



KARLSØY KOMMUNE

- *Et levende øyrike*

Vedtekter skolefritidsordning (SFO) gjeldende fra 01.08.2018

1. Retningslinjer

SFO i Karlsøy kommune drives etter retningslinjer vedtatt i Hovedutvalg opplæring og kommunestyret. Karlsøy kommune er eier og driver av skolefritidsordningene.

2. Formål/målsetting

SFO er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1.-4. klasse etter individuell søknad, samt for barn med særskilte behov i 5.-7. klasse etter individuell søknad. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for lek, trygghet, kulturaktiviteter og sosial læring. Det skal tilstrebes en felles målsetting i skole og SFO i kommunen med tanke på helhetlig holdning. Årlig aktivitetsplan skal underbygge formål og målsettinger.

3. Ansvarlig politisk styringsorgan

Hovedutvalg opplæring er ansvarlig for overordna planlegging og administrasjon av kommunale skolefritidsordninger og godkjenningsinstans for offentlige skolefritidsordninger, og har ansvar for tilsyn med eventuelle private skolefritidsordninger. På samme måte som for skoler generelt og barnehager.

4. Styling og ledelse

SFO er administrativt og ledelsesmessig underlagt Rektor ved den enkelte skole/oppvekstsenter. Rektor har delegert myndighet fra Opplæringsjef, og opptrer på vegne av denne. Styringsformen for den enkelte SFO skal være i overensstemmelse med overordnede kommunale planer i Karlsøy kommune. Det er opp til den enkelte ordning å samarbeide med frivillige organisasjoner som det er naturlig å samarbeide med. Organisasjonens rolle må avklares i det enkelte tilfelle

(forpliktelse, kontingent, ideologi osv.). Skolens/Oppvekstsenterets foreldreråd fungerer også som foreldreråd for SFO. Samarbeidsutvalget (SU) ved den enkelte skole/oppvekstsenter skal ha samme rådgivende myndighet som for skole og barnehage.

5. **Bemanning**

SFO bør totalt bemannes med en tilsatt pr. 12 heltidsplasser. For barn med særskilte behov styrkes bemanningen etter behov.

6. **Foreldrebetaling og oppsigelse av plass**

Kommunestyret fastsetter betalingssetser for SFO, inkludert timepriser. Manglende betaling utover 2 måneder etter overgått betalingsfrist, vil føre til oppsigelse av plassen. Etter 3 ganger oppsigelsesvarsel pr. år, mister familien/barnet den gjeldende plassen, og det utestående beløpet må betales før ny plass kan tildeles. Utestående beløp i foreldrebetaling skolefritidsordning må betales (ev. skriftlig betalingsordning må inngås) før familien, dvs. det barnet som har hatt plassen eller nytt barn i familien, kan få tildelt ny plass i skolefritidsordning. Foreldrebetalingen i SFO er 38 uker, i henhold til skoleruta. Det gis ikke søskenmoderasjon. Ved for sen innbetaling beregnes morarente og i tillegg beregnes purregebyr. Foresatte som ikke overholder SFO sin stengetid må dekke medgåtte lønnskostnader til personalet. Oppsigelse av plass skal skje skriftlig, og med en måneds varsel. Dersom oppsigelsen leveres etter 1.april, må det betales for resten av skoleåret. Barn som har gått i ordningen før, må betale fra skolestart påfølgende skoleår. Nye barn betaler fra begynnerdato.

7. **Søknad om plass og tildeling av plass samt klagerettigheter**

Søknad om plass for nye barn sendes elektronisk, med søknadsfrist 1. mars. Alle vil få svar. Plassen tildeles som enkeltvedtak av rektor, fast ut 4. klasse, og ut 7. klasse for barn med spesielle behov. For barn med spesielle behov meldes skriftlig til skolen/oppvekstsenteret om videreføring av plassen før 1.mars det året barnet går i 4. klasse. Hvis det er flere søkere enn det er plass til, avgjøres inntaket etter følgende retningslinjer/kriterier:

- 6 åringer har førsterett til ledige SFO plasser. Dersom de melder seg på etter påmeldingsfristen, skal de tas inn fortløpende under forutsetning av at det er ledige plasser. Er det ikke ledige plasser settes de øverst på ventelista.
- Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, og som alene fører tilsyn med barnet.
- Barn som har begge foreldre i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.
- Yngre barn bør til en viss grad gå foran eldre barn, men det bør tilstrebes en viss aldersspredning.

- Barn med særlige behov kan tas inn foran andre søkere. Det forutsettes at det foreligger en faglig vurdering til grunn.
- Betingelsen for at barn skal få plass i skolefritidsordning er at tidligere barnehagegjeld og/eller SFO gjeld er betalt.

Avslag på søknad om plass kan ankes til kommunens klagenemnd (eventuelt formannskapet) Anken sendes rektor ved den aktuelle SFO. I følge forvaltningsloven § 29 er fristen for å klage 3 uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtaket.

8. Oppholdstid og åpningstider samt leke- og oppholdsareal

Oppholdstid; - følgende plasser kan tilbys

Ordinær SFO-plass utgjør 10 timer per uke, og følger skoleruta.

Tilbudet kan overstige 10 timer pr. uke, inntil 18,5 timer per uke, og da økes egenbetalingen prosentvis for disse timene (50% av ordinær «timepris»). Behov for antall timer pr. uke ut over 10 timer per uke avklares med foresatte før oppstart skoleår. Rektorene avgjør åpningstider for SFO.

Dersom en ikke ønsker det ordinære SFO-tilbudet kan det kjøpes enkeltdager/deler av dager som betales med timepris.

Om det er plass, kan SFO ta inn barn for kortere perioder. Dette avgjøres av den enkelte rektor.

Oppholdsareal

Lov og forskrifter fastsetter ikke nasjonale normer for inne- og uteareal.

Skolefritidsordningenes leke- og oppholdsareal er en integrert del av skolen. Den enkelte skole/oppvekstsenter i samarbeid med SU og foreldreråd vurderer om arealene ute og inne er tilpasset den aktivitet som skal drives. Rektor har ansvar og endelig beslutningsmyndighet. Inne bør oppholds- og lekeareal som hovedregel ikke være mindre enn 3,5 kvm pr. barn.

9. Krav til antall barn for å starte opp SFO

Minimumsantall for oppstart av ordinær SFO skal være 4 barn i heltidsplasser.

10. Taushetsplikt

For medlemmer av SU, tilsatte i SFO, herunder studenter/lærlinger, vikarer og andre som oppholder seg i SFO, gjelder taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13 og §13-a-f. Alle skal ha underskrevet taushetsløfte.

11. Ikrafttreden

Retningslinjene/vedtektene trer i kraft fra 01.08.2018.

Skrevet av: Sture Grønli Opplæringsjef	Dato:09.05.2018	Godkjent av: HO Sign:	Dato: 05.06.2018
---	-----------------	--------------------------	---------------------