

Modum Ungdomsråd

Retningslinjer for Elevrådsarbeid i Modum kommune

For Barne-, Ungdoms- og Videregående skoler

Modum Ungdomsrådet
06.06.2018

Innhold

Innledning.....	2
Retningslinjer for elevrådsarbeid	2
Valgprosess.....	2
Om møtene	2
Møtefrekvens	2
Hvem møter.....	3
Møtegang	3
Skolens ansvarsperson	3
Ved manglende gjennomslag for en sak	3
Elevrådsstyret.....	4
Elevrådsstyrets oppbygning	4
Valg.....	4
Oppgaver	4
Møter.....	4

Innledning

Ungdomsrådet har bestemt seg for å opprette retningslinjer for elevrådsarbeid i Modum kommune. Grunnen til dette er at vi ønsker at ungdom skal engasjere seg og er klar over hvilke muligheter de har til å påvirke sitt nærmiljø via elevråd. Vi føler at det er viktig at vi kommer med retningslinjer for å sørge for at arbeidet blir gjennomført så godt som mulig, og uten store forskjeller mellom skolene.

Dette er retningslinjer, og ikke et reglement. Det betyr at skolene ikke *må* følge retningslinjene, men Ungdomsrådet anbefaler det sterkt.

Retningslinjer for elevrådsarbeid

Valgprosess

Snarest ved starten av skoleåret skal hver klasse velge én elevrådsrepresentant med vara til elevrådet på skolen. Denne representanten velges for ett skoleår av gangen.

I forkant av valget er kontaktlærer ansvarlig for å informere alle elevene om oppgavene til elevrådet og hvilke muligheter det er utover bare å sitte i elevrådet, inkludert, men ikke begrenset til skolemiljøutvalg (SMU), Ungdomsråd, Ungdommens kommunestyre og BUFT.

Elever som ønsker å stille til valg informere kontaktlærer om dette.

Elevrådsrepresentantenes kjønn spiller ingen rolle i forhold til hvem som blir valgt. Det viktigste er at de som blir valgt har lyst og er interessert.

Valg av elevrådsrepresentant foregår ved hemmelig valg, og kontaktlærer er ansvarlig for å gjennomføre det etter retningslinjene. Kun kontaktlæreren skal vite hvor mange stemmer hver representant får.

Begrunnelse: Unngå situasjoner hvor en kandidat føler seg såret av valgresultatet, for eksempel om kandidaten kun får én stemme.

Valget foregår ved at hver elev kan stemme på én kandidat. Klassens elevrådsrepresentant blir den kandidaten med flest stemmer, og vararepresentanten blir den med nest flest. Om det blir delt første- eller andreplass i valget kjøres nytt valg mellom de kandidatene som har delt plassering, om dette igjen fører til likt antall stemmer avgjøres det med loddtrekning blant dem som deler plassen.

Etter gjennomført valg så er kontaktlærer ansvarlig for at skolens ansvarlige for elevrådet blir informert om resultatet og videresender kontaktinformasjon slik at representantene kan bli informert om når elevrådsmøtene er.

Det må være mulig med utskiftninger i løpet av skoleåret dersom den valgte elevrådsrepresentanten ikke gjør en tilfredsstillende jobb.

Om møtene

Møtefrekvens

Elevrådet på skolene skal møte minst annenhver skoleuke, gjerne oftere.

Begrunnelse: På en skole er det såpass mange klasser, og såpass mange elever at for at samspillet mellom klassene skal ha en god flyt må det være jevnlig oppdateringer. Ikke bare for å oppdatere andre om din klasse, men også bli oppdatert om de andre klassene også. Ungdomsrådet ønsker dette spesielt for å sørge for at saker blir fulgt opp så fort og godt som mulig.

Hvem møter

Elevrådsrepresentanten fra hver klasse møter i alle møter, hvis den valgte representanten ikke har mulighet møter varaen. Med unntak av det første møtet hvor det gjennomføres valg av elevrådsstyre, der møter både representant og vara.

Elevrådsrepresentanten er selv ansvarlig for at varaen er informert om møtetidspunkt og sted, hvis han eller hun selv ikke har mulighet.

Skolen står ansvarlig for tilrettelegging slik at alle elevrådsrepresentantene kan delta på likt nivå uansett språklig, fysisk og psykisk bakgrunn.

Ikke-ordinære klasser, som velkomstklassen på NMU, stiller på lik linje med de andre klassene, og skolen stiller med tolk om det er nødvendig.

Begrunnelse: Alle i elevdemokratiet skal ha mulighet til å delta i elevdemokratiet.

Møtegang

Det skal føres oppmøte for hvert møte.

Det er viktig at elevene blir respektert, tatt seriøst og hørt

Begrunnelse: Om elevene ikke blir hørt så har ikke elevrådet noen funksjon.

Elevrådsrepresentantene kan ta opp saker de har med fra klassene, eller saker de selv ønsker å fremme.

Eksempler på saker som er passende for elevrådet er: arrangering av skoleball, utbedring av uteområder, vedlikehold av skolen (eks. spill, knagger), trivselssaker, jobbe for at «Klassens time» ikke blir nedprioritert.

Skolens ansvarsperson

Skolen stiller med én ansvarsperson som fungerer som veileder og kontaktperson til hvert elevrådsmøte som er ansvarlig for informasjonsflyt mellom elevrådet og skolen. Denne veilederen er primært ansvarlig for at elevrådslederen blir gjort oppmerksom på sine oppgaver og vet hvordan de skal utføres. Og hjelper elevrådsleder med å gjennomføre møter. Ansvarspersonen er også ansvarlig for at sakene som elevene kommer med blir fulgt tilfredsstillende opp fra skolens side.

Ansvarspersonen er og ansvarlig for innkalling til elevrådsmøter, og for å finne et sted å ha elevrådsmøtene, men elevrådsleder er ansvarlig for å sette opp møtetidspunkt, med unntak av det første møtet, som skolens ansvarsperson setter opp.

Ansvarspersonen er ansvarlig for å føre oppmøte for elevrådsmøter.

Det er spesielt viktig at ansvarspersonen informerer elevrådet om saker som angår elevrådet eller det er sannsynlig at elevrådet ønsker å ta stilling til.

Ansvarspersonen har ikke stemmerett i elevrådet.

Ved manglende gjennomslag for en sak

Hvis en sak ikke blir vedtatt eller gjennomført grunnet skoleledelsen, så skal det gis en rasjonell og saklig begrunnelse på hvorfor saken ble stoppet fra skoleledelsen sin side.

Begrunnelse: Det er viktig at elevrådsrepresentantene blir godt informert og kan lære av eventuelle avslag.

Elevrådsstyret

Skolens ansvarsperson fungerer som valgkomite i valg av elevrådsstyret.

Elevrådsstyrets oppbygning

Et elevrådsstyre består av en leder, en nestleder og en sekretær som er valgt blant elevrådsrepresentantene fra klassene.

Ungdomsrådet anbefaler at skolens ansvarsperson fungerer som kasserer for elevrådet, men om ønskelig kan det også gjennomføres valg blant representantene for dette.

Valg

Representanter som ønsker å stille til valg informerer skolens ansvarsperson om dette i forkant av valget.

Leder og nestleder

Valget foregår ved at hver elevrådsrepresentant kan stemme på en kandidat. Lederen blir den kandidaten med flest stemmer, og nestlederen blir den med nest flest. Om det blir delt første eller andre plass i valget kjøres nytt valg mellom de kandidatene som har delt plassering, om dette igjen fører til likt antall stemmer avgjøres det med loddtrekning blant dem som deler plassen.

Sekretær

Valget foregår ved at hver elevrådsrepresentant kan stemme på en kandidat. Sekretæren blir den kandidaten med flest stemmer. Om det blir delt førsteplass i valget kjøres nytt valg mellom de kandidatene som har delt plassering, om dette igjen fører til likt antall stemmer avgjøres det med loddtrekning blant dem som deler plassen.

Oppgaver

Elevrådsstyret fungerer som det utøvende organ og er ansvarlig for at saker som blir tatt opp og vedtatt i elevrådet blir fulgt opp og gjennomført tilfredsstillende.

Elevrådsstyret er ansvarlig for å videreformidle informasjon de får fra skolen videre til elevrådet, og sørge for at skolen kommer med begrunnelse om saker ikke får gjennomslag.

Elevrådsstyret er ansvarlig for å holde elevrådsmøtene, med lederen som møteleder, og sekretær som ansvarlig for referatskriving.

Møter

Elevrådsstyret skal være forberedt til hvert elevrådsmøte og være kjent med sakslista. Elevrådsstyret trenger ikke ha fysiske møter men Ungdomsrådet anbefaler. Fysiske møter med skoles ansvarsperson kan også være nødvendig i oppfølging av saker fra elevrådet.

På elevrådsstyremøter er leder møteleder og sekretær ansvarlig for oppmøte og referat.