



KARLSØY KOMMUNE

Et levende øyrike

**VEDTEKTER
FOR**

KOMMUNALE BARNEHAGER OG OPPVEKSTSENTER I

KARLSØY KOMMUNE



Vedtatt i kultur- og oppvekstutvalget 27.09.06 sak 0024/06.

Endring vedtatt i kultur- og oppvekstutvalget 16.02.10, sak 0006/10

Endring vedtatt i kultur- og oppvekstutvalget 15.06.10, sak 0017/10. (samt 07.12.10 og 02.03.11)

Endring vedtatt i kultur- og oppvekstutvalget 05.06.12, sak 25/12.

Endring vedtatt i kultur- og oppvekstutvalget 24.04.14, sak 13/14

Endring vedtatt i kultur- og oppvekstutvalget 27.03.15, sak 8/15

Endring vedtatt i kultur- og oppvekstutvalget 31.03.16, sak 11/16

Endring vedtatt i kommunestyret 14.06.17, sak 46/17.

Endring vedtatt i Hovedutvalg opplæring 08.11.17, sak 37/17

Endring vedtatt i Hovedutvalg opplæring 05.06.18, sak x/18

Postadresse:

9130 HANSNES

Besøksadresse:

HANSNES

Telefon: 77 74 60 72

Telefaks: 77 74 60 01

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER OG OPPVEKSTSENTER

Forkortelse	SU =	samarbeidsutvalget
	KO =	kultur og oppvekstutvalget
	Avdelingen =	barnehage/oppvekstsenter

§ 1 FORMÅLSBESTEMMELSE

- a) *Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.*
- b) *Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*
- c) *Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*
- d) *Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (Jf. Lov om barnehage, sist endret 22.06.2012 nr. 54, i kraft 01.01.2013.)*

§ 2 FORVALTNING AV VIRKSOMHETEN

- a) Virksomheten drives av Karlsøy kommune i samsvar med kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, herunder også familiebarnehage:
 - Barnehageloven og forskrifter
 - Rammepånen for barnehagens innhold og oppgaver
 - Kommunale vedtak og planer
 - Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

- b) Ved eventuell søknad om oppstart av privat barnehage eller familiebarnehage:
 - Privat barnehage:
 - o Følger samme retningslinjer som for kommunaleide barnehager.
 - Familiebarnehage:
 - o Karlsøy kommune har ansvar for godkjenning av familiebarnehage.

- Kommunens vedtak om godkjenning kan påklages til fylkesmannen.
 - ” *Godkjenning av familiebarnehage omfatter virksomhetens organisering og det enkelte hjemms egnethet som lokale for familiebarnehagedrift.* Jf. Barnehageloven § 11 Familiebarnehage.
 - Virksomheten skal fortrinnsvis foregå i bebodde hjem, og kan godkjennes for maksimalt fem barn over 3 år som er til stede samtidig. Et hjem som er egnet for det kan også godkjennes for dobbel gruppe, maks ti barn.
 - Kommunen kan i særlige tilfeller godkjenne ubebodde lokaler som et hjem i en familiebarnehage. Det kan ikke gis godkjenning til doble grupper i ubebodde lokaler.
 - Familiebarnehagen framstår som en pedagogisk virksomhet som veiledes av en førskolelærer og følger rammeplanen.
 - En assistent kan ha ansvar for inntil fem barn der flertallet er over tre år. Er flertallet under tre år, må antallet reduseres. Bemanningen må være forsvarlig i forhold til barnas alder og forutsetning.
Jf. Forskrift om familiebarnehage.
 - Familiebarnehagen blir en del av kommunens samlede barnehagetilbud og finansieres ut fra fastsatte nasjonale satser for foreldrebetaling og tilskudd til ikke- kommunale barnehager.
- c) HOs administrative tilknytning er til opplærings sjefen, som også er sekretariat for utvalget.
- d) I saker der HO tar endelig avgjørelse, kan den delegerer sin myndighet til opplærings sjefen eller den enkelte barnehage. Vedtak om delegering og avgjørelsesmyndighet er avgrenset til å gjelde valgperioden. Vedtak fattet av rådmannen kan påklages til klagenemnda. Klager på enkeltvedtak av avdelingene avgjøres av klagenemnda.
- e) Barnehagene skal ha felles pedagogisk/psykologisk rådgivningstjeneste med grunnskolen.
- f) Alle ordinære barnehager skal ha en avdelingsleder/styrer. Avdelingsleder er personalets nærmeste overordnede og har ansvar for at barnehagene drives etter retningslinjer gitt i lov, forskrifter og rundskriv fra sentrale myndigheter, retningslinjer og vedtak fattet av kommunestyret og HO.
- g) Avdelingsleder for oppvekstsenter er også styrer for barnehagedelen, og skal bidra til en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.
Jf. barnehageloven § 17
- h) Avdelingsleder for oppvekstsenter må ha tilstrekkelig tid til å følge med i den daglige virksomheten, herunder å videreutvikle barnehagene.
Jf. Utdanningsdirektoratet, utdrag av brev; publisert 30.07.2013.

§ 3 AREALUTNYTTING

- a) Arealnormen som er på 4m² pr barn over tre år og om lag 1/3 mer per barn under tre år er veiledende. Barnehagen kan etter konkret vurdering godkjennes med et annet areal enn normen.
Jf. Utdanningsdirektoratets tolkningsuttalelse til § 10 i Barnehageloven, datert 29.11.2012.
- b) Leke- og oppholdsareal per barn, d.v.s. arealutnyttelsen, settes til 4m² for barn over 3 år og 6m² for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved hvert opptak. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid «Lov om barnehage § 10, med forskrifter».

§ 4 VIRKSOMHETENS SAMARBEIDSUTVALG

- a) Det skal opprettes SU for hver barnehage. SU skal ha følgende sammensetning: Skal følge de gjeldende lov- og regelverk.
- b) Representanten for foreldre og de ansatte velges for et år om gangen. Representanter oppnevnt av kommunen følger den kommunale valgperioden.
- c) SU konstituerer seg selv. Styrer eller fagleder for den enkelte barnehage har møte-, tale- og forslagsrett i SU. Styrer eller fagleder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- d) Oppgaver: SU skal være et rådgivende, kontaktskapende, og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle bakgrunn og arbeid for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.
- e) Rettigheter: SU skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendring, utnyttelse av ute- og inneareal m.m.
- f) Forhold til eier og tilsynsmyndighet: SU skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller Fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av.
- g) Gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

§ 5 FORELDRERÅDET

- a) Hver barnehage skal ha et foreldreråd som består av foreldrene/foresatte til barn i vedkommende barnehage.
- b) Ved virksomhetsårets begynnelse innkaller styrer til første møte i foreldrerådet.
- c) På første møte i foreldrerådet hvert barnehageår, velges 1 foreldrerepresentant med vararepresentant som skal være foreldrenes representant i barnehagens SU. Denne representanten har ansvar for innkallingen og ledelse av senere foreldrerådsmøter.
- d) Alle valg gjelder for et år og skal skje skriftlig dersom noen ønsker det. Ved avstemming gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Det skal føres protokoll fra møtene.
- e) Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- f) Foreldrerådet skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

§ 6 OPPTAK AV BARN

- a) Barn som fyller 1 år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehagen i Karlsøy kommune. Barnet må ha fylt ett år før oppstart.
- b) Barn som har plass trenger ikke søke på nytt. Barnehageplassen som er tildelt løper til den sies opp.
- c) Venteliste ved hovedopptak gjelder til 30. november. Etter denne dato vurderes det å lyse ut ledige plasser på Karlsøy kommunes hjemmeside, og alle søkere vurderes på nytt.
- d) Søknaden sendes Postmottak, Karlsøy kommune, innen 1. mars. Styrer eller fagleder for den enkelte barnehage foretar opptak av barn. Gamnes, Hansnes og Stakkvik barnehage har samordnet opptak. Vannareid og Vannvåg barnehage har samordnet opptak.
- e) Følgende kriterier legges til grunn ved opptak:

Prioriterte kriterier:

- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritert ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Jf. § 13 Barnehageloven
- Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen.
- Barn skal prioriteres når de mister plassen, fordi barnehagen legges ned.

De to første punktene er ikke prioritert innbyrdes. Det må foretas en individuell skjønnsmessig vurdering.

Andre vurderingskriterier:

- Søknad om overflytting/bytte av barnehage i kommunen.
- 5-åringene som ikke har vært i barnehage tidligere.
- Søskene prioriteres i samme barnehage hvis mulig
- Ved opptak prioriteres barn fra Karlsøy kommune
- Bo- og lekemuligheter.
- Eneforsørger
- Foresattes yrkesforhold.
- Kjønn og alder.

Det legges vekt på en helhetsvurdering av den enkelte søkers situasjon.

f. Klagerett

I henhold til «Forskrifter om saksbehandling ved barnehageopptak» § 6 har søker klagerett

- **Ved hovedopptak** kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker hverken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

- **Ved supplerende opptak** kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. Klagen sendes til den instansen som har fattet vedtaket.

- g. Hvis barnehagen finner at barnet har rett til tilbud av den ønskede plassen, skal det tilbys første ledige plass etter at barnet med lovfestet rett til prioritet er tilbudt plass. Hvis klagen ikke blir tatt til følge, går saken til klagenemda i kommunen, som er klageinstans.
- h. Barn som ikke benytter barnehageplassen ut over ordinær ferie, og som er sammenhengende borte mer enn 4 uker uten skriftlig varsel om fravær, mister automatisk barnehageplassen.
- i. Et barn regnes som 1 plass fra og med august det året barnet fyller 3 år.
- j. Hovedutvalget for Opplæring fastsetter hvor mange plasser hver barnehage skal ha.
- k. Antall plasser er vurdert i forhold til arealnormen. Barnehagene i Karlsøy kommune kan ha følgende antall barnehageplasser inntil annet blir vedtatt:

Barnehage/oppvekstsenter	Godkjent
Hansnes barnehage	54 plasser
Gamnes barnehage	36 plasser
Vannvåg oppvekstsenter	30 plasser
Vannareid oppvekstsenter	30 plasser
Stakkvik barnehage	18 plasser

1. Styrer kan foreta opptak av barn ut over hovedopptak, så lenge det er ledig plass i barnehagen, og innenfor barnehagens godkjente plasser.

§ 7 ÅPNINGSTIDER

- a) Hver barnehage vedtar åpningstid ved oppstart på nytt barnehageår.
Barnehageåret skal normalt følge skoleåret. Nytt barnehageår starter 1. august.
- b) Barnehagen har åpent 5 dager pr. uke, f.o.m. mandag t.o.m. fredag, unntatt helligdager.
Jule- og nyttårsaftnen er barnehagen stengt, og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12:00. Mellom jul og nyttår (romjula) er det normalt åpent fra 10:00 – 14:00. Det må være minimum antall 3 barn for å holde åpent i romjula og påskeuka. Ved små barnehager med barn under antall 10, reduseres til minimum antall 2 barn. Det gis ikke refusjon ved stenging.
- c) Barnehagen holder stengt om sommeren, i fellesferien; uke 28, 29 og 30.
- d) Det avsettes 6 kurs-/planleggingsdager for barnehagepersonalet pr. år, og da er barnehagen stengt. Kurs- / planleggingsdagene legges primært på de samme dagene som grunnskolen har kurs/planlegging/fri, med unntak av planleggingsdager før oppstart av nytt barnehageår.
- e) Barnehagen kan stenges ved strømstans når temperaturen er under 18°.
- f) Barnet skal normalt møte i barnehagen før kl. 10:00.
Dersom dette ikke lar seg gjennomføre, må dette avtales særskilt med fagleder eller pedagogisk leder i den enkelte barnehage.

§ 8 BETALINGSSATSER

- a) Kommunestyret fastsetter betalingssatsene for de kommunale barnehagene. Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn 2, 50% søskenmoderasjon fra og med barn 3. Betaling skjer den 30. i hver måned.
Betalingen påløper også for ubenyttede plass dersom denne ikke skriftlig er sagt opp med en måneds varsel. Det gis ikke fradrag ved fravær. Ved opptak utenom hovedopptak, skal betaling skje enten fra 1. eller 15. i måneden.
- b) Det betales for 11 måneder i et barnehageår.
Ungene skal i løpet av et barnehageår ha ferie i 4 uker. Minimum 3 uker må tas sammenhengende. Juli er betalingsfri. Ferieåret regnes fra 01.08. - 31.07.
- c) Friplass tildeles etter søknad funksjonshemmede innenfor det til enhver tid vedtatte budsjett. Friplass kan også tildeles funksjonshemmede i private barnehager.
- d) Kostpenger avtales mellom foreldregruppa og personalgruppa i barnehagen, og betales sammen med betaling for opphold.
- e) Dersom bruker av kommunal barnehage skylder barnehageregninger for mer enn 30 dager, sies barnehageplassen automatisk opp.
- f) Betingelse for at barn skal kunne begynne på nytt barnehageår er at tidligere barnehagegjeld er betalt.
- g) Ved for sent hentet barn etter stengetid påløper det 500 kr for hver påbegynte ½ time. Unntak kan være når foreldre med barn i barnehagen er avhengig av ferge, og når ferga er forsinket. Den som henter barnet for sent og etter stengetid, skal underskrive en bekreftelse på når barnet

ble hentet. Tilsvarende gjelder dersom barnehagen ikke åpner til åpningstid. Da kan foreldrene sende klage med refusjonskrav til kommunen.

§ 9 HELSEBESTEMMELSER

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse, jf. Lov om barnehage § 23. Dersom barnet har møtt fram til ordinær undersøkelse på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte på fastlagt skjema.

Bestemmelsene skal sikre at barnehagen får de opplysninger den har behov for i det daglige arbeidet med barnet. Skjema fås i barnehagen.

- a) Syke barn skal ikke være i barnehagen.

I tvilstilfeller avgjør styrer eller fagleder om barnet p.g.a. sykdom ikke kan være i barnehagen. Barnehagene har egen skriftlig informasjon om mage/tarmvirus.

- b) Ved mistanke om alvorlige epidemier eller annen umiddelbare helsefare, meldes det til helsemyndighetene.
- c) Ved begrunnet mistanke om barnemishandling, skal styrer gi melding til barnevernet.
- d) Dersom personalet i barnehagen mener at barn i har eller står i fare for å utvikle funksjonshemninger eller atferdsmessige forstyrrelser, skal styrer ta initiativ til den nødvendige kontakt med spesialpedagogisk rådgiver og PPT. Slik kontakt skal tas med foreldre/foresattes samtykke.
- e) Samtlige barn i de kommunale barnehagene er forsikret mot ulykker. Forsikringen gjelder for den tiden barnet oppholder seg i barnehagen, samt for turer og andre arrangementer som er i barnehagen regi.
- f) Personalet har ikke ansvar for medisinerings av barn. Barn med kronisk sykdommer som er avhengig av medisin skal få medisinerings dersom det blir gitt tilfredsstillende opplæring av personalet. Barnehagene i Karlsøy kommune har egen informasjon om medisinerings.

§ 10 ERSTATNINGSANSVAR

Etter avtale med barnehagepersonalet kan barna ta med enkelte personlige eiendeler i barnehagen.

Barnehagen kan ikke stå ansvarlig for tap/skade på disse eiendelene.

Bare i unntakstilfeller vil ting skadet av barn i barnehagen bli erstattet.

§ 11 TAUSHETSPLIKT

- a) For medlemmer av HO, barnehageadministrasjonens tilsatte, SU i barnehagen og tilsatte i barnehagen, også vikarer og studenter, gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13 og § 13 a-f. og Barnehagelovens § 20.
- b) Barnehagen skal samarbeide med skolen for å sikre god overgang fra barnehage til skole, i henhold til kap. 6 i Rammeplan for barnehagen.
- c) Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klientsaker. Opplysningene skal normalt gis av styrer, jf. Lov om barnehager § 21.
- d) Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side, jf. Lov om barnehager § 22.

- e) Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. Lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11 og § 4-12. Det samme gjelder når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker, jf. Lov om barneverntjenester § 4-24. Opplysningene skal normalt gis av styrer.

§ 12 ÅRSPLAN

Årsplan for den pedagogiske virksomheten skal fastsettes av SU.

Jf. Barnehageloven 2 innhold, siste ledd:

”Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomhet.”

§ 13 BRUK AV VIRKSOMHETENS LOKALER

Barnehagene leies/lånes ikke ut til aktiviteter/bursdagsfeiringer i privat regi.

(Hver styrer vurderer dette individuelt – ut fra kapasitet. Leie må påregnes)

Barnehagens lokaler kan brukes til møtevirksomhet knyttet til barnehagens virksomhet.