Deres ref.</i>
18/494		U01	RAD/PLAN/LBJ	

RETNINGSLINJER FOR NÆRINGSFONDET I KARLSØY

Vedtatt i kommunestyrets møte 21.02.2018 – sak 16/18

INNLEDNING

Karlsøy kommune får årlig tildelt midler til kommunalt næringsfond fra Troms fylkeskommune. Karlsøy kommune har i tillegg egne midler som avdrag og renter på lån, som i sin helhet tilfaller det kommunale næringsfondet.

Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler regulerer forholdet mellom forvalter og søker. Forskriften fastsetter hovedsakelig søkers rettigheter og plikter. Retningslinjene retter seg mot forvaltere og fastsetter bestemmelser for forvaltningene av bruken av midlene.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) tildeler øremerket ramme til fylkeskommunene gjennom årlige oppdragsbrev. Fylkeskommunen skal påse at forvaltningen organiseres på en effektiv, forsvarlig og hensiktsmessig måte.

Fylkeskommunene er ansvarlig overfor Kommunal- og moderniseringsdepartementet for at midlene forvaltes og brukes i tråd med de overnevnte regelverkene og under de til enhver tid gjeldende lover og regler.

Nye retningslinjer fra KMD trådte i kraft 01.01.2015.

For tildeling fra Karlsøy kommunes næringsfond gjelder det årlig tilsagnsbrev fra Troms fylkeskommune og Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske og retningslinjer fra KMD. I tillegg til de enhver tid gjeldende lover og regler.

Videre gjelder retningslinjer vedtatt av Karlsøy kommune, på bakgrunn av overnevnte.

1. FORMÅL

Næringsfondets midler skal bidra til å stimulere til økt næringsvirksomhet, både innen eksisterende og nye næringer.

2. VILKÅR

Kommunen har ansvaret for å forvalte midlene, dette inkluderer bevilgningsmyndighet, ansvar for kunngjøring, saksbehandling, oppfølging rapportering og kontroll.

Midlene skal forvaltes i samsvar med retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler, forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler, Stortingets budsjettvedtak, oppdragsbrev fra KMD og gjeldende lover/regelverk, herunder bla. Forvaltningsloven, Offentlighetsloven og Lov om offentlige anskaffelser. Samt Karlsøy kommunes retningslinjer.

Fondsmidlene skal ytes som tilskudd. *(Det er ikke lov til å bruke næringsfondet til utlån, kun tilskudd. Avdrag og renter på lån som allerede er tildelt, tilfaller fondet i sin helhet).*

Tilskudd gis på følgende vilkår: Dersom virksomheten nedlegges, selges eller flyttes ut av kommunen innen 4 år etter utbetaling skal hele eller deler av tilskuddet tilbakebetales.

Første år 100%, 2. år 75%, 3 år 50%, 4. år 25%.

3. FORVALTNING

Næringsfondet forvaltes av Karlsøy formannskap.

Samlet støtte fra næringsfondet skal som hovedregel ikke overstige 50% av prosjektets kapitalbehov. Ved prosjekter med særlig betydning for kvinner og ungdom, samt nyetableringer kan det gis inntil 75%.

Samlet støtte fra næringsfondet skal ikke overstige kr 150.000,-

4. BRUK AV MIDLENE

Forvaltere kan bruke inntil 5% av midlene de forvalter selv til å dekke egne administrasjons- og gjennomføringskostnader, jfr. Retningslinjer fra KMD. Bl.a. forvaltning av tilskuddsordninger, herunder kunngjøring, registrering av faste data, søknadsbehandling, registrering av gitte tilsagn, utbetalinger, registrering i regnskap, behandling av dokumentasjon, veiledning, prosjektoppfølgning, rapportering, kontroll og eventuell klagebehandling.

Administrasjons- og gjennomføringskostnader er følgende:

Personalkostnader: Lønnsutgifter, pensjon, sosiale kostnader og lignende.

Overhead: Indirekte kostnader tilknyttet medarbeidere, IT, kontorutgifter og tilhørende administrative tjenester.

Reisekostnader: Midlene kan brukes til å kompensere for utgifter hos aktører fra næringslivet, herunder tapt arbeidsfortjeneste, møtgodtgjørelse og

reiseutgifter i forbindelse med partnerskapsarbeid ved forvaltningen av midlene, innenfor statens reiseregulativ.

5. HVEM KAN MOTTA MIDLER OG HVA KAN DE BRUKES TIL

- a) Kommunene kan tildele tilskudd til prosjekt/tiltak med hjemmel i forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler. Tilskuddet skal ha utløsende effekt.

Tilskuddet kan tildeles til følgende typer prosjekt/tiltak:

- a) Prosjekt/tiltak der formålet er å utvikle tilbud til rammebetingelser som kan styrke og videreutvikle næringslivet og det regionale arbeidsmarkedet.
- b) Prosjektet/tiltak som bidrar til at regioner og lokalsamfunn blir mer attraktive å bo og flytte til.

Tilskudd under a) og b) over kan tildeles til virksomheter, så langt tilskuddet er innenfor gruppeunntakene i lov om offentlig støtte og tjenestene ikke blir tilbudt av Innovasjon Norge.

Med prosjekter og tiltak menes oppgaver og aktiviteter som:

- 1) Er tidsbegrenset, tilskudd kan kun gis i inntil 5 år, selv om prosjektet har lenger varighet.
- 2) Har fokus på utprøving, initiering og oppstart.
- 3) Har organisering, kostnader og finansiering som er direkte tilknyttet prosjektets/tiltakets formål.
- 4) Skal lede fram til et bestemt resultat.

Kommunene kan med de kommunale og regionale næringsfondene gi tilskudd til bedrifter, næringshager og inkubatorer. Samtlige tilskudd/støtte må tildeles i samsvar med EØS-avtalen. Se kap. 7 i retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler.

6. AVGRENSING AV VIRKEMIDDELBRUKEN

Forvaltere skal ikke bruke midlene til eller tildele midler til følgende:

- Drift av næringsvirksomhet eller organisasjoner.
- Kausjon eller annen økonomisk garanti.
- Direkte eller indirekte investeringer i virksomheters egenkapital.
- Drift av investeringer i statlige, fylkeskommunale eller kommunale lovpålagte oppgaver utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre.
- Å avsette midler til uspesifiserte fond. Delegerte midler til kommuner og regionråd, eventuelt andre forvaltere regnes ikke som fond.
- Politikkforberedende aktiviteter internt hos forvalter eller i regi av forvalter, herunder kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egen initierte plan- og strategiprosesser.

7. KUNNGJØRING

Alle tilskuddsordninger skal være søknadsbaserte og kunngjøres på Regionalforvaltning.no (RF), forvalterens nettside og på en slik måte at målgruppen nås.

Kunngjøringen skal inneholde formål med tilskuddsordningen, tildelingskriterier, alle opplysninger og/eller dokumentasjon søker må oppgi i søknaden og eventuell søknadsfrist. Navnet på støtteordningene skal være «Kommunalt næringsfond»

8. SØKNADER

Det er obligatorisk for alle søkere til kommunalt næringsfond å bruke søknadsmodulen Regionalforvaltning.no

9. SØKNADSRIST

Karlsøy kommune behandler søknader fra næringsfondet forløpende, uten søknadsfrist. Formannskapet har møter ca. en gang pr. mnd.

10. RENTER

Kommunalt næringsfond skal plasseres på en rentebærende konto, renter og avdrag fra fondet skal tilfalle ordningen.

11. PRIORITERING AV MIDLENE

Midlene tildeles etter til enhver tid gjeldene strategiske næringsplan/regional næringsplan og øvrig planverk for Karlsøy kommune.

- Kulturnæringer, jfr. Retningslinjer for kulturnæringer.
- Butikkstøtte til distriktsbutikker
- Nydyrking – landbruk
- Stimulere til samarbeid og nettverksbygging, samt styrke kontakter mellom kompetansemiljøer og næringsliv.
- Tilrettelegge for økt rekruttering av ungdom med høyere og relevant utdanning til satsingsområder i vedtatte planer.
- Kontakt mellom ungdom under utdanning og næringsliv.

12. SKATTEATTEST

Tilfredsstillende skatteattest skal følge søknaden. Med tilfredsstillende skatteattest menes at søker ikke skal ha skatte-/avgiftrestanser til det offentlige.

13. UBENYTTTEDE MIDLER

Tildelte midler som ikke er benyttet innen 6 måneder går tilbake til fondet.

Søkere som av ulike årsaker ikke har fått sine prosjekter i gang inne tidsfristen, kan søke om å få fristen forlenget med 3 måneder.

14. HABILITET

I behandlingen av enkeltsøknader skal beslutningstakere og saksbehandlere vurdere habilitet, *Jfr. Forvaltningslovens kap. II, retningslinjer i Karlsøy og Bestemmelse for økonomistyring i Karlsøy.*

15. DELEGASJON TIL RÅDMANN

Rådmannen er delegert myndighet fra kommunestyret å tildele tilskudd fra næringsfondet på inntil kr 30.000, jfr. K.sak. 26/17.

16. KLAGE

Søker har klageadgang på enkeltvedtak, jfr. Forvaltningsloven. Klagen sendes skriftlig til formannskapet. Klagen behandles på nytt av formannskapet og videresendes deretter til klagenemnda for endelig avgjørelse.

17. TILSAGNSBREV

Vedtaket om innvilgelse skal stadfestes med tilsagnsbrev, med de forutsetninger som ligger i vedtaket, samt kommunale retningslinjer og KMD's retningslinjer.