

MØTEINNKALLING

Formannskap

Dato: 07.06.2018 kl. 09:00

Sted:

Arkivsak: 14/00582

Arkivkode:

Mulige forfall meldes snarest til ordføreren.

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
45/18	17/00357-6	Søknad om forlengelse av skogsvei Sør-Forså	3
46/18	16/00058-7	Søknad om nydyrkning på gnr. 87/18 - Hamnvik	6
47/18	17/00277-10	Omdisponering bruk, Å og Ånstad sanitetshus - gbnr 103/37	10
48/18	14/00450-3	Utvidelse av tellende areal for gårdene Vik, Dyrstad og Nord-Rollnes	13
49/18	18/00163-1	Rutiner for varsling om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen	16
50/18	15/00210-102	Reglement for eldrerådet i lbestad kommune	18
51/18	15/00071-7	Beredskapsplan for lbestad kommune	19
52/18	15/00071-9	Fullmakter hvor kriseledelse er satt	22
53/18	18/00102-1	Regnskap/årsberetning 2017	24
54/18	18/00179-1	Saksframlegg - Økonomimelding 2018.docx	27
55/18	13/00117-23	Nye vedtekter til Midtre Hålogaland friluftsråd	29
56/18	18/00018-11	Styrings,- drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 07.06.2018	31

Hamnvik, 31.05.2018

Dag Sigurd Brustind
ordfører

Saker til behandling

45/18 Søknad om forlengelse av skogsvei Sør-Forså

Arkivsak-dok. 17/00357-6
Arkivkode. B
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.06.2018	45/18

Forslag til vedtak/innstilling:

1. I medhold av jordlovens § 9 samt plan- og bygningsloven (PBL), godkjenner lbestad kommune bygging av ca. 400 meter skogsvei i tilknytning til «Sør-Forsåveien» i Sør-Forså utmark slik som fremkommer på vedlagte kartutsnitt.
2. Formannskapet setter som vilkår at det legges til rette for allmenn ferdsel både på eksisterende og ny planlagt vei.
Det kan opprettes en betalingsordning (vipps, vei-kasse e.l.) for dekning av drift og vedlikehold
3. Dersom det oppdages eventuelle nøkkelbiotoper, i.h.t NML, eller kulturminner i h.h.t. KML, eller andre miljøverdier under trasé-befaring eller veibyggingen, må arbeidet stanses og kommunen varsles umiddelbart.
4. Veien og skal bygges etter veg-normalens retningslinjer for veiklasse 7 - 8, lett traktorvei
5. Er ikke tiltaket satt i gang etter 3 år, faller tiltaket bort (jfr. PBL)

Vedlegg:

1. Søknad
2. Kartskisser
3. Høringsbrev
4. Vedtak 2009
5. Svar fra TFK kulturavd
6. Svar fra Sametinget
7. Sjekkliste naturmangfoldloven

Kort beskrivelse av saken

Tore Mikalsen m.fl. som er organisert i Sør-Forså grunneierlag, søker om tillatelse til å forlenge en eksisterende skogsvei til Skipsvatnet i Sør-Forså utmark

Veien vil berøre eiendommene gnr. 81 bnr. 1 og 9 på Sør-Forså

Skogeierne har i søknaden samtykket i veibyggingen med egne underskrifter.

Fakta i saken

Søknaden har vært på høring og det vedlegges høringssvar fra Sametinget, TFK's kulturminneavdeling samt administrativ vurdering i.h.t. naturmangfoldloven(NML)

Vurdering

Den 16.12.2009 vedtok formannskapet byggetillatelse av skogsveien i sak 09/593. Før byggingen startet samtykket 22 grunneiere i veibyggingen ved underskrifter

Formannskapet satte da som vilkår i 2009 at det skulle legges til rette for allmenn ferdsel på veien

Samme vilkår bør også gjelde ved forlengelse av veien ved at formannskapet setter som vilkår at det legges til rette for allmenn ferdsel av både på eksisterende og ny planlagt vei.

Veilag eller grunneierlag kan da opprette en betalingsordning (vipps, vei-kasse e.l.) for dekning av drift og vedlikehold.

Vedlegger brev fra TFK kulturavd. samt Sametinget, som gjelder forlengelsen av veien som ble sendt på høring den 16.10..2017

Kommunen kjenner ikke til, etter innhenting av info fra nasjonale databaser, og det er heller ikke framkommet under høringen, nøkkelbiotoper, kulturminner eller andre miljøverdier langs den planlagte vei trasé

Kommunen krever ikke at søker skal sende inn nabovarsel siden arbeidet med veien ikke berører naboeiendommer.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen tilrår Formannskapet, ut fra en samlet vurdering, å vedta forlengelse av Sør-Forså-veien, slik den fremkommer på vedlagte kart-utsnitt.

Vedlegg til sak



Søknad om
forlengelse av skogsv



Kartskisser -
Sør-Forsåveien



Sør-Forså-vedtak
2009



Sendt på høring -
Søknad om forlengels



Høringssvar -
Sametinget



Høringssvar fra TFK -
Kultur



06_sjekkliste_naturm
angfoldloven_FMH (S



Søknad om tillatelse til tiltak

etter plan- og bygningsloven § 20-3, jf. § 20-1
Opplysninger gitt i søknad eller vedlegg til
søknaden vil bli registrert i matrikkelen.

☐ Rammetillatelse

☐ Ett-trinns søknadsbehandling

Oppfylles vilkårene for 3 ukers
saksbehandling, jf. § 21-7 annet ledd? ☐ Ja ☐ Nei

Erklæring om ansvarsrett for ansvarlig søker

Foreligger sentral godkjenning? ☐ Ja ☐ Nei

28 AUG. 2017

17/00357 1
V83

Skal tiltaket prosjekteres og utføres i samsvar med TEK10,
i henhold til overgangsbestemmelsen i TEK17 § 17-2? ☐ Ja ☒ Nei

Berører tiltaket eksisterende eller fremtidige arbeidsplasser? ☐ Ja ☒ Nei

Hvis ja, skal samtykke innhentes fra Arbeidstilsynet før
igangsettning av tiltaket. Byggblankett 5177 med vedlegg.

Berører tiltaket byggverk oppført før 1850,
jf. Kulturminneloven § 25, andre ledd? ☐ Ja ☒ Nei

Hvis ja, skal uttalelse fra fylkeskommunen foreligge før igangsettning av tiltaket.

Søknaden gjelder

Eiendom/ byggested	Gnr. 81	Bnr. 1 og 9	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune Ibestad
	Adresse Sør - Forså				Postnr. 9450	Poststed Hamnvik	
Planlagt bruk/formål	☐ Bolig ☐ Fritidsbolig ☐ Garasje ☐ Annet:						Bygn.typekode (jf. s. 2)
Tiltakets art pbl § 20-1 (flere kryss mulig)	Nye bygg og anlegg	☐ Nytt bygg *)		☐ Parkeringsplass *)		☐ Anlegg ☒ Veg ☐ Vesentlig terrenginngrep	
	Endring av bygg og anlegg	☐ Tilbygg, påbygg, underbygg *)		☐ Fasade			
		☐ Konstruksjon	☐ Reparasjon	☐ Ombygging	☐ Anlegg		
	Endring av bruk	☐ Bruksendring ☐ Vesentlig endring av tidligere drift					
	Riving	☐ Hele bygg *)		☐ Deler av bygg *)		☐ Anlegg	
	Bygn.tekn. installasj.**) ☐	☐ Nyanlegg *)		☐ Endring		☐ Reparasjon	
	Endring av bruke- enhet i bolig ☐	☐ Oppdeling		☐ Sammenføyning			
	Innhengning, skilt ☐	☐ Innhengning mot veg		☐ Reklame, skilt, innretning e.l.			

*) Byggblankett 5175 fylles ut og vedlegges. (Vedlegg gruppe A) **) Gjelder kun når installasjonen ikke er en del av et større tiltak.

Vedlegg

Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra - til	Ikke relevant
Opplysninger om ytre rammer og bygningsspesifikasjon for tiltaket (Byggblankett 5175)	A	-	☒
Dispensasjonssøknad (begrunnelse/vedtak) (pbl kap. 19)	B	-	☒
Nabovarsling (Kvittering for nabovarsel/Opplysninger gitt i nabovarsel/nabomerknader/kommentarer til nabomerknader)	C	-	☒
Situasjonsplan, avkjørselsplan bygning/eiendom	D	-	☒
Tegninger	E	-	☐
Redegjørelser/kart	F	-	☐
Erklæring om ansvarsrett/gjennomføringsplan	G	-	☐
Boligspesifikasjon i Matrikkelen	H	-	☒
Uttalelse/vedtak fra annen offentlig myndighet	I	-	☒
Andre vedlegg	Q	-	☐

Erklæring og underskrift

Ansvarlig søker bekrefter at hele tiltaket belegges med ansvar, og dekker kravene i henhold av plan- og bygningsloven.
En er kjent med reglene om straff og sanksjoner i pbl kap. 32 og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger.
Foretaket forplikter seg til å stille med nødvendig kompetanse i tiltaket, jf. SAK10 kap. 10 og 11.

Ansvarlig søker for tiltaket		Tiltakshaver	
Foretak L. Johnsen AS	Org.nr. 986744614	Navn Sør-Forså Grunneierlag v/Thore Mikalsen	
Adresse Bygdaveien 696		Adresse Gangsåsveien 43	
Postnr. 9450	Poststed Hamnvik	Postnr. 9408	Poststed
Kontaktperson Lars Johnsen	Telefon 91399716	Eventuelt organisasjonsnummer	
E-post l.johnsenas@gmail.com		E-post thore@rscn.no	Telefon (dagtid) 95275166
Dato 25.08.2017	Underskrift <i>Lars Johnsen</i>	Dato 25.08.2017	Underskrift <i>Thore Mikalsen</i>
Gjentas med blokkbokstaver LARS JOHNSEN		Gjentas med blokkbokstaver THORE MIKALSEN	

Ibestad Kommune
Plan- og næring

9450 Hamnvik

IBESTAD KOMMUNE	
Amt	Saksb. OPD
15 SEPT. 2017	
Saksnr. 17/00357	Dok.nr. 3
Ark.kode	

Forså, 25. aug 2017

Re: Søknad om tillatelse til tiltak

Vedlagte søknad gjelder forlengelse av skogs-/utmarksveie på Sør-Forså – gnr. 81. Veien bygges i standard som traktorvei/bilvei for 4 x 4. Omsøkte vei starter fra sort kryss på enden av nåværende vei, og går videre til nytt kryss som ender ved Skipsvannet – ca 300 m lengde.

Tiltakshaver-/ansvarlig søker

Sør-Forså Grunneierlag har i årsmøtevedtak av 10.06.2017 vedtatt å forlenge eksisterende trase frem til Skipsvannet som beskrevet i vedlagte karts-kisse. Veien vil berøre to parseller tilhørende bnr. 1 og 9.

Veitrase

Hoveddelen av nåværende veitrase fra bebyggelsen nede på Forså er av gammel dato. Den ble opprustet i 1957, og har vært holdt jevnlig vedlike ved dugnadsinnsats fra gårdsfolket. Siste delen av traseen ble forlenget i 2011/2012

Fyllmasse

Fyllmasse til traseen hentes fra morenerygg ovenfor gården, samt lags traseen. Maskinenterprenør rydder og ordner pent der det tas ut masser, og langs veien.

Diverse

Skipsvannet er regulert til kraftforsyning, og er hovedvannkilden for kraftstasjon på Forså.

Hålogaland Kraft AS har uttrykt tilfredshet med at grunneierlaget søker å få nåværende veitrase forlenget fram til Skipsvannet, da de også vil kunne benytte seg av denne veien frem til sitt damanlegg, noe grunneierlaget ikke har motforestillinger mot.

Grunneierlagets formål er bl.a. å forvalte fauna, jaktmuligheter og tilrettelegge for en god fiskeforvaltning, for allmenheten. Grunneierlagt selger jakt- og fiskekort. Reguleringen av Skipsvannet har medført en svekket og redusert fiskebestand, noe grunneierlaget har jobbet med mot bl.a. Hålogaland Kraft AS for å få satt i gang en prosess med tanke på utsett av fisk i så vel Skipsvannet som andre mindre vann på gnr. 81.

Med vei frem til Skipsvannet vil det bli lettere å tilrettelegge og å følge opp dette arbeidet. Det vil også lette tilgjengeligheten ifm elgjakten, samt være et fint tilbud går gåing og sykling og annen

rekreasjon langs veltraseen.

Grunneierlaget jobber nå med å få satt opp to gapahuger til bruk for allmenheten, der den ene skal stå like ved der veien er avsluttet p.t. og en ved vannet.

Vi håper Ibestad Kommune ser positivt på omsøkte.

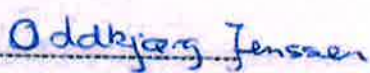
Med vennlig hilsen

Sør-Forså Grunneierlag



Thore Mikalsen
formann

Som berørte grunneiere har vi ingen innvendinger mot at omsøkte veiprosjekt berører våre parseller.

Finn Jenssen Oddbjørn Jenssen
For gnr. 81 bnr. 9



Oddbjørn Mikalsen
For gnr. 81 bnr. 1

SAK 45/18- v2



Google Earth - 45.18 - v2

© 2023 Google

Google Earth - 45.18 - v2

Google Earth - 45.18 - v2

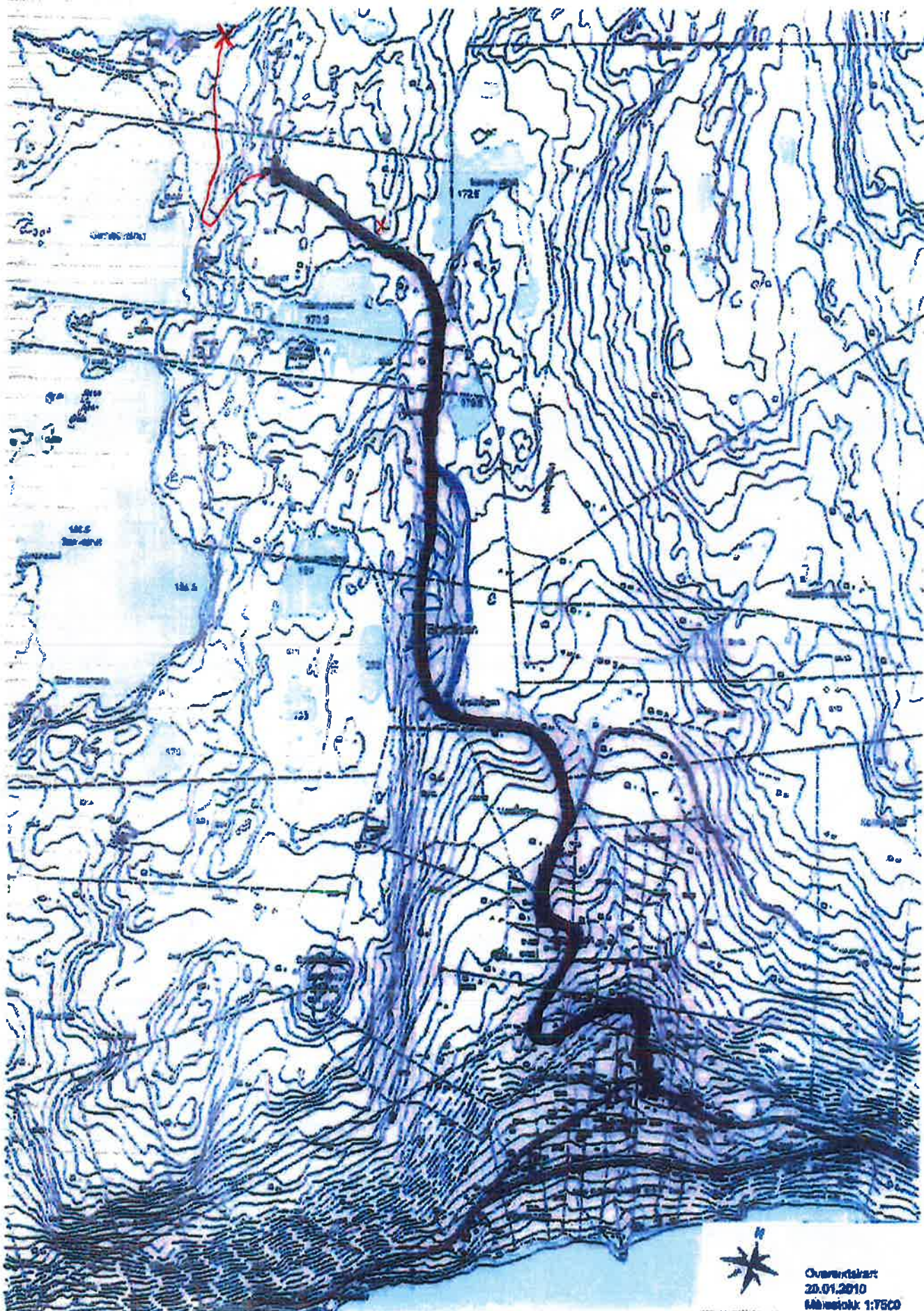
Google Earth - 45.18 - v2

Google Earth - 45.18 - v2

Google Earth - 45.18 - v2

Google Earth - 45.18 - v2

Google Earth - 45.18 - v2



Özenerkart
20.01.2010
Mânielik 1:7500

Plan- og næringsseksjonen

Sør-Forså Utmarkslag
v/ Marvid Mikalsen
Jupitervn. 1
9408 Harstad

Vår ref.
09/593-20/JHG

Arkivkode
G/BNR GNR 81

Deres ref.

Dato
27.01.2009

MELDING OM VEDTAK

Formannskap behandlet i møte 16.12.2009 sak 182/09. Følgende vedtak ble fattet:

1. Klagen imøtekommes under forutsetning av at det legges til rette for allmenn ferdsel, på lik linje med grunneierne, av både eksisterende og planlagt ny vei.
Det kan være en betalingsordning for dekning av drift og vedlikehold.
2. I medhold av jordlovens § 9 godkjenner formannskapet omdisponering av ca 4 da areal fra landbruksformål til vegbygging.
I medhold av plan- og bygningsloven § 93 bokstav j, og § 95, godkjenner formannskapet bygging av veg i Forså utmark gnr 82 slik som omsøkt. Vegen bygges som lett traktorveg (klasse 8).
3. Er ikke tiltaket satt i gang innen 3 år eller innstilles i lengre tid enn 2 år, faller tillatelsen bort, jfr. Plan- og bygningsloven § 96.

Avgjørelsen kan påklages innen 3-uker. Klage sendes Ibestad kommune, Plan- og næringsseksjonen, 9450 Hamnvik.

For at vilkårene i punkt 1 skal anses som oppfylt, må det tinglyses rettighet på alle eiendommer som veien går over. Dette gjøres ved at hjemmelshavere skriver under på at betingelsen aksepteres, på vedlagte liste. (2 eks) Etter at samtlige hjemmelshavere har skrevet under begge eksemplarene, sendes listene i retur til Ibestad kommune som fører på fødselsnummer og sender dokumentene til tinglysning. Tillatelse anses ikke for gitt før rettigheten er tinglyst på samtlige eiendommer. Tinglysningsgebyr betales av tiltakshaver etter regning fra kommunen.

Med vennlig hilsen
Ibestad kommune

Johan-Harald Gamnes
Ingeniør

Vedlegg: Erklæring om rettighet i fast eiendom, 2 eks.
Kopi: Fylkesmannen i Troms, Miljøvernavdelingen

Adr: 9450 Hamnvik Saksb.:

Tlf: 77 09 90 00
Fax: 77 09 90 10

Tlf: 77 09 91 20
Fax: 77 09 90 10

Bank: 4790.07.90011
Org.nr: NO 959 469 792 MVA

URL: www.ibestad.kommune.no
Epost:

SAK 45/18-V4

Fra: Ole Pedersen-Dyrstad
Sendt: 16. oktober 2017 17:45
Til: samediggi@samediggi.no; postmottak@fmtr.no; postmottak@tromsfylke.no
Kopi: Sør-Forså grunneierlag (thore@rscn.no); lbestad bondelag (e.j.dons@online.no); Trond Hanssen
Emne: Søknad om forlengelse av eksisterende skogsvei på Sør-Forså i lbestad
Vedlegg: Søknad om forlengelse av skogsvei - Sør-Forså.pdf; Kartskisser - Sør-Forsåveien.pdf

Hei

Vedlegger sakspapirer vedrørende søknad om forlengelse av eksisterende skogsvei på Sør-Forså, gnr. 1917-81/1 og 81/9

Veien starter ved bebyggelsen på Sør-Forså og stopper ved sør-enden av Skipsvatnet
Den nye veiprojektet er beregnet å bli ca. 400 meter

Saken sendes ut på høring siden tiltaket krever dispensasjon fra plansituasjonen, - saken blir også behandlet etter plan og bygningsloven

Høringsmottakere (ekstern):

NAVN	ADRESSE	POSTADRESSE
Sametinget	Miljø-kulturvernavdelingen, Arvovargeaidnu 20	9730 Karasjok
Troms fylkeskommune - Kulturetaten	Postboks 6600	9296 Tromsø
Fylkesmannen i Troms, Miljøvernavdelingen	Postboks 6105	9291 Tromsø

Høringsmottakere (intern):

Sør-Forså grunneierlag, lbestad bondelag

Antall vedlegg: 2

Med vennlig hilsen

Ole P Dyrstad

Landbruk/Næring

Plan, næring og utvikling

[lbestad kommune](#)

Telefon sentralbord: 77 09 90 00

Mobil: 90 21 27 37

SAK 45/18 - v5

IBESTAD KOMMUNE
Avil
25 OKT. 2017
17/00357 Dek.n
Ark.kode



Ibestad kommune
Plan- og næringsetaten
9450 HAMNVIK

ÁŠŠEMEANNUDEADDJI /SAKSBEHANDLER
André Nilsen, +47 78 48 42 79
andre.nilsen@samediggi.no

MIN ČUJ./VÅR REF.
174752 - 2

Almmut go válddát oktavuodas/Oppgis ved henvendelse

DIN ČUJ./DERES REF.

BEAIVI/DATO
19.10.2017

Angående forlengelse av skogsvei - Gbnr 81/1 og 81/9, Sør-Forså,
Ibestad kommune
Vi viser til deres e-post av 16.10.2017.

Sametinget har ingen merknader til søknaden. Vi kjenner ikke til at det er registrert automatisk fredete samiske kulturminner i det aktuelle området.

Skulle det likevel under arbeid komme frem levninger som viser eldre aktivitet i området, må arbeidet stanses. Melding sendes Sametinget og Troms fylkeskommune omgående, jf. Lov 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (kml.) § 8 andre ledd. Vi forutsetter at dette pålegget formidles til de som skal utføre arbeidet.

Vi gjør oppmerksom på at denne uttalelsen bare gjelder for Sametinget, og viser til egen uttalelse fra Troms fylkeskommune.

Dearvvuodáiguin/Med hilsen

Andreas Stångberg
Fágajodiheadji /Fagleder

André Nilsen
ráđđeaddi/rådgiver

Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga./
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Hovedmottaker:
Ibestad kommune

Plan- og
næringsetaten

9450

HAMNVIK

Kopijja / Kopi til:

Romssa fylkkasuohkan - Troms fylkeskommune Strandveien 13 9007 Tromsø

Samediggi
Av Omgaa 09.10.17
8700 Karesuoka

Av Omgaa 17.10.17 40.00
www.samediggi.no
samediggi@samediggi.no

Av Omgaa 17.10.17 40.00
www.samediggi.no
samediggi@samediggi.no





SAC 45/18-V6



Ole P. Dyrstad
Landbruk/Næring
Plan, næring og utvikling
Ibestad kommune
Rådhuset, Kopparvika 7
9450 Hamnvik

Vår ref.:
17/29-2
Løpenr.:
69268/17

Saksbehandler:
Rudi Johan A Mikalsen
Tlf. dir.innvalg:

Arkiv:
V83 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
27.10.2017

SØKNAD OM FORLENGELSE AV EKSISTERENDE SKOGSVEI PÅ SØR-FORSÅ I IBESTAD, GBNR 81/1 OG 81/9

Vi viser til henvendelse av **16.10.2017**. Vi kjenner ikke til at det er registrert automatisk freda kulturminner som tilhører vårt ansvarsfelt i det omsøkte området. Vi minner imidlertid om tiltakshavers meldeplikt som etter Lov om Kulturminner av 1978 § 8 pålegger tiltakshaver, eller de som utfører arbeidet, å melde fra til kulturvernmyndighetene dersom det under arbeidet likevel oppdages spor etter tidligere menneskelig aktivitet.

Utover dette har vi ikke merknader til søknaden.

For opplysninger om samiske kulturminner viser vi til Sametinget.

Med vennlig hilsen

Anne-Karine Sandmo
fylkeskonservator

Rudi Johan A Mikalsen
Prosjektleder

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Kopi:
Sametinget

SJEKKLISTE NATURMANGFOLDLOVEN §§ 8 - 12

Sak 45/18 - v7

NAVN: 22 - Sør-Forsåveien		
Saksnr: 17/00357		
§ 8 KUNNSKAPSGRUNNLAGET		
JA		
NEI		
<u>Sjekket ut:</u>		
Arter (www.artsdatabanken.no)	X	
Verna vassdrag (www.nve.no, vann og vassdrag)		
Miljøverdier oversikt - Kilden (www.skogoglandskap.no/kilden)	X	
Verneområder (www.naturbase.no)	X	
Viktige kulturlandskapsområder (www.naturbase.no)	X	
Naturtyper (www.naturbase.no)	X	
Miljøregistreringer i skog - MIS (www.skogoglandskap.no)	X	
Husk også kulturminner (www.kulturminnesok.no eller askeladden.no)	X	
Er kunnskapen vurdert som god nok? Hvis NEI, bruk § 9 "Føre-var"	X	
§ 9 "FØRE-VAR"		
JA		
NEI		
Fare for irreversibel skade på naturmangfoldet		
Fare for alvorlig skade på naturmangfoldet		
Viser "Føre-var" behov for handleplikt?		
§ 10 SAMLET BELASTNING		
JA		
NEI		
Vil vegen og annen belastning i sum føre til for stor belastning på økosystemet		X
§ 11 KOSTNADER VED MILJØFORRINGELSE		
JA		
NEI		
Tiltakshaver dekker merkostnader for å unngå miljøforringelse	X	
§ 12 MILJØFORSVARLIGE TEKNIKKER OG DRIFTSMETODER		
JA		
NEI		
Er byggemetoden eller byggeteknikken miljøforsvarlig	X	
Finnes det alternative driftsmetoder eller teknikker for bygging av vegen		X
Er valgt veglinje miljømessig forsvarlig	X	
Bør det stilles vilkår om alternative driftsmetoder eller teknikker eller valg av veglinje?		X

46/18 Søknad om nydyrkning på gnr. 87/18 - Hamnvik

Arkivsak-dok. 16/00058-7
Arkivkode. 87/18
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.06.2018	46/18

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Formannskapet vedtar, etter en samlet vurdering og i henhold til jordloven og «nydyrkingsforskriften», å godkjenne vedlagte grøfteplan samt innvilge nydyrkingsområde på gnr. 87/18, Nyborgsmyra, med inntil 40 DA, som skissert på vedlagte kart
2. Nydyrkingsområdet skal omdisponeres og klassifiseres som «fulldyrka jord» i landbruksregisteret.
3. Det må tas hensyn til at det ved graving av åpen grøft med vannføring, skal settes igjen en vegetasjonssone på minst 2 meter langs vannføringskanalen.
4. Stien fra St. Hanssletta til Skarveien må opprettholdes som tørrskodd gangvei
5. Dersom det under arbeidet oppdages, kulturminner, nøkkelbiotoper eller andre miljøverdier må kommunen kontaktes umiddelbart og arbeidet stoppes
6. Det tas forbehold om at saken skal, etter et eventuelt positivt vedtak etter jordloven, også behandles etter Plan og bygningsloven (PBL) i eget administrativt vedtak

Vedlegg:

1. Søknad, plan og kartskisser
2. Høring
3. Høringsbrev fra Sametinget
4. Høringsbrev fra Troms fylkeskommune, kulturetaten
5. Høringsbrev fra Fylkesmannen
6. Innkommet brev
7. Vurdering av planteobservasjoner

Kort beskrivelse av saken

Bonde Einar Johan Dons søker godkjenning av nybrott på gnr. 87/18, Nyborgsmyra i Hamnvik i.h.t vedlagte plan

Fakta i saken

Arealet av nybrottet på gnr. 87/18 er, i.h.t. AR5-kartet, på totalt på ca. 40 DA med behov for drenering av ca. 20 DA myr samt rydding av ca. 20 da skog av middels bonitet

Saken har vært på høring hos Sametinget, Troms fylkeskommune, Kulturetaten, Fylkesmannen i Troms, Miljøvernavdeling (se vedlegg)

Det er foreslått «Endringer i reglene om nydyrking - Forbud mot nydyrking av myr»

Den foreslåtte endringen i jordloven innebærer at hjemmelsgrunnlaget for å kunne gi forskrift om nydyrking utvides til også å omfatte hensynet til klima, mens endringene i nydyrkingsforskriften i hovedsak går ut på at det innføres et forbud mot nydyrking av myr med utgangspunkt i klimahensyn.

Saken er ute på høring, - se link:

<https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/horing-endring-av-reglene-om-nydyrking/id2564602/>

Vurdering

Nydyrking søkes p.g.a. store utfordringer med mye leiejord, (søker høster over 50 eksterne eiendommer) samt store avstander ved frakting av før.

Saken er vurdert etter jordloven samt «Nydyrkingsforskriften» og konsekvensutredning er vurdert etter § 8 i Forskrift om konsekvensvurdering (KU).

Nydyrkings-arealet er lavere enn kravet til KU, men likevel anses det ikke å være store miljømessige konsekvenser med nydyrkingen utover det som måtte være av eventuelle andre utfordringer ved oppdyrking av myrområder med hensyn til klima (se eventuelt linken til høringen ovenfor)

Rådmannen mener at nydyrkingen av 20 DA myr på Nyborgsmyra ikke vil få vesentlige virkninger etter § 10 i KU og dermed trenger ikke denne saken full konsekvensutredning

Det skal tas hensyn til naturmangfoldet ved at det i tilknytning til åpen grøft med vannføring, settes igjen en vegetasjonssone på minst 2 meter langs vannføringskanalen, her må det bestrebes at de opprinnelige artene skal kunne vokse fritt uten påvirkning av jordbruksredskaper

Etter å ha sjekket «Naturbase» samt «Kilden fra Nibio» kan vi ikke se at det finnes «nøkkelbiotoper», sjeldne skogstyper, eller andre miljøverdier i området.

Når det gjelder vurdering av dette spørsmålet er det gjort følgende undersøkelser av biologisk mangfold i lbestad:

Navn	År	Tittel
Øi, K. F.	2006	Kartlegging og verdisetting av viktige naturtyper for biologisk mangfold i lbestad - Universitetet for miljø- og biovitenskap, Institutt for naturforvaltning, masteroppgave - 30 stp.
Normann Ø.	1982	En plantegeografisk og plantesosiologisk undersøkelse. - Universitetet i Tromsø, hovedfagsoppgave.

Nyborgsmyra er ikke tatt med i Knut Fredrik Øi sin masteroppgave fra 2006, det er i hovedsak denne kartleggingen og den etterfølgende rapporten som lagt til grunn i «Naturbase» samt «KU og ROS» vedlegget til kommuneplanens arealdel.

I et brev til kommunen redegjør Øystein Normann for miljøverdier på Nyborgsmyra som biotop.

Øystein Normann er botaniker og er født og oppvokst i Hamnvik og har stor kunnskap om planter og det biologiske mangfoldet ikke bare i Hamnvik-området men i hele lbestad kommune.

Knut Fredrik Øi opplyser i telefonsamtale med saksbehandler at hans masteroppgave i stor grad var basert på de innsamlede dataene i Øystein Normanns hovedoppgave fra 1982. Ellers husker han ikke detaljer fra denne oppgaven som han utførte for lbestad kommune i 2006

Rådmannen anser det derfor viktig at brevet fra Øystein Normann vedlegges slik at Formannskapet kan vurdere om dette skal vektlegges opp mot nødvendigheten av nytt nydyrkingsområde i Hamnvik. Brevet er også videresendt til miljøvernavdelinga hos Fylkesmannen i Troms.

Det er foreslått «Endringer i reglene om nydyrking - Forbud mot nydyrking av myr» Administrasjonen skal ikke vente på at et lovendrings-forslag fra 2010 som er blitt utsatt flere ganger skal bli gjeldene; det vurderes at saken må behandles snarest, og slik den er omsøkt, etter gjeldende lovverk.

Søker opplyser at han har ventet lenge nok på vedtak i denne saken og mener å ha krav på at saken behandles snarest, slik at politisk vedtak foreligger før ferien.

Rådmannen er av den oppfatning at så lenge det ikke er påvist at Nyborgsmyra er oppvekstområde for meget sjeldne rødliste-arter, bør ikke landbruket vike i denne sak.

Rådmannen ser positivt på nydyrkingssøknaden som anses å kunne styrke landbruket i området ved at bonden tilegnes mer tilgjengelig egen dyrkbar jord til gagn for lokal matproduksjon

Å ta vare på miljøet anses likevel som meget viktig i lbestad, og på bakgrunn av at «forbud mot dyrking av myr» er aktuell politikk for mange, anbefales det derfor at Formannskapet gjør en befarings- og nydyrkings-området før beslutning tas.

Det tas forbehold om at saken skal, etter et eventuelt positivt vedtak etter jordloven og nydyrkingsforskriften, også behandles etter Plan og bygningsloven (PBL) i eget

administrativt vedtak. I denne behandlingen kan mer relevant info innhentes fra søker.

Helse og miljø:

Helse, ikke vurdert. Miljø vurdert ovenfor

Personell:

Ikke vurdert

Økonomi:

Ikke vurdert

Rådmannens konklusjon

Rådmannen tilrår etter en samlet vurdering og i henhold til jordloven å innvilge et nydyrkingsområde på gnr. 87/18, Nyborgsmyra, med inntil 40 da, på gnr. 87/18 i Hamnvik

Vedlegg til sak


Søknad om
godkjenning gnr 87-1


Høringsbrev


Høringssvar -
Sametinget - Vedrøre


Fylkesmannen -
Merknader til plan


Høring - Søknad om
nydyrking


Innkommert brev -
Nøysomheten 2018 0


Planter på
Nyborgsmyra

Sak 46/18- VI

**Søknad om godkjenning
av plan for nydyrking**

Skjema M-0160B fastsatt av Landbruks- og matdepartementet den 4.2.2013,

IBESTAD KOMMUNE

Oppdatert den 16.07.2015

Avd. Saksb. **OPD**

- 1 FEB. 2016

Tøm skjema

Søknad om godkjenning av plan for nydyrking i

Kommune
Ibestad

Fylke
Troms

Saksnr. **18/5058** Dek.nr. **1**
Ark.kode: **V.21**

Dette skjemaet skal brukes ved søknad om godkjenning av plan for nydyrking, jf. forskrift om nydyrking § 7. Skjemaet skal før anleggsstart sendes den kommunen der arealet som ønskes nydyrket ligger. Kommunens avgjørelse kan påklages til Fylkesmannen. Les veiledningen på side 2 og 3 før søknaden fylles ut. Fyll også ut vedleggslisten på side 2 i skjemaet, og legg ved påkrevd og relevant dokumentasjon.

Nydyrkingstiltaket kan ikke iverksettes før planen er godkjent. Dersom nydyringsarealet er over 50 dekar (et vedlegg II-tiltak) skal kommunen behandle tiltaket etter forskrift om konsekvensutredninger for tiltak etter sektorlover § 3. Også mindre tiltak (under 50 dekar) skal behandles etter § 3 dersom det ikke kan utelukkes at tiltaket kan få vesentlige virkninger for naturmangfold eller andre viktige miljøhensyn. Kommunen skal vurdere tiltaket etter bestemmelsene i kap. II i naturmangfoldloven.

Grunnopplysninger

Søkerens navn (etternavn, for og mellomnavn)
Dons Einar Johan

Fødselsnr. (11 siffer)
25095639162

Organisasjonsnr. (9 siffer)
969381257

Adresse
Bygdaveien 156, 9450 Hamnvik

E-postadresse
e.j.dons@online.no

Telefonnr.
97640360

Eiendommen søknaden om plan for nydyrking gjelder

Gnr.
87

Bnr.
18

Fnr.

Opplysninger om eiendommen (oppgi i dekar) og nydyrkingstiltaket

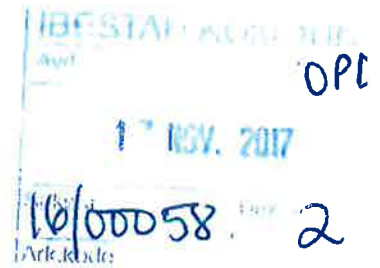
	Eiendommens totalareal	Fulldyrka jord	Overflatedyrka jord	Innmarksbeite	Produktiv skog	Uproduktiv skog	Myr	Annet areal
1	113	0,2	0		41,6	19,8	20,1	15,8
2	Beskrivelse av driftsbygninger på eiendommen (antall husdyrplasser, lagringskapasitet grovfôr, kornlager, kornløkke, kjølelager etc.) 0							
3	Driftsform på eiendommen (husdyrhold, planteproduksjon mv.) 0							
4	Ved husdyrhold oppgi antall dyr 150				Ved planteproduksjon, oppgi eid areal i drift Antall dekar:			
5	Har eiendommen tilstrekkelig spredeareal for husdyrgjødsel i forhold til husdyrholdet? ☒ Ja ☐ Nei				Hvis nei, angi behov for ytterligere spredeareal (dekar)			
6	Er det registrerte natur- og kulturlandskapsverdier på eiendommen? Se veiledningens punkt E og F ☐ Ja ☒ Nei ☐ Vet ikke						Hvis ja, oppgi navn/nummer på lokaliteten(e)	
7	Oppgi totalarealet som skal nydyrkes (dekar) 40 da			Til fulldyrka jord (dekar) da 40	Til overflatedyrka jord (dekar)			
8	Hva slags mark skal nydyrkes? Se eventuelt Gårdskart Myr og uproduktiv skog						Oppgi forventet avling	

9	Ved nydyrking av skogareal, oppgi hogstklasse og bonitet Uproduktiv lav lauvvekst	
10	Beskriv planlagt drift av nydyrkingsarealet (utdypes eventuelt i eget vedlegg) Grasproduksjon i tilknytning til hovedbruk 90.1	
11	Oppgi hvilke økonomiske og driftsmessige fordeler som oppnås ved nydyrkingen (legg ved kostnadsoverslag for nydyrkingen) Hovedbruket på Ibestad er avhengig i dag av ca 90 % leiejord. Dette vil være et stort tilskudd til å få ned den andelen og gjøre bruket mer selvstendig i forhold til bruksutbygging.	
12	Dato 01.02.16	Søkerens underskrift 

Vedleggsliste

Søknaden skal inneholde:	Vedlagt	
Kart i farge (målestokk 1:5000) som viser det planlagte nydyrkingsarealet, atkomsten til nydyrkingsarealet, eiendommen og området omkring	☐	
Plan for grøfting av nydyrkingsarealet (med en beskrivelse av hvor stein / stubber skal deponeres / dumpes)	☐	
Søknaden kan også inneholde:		Ikke relevant
Konsekvensutredning	☐	☐
Beskrivelse av planlagt drift av nydyrkingsarealet (jf. punkt 10)	☐	☐
Kostnadsoverslag for nydyrkingen (jf. punkt 11)	☐	☐
Kart over registrerte natur- og kulturlandskapsverdier	☐	☐

Plan for drenering av nybrott på Hamnvik 87/18 Nyborgsmyra



Søker : Einar Johan Dons, Bygdaveien 156, 9450 Hamnvik

Arealet er egen eiendom som søkes lagt opp som nybrott.
Driver melkeproduksjon med 90 % leiejord, derfor stort behov for eget areal som sikkerhet for produksjon i fremtiden.

Arealet er på 40 da med behov for drenering av grunn myrlendt område på ca 30 da.

Total lengde på grøfter:

Lukka grøfter, dybde 1 til 1,2 m, grøfterør 52 mm: 1710 m

Åpne grøfter, dybde 1,3 til 1,5 m, bunnbredde 0,4m, toppbredde 3 m : 630 m

Lukka grøfter:

Grøftene graves med et minimum fall på 1:200. Grøftebredden bør være ca 30 cm. Grøftebunnen må være jevn. Det legges grøfterør i bunnen av grøfta. Over grøfterøret legges det filtermateriale. Grov grus eller grov sagflis anbefales. Der grøfta kommer ut i åpen kanal tres det et 6 m langt rør utenpå grøfterøret for å unngå at grøfterøret gror igjen.

Åpne grøfter:

Grøftene graves med dybde 30 cm under utløp av sugerør. Bunnbredde 0,4 m og toppbredde 3 m. Minimum fall skal være 1:200. Er det fare for erosjon, må kanalkanter steinsettes.

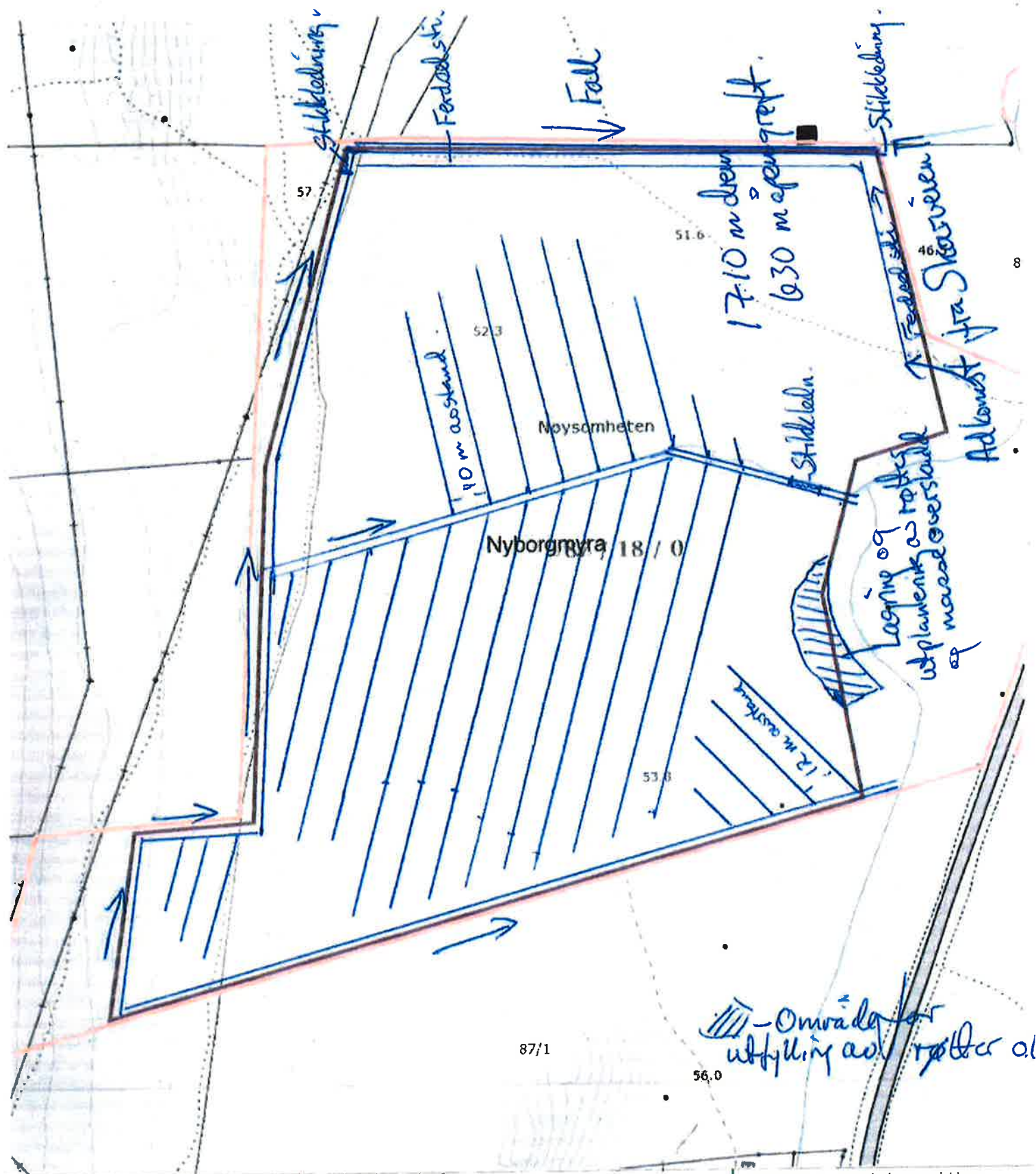
Deponi:

Fylling av steinmasser og røtter etableres i nedre del av området for å jamne ut dalsøkk mot elvedal, for derpå å planere området for dyrking.

Ferdselsti:

Da området har en gammel ferdselsti for adkomst til utmarka, vil det bli lagt til rette for videreføring av denne langs jordkanten, fra Skarvegen til St.hanssletta.

Einar Johan Dons



0 10 20 30m

Målestokk 1 : 1500 ved A4 utskrift
Utskriftedato: 22.03.2017

GRUNNEIENDOM 1917-87/18

Markslog (AR5) 13 klasser TEGNFORKLARING

	Fulldyrka jord
	Overflatedyrka jord
	Innmarksbeite
	Skog av sær hø bonitet
	Skog av hø bonitet
	Skog av middels bonitet
	Skog av lav bonitet
	Uproduktiv skog
	Myr
	Åpen jord dekt fastmark
	Åpen grunnlendt fastmark
	Bebygg, samf, vann, bre
	Sum

AREALTALL (DEKAR)

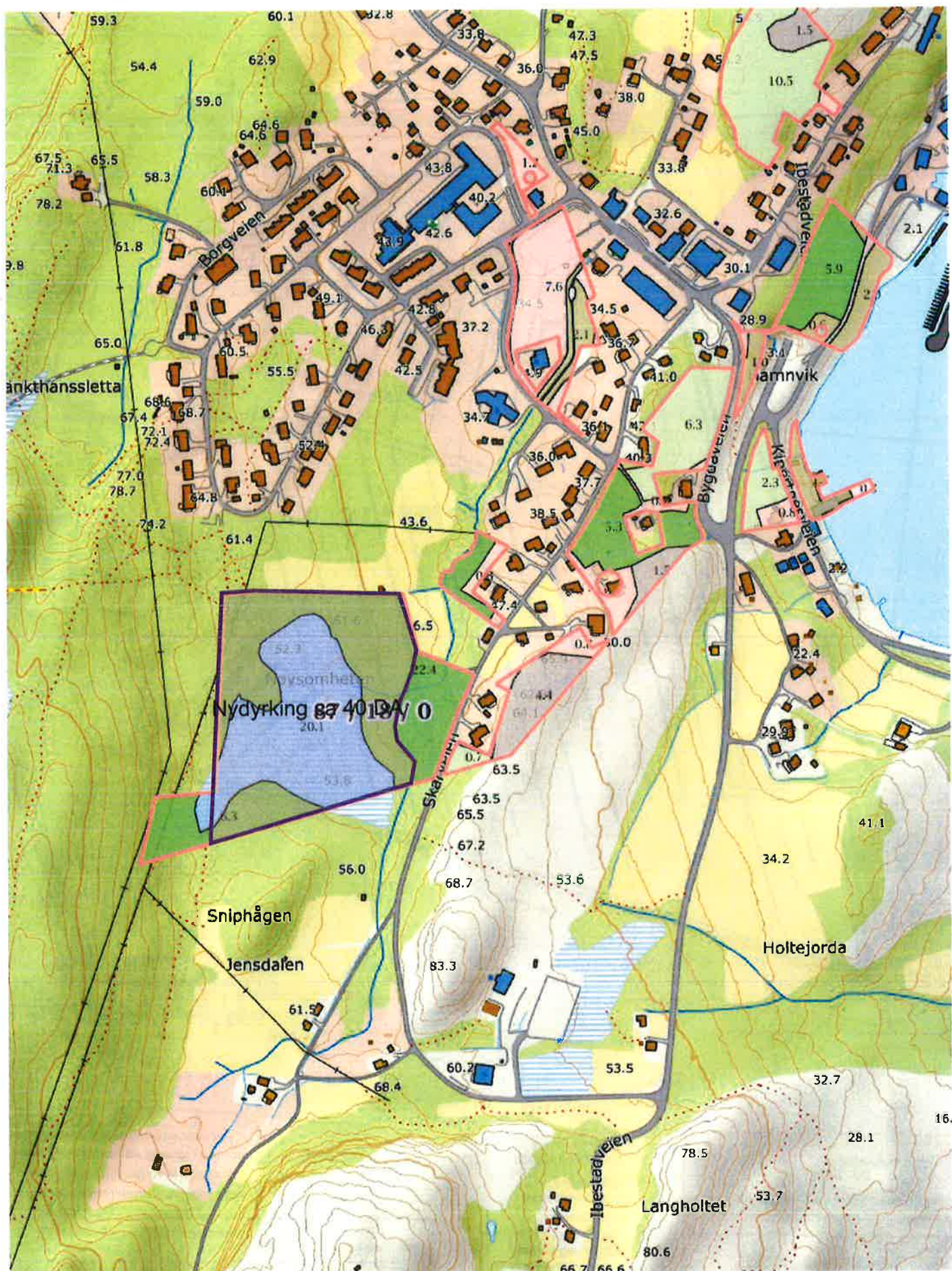
0.2	
0.0	
0.0	0.2
0.0	
0.0	
41.6	
0.0	
19.9	61.5
20.1	
8.1	
7.4	35.6
15.8	
118.1	118.1

Kartet viser en presentasjon av valgt type gårdskart for valgt eiendom. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjenneelse. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

— Arealressursgrenser

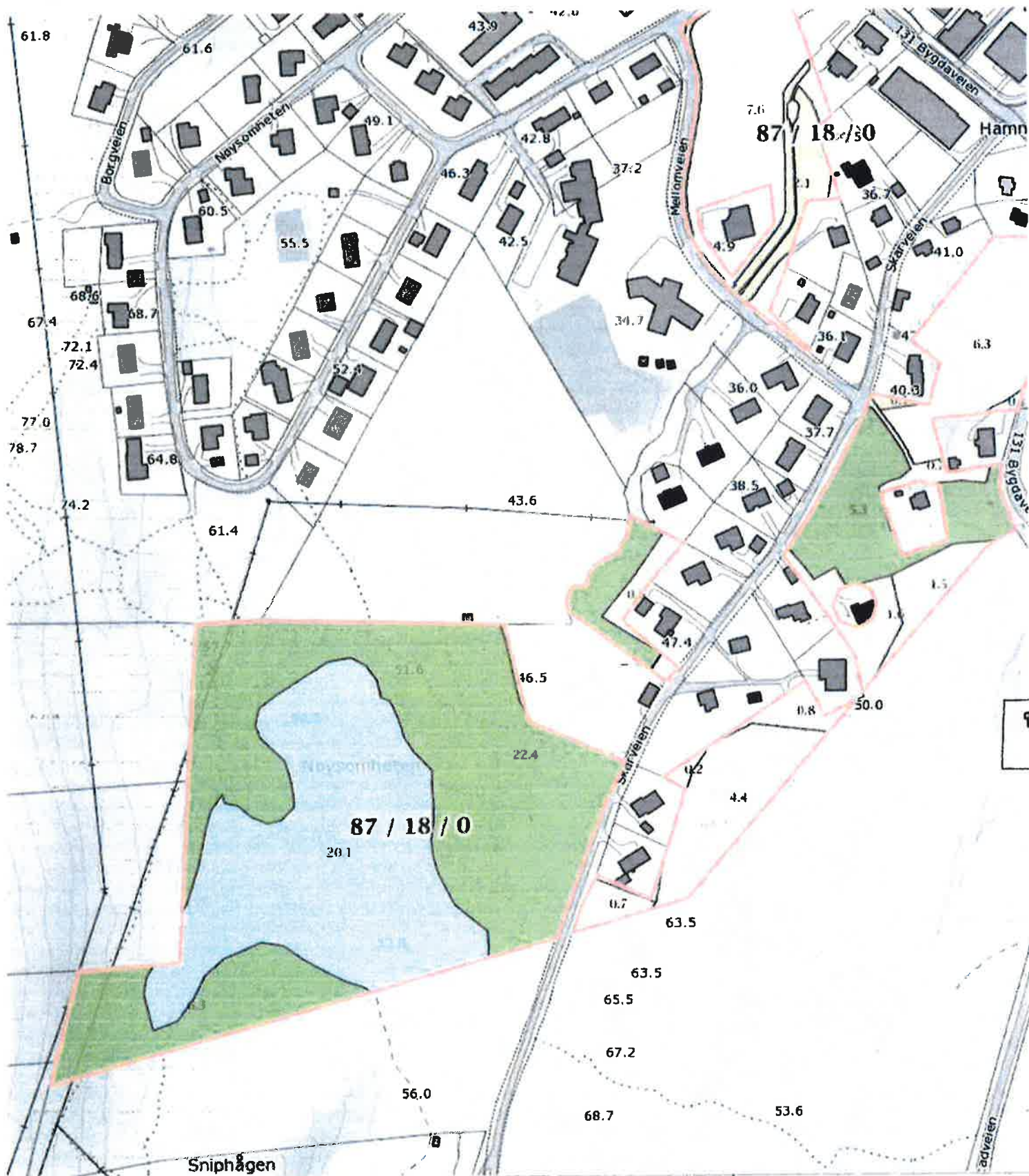
□ Eiendomsgrenser



0 50 100 150m

Målestokk 1:5000 ved A4 stående utskrift

NIBIO
NORSK INSTITUTT FOR
BIOLOGISK



0 20 40 60m

Målestokk 1 : 3000 ved A4 utskrift
Utskriftsdato: 31.01.2016

GRUNNEIENDOM 1917-87/18



Marksag (AR5) 13 klasser TEGNFORKLARING

	Fulldyrka jord
	Overflatedyrka jord
	Innmarksbelte
	Skog av særs høg bonitet
	Skog av høg bonitet
	Skog av middels bonitet
	Skog av lav bonitet
	Uproduktiv skog
	Myr
	Åpen jorddekt fastmark
	Åpen grunnlendt fastmark
	Bebyggd, samf, vann, bre
	Ikke klassifisert
	Sum:

AREALTALL (DEKAR)

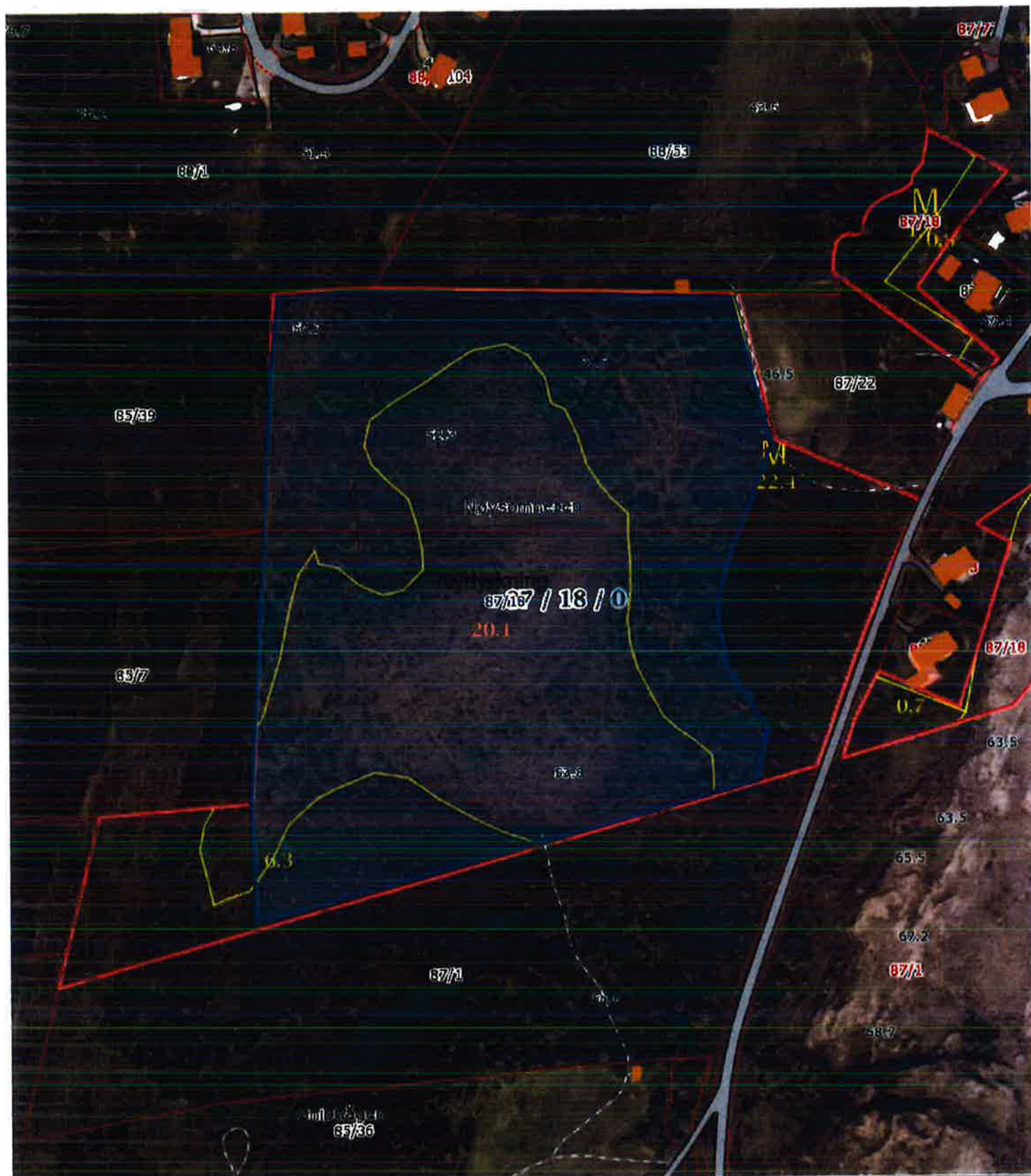
0.2	
0.0	
0.0	0.2
0.0	
0.0	
41.6	
0.0	
19.8	61.4
20.1	
8.1	
7.4	35.6
15.8	
0.0	15.8
113.0	113.0

Kartet viser en presentasjon av valgt type gårdskart for valgt eiendom. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjønnelse. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle telger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

— Arealressursgrænser

□ Eiendomsgrænser



0 20 40 60m

Målestokk 1 : 2000 ved A4 utskrift

Utskriftsdato: 17.06.2016

GRUNNEIENDOM 1917-87/18



NIBIO

NORSK INSTITUTT FOR
BIOØKONOMI

Markslog (AR5) 13 klasser TEGNFORKLARING



	AREALTALL (DEKAR)	
Fulldyrka jord	0.2	
Overflatedyrka jord	0.0	
Innmarksbeite	0.0	0.2
Skog av særs høg bonitet	0.0	
Skog av høg bonitet	0.0	
Skog av middels bonitet	41.6	
Skog av lav bonitet	0.0	
Uproduktiv skog	19.8	61.4
Myr	20.1	
Åpen jorddekt fastmark	8.1	
Åpen grunnlendt fastmark	7.4	35.6
Bebygg, samf, vann, bre	15.8	
Ikke klassifisert	0.0	15.8
Sum:	113.0	113.0

Kartet viser en presentasjon av valgt type gårdskart for valgt eiendom. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjennelse. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

- Arealressursgrenser
- Eiendomsgrenser

SAR 46/18-12

Fra: Ole Pedersen-Dyrstad
Sendt: 26. februar 2018 14:40
Til: 'samediggi@samediggi.no'; 'postmottak@fmtr.no';
'postmottak@tromsfylke.no'
Kopi: Trond Hanssen; 'lbestad bondelag (e.j.dons@online.no)'; Skog og Breivoll
Umarkslag (svalmen@hotmail.com)
Emne: Høring - Søknad om nydyrking på gnr. 87/18 i lbestad
Vedlegg: Nydyrking - Søknad om godkjenning gnr 87-18 - lbestad.pdf

Høring - Søknad om nydyrking på gnr. 87/18 i lbestad

I.h.t Forskrift om nydyrking, § 9, vedlegges sakspapirer vedrørende søknad om nydyrking, gnr. 87/18 i lbestad til aktuelle høringsinstanser

Kommunen kjenner ikke til at det finnes kulturminner samt natur- eller kulturlandskapsverdier i området

Det nye nydyrkingsprosjektet er beregnet å bli ca. 40 dekar

Høringsmottakere (ekstern):

NAVN	ADRESSE	POSTADRESSE
Sametinget	Miljø- kulturvernavdelingen, Arvovargeaidnu 20	9730 Karasjok
Troms fylkeskommune - Kulturetaten	Postboks 6600	9296 Tromsø
Fylkesmannen i Troms, Miljøvernavdelingen	Postboks 6105	9291 Tromsø

Høringsmottakere (intern):

lbestad bondelag
Skog og Breivoll Utmarkslag

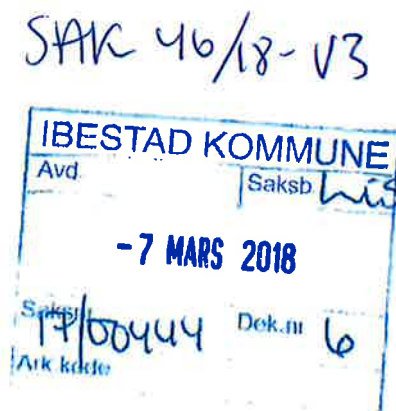
Høringsfrist: 28. mars 2018

Antall vedlegg: 1

Med vennlig hilsen

Ole P Dyrstad
Landbruk/Næring
Plan, næring og utvikling
[lbestad kommune](#)
Telefon sentralbord: 77 09 90 00
Mobil: 90 21 27 37

Ibestad kommune
Kopparvika 7
9450 HAMNVIK



Samediggi
Álvoavstádu 30
9730 Kåresvika

ÁŠŠEMEANNUDEADDJI /SAKSBEHANDLER
André Nilsen, +47 78 48 42 79
andre.nilsen@samediggi.no

MIN ČUJ./VAR REF.
18/1349 - 2
Almmut go válddát oktavuodá/Oppgis ved henvendelse

DIN ČUJ./DERES REF.

BEAIVI/DATO
06.03.2018

telefona +47 78 48 42 79
www.samediggi.no
samediggi@samediggi.no

Álvoavstádu 30
Kåresvika 9730

Vedrørende søknad om nydyrking på gnr. 87/18 i Ibestad
Vi viser til deres e-post av 26.02.2018.

Sametinget har ingen merknader til søknaden. Vi kjenner ikke til at det er registrert automatisk fredete samiske kulturminner på den aktuelle parsellen.

Skulle det likevel under arbeid komme frem levinger som viser eldre aktivitet i området, må arbeidet stanses. Melding sendes Sametinget og Troms fylkeskommune omgående, jf. Lov 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (kml.) § 8 andre ledd. Vi forutsetter at dette pålegget formidles til de som skal utføre arbeidet.

Vi gjør oppmerksom på at denne uttalelsen bare gjelder for Sametinget, og viser til egen uttalelse fra Troms fylkeskommune.

Dearvvuodáiguin/Med hilsen

Andreas Stångberg
Fágajodáheaddji /Fagleder

André Nilsen
ráđđeaddi/rådgiver

*Dát reive lea elektronnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga./
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Hovedmottaker:
Ibestad kommune

Kopparvika 7

9450

HAMNVIK

Kopijja / Kopi til:

Romssa fylkkasuohkan - Troms fylkeskommune Postboks 6600 9296 Tromsø





Saksbehandler
Bjørn Elnan

Telefon
77 64 21 05

Vår dato
27.03.2018
Deres dato
26.02.2018

Vår ref.
2018/1408 - 0
Deres ref.

Arkivkode
522.1

Ibestad kommune
Kopparvika 7
9450 Hamnvik



Merknader til plan for nydyrking på gnr. 87 bnr. 18 i Ibestad kommune

Vi viser til plan videresendt fra Ibestad kommune. Det er søkt om godkjenning av nydyrking av 40 dekar, hvorav 30 dekar myr, resten skogsmark. Med søknaden ligger grøfteplan og beskrivelse av hvor stein og stubber skal deponeres.

Klimaendringer og nydyrking

Fylkesmannen vil påpeke at kommunen gjennom planlegging og øvrig myndighetsutøvelse skal bidra til at utslippene reduseres og at risiko og sårbarhet for klimaendringene reduseres. I forhold til nydyrking er det særlig grunn til økt aktsomhet mot skredtypene jord-, flom- og sørpeskred, fordi disse skredtypene i framtiden kan bli både vanligere og mer skadelige. Ved avskoging og dyrking av for eksempel myr vil disse områdene ikke nødvendigvis bli vist som aktsomhets-områdene på de nasjonale aktsomhetskartene for jord- og flomskred. Sørpeskred har høyt vanninnhold og kan gå i svært slakt terreng. Dette må en ha for øye når det tas stilling til en nydyrkingsplan. Se også Skogbruksloven §12 om vernskog, og kommunens egne retningslinjer om forvaltning av vernskog. Kommunene som ansvarlig landbruksmyndighet skal videre påse at søker har en plan for drenering av god nok kvalitet. Dette da klimaendringer med mer nedbør og kraftigere regnbyger stiller større krav til drenering av jordbruksarealer.

Konsekvensutredning

Nydyrking forutsetter tillatelse etter nydyrkingsforskriften, og godkjenning av nydyrking er et tiltak som skal behandles etter § 8 i Forskrift om konsekvensutredning av 21. juni 2017, jf. vedlegg II pkt 1b.

Dette vil si at kommunen som ansvarlig myndighet skal ta stilling til om aktuelle tiltak kan få vesentlige virkninger etter § 10 i samme forskrifter, og dermed konsekvensutredes.

Hvis kommunen kommer til at det ikke er nødvendig med konsekvensutredning må dette begrunne i et eventuelt positivt vedtak.

Ut over dette har vi ingen merknader til plan for nydyrking.



Med hilsen

Per Elvestad
plandirektør

Bjørn Einan
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.



SAK 46/18 - V5

Ibestad kommune
Rådhuset

9450 HAMNVIK

IBESTAD KOMMUNE	
Avd.	Saksb. <i>WJ</i>
12 MARS 2018	
Saksnr. <i>17/00444</i>	Dek. nr. <i>7</i>
Ark.kode:	

Vår ref.:
18/3201-3
Løpenr.:
21201/18

Saksbehandler:
Ragnhild Myrstad
Tlf. dir./innvalg:
77 78 82 10

Arkiv:
140&18 KULVERN
Deres ref.:

Dato:
12.03.2018

HØRING - SØKNAD OM NYDYR KING PÅ GBNR. 87/18 I IBESTAD, UTTALELSE OM KULTURMINNER

Vi viser til e-post fra Ibestad kommune av 26.02.18 vedr. høring om nydyrking på gnr. 87/18 Ibestad kommune.

Vi kjenner ikke til at det er registrert automatisk freda kulturminner som tilhører vårt ansvarsfelt i det omsøkte området. Vi minner imidlertid om tiltakshavers meldeplikt som etter Lov om Kulturminner av 1978 § 8 pålegger tiltakshaver, eller de som utfører arbeidet, å melde fra til kulturvernmyndighetene dersom det under arbeidet likevel oppdages spor etter tidligere menneskelig aktivitet. Vi ber om at tiltakshaver blir gjort kjent med dette.

Utover dette har vi ikke merknader til søknaden.

For uttalelse om samiske kulturminner viser vi til eget brev fra Sametinget.

Med vennlig hilsen

Anne-Karine Sandmo
fylkeskonservator

Ragnhild Myrstad
konservator/arkeolog

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Kopi:
Sametinget

Øystein Normann
Blåskjellveien 39
9414 Harstad

SAC 46/18 - v/b

Harstad 16. mai 2018

Ibestad kommune
Teknisk avdeling
v Trond Hanssen
9450 Hamnvik

Vedrørende planer om drenering av rikmyra Nøysomheten, Ibestad.

Jeg er blitt informert om at det foreligger planer om drenering/tørrelgging av rikmyra som kalles Nøysomheten på www.norgeskart.no.

Dette er på mange måter en unik biotop som får sitt tilsig av vann fra den kalkrike (marmor) åsen vest for myra. Dette gir grunnlag for en spesiell flora som en i kommunen bare finner igjen på Nordrollnes (Lomtjønnmyra). Dette området er som kjent freda som naturreservat. Ikke overraskende finner også flere av de rødlistede artene fra lomtjønnområdet igjen på Nøysomheten.

I forbindelse med arbeidet med min hovedoppgave i botanikk fra 1982, registrerte jeg karplantene som vokste på og i randsonen av rikmyra Nøysomheten. Mer en 60 arter ble notert, og flere av disse er solide indikatorer på rikmyr/ekstremrikmyr. Eksempler på dette er engmarihand, lappmarihand, fjelltettegras, gulsildre, fjellsnelle, myrtevier, stor myrfiol og fjelltistel. Det må også nevnes at Nøysomheten sannsynligvis er et viktig raste- og hekkeområde for flere fuglearter.

Myr er generelt en svært utsatt biotop, noe som særlig gjelder (rik)myrområder i låglandet og nær bebyggelse. Nøysomheten er et klassisk eksempel på dette.

I den offentlige utredningen [Naturens goder – om verdier av økosystemtjenester](#) fra 2013, anbefales det å ta særlig hensyn til myrer og annen våtmark, og i 2016 bestemte Stortinget at det skulle bli forbudt med nydyrking av myr.

Myr er naturtypen på landjorda som lagrer mest karbon. Professor og myreksperter ved NTNU Vitenskapsmuseet, Asbjørn Moen, kaller myra Norges svar på regnskogen. Det er treffende både når det gjelder karbonlagringskapasiteten og det yrende livet på myra.

Argumentene for å ta vare på myr kan kort oppsummeres med følgende:

- Myra er rasteplass for fugler
- Myra er levested for mange planter og dyr
- Myra demper flom
- Myra renser vann
- Myra lagrer karbon

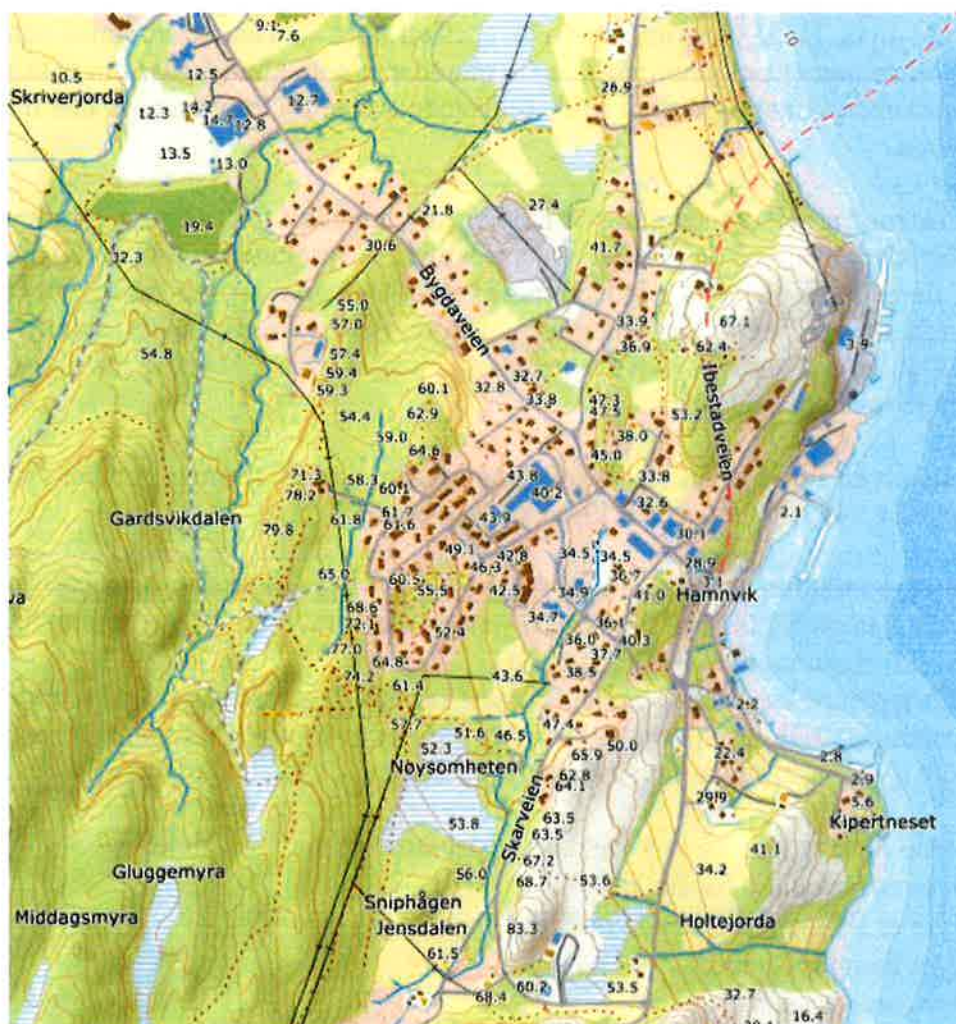
Få kommuner er så heldige å ha en så rik biotop bare et steinkast fra bebyggelsen. Det er derfor å håpe at Ibestad kommune ser verdien av å bevare et unikt naturområde, som har både stor naturverdi og bidrar med viktige økosystemtjenester.

Det formodes at det i denne saken vil foreligge solide analyser av både konsekvens og ROS før en eventuell beslutning blir tatt.

Kopi av brevet er sendt Forum for natur og friluftsliv, Troms.

Hilsen

Øystein Normann



Sak 46/18-V7

Oppserverte planter på Nyborgsmyra i Nøysomheten, Ibestad (ref. brev fra Ø. Normann)

Navn	Type	Merknader	Vurdering
Engmarihand	orkidé	Engmarihand er en relativt vanlig orkidé på kalkrike myrer, strandenger og sanddyner i Sør-Norge, og den går helt nord til Balsfjord i Troms	
lappmarihand	orkidé	Vokser helt nord til Alta	
fjelltettegras	Urt	Har gulhvit blomst, og vokser i grensefjellene mellom Hedmark og Sør-Trøndelag og i Nord-Norge. Brukt i matlaging (tette)	
gulsildre	Urt	I Norge er den meget vanlig i fjellet over hele landet, og finnes også noen steder på Svalbard og Bjørnøya. I Nord-Norge vokser den opp til 1050 moh. Gulsildre vokser ved på kalkrik grunn ved kilder, snøleier og bredden av bekker og elver.	
Fjellsnelle <i>Equisetum variegatum</i>	Urt, karplante	Den er vanlig i fjellet i hele landet, men går også ned i lavlandet og langs vassdrag på Østlandet og fra Møre og nordover.	
Myrtevier	Vie busk	Myrtevier vokser i Europa og er i Norden utbredt i sør nord til og med hele Finnmark og sørøstover til Bottenviken	
stor myrfiol	Fiol	Planten er vanlig over hele Norge og vokser på fuktige steder både i lavlandet og til fjells	
fjelltistel	Korgplante	Fjelltistel er vanlig i det meste av Norge, spesielt i fjellet	

Samlet vurdering:

Ingen av plantene er truet i flg. Rødlista. Kommunen vurderer det slik at de fleste plantene vil forbli i vegetasjonssonen som skal opprettes rundt elv-kanalene, de viktigste anses å være orkidéene. Myra ble ikke klassifisert som «Lokalt viktig» ved kartleggings prosjekt av biologisk mangfold i Ibestad fra 2006, den finns derfor ikke i «Naturbase»

47/18 Omdisponering bruk, Å og Ånstad sanitetshus - gbnr 103/37

Arkivsak-dok. 17/00277-10
Arkivkode. B
Saksbehandler Trond Hanssen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.06.2018	47/18

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet vedtar å omdisponere Å og Ånstad sanitetshus fra samfunnshus-grendehus til bolig/fritidsbolig under følgende forutsetninger:

1. Større tilleggsareal for ute- og parkeringsområde må erverves og fradeles, ca. 500 m2, fortrinnsvis på bygningen sørside.
2. Inngangspartiet må flyttes i tilknytning til nytt uteområde.
3. Ny avkjørsel må etableres, og må godkjennes av Statens vegvesen. Om dette tillates av SVV skal avklares før et salg.
4. Gjerde i tomtegrensen mot fv. 132 skal etableres.
5. Før arbeidene settes i gang skal fullstendig byggesøknad sendes til lbestad kommune for godkjenning.

Vedlegg:

1. Søknad
2. Kart
3. Uttalelse Statens vegvesen

Kort beskrivelse av saken

Å og Ånstad sanitetsforening ønsker å omdisponere sanitetshuset fra samfunnshus-grendehus til bolig/fritidsbolig.

Fakta i saken

Å og Ånstad sanitetsforening har i søknad av 26. mai 2017 søkt om omdisponering av sanitetshuset fra samfunnshus-grendehus til bolig/fritidsbolig. Begrunnelsen er dårlig økonomi i laget, samt henvendelser fra potensielle kjøpere.

Vurdering

Administrasjonen mener at sanitetshusets beliggenhet og tomtestørrelse ikke er forenelig med en omdisponering til bolig/fritidsbolig om ikke vesentlige endringer foretas, både med bygget og tomten. Tomten er i dag 222 m2.

Bygningen har i dag inngang mot fv. 132, og svært kort avstand til denne. (ca. 6 - 6,5 meter til veimidte) I tillegg er parkeringsarealene meget begrenset i tilknytning til tomten.

Det er krav til uteområdet for bolig/fritidsboliger, dette er ikke tilstede sånn som tomten er arrondert i dag. I tillegg ligger deler av langsiden inne på naboeiendommen 103/81.

Saken har vært på høring hos Statens vegvesen som er negativ til en slik omdisponering.

Om sanitetshuset skal kunne omdisponeres til bolig/fritidsbolig må disse endringene plass:

- Endring av inngangspartiet
- Utvidelse av tomt, fortrinnsvis mot sør, tilleggsareal på ca. 500 m2.
- Søknad og godkjenning av ny avkjørsel fra SVV
- Gjerde i tomtegrensen mot fv. 132
- Fullstendig byggesøknad til kommunen før arbeidene kan starte opp.

Begrunnelse for utvidelse av tomteareal er at en bolig/fritidsbolig skal ha tilfredsstillende uteområder for lek og opphold, samt parkeringsarealer for minimum 2 kjøretøyer.

Inngangspartiet må legges i tilknytning til nytt uteområde slik at trafikkfarlige situasjoner unngås.

Gjerde i tomtegrensen mot fv. 132 må anlegges for at trafiksikkerheten sikres for beboerne som beveger seg inne på tomta.

Før et salg bør planer for uteområdet og avkjøring avklares mot Statens vegvesen for å forvisse seg om at disse kan godkjennes.

Helse og miljø:

Trafiksikkerheten kan ivaretas når forutsetningene i vedtaket følges.

Personell:

Ingen konsekvenser

Økonomi:

Ingen konsekvenser

Rådmannens konklusjon:

Rådmannen mener at om forutsetningene i vedtaket følges kan en omdisponering vedtas.

Vedlegg til sak



Omdisponering



kart



17_221766-2Uttalels
e - omdisponering av

SAK 47/18-VI

Til Ibestad kommune
Plan, næring og utvikling

Ånstad 24.mai-17

IBESTAD KOMMUNE	
Saksh	MS
26 MAI 2017	
17/00277	Dek m 1
Ark kode	L 70

**SØKNAD OM OMDISPONERING AV
GÅRDSNR: 103/ BRUKSNR: 37**

På grunn av dårlig økonomi i laget, vil Å og Ånstad Sanitetsforening
selge sanitetshuset, 103/37

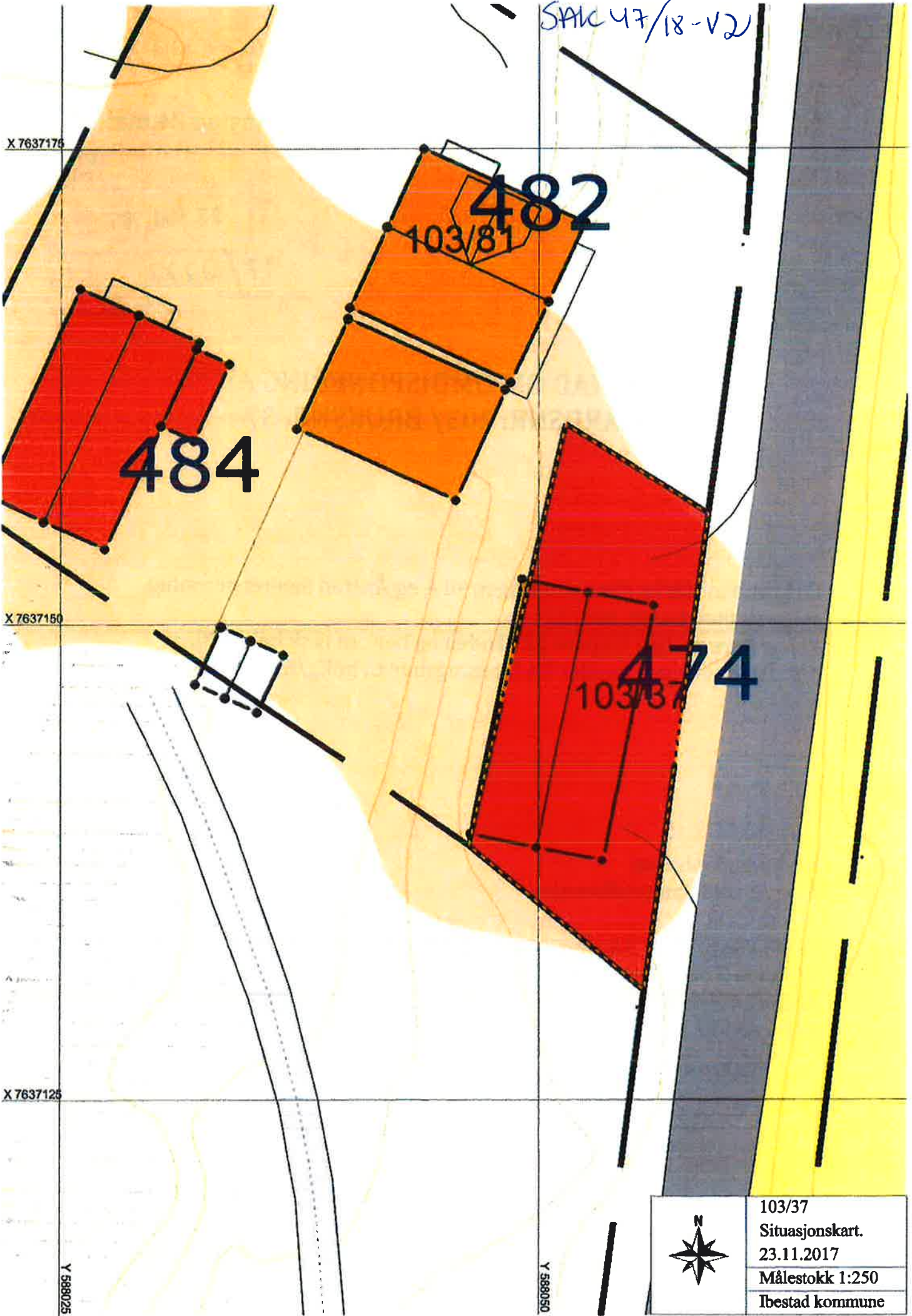
Vi har flere mulige kjøpere på hånden og ber om rask behandling.
Omdisponeringen gjelder fra foreningshus til bolig/fritidshus.

Med vennlig hilsen
Å og Ånstad Sanitetsforening

Janne-Torill Andreassen
v/Janne-Torill Andreassen
Andørjaveien 393
9454 ÅNSTAD

17/08277-4

SAL 47/18-V2



103/37
Situasjonskart.
23.11.2017
Målestokk 1:250
Ibestad kommune

Eiendomsnr: 1917 - 103/37/0/0

Eiendomsdata

Eiendomstype	Grunneiendom (G)	Bruksnavn	HEIMEN
Benåget areal	222.0	Arealmerknað	
Etablert dato	10.08.1925	Oppgitt areal	0.0
Oppdatert dato	06.06.2008	Areakilde	Ikke oppgitt (0)
Bestående	Ja	Bruk av grunn	Uoppgitt (U)
Tinglyst	Ja	Ikke fullf. Oppm.forr.	Nei
Seksjonert	Nei	Frist fullføring	
Har fester	Nei	Mangel ved oppm.krav	Nei
Under sammenslåing	Nei	Frist retting	
Nymatrikulert	Nei	Skyld	0.0

Adresser

Type	Adresse	Alt. navn
Vegadresse	1003 Andørjaveien 474	

Bygninger

Bygningsnr	Lnr	Type	Bygningsstatus	Dato
191198417		Samfunnshus grendehus (662)	Tatt i bruk (TB)	

Forretninger

Forretningstype	Beskrivelse	Forr.dato	Matr.ført	Grunnlag	Tingl.status	Inv.vert (areal)	Beskr.
Skylddeling (SK)	Skylddeling	10.08.1925				103/27, 103/37	

Tinglyste eiere

ID	Navn	Adresse	Poststed
Andel	Rolle	Kategori	Status
L-00002171415	ÅNSTAD OG Å SANITETSFORN.	(Adresse mangler)	
1/1	Hjemmelshaver (H)		

Teiger

Koordinatsystem	Nord	Øst	Hayde	H. teig	Ber. areal	Arealmerknað	Merknað
EUREF89 UTM Sone 33 (23)	7637145.6	588051.8	0.0	Ja	222.0		



Statens vegvesen

SAC 47/18 - v3

Ibestad Kommune

9450 HAMNVIK

Behandlende enhet:
Region nord

Saksbehandler/telefon:
Silje Reppen / 93851782

Vår referanse:
17/221766-2

Deres referanse:
17/00277-5

Vår dato:
05.01.2018

Uttalelse – omdisponering av samfunnshus til bolig – gnr. 103 bnr. 37 i Ibestad kommune

Vi viser til henvendelse fra Ibestad kommune datert 11.12.17. Henvendelsen gjelder omdisponering av samfunnshus til bolighus på gnr. 103 bnr. 37 i Ibestad kommune.

Eiendommen ligger ved fv. 132. Strekningen har fartsgrense 50 km/t og gjennomsnittlig årsdøgntrafikk (ÅDT) på 440. Eksisterende bygning er plassert ca. 6 meter fra midtlinje av fylkesvegen.

Byggegrensen langs fv. 132 er 15 meter målt fra vegens midtlinje. Byggegrensen skal ivareta hensynet til trafiksikkerhet, vegvedlikehold og drift av vegnettet, arealbehovet ved utbedring av vegen, og miljøet langs vegen. Endring av bygningens formål fra samfunnshus til bolig krever at det må søkes Statens vegvesen om dispensasjon fra veglovens byggegrense, jf. vegloven § 34, jf. §§ 29 og 30. Videre må det søkes om å anlegge ny avkjørsel fra fv. 132. Ved anlegg av ny avkjørsel skal denne tilfredsstille de tekniske krav som stilles til avkjørselutformingen.

Statens vegvesen ønsker ikke boliger så nær veg som 6 meter. Videre registrerer vi at mulighet for parkering og manøvreringsareal utenfor vegområdet er begrenset. Statens vegvesen er derfor negativ til at samfunnshus omdisponeres til bolighus.

Plan og forvaltning
Med hilsen

Jan-Åge Karlsen
Seksjonsleder

Reppen Silje

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

48/18 Utvidelse av tellende areal for gårdene Vik, Dyrstad og Nord-Rollnes

Arkivsak-dok. 14/00450-3
Arkivkode. 91 - Gården Vik
Saksbehandler Ole Eivind Pedersen-Dyrstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.06.2018	48/18

Forslag til vedtak/innstilling:

I.h.t viltloven samt hjorteviltforskriftens veileder og bestemmelser samt Kommunestyrets interpellasjon 3. mai 2018, vedtar formannskapet at følgende vilkår skal gjelde ved søknader som gjelder utvidelse av elgvaldenes tellende areal

1. Hele valdets lovlige areal kan tas med i tellende areal så lenge arealet er sammenhengende. For tettsteder skal bebyggelse og eventuell andre offentlige områder fratrekkes tellende areal.
2. Areal som ikke er sammenhengende trekkes ut f.eks. skogteiger i Hallevik som tilhører Rollnes.
3. Hvis valdets areal grenser mot fjell gjelder tellende areal til skoggrensen som er satt til 500 meters høydekote
4. Søker må vedlegge oversikt over alle eiendommenes gårds- og bruksnummer som valdet omfatter, og den enkelte eiendoms areal innenfor valdets grenser samt oversikt over totalt tellende areal som søkes godkjent
5. Vedlegge underskrifter fra den eller de som lovlig representerer hver enkelt eiendom som tilhører valdet
6. Vedlegge opplysninger om elgvaldets lovlig valgte valdansvarlig representant med navn, postadresse, telefonnummer, e-postadresse og underskrift.
7. Når punktene ovenfor er oppfylt skal administrasjonen godkjenne nytt tellende areal som skal legges til grunn ved beregning av antall fellingstillatelser som tildeles hvert vald hvert år. Nytt tellende areal skal legges inn i «Hjorteviltregisteret»
8. Tellende areal avrundes ned eller opp til nærmeste 100 Dekar.
Tellende areal for Vik avrundes til 6100 dekar, Dyrstad avrundes til 9400 dekar og Rollnes avrundes til 5700 dekar

Vedlegg:

1. Søknad Dyrstad
2. Søknad Vik
3. Søknad Nord-Rollnes
4. Nytt arealforslag – Rolla Ytre
5. E-post inn – Opphør av elgsamarbeid
6. E-post inn – Tildeling av elg
7. Søknadskjema mal

Kort beskrivelse av saken

Grunneier- og Utmarkslag for gårdene Dyrstad, Vik og Rollnes/Hallevik har søkt endring av tellende areal for elgjakt.

Fakta i saken

Gårdene Dyrstad, Vik og Rollnes/Hallevik har de siste årene levert søknader hvor de søker endring av tellende areal.

Kommunestyret har den 3. mai 2018 vedtatt alt lovlig areal kan tas med i tellende areal for hele kommunen

Vurdering

Ibestad kommune har til nå ikke hatt digitalt kartverk for «tellende areal»

Viltnemda har i sak 5 – 17 vedtatt at nytt tellende areal skulle være digitalisert i 2018.

Digital arealberegning av totalarealet for alle gårdene på Rolla er nå utført (se vedlegg), mens det arbeides med Andørja som er planlagt gjennomført i løpet av høsten 2018

Øvrige vald bør søke om endring av vald innen 15. januar. Dette fordi en eventuell endring av minste areal og tellende areal for 2019 må ses i sammenheng med hverandre.

I søknaden om utvidelse av tellende areal skal det vedlegges kart samt et eget søknadskjema for endring av vald (se vedlegg)

Grunneier- og Utmarkslag for gårdene Dyrstad, Vik og Rollnes/Hallevik har søkt endring av tellende areal for elgjakt.

Rollnes/Hallevik har opphørt samarbeidet med Slåttåsen Storvald. Vald må være sammenhengende for å kunne godkjennes, derfor er det kun hoved-arealet på Nord-Rollnes som vurderes i denne omgangen.

Dyrstad søkte i 2013. Vik søkte i 2014, mens Rollnes/Hallevik søkte i 2015 - 2016. Alle har fått svar om at det arbeides med en plan for oppdatering av tellende areal på

alle elgvaldene i lbestad og at digital beregning vil gi bedre og mer rettferdige arealtall og nøyaktige arealgrenser.

Når det gjelder endring av valdets tellende areal som ikke har felles grunn krever Hjorteviltforskriften underskrifter fra samtlige grunneiere, unntak er boligtomteeiere. For eiendommer som ligger i sameie er det nok at lovlig valgt representant underskriver.

Det er særlig viktig dersom innmark søkes godkjent som «tellende areal». Det er sjelden at innmark har felles grunn og grunneierne på innmark har også et særlig rettsvern (jfr. Friluftsløven)

Boligtomter trenger ikke underskrifter da disse ikke inngår i jaktbart areal

Rådmannens konklusjon:

Rådmannen tilrår formannskapet å godkjenne søknad om endring av tellende areal for Dyrstad, Vik og Nord-Rollnes under forutsetning at punktene 2, 3 og 4 i vedtaket er oppfylt

Vedlegg til sak



Søknad Dyrstad med
kart



Søknad Vik med kart



Søknad Nord-Rollnes
med kart



Rolla Ytre - nytt
arealforslag



E-post inn - Opphør
av samarbeid elgjakt



E-post inn - Tildeling
av elg



Søknad om
godkjenning av vald -

Dyrstad Utmarkslag
Tove Aas
Vik
9450 Hamnvik

SAK 48/18- VI

IBESTAD KOMMUNE	
Avt. PNU	Sak. TH
26 APR. 2013	
Saksnr. 13/00303	Dok.nr. 1
Ark.kode: K40	& 21

Elgjakt Dyrstad Utmark, - endring av tellende areal

Etter søknad sendt Ibestad kommune i fjor, gikk Dyrstad ut av Drangen storvald og ble et selvstendig elgvald

Søker herved om endring av tellende areal for jakt av elg på valdet Dyrstad i Ibestad kommune. Oppmålingen er gjort digitalt og er derfor meget nøyaktig, dette sett i forhold til den opprinnelige målingen som ble gjort med planometer

Det tellende areal, som går opp til skoggrensa, består i hovedsak av myr, lauv- og barskog, og noen dyrknings-, beite- og lyngområder

Det nye arealet er målt til 9005535 M², forhøyd til 9005 Dekar

Dyrstad vil for jaktåret 2013 være et selvstendig elgvald, men vil, allerede i 2014, forsøke å få til samarbeid med nabovaldene om et større «bestandsplanområde»

Valdansvarlig for Dyrstad er:

Tove Aas
Vik
9450 Hamnvik
Telefon: 415 63 189

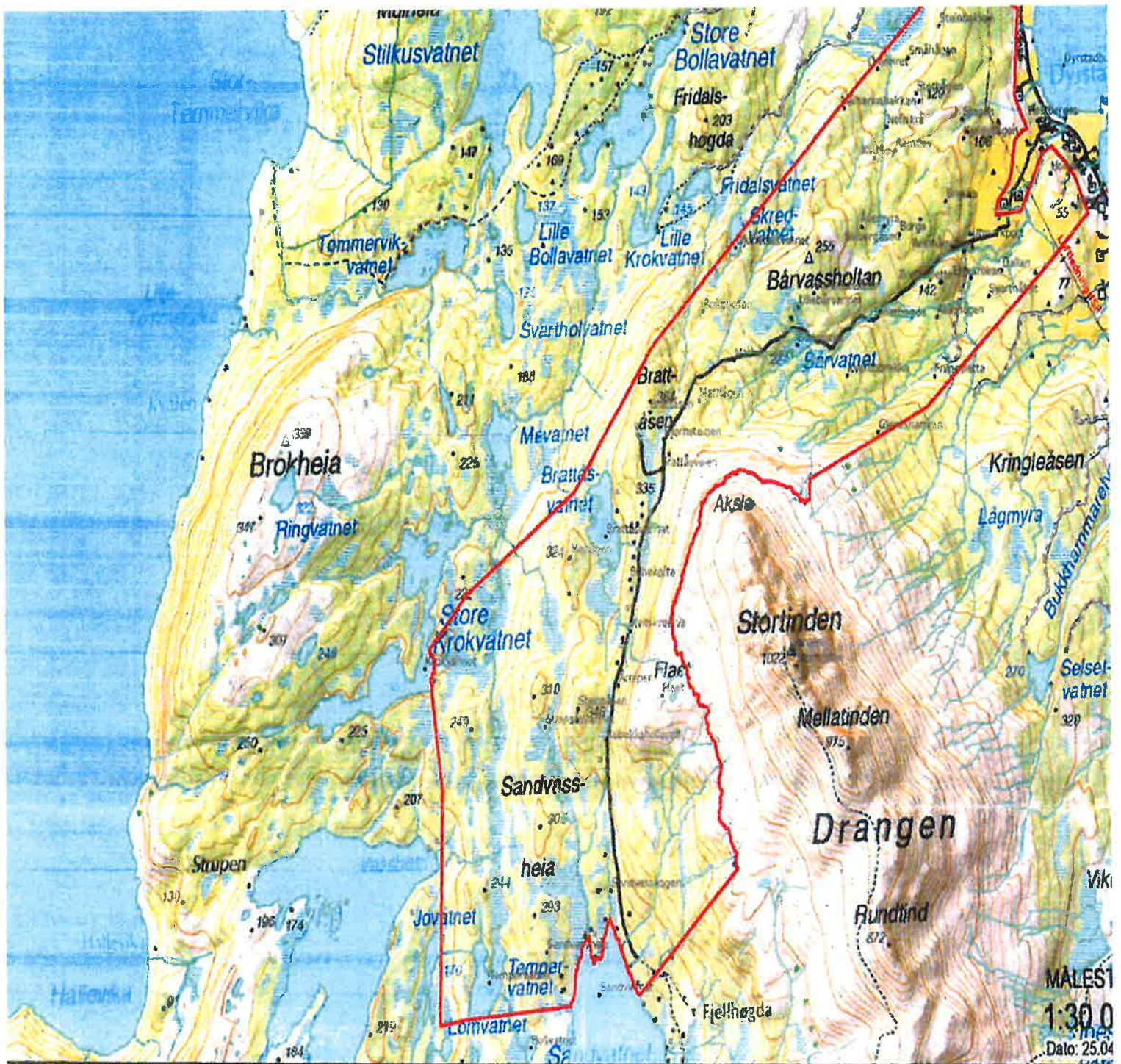
Vedlegger kart med tellende areal inntegnet

Dyrstad den 25. april 2013

Mer vennlig hilsen
Dyrstad umarkslag

Tove I. Aas

Tove Aas
Formann



Sak 48/18-12

IBESTAD KOMMUNE	
Avt.	Saks. OPD
03 OKT. 2014	
Saks. 14/00450	Dok.nr. 1
Ark. i do.	7/K46

Vik Grunneierlag
Stig Åge Steen
Vik
9450 HAMNVIK

den 2.10.14

Ibestad kommune
Plan, næring og utvikling

9450 HAMNVIK

NY AREALBEREGNING FOR GÅRDEN VIK, GNR. 91

Vik Grunneierlag vil med dette be om at det foretas ny arealbergning for tellende areal i forbindelse med elgjakt for gårdsnummer 91 i Ibestad kommune.

Grunnen for søknaden er den økende gjengroing som skjer i vår kommune. Tellende areal er derfor over år, etter vår mening, blitt langt større. Det kan i den forbindelse nevnes at skogen har krøpet opp Drangen med et betydelig areal. I forskrift om forvaltning av hjortevilt av 10.2.12 § 10, fremgår det at alt skogklett areal under skoggrensen skal tas med som tellende areal.

Det jaktbare arealet vil i denne forbindelse ikke bli berørt, da dette også innbefatter innmark der det foreligger avtale med grunneier.

Vedlagt følger kart i målestokk 1:50 000, der vi har tegnet inn det vi mener er tellende areal for gnr. 91.

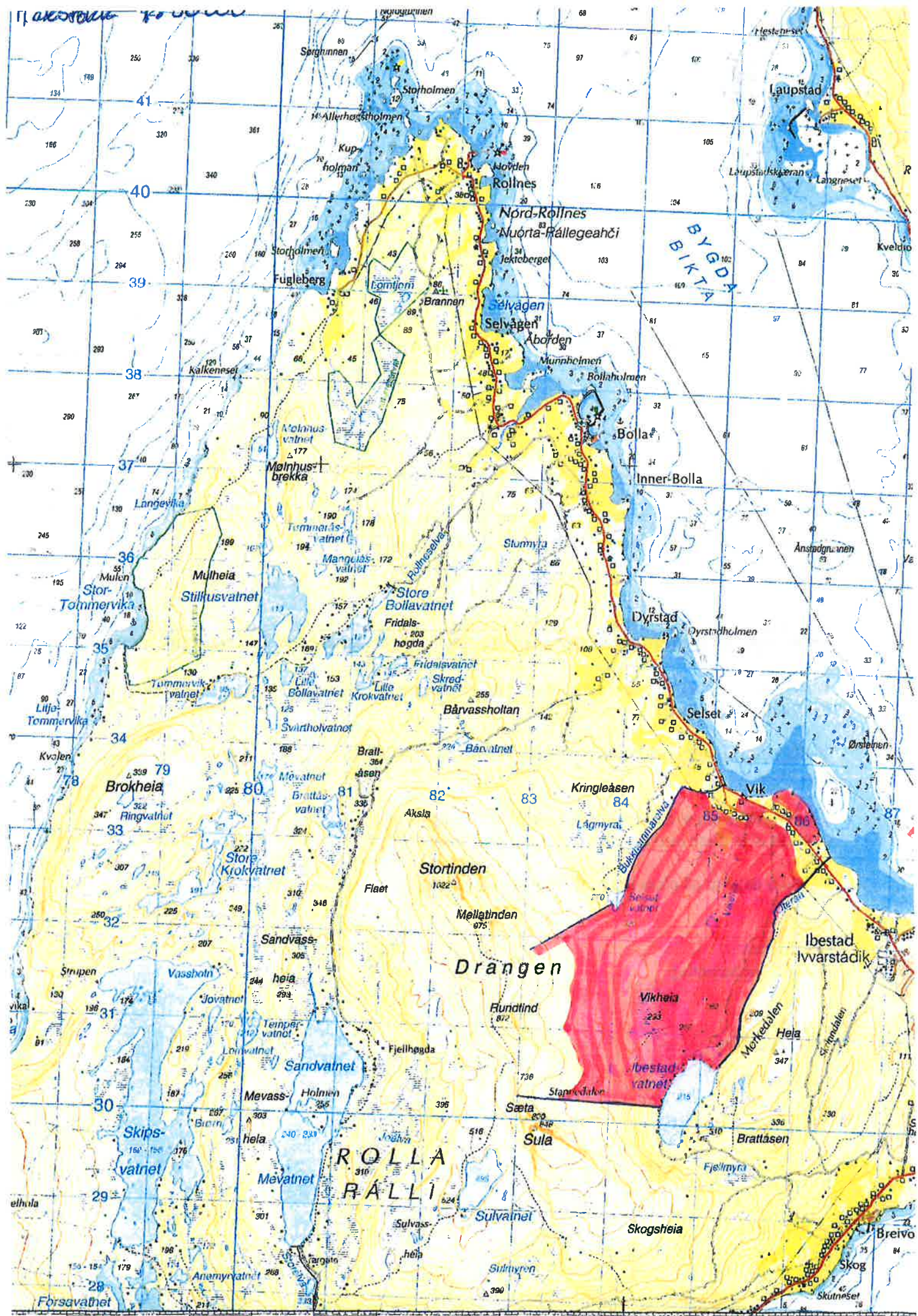
Vi vil også be om at dersom det foretas ny beregning for øvrige vald på Rolla, vil vi ha tilsendt oversikt over disse med kart som viser hva som er med som tellende areal på det enkelte vald.

Vi håper dette er på plass i god tid før fristen for fastsettelse av minsteareal utgår 1.3.15.

Med hilsen
For Vik Grunneierlag



Stig Åge Steen



SØKNAD OM GODKJENNING AV VALD / ENDRING AV VALD

SAK 48/18-V3



MILJØ-
DIREKTORATET

BOKMÅL

Til villreinnemnd/administrativ kommune: IBESTAD

Søknadsfrister for godkjenning
av nytt vald, eller endringer i
eksisterende vald:

- elg, hjort og rådyr: 1. mai
- villrein: 1. april

Ett skjema for hver art (kun ett kryss):

Elg ☒ Rådyr ☐

Hjort ☐ Villrein ☐

Fylke/-r: TROMS

Kommune/-r: IBESTAD

Valdets navn/evt. nr.: ROLLNES OG HALLEVIK UTMARKSLAG

Les informasjon på baksiden

Eiendommens navn	Gnr./bnr.	Totalt areal	Tellende areal	Underskrift av jaktrettshaver
1. HALLEVIK/TØMMERVIK	101	1500	1500	Jarl Andre Normann, styreleder
2. ROLLNES	99	5650	5650	Jarl Andre Normann, -11-
3. ROLLNES/STILKUSVANN	99	175	175	Jarl Andre Normann, -11-
4.				
5.				PUNKT 1-3 Ragnvald Jensen NESTLÉN
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Snu arket for forklaring på a), b) og c).

Sum dekar tellende areal : 7325

Det søkes i tillegg godkjenning for 0 dekar «annet areal» som grunnlag for fellingstillatelse.

Følgende eiendommer ligger innenfor valdets grenser, men er ikke med i valdet (gnr./bnr.): INGEN

Dato 20/8-2016 Underskrift av valdansvarlig representant Jarl Andre Normann

Adresse: Heimlylia 7A

Postnr./-sted: 9300 Finnsnes

Telefon: 99 10 78 26

E-post: agnormann@online.no

Kommunen/villreinnemnda godkjenner at valdet er sammenhengende
og har en avgrensning og en form som gjør at det egnet til hjorteviltjakt.

Det godkjennes totalt dekar som grunnlag for tildeling.

Dato Villreinnemndas/kommunens underskrift

Skjemaet skal sendes til kommunen/villreinnemnda.

Særutskrift av årsmøteprotokoll for Rollnes og Hallevik utmarkslag SA

Møtedato: 28.05.2016 11:00

Møtested: Rollnes Samfunnshus

Tilstede: Jarl-Andre Normann, Raymond Johnsen, Kjartan Rolness, Roald Årsand, Siv N. Henriksen, Torbjørn Olsen, Albert Bergvoll, Brynhild K. Moen, Solbjørg Jacobsen, Valter Jacobsen, Åse Thode Hansen, Annar Hansen, Geir Johnsen, Roe Jensen, Hilde Elvik, Stig G. Normann, Åse Hansen, Per Hansen

Sak 7.

Årsmøtets godkjenning av styrets framlagte forslag til økt tellende areal for elgjakt g.nr 99 og 101.

Leder orienterte om nåværende areal og avtale m/Fugleberg, og framtidens areal m/utvidelse m/de konsekvenser/fordeler/ulempes dette vil få for Rollnes og Fugleberg.

Vedtak: Enstemmig (Se styrets forslag i sak 7, styremøte 28.05.2016 Styrets forslag!

Korrekt avskrift 20.08.2016



Raymond Johnsen

Sekretær/Nestleder

Særutskrift av styremøteprotokoll for Rollnes og Hallevik utmarkslag SA

Møtedato: 28.05.2016 09:00

Møtested: Rollnes Samfunnshus

Tilstede: Jarl-Andre Normann, Torbjørn Olsen, Kjartan Rolness, Siw Normann Henriksen fra 10:00

Sak 7.

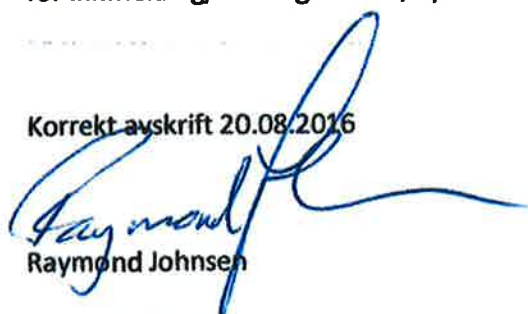
Tellende areal elgjakt

Innstilling til årsmøte:

Søknad om endring/godkjenning;

Årsmøte gir styret fullmakt til i henhold til punkt c) i info om underskriftshaver å fremstille sameiet for innmelding/endring av vald/nytt areal

Korrekt avskrift 20.08.2016



Raymond Johnsen

Sekretær/Nestleder

4

Særutskrift av styremøteprotokoll for Rollnes og Hallevik utmarkslag SA

Møtedato: 20.08.2016 09:00

Møtested: Rollnes Samfunnshus

Tilstede: Jarl-Andre Normann, Raymond Johnsen, Kjartan Rolness, Gunn Tove trane jensen, Roald Årsand.

Sak 4.

Klargjøring av søknad om økt tellende areal for elgforvaltning.

Har nå godkjent 5820 DA pr i dag.

Potensiale 7325 DA (+/- avvik er medtatt)

99 5650 DA ex 175 Stilkusvann (Nede)

99 175 DA Tømmervikvannet

101 1500 DA Hallevika.

Søknad om godkjenning av vald / endring av vald utferdiget. Leveres med kartvedlegg, vedtekter, styrevedtak, årsmøteprotokoll mm. Samt følgebrev.

Korrekt avskrift 20.08.2016

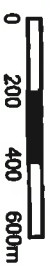


Raymond Johnsen

Sekretær/Nestleder

⑥

KARTUTSNITT OVER OMSØKT NYTT
AREAL FOR GÅRDEN ROUNES
Jnr 99 5650 DA.



Målestokk 1 : 20000 ved A3 utskrift

Utskriftsdato: 17.08.2016

GÅRDSKART 1917-99/1

Tilknyttede grunneiendommer:

99/1



NIBIO

NORSK INSTITUTT FOR
BIOØKONOMI

Markslag (AR5) 13 klasser

TEGNFORKLARING

AREALTALL (DEKAR)



Fulldyrka jord

Overflatedyrka jord

Innmarksbeite

Skog av særers høg bonitet

Skog av høg bonitet

Skog av middels bonitet

Skog av lav bonitet

Uproduktiv skog

Myr

Åpen jordekt fastmark

Åpen grunnlendt fastmark

Bebyggd, samf, vann, bre

Ikke klassifisert

Sum:

8.5

0.0

0.0

0.0

16.4

0.0

11.3

0.0

1.3

0.0

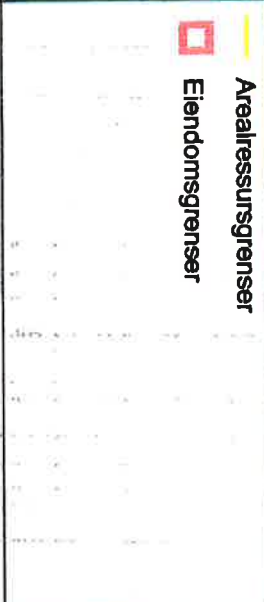
2.0

0.0

Kartet viser en presentasjon av valgt type gårdskart for valgt eiendom. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjennelse. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov makes til kommunen.

Areallressursgrenser
Eiendomsgrenser



SAC 48/18 V4



Sonja Johansen

Sak 48/18 - V5

Fra: Normann, Jarl Andre <JarlAndre.Normann@forsvarsbygg.no>
Sendt: 24. januar 2018 11:38
Til: Ole Pedersen-Dyrstad; 'reidunfugleberg@gmail.com'
Kopi: 'Raymond Johnsen'; kjartrol@online.no
Emne: OPPHØR AV SAMARBEID ELGJAKT SLÅTTÅSEN STORVAL

Hei!

Det vises til muntlig meddelelse om opphør av samarbeid elgjakt mellom Rollnes og Hallevik Utmarkslag SA og Fugleberg bekreftes herved og ved oversendelse av denne e-post. Det vises herved til utskrift av møtebok fra styremøte avholdt i Ro

Styrets vedtak i Sak 3

Slåttåsen Storvald.

Samarbeid:

Styret i Rollnes og Hallevik Utmarkslag SA, vedtar å **ikke** videreføre samarbeidet i Slåttåsen Storvald. Melding sendes kommunen og Fugleberg Grunneierlag.

Samarbeidet er dermed brakt til opphør med virkning fra og med 01.01.2018. Vi ber om at leder i viltnemda orie

Dette til orientering!

Med vennlig hilsen

Jarl Andre Normann
Leder i Rollnes og Hallevik Utmarkslag SA

Fra: Gunnar Dreyer <gunnar.dre@gmail.com>
Sendt: 5. mai 2018 12:13
Til: Ole Pedersen-Dyrstad
Emne: Fwd: Tildeling av elg for Rollnes og Hallevik Utmarkslag SA 2018

God dag.

Rollnes og Hallevik Utmarkslag SA er kjent med at kommunestyret i møte 3. mai 2018 vedtok at for jaktseasonen 2018 og videre med som tellende areal for tildeling av fellingstillatelser på elg.

Vi vil på bakgrunn av dette, sett elg og hjorteviltforskriftens § 7 søke om at det tildeles ett ekstra dyr på Rollnes gnr 99 for jaktseasonen 2018. Vi viser også til beregnet nytt totalt areal fra PNU og oversendt Rollnes og Hallevik Utmarkslag SA i november 2017.

Det totale arealet for gården 99 er der beregnet til 5826 da.

Det er ikke sammenbinding bak Stilkusvatnet slik at 175 da må trekkes fra dette arealet. Det betyr at nytt tellende areal vil bli 5651 da. Rollnes og Hallevik Utmarkslag SA mener at vi med dette er godt innenfor hjorteviltforskriftens §7 som sier følgende:

«§ 7 FRAVIK FRA MINSTEAREALET

Kommunen kan ved tildeling av fellingstillatelser fravike minstearealet for elg, hjort og rådyr med inntil 50 prosent. Fravik kan gjøres i kommunen, bestandens størrelse og utvikling, den skade viltet volder eller andre ekstraordinære forhold.

Fravik fra minstearealet er et enkeltvedtak som gjøres for særskilte vald og for et begrenset tidsrom.»

Ut fra sett elg på Rollnes mener styret i utmarkslaget at vi skulle være godt innenfor kravet for at 50% regelen kan benyttes.

Vi håper på positivt svar i den endelige tildelingen av elg for 2018

Vennlig hilsen

Rollnes og Hallevik Utmarkslag SA

Gunnar Dreyer

Leder

Forhåndsvis vedlegget Rollnes-Fugleberg-Hallevik skog.jpg



[erg-Hallevik skog.jpg](#)

SØKNAD OM GODKJENNING AV VALD / ENDRING AV VALD

BOKMÅL

SAK 48/18- V7

MILJØ-
DIREKTORATET

Til villreinnemnd/administrativ kommune: IBESTAD

Søknadsfrister:

Godkjenning av nytt vald:

- elg, hjort og rådyr: 1. mai
- villrein: 15. mai

Endring av vald: 1. april

Ett skjema for hver art (kun ett kryss):

Elg ☒ Rådyr ☐

Fylke/-r:

Hjort ☐ Villrein ☐

Kommune/-r:

Les informasjon på baksiden

Valdets navn/evt. nr.:

Eiendommens navn	Gnr./bnr.	Totalt areal ^{a)}	Tellende areal ^{b)}	Underskrift av jaktrettshaver ^{c)}
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Snu arket for forklaring på a), b) og c).

Sum dekar tellende areal :

Det søkes i tillegg godkjenning for dekar "annet areal" som grunnlag for fellingtillatelse.

Følgende eiendommer ligger innenfor valdets grenser, men er ikke med i valdet (gnr./bnr.):

Dato	Underskrift av valdansvarlig representant
Adresse:	
Postnr./-sted:	
Telefon:	
E-post:	

Kommunen/villreinnemnda godkjenner at valdet er sammenhengende og har en avgrensning og en form som gjør at det egnet til hjorteviltjakt.

Det godkjennes totalt dekar som grunnlag for tildeling.

Dato

Villreinnemnd / kommunens underskrift

Skjemaet skal sendes kommunen/villreinnemnd!

INFORMASJON

Valdet skal være sammenhengende og ha en avgrensning og en form som gjør det egnet til jakt på vedkommende viltart, og som gjør det sikkerhetsmessig forsvarlig å utøve jakt og fangst.

Valdet kan omfatte annet areal enn tellende areal, som f.eks. dyrka mark og trebare uproduktive områder. Dette arealet er ikke tellende, men det kan jaktes i. Et vald må ha tellende areal som minst tilsvarer gjeldende minsteareal i administrerende kommune.

Sammen med søknaden skal det følge et kart (f.eks. N 50 (M711)) hvor valdets yttergrenser er tegnet inn, og hvor eventuelle eiendommer som ikke er med i valdet er tegnet inn.

Godkjenning av vald gjelder inntil en eller flere jaktrettshavere skriftlig trekker sitt samtykke tilbake, eller valdets grenser endres på annen måte. Kommunen eller villreinnemnda kan til enhver tid kreve at det fremmes en ny søknad om godkjenning av et vald.

a) Totalt areal er arealet innenfor valdets grenser, jf. kart.

b) Tellende areal er for:

Elg, hjort og rådyr: Skogareal og myr under skoggrensa (både produktiv og uproduktiv lauv- og barskog). Kommunen kan også godkjenne annet areal som naturlig nyttes av vedkommende art, og trekke ut areal som ikke naturlig nyttes av vedkommende viltart.

Villrein: Areal over skoggrensa unntatt vann og isbre over 500 daa. Villreinnemnda kan godkjenne skogområder som brukes regelmessig av villrein, og trekke ut areal som villreinen ikke bruker.

c) Underskrift av jaktrettshaver: Det kreves underskrift fra samtlige jaktrettshavere innen valdet. Alternativt kan lovlig valgt representant med fullmakt fra styret i sameie, allmenning, felles viltområde eller organisert utmarkslag underskrive på vegne av alle jaktrettshaverne.

Søknad om godkjenning av vald som berører flere kommuner skal sendes den kommunen der den største delen av det tellende arealet ligger (adm. kommune).

Se forøvrig kapittel 7 «Krav til og godkjenning av valdet» i rundskriv februar 2012 om forvaltning av hjortevilt.

49/18 Rutiner for varsling om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen

Arkivsak-dok. 18/00163-1
Arkivkode. 443
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Administrasjonsutvalget	11.05.2018	3/18
2 Formannskap	07.06.2018	49/18
3 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Administrasjonsutvalget anbefaler formannskapet å vedta Rutiner for varsling om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen.

Vedlegg:

1. Rutiner for varsling om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen.
2. Referat fra drøftingsmøte 2. mai 2018.

Kort beskrivelse av saken

Gjeldende varslingsrutiner var vedtatt i 2010. Det er derfor behov for en revidering.

Vurdering

Arbeidstaker har rett til å si fra om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Det er derfor viktig å ha gode rutiner som beskriver både fremgangsmåte og oppfølging av varslinger. Dagens varslingsrutiner er fra 2010 og har behov for en gjennomgang.

Helse og miljø

Ingen konsekvenser

Personell

Ingen konsekvenser

Økonomi

Ingen konsekvenser

Rådmannens konklusjon

Rådmannen anbefaler at Rutiner for varsling om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen vedtas.

Vedlegg til sak



Varsling om
kritikkverdige forhold



Referat 2018-05-02
- Drøfting

SAK 49/18- VI

Rutiner for

VARSLING

om kritikkverdige forhold
på arbeidsplassen



IBESTAD KOMMUNE

VEDTATT I KOMMUNESTYRET 23.09.2010

Under revidering

Innholdsfortegnelse

1	Formål	3
2	Arbeidstakers rett til å varsle	3
3	Fremgangsmåte ved varsling	3
3.1	Intern varsling	4
3.2	Varsling til tilsynsmyndigheter	4
3.3	Varsling til media	4
3.4	Anonymitet	4
4	Intern oppfølging av varsling — Tilbakemelding	4
4.1	Avslutning av varslingssaker	4
5	Vern mot gjengjeldelse	5

1 Formål

Å varsle er å si fra om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen.

Formålet med varslingsrutinene er å klargjøre at det er ønskelig at våre ansatte varsler om kritikkverdige forhold i lbestad kommune. Med kritikkverdige forhold menes forhold som er i strid med lov eller gjeldende etiske ~~normer~~ **retningslinjer for lbestad kommune.**

Varslingsrutinene skal bidra til at arbeidsgiver får stoppet de varslede kritikkverdige forholdene, de skal klargjøre saksgang, rettigheter og plikter overfor varsleren.

Arbeidstakeren har rett til å si fra om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Det er viktig at arbeidstakerne bruker denne retten. Det at arbeidstakerne sier fra er ofte den eneste måten ukultur og ulovlige forhold kan avdekkes.

Varslingsrutinene gjelder alle ansatte på alle nivåer i kommunen.

2 Arbeidstakers rett til å varsle

En arbeidstaker som blir kjent med kritikkverdige forhold i lbestad kommune har rett til å si fra om dette til andre, i eller utenfor virksomheten.

Arbeidsmiljøloven ~~§ 2-4 første ledd~~ **kapittel 2A** hjemler retten til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten.

Eksempler på kritikkverdige forhold kan være:

- ✓ Forhold som kan medføre fare for liv og helse.
- ✓ Mobbing og trakassering
- ✓ Korrupsjon
- ✓ Maktmisbruk
- ✓ Underslag, tyveri og økonomiske misligheter
- ✓ **Brudd på taushetsplikt**
- ✓ **Diskriminering**

Faglig uenighet vil ikke anses å falle innenfor det varslingsbestemmelsene i arbeidsmiljøloven tar sikte på å verne.

3 Fremgangsmåte ved varsling

Påstander om kritikkverdige forhold kan være en belastning både for den det varsles om, og for kolleger og miljøet på arbeidsplassen. Mange opplever også det å varsle om kritikkverdige forhold som en belastning for seg selv.

For lbestad kommune vil ubegrunnede varslinger kunne føre til stor skade. For å unngå at lbestad kommune skades unødig, skal arbeidstaker velge en forsvarlig fremgangsmåte ved varslingen. Det anbefales derfor at arbeidstaker søker rådgivning, gjerne hos tillitsvalgt, verneombud, **bedriftshelsetjenesten** eller Arbeidstilsynet, før en eventuelt går til det skritt å varsle om kritikkverdige forhold i lbestad kommune.

Arbeidsmiljøloven ~~§ 2-4 andre ledd~~ **§ 2 A-1 (2)** krever at arbeidstakerens fremgangsmåte ved varslingen er forsvarlig. Dette betyr at arbeidstakeren må tenke seg godt om før opplysninger om kritikkverdige forhold bringes videre. Varselet bør ha en saklig form, et tydelig budskap med faktiske opplysninger, samt egne vurderinger av opplysningene. I tillegg kreves det at opplysningene er korrekte. **Varsling i henhold til disse rutinene er å anse som forsvarlig.**

3.1 Intern varsling

Som hovedregel bør man ta opp kritikkverdige forhold med nærmeste overordnede, eventuelt overordnet over denne eller rådmannen. Dette fordi disse som oftest er de nærmeste til å igangsette nødvendige tiltak. Arbeidstaker kan også si fra til tillitsvalgt, verneombud eller arbeidsmiljøutvalg. Det er utarbeidet "skjema for varsling – lbestad kommune" som skal kan benyttes.

3.2 Varsling til tilsynsmyndigheter

Arbeidstaker har alltid rett til å varsle til tilsynsmyndigheter eller andre offentlige myndigheter, eks. Arbeidstilsynet, Helsetilsynet, Økokrim m.fl.

3.3 Varsling til media

Arbeidstaker har også muligheter for å varsle media, eller på andre måter gjøre opplysninger tilgjengelig for offentligheten. Varsling til media kan være forsvarlig dersom intern varsling eller varsling til tilsynsmyndigheter ikke fører fram. Forholdet må ha almen interesse, og framgangsmåten må være egnet for å få gjort noe med forholdet.

Arbeidstaker som varsler direkte til media må imidlertid ta høyde for at det normalt vil være større risiko for at opplysningene kan skade lbestad kommune.

3.4 Anonymitet

Så få som mulig skal kjenne til hvem varsleren er. Varslers identitet er en fortrolig opplysning, og det skal være åpenhet om hvem varslers identitet blir oppgitt til. Det kan likevel bli nødvendig å oppgi identiteten til de personer som blir involvert i en nærmere undersøkelse av saken.

~~Reglene i arbeidsmiljøloven er ikke i veien for at en arbeidstaker varsler anonymt.~~

Dersom det varsles anonymt bør lbestad kommune undersøke saken. Det vil imidlertid alltid være en fordel om den som mottar varslingen vet hvem som har sagt fra, ved for eksempel å kunne stille oppfølgende/avklarende spørsmål når det skal ryddes opp i de kritikkverdige forholdene.

4 Intern oppfølging av varsling –Tilbakemelding

Alle mottatte henvendelser skal følges opp i henhold til utarbeidet skjema "Intern oppfølging – Varsel om kritikkverdige forhold".

Henvendelser om status for oppfølging rettes til varslingsmottaker.

Ved mottak av varsel trer rådmannen, seksjonsleder og hovedverneombudet sammen for å avgjøre videre oppfølging av varsel.

Alle ansatte som varsler om kritikkverdige forhold skal få tilbakemelding innen 3 uker om hva som gjøres med det varslede forholdet.

4.1 Avslutning av varslingssaker

Når saken er ferdig behandlet skal varslers, og evt. den det er varslet om ha tilbakemelding, uansett utfallet av behandlingen.

Dersom saken ikke er en varslingssak skal dette begrunnes. Varslers får tilbakemelding på sakens utfall.

Dersom saken ikke er en varslingssak, men skal følges opp videre avsluttes saken som varslingssak. Det opprettes ny sak for videre oppfølging.

5 Vern mot gjengjeldelse

Ibestad kommune kan ikke reagere på forsvarlig varsling med oppsigelse, avskjed, suspensjon, ordensstraff, trakassering, utstøtning, fratakelse av arbeidsoppgaver eller andre negative reaksjoner som innebærer straff eller sanksjon, jfr. Arbeidsmiljølovens § ~~2-5 første ledd~~ § 2 A-2. Arbeidstaker må likevel tåle saklige motargumenter eller motbevis knyttet til de kritikkverdige forholdene.

Vernet mot gjengjeldelser gjelder så langt arbeidstakers fremgangsmåte ved varslingen var forsvarlig.

Skjema for varsling – Ibestad kommune

Jeg ønsker å varsle om følgende kritikkverdige forhold (det vil hjelpe om du er så konkret som mulig både om kva du har sett/oplevd, hvor og når du har registrert det, om det er andre "vitner" til saken/forholdet)

Har du forslag til hva som bør gjøres, kan du skrive det her:

Varslet av: _____ Dato: _____

Tjenestested: _____

(Arbeidsgiver ønsker at varselet underskrives med navn, men det er ikke pålagt)

Jeg ønsker å være anonym ☐

OBS: Konfidensiell behandling av alle opplysninger

Intern oppfølging – Varsel om kritikkverdige forhold

Trinn	Oppfølging av varsel	Dato	Sign.
1	Varsel mottatt av		
2	Undersøking gjennomført		
3	Konklusjon		
4	Tilbakemelding gitt til varsler		
5	Nødvendig informasjon gitt den eller de det er varslet om		
6	Tiltak		
7	Videre oppfølging planlagt		
8	Videre oppfølging gjennomført		

OBS: Konfidensiell behandling av alle opplysninger



Referat fra drøftingsmøte

Dato: 02.05.2018 kl. 13:00 – 14:45

Sted: Ibestad kommune – Kommunestyresalen

Til stede:

Fra administrasjonen: Ass. rådmann/personalsjef Roald Pedersen.

Fra Fagforbundet: Ikke møtt

Fra Delta: Ellinor Vang

Fra Utdanningsforbundet: Susann Myrvang

Fra Sykepleierforbundet: Ikke møtt

Hovedverneombud Ikke møtt

Møteleder og referent: Roald Pedersen

Saker til drøfting:

1. Drøfting av lederstrukturen i Ibestad kommune

Det er enighet om at lederstrukturen i nivået enhetsledere flyttes fra kapittel 4 til kapittel 3, og at stillingskoder endres tilsvarende (jfr. vedlagte oversikt).

Det er videre enighet om at Lønnspolitisk plan drøftes årlig, fortrinnsvis tidlig høst.

2. Drøfting av Ibestad kommunes rutiner for varsling om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen

Forslag til endring i reglementet var sent ut på forhånd.

Hovedtillitsvalgte ga sin tilslutning om endringene som er foreslått i reglementet..

Vedlegg til referatet:

1. Oversikt over administrativ organisasjon og endringer i stillingskoder for enhetsledere.
2. Rutiner for varsling om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen, forslag til endringer etter drøfting.

Roald Pedersen
referent

50/18 Reglement for eldrerådet i lbestad kommune

Arkivsak-dok. 15/00210-102
Arkivkode. 033
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.06.2018	50/18
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:
Kommunestyret vedtar reglement for eldrerådet i lbestad kommune.

Vedlegg:

Oversendelsesskriv fra eldrerådet vedlagt forslag til reglement.

Vurdering

Eldrerådet har utarbeidet Reglement for eldrerådet i lbestad kommune og behandlet dette i møte 29 mai 2015.

Eldrerådet har i sak 22/15 vedtatt følgende innstilling:
lbestad eldreråd tilrår at kommunestyret slutter seg til eldrerådets forslag til Reglement for eldrerådet i lbestad kommune.

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Ingen

Personell

Ingen

Økonomi

Ingen

Rådmannens konklusjon

Rådmannen anbefaler at vedtar Reglement for eldrerådet i lbestad kommune

Vedlegg til sak



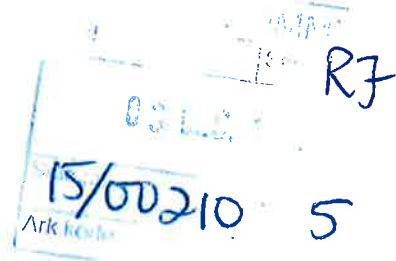
Reglement.pdf

SAK 50/18 -VI

Ibestad eldreråd
v/leder Harry H. Jensen
Nøysomheten 74
9450 HAMNVIK

03.12.2015

Ibestad kommunestyre
v/rådmann Roe Jensen
9450 HAMNVIK



REGLEMENT FOR ELDRERÅDET I IBESTAD KOMMUNE

:/: Vedlagt oversendes særutskrift av sak 22/15 vedr. Reglement for eldrerådet i Ibestad kommune samt leders forslag til reglement, behandlet i eldrerådets møte 29. mai 2015.

Eldrerådet ber Ibestad kommunestyre slutte seg til eldrerådets forslag til Reglement for eldrerådet i Ibestad kommune.

Med vennlig hilsen
for Ibestad eldreråd



Harry H. Jensen
leder

Kopi til

ordfører Dag Sigurd Brustind
Høyre v/Raymond Johnsen
Arbeiderpartiet v/Hugo Salomonsen
Andørja Fellesliste v/Jim Kristiansen
Senterpartiet v/Roy Helge Andreassen
Venstre v/Willy Arntzen

Ibestad eldreråd

SÆRUTSKRIFT

fra møte i eldrerådet fredag 29. mai 2015.

Til stede på møtet: Harry H. Jensen, Svanhild Johansen, Harry Johansen og Marthe Stensen.

SAK 22/15 REGLEMENT FOR ELDRERÅDET

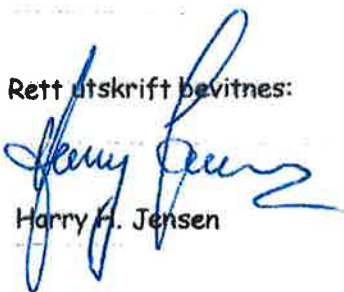
Det framkom ingen argumenter mot leders forslag. Forslaget oversendes til politisk behandling.

Under henvisning til vedlagte reglementsforslag, anbefaler leder at eldrerådet legger saken fram for kommunestyret med slik innstilling:

Ibestad eldreråd tilrår at kommunestyret slutter seg til eldrerådets forslag til Reglement for eldrerådet i Ibestad kommune.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Rett utskrift bevitnes:



Harry H. Jensen

Eldrerådet er et særlovsorgan og en lovbestemt del av det kommunale systemet og er opprettet for å ivareta eldre sine interesser. Eldrerådet reguleres av Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd av 08.11.1991 og utfyllende bestemmelser gitt i egen forskrift fra Sosialdepartementet av 13.11.1991.

Der eldrerådet ikke er regulert av ovennevnte lov gjelder kommunelovens bestemmelser.

FORSLAG til

REGLEMENT FOR ELDRERÅDET I IBESTAD KOMMUNE

§ 1 VALG OG SAMMENSETNING

Eldrerådet skal ha 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Alle medlemmene med varamedlemmer oppnevnes av kommunestyret, derav 4 etter forslag fra pensjonistforeningene - Rolløya pensjonistforening og Andørja pensjonistforening.

Flertallet av rådsmedlemmene skal være alderspensjonister. Det er tilstrekkelig at de har alderspensjon, de trenger nødvendigvis ikke å være fylt 67 år. Det kan også dreie seg om andre pensjonsordninger enn Folketrygden. Det politiske styrkeforholdet i kommunen skal ikke være avgjørende for sammensetningen.

I henhold til kommunelovens § 38 bokstav a nr. 3 forutsettes det at begge kjønn er representert i en offentlig nemnd.

Eldrerådet velger selv leder og nestleder. Begge skal være alderspensjonister. Valget gjelder for hele valgperioden.

§ 2 OPPGAVER FOR ELDRERÅDET

Eldrerådet skal sikre de eldres syn på sakene som behandles i kommunale organer.

Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen og skal ha til behandling alle saker som angår levekårene til de eldre.

Eldrerådet kan selv ta opp saker som gjelder eldre i kommunen.

Eldrerådet skal ha følgende saker til uttalelse:

1. Årsbudsjett
2. Økonomiplan
3. Kommuneplan
4. Boligutbygging og reguleringstiltak
5. Samferdselssaker og kommunikasjonsplaner
 - transporttilbudet i kommunen
6. Idretts- og kulturtiltak
7. Tiltaksplaner og tiltak i helse- og sosialsektoren
 - behov for trygdeboliger
 - behov for institusjonsplasser
 - nivå og omfang av hjemmetjenesten
8. Sektorplaner med interesse for eldre
 - størrelse på renovasjons- og kloakkavgifter
 - rådgivingstjeneste for eldre

Eldrerådet bør i sitt arbeid legge hovedvekten på kommunestyrets overordnede planer og budsjetter.

Eldrerådet skal hvert år legge fram en melding om virksomheten sin. Meldingen skal legges fram for kommunestyret.

§ 3 REGLER FOR SAKSBEHANDLING

Alle saksdokumentene i henhold til § 2 skal legges fram for eldrerådet før kommunestyret fatter avgjørelse i sakene. Det samme gjelder når formannskapet og kommunale nemnder avgjør saker etter myndighet delegert fra kommunestyret eller annet forvaltningsorgan.

Sakene skal oversendes fra de ulike kommunale sektorene i så god tid på forhånd at sekretariatet kan forberede sakene før de legges fram for eldrerådet.

Det skal skrives protokoll for eldrerådet. Utskrift av protokollen skal følge saksdokumentene til de kommunale organene som tar avgjørelse i sakene.

Kommunelovens § 31 c (lukking av møter) gjelder tilsvarende for eldrerådet.

Forvaltningslovens regler om taushetsplikt gjelder tilsvarende for eldrerådet, jfr. Forvaltningslovens § 13. Det samme gjelder habilitetsreglene.

§ 4 SEKRETARIAT

Eldrerådets sekretariat er lagt til sentraladministrasjonen.

Sekretæren fører protokollen og har ansvar for at sakene er forberedt før de legges fram for eldrerådet. Sekretæren har talerett i møtene. Leder for eldrerådet skal signere protokollen ved møtets slutt. Protokollen skal godkjennes i det neste møtet.

Det påligger sekretariatet i samråd med lederen å sørge for at saker som gjelder levekårene for eldre legges fram for eldrerådet.

§ 5 INFORMASJON

Kommuneloven pålegger kommunen en alminnelig plikt til å drive informasjon. Omfanget avgjøres av kommunen selv. Eldrerådet skal også engasjere seg i slikt arbeid og ha en mening om hva som er viktig å formidle.

§ 6 MØTE- OG TALERETT

Eldrerådet har møte- og talerett i alle kommunale organer som behandler saker i henhold til § 2. Det vil si alle saker som berører eldre.

Forslaget enstemmig vedtatt i eldrerådets møte 29. mai 2015 under sak 22/15.

51/18 Beredskapsplan for lbestad kommune

Arkivsak-dok. 15/00071-7
Arkivkode. B
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	26.04.2018	31/18
2 Formannskap	07.06.2018	51/18
3 Kommunestyret		

Formannskap har behandlet saken i møte 26.04.2018 sak 31/18

Møtebehandling

Omforent v/Jim Kristiansen ble det fremmet følgende forslag:

Saken sendes tilbake til administrasjonen.

Votering

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet fattet følgende vedtak:

Saken sendes tilbake til administrasjonen.

Formannskap har behandlet saken i møte 26.04.2018 sak 31/18

Møtebehandling

Omforent v/Jim Kristiansen ble det fremmet følgende forslag:

Saken sendes tilbake til administrasjonen.

Votering

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet fattet følgende vedtak:

Saken sendes tilbake til administrasjonen.

Saksfremlegg

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å vedta Ibestad kommunes beredskapsplan med vedlegg.

Vedlegg:

1. Overordnet beredskapsplan for Ibestad kommune
2. Helseberedskapsplan m/beredskapsliste helsepersonell
3. Beredskapsplan for oppvekst
4. Plan for evakuering og håndtering av pårørende
5. Informasjonsplan
6. Varslingsliste kommunalt beredskap

Kort beskrivelse av saken

Ibestad kommunes beredskapsplan er sist oppdatert i 2010. Den har ikke vært til politisk behandling.

Fakta i saken

Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) gir i §§ 14 og 15 kommunen en generell beredskapsplikt. Lovens krav er at kommunen utarbeider en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) for kommunen, og med utgangspunkt i denne lager en beredskapsplan.

Vurdering

Det er utarbeidet en helt ny overordnet beredskapsplan for Ibestad kommune. Seksjonene Helse Sosial og Omsorg (HSO) og Oppvekst har utarbeidet beredskapsplan for respektive seksjoner. Disse er vedlegg til overordnet beredskapsplanen. I tillegg er det utarbeidet plan for evakuering og håndtering av pårørende samt informasjonsplan, og varslingsliste som også er vedlegg til overordnet beredskapsplan.

Lovens krav er at beredskapsplanen tar utgangspunkt i helhetlig ROS, noe som forutsetter at ROS-analysene er gjennomført. Beredskapsplanen er utarbeidet med utgangspunkt i helhetlig ROS, men disse dokumentene er ikke ferdigstilt, og vil bli framlagt til politisk behandling på et senere tidspunkt.

Helse og miljø: Ingen konsekvenser

Personell: Ingen konsekvenser

Økonomi: Ingen konsekvenser

Rådmannens konklusjon

Rådmannen anbefaler at beredskapsplanen med vedlegg vedtas.

Vedlegg til sak



Beredskapsplan
Ibestad kommune 20:


Beredskapsplan
Helse Sosial og Omsor


Beredskapsplan HSO
- Beredskapsliste hels


Ibestad kommune
Beredskapsplan oppv


Plan for evakuering


Informasjonsplan


Varslingsliste
kommunal beredskap



IBESTAD KOMMUNE

SAK 51/18 - VI

Beredskapsplan



Vedtatt i kommunestyret 3. mai 2018

Innholdsfortegnelse

Rådmannens forord	3
Kommunens oppgaver og ansvar i en krisesituasjon	4
Lov og forskrift	4
Kommunalt krisehåndteringsapparat	5
Kommunal kriseledelse (krisestab)	5
Varsling av kriseledelsen	5
Sted for etablering av kriseledelsen	5
Kriseledelsens ansvar	6
Instanser kriseledelsen etablerer kontakt med	6
Andre opplysninger	6
Kriseledelsens fullmakt	6
Økonomisk ansvar	6
Beredskapskostnader ellers	7
Hovedoppgaver for den kommunale kriseledelsen	7
Ordfører:	7
Rådmannen:	7
Ass. Rådmann/personalsjef	7
Teknisk sjef:	7
Oppvekstleder	7
HSO-leder:	8
Enhetsledere	8
Informasjonstjeneste	8
Evakueringsmannskap	9
Psykososialt støtteteam	9
Liaison (kommunikasjonsutsending)	9
Ekstra personalressurser til oppskalering og utskifting	9
Tiltakskort	10
Varslingsmønster	10
Vakthavende i brannvesenet	10
Innkalling av den kommunale kriseledelsen	10
Organisasjonskart	11
Ansvarsdeling mot politi/lensmann og fylkesmann	11
Andre ressurser	12
Helsemessig og sosial beredskap	13
Mål for plan om helsemessig og sosial beredskap	13
Prinsipper i helsemessig og sosial beredskap	13
Varsling	13
ROS-analyse	13
Tiltak ved hendelser som medfører redusert bemanning eller økt tjenestebehov	14

Omlegging av drift	14
Ressursdisponering	14
Andre tiltak	14
Registrering av personell	14
Krav om operativ ledelse	14
Informasjonsberedskap	15
Krav om kompetanse, opplæring og øvelser	15
Forsyningssikkerhet	15
Psykososial støtte	15
Evakuering	15
Tiltakskort i DSB-CIM	16
Følgende tiltakskort i CIM skal utarbeides: (Ligger i helhetlig ROS)	16
Følgende hendelsestyper er vurdert i ROS-analysen:	16
Det skal utarbeides tiltakskort for følgende roller i beredskapsarbeidet (i DSB-CIM):	16
Prioriterte bygninger	17
Ved strømbrudd	17
Ved brudd på vannforsyningen	17
Hvis kommunen selv rammes	18
Opprettholdelse av kritiske samfunnsfunksjoner	18
Etablering av kriseledelsen dersom rådhuset ikke er tilgjengelig	18
Beredskapsarbeid uten tilgang til strøm/telefon/datanettverk	18
Hvis nabokommuner rammes	19
Langvarige hendelser, normalisering, oppfølging	20
Langvarige hendelser	20
Forlegning	20
Utskifting av personell	20
Nedtrapping, normalisering	20
Rapportering	20
Evaluerings	21
Andre relevante planer	21
Kommunale planer	21
Ressurser, kontaktlister og skjemaer	22
Ressurslister	22
Kontaktlister	22
Operative skjemaer	22
Revisjon av planen	23
Vedlegg til beredskapsplanen	23

Rådmannens forord

Kommunene har de siste åra fått økt ansvar og oppmerksomhet omkring forebygging og håndtering av kriser. Det kommer ikke bare av at lovverket er blitt styrket på beredskapsfeltet, men også en rekke store uønskede hendelser. Det er nærliggende å trekke fram 22.-juli-hendelsene i Oslo og på Utøya (2011), storbrannen i Lærdal (januar 2014) og tankbilulykken i Skatestraumtunnelen i Sogn og Fjordane (juli 2015) som eksempler på store, uønskede – og fullstendig uventede – hendelser de siste åra som har stilt beredskapsorganisasjonene overfor varierende utfordringer.

Ikke minst ser det ut til at vi må innstille oss på at klimabaserte hendelser kommer hyppigere og er mer intense enn vi tidligere har regnet med. Flomaktiviteten de siste åra er en påminning om det, og ekstremvær i form av sterk vind og store nedbørsmengder er en annen.

Ibestad kommune yter gjennomgående gode tjenester som blir verdsatt av innbyggerne. Det er naturlig nok det som har hovedfokus til daglig. Men det er først når de uønskede (usannsynlige) hendelsene oppstår at en virkelig kan skille de gode kommunene fra de ikke fullt så gode. Ved å være godt forberedt kan kommunen og andre samfunnsaktører redusere konsekvensene av slike hendelser. Og ved høy bevissthet og god tilrettelegging kan en i noen grad redusere risikoen for at uønskede ting skjer.

Denne bevisstheten skaper kommunen gjennom risiko- og sårbarhetsanalysen (ROS). Det er en oversikt over hvilke typer hendelser en må ta høyde for. ROS-analysen peker både på tiltak som kan bidra til å redusere forekomsten av slike hendelser og konsekvensene av dem.

På grunnlag av ROS-analysen er denne beredskapsplanen utviklet. Her peker kommunen på hva som er tenkt i forkant for å ivareta kommunens ansvar og oppgaver dersom «krisa» rammer oss.

Det er ikke mulig å ha fokus på alt samtidig. Denne planen er ment å være overordnet. Det betyr at den tar for seg hendelser som må håndteres «på kommunalt nivå». Erfaringene tilsier at vi har en kompetent og sterk organisasjon der de aller fleste uønskede hendelsene håndteres greit på virksomhetsnivå, i samarbeid med nødetatene og psykososialt støtteteam. Det er hendelser som går utover det den daglige beredskapen kan møte som dekkes av kommunens overordnede ROS-analyse og denne beredskapsplanen. Det sier seg selv at det derfor også må foreligge ROS-analyser og beredskapsplaner i virksomhetene for det som kan oppstå i forbindelse med daglig tjenesteleveranser.

Beredskapsplanen er bygget opp omkring mulighetene som kommunens beredskapsrom gir. Den er også lagt opp for å utnytte mulighetene i det digitale krisehåndteringsverktøyet DSB-CIM som kommunen disponerer og moderne geografisk informasjonsverktøy (GIS).

Hamnvik, april 2018
Roe Jenset
Rådmann

Kommunens oppgaver og ansvar i en krisesituasjon

Kommunen har et bredt ansvar i håndtering av en stor uønsket hendelse. Denne beredskapsplanen omfatter i utgangspunktet hendelser av en art eller et omfang som går utenfor det som løses av virksomhetene selv og den stående beredskapen som brann- og redningsvesenet, politiet, og helsetjenesten. Disse tjenestene utløses automatisk uten noen beslutning i kriseledelsen. Det gjør også psykososialt støtteteam, som utløses av legevakta.

Her er noen av de oppgavene som kan måtte ivaretas/iverksettes på overordnet nivå

- Befolkningsvarsling og informasjon
- Samordning, prioritering av ressurser
- Evakuering og håndtering av pårørende
- Dokumentasjon (blant annet logging), rapportering (særlig til fylkesmannen), evaluering
- Normalisering, oppfølging

Lov og forskrift

Ifølge lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) (§15) skal kommunen utarbeide en beredskapsplan på grunnlag av overordnet ROS-analyse. Planen skal inneholde en oversikt over tiltak kommunen har forberedt for å håndtere uønskede hendelser. Planen skal minst omfatte plan for kommunens kriseledelse, varslingslister, ressursoversikt, evakueringsplan og plan for informasjon til befolkningen og mediene. Planen skal oppdateres minst årlig, men trenger ikke være politisk forankret. Den skal også øves jevnlig.

I tilhørende forskrift (§4) er dette pålegget utdypet og konkretisert med at planen skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner i kommunen og være samordnet med andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner.

Planen skal gi opplysninger om hvem som utgjør kommunens kriseledelse og deres ansvar, roller og fullmakter, herunder hvem som har fullmakt til å bestemme at kriseledelsen skal samles. Det skal finnes varslingsliste over aktører som har en rolle i kommunens krisehåndtering, og oversikt over hvilke ressurser kommunen selv har til rådighet og hvilke ressurser som er tilgjengelige hos andre aktører. Kommunen bør på forhånd inngå avtaler med relevante aktører om bistand under kriser. Dessuten skal planen omfatte evakueringsplaner og plan for befolkningsvarsling og plan for krisekommunikasjon med befolkningen, mediene og egne ansatte.

Kommunalt krisehåndteringsapparat

Kommunal kriseledelse (krisestab)

Ved en omfattende ulykke eller katastrofe kan ordfører/rådmann beslutte at en kriseledelse etableres i kommunen (krisestab). Kriseledelsen skal i utgangspunktet kun bestå av personer ansatt i kommunen. Den kommunale kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal som sådan ikke delta på skadestedet.

Det er etablering av krisestab som utløser iverksettelse av beredskapsplanen.

Rådmannen er leder for kriseledelsen.

Inntil krisestab er satt ivaretas kriseledelsen normalt av overbefal i brann- og redningstjenesten.

I en større hendelse vil normalt kommunens kriseledelse bli innkalt. Den består av:

- Ordfører/Varaordfører
- Rådmann/
- Ass. Rådmann/personalsjef
- Teknisk sjef
- Oppvekstleder
- HSO-leder

- Kriseledelsen kompletteres med følgende støttefunksjoner («stabsfunksjoner»):
 - GIS-operatør
 - Loggfører(e)

De fleste i kriseledelsen skal på forhånd ha utpekte stedfortredere.

Å sette krisestab (iverksettelse av beredskapsplanen) er en formell handling som forutsetter loggføring, rapport til Fylkesmannen og evaluering.

Det kan være av stor gjensidig nytte at den kommunale kriseledelsen styrkes med liaison fra politiet ved lbestad lensmannskontor.

Varsling av kriseledelsen

Kriseledelsen varsles normalt av overbefal i brann- og redningsvesenet ved direkte kontakt med rådmannen (se varslingsmønster nedenfor). Rådmannen vurderer, på grunnlag av råd fra brannvesen, politi eller andre myndigheter, hendelsens omfang og innkaller etter behov øvrig kriseledelse og nødvendige støttefunksjoner. Varsel fra andre formidles snarest mulig til rådmannen.

Sted for etablering av kriseledelsen

Kriseledelsen vil normalt samles i kommunens beredskapsrom på rådhuset.

Kriseledelsens ansvar

- Etablere kontakt med politiet, telefon 02800 (omtales også som Lokal redningssentral (LRS))
- Iverksette relevante støttefunksjoner (som psykososialt støtteteam, evakueringsmannskap, informasjonstjeneste)
- Etablere kontakt med «hendelseseier»
- Innhente opplysninger og vurdere situasjonen i kommunen
- Ta avgjørelser om å sette i verk tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier
- Prioritere kommunens egne ressurser
- Sørge for bistand til evakuering og bemanne mottakssenter for evakuerte og pårørende.
- Bidra til innkvartering og forpleining av forulykkede og redningsmannskaper via støttegruppen for evakuering
- Sørge for at personer som har vært utsatt for store påkjenninger får hjelp fra kommunens psykososiale støtteteam
- Sikre vann- og strømforsyning
- Rette opp skader på kommunikasjoner og andre anlegg
- Gjennomføre rasjonerings- og reguleringstiltak
- Rydde et skadested og yte innsats for å beskytte miljøet
- Gjennomføre forebyggende tiltak mot egen virksomhet
- Avgi periodiske rapporter om situasjonen til Fylkesmannen
- Alle aktiviteter skal loggføres, fortrinnsvis i DSB-CIM.

Instanser kriseledelsen etablerer kontakt med

- Lokal redningssentral (politiets operasjonssentral) (telefon 02800)
- Fylkesmannens beredskapskontor

Andre opplysninger

Ved **strømbrudd** løses kraftbehovet i kriseledelsens lokaler med eget aggregat. Tilgang til kommunale kart finnes i kommunens kartsystem. Kontakt GIS-operatør

Kriseledelsens fullmakt

Det er nødvendig med delegert myndighet og forholdsvis vide fullmakter for at kriseledelsen skal kunne utføre sitt arbeid. Kommunestyret har i møte den xx.xx.xx, sak xx/xx, gitt ordføreren fullmakt til å foreta de økonomiske disposisjoner han finner nødvendig ved eventuelle krise/-katastrofe. Hastebeslutninger kan dermed vedtas av kriseledelsen, uten at saken må gå gjennom kommunestyret eller formannskap.

Økonomisk ansvar

Kommunen vil normalt stå økonomisk ansvarlig for de utgifter som påløper i forbindelse med katastrofeinnsats. Det vil si utgifter til tiltak den selv har tatt initiativet til. Dersom disse er betydelige, er det mulig i ettertid å søke staten om delvis dekning av disse. Kommunen er pliktig til, vederlagsfritt, å stille ressurser til disposisjon for den offentlige redningstjenesten hvis det anmodes om dette. Normalt vil en på anmodning kunne få nødvendig støtte fra andre offentlige organer vederlagsfritt i en krisesituasjon.

De bestillinger, rekvisisjoner som skjer gjennom politiet og sivilforsvaret står de selv ansvarlig for. Det kan være hensiktsmessig å vurdere om ansvaret for oppgaven som skal løses ligger hos politiet og avklare det økonomiske med disse før en gjennomfører enkeltaksjoner.

Beredskapskostnader ellers

For at kommunen skal kunne ta rasjonelle beslutninger til rett tid i en krisesituasjon, må en del forhåndsiltak være utført, slik som:

- reservestromforsyning (jfr. nødstrømsaggregat)
- situasjonsbetingede utgifter (leie av maskintjenester og annet utstyr)

Hovedoppgaver for den kommunale kriseledelsen

Ordfører:

- Ha ansvar for innhold i kommunens informasjonsbudskap og være kommunens «ansikt utad».
- Uttale seg på vegne av kommunen, med vekt på "empati" – betydninger for liv og helse.
- Være ansvarlig for intern og ekstern informasjon
- Utarbeide pressemeldinger
- Handtere mediene
- Opprette informasjonskanaler ut til publikum (Servicetorget)
- Være kriseledelsens kontaktperson overfor info-gruppa.

Rådmannen:

- Vurdere behov for, innkalle og lede kriseledelsen
- Ta beslutninger i samarbeid med kriseledelsen
- Ivareta de ansatte
- Sørge for at kriseledelsen har kontakt med LRS (politiet), Fylkesmannen og andre eksterne samarbeidspartnere

Ass. Rådmann/personalsjef

- Være rådmannens stedfortreder
- Holde oversikt over og disponere ressurser i staben/sektorene
- Være kriseledelsens kontaktperson overfor servicetorget.

Teknisk sjef:

- Følge opp beredskapsplan vann
- Følge opp brannplan
- Ha ansvar for oljevernberedskap
- Holde oversikt over ROS-analyser
- Holde oversikt over brannressurser
- Være kriseledelsens kontaktperson over for evakueringsmannskapet.

Oppvekstleder

- Holde oversikt over skoler og barnehager i kommunen

- Holde oversikt over beredskaps-/evakueringsplaner
- Iverksette informasjonsopplegg overfor pårørende
- Holde oversikt over kulturbygg i kommunen
- Følge opp beredskapsplaner for byggene

HSO-leder:

- Følge opp plan for helsemessig og sosial beredskap
- Holde oversikt over alle sykehjem/omsorgsboliger
- Sørge for medisinsk faglig kompetanse, herunder psykososialt støtteteam

Utover det ovennevnte må kriseledelsen utgjøre et team som i fellesskap skal foreta nødvendige vurderinger og beslutninger i en krisesituasjon. Det er derfor viktig at teamet er bredt sammensatt med forskjellig kompetanse og ansvarsforhold.

Det skal utarbeides tiltakskort for de enkelte roller, funksjonene og hendelsestypene i DSB-CIM.

NB! Kommunal kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal ikke delta på skadestedet.

Enhetsledere

Ved en uønsket hendelse som krever at det settes krisestab (samling av kriseledelse, iverksettelse beredskapsplanen), vil enhetslederne normalt bli samlet av sine respektive seksjonsledere. Ved å følge hendelsens logg i DSB-CIM, vil de være oppdatert og ha mulighet til å handle proaktivt.

Informasjonstjeneste

Kommunens informasjonstjeneste i en krisesituasjon består av

- Ordfører (informasjonsansvarlig og kommunens «ansikt utad»)
- Servicetorget
- Øvrige ressurser (liaison-ordning hos politiet?)

Servicetorget er kommunens førstelinje for kommunikasjon med mennesker via telefon og frammøte på rådhuset. Servicetorget har ansvar for opprettelse og drift av pårørendesenter dersom dette etableres på rådhuset.

Info-gruppa består av representanter for etatene, personalavdelingen mv. som har god erfaring med å håndtere kommunens nettsider og sosiale medier. Gruppa har ansvar for å effektivisere informasjonsbudskap til medier og allmennheten etter avtale med ordfører.

Kulturavdelingen i oppvekst fungerer som ekstra personalressurs ved behov for oppskalering av kapasiteten på informasjon, i første rekke på sentralbordet.

Se informasjonsplanen.

Evakueringsmannskap

Uteseksjonen i teknisk etat sammen med pleie- og omsorgstjenesten utgjør stammen i kommunens evakueringsmannskap. Ressursen er først og fremst avsatt til å bemanne et evakueringsmottak som normalt vil bli etablert i Ibestad kulturhus eller Ibestadhallen. Evakueringsmottaket har som hovedoppgave å registrere inn og ut evakuerte, ta vare på dem under oppholdet og bidra til at de blir koplet på sine pårørende eller andre. Evakueringsmottak kan i noen situasjoner også fungere som mottak av pårørende.

Evakueringsmannskapet ledes av enhetsleder ved Ibestad sykehjem.

Ut over forvaltningsavdelingen kan evakueringsmottak/pårørendemottak bemannes av psykososialt støtteteam, politiet, økonomiavdelingen eller servicetorget. Dersom pårørendesenter etableres på rådhuset, vil kulturavdelingen også kunne bli trukket inn i drift av dette

Se Plan for evakuering og håndtering av pårørende

Psykososialt støtteteam

Psykososialt støtteteam sørger for nødvendig psykososial bistand både ved evakueringsmottak, i servicetorg/annet mottakssted for pårørende og andre steder (skadested, hjemme). Ibestad kommune har ikke en tradisjonell modell med "kriseteam". I stedet har vi en fleksibel og tilgjengelig ordning som utløses av legevakta. Ordningen baserer seg på psykiatriske sykepleiere som har avtale om å bistå det ordinære hjelpeapparatet. Ut fra hendelsens art og omfang kan andre ressurser trekkes inn (eksempelvis psykolog, sosionom, helsesøster, lege, healer og/eller prest).

Liaison (kommunikasjonsutsending)

For å lette kommunikasjonen mellom kriseledelsen og samarbeidende instanser, kan det være aktuelt å sende eller motta en liaison. Så lenge det finnes operasjonssentral for politiet i Ibestad, kan det være aktuelt å sende en liaison dit ved større hendelser.

Kriseledelsen mottar gjerne liaison fra politiet ved Ibestad lensmannskontor.

Ekstra personalressurser til oppskalering og utskifting

De fleste funksjonene i kommunens beredskapsorganisasjon er bemannet for å utføre sine oppgaver i «fredstid». I en krisesituasjon vil presset på en del funksjoner øke, både psykisk og fysisk. Dessuten vil en langvarig situasjon kreve at folk kan byttes ut for å sikre grunnleggende behov (mat, søvn og så videre). Derfor er det avsatt ekstra personellressurser til noen av funksjonene. Disse kan brukes for å skalere opp virksomheten eller til erstatning av personale som må hvile.

Økonomi-, lønn- og personalavdelingen er avsatt som ekstra personalressurs ved behov for oppskalering av evakueringsmannskap og/eller pårørendemottak, eller til å skifte ut personale der under langvarige hendelser.

Kulturenheten i oppvekst fungerer som ekstra personalressurs ved behov for oppskalering av kapasiteten på informasjon, eller til å skifte ut personale under langvarige hendelser. Det gjelder i første rekke dersom en hendelse «sprenger» sentralbordet, i noen grad også dersom det er behov for økt kapasitet til å informere via nettsider, sosiale medier og så videre.

Dersom pårørendesenter etableres på rådhuset, vil kulturavdelingen også kunne bli trukket inn i drift av dette.

Tiltakskort

Det skal utarbeides tiltakskort for følgende roller i beredskapsarbeidet (i DSB-CIM):

- Ordfører
- Rådmann
- Ass. Rådmann/personalsjef
- Teknisk sjef
- HSO-leder
- Oppvekstleder
- Loggfører
- Informasjonsansvarlig
- Servicetorg
- Evakueringsledelse
- Liaison
- Informasjonsmedarbeider
- Psykososialt støtteteam

I DSB-CIM finnes det også tiltakskort for en rekke aktuelle hendelsestyper.

Varslingsmønster

Det er rådmannen som skal vurdere om situasjonen som har oppstått har eller vil kunne få en art eller et omfang som tilsier at den overordnede beredskapsplanen skal iverksettes (etablere krisestab). Derfor er det viktig at melding om slike hendelser så snart som mulig når fram til rådmannen.

Dersom ikke rådmannen er tilgjengelig, går melding til rådmannens stedfortreder (ass. rådmann), ordfører, varaordfører eller teknisk sjef (i denne rekkefølgen).

Som regel vil brann- og redningsvesenet bli varslet (for eksempel 110-sentralen, politiet eller andre).

Dersom varselet kommer først til sentralbordet/servicetorget, er det viktig at det formidles til rådmannen umiddelbart. Det samme gjelder dersom varselet kommer til andre kommunale virksomheter.

Vakthavende i brannvesenet

Arbeidsoppgaver for vakthavende i startfasen av en akuttkrise:

- Nødvendig strakstiltak for å begrense skaden utføres først
- Eventuell akutt meddelelse (info) gis til personer i alvorlig fare
- Varsling av kommunale kriseledelse snarest mulig

Innkalling av den kommunale kriseledelsen

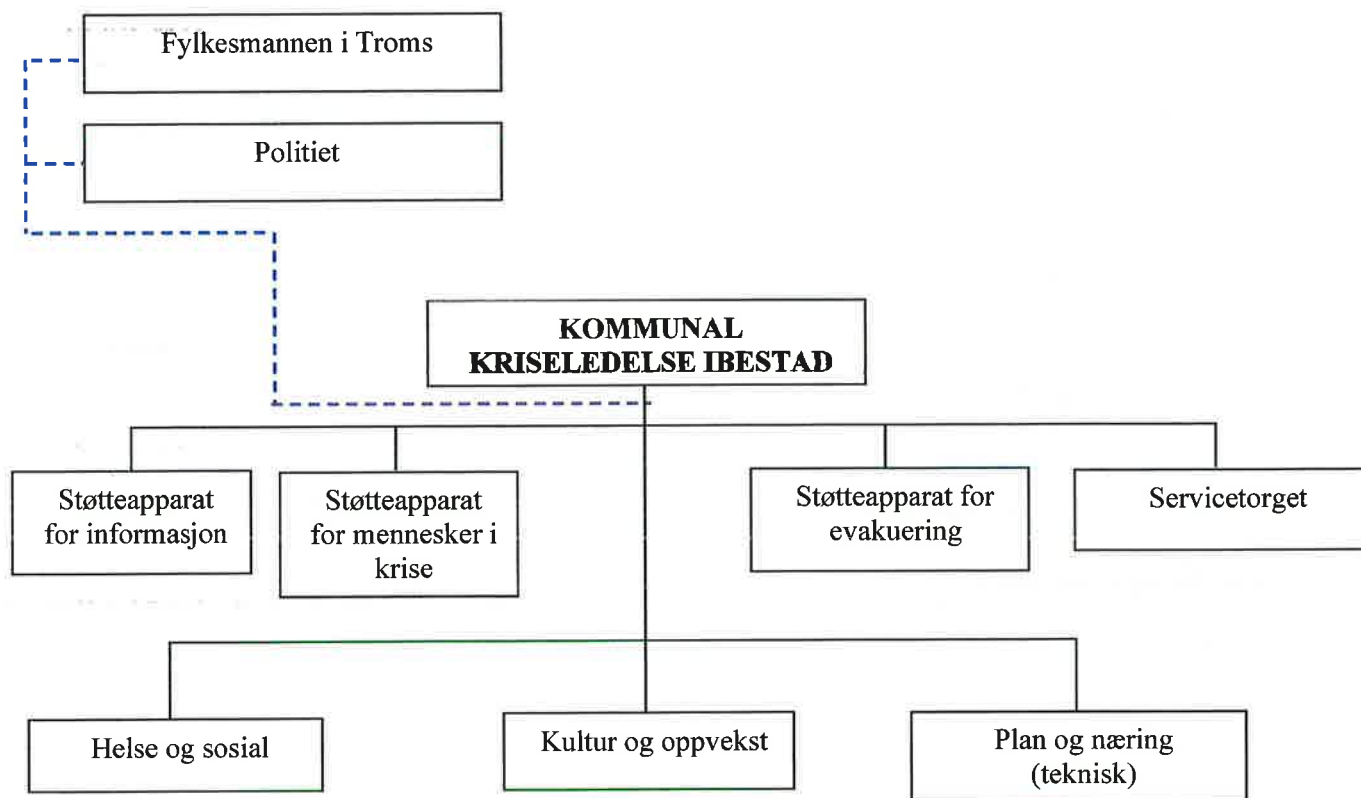
Dersom rådmannen (eventuelt sammen med brannvesenet, politiet, ordføreren eller andre) vurderer det som hensiktsmessig, innkalles den faste kriseledelsen.

Samtidig innkalles normalt stedfortredere for de enkelte funksjonene i kriseledelsen. Frammøtte som det ikke er behov for eller som kan gjøre bedre nytte for seg andre steder, dimitteres.

Kriseledelsens støttefunksjoner (GIS-operatør, loggfører(e)) innkalles automatisk.

Samtidig med etablering av krisestab, innkalles aktuelle enhetsledere til samling på respektive møterom for å kunne følge utviklingen av hendelsen og således operere proaktivt.

Organisasjonskart



Ansvarsdeling mot politi/lensmann og fylkesmann

Politiet har generelt ansvar for å lede krisehåndteringen (ledelse betyr også informasjonsansvar)

- Ved redningsaksjoner hvor det er fare for tap av menneskeliv, fare for skade på mennesker eller tap av store verdier.
- I saker der det er begått straffbare handlinger eller det er mistanke om dette.

Kommunal ledelse må være forsiktig med å kommentere hendelser som vil bli etterforsket for straffbare handlinger, også om forhold som ikke direkte berører etterforskningen. Dersom i tvil kontakt politiet.

Politiet kan i samråd med kommunen overta deler av ansvaret for krisehåndteringen til den kommunale kriseledelsen.

Kommunen vil normalt ha ansvaret for kriseledelse for hendelser som strekker seg over lengre tid og hvor fare for menneskeliv er lav, eksempelvis ekstreme værforhold.

Ifølge kongelig resolusjon av 12.12.97 gis fylkesmannen anledning til, ved større regionale kriser, å overføre ansvaret for kriseledelsen fra politimestrene til egen krisestab.

Andre ressurser

Beredskapsrommet - formannskapssalen

Ibestad kommune har avsatt formannskapssalen som rom for ledelse av kriser mv. Rommet ligger i 2. etg i rådhuset. Rommet er pr. d.d. ikke godt nok utstyrt, men ved en eventuell flytting av rådhuset vil dette bli prioritet.

Beredskapsrommet bør inneholder følgende utstyr:

Projektorer som kan vise innhold fra samtlige PC-er samt to tilkoblede bærbare PC etter ønske

2 tilhørende lerret

Whiteboard-tavler, hvorav fire mindre, skyvbare

Flippover

Stasjonær PC med internett-tilgang

3 arbeidsstasjoner reservert

- Loggføring
- GIS (geografisk informasjon)
- Medieovervåking

Aktuelle papirkart

Papirversjon av div. kriseplaner, ressurslister, skjemaer mv.

2 TV-skjermer som kan vise TV-program eller innhold fra ønskede PC-er i rommet.

Telefoner i beredskapsrommet:

(ikke etablert)

Satellitt-telefon

Ibestad kommune har tilgjengelig satellitt-telefon på rådhuset. Telefonen er anskaffet med tanke på kommunikasjon ved bortfall av vanlig telefon.

Nummer til satelittelefonene er:

+881621425981

+881641401032

Låst skap i beredskapsrommet

I låst skap i beredskapsrommet lagres satellitt-telefonen og to bærbare pc-er. Disse skal være klare til bruk, men det kan være behov for å lade batterier under/før bruk.

Revisjon av utstyr

Fasiliteter og utstyr i beredskapsrommet gjennomgås jevnlig av beredskapsansvarlige.

Helsemessig og sosial beredskap

Kommunen plikter å utarbeide en beredskapsplan for de helse- og omsorgstjenester eller sosialtjenester den skal sørge for et tilbud av eller er ansvarlig for. Denne delen av beredskapsplanen dekker det lovpålagte kravet om en plan for helsemessig og sosial beredskap, jfr Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) (lov-2011-06-24-30).

Mål for plan om helsemessig og sosial beredskap

Ibestad kommune skal verne befolkningens liv og helse og bidra til at nødvendig helsehjelp og sosiale tjenester tilbys dem som til en hver tid bor eller oppholder seg her. Mål for planen er å ha forberedt og planlagt tiltak for å kunne yte nødvendige helse- og omsorgstjenester ved kriser og i ekstraordinære situasjoner der normalressurser ikke er tilstrekkelig.

Prinsipper i helsemessig og sosial beredskap

1. Ansvar. Den som har det daglige ansvaret, har ansvaret også i en krise.
2. Likhet. Organiseringen i en krise skal være mest mulig lik den daglige organiseringen.
3. Nærhet. En krise skal håndteres på lavest mulig nivå.

Varsling

Alle krisesituasjoner og situasjoner der virksomheten ikke på egenhånd kan håndtere situasjonen (eventuelt i samarbeid med nødetatene), varsles rådmannen.

ROS-analyse

Følgende hendelser i ROS-analysen kan kreve omstilling av den ordinære drift for å øke kapasiteten:

- Svikt i data/telesamband
- Langvarig strømbrudd
- Hindring av transport (på vei, i sjø og luft)
- Smitte med resistente bakterier
- Smitte via næringsmidler/drikkevann
- Smitte via luft /dråpe (pandemi)
- Brann i omsorgsbolig/institusjon

Behov for ressursdisponering og omlegging av drift kan gjelde hendelser som rammer egen avdeling. Det kan også være behov for ressursdisponering og omlegging av drift dersom en avdeling må bistå en annen avdeling i en krise, for eksempel ved brann i institusjon og evakuering av pasienter til annen institusjon.

Tiltak ved hendelser som medfører redusert bemanning eller økt tjenestebehov

Omlegging av drift

Alle avdelinger har oversikt i sine beredskapsplaner over prioriterte oppgaver og kritiske funksjoner som må opprettholdes, slik som akutt beredskap for å avverge fare for liv og helse, ernæring og medisinsk behandling. Det er også oversikt over oppgaver som ikke vil bli utført eller redusert, som for eksempel begrenset trening, sosialt samvær, aktivitet og møtevirksomhet. Ved legevakten nedprioriteres pasienter med sykdomstilstander som kan vente med behandling til neste dag.

Ressursdisponering

Seksjonen skal i sin beredskapsplan disponere ressursene ved økt tjenestebehov og/eller redusert bemanning, i tillegg å ha definert hva som er minimumsbemanning for å dekke sin arbeidsplan. Lister over helsepersonell er vedlagt seksjonens egen beredskapsplan. Det er også definert hvilken kompetanse som kreves (sykepleier, lege mm) for å kunne gi nødvendig helse- og sosialhjelp til pasientene/brukerne. Det er også oversikt over tiltak som må iverksettes for å kunne utføre nødvendig tjenesteyting. Dette kan være optimal utnyttelse av sykepleierressurser på tvers av avdelinger, innkalle personell som har fri, utsette ferieavvikling og kontakte frivillige organisasjoner.

Ved en større krise kan dette føre til vansker med å opprettholde normal og/eller faglig forsvarlig drift. Dette kan også gjelde bemanningsreduksjoner pga. svært høyt sykdomsfravær som ved pandemi. Seksjonens personalgrunnlag for en arbeidsplan faller da bort og det vil være nødvendig med en større omlegging og reduksjon av drift. Det kan være nødvendig å iverksette mobilisering av personell fra andre tjenestesteder. Personalenheten kan bistå ved behov for å rekruttere ekstra bemanning via NAV eller vikarbyrå.

Andre tiltak

Ved bortfall av strøm og IT i legekontorer vil akutt og nødvendig helsehjelp kunne ytes fra den interkommunale legevakten i en kortere periode. Det kan også være nødvendig at legekontorer i nabokommune som ikke er berørt av den aktuelle hendelsen kan bistå.

Registrering av personell

Hver virksomhet må ha oppdatert oversikt over ansatte som inneholder kontaktinformasjon samt en varslingsplan i sin beredskapsplan.

Seksjonsleder eller stedfortreder har myndighet til å beordre alle egne ansatte i en krisesituasjon. Ved hendelser som krever virksomhetsovergrepende tiltak har etatssjef/avdelingssjef myndighet til beordring.

Krav om operativ ledelse

En uønsket hendelse som er større enn det seksjonen sammen med nødetatene kan løse på egenhånd, utløser etablering av kriseledelse på overordnet/strategisk nivå. Seksjonsleder inngår i denne kriseledelsen.

Nødvendige beslutninger om endring av drift/bemanning foretas av kriseledelsen. Seksjonsleder har også fullmakter til å beordre mannskaper i en krisesituasjon.

Enhetsleder/vakthavende i seksjonen vil i startfasen av en akuttkrise ha følgende oppgaver:

- Nødvendige strakstiltak for å begrense skaden utføres først
- Eventuell akutt meddelelse (info) gis til personer i alvorlig fare
- Varsling av kommunens kriseledelse snarest mulig.

Informasjonsberedskap

Beredskapsplanens informasjonsplan gjelder også for helse- og omsorgssektoren.

Krav om kompetanse, opplæring og øvelser

Seksjonen skal sørge for at personell som er tiltenkt oppgaver i beredskapsplanen er øvet og har nødvendig beskyttelsesutstyr og kompetanse.

Seksjonen utfører brannøvelser ut fra en risikovurdering av brannobjekt, brukere og bemanning.

Forsyningssikkerhet

Virksomheten skal sørge for å ha tilfredsstillende sikkerhet for forsyning av viktig materiell, utstyr og legemidler.

Av overordnet ROS-analyse, framgår det at det i dag er små lagre av så vel legemidler som av medisinsk materiell, sammenliknet med hvordan det var tidligere.

Vedrørende legemidler må leverandør og lege i de aktuelle situasjoner måtte finne fram til legemidler som kan erstatte problemfylte leveranser. Kommunelegen bør være med i drøfting av eventuelle løsninger.

Vedrørende medisinsk forbruksmateriell vil en koordinering av utstyr mellom de ulike enhetene bli nødvendig.

Psykososial støtte

Støtteapparat for psykososial støtte til mennesker i krise er beskrevet under Kommunalt krisehåndteringsapparat.

Støtteapparat for psykososial støtte kan ikke regnes inn i den ordinære bemanning ved en krise.

Er ulykken større enn det teamet kan håndtere og/eller dersom teamet trenger å supplere med kompetanse fra for eksempel PPT eller helsestasjons- og skolehelsetjenesten, varsles kommunens kriseledelse.

Evakuering

Plan for evakuering og håndtering av pårørende er beskrevet i eget vedlegg.

Tiltakskort i DSB-CIM

For å operasjonalisere beredskapsplanen, vil det bli utarbeidet tiltakskort i DSB-CIM. Disse vil ta utgangspunkt i hendelser som er avdekket i den kommunale risiko- og sårbarhetsanalysen, men det skal også vurderes å utvikle tiltakskort for andre hendelser. Utarbeiding av tiltakskort er en dynamisk prosess. Det vil stadig komme nye tiltakskort til, og de som er, vil måtte oppdateres i tråd med erfaringer fra øvelser, virkelige hendelser og ny kunnskap.

Følgende tiltakskort i CIM skal utarbeides: (Ligger i helhetlig ROS)

1. Svikt i data-/telesamband
2. Strømbrydd
3. Brydd på vannforsyning
4. Pandemi
5. Ekstremvær
6. Storbrann
7. Storulykke
8. Omfattende akutt forurensning
9. Ulykke med radioaktiv stråling
10. Sabotasje/terror
11. Dambrudd
12. PLIVO-hendelser

Følgende hendelsestyper er vurdert i ROS-analysen:

1. Brydd på infrastruktur
2. Helse
3. Natur og klima
4. Brann
5. Ulykker
6. Akutt forurensning
7. Sabotasje og terror

Det skal utarbeides tiltakskort for følgende roller i beredskapsarbeidet (i DSB-CIM):

- Ordfører
- Rådmann
- Ass. Rådmann/personalsjef
- Teknisk sjef
- HSO-leder
- Oppvekstleder
- Loggfører
- Informasjonsansvarlig
- Servicetorg
- Evakueringsledelse
- Liaison
- Informasjonsmedarbeider
- Psykososialt støtteteam

Prioriterte bygninger

Ved strømbrudd

Dersom strømtilførselen blir redusert, må det avtales med Hålogaland kraft om at følgende bygninger skal prioriteres:

Pri	Bygning	Merknader
1	Legekontor/helsesenter	
2	Vannbehandlingsanlegg	
3	Ibestad sykehjem	
4	Mottakssentraler ved evakuering	
5	Rådhuset	
6	Dyr/dyrehold (gårdsbruk)	
7	Bedrifter som håndterer fersk mat	

Ved brudd på vannforsyningen

Dersom vanntilførselen blir redusert eller forsvinner helt, er vannverkene i kommunen pålagt å prioritere følgende bygg/installasjoner/hensyn:

Pri	Bygning	Merknader
1	Legekontor/helsesenter	
2	Ibestad sykehjem	
3	Mottakssentraler ved evakuering	
4	Rådhuset	
5	Dyr/dyrehold (gårdsbruk)	
6	Bedrifter som håndterer fersk mat	

Dersom vannforsyningen faller ut kan vannforsyning i noen grad dekkes med tilkjørt drikkevann eller offentlige vannposter. I verste fall vil en måtte gå over til «nødvann» (urensset).

Hvis kommunen selv rammes

I de fleste hendelsene som er vurdert i ROS-analysen, er kommunen en samfunnsaktør på siden av selve hendelsen. «Kommunen» er da brukt om det overordnede nivået og tjenesteapparatet, ikke førstelinjetjenester som brannvesen og legevakt som vil bli faglig berørt at et stort antall hendelser.

I et antall aktuelle hendelser, kan både det overordnede nivået og tjenesteapparatet rammes kraftig og få problemer med å utføre sine funksjoner. Det gjelder hvis rådhuset skulle bli utilgjengelig (mindre sannsynlig), strømforsyning og telefon/datanettverk faller ut (sannsynlig, men ikke over veldig lang tid) eller at en pandemi slår ut en betydelig del av samfunnet (blant de mest sannsynlige scenarioene).

Opprettholdelse av kritiske samfunnsfunksjoner

I ROS-analysen er det utarbeidet en matrise for å vise i hvilken grad ulike hendelser skaper problemer med å opprettholde kritiske samfunnsfunksjoner. Der er de enkelte samfunnsfunksjonene drøftet noe nærmere. Tallene i matrisen henviser til hendelsestyper og hendelser som er vurdert i ROS-analysen

Kommunen er en mangfoldig samfunnsaktør som skal i vareta blant annet tjenesteproduksjon, myndighetsutøvelse og overordnet samfunnsplanlegging, i tillegg til at en har et betydelig ansvar for samordning, kommunikasjon og praktisk bistand hvis «det smeller».

En kan eksempelvis tenke seg at en skole, en barnehage eller et sykehjem brenner. Da rammes brukerne, selv om ikke nødvendigvis noen blir skadd i hendelsen. Enten må virksomheten da innstilles for en periode eller den må flyttes til midlertidige lokaler. Ibestad kommunes vurdering er at en vil kunne takle de aller fleste slike hendelser uten vesentlige belastninger for brukerne. I ROS-analysen er det pekt på at kommunen besitter høy faglig kompetanse.

Etablering av kriseledelsen dersom rådhuset ikke er tilgjengelig

Det er ikke utenkelig i en tilstrekkelig stor hendelse at rådhuset enten blir skadd eller utilgjengelig utenfra. Det vil sette mange funksjoner på prøve. I denne omgang avgrenses problemstillingen til kriseledelsesfunksjonen. I et slikt tilfelle må kriseledelsen flyttes til et lokale, som fortrinnsvis har strøm, telefonforbindelse og datanettverk tilgjengelig. Det er flere slike lokasjoner i kommunen, men i utgangspunktet skal møterom «Andørja» i Ibestad skole tas i bruk som reservekriserom.

Beredskapsarbeid uten tilgang til strøm/telefon/datanettverk

Bortfall av sentral infrastruktur som strøm, telefonforbindelse og datanettverk vil i seg selv være en stor utfordring. Denne blir ikke mindre av at beredskapsarbeidet også baserer seg på tilgang til slik infrastruktur.

Som påpekt ellers i denne planen, er mye av krisehåndteringen basert på bruken av det digitale verktøyet DSB-CIM. Der ligger planverket, ressurslistene, kontaktlistene, tiltakskorta og andre hjelpemidler, og der føres loggen for hendelsen.

Krisehåndtering vil utmerket kunne la seg gjøre uten tilgang til DSB-CIM. I beredskapsrommet skal det til en hver tid ligge papir-backup av den informasjonen som finnes i CIM og papirversjoner av de mest aktuelle hjelpemidlene (blant annet logg-skjema).

For å sikre en viss telefonkontakt i en akutfase, er det innkjøpt en satellitt-telefon til rådhuset samt en til sykehjemmet. Ibestad brann- og redning er også oppsatt med det nye nødnettet. Flere eksterne aktører vil også kunne bidra med kommunikasjonsløsninger i en krisesituasjon (radioamatører, sivilforsvar, Røde Kors mv).

I en gitt situasjon vil kriseledelsen måtte avveie ulempene med å greie seg uten slik infrastruktur mot ulempene og tidsbruken som vil være forbundet med å flytte krisehåndteringen til et lokale der det finnes strøm, telefon og datanettverk.

Hvis nabokommuner rammes

Ibestad kommune har også plikt til å stille opp dersom en hendelse rammer andre kommuner. I henhold til helse- og omsorgstjenesteloven skal kommuner (dersom forholdene tilsier det) også yte bistand til andre kommuner ved ulykker og andre akutte situasjoner. Tilsvarende har selvsagt også Ibestad rett til slik bistand når det er nødvendig.

Ibestad kommune inngår i mange interkommunale sammenhenger hvor det er naturlig både å tilby hjelp og å stille opp når en blir anmodet om det, også ut over det som følger direkte av loven.

Det er naturlig at behov for eller tilbud om bistand rettes tjenestevei via rådmannen.

Langvarige hendelser, normalisering, oppfølging

Langvarige hendelser

Det er lett å tenke på store uønskede hendelser som akutte og kortvarige. Ofte er det da også å komme i gang med krisehåndteringen som byr på de største utfordringene. Eksempelvis kan det være avgjørende å komme ut med befolkningsvarsling eller korrekt og relevant informasjon i løpet av den første halvtimen.

Men ikke sjelden vil hendelser strekke seg over flere døgn og ha ettervirkninger som sitter i mye lengre. Da er det nødvendig å ha tenkt gjennom hvordan systemer skal holdes gående, blant annet hvordan personell skal skiftes ut.

I denne planen er hendelser som strekker seg over flere dager å betrakte som langvarige.

Forlegning

En øvelse som strekker seg over mer enn én dag, innebærer blant annet at det kan være behov for å skaffe overnattingsmuligheter til evakuert og andre berørte.

Ibestad kommune har ikke noen egen avtale med overnattingssteder.

Det er viktig i en krisesituasjon å mobilisere «sivilsamfunnet». Det offentlige skal være forsiktig med å overta ansvar for den enkelte og lokalsamfunnet har for å prøve å finne løsninger. Svært ofte vil det gi gode resultater. Dersom det ikke er finnes overnattingsmuligheter i berørtes familie, omgangskrets eller lokalsamfunn, må kommunen bidra til å finne hensiktsmessige løsninger.

Utskifting av personell

En hendelse som varer ut over en dag, vil også utløse behov for erstatning av personell. Det gjelder både operative mannskaper, støttepersonell og medarbeidere på strategisk nivå (kriseledelsen).

Nedtrapping, normalisering

- Kriseledelsen vedtar at krisen er over og at kommunen går tilbake til vanlig drift
- Nødvendig etterbehandling av innsatspersonell og eventuelt pårørende i en kortnedtrappingsfase. Senere behandling bør overtas av primærhelsetjenesten.
- Debriefing

Rapportering

Alle hendelser som innebærer at krisestab settes (at kriseledelsen samles, at beredskapsplanen iverksettes) krever rapport til Fylkesmannen. Det er nødvendig å rapportere snarest mulig etter at krisestab er satt og minimum også når hendelsen anses som over. I tillegg kan det være aktuelt å rapportere under veis.

Evaluering

Alle hendelser som innebærer at krisestab settes (at kriseledelsen samles, at beredskapsplanen iverksettes) krever evaluering i ettertid. Evalueringen skal dokumentere hendelsen og gi informasjon om hvordan den ble håndtert av kriseledelse og andre involverte. Det er spesielt viktig å få med læringspunkter og tiltakspunkter med tanke på oppfølging i seinere planverk.

Andre relevante planer

Planer – egne og andres - med relevans for kommunens overordnede beredskap/krisehåndtering

Kommunale planer

Plan	Ansvarlig for planen	Oppdatert	Kommentarer
Kommuneplanen	Kommuneplanlegger Planene finnes på kommunens nettside: http://www.ibestad.kommune.no	2015	Kommuneplanen omfatter en arealdel (kart) og en samfunnsdel (tekst) og er nært knyttet til en overordnet kommunal planstrategi. Arealdelen ble vedtatt i juni 2015, mens samfunnsdelen er under utarbeidelse. Planstrategien blir rullert årlig.
Smittevernplan	HSO		Inkluderer pandemi. Vedlegg til helseberedskapsplanen (HSO)
Sikkerhets- og beredskapsplan for vannverket	PNU	2015	Planen omhandler beskrivelse av vannverkene, tilsynsprogram, rutiner ved unormale situasjoner og ulykke, varslingslister m.v.
Beredskapsplan mot vassdragsulykker	PNU		Planen har som hovedinnhold en beskrivelse av magasin og damanlegg i Karmøy kommune, tilsynsprogram, vurdering av mulige forløp ved dambrudd, tiltak for å redusere/avverge skade, rutiner ved ekstrem vannstand.
Beredskap mot akutt forurensning	Sør-Troms IUA IUA's leder (Brannsjef Harstad). Teknisk sjef PNU Planen finnes på	2015	Planen gjelder geografisk for Nord-Rogaland og Sunnhordland beredskapsområde, inkludert Odda, Ullensvang og Jondal beredskapsområde. Planen omhandler beredskapsorganisasjon for interkommunale utvalg mot akutt forurensning (IUA), aksjonsnivåer, vaktordning og mobilisering, aksjonsplanlegging og utstyrsoversikt.
Dokumentasjon av brannvernet	Brannsjefen, teknisk etat.	2008	Dokumenter omhandler brann- og redningsvesenets organisering,

			bemannings og utstyrssituasjon.
Objektplaner til bruk ved PLIVO-hendelser	Politiet i samarbeid med Oppvekst.	2015	Objektplaner finnes for de aller fleste skolene og barnehagene. Det jobbes også med å få til planer for hva som skal gjøres ved en slik hendelse.
Hovedplan for avløp 2016-2023	PNU	2015	

Ressurser, kontaktlister og skjemaer

Det meste av oversikter, skjemaer med videre skal legges inn i DSB-CIM. Alle dokumenter vil ligge som papir-backup i beredskapsrommet.

Ressurslister

I DSB-CIM er det i øyeblikket ressurser fordelt på følgende kategorier:

- Tekniske redningsressurser
- Særskilt SAR-ressurser (søk og redning)
- Spesialkompetanse
- Samband og kommunikasjonutstyr
- Oljevern
- Innsatsmannskaper
- Helseressurser
- Forpleining
- Forlegning
- Dykking
- Båttyper

Kontaktlister

I DSB-CIM finnes en rekke forskjellige lister over kontaktpersoner (ut over ressurslistene) både internt i kommunen og eksternt. Ansatte i kommunen er organisert ut fra hvor de hører til i organisasjonen, slik at det er mulig å søke fram de som hører til f.eks. samme etat eller avdeling. Ellers omfatter listene kontaktpersoner til eksterne aktører som Fylkesmannen, kirken, medier, andre kommuner i Troms, Sivilforsvaret og Harstad Havn.

Operative skjemaer

Følgende skjemaer finnes. De ligger som maler under «rapporter» og kan blant annet brukes som rapporter til Fylkesmannen:

- Førstemøte for kommunens kriseledelse
- Kommunikasjonsplan i hendelsen
- Statusmøte i kriseledelsen
- Situasjonsrapport

Loggskjema for kriseledelsen og logg for mottak ved evakuering finnes i papirversjon, men de skal bare brukes dersom DSB-CIM ikke er tilgjengelig.

Revisjon av planen

Kommunestyret evaluerer beredskapsplanen m/vedlegg og godkjenner endringer
Redaksjonelle endringer kan utføres administrativt.

Vedlegg til beredskapsplanen

1. Helhetlig ROS (ikke ferdigstilt dokument)
2. Helseberedskapsplan
3. Beredskapsplan for oppvekst
4. Plan for evakuering og håndtering av pårørende
5. Informasjonsplan
6. Varslingsliste kommunalt beredskap

2018

SAR 51/18-V2

HELSEBEREDSKAPSPLAN (HELSE, SOSIAL OG OMSORG)

Innhold

1.	Lovgrunnlag	5
2.	Formål.....	5
3.	Begrepsbruk	5
3.1	Kriser.....	5
3.2	Ulykker.....	5
3.3	Katastrofer.....	6
3.4	Tiltakskort.....	6
3.5	Prosedyrer	6
4.	Ibestad kommunes ansvar for helse- og omsorgstjenester	6
5.	Organisering og ledelse	6
5.1	Ansvar.....	6
5.2	Nærhet.....	6
5.3.	Likhet	6
5.4.	Samvirke	7
5.5.	Kriseledelse.....	7
6.	Samordning av planer.....	7
6.1.	Internt.....	7
6.2.	Eksternt.....	7
7.	Utarbeidelse, godkjenning og revisjon.....	7
8.	Forsyningssikkerhet og infrastruktur	8
8.1.	Forsyningssikkerhet.....	8
8.2	Infrastruktur	8
9.	Risiko- og sårbarhetsanalyse	8
10.	Økonomiske konsekvenser.....	9
11.	Kompetanse, opplæring og øvelser.....	9
12.	Varslingsliste – se vedlegg	9
13.	Kommunikasjon.....	9
13.1.	Utfall av telefoni	9
14.	Dokumentasjon – loggføring i CIM.....	10
15.	Oversikt over personell	10
16.	Ressursdisponering og omlegging av drift	10
17.	Ressursoversikt – materiell	11
18.	Informasjon	11

19.	Normalisering – se tiltakskort	11
20.	Tiltakskort og innsatsplaner	11
21.	Avtaler	12
22.	Vedlegg.....	12

Helseberedskapsplan

Planen er bygget opp etter gjeldende mal med tilhørende veileder fra Helsedirektoratets beredskapsavdeling:

Rettleiar om helse- og sosialberedskap i kommunane

Ibestad kommune har gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser) på Helseberedskapsområdet og laget tiltakskort på grunnlag av disse.

ROS-analysene kommer i tillegg til kommunens helhetlige ROS-analyser. Ved noen hendelser vil analysene være tilgrensende og til dels overlappende med kommunens helhetlige analyser.

Plan for psykososial oppfølging ved kriser og katastrofer er en delplan under Helseberedskapsplanen

ADMINISTRATIV DEL

1. Lovgrunnlag

- Lov om helsemessig og sosial beredskap (helseberedskapsloven).
- Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven).
- Forskrift om krav til beredskapsplanlegging og beredskapsarbeid mv etter lov om helsemessig og sosial beredskap.
- Forskrift om kommunal beredskapsplikt.
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven)

2. Formål

Verne befolkningens liv og helse og bidra til at nødvendig helsehjelp, helse- og omsorgstjenester og sosiale tjenester kan tilbys befolkningen i Ibestad kommune under krig og ved kriser og katastrofer i fredstid, jf. helseberedskapsloven § 1-1.

3. Begrepsbruk¹

3.1 Kriser

Kriser eller krisesituasjoner forstås som dramatiske og potensielt traumatiserende hendelser som kan true eller svekke viktige funksjoner og verdier hos enkeltpersoner, familier eller lokalsamfunn.

3.2 Ulykker

Ulykker defineres som uventede og potensielt traumatiserende hendelser som kan ramme menneskers liv og helse.

¹ Helsedirektoratets veileder Mestring, samhold og håp, IS-2428

3.3 Katastrofer

Med en katastrofe menes en uventet og potensielt traumatiserende hendelse av større omfang der mange personer rammes samtidig, og der antall rammede personer med hjelpebehov i en periode overskrider de tilgjengelige ressursene som finnes i nærområdet av katastrofen.

3.4 Tiltakskort

Et tiltakskort er laget for hendelser med høy hastegrad. Kortet oppbevares lett tilgjengelig på en kjent plass for alle ansatte. Formuleringene er korte og konsise og beskriver nødvendige tiltak når hendelsen oppstår. Til grunn for tiltakskortet ligger en risiko- og sårbarhetsanalyse og i noen tilfeller en prosedyre.

3.5 Prosedyrer

En prosedyre er bygget opp etter en vedtatt mal og inneholder en beskrivelse av hvordan en arbeidsoppgave skal utføres. Prosedyren er mer omfattende enn et tiltakskort. Til en prosedyre følger linker til andre relevante dokumenter, som f. eks. et tiltakskort.

4. Ibestad kommunes ansvar for helse- og omsorgstjenester²

Helse- og omsorgstjenestene skal også i ekstraordinære situasjoner kunne:

- Fremme helse og forebygge sykdom, skade og lyte
- Forebygge og behandle sosiale problemer
- Diagnostisere og behandle sykdom og skade
- Gi pleie og omsorg i sykehjem eller bolig med heldøgns pleie og omsorg i eget hjem
- Gi hjelp ved ulykker og i andre akutte situasjoner
- Sørge for psykososial oppfølging etter ulykker, kriser og katastrofer (psykososialt kriseteam)
- Opprette etterlatte- og pårørendekontakt.

5. Organisering og ledelse³

5.1 Ansvar

Den virksomheten som har ansvar for et fagområde eller tjenestetilbud i en normalsituasjon, har ansvaret for nødvendige beredskapsforberedelser og håndtering av ekstraordinære hendelser. Ansvaret gjelder også informasjon innenfor eget fagområde

5.2 Nærhet

Kriser håndteres på lavest mulige nivå

5.3 Likhhet

Den organisasjonen man etablerer under kriser skal være mest mulig lik den

² Helsedirektoratets rettleiar om helse- og sosialberedskap i kommunane – IS-1700 – pkt. 3.2

³ Helse- og omsorgsdepartementet: Nasjonal helseberedskapsplan versjon 2.0 s.9: Hovedprinsippene for helseberedskapen

man opererer med til daglig, jf. ansvarsprinsippet.

5.4. Samvirke

Alle enheter har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører i arbeid med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

5.5. Kriseledelse

Organisasjonskart med kommunens organisering ved kriser – se kommunens overordnede beredskapsplan.

Rådmannen avgjør om kommunens kriseledelse skal etableres.

6. Samordning av planer

6.1. Internt

Planer, prosedyrer og tiltakskort som angår helseberedskapen i kommunen må ses i sammenheng med øvrig beredskapsplanverk og gjøres kjent blant ansatte. De må ha kunnskap om plassering av ansvaret ved ordinær og ekstraordinær drift i egen og tilgrensende virksomhet.

I kommunens planhierarki er helseberedskapsplanen og smittevernplanen delplaner under beredskapsplanen. Ansvaret for å gjøre planen kjent for de ansatte er lagt til enhetsleder.

6.2. Eksternt

I henhold til [Nasjonal helseberedskapsplan](#) skal kommunen samordne helseberedskapsplanen med eksterne samarbeidspartnere som helseforetak, fylkeskommune, fylkesmann, Mattilsyn, forsvar, politi, Sivilforsvar, Lokal redningssentral, Hovedredningssentral, Redningstjeneste, tros- og livssynssamfunn (Den norske kirke sørger for kontakt med andre trossamfunn).

I samarbeidsavtalen mellom Ibestad kommune og regionalt helseforetak UNN, jf. Nasjonal rammeavtale om samhandling på helse- og omsorgsområdet mellom Helse- og omsorgsdepartementet og KS, er helseberedskap tema i Tjenesteavtale nr. 11: Beredskapsplaner og planer for den akuttmedisinske kjede.

7. Utarbeidelse, godkjenning og revisjon

Planen for helseberedskap i Ibestad kommune, er utarbeidet av ledelsen i HSO. Av planen fremgår det under kapittel C, operativt planverk, en oversikt over tiltakskort som er laget på grunnlag av gjennomførte ROS-analyser. ROS-analyser omtales i pkt. 10. Det er enhetsleders ansvar å sikre at planen med prosedyrer og tiltakskort gjøres kjent for ansatte. Ledelsen i HSO sørger for at planen gjøres kjent for eksterne samhandler på helseberedskapsområdet, jf. pkt. 7.

Varslingslista må oppdateres fortløpende. I Ibestad kommune er dette ansvaret lagt til HSO-leder, noe som fremgår av varslingslista. Den ligger som vedlegg under kommunens beredskapsplan.

8. Forsyningssikkerhet og infrastruktur

8.1. Forsyningssikkerhet

Kommunen skal sørge for å ha tilfredsstillende sikkerhet for forsyning av viktig materiell, utstyr og legemidler. Samhandling med apotek, sykehus og forhandler av medisinsk forbruksvare for å sikre slik forsyning i en ekstra ordinær situasjon er nødvendig. Beredskapslager kan vurderes. En utfordring knyttet til beredskapslager er begrensningen i holdbarhet.

Sykehjem er en viktig ressurs i forhold til medikamentlager. Ansatte har medisinkompetanse, og det er laget prosedyrer for oppbevaring og administrasjon. Medisinrommene har klimaanlegg, og det er tilgangsbegrensning.

I tillegg har sykehjemmet et begrenset lager av medisinske forbruksvarer.

I Helsedirektoratets hefte: Nasjonal legemiddelberedskap – strategi og plan 05/2012 (IS-1993), står følgende om kommunens ansvar:

Kommunen er ansvarlig for å sikre beredskap av legemidler brukt i kommunale institusjoner, men kommunen er ikke ansvarlig for å beredskapssikre legemidler som forskrives av fastlegen og distribueres fra apotek. Apotekene har ingen lovbestemt plikt til beredskapssikring av legemidler (endret, se neste avsnitt). Apotekene har derimot en leveringsplikt. Beredskapssikring av legemidler forskrevet av fastlege er derfor ivaretatt på nasjonalt nivå via Helsedirektoratets beredskapslager.

Forsyning og forsyningssikkerhet for legemidler, materiell og medisinsk utstyr er tema (pkt.5. 1 d) i malen for de årlige samordningsmøtene for beredskapsplanene mellom UNN og kommunene.

8.2 Infrastruktur

Bortfall av viktige samfunnsfunksjoner som strøm, telefoni, vann og avløp har konsekvenser for helse- og omsorgstjenestene. I tillegg til kommunens overordnede beredskapsplan med ROS-analyser, er det gjennomført ROS analyser for bortfall av infrastruktur i helse- og omsorgstjenesten inkludert sykehjem, legekantor, helsestasjon, NAV-kantor m. fl.. ROS-analysene er lagt til grunn for utarbeidelse av tiltakskort på enhetsnivå.

9. Risiko- og sårbarhetsanalyse

Risiko- og sårbarhetsanalysen bidrar til en lokal forankring av helseberedskapen i kommunen og skal legges til grunn for denne. ROS analysen skal være systematisk og kritisk og avdekke områder som er særlig utsatt for risiko. Forutsetningene ROS-analysen bygger på skal dokumenteres.

Avdekket risiko og sårbarhet reduseres gjennom forebyggende og skadebegrensende tiltak. ROS analyser på helse- og omsorgsområdet må ses i sammenheng med kommunens overordnede beredskapsplan med helhetlige ROS-analyser.

ROS-analysene skal gjøres i henhold til veileder fra DSB (Direktoratet for

samfunnssikkerhet og beredskap). "Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen" – 2014.

10. Økonomiske konsekvenser

Det er et politisk ansvar å ta stilling til hvilke tiltak som skal iverksettes for og redusere faren for at uønskete hendelser skjer og redusere konsekvensene når slike hendelser likevel har skjedd.

11. Kompetanse, opplæring og øvelser

Kommunen skal sørge for at personell som er tiltenkt oppgaver i helseberedskapsplanen er øvet og har nødvendig beskyttelsesutstyr og kompetanse.

Scenario for øvelsen bør hentes fra kommunens helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyser. Nesten et hvert scenario vil berøre helse- og omsorgsområdet slik at også helseberedskapsplanen blir øvd.

Planlegging og samarbeid om øvelser er tema i tjenesteavtale 11 jf. pkt. 5 mellom UNN og kommunene.

12. Varslingsliste – se vedlegg

I tillegg til varslingsliste knyttet til beredskaps- og helseberedskapsplan, har hver enhet egen varslingsliste som oppdateres fortløpende av enhetsleder. Lista omfatter også personer oppover i linje. Dette er relevant i situasjoner der varslings ut av virksomheten er påkrevet. Nummer til nødetater er oppført.

13. Kommunikasjon

Ved ulykker kommuniserer nødetatene (politi, brann/redning, ambulanse (bil, båt, fly), legevakt, lege og sykehus på opprettet kanal i NØDNETT (BAPS kanal: Brann-Akuttmedisin-Politi i Samhandling). Meldingene fra og til fagsentralene er strukturerte etter prinsippet HENSPE:

H = HENDELSE

E = EKSAKT POSISJON

N = NIVÅ

S = SIKKERHET

P = PASIENT(ER)

E = EVAKUERING

Nødnett er avhengig av strøm på batteriet i håndholdt terminal. Ved langvarig strømbrudd vil basestasjonen falle ut av drift. Operativt tidsrom etter strømbrudd varierer fra basestasjon til basestasjon. I Ibestad faller stasjonen ut etter 28 timer.

13.1. Utfall av telefoni

Kommunen har 2 satellitt-telefoner og kan kommunisere med andre kommuner, fylkesmann, nødetater m.fl.. Nummer til satellitt-telefoner fremgår av varslingsliste.

14. Dokumentasjon – loggføring i CIM

CIM er et styringssystem for sikkerhet og beredskap som er tatt i bruk i Ibestad kommune. Gjennom CIM kan kommunen kommunisere både internt og eksternt. CIM er ikke gradert. Det betyr at sensitiv informasjon ikke skal loggføres i CIM.

15. Oversikt over personell

Hver enhet bruker eksisterende oversikter over ansatte. Det fremgår av oversikten hvilke personer som kan beordres.

Kommunen skal sørge for å ha nødvendig personell til disposisjon i tilfelle krise, katastrofe og krig, jf forskrift om krav til beredskapsplanlegging og beredskapsarbeid mv. etter lov om helsemessig og sosial beredskap, § 9.

16. Ressursdisponering og omlegging av drift

Kommunen har prosedyrer for ressursdisponering og omlegging av drift som sikrer nødvendig tjenesteytelse ved:

- a) Interne hendelser som vesentlig reduserer virksomhetens evne til å yte varer og tjenester, eksempelvis høyt sykefravær som følge av pandemisk influensa, norovirus (magesjau) og liknende.
- b) Eksterne hendelser som vil innebære en ekstraordinær belastning på virksomheten og som kan kreve en generell omstilling av den ordinære driften for å kunne øke kapasiteten, eksempelvis store ulykker i egen kommune eller region.

Det kan oppstå situasjoner som krever at kommunen i en periode må legge ned, legge om eller utvide ulike aktiviteter, alt etter hva som til en hver tid er mest nødvendig. Slike situasjoner kan være:

- **Evakuering av personer som bor i institusjon** eller har heldøgns helse- og omsorgstilbud. Evakueringsplan for brann iverksettes. Ibestad kommune sikrer at personene mottar lovpålagte tjenester fram til ordinær drift ved samarbeid mellom egne institusjoner, pårørende, og nabokommuner.
- **Evakuering av legekantor, NAV-kantor**
Evakueringsplan for brann iverksettes. Ved langvarig opphør av driften i gjeldende lokaler sørges det for forsvarlige tjenester fram til ordinær drift gjennom samarbeid med fastleger og NAV-kantor.
- **Langvarig svikt i kommunikasjon, strøm, vann, avløp og IKT**
til institusjoner, legekantor, NAV-kantor, heldøgns helse- og omsorgstilbud, hjemmeboende som mottar helse- og omsorgstjenester. Tjenestetilbudet opprettholdes i henhold til prosedyrer og tiltakskort.
- **Ved store ulykker** med behov for å omstille driften for å håndtere et større antall pasienter ut over vanlig akuttmedisinsk beredskap.
- **Samarbeid med fastlegekontoret** for å øke kapasiteten, for eksempel ved å avlyse planlagte konsultasjoner som kan vente, forlenge åpningstida, innhente ekstra ressurser.
- **Interkommunal legevakt:** Sette inn ekstra ressurser, fokus på prioritering (triagering), hvem kan vente?
- **Andre:** frivillige organisasjoner

- **En situasjon i nabokommune eller helseforetak** som tilsier at lbestad kommune må yte hjelp, for eksempel ved mottak av pasienter eller ved å hjelpe til med personell og utstyr. lbestad har interkommunal avtale om legevakt.

17. Ressursoversikt – materiell

Ressurser fra Sivilforsvar

18. Informasjon

Se kommunens overordnede beredskapsplan.

19. Normalisering – se tiltakskort

Tiltakskortet beskriver rutiner for hvordan en krise avsluttes formelt. Det inneholder også:

- Gjennomføring av evaluering
- Oppfølging av egne ansatte
- Oppfølgingsbehov overfor innbyggere, herunder psykososialt kriseteam

OPERATIVT PLANVERK

20. Tiltakskort og innsatsplaner

Tiltakskortene er basert på ROS-analyser.

Mange tiltakskort er laget i forbindelse med kommunens overordnede beredskapsplan. De fleste beredskapssituasjoner har helsemessige og sosiale konsekvenser. Tiltakskort på helseberedskapsområdet er laget på enhetsnivå.

Oversikt over hendelser der tiltakskort er utarbeidet i virksomhetene:

Hendelse	Årsak	Ansvar for utarbeidelse og vedlikehold	Dato utført eller revidert
Evakuering av initiasjon eller hjem, bruk evakueringsplan ved brann	Brann/terror/annen ulykke	Ansvarshavende ADS	
Uvanlig høyt fravær*	Epidemi, f.eks. influensa- eller norovirus. Streik, annet	Ansvarshavende ADS	
Uvanlig stor pågang av pasienter	Epidemi, ulykker	Legevakt	
Langvarig strømutfall			
Aggressive og utagerende personer	Psykatri/rus/annet	Psykiatrisk sykepleier: Siv N. Henriksen	
Varsling av psykososialt kriseteam	Psyko-sosial krise	Psykiatrisk sykepleier: Siv N. Henriksen	

Varslingsliste intern og ekstern (dvs. i linje og ut til samhandlede)	Kan lages som et tiltakskort	Ansvarshavende ADS	
Oversikt over personell	Kan lages som et tiltakskort	Ansvarshavende ADS	
Normalisering a) Evaluering b) Oppfølging av egne ansatte c) Oppfølging av innbyggere, f.eks. kommunalt kriseteam		Ansvarshavende ADS	

Tiltak ved smittsomme sykdommer inkludert pandemi er beskrevet i kommunens smittevern og pandemiplan.

21. Avtaler

• Nabokommuner

I noen situasjoner kan det være hensiktsmessig å ha avtale med kommuner utenfor vår region.

• Interkommunal legevakt.

Interkommunal legevakt dekker Ibestad, Salangen, Lavangen, Bardu og Setermoen. I helseberedskapssammenheng er legevakta å oppfattes som en virksomhet med plikt til å lage beredskapsplan og tiltakskort basert på ROS-analyser. Revisjonshyppighet skal være identisk med regional helseberedskapsplan, det vil si hvert 4. år.

• UNN – Tjenesteavtale 11

• Fastlegekontoret

• Fylkeskommunen – disponering av egnete lokaler

• NAV sosial er i helseberedskapssammenheng å oppfatte som en virksomhet i kommunen. De har gjort selvstendige ROS-analyser med tilhørende tiltakskort.

• Apotek

• Tilbydere av kost og losji

22. Vedlegg

• Varslingsliste

• Tiltakskort (ikke ferdigstilt)

Oversikt over tiltakskortene fremgår av punkt 21

BEREDSKAPSLISTE - HELSEPERSONELL 2018 IBESTADKOMMUNE

Brann **110**
Politi **112**
Ambulanse **113**

Ibestad legekantor: dagtid tlf. 77 09 91 50, 77099151 og 46863547
 Åpningstider: kl. 08-15 i perioden 15.05 – 15.09. hvert år.
 Åpningstider: kl. 08-15.45 i perioden 16.09 – 14.05. hvert år.

Interkommunal legevakt i Bardu: tlf. 116 117

LISTE OVER HELSEPERSONELL – IBESTAD KOMMUNE

<u>ETAT</u>	<u>Navn</u>		<u>Tlf.</u> <u>jobb</u>	<u>Privat</u> <u>tlf.</u>
<u>Legekantor</u>	Sentralbord	1:	77099150	
		2:	46863547	
		3:		
	Legevakt		116117	
Legesekretær/DIA spl.	Kirstin Fjell-Skardal		77099150	90992081
Legesekretær	Hege-Anita Heufne		77099151	41768968
			77099151	90695074
<u>NAV/sosial</u>	Eli Skog		55553333	97168326
Helsesøster /psyk.sykepleier	Siv N. Henriksen		90154376	99012824
Fysioterapeut	Arne Widding		97519565	91313585
Ergoterapeut	Vegard Horne		95786061	47758109 41806907
<u>HSO-tjenesten</u>			<u>Tlf.</u> <u>jobb</u>	<u>Privat</u> <u>tlf.</u>

HSO-leder	Anita Dahl Solbakken		90966923	47017902
Konsulent	Ellinor Vang		48129962	
<u>Hjemmesykepleien</u>				
Enhetsleder/ stedsfortreder HSO	Anne Nordhaug		48210721	47330291
	Hjemmesykepl.	Kontor	48187907	
	Hjemmesykepleien	Omsorgsbolig	95405876	
	Hjemmesykepl.	Rolla nord Rolla sør	97082842 41567748	
	Hjemmesykepl.	Andørja 1 Andørja 2	97072619 90679679	
<u>Miljøarbeidertjeneste</u>				
Enhetsleder PU-omsorg Vaktrom Heldøgnsbemmannet bolig.	Mona Skog. Personal på 24 t./døgn		90912988 48025214 48012812	48150636
<u>Ibestad sykehjem</u>	HELDØGNSBEMANNET			
Vaktrom			95829731	
Sykehjemskantine			48208236	
Lille møterom, sykehjem			48209312	
Enhetsleder	Hilde Danielsen		46860357	41425695
Ass.avdelingssykepleier	Magnus Grydeland		46825838	48191341
Sykehjemmet	Dementavdeling		90407506	
<u>Vaktmester, sykehjem</u>	Oddvar Danielsen		95223317	45662467
<u>Sykehjems-kjøkken</u>	Kokk Dagfinn Edvardsen Personalrom, kjøkken Kjøkken		48228758 48232526 48209649	91602323
<u>Ansatte-telefoner</u>	Fagpersoner		Jobb-	Privat

			<i>tlf.</i>	<i>tlf.</i>
Mona Watne	Sykepleier			99751215
Hilde Stenhaug	Sykepleier/geriatri			95839389
Laila Refsnes	Sykepleier/sivilforsv.			91720759
Enow Orock	Sykepleier			97080726
Inger Arnesen	Sykepleier/anestesi			95105874
Karin Karlsen	Sykepleier/kreft/Opr.			91587801
Tove Røch	Sykepleier			48206924
Lisbeth Salomonsen	Sykepleier			99308775
Kirstin Wiik Johansen	Vernepleier			95104425
Liv-Berit Johnsen	Vernepleier			90225233
Magnus Grydeland	Sykepleier			48191341
Torunn Trane	Hjelpepleier			91661194
Gry Isaksen	Hjelpepleier			97645956
Ann-R. Kristoffersen	Hjelpepleier			48052637
Åshild Normann	Assistent/sivilforsv.			97409548
Ann-Berit Meyer	Hjelpepleier			90522939
Anette Skog	Omsorgsarbeider			48095905
Maria Samuelsen	Hjelpepleier			91539432
June Borch	Hjelpepleier			90637888
Heidi Paulsen	Hjelpepleier			48052591
Elbjørg Dragland	Hjelpepleier			99420058
Elias Oroch	Hjelpepleier			91629234
Mette Lind	Hjelpepleier			91397441 og 95027408
Aidah Mwamba	Hjelpepleier			99306305
Greta Kristiansen	Hjelpepleier			97698789
May -Elin Helgesen	Hjelpepleier			47417655
Lali Bekauri	Hjelpepleier			97685702
Beate Sørflaten	Hjelpepleier			97969050
Kirsti Eliseussen	Hjelpepleier			91357119
Agnes Normann	Omsorgsarbeider MAT			41806907
Anna Pettersen	Omsorgsarbeider			41619320
Dagrunn Årsandvik	Omsorgsarbeider			41622081
Kristine Andreassen	Miljøter./hj.pleier			97644302
Lisbeth Heggelund	Assistent			91667009
Oddrun Sørensen	Hjelpepleier			97178497
Britt Arntsen	Hjelpepleier/vikar			47659826
Ann-Elin Kristiansen	Hjelpepleier			91688488
Stefanie S. Johansen	Hjelpepleier			97593986
Cecilie Andreassen	Hjelpepleier			94810259
Vivian Fagerheim	Miljøarbeider			90898380
Lill-G. E. Fosshaug	Vernepleier			98423206
Monika Simonsen	Assistent			95781095
May-Britt Årsandvik	Hjelpepleier			41587340

Liss Mariann Jensen	Assistent/vikar			90660603
Turid Eliseussen	Hjemmehjelp			97182113
Inger Bertheussen	Hjemmehjelp			91308015
Ann-Kristin Helgesen	Vikar/assistent			90975619
Sara Andreassen	Helsefagarbeider			90867229
Merethe Meland	Hjelpepleier/vikar			48304898
Lone Johansen	Hjelpepleier			95404687
Hilde Holte	Assistent			40036738
Sylvi Vang	Assistent			41519590

Nyttig informasjon ved større ulykker:

• KOMMUNENS KRISELEDELSE

Ordfører Dag S. Brustind (Tlf. 953 32 500)
 Varaordfører Jim Kristiansen (Tlf. 915 54 350)
 Kommunelege Crister Hedenberg
 Oppvekstleder Willy Ås (tlf. 916 96 556)
 Rådmann Roe Jensen (Tlf. 900 41 470)
 Ass. rådmann Roald Pedersen (tlf. 906 26 272)
 PNU-leder Trond Hansen (Tlf. 917 36 167)
 HSO-leder Anita Dahl Solbakken (909 66 923)

• KOMMUNENS KRISETEAM

Kommunelege Crister Hedenberg
 NAV-leder Eli Skog
 HSO-leder Anita Dahl Solbakken
 Psyk.sykepleier/helsesøster Siv N. Henriksen
 Sykepleier Lisbeth Salomonsen

• Psykososialt team

Psykisk sykepleier/helsesøster: Siv N. Henriksen
 Sykepleier: Magnus Grydeland
 Sykepleier: Mona Watne
 Vernepleier: Kirsti W. Johansen
 Helsefagarbeider: Agnes Normann
 Helsefagarbeider: Anette Skog

**VED AKUTT-SITUASJONER SOM KREVER OMFATTENDE
BEREDSKAP I IBESTAD KOMMUNE,
FINNES OGSÅ HELSEPERSONELL I BOFELLESSKAPET :**

Aina Mathisen:	vernepleier	tlf. 940 59 960 (jobb)
Magne Hallesen:	vernepleier	tlf. 909 42 881
Ellen Skog:	vernepleier	tlf. ikke off.
Viktoria Hansen:	sykepleier	tlf. 900 40 344 (jobb)

2018

Anita Dahl Solbakken
HSO-leder

2018

SAK 51/18-V4

BEREDSKAPSPLAN OPPVEKST

Innhold

1.	Plan for sikkerhet og beredskap	2
2.	Lov	2
3.	Retningslinjer for å nedsette beredskapsgruppe	3
4.	Tiltaksliste for ansatte ved alvorlige hendelser	5
5.	Rutiner for å kontakte politiet	7
6.	Førstehjelp	8
7.	Varsling	8
8.	Logg i DSB-Cim	9
9.	Evakuering/samle hver gruppe	10
10.	Varsle foresatte	11
11.	Tilkalle intern og ekstern krisehjelp	12
12.	Informasjonshåndtering og mediekontakt	13
13.	Videre kontakt med skaddes foresatte	15
14.	Informasjon til barn/elever/studenter	15
15.	Informere foreldre/foresatte	16
16.	Støtte, omsorgstiltak og etterarbeid	17

1. Plan for sikkerhet og beredskap

Beredskapsplanen skal være med på å sikre at enhetene i oppvekst er forberedt dersom en alvorlig hendelse skulle skje. Planen skal være et verktøy i sikkerhetsarbeidet, slik at virksomheten er i stand til å håndtere ulykker og alvorlige hendelser på en god og effektiv måte.

Det er viktig at enhetene går gjennom behovet for egen beredskap, da det må tas hensyn til lokale forhold og egne forutsetninger ved utvikling av et godt planverk. Planene skal utarbeides i nært samarbeid med kommuneledelsen og lokalt politi, og være koordinert med beredskapsplanene og de helhetlige Ros-analysene som gjøres i kommunen.

Enhetene skal gjøre risikoanalyser (for fysiske og psykososiale forhold) der ansatte og brukere kan eksponeres for fare. Dette gjøres ved jevnlig å gå igjennom risikosituasjonene, planlegge og gjennomføre tiltak for å hindre at uønskede alvorlige hendelser skal skje.

Hensikten med en plan

Beredskapsplanen er et verktøy til støtte i håndtering av ulike hendelser der det er aktuelt å ta i bruk krisehåndteringstiltak. Slike hendelser kan eksempelvis være:

- Alvorlige ulykker (virksomheten tenker igjennom hvilke risikosituasjoner som finnes på arbeidsplassen)
- Ødeleggelse av arbeidssted, f.eks. ved brann
- Skyteepisoder
- Gisselsituasjoner
- Bombetrussel/bombeangrep
- Alvorlige voldsepisoder

2. Lov

I rundskriv I-6/2015 vises det til at virksomhetene i henhold til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. skal kartlegge egne risikosituasjoner ved en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse. Det er videre krav til at barnehagene og utdanningsinstitusjonene, ved leder av virksomheten, skal vurdere risiko for alvorlige tilsiktede hendelser, og planlegge beredskap ved virksomheten i henhold til risikobildet. Øvelser i barnehagene og i grunnskolen må gjennomføres på en måte som ivaretar institusjonens behov for å være forberedt på en alvorlig hendelse, men uten å virke skremmende på barna og elevene. Det må generelt være en alderstilpasset tilnærming til hvordan barnehagebarn, elever og studenter blir gjort kjent med beredskapen for alvorlige hendelser.

3. Retningslinjer for å nedsette beredskapsgruppe

Ved en omfattende ulykke eller katastrofe kan ordfører/rådmann beslutte at en kriseledelse etableres i kommunen (krisestab). Kriseledelsen skal i utgangspunktet kun bestå av personer ansatt i kommunen. Den kommunale kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal som sådan ikke delta på skadestedet.

Det er etablering av krisestab som utløser iverksettelse av beredskapsplanen. Viser til side 4 i overordnet beredskapsplan.

Ved hendelser av mindre alvorlig karakter nedsettes beredskapsgruppe på enhetsnivå.

Denne gruppa skal bestå av:

- Enhetsleder (rektor/styrer/enhetsleder)
- Vara, en person fra ledergruppa (stedfortreder)
- PNU/vaktmester
- Loggboksansvarlig
- Ev. andre (rådgiver, representant fra lærerne, representant fra helsetjenesten)

Ved behov bistår:

- Representant for eier: Bindeledd til administrativ og politisk ledelse, håndterer spørsmål som berører virksomhetseierens overordnede ansvar i krisen.
- Informasjonsmedarbeider fra virksomhetseieren. Rådgiving og praktisk bistand i forhold til krisekommunikasjon generelt og mediehåndtering spesielt. Viser til informasjonsplan.

Lokale forhold og krisens størrelse avgjør om beredskapsgruppa skal forsterkes med flere fagkyndige.

Oppgaver for beredskapsgruppas medlemmer ved kritesituasjoner

Rektor/styrer/enhetsleder - beredskapsleder

skal koordinere krisehåndteringen i virksomheten i nært samarbeid med kommunens kriseledelse og nødetatene.

- Kontakte politiet
- Ha ansvaret for krisen i en akutfase inntil politiet kommer til stedet
- Innkalle og lede beredskapsgruppas arbeid (når akutfasen er over)
- Ansvar for kriseinformasjon (må koordineres med politiet)
- Ansvar for informasjon til de berørte (barn, elever, studenter, ansatte, pårørende)
- Tett kontakt med barnehage/utdanningsinstitusjonens eier (kommune, fylkeskommune, privat eier)
- Avgjøre, i samarbeid med kommunens kriseledelse og politiet, behov for pårørendetelefon og pårørendesenter

Nestleder i beredskapsgruppa (enhetsleders stedfortreder)

- Lede beredskapsgruppa når beredskapsleder er fraværende
- Vurdere, i samråd med virksomhetseier og politi, om etablering av støttetjeneste for pårørende og sørge for at informasjon blir kunngjort
- Ved behov: Etablere, bemanne og drifte et på forhånd definert pårørendesenter

- Skaffe oversikt over hvem som er berørt
- Opprette kontakt med faginstanser som for eksempel PP-tjeneste.

PNU/vaktmester

- Ivareta de bygningsmessige utfordringene
- Sørge for skadebegrensning ved skade på bygninger, materiell m.m.
- Sørge for videre sikkerhet på tjenestestedet de første akutte timene hvis krisen er av bygningsmessig eller materiellmessig art
- Følge opp på skadestedet og organisere eventuelt etterarbeid av teknisk karakter

4. Tiltaksliste for ansatte ved alvorlige hendelser

Enheten skal utarbeide tiltaksliste (konkrete tiltak) for ansatte ved alvorlige hendelser. Denne skal være basert på lokale forhold.

Tiltaksliste i akuttfasen

	Tiltak	Ansvarlig	Tlf.	Gjøremål	Mer informasjon
1	Ring politi	Første til stedet/ ev. leder	112	Sikre åstedet	Hva vil politiet vite? Kap. 5
2	Ring lege/ambulanse	Første til stedet	113	Gi førstehjelp Hold kontakt med 113	Førstehjelp Kap. 6
3	Ring kommunens kriseledelse	Leder	Rådmannen		
3	Ytterligere varsling	Leder		Informere etter politiets anvisning	I henhold til varslingsrutiner og varslingsliste. Sjekkliste for beredskapsgruppen Kap. 7
4	Føre logg i DSB-cim	Leder / loggbok-ansvarlig		Føre informasjonslogg og beslutningslogg	Logg Kap. 8
5	Samle hver gruppe barn/elever/studenter Informere	Leder		Samle/informere/roe ned	Framgangsmåte for samlinger Kap. 9
6	Kontakte den skaddes foresatte	Leder	Lister over brukere	Varsle om ulykke Sted for frammøte	Framgangsmåte for varsling av foreldre/foresatte Kap. 10
7	Tilkalle intern og	Leder	Krise-		Krisehjelp, PPT, helsetjenesten,

	ekstern krisehjelp		team		øvrige personer innkalles i samarbeid med eier Kap. 111
8	Informasjons- håndtering og mediekontakt	Leder/ politi/ kommune		Informere i samråd med politi/ rammedes foresatte/ virksomhetseier	Målgrupper for informasjon Kap. 12

23

5. Rutiner for å kontakte politiet.

Politi: Ring 112 (ev. lokalt politi 02800)

Ved ulykke med personskade skal politiet varsles umiddelbart.

Ved behov oppgis virksomhetens interne varslingsliste til politiet.

Ansvar:

Enhetsleder/stedfortreder eller første person til stedet skal varsle politiet.

Følg politiets råd for å sikre ansatte og barn/elever/studenter inntil politiet er på stedet.

Hva vil politiet vite?

- Hvem ringer?
- Hva har skjedd?
- Hvor har det skjedd?
- Har vedkommende kontroll på gjerningsmannen/-mennene/vet hvor han/de er?
- Hvem er gjerningsperson? Beskrivelse?
- Hva slags våpen er sett?
- Hvor mange er skadet/døde?
- Kan noen møte politiet og påvise hvor eventuell gjerningsperson befinner seg/ kjentmann?
- Hvem er varslet?
- Er det iverksatt tiltak fra virksomhetens side?

6. Førstehjelp

Ring lege/ambulanse. Telefon 113

Hold kontakt med AMK- sentralen til nødvendig hjelp er kommet. Der vil du få veiledning om hva du skal gjøre til lege kan overta.

7. Varsling

Beskrivelse av virksomhetens varslingsrutiner

Varslingslister og rutiner

Virksomheten må selv vurdere hvilke varslingsrutiner som er mest hensiktsmessig. Det anbefales at dette gjøres i samarbeid med Politiet.

Varslingsliste:

Kontaktperson	Stilling	Telefon
Willy Aas	Oppvekstleder	91696556
Sandra Bertinussen	Styrer Hamnvik og Ånstad barnehage/nestleder oppvekst	90026839
Lisbeth Barbala	Rektor Ibestad skole (slutter 31.7.18.)	41613428
Hilde Mo	Ass, rektor Ibestad skole	46948376
Aina Brox Mathisen	Enhetsleder Ibestad bofelleskap for enslige mindreårige flyktninger	94059960
Sylvi Sande	Barnevernsleder	99556421
Ingvild Johansen	Enhetsleder kultur	94834413
Roe Jensen	Rådmann	90041470
Roald Pedersen	Ass. Rådmann/personalsjef	90626272
Anita Dahl Solbakken	Leder HSO	90966923
Siv Henriksen	Helsesøster	90154376

8. Logg i DSB-Cim

Viser til side 16 i overordner beredskapsplan

Den enkelte kriseleder har ansvar for at det blir ført logg i DSBCIM med dato og klokkeslett for:

- skriftlig og muntlig informasjon
- alle avgjørelser som tas mens kriseleder er operativ (beslutningslogg), samt utførte oppgaver.

Dato og Klokkeslett	Tiltak	Utført	Informasjon/avgjørelser/utførte oppgaver
---------------------	--------	--------	--

Meldinger og beskjeder som blir gitt, bør i størst mulig grad nedtegnes og oppbevares i DSB-Cim..

9. Evakuering/samle hver gruppe

Fremgangsmåte

- Samling i klasserom/grupperom om disse ikke må evakueres, eventuelt følge rutine for evakuering. Enkelte hendelser kan kreve et utpekt samlingsområde for evakuerte/skadde.
- Ansvarlig for gruppen i den aktuelle timen tar seg av gruppen.
- Personell må være gjort kjent med hva de kan gjøre i et rom for å maksimere overlevelse – legge seg ned, holde seg vekk fra vinduer og dører, søke mot sikre plasser, ikke tiltrekke seg oppmerksomhet.
- Vente på signal til faren er over.
- Rolig opptreden fra leders side for å roe ned berørte.
- Følge politiets anvisning.

Hensikt

- Oppnå best mulig beskyttelse.
- Unngå at noen løper rundt på området eller forlater området alene. Få kontroll over hvor de enkelte befinner seg.
- Sikre at det ikke skjer flere ulykker.
- Skjerme for synsinntrykk.
- Roe ned og gi rett informasjon.
- Gi rom for reaksjoner og gi hjelp til å bearbeide disse.

Momentliste for samlingen

Roe ned og trøste

- Gjør det legitimt å vise følelser.
- Oppfordring til å trøste hverandre.
- Vis selv nærhet; forsiktig berøring og trøst til de som trenger det mest.

Informert om hva som har skjedd

- Når situasjonen begynner å roe seg, gi nøktern og saklig informasjon som er frigitt.
- Ikke gi mer detaljer og vonde opplysninger enn nødvendig.
- Forsikre om at de skal få vite mer så snart nye opplysninger er tilgjengelig.
- Oppfordre til ikke å spre informasjon, for å skjerme den rammede og familien, til situasjonen er mer avklart.

Fortell hva som skal skje

- Om mulig vil arbeidsdagen/skoledagen fortsette, og det blir anledning til å prate.
- Avklar om det er noen som ønsker å bli hentet av foresatte for å dra hjem.
- Avklar om det er noen som trenger å bli igjen for å snakke.
- Neste dag vil det bli orientert om situasjonen.
- Virksomheten vil ha kontakt med familien til den skadde for å avklare mulighetene for besøk og annen oppmerksomhet.
-

10. Varsle foresatte

Prioritet og fremgangsmåte

Den skaddes foresatte skal umiddelbart varsles. Følg politiets anvisning.

Varsling av andre barn/elevs/studenters foreldre avhenger av alder, opplevelser, alvor og tilknytning til den skadde.

Varsling av den skaddes foresatte

1. Forsikre deg om at du snakker med rette vedkommende.

Er det (navn): Mor/ far til

2. Presentasjon av deg.

Dette er ved (virksomhetsnavn)

3. Hva har skjedd?

Barnet ditt er blitt skadet. Lege er kontaktet.

Tilstand:.....

Eventuelt: Vi kan ikke si noe om tilstanden.

4. Oppmøte.

Vi vil be deg komme til.....

5. Varsling av andre.

Vil du at vi skal varsle den andre foresatte?

Er det andre du vil at vi skal varsle?

Navn..... Relasjon..... Telefon.....

Navn..... Relasjon..... Telefon.....

11. Tilkalle intern og ekstern krisehjelp

Praktisk-pedagogisk tjeneste

PPT bør varsles ved kontaktperson i regionen.

Skolehelsetjenesten/helsetjeneste

Helsetjenesten bør varsles for å vurdere oppfølging av barn/medelever/medstudenter.

Kommunale psykososiale kriseteam

Viser til side 9 i kommunens overordnede beredskapsplan.

Psykososialt kriseteam skal være en ressursgruppe som bistår når en krisesituasjon oppstår. (jfr. forskrifter til Lov om helsemessig og sosial beredskap)

Innkalling: Det er virksomhetsleders ansvar å eventuelt kalle inn kriseteamet. Dette kan delegeres til virksomhetens eier, for å frigjøre leder.

Vanlig sammensetning

- Lege
- Helsesøster
- PPT
- Politi
- Prest/diakon

Forslag til mandat

Kriseteamet er faglig rådgiver i spørsmål om psykiske reaksjoner og helse.

Oppgaver

- Teamet gir virksomhetens ledelse, tilsatte og foreldre råd i håndtering av psykiske reaksjoner.
- Teamet er tilgjengelig for samtaler med barn/elever/studenter, foreldre og tilsatte.
- Teamet vurderer barn/elever/studenter, tilsatte og foreldres psykiske reaksjoner og helse, med tanke på videre oppfølging og eventuell behandling.
- Teamet gir råd for videre håndtering i virksomhetens regi. Teamet kan ta del i den videre oppfølgingen.

12. Informasjonshåndtering og mediekontakt

Målet med god informasjonshåndtering og mediekontakt er å sikre at informasjon formidles til alle aktuelle målgrupper så raskt og presist som mulig. For å unngå rykter og spekulasjoner må all informasjon være troverdig og tillitvekkende. Virksomheten skal legge så godt som mulig til rette for en forsvarlig mediedekning, samtidig som en skal beskytte barn/elever/studenter, foreldre og ansatte mot det store medietrykket som oppstår. Dette gjøres i samråd og nært samarbeid med politiet og kommunens kriseledelse.

Noen generelle råd:

- Sørg for å holde åpne kanaler og god nok bemanning til informasjonsoppgavene (samarbeid tett med politiet og kriseledelsen i kommunen).
- Oppdater nettsidene fortløpende.
- Vær troverdig og vis empati/medfølelse. Bidra med faktainformasjon og unngå spekulasjoner.
- Velg talsperson utad (vanligvis øverste leder).
- Mediene vil raskt stille spørsmål til krisehåndteringen. Vær forberedt på dette for å unngå å få en krise i krisen.

Viser for øvrig til kommunens informasjonsplan.

Målgrupper for informasjon

Virksomheten må på forhånd ha tenkt gjennom hvilke målgrupper de trenger å kommunisere med i en krise, og hvilke kanaler som bør brukes for å nå disse.

Eksempel:

Målgruppe	Foretrukne kanaler
• Sentrale samarbeidspartnere (politi, brannvesen, helsepersonell)	Telefon og personlig kontakt
• Barn/elever/studententer	Muntlig kontakt, nettsider, info-tv, fronter, gruppe-e-post
• Ansatte ○ Ledergruppe ○ Kontaktlærere ○ Andre ansatte	Muntlig og pr telefon etter linjeansvar, nettsider, fronter, gruppe-e-post
• Eier	Telefon, møter, personlig kontakt, e-post
• Pårørende	Nettsider, pårørendetelefon + evt. personlig kontakt gjennom pårørendesenter
• Medier	Nettsider, pressemeldinger, pressekonferanser, intervjuer, telefon
• Naboer	Nettsider, (øvrig nabovarsling/orientering tilfaller politiet)

Mediekontakt

Når politiet har beredskapsansvaret, skal de ha den overordnede mediekontakten. Virksomhetsleder er ansvarlig for mediekontakt i forståelse med politiet og virksomhetseier.

Mediene skal henvises til virksomhetens eier dersom krisens omfang tilsier det.

Viser for øvrig til informasjonsplan.

13. Videre kontakt med skaddes foresatte

Virksomheten bør følge opp den/de skaddes foresatte for å få vite hvordan det går både med den/de skadde og foreldrene.

Målsetning med kontakten

- Vise omsorg
- Begrense usikkerhet og bekymring ved å kunne opplyse de andre involverte (barn, elever, studenter, foresatte) om tilstanden.
- Hindre at det oppstår usanne rykter som kan bli belastende, ved å informere raskest mulig, med rett og tilstrekkelig innhold.

Ansvar

- Virksomhetsleder er ansvarlig for innholdet i informasjonen.
- Virksomhetsleder har ansvar for at informasjonen ivaretar personvernet.

14. Informasjon til barn/elever/studenter

Virksomheten bør holde andre berørte oppdatert på situasjonen til den/de skadde.

Virksomhetsleder har ansvar for at all informasjon som skal ut til barn/elever/studenter og ansatte ivaretar personvernet. Informasjonen skal være klarert med foresatte.

Ved forverring

Gi barn/elevene/studentene tid til mental forberedelse.

Informasjonen må inneholde mest mulig fakta. Gi mulighet til å spørre, men gi kun helt sikre svar.

Ved død

Politiet har ansvar for å gi dødsbudskap.

15. Informere foreldre/foresatte

Virksomheten bør ha informasjonsrutiner til andre barn/elever/studenters foreldre ved alvorlige hendelser.

Forslag til innhold

For foreldrene er det viktig å vite:

- Hva som har skjedd, for oppfølging av egne barn.
- Hva virksomheten kommer til å gjøre i forbindelse med ulykken.
- Hva foreldrene bør gjøre.
- Virksomheten vil kunne gi informasjon om hva som er normale reaksjoner hos barn/unge.

Forslag til informasjonsrutiner

Informasjonen kan gis på ulike måter:

- Informere foreldrene gjennom telefon for at de skal komme til barnehagen/skolen for å få informasjon, og hente barna sine hjem. Dette er særlig aktuelt når ulykken skjer på en barnehage/skole, og det har vært en traumatisk opplevelse for barn/unge.
- Sende informasjonsbrev med barn/elever hjem.
- Foreldrene kan eventuelt bli kalt inn til foreldremøte.

16. Støtte, omsorgstiltak og etterarbeid

Ved større ulykker eller annen alvorlig hendelse vil man få pågang fra pårørende og andre som vil ha behov for informasjon og ulike former for ivaretagelse.

Psykososialt kriseteam (kap.11) skal, sammen med politiet, vurdere behov for og eventuelt sørge for at det opprettes omsorgssenter og/eller pårørendesenter.

Pårørende svartelefon

Ved krisesituasjoner/alvorlige hendelser der politiet er involvert, vil i første rekke politiet bestemme om det skal opprettes pårørendetelefon. I samråd men politiet kan kriseteamet bestemme at barnehagen/utdanningsinstitusjonen skal opprette egen pårørendetelefon.

Viser til kommunens informasjonsplan.

Omsorgssenter:

Omsorgssenteret skal være et sted hvor innsatspersonell, berørte ansatte og elever/studenter blir ivaretatt, får nødvendig informasjon og eventuell oppfølging i forbindelser med krisesituasjoner.

Pårørendesenter:

Pårørendesenter skal være et sted hvor pårørende møtes uforstyrret og får informasjon. Med pårørende menes familie og nært relaterte ansatte/elever/studenter som har vært involvert i alvorlige hendelser.

De ansatte:

Når et barn eller en elev/student blir alvorlig skadet, vil de ansatte bli utsatt for påkjenninger på mange områder:

- Håndtering av en akuttsituasjon
- Elevenes reaksjoner
- Å forholde seg til pårørende
- Å forholde seg til elevenes foreldre
- Å planlegge håndtering videre
- Egne reaksjoner

Egne reaksjoner må gjerne settes til side for å ta hånd om alle de andre forholdene. Derfor er det viktig å gi rom for reaksjon og bearbeiding før de ansatte går hjem etter en traumatisk hendelse. Denne samlingen kan ha følgende innhold:

1. Kollegastøtte

En fullstendig psykologisk debriefing krever litt større avstand til hendelsen, og bør eventuelt gjennomføres dagen etter.

Samme dag handler det om:

- Å gi støtte til hverandre og vise omsorg for hvordan den enkelte har det.
- Fange opp om det er noen som trenger ekstra hjelp.
- Snakke kort gjennom det som har skjedd, for å gi den enkelte et helhetsbilde som kan minske eventuell skyldfølelse.

2. Planlegging av neste dag

- Oppfølging av den skadde og foreldrene
- Oppfølging av andre berørte
- Oppfølging av eventuell utøver av skade
- Kontakt med barns/medelevers foreldre
- Hjelpeapparat til å støtte seg på

Etterarbeid

Debrifing

Kriseteamet har ansvar for å vurdere den totale belastningen som personell utsettes for under en pågående kriseaksjon. På bakgrunn av dette har kriseteamet ansvar for at det settes i verk målrettede tiltak for å unngå senskader hos personer som har deltatt.

Oppfølging av involverte

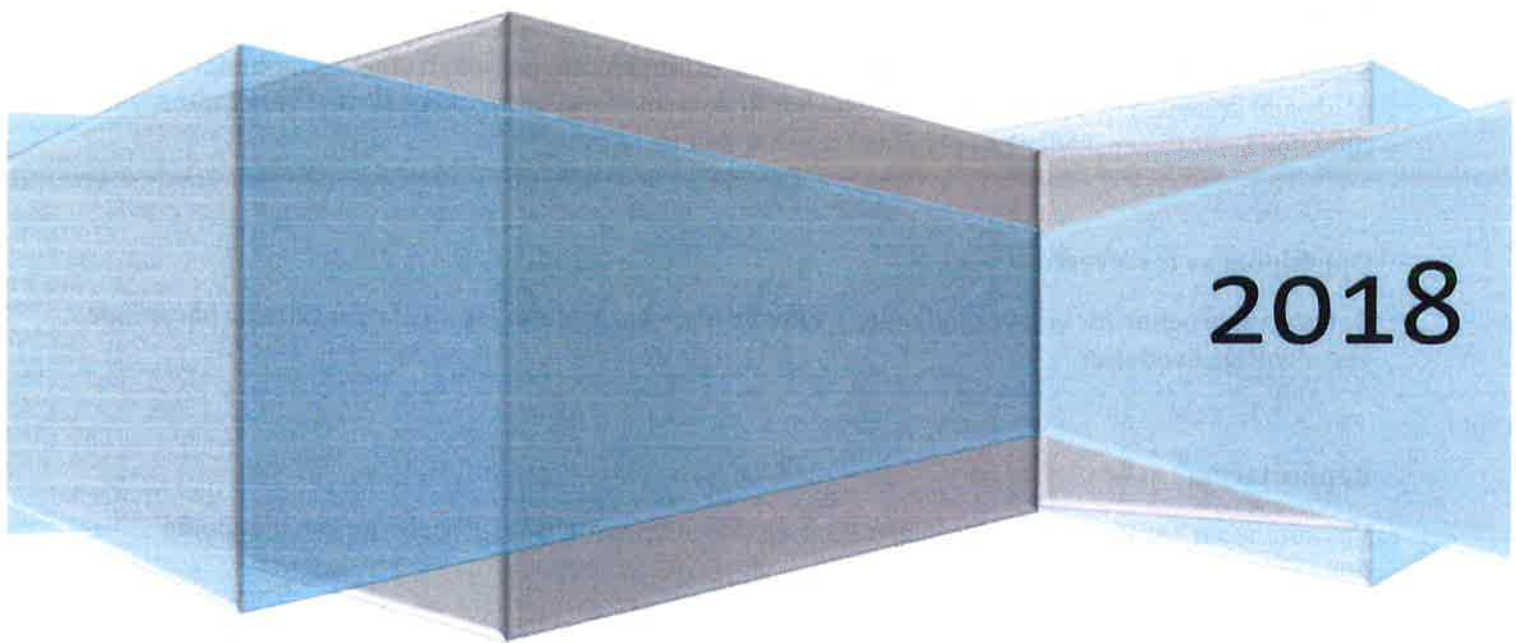
Det kan være behov for videre oppfølging av involverte – barn, elever, studenter, ansatte og pårørende ved alvorlige hendelser.

Rapportering

Virksomheten bør rapportere til sin eier etter en større krisesituasjon. Rapporten kan inneholde følgende:

- Kortfattet beskrivelse av beredskapsgruppens oppgaver og innsats under aksjonen.
- Positive og negative erfaringer med samarbeidet med interne og eksterne aktører.
- Erfaringer med virksomhetens varslingsrutiner og eventuelle forslag til forbedring.
- Eventuelle forslag til endringer i kriseberedskapsplanen.

Plan for evakuering og håndtering av pårørende



Innhold

Definisjoner	2
Evakuering	3
Ansvar i forbindelse med evakuering og håndtering av pårørende.....	3
Organisering	3
Evakueringsmottak.....	3
Praktisk gjennomføring av evakuering	4
Håndtering av pårørende	4
Berørte som ressurs	4
DSB-CIM.....	4
Oppgaver i forbindelse med evakuering	4
Konkrete arbeidsoppgaver og rollefordeling på evakueringsmottak	5
Oppgaver i forbindelse med håndtering av pårørende.....	6
Konkrete arbeidsoppgaver og rollefordeling ved mottak av pårørende	6
Fleksibilitet	7
Endringer	7

Plan for evakuering og håndtering av pårørende

I en krisesituasjon kan kommunen få et ansvar for å bistå politiet med evakuering av personer som må flyttes fra et farlig til et trygt område. Samtidig er det et ansvar å ta seg av mennesker med en nær relasjon til berørte personer – skadde/omkomne og evakuerte – som vi vanligvis omtaler som pårørende.

I mange sammenhenger omtales pårørende og evakuerte som en enhet. Ibestad kommune legger i utgangspunktet opp til å håndtere de to gruppene hver for seg. Dersom situasjonens art, lokalisering og omfang tilsier det, kan imidlertid de to funksjonene behandles felles.

Kommunens oppgaver i forbindelse med evakuering og håndtering av pårørende dreier seg i hovedsak om registrering, innkvartering, helse- og/eller psykososial støtte og ellers å bistå politiet i evakueringsarbeidet.

Dersom det ikke er gitt uttrykkelig beskjed om det, vil telefonnummer til kommunens servicetorg tjene som pårørendetelefon. Dersom det opprettes andre pårørendetelefoner (for eksempel i regi av bedrifter eller politiet), må kriseledelsen vurdere om det er behov for en egen pårørendetelefon for kommunen.

Dersom andre aktører (politiet, bedrifter mv.) iverksetter evakuering og/eller håndtering av pårørende, vil det være naturlig at kommunens ressurser stilles til disposisjon for dem. Kommunens ansvar for å ta vare på så vel evakuerte som pårørende er uendret selv om andre påtar seg konkrete oppgaver.

Definisjoner

I denne planen er **evakuering** definert som pålagt forflytning (ikke på eget initiativ) av personer fra et utsatt område til et sikkert.

Pårørende er definert som personer med en nær relasjon til noen som er berørt av en større uønsket hendelse.

Evakueringsmottak er definert som et oppmøtested for personer som er evakuert, der de registreres og eventuelt mottar relevant bistand (videre forflytning, forlegning, forpleining, psykisk/fysisk helsehjelp mv.)

Pårørendemottak er brukt som en fellesbetegnelse på oppmøtested for pårørende der de registreres og eventuelt mottar relevant bistand (informasjon, gjenforening med sine respektive, psykososial støtte mv.)

Evakuering

Personer i eller i nærheten av et kriseområde kan måtte flyttes fordi det ikke er mulig å forsyne dem med nødvendige tjenester (strøm, vann, helsetjenester mv.), fordi det medfører fare å oppholde seg på stedet (brann, eksplosjon, lekkasje av farlige stoffer mv.) eller at deres tilstedeværelse forstyrrer redningsarbeidet for øvrig.

Ansvar i forbindelse med evakuering og håndtering av pårørende

Det er politiet som formelt beslutter evakuering og eventuelt anmoder kommunen om bistand, dels til selve forflytningen av personer og dels til etablering av mottak, viderebefordring, nødvendig forpleining og forlegning mv.

Kriseledelsen har ansvar for å utløse følgende ressurser i den utstrekning det er nødvendig:

- **Evakueringsmannskap** (uteseksjonen i teknisk etat) er dedikert til å bemanne et evakueringsmottak som – normalt – vil bli etablert i Ibestad kulturhus eller Idrettshallen. En representant for kriseledelsen utpekes som fast kontakt til leder for evakuering.
- **Eksterne aktører** som for eksempel busselskap for praktisk forflytning av evakuerte og eventuelle innkvarteringssteder for forlegning av evakuerte.
- **Servicetorget** vil ta imot henvendelse på telefon og personer som oppsøker rådhuset. Rådhuset er, dersom ikke annet beslutes, mottakssted for pårørende.
- **Kulturavdelingen** tjener som ekstra personalressurs ved behov for oppskalering av kapasiteten på servicetorget.
- **Økonomiavdelingen** tjener som ekstra personalressurs ved behov for oppskalering av kapasiteten ved evakuerings- og/eller pårørendemottak.
- **Psykososialt støtteteam** sørger for nødvendig psykososial bistand både ved evakueringsmottak og i servicetorg/annet mottakssted for pårørende.
- **Sivilforsvaret** vil kunne bistå i en krisehendelse med blant annet personell til evakueringen og til støtte ved drift av evakueringsmottak og/eller pårørendesenter.

Organisering

Når kriseledelsen i samråd med politiet har iverksatt evakuering og/eller håndtering av pårørende, vil følgende organisering tre i kraft:

Evakueringsmottak

Enhetsleder plan, næring og utvikling (PNU) leder støtteapparat for evakuering. PNU (eventuelt med støtte fra økonomiavdelingen) sørger for bemanning av mottaksstedet eller trekker inn andre ressurser for å besørge mottak av evakuerte.

Enhetsleder inngår i eventuell kommandoledelse (ko) sammen med f.eks. politi, helse og forpleining.

Praktisk gjennomføring av evakuering

Den praktiske forflyttingen av evakuerte forestås av kriseledelsen i samråd med politiet. Det er også kriseledelsen som tar beslutninger om eventuell innkvartering og gjør nødvendige avtaler med innkvarteringssteder.

Håndtering av pårørende

Servicetorget gjør klart for mottak av henvendelser både pr. telefon og personlig oppmøte. Spiserommet på rådhuset vil være oppholdssted for pårørende dersom ikke annet er besluttet. Dersom kommunestyresalen benyttes som pressesenter, er det nødvendig å skilte og legge til rette for at medierepresentanter og pårørende holdes avskilt, blant annet ved at det åpnes egen inngangsdør til kommunestyresalen og at dør mellom servicetorg og kommunestyresal låses av.

Dersom politiet eller andre oppretter pårørendesenter, kan funksjonen tilbys flyttet dit for mest mulig rasjonell utnyttelse av ressursene. Dersom det viser seg mer hensiktsmessig, samlokaliseres mottak av pårørende med mottak av evakuerte.

Berørte som ressurs

Det er viktig å huske på at det blant både evakuerte og pårørende vil være personer som kan være godt i stand til å bidra med praktiske oppgaver, for eksempel inn- og utregistrering, matlaging, aktivisering av barn, ivaretagelse av eldre/funksjonshemmede og køordning.

DSB-CIM

Ibestad kommune bruker det digitale krisestøtteverktøyet DSB-CIM. Der finnes en egen modul beregnet på registrering av evakuerte og pårørende, POC. For situasjoner der datautstyr, internett og/eller elektrisitet ikke er tilgjengelig på evakueringsmottak, skal det finnes utstyr for journalføring, inn- og utregistrering på papir.

Oppgaver i forbindelse med evakuering

Bistå politiet/kriseledelsen med organisering av transport av evakuerte

- Ta imot evakuerte som kommer
- Dirigere trafikken, slik at mottak av evakuerte går så smidig som mulig
- Kanalisere de evakuerte til innregistrering
- Registrere personene inn i DSB-CIM, med
 - Fornavn, etternavn
 - Fødselsdato
 - Mobilnummer
 - Løpenummer
 - Pårørende
- Avklare om noen av de evakuerte har udekkede behov for medisinsk og/eller psykososial støtte og innkalle nødvendige fagressurser
- Sørge for forpleining under oppholdet i mottaket
- Bistå kriseledelsen med mer langsiktige tiltak (innkvartering mv.)
- Bidra til kopling mellom evakuerte og pårørende

- Registrere personene ut i DSB-CIM, med
 - oppfølging (hva som skjer etter opphold i mottak)

Konkrete arbeidsoppgaver og rollefordeling på evakueringsmottak

Ansvarlig: Enhetsleder i teknisk etat

Oppgaver	Roller	Merknader
Veilede evakuerte og styre dem til rett sted Sørge for ro og orden ute. Sørge for at uvedkommende ikke kommer inn i lokalene.	Ordensvakter utenfor mottakssenter – 1-2 personer	Medier henvises til ordføreren eller politiet.
Ordne registreringsplass. Kople opp pc eller annet utstyr som kan brukes til registrering i CIM. Registrere alle i DSB-CIM. Lose de registrerte til avsatte rom.	Inn-registrering - 2-4 personer	Det er av stor betydning at evakuerte blir nøye kategorisert og henvist til riktig sted. Sammenblanding av evakuerte skaper uro. Som et minimum registreres navn, mobiltelefonnr., løpenummer og pårørende.
Ordne registreringsplass. Registrere alle som forlater mottakssentralen særskilt. Kople opp pc eller annet utstyr som kan brukes til registrering i CIM. Myndighet til å bestemme om noen kan forlate evakueringsmottaket.	Utregistrering - 1-2 person	Ved utregistrering finner en fram til vedkommende person og skriver inn "oppfølging", dvs. hva som videre skjer med vedkommende ("er blitt hentet av pårørende", "reiser til ... på egenhånd").
Loggføre alle formelle henvendelser og beslutninger. All loggføring skjer i DSB-CIM. Siden alle personer vil være registrert individuelt, holder det at loggfører registrerer andre hendelser.	Loggfører - 1 person - 1 reserve	Viktig dokumentasjon på alle hendelser. Loggen er også viktig for evaluering av katastrofe/øvelse.
Tilrettelegge lokalene som skal brukes. Klarlegge behovet for ressurser utenfra: Mat, helsehjelp/psykososial støtte transport, utstyr for øvrig. Delegasjon for rekvisisjonsmyndighet for slike oppgaver.	Tilrettelegger av lokaler og ressurser for øvrig - 2 personer	Viktig at den digitale infrastrukturen fungerer. Evakueringsledelsen må disponere et kontor som er avskjermet, men sentralt beliggende i mottakssentralen.
Ivareta evakuerte som har behov for bistand og omsorg knyttet til hendelser de ulike evakuerte har vært igjennom. Ved behov gis leder bistand og omsorg delegasjon for å rekvirere ekstern bistand. Samarbeide med "støtteapparat for mennesker i krise".	Bistand og omsorg - 3-6 personer	Fortløpende gi evakueringsledelsen status for evakuerte. Sørg for å være tidlig ute med behov for ytterlige ressurser. Raskt orientere og informere innregistrering om det viser seg at feil innregistrering har skjedd.

Holde oppsyn med at det er ro og orden inne i mottakssentralen. Ved behov gis leder orden delegasjon til å rekvirere politi.	Ordensvakt inne - 1-4 personer	Viktig at ordensgruppa holder god kontakt med innregistrering og utregistrering slik at kategorier evakuerte blir plassert riktig på mottaket.
Sørge for kommunikasjon mellom evakuerte og for eksempel pårørende. Holde kontakt med kriseledelse og pårørendesenter. Bistå evakuerte med å få kontakt med sine pårørende.	Kommunikasjon mellom evakuerte og utenverden: - 1 person	Ha oppmerksomhet rettet mot alle kategorier evakuerte. Gi fortløpende informasjon begge veier.
Observere under hele evakueringen.	Observatør - 1 person	Gi evakueringsledelsen råd under evakueringen. Lage rapport om evakueringen som overleveres ledelsen.

Oppgaver i forbindelse med håndtering av pårørende

- Ta imot telefonhenvendelser
- Ta imot personer som kommer til rådhuset eller til annet mottak
- Sørge for somatisk/psykososial helsehjelp til de som har behov for det
- Registrere henvendelsene i DSB-CIM, med
 - Fornavn, etternavn
 - Mobilnummer
 - Løpenummer
 - Respektive *) (de de er pårørende til)
- Bidra til kopling av pårørende og respektive (spesielt med tanke på evakuerte)

Konkrete arbeidsoppgaver og rollefordeling ved mottak av pårørende

Ansvarlig: Dersom pårørendesenter plasseres på rådhuset, er leder av servicetorget ansvarlig. Dersom pårørendesenter samlokaliseres med evakueringsmottak, ledes det av enhetsleder PNU.

Oppgaver	Roller	Merknader
Sørge for at personer som oppsøker mottakssted (normalt rådhuset) kommer på rett sted. Sørge for at pårørende blir holdt atskilt fra andre grupper, særlig mediene.	Ordensvakter i og rundt pårørendesenter	Medier henvises til ordføreren eller politiet dersom det ikke er lagt opp til pressekonferanse.
Ordne registreringsplass. Kople opp pc eller annet utstyr som kan brukes til registrering i CIM. Registrere alle i DSB-CIM.	Registrering	Som et minimum registreres navn, mobiltelefonnr., løpenummer og respektive, samt "oppfølging" (kopling med respektive etc.).

Tilrettelegge lokalene som skal brukes. Klarlegge behovet for ressurser utenfra: Mat, helsehjelp/psykososial støtte mv. Delegasjon for rekvisisjonsmyndighet for slike oppgaver.	Tilrettelegger av lokaler og ressurser	
Ivareta pårørende som har behov for bistand og omsorg knyttet til aktuell hendelse. Samarbeide med "støtteapparat for mennesker i krise".	Bistand og omsorg	
Sørge for kommunikasjon mellom de pårørende og bistå pårørende med å få kontakt med sine respektive. Holde kontakt med kriseledelsen og evakueringsmottak.	Kommunikasjon	

Fleksibilitet

Det er viktig at planlegging av evakuering og håndtering av pårørende ikke skjer med tanke på én spesiell form for krise, men at en er rustet for ulike hendelser som skaper ulike behov. Det er stor forskjell på å «redde folk unna» et område truet av ekstremvær der ingen er skadd og eksempelvis en ulykke med skadde eller omkomne. Det vil også være stor forskjell på pårørende som bare har behov for å bli gjenforent med sine respektive og pårørende som er uvisse på om deres respektive er evakuert i god behold, skadde eller omkomne. Dette må en ta hensyn til i vurderingen av om det skal opprettes eget mottak for pårørende eller om det skal samlokaliseres med evakueringsmottak. Dette er nærmere drøftet i kommunens veileder for evakuering og håndtering av pårørende.

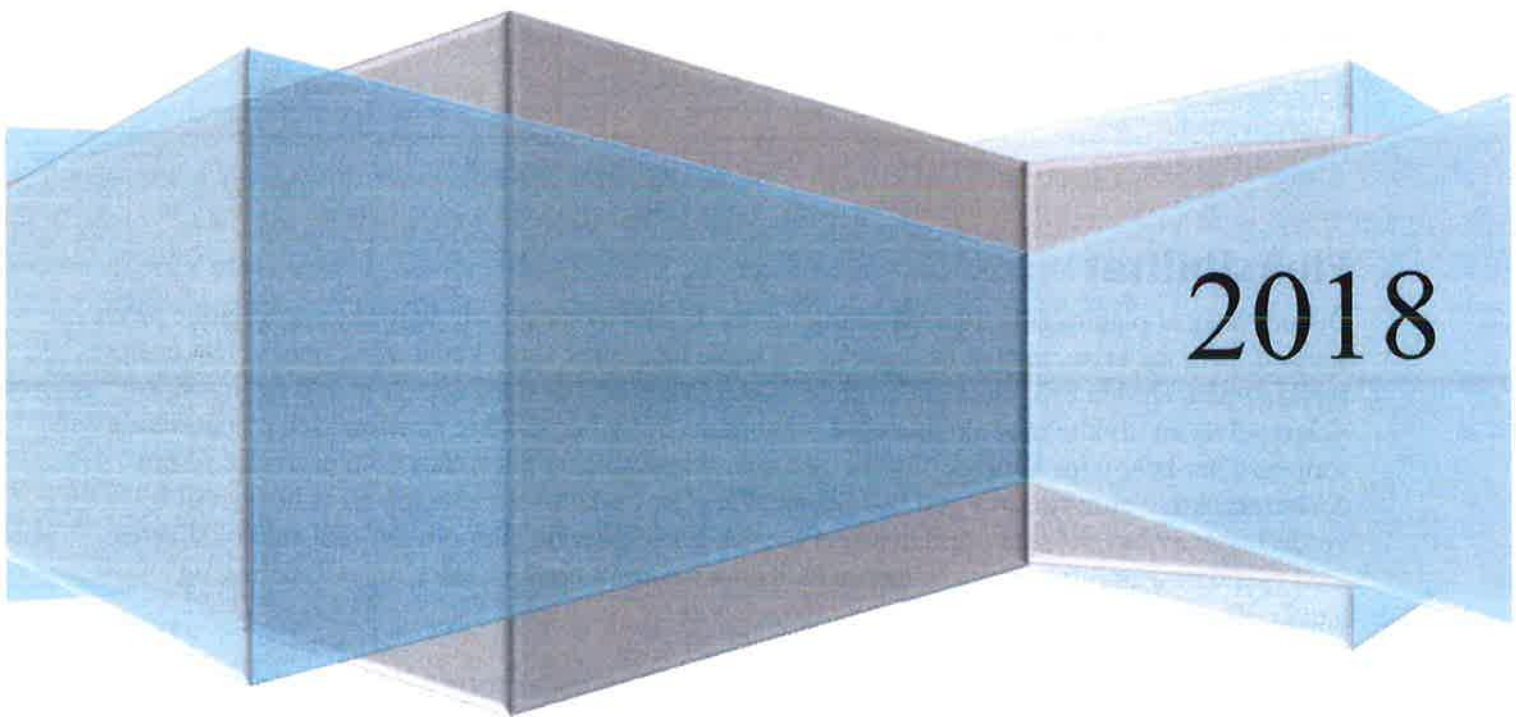
For å unngå forvirring og for å slippe å operere med "pårørendes pårørende", er "pårørende" brukt som begrep for de som har tilknytning til berørte i en krisesituasjon, mens de berørte som de er pårørende til er omtalt som "respektive".

Endringer

Evalueringer og endringer i evakueringsplanen godkjennes/vedtas av kommunestyret.

Informasjonsplan

Informasjonsarbeid i krisesituasjoner



Innhold

Mål	2
Overordnede prinsipper	2
Fare for informasjonskrise	2
Organisering av informasjonsberedskapen	3
Rollefordeling - informasjonstjenesten	3
Når kommunal kriseledelse ikke settes	4
Informasjon ut	4
Medier, kanaler, virkemidler	5
Internett i krisesituasjoner	5
Varsling via radio	6
Informasjonssenter	6
Medieovervåking	6
Opptreden overfor medier mv.	6
Endringer	7

Informasjonsplan

Mål

Målet med informasjonsarbeidet i krisesituasjoner er å

- bidra til å skape trygghet og sikkerhet, redusere unødig frykt/angst
- redusere, avgrense skade, konsekvenser, psykisk/fysisk
- forhindre myter, rykter og feilinformasjon
- rettlede og rådgi berørte parter
- styrke tilliten til kommunen og ivareta dens omdømme

En avgjørende faktor for at kriseinformasjonsarbeidet skal fungere, er tid. Det er nødvendig å være raskt ute for blant annet å unngå en informasjonskrise i tillegg til den egentlige krisa.

Denne planen dekker først og fremst hendelser av et slikt omfang at de utløser kommunal kriseledelse. For hendelser av mindre omfang, vil imidlertid det sentrale kommunikasjonsapparatet bistå etater, avdelinger, virksomheter eller enheter etter behov.

Denne planen begrenser seg i hovedsak til informasjon overfor berørte parter, publikum og medier.

Overordnede prinsipper

En omfattende krisesituasjon kan deles i to faser: Akutfase (normalt det første døgnet) og driftsfase. Denne planen omfatter i hovedsak akutfasen, der følgende prinsipper gjelder:

- Det er politiet/lokal redningssentral (LRS) som gir konkret informasjon om hendelsens årsaker, omfang og konsekvenser
- Kommunens oppgave består først og fremst i å
 - Varsle de som er utsatt for fare og evt. deres pårørende
 - Koordinere innsats på systemnivå – og orientere om tiltak
 - Forhindre unødvendig frykt

I driftsfasen tar kommunen over mer av ledelsen og koordineringen også på skadestedet.

Fare for informasjonskrise

Alle slags uheldige hendelser fører med seg et informasjonsbehov som, inntil det er dekket, framkaller et informasjonsvakuum. Mangel på informasjon kombinert med stor interesse (nysgjerrighet, informasjonsbehov...) fra så vel berørte parter og allmenheten som mediene, er så å si et av kjennetegna på en krise. Dette fylles av saklig eller usaklig, korrekt eller mindre korrekt informasjon ut fra hva som er tilgjengelig. Dersom det ikke er god nok tilgang til saklig og korrekt informasjon, skapes det rykter, myter, informasjon basert på personlige opplevelser eller følelser og så videre.

Veien er svært kort til at det i tillegg til den egentlige/faktiske krisa også oppstår en informasjonskrise. En informasjonskrise har mange negative konsekvenser. Først og fremst at

mennesker blir unødig skremt og/eller at mennesker som har behov for å verne seg/komme seg bort, ikke blir varslet i tide. Mangel på informasjon kan føre til større skadeomfang enn nødvendig og i verste fall til panikk eller kaos. Ei slik informasjonskrise vil også svekke tilliten til kommunen og kommunens omdømme.

Det er viktig å være bevisst på det mangfoldet av informasjonskanaler og hastigheten som informasjon (kan) spres med i dag, på godt og vondt. Det handler ikke lenger bare om papiraviser, radio og TV, men i tillegg om sosial medier, blogger, nettaviser/nett-radio/nett-TV og ulike former for mobiltelefonbaserte kanaler (SMS, MMS mv.). Tempo og krav til tilgjengelighet har økt. Det samme har mulighetene, både for å spre korrekt informasjon og rykter. Utfordringen med de nye mediene er at de ikke alltid er underlagt like tydelig redaktøransvar som ivaretar en korrekt og balansert formidling.

Organisering av informasjonsberedskapen

Ved hendelser som ikke krever innkalling av den sentrale kriseledelsen, har den enkelte seksjonsleder ansvar for nødvendig informasjon til publikum og mediene.

Ved alvorlige hendelser som krever at kriseledelsen innkaller, leder og organiserer **ordfører** informasjonsarbeidet.

Tillagte oppgaver er:

- informere de av kommunens ansatte som har behov for oppdatert kunnskap, særlig med tanke på å informere andre
- informere berørte og pårørende, varsle ved for eksempel behov for evakuering
- informere mediene ut fra en vurdering av gjensidig behov
- besvare telefonhenvendelser fra allmennheten
- informere kommunens politikere

Rollefordeling - informasjonstjenesten

Ordfører

- Inngår i kriseledelsen og deltar i dennes møter
- Sørger for informasjonsflyt til øvrige operative informasjonsressurser.
- Avklare hva som til en hver tid kan/skal kommuniseres ut
- Etablere pressesenter og lede evt. pressekonferanser

Servicetorget

- Hovedansvar for telefonsvarertjeneste overfor publikum, berørte, pårørende mv.
- Organisere og informere ansatte på servicetorget, herunder sørge for at telefonsvarerkapasiteten er tilstrekkelig og kvalitetssikret
- Sørge for at kommunens nettsider er oppdatert
- Lede informasjonsarbeidet ved mindre hendelser, sammen med berørt seksjon.

Øvrige ressurser

Ved fravær eller ved kriser av spesielt stort omfang, kan servicetorget måtte forsterkes. Kulturavdelingen i oppvekst tjener som slik ekstra personellressurser ved behov for oppskalering eller utskifting av mannskap.

Liaison-ordning hos politiet

For å sikre god informasjonsstrøm mellom LRS (lokal redningssentral) og kommunens kriseledelse, ønsker kommunen å få til en liaison-ordning med en representant som får tilhold fysisk nær LRS i situasjoner som har et slikt omfang at LRS og kommunal kriseledelse settes.

Når kommunal kriseledelse ikke settes

Også ved uønskede hendelser som med et omfang eller alvorlighetsgrad som ikke gjør det naturlig at kommunal kriseledelse settes, oppstår det informasjonsutfordringer. Normalt er det da leder på det nivået som "eier" krisen som også er ansvarlig for informasjonsarbeidet.

Det forventes at det i andre beredskapsplaner i organisasjonen inngår et punkt om hvordan informasjonsbehov ved kriser skal dekkes.

Informasjon ut

Alt informasjonsarbeid skjer i samråd med rådmann og ordfører og evt. LRS. Informasjon som går ut fra kommunen skal kvalitetssikres for å unngå feilinformasjon eller misforståelser.

I hovedsak er det LRS som i akuttfasen uttaler seg om situasjonen på skadestedet, skadeomfang og personskader/omkomne. Kommunen bringer da dette videre kun i den utstrekning informasjonen er kvalitetssikret/avklart med LRS. Kommunen vil normalt ikke informere om årsaksforhold.

Det er også LRS som evt. gir mediene tilgang til skadestedet. Kommunen bør ikke kunne gjøre dette, men bør kunne sette grenser for hva som skal kunne avbildes mv. Denne informasjonen må i så fall formidles til skadestedet via formelle kanaler.

Kommunens informasjonsansvar består først og fremst i å ivareta publikum slik at ikke skadene blir større enn nødvendig og slik at det ikke oppstår unødig frykt, panikk eller kaos.

Det vil normalt være ordfører som er kommunens ansikt utad også i krisesituasjoner.

Informasjon i kriser følger følgende prioritering:

- Liv og helse
- Miljø
- Materielle verdier

Medier, kanaler, virkemidler

Ved kriser er kommunens hovedkanaler ut mot publikum de samme som ellers:

- Telefon – svartjeneste ved servicetorget
- Internett – kommunens ordinære hjemmeside og Facebook.

I hovedsak skjer informasjonsformidlingen ved at meldinger legges ut på internett. Der oppgis også telefonnumre for kontakt.

Alle telefonhenvendelser styres til/via kommunens servicetorg, som eventuelt forsterkes med personell fra etatene.

Det er viktig å sørge for at

- publikum, berørte, pårørende mv. i størst mulig grad kan betjene seg selv via nettløsningene
- at flest mulig kan få enkle svar på sine spørsmål i servicetorget

Dette vil frigjøre ressurser i organisasjonen som er nødvendig for å ivareta koordinering, beslutningstaking og fagbaserte oppgaver (avhengig av type krise).

For øvrig brukes etter behov

- SMS-varsling, telefonvarsling
- E-post
- Massemedier (aviser, radio, TV)

I helt spesielle situasjoner kan også følgende kanaler tas i bruk:

- sivilforsvarets tyfoner (signalet ”Viktig melding – lytt på radio!”)
- høytalerbiler
- dør til dør-aksjon, husbesøk
- informasjonsmøter
- brosjyrer, løpesedler... delt ut av kommunens personale eller posten, for eksempel på skolene via elevene
- plakatoppslag

Internett i krisesituasjoner

I kriser av typen ubetydelig, en viss fare og alvorlig, brukes kommunens hjemmeside (nyhetsfeltet) og kommunens Facebookside

I kriser av typen kritisk og katastrofalt, legges omtalen inn slik at den alltid ligger på toppen av nyhetsfeltet og kommunens Facebookside.

Varsling via radio

Ved kriser av en viss størrelse kan NRK og nærradioene pålegges å samarbeide med myndighetene. De nødvendige avtaler for slikt samarbeid foreligger. For Ibestad gjelder dette NRK Troms. Det er fylkesmann/politimester som anmoder medieorgana om å formidle kriseinformasjon.

Informasjonssenter

Ved hendelser der det er nødvendig, opprettes et pressesenter i kommunestyresalen.

Det som må være tilgjengelig for at et pressesenter skal kunne fungere, er:

- Påloggingsmulighet for internett (Trådløst tilkoplingspunkt)
- Tilgang til TV
- Tilgang telefon.
- Strømforsyning til teknisk utstyr, lading mv.

Pressekonferanser holdes på ordførers kontor eller i ledig møterom.

Mediene har i en krisesituasjon ikke tilgang til andre deler av rådhuset. Intervjuer, samtaler med fagpersonell mv. skal skje i pressesenteret og koordineres av informasjonsleder eller den/de vedkommende utpeker til dette.

Medieovervåking

En sentral oppgave for informasjonstjenesten i kriser er å overvåke omtalen i mediene (i vid forstand). Avhengig av omfanget må det settes av egne medarbeidere til dette. Det legges til rette for en arbeidsstasjon som er dedikert til medieovervåking i beredskapsrommet. Det vil være naturlig å ha hovedfokus på digitale medier, først og fremst nettaviser/-radio/-tv, men også blogger og sosiale medier.

Medieovervåkingen har til hensikt å kartlegge hva som meldes som grunnlag for videre handling, evt. retting av feilinformasjon/misforståelser, dementier og så videre.

Opptreden overfor medier mv.

Noen generelle tips/retningslinjer for kontakt med medier. De fleste rådene kan med fordel brukes i kontakt med berørte, pårørende mv.

- Tenk gjennom budskapet i forkant. En fornuftig rekkefølge er ofte:
 - Menneske/empati
 - Miljø
 - Materielle verdier
 - Handling – hva kommunen (evt. andre instanser) gjør
 - Publikum – hvordan andre bør/skal forholde seg til situasjonen
- Vær så åpen som mulig, men vær bevisst og marker tydelig at det er klare grenser for hva det er riktig at kommunen informerer om!
- Mediene kan lett oppfattes som en trussel eller ”klamp om foten” i en krisesituasjon, men må først og fremst betraktes som en viktig ressurs for å få ut informasjon.
- Vær rask! Kampen om sannheten består i stor drag i å være først på banen.

- Mediene behandles med åpenhet og respekt, alle aktører behandles likeverdig.
- Ikke la deg presse av medienes tidspress eller deadline!
- Før logg for kontakt med medier – navn, medienavn, mobiltelefonnummer/e-postadresse, tidspunkt for kontakt!
- Avtaler med og løfter til mediene skal holdes.
- Uoverensstemmelser med mediene avklares i ettertid, fortrinnsvis med redaksjonsledelsen
- Ikke informer mediene før pårørende mv. er informert.
- Ikke bruk sperrefrist! Det som ikke kan publiseres får vente.
- Vær ærlig! Unngå spekulasjoner og vurderinger, hold deg i størst mulig grad til fakta. Forsøk en balansert framstilling – ikke overdriv eller bagatelliser!
- Forklar hvorfor det er informasjon vi ikke kan gå ut med – unngå ”Ingen kommentar”!

Endringer

Evalueringer og endringer i informasjonsplanen godkjennes/vedtas av kommunestyret.

Kommunal beredskap Ibestad kommune - varslingsliste

		Telefon	Tlf. privat
Kommunens kriseledelse			
Roe Jensen	Rådmann	900 41 470	
Dag S. Brustind	Ordfører	953 32 500	
Jim Kristiansen	Varaordfører	915 54 350	
Anita Dahl Solbakken	HSO-leder	909 66 923	
Roald Pedersen	Ass. rådmann	906 26 272	
Trond Hansen	Teknisk sjef	917 36 167	
Willy Aas	Oppvekstleder	916 96 556	
Kommunens kriseteam			
Siv N. Henriksen	Psyk.sykepl/helsesøster	901 54 376	990 12 824
Anita Dahl Solbakken	HSO-leder	909 66 923	
Lisbeth Salomonsen	Sykepleier		993 08 775
Christer Hedenberg	Kommunelege	901 87 974	
Eli Skog	NAV-leder	772 83 251	91694521
Psykososialt team			
Siv N. Henriksen	Psyk.sykepl/helsesøster	901 54 376	990 12 824
Magnus Grydeland	Sykepleier	468 25 838	481 91 341
Agnes Normann	Helsefagarbeider		418 06 907
Anette Skog	Helsefagarbeider		480 95 905
Kirstin W Johansen	Vernepleier		951 04 425

52/18 Fullmakter hvor kriseledelse er satt

Arkivsak-dok. 15/00071-9
Arkivkode. B
Saksbehandler Roald Pedersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.06.2018	52/18
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

I krisesituasjoner hvor kriseledelse er satt har ordfører følgende fullmakter:

1. Disponere inntil x mill. kroner til nødvendige tiltak. Dette kan være skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader, innleie av nødvendig ekstramannskap og evt. forpleining av disse, mm.
2. Midlertidig stanse enkelte av kommunens virksomheter hvor dette er nødvendig, herunder omdisponere personell, maskiner/biler/redskaper til påtrengende hjelpetiltak og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
3. Pålegge overtids- og ekstraarbeid.

Rammebeløpet i pkt. 1 kan overskrides om situasjonen krever det, dersom bevilgende folkevalgt organ ikke kan sammenkalles. Slike overskridelser skal snarest forelegges formannskapet til godkjenning.

Det skal føres regnskap over bruk av midler iht. fullmaktene.

I ordførers fravær delegeres fullmaktene videre i slik rekkefølge:

1. Varaordfører
2. Rådmann
3. Assisterende rådmann

Vedlegg:

Ingen

Vurdering

Ibestad kommune har en målsetning om å redusere sårbarheten for mennesker, miljø og samfunnsviktige funksjoner for å trygge innbyggernes og næringslivets levekår. Kommunen skal kunne håndtere krisesituasjoner slik at skadevirkningene blir minst mulig. For å få til en effektiv håndtering av situasjonen kreves resurser.

Ibestad kommune budsjetterer ikke med alvorlige hendelser. En gitt situasjon kan ha betydelige økonomiske konsekvenser. Det er derfor nødvendig at fullmakter ut over budsjett blir gitt dersom en krise oppstår. For en mest mulig effektiv krisehåndtering er det nødvendig at kriseledelsen v/ordfører har denne fullmakten. Dette bl.a for å hindre at spørsmål om ressursbruk vanskeliggjør, eller forsinker håndteringen av en krisesituasjon.

I situasjoner hvor kriseledelse er satt er det aktuelt å gi fullmakt til kriseledelsen v/ordfører å disponere over en gitt sum som skal kunne benyttes til nødvendige tiltak som skadebegrensning, akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader blant annet. Det kan også bli nødvendig å stanse deler av kommunens virksomhet for å omdisponere resurser for å utføre påtrengende hjelpetiltak og andre nødvendige tiltak som situasjonen krever. Det kan også være aktuelt å pålegge overtid og ekstraarbeid for kommunens personell. En økonomisk fullmakt må kunne strekke seg over et gitt rammebeløp dersom hendelsen får store økonomiske konsekvenser.

Dersom ordfører er fraværende skal fullmakten delegeres videre til andre i kriseledelsen.

Følgende forhold skal alltid vurderes:

Helse og miljø

Ingen konsekvenser

Personell

Ikke vurdert

Økonomi

Ikke vurdert

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener at fullmakter beskrevet i innstillinga vedtas.

53/18 Regnskap/årsberetning 2017

Arkivsak-dok. 18/00102-1
Arkivkode. 210
Saksbehandler Helge Høve

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	24.05.2018	41/18
2 Formannskap	07.06.2018	53/18
3 Kommunestyret		

Formannskap har behandlet saken i møte 24.05.2018 sak 41/18

Møtebehandling

Omforent ble det fremmet følgende forslag:

Saken sendes tilbake til administrasjonen da kontrollutvalgets innstilling ikke foreligger.

Votering

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet fattet følgende vedtak:

Saken sendes tilbake til administrasjonen da kontrollutvalgets innstilling ikke foreligger.

Saksfremlegg

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar driftsregnskap for 2017 med et regnskapsmessig mindreforbruk på 7.763.148 kroner.
2. Mindreforbruket på 7.763.148 kroner avsettes til disposisjonsfond.
3. Kommunestyret vedtar investeringsregnskapet for 2017 i balanse.
5. Kommunestyret tar årsberetning 2017 til etterretning.
6. Premieavvik 2017 på 3.805.000 kroner dekkes av disposisjonsfondet.

Vedlegg:

1. Årsregnskap 2017 - eget dokument
(Vedlegg til årsregnskapet (blant annet detaljregnskapet) er ikke vedlagt, men kan fås ved henvendelse til servicetorget)
2. Årsberetning 2017 – eget dokument
3. Revisors beretning – uttalelse om årsregnskapet

Kort beskrivelse av saken

Regnskapet ble ferdig innen fristen 15.02. Årsberetninga er datert 06.04. som er noen dager etter fristen.

Fakta i saken

Om regnskapsresultat står det følgende i årsberetninga:

Driftsregnskapet viser et overskudd på knapt 7,8 mill. kr. Som vanlig er det noen ekstraordinære årsoppgjørsposteringer som må hensyntas i vurdering av resultatet. For 2017 er de viktigste:

- Netto premieavvik - merinntekt 1,5 mill. kr
- Havbruksfond – merinntekt 0,7 « «

Seksjonens drift viste et mindreforbruk på 3,8 mill. kr. Av dette utgjorde mindreutgift pensjonspremie 2,4 mill. kr.

Det er imidlertid viktig å merke seg at det regnskapsførte resultat for asylmottak og bosetting av flyktninger viser en netto inntekt på vel 8,1 mill. kroner.

Skatt/rammeoverføring/eiendomsskatt ga en merinntekt på 1,3 mill. kroner.
Renter/avdrag viste et mindreforbruk på vel 0,6 mill. kroner.

Vurdering

Kommunen skyver ikke, som de aller fleste kommuner, et akkumulert premieavvik foran seg som må dekkes over framtidige regnskap. Kommunen dekker premieavviket neste budsjettår. Det betyr at premieavviket som ble inntektsført i 2017 på 3,8 mill. kroner må dekkes i 2018. Det er ikke mulig å dekke dette av ordinær drift i år. Selv om det i henhold til prognoser fra KLP ligger at til et nytt positivt premieavvik i 2018, så vil rådmannen tilrå at premieavviket dekkes av disposisjonsfondet. Etter regnskapsavslutninga 2017 utgjør disposisjonsfondet 2,190 mill. kroner.

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse..

Helse og miljø (HMS og “tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))
Ingen konsekvenser.

Personell

Ingen konsekvenser.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen foreslår at driftsoverskuddet for 2017 avsettes til disposisjonsfond. Formelt sett avsettes beløpet til disposisjonsfond ved regnskapsavslutninga for 2018.

En forutsetning for å avsette beløpet til disposisjonsfond fullt ut er at regnskapet for 2018 ikke viser merforbruk. Dersom regnskapet viser merforbruk, trer regnskapsforskriftens strykingsbestemmelser automatisk inn slik at merforbruket reduserer avsetning til disposisjonsfond

Vedlegg til sak



Årsregnskap 2017



Samlet årsberetning



Revisjonsberetning
2017



Kontrollutvalgets
uttalelse

Årsregnskap

2017



Ibestad kommune

INNHALDSFORTEGNELSE ÅRSRAPPORT

Årsregnskapet

Driftsregnskap

Regnskapsskjema 1A - Driftsregnskapet

Regnskapsskjema 1B - Driftsregnskapet - Til fordelig drift

Investeringsregnskap

Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskapet

Regnskapsskjema 2B - Investeringsregnskapet - Til investering i anleggsmidler

Balanseregnskap

Balanseregnskapet

Økonomiske oversikter

Økonomisk oversikt - Drift

Økonomisk oversikt - Investering

Noteopplysninger

Forskriftsbestemte noter

Note 1.1 Endring arbeidskapital

Note 1.2 Pensjonsforpliktelser: Netto pensjonskostnad - Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og premieavvik - Estimatavvik

Note 1.3 Garantiansvar

Note 1.4 Fordringer/ gjeld til kommunale foretak

Note 1.5 Aksjer og andeler

Note 1.6 Bruk og avsetning fond

Note 1.7 Kapitalkonto

Øvrige noter i henhold til god kommunal regnskapsskikk

Note 2.1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Note 2.2 Organisering av kommunenes virksomhet

Note 2.3 Varige driftsmidler

Note 2.4 Investeringsoversikter

Note 2.5 Langsiktig gjeld

Note 2.6 Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Note 2.7 Årsverk, ytelser til ledende personer og revisor

Note 2.8 Vesentlige forpliktelser

Ibestad kommune

Driftsregnskap

Regnskapsskjema 1A - Driftsregnskapet

Regnskapsskjema 1B - Driftsregnskapet - Til fordelig drift



Regnskapsskjema 1A

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 69 A4 NO, Enhet: Beløp, Budsjettvariant: 2017 - Regulert budsjett, Budsjettvariant 2: 2017 - Opprinnelig budsjett, Periode fra: Jan/2017, Periode til: Des/2017, Rapport: Regnskapsskjema 1A

Beløp er avrundet

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Skatt på inntekt og formue	-34 561 860	-29 036 000	-29 036 000	-31 656 186
Ordinært rammetilskudd	-72 720 065	-76 927 000	-76 927 000	-73 409 500
Skatt på eiendom	-1 918 128	-2 120 000	-2 120 000	-1 840 587
Andre direkte eller indirekte skatter	-17 632	-17 000	-17 000	-17 632
Andre generelle statstilskudd	-9 880 151	-9 012 500	-9 412 500	-10 380 319
Sum frle disponible inntekter	-119 097 836	-117 112 500	-117 512 500	-117 304 223
Renteinntekter og utbytte	-2 860 877	-2 725 000	-2 425 000	-2 507 923
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	3 226 593	3 615 629	3 615 629	1 747 732
Avdrag på lån	8 579 000	8 579 000	5 579 000	3 667 499
Netto finansinntekter/-utgifter	8 944 716	9 469 629	6 769 629	2 907 308
Til ubundne avsetninger	2 695 640	2 695 639	200 000	1 477 000
Til bundne avsetninger	2 655 288			1 968 084
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-5 116 639	-5 116 639		-1 407 372
Bruk av ubundne avsetninger	-933 000	-933 000	-100 000	-150 000
Bruk av bundne avsetninger	-3 421 917	-269 000	-269 000	-2 292 178
Netto avsetninger	-4 120 628	-3 623 000	-169 000	-404 466
Overført til investeringsregnskapet	701 000	701 000	701 000	701 000
Til fordeling drift	-113 572 749	-110 564 871	-110 210 871	-114 100 381
Sum fordelt drift	105 809 600	110 564 871	110 210 871	108 983 742
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	-7 763 148			-5 116 639

Regnskap/Budsjettskjema 1-B 2017

Rammeområder	Regnskap 2017	Regulert Budsjett 2017	Opprinnelig Budsjett 2017	Regnskap 2016
1. Sentraladm., fellesutg.				
Utgifter	18 617	17 985	18 677	17 614
Inntekter	-2 652	-1 645	-1 897	-3 917
Netto utgift	15 965	16 340	16 780	13 697
2. Oppvekst og kultur				
Utgifter	61 454	56 075	55 719	59 053
Inntekter	-34 282	-23 532	-23 153	-26 945
Netto utgift	27 172	32 543	32 566	32 108
5. Pleie, rehabilitering og omsorg				
Utgifter	63 447	59 847	59 202	61 897
Inntekter	-11 020	-9 147	-9 147	-12 383
Netto utgift	52 427	50 700	50 055	49 514
6. Plan og næring				
Utgifter	21 025	17 516	16 984	20 480
Inntekter	-9 184	-6 535	-6 175	-9 209
Netto utgift	11 841	10 981	10 809	11 271
Reserverte tilleggsbevilgninger				
Avsk (990)	-140	0	0	-140
Lån	0	0	0	0
Momskompensasjon fra investeringer	0	0	0	0
Premiefond	0	0	0	0
Premieavvik 2016-2017/ tapsavs.	-1 456	0	0	2 533
Sum fordelt drift	105 809	110 564	110 210	108 983

Ibestad kommune

Investeringsregnskap

Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskapet

Regnskapsskjema 2B - Investeringsregnskapet - Til investering i anleggsmidler



Regnskapsskjema 2A

Powered by Xledger
Foreløpige tallRapport: GL 69 A4 NO, Enhet: Beløp, Budsjetvariant: 2017 - Regulert inv.budsjett, Budsjetvariant 2: 2017 - Opprinnelig inv.budsjett, Periode
fra: Jan/2017, Periode til: Des/2017, Rapport: Regnskapsskjema 2A

Beløp er avrundet

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringer i anleggsmidler	31 555 970	33 217 000	25 900 000	87 833 033
Utlån og forskutteringer	1 557 712			1 591 800
Kjøp av aksjer og andeler	1 320 499	1 322 400	701 000	1 290 747
Avdrag på lån	4 891 497	4 200 000		630 589
Dekning av tidligere års udekket	556 258	556 258		299 166
Årets finansierungsbehov	39 881 936	39 295 658	26 601 000	91 645 314
Bruk av lånemidler	-20 399 737	-25 341 000	-20 200 000	-67 826 501
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-4 345 000	-4 200 000		
Tilskudd til investeringer	-2 626 000			
Kompensasjon for merverdiavgift	-5 254 601			-14 716 345
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-5 252 648	-7 876 000	-5 700 000	-7 508 937
Sum eksterne finansiering	-37 877 985	-37 417 000	-25 900 000	-90 051 782
Overført fra driftsregnskapet	-701 000	-701 000	-701 000	-701 000
Bruk av avsetninger	-1 302 951	-1 177 658		-336 275
Sum finansiering	-39 881 936	-39 295 658	-26 601 000	-91 089 057
UDEKKET/UDISPONERT				556 258



Regnskapsskjema 2B

Rapport: GL 69 A4 NO, Ansvar, Enhet: Beløp, Budsjetvariant: 2017 - Regulert inv.budsjett, Budsjetvariant 2: 2017 - Opprinnelig inv.budsjett,
Periode fra: Jan/2017, Periode til: Des/2017, Rapport: Regnskapsskjema 2B

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Ansvaret 0120 - Tlf/ lkt løsninger

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter	909 655	750 000	300 000	58 568
Netto utgift	909 655	750 000	300 000	58 568

Ansvaret 0156 - Bredbåndsutbygging - Fase 2

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter	156 614		4 000 000	
Netto utgift	156 614		4 000 000	

Ansvaret 0180 - Bredbåndsutbygging

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter	3 644 000	7 799 000		11 096 286
Netto utgift	3 644 000	7 799 000		11 096 286

Ansvaret 0211 - Ibestad skole 1-10

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter	1 832 379	1 626 000		66 809 988
Netto utgift	1 832 379	1 626 000		66 809 988

Ansvaret 0214 - Rivning av gamle skoler

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter	652 489	3 000 000	3 000 000	
Netto utgift	652 489	3 000 000	3 000 000	

Ansvaret 0220 - Planlegging barnehage

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter				482 781
Netto utgift				482 781

Ansvaret 0222 - Planlegging ny/ ombygging barnehage

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter	67 532	55 000	500 000	
Netto utgift	67 532	55 000	500 000	

Ansvaret 0255 - Basseng

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter	7 206 660	5 880 000	5 500 000	672 528
Netto utgift	7 206 660	5 880 000	5 500 000	672 528

Ansvaret 0510 - Framtidig sykehjem

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter	1 231 978	800 000	3 000 000	1 113 192
Netto utgift	1 231 978	800 000	3 000 000	1 113 192

Ansvaret 0610 - PNU - traktor/ bil (brukt)

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter				490 750
Netto utgift				490 750



Regnskapsskjema 2B

Powered by Xledger
Foreløpige tallRapport: GL 69 A4 NO, Ansvar, Enhet: Beløp, Budsjettvariant: 2017 - Regulert inv.budsjett, Budsjettvariant 2: 2017 - Opprinnelig inv.budsjett,
Periode fra: Jan/2017, Periode til: Des/2017, Rapport: Regnskapsskjema 2B

Beløp er avrundet

Ansvar 0620 - vann

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter	161 936	325 000		1 950 118
Netto utgift	161 936	325 000		1 950 118

Ansvar 0640 - Vel- og gatenavn

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter				410 854
Netto utgift				410 854

Ansvar 0641 - Stødsutvikling Hamnvik

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter	606 013	900 000	500 000	793 549
Netto utgift	606 013	900 000	500 000	793 549

Ansvar 0661 - Oppgradering gatelys

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter	749 345	600 000	1 000 000	1 410 345
Netto utgift	749 345	600 000	1 000 000	1 410 345

Ansvar 0662 - Kommunale veier

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter	1 501 133	1 312 000	1 500 000	1 470 174
Netto utgift	1 501 133	1 312 000	1 500 000	1 470 174

Ansvar 0671 - Kommunale bygg

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter	1 531 343	1 000 000	1 000 000	260 175
Netto utgift	1 531 343	1 000 000	1 000 000	260 175

Ansvar 0672 - Utredning flytting rådhus

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter	287 088	170 000	100 000	
Netto utgift	287 088	170 000	100 000	

Ansvar 0689 - Opparbeidelse næringsareal

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter	11 017 806	9 000 000	5 500 000	255 782
Netto utgift	11 017 806	9 000 000	5 500 000	255 782

Ansvar 0790 - Ringeanlegg kirkene

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter				557 942
Netto utgift				557 942

Ansvar 292 - Bofellesskap

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter				
Netto utgift				



Regnskapsskjema 2B

Powered by Xlodge

Rapport: GL 69 A4 NO, Enhet: Bolep, Budsjettvariant: 2017 - Regulerit inv.budsjett, Budsjettvariant 2: 2017 - Opprinnelig inv.budsjett, Periode fra: Jan/2017, Periode-til: Dec/2017, Rapport: Regnskapsskjema 2B

Foreløpige tall

Beløp er avrundet

	2017		Originalt budsjett	2016	
	Faktisk	Revidert budsjett		Faktisk	
Investeringsutgifter	31 555 970	33 217 000	25 900 000	87 833 033	
Netto utgift	31 555 970	33 217 000	25 900 000	87 833 033	

Ibestad kommune

Balanseregnskap
Balanseregnskapet



Økonomisk oversikt balanse

Rapport: GL 76 A4 NO, Enhet: Beløp, Periode fra: OB/2017, Periode til: Des/2017, Rapport: Økonomisk oversikt balanse

Powered by Xledger

Foreløpige tall

Beløp er avrundet

	Regnskap (år 2017)	Regnskap (år 2016)
Anleggsmidler	519 438 612	484 723 646
Faste eiendommer og anlegg (2.27)	240 820 577	225 432 870
Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24)	11 278 590	11 188 395
Utlån (2.22)	16 203 954	15 219 826
Aksjer og andeler (2.21)	5 635 870	4 215 371
Pensjonsmidler (2.20)	245 499 620	228 667 184
Omlopsmidler	57 617 279	50 450 382
Kortsiktige fordringer (2.13)	12 292 907	20 560 902
Premieavvik (2.19)	3 804 010	2 347 987
Kasse, postgiro, bankinnskudd (2.10)	41 520 363	27 541 493
SUM EIENDELER	577 055 891	535 174 028
Egenkapital	-69 355 786	-42 450 989
Disposisjonsfond (2.56)	-2 190 484	-1 603 946
Bundne driftsfond (2.51)	-4 992 798	-5 759 427
Ubundne investeringsfond (2.53)	-164 534	-164 534
Bundne investeringsfond (2.55)	-773 175	-900 024
Regnskapsmessig mindreforbruk (2.5950)	-7 763 148	-5 116 639
Udekket i investeringsregnskapet (2.5970)		556 258
Kapitalkonto (2.5990)	-57 860 503	-33 851 533
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	1 016 986	1 016 986
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	3 371 869	3 371 869
Langsiktig gjeld	-474 113 369	-460 755 109
Pensjonsforpliktelse (2.40)	-282 543 320	-278 766 563
Andre lån (2.45)	-191 570 049	-181 988 546
Kortiktig gjeld	-33 586 736	-31 867 930
Annen kortsiktig gjeld (2.32)	-33 586 736	-31 967 930
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-577 055 891	-535 174 028
Memoralkonto	13 420 399	10 437 698
Ubrukte lånemidler (2.91)	12 535 260	9 882 996
Andre memoriakonti (2.92)	885 139	554 701
MOTKONTO MEMORIA	-13 420 399	-10 437 698
Motkonto for memoriakontiene (2.99)	-13 420 399	-10 437 698

Ibestad kommune

Økonomiske oversikter

Økonomisk oversikt - Drift

Økonomisk oversikt - Investering



Økonomisk oversikt drift

Rapport: GL 76 A4 NO, Enhet: Beløp, Periode fra: Jan/2017, Periode til: Des/2017, Rapport: Økonomisk oversikt drift

Powered by Xledger

Foreløpige tall

Beløp er avrundet

	Regnskap (år 2017)	Regnskap (år 2016)
Brukerbetalinger	-6 378 820	-6 790 460
Andre salgs- og leieinntekter	-6 748 797	-6 663 545
Overføringer med krav til motytelse	-42 044 069	-37 234 536
Rammetilskudd	-72 720 065	-73 409 500
Andre statlige overføringer	-9 880 151	-10 380 319
Andre overføringer	-1 081 000	-345 000
Inntekts- og formueskatt	-34 561 860	-31 656 186
Eiendomsskatt*	-1 918 128	-1 840 587
Andre direkte og indirekte skatter	-17 632	-17 632
Sum driftsinntekter	-175 350 522	-168 337 764
Lønnsutgifter	93 171 895	88 475 208
Sosiale utgifter	16 924 201	19 479 406
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	27 748 752	27 771 553
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon		
Overføringer	13 739 306	14 667 536
Avskrivninger	11 306 468	11 009 179
Fordelte utgifter	7 795 773	4 840 349
Sum driftsutgifter	-819 400	-1 387 500
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	169 866 995	164 855 732
Renteinntekter og utbytte	-5 483 527	-3 482 032
Mottatte avdrag på utlån	-2 860 877	-2 507 923
Sum eksterne finansinntekter	-65 681	-33 500
Renteutgifter og låneomkostninger	-2 926 558	-2 541 423
Avdrag på lån	3 226 593	1 747 732
Utlån	8 579 000	3 667 499
Sum eksterne finansutgifter	56 745	35 400
Resultat eksterne finanstransaksjoner	11 862 338	5 450 631
Motpost avskrivninger	8 935 780	2 909 208
NETTO DRIFTSRESULTAT	-7 795 773	-4 840 349
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-4 343 520	-5 413 173
Bruk av disposisjonsfond	-5 116 639	-1 407 372
Bruk av bundne driftsfond	-933 000	-150 000
Sum bruk av avsetninger	-3 421 917	-2 292 178
Overført til investeringsregnskapet	-9 471 556	-3 849 550
Avsatt til disposisjonsfond	701 000	701 000
Avsatt til bundne driftsfond	2 695 640	1 477 000
Sum avsetninger	2 655 288	1 968 084
Årets regnskapsmessige mindreforbruk	6 051 927	4 146 084
SUM TOTAL	7 763 148	5 116 639



Økonomisk oversikt Investering

Rapport: GL 76 A4 NO, Enhet: Beløp, Periode fra: Jan/2017, Periode til: Des/2017, Rapport: Økonomisk oversikt investering

Powered by Xledger

Foreløpige tall

Beløp er avrundet

	Regnskap (År 2017)	Regnskap (År 2016)
Salg av driftsmidler og fast eiendom	-4 345 000	
Overføringer med krav til motytelse	-4 688 000	-6 844 878
Kompensasjon for merverdiavgift	-5 254 601	-14 716 345
Andre overføringer	-2 626 000	
Sum inntekter	-16 913 601	-21 561 223
Lønnsutgifter	2 830	6 907
Sosiale utgifter	4	352
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	26 277 053	72 303 182
Overføringer		
Renteutgifter og omkostninger	5 254 601	14 716 345
Sum utgifter	21 481	806 247
Avdrag på lån	31 555 870	87 833 833
Utlån	4 891 497	630 569
Kjøp av aksjer og andeler	1 557 712	1 591 800
Dekning av tidligere års udekket	1 320 499	1 290 747
Sum finansieringstransaksjoner	556 258	299 166
FINANSIERINGSBEHOV	6 325 966	3 812 262
Bruk av lån	22 968 335	70 084 091
Mottatte avdrag på utlån	-20 399 737	-67 826 501
Overført fra driftsregnskapet	-564 648	-664 059
Bruk av disposisjonsfond	-701 000	-701 000
Bruk av bundne investeringsfond	-1 176 102	-299 166
SUM FINANSIERING	-126 849	-37 109
Udekket/Udisponert	-22 968 335	-69 527 834
SUM TOTAL		-556 258

Ibestad kommune

Noteopplysninger

Forskriftsbestemte noter

- Note 1.1 Endring arbeidskapital
- Note 1.2 Pensjonsforpliktelser
- Note 1.3 Garantiansvar
- Note 1.4 Fordringer/ gjeld til kommunale foretak
- Note 1.5 Aksjer og andeler
- Note 1.6 Bruk og avsetning fond
- Note 1.7 Oppstilling av kapitalkontoen

Øvrige noter i henhold til god kommunal regnskapsskikk

- Note 2.1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler
- Note 2.2 Organisering av kommunenes virksomhet utenfor kommuneregnskapet
- Note 2.3 Varige driftsmidler
- Note 2.4 Investeringsoversikter
- Note 2.5 Langsiktig gjeld
- Note 2.6 Gebyrfinansierte selvkosttjenester
- Note 2.7 Årsverk, ytelser til ledende personer og revisor
- Note 2.8 Vesentlige forpliktelser

Note 1.1 Endring i arbeidskapital	31.12.2016	Beløp	31.12.2017
Inntekter driftsdel		-175 350 522	-175 350 522
Inntekter investeringsdel		-16 913 601	-16 913 601
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner		-23 890 943	-23 890 943
Sum anskaffelse av midler		-216 155 066	-216 155 066
Utgifter driftsdel		162 071 222	162 071 222
Utgifter investeringsdel		31 534 488	31 534 488
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner		19 653 528	19 653 528
Sum anvendelse av midler		213 259 238	213 259 238
Netto anskaffelse/anvendelse av midler		-2 895 827	-2 895 827
Ubrukte lånemidler	-9 882 996	-2 652 263	-12 535 260
Arbeidskapital bevilgningsregnskapet		-5 548 091	

Kortsiktige fordringer (2.13-2.17)	20 560 902	-8 267 996	12 292 907
Premieavvik (2.19)	2 347 987	1 456 023	3 804 010
Betalingsmidler (2.10)	27 541 493	13 978 870	41 520 363
Sum omløpsmidler	50 450 382	7 166 897	57 617 279
Annen kortsiktig gjeld (2.32-2.38)	-31 967 930	-1 618 806	-33 586 736
Sum kortsiktig gjeld	-31 967 930	-1 618 806	-33 586 736
Arbeidskapital balanse	18 482 452	5 548 091	24 030 543

Note 1.2 Pensjon (F § 5 nr 2)

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsforsikringer for sine ansatte i **Kommunal Landspensjonskasse (KLP)** og **Statens pensjonskasse (SPK)**.

Ansatte som er i kommunens tjeneste ved fylte 62 år har også rett til avtalefestet pensjon (AFP) etter bestemte regler. AFP for 62-64 år er ikke fullt forsikringsmessig dekket, og det er heller ikke på annen måte samlet opp fond til dekning av framtidige AFP-pensjoner.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal innteks- eller utgiftsføres i driftsregnskapet med tilbakeføring igjen **neste år**.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Alle påløpte pensjonsforpliktelser er ikke med i regnskapet

Etter gjeldende lov og forskrift for kommunalt regnskap skal alle påløpte betalingsforpliktelser (utgifter) utgiftsføres når forpliktelsen påløper, dvs i dette tilfelle når den ansatte arbeider, og ikke på det tidspunkt den ansatte har gått av med pensjon. Påløpt pensjonsforpliktelse som vedrører kommunens egenandel for medarbeidere som tar ut AFP fra fylte 62 og fram til fylte 65 år, skulle ha blitt klassifisert som langsiktig gjeldsforpliktelse. Dette er imidlertid ikke kommunal regnskapspraksis, slik at regnskapet kun er belastet med den egenandelen som faktisk er innkrevd i regnskapsåret.

Nærmere om regnskapstillene

alle tall i hele 1000

Innteks- og gjeldsposter vist med -

PENSJONSORDNING	KLP	SPK	DNB	SUM	Arb.avg.
PENSJONSKOSTNAD					
Netto pensj.kostn (inkl.adm.) iht.aktuar	9 731	1 443	-	11 174	
- Årets pensjonspremie (jf aktuarberegning)	13 401	1 393	-	14 794	
= Årets premieavvik	-3 670	50	-	-3 620	-185
Årets betalte pensjonspremie iht.regnsk.				13 218	674
Årets premieavvik (se spes.nedenfor)	-3 670	50	-	-3 620	-185
Resultatført 1/1 av tidl.års premieavvik				2 234	114
= Pensjonskostnad i regnskapet	-3 670	50	16 168	11 833	603

PENSJONSORDNING	KLP	SPK	DNB	SUM	Arb.avg.
AKKUMULERT PREMIEAVVIK					
Akkumulert 01.01.					
+/- Premieavvik for året	-3 670	50	-	-3 620	-185
-/+ Resultatført 1/1 av tidl.års premieavvik					
= Akkumulert premieavvik 31.12.17	-3 670	50	-	-3 620	-185
Herav oppført under omløpsmidler:				3 620	185

SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2017

01917-001 Ibestad kommune
Sumside

PENSJONSKOSTNADER

	2016	2017
Årets opptjening	8.733.691	8.689.276
Rentekostnad	10.045.728	10.188.548
Brutto pensjonskostnad	18.779.419	18.877.824
Forventet avkastning	-9.375.566	-9.882.780
Netto pensjonskostnad	9.403.853	8.995.044
Sum amortisert premieavvik	4.570.047	2.177.017
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	644.307	736.262
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	14.618.207	11.908.323

PREMIEAVVIK

	2016	2017
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	12.225.177	13.401.437
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-644.307	-736.262
Netto pensjonskostnad	-9.403.853	-8.995.044
Premieavvik	2.177.017	3.670.131

PENSJONSFORPLIKTELSE

	31.12.2016	31.12.2017
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	257.023.062	260.006.905
Pensjonsmidler	214.816.813	230.937.365
Netto forpliktelse før arb.avgift	42.206.249	29.069.540

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT

	2017
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	257.023.062
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-6.103.292
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	250.919.770
Årets opptjening	8.689.276
Rentekostnad	10.188.548
Utbetalinger	-9.790.689
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	260.006.905

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT

	2017
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	214.816.813
Estimatavvik midler IB 1.1	3.363.286
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	218.180.099
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	13.401.437
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-736.262
Utbetalinger	-9.790.689
Forventet avkastning	9.882.780
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	230.937.365

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK

Sum amortisert premieavvik til føring
Akumulert premieavvik

2018

2017
2.177.017
3.670.131

AVSTEMMING

Balanseført netto forpliktelse IB 1.1
Netto pensjonskostnad
Administrasjonskostnad/Rentegaranti
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)
Brutto estimataavvik
Nettoeffekt av fisjon/fusjon
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12

2017

42.206.249
8.995.044
736.262
-13.401.437
-9.466.578
0
29.069.540

SPEKIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING

Endret forpliktelse - Planendring
Endret forpliktelse - Ny dødelighetstariff
Endret forpliktelse - Øvrige endringer
Endringer forpliktelse - Totalt

2017

0
0
-6.103.292
-6.103.292

MEDELMSSTATUS

Antall aktive
Antall oppsatte
Antall pensjoner
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive
Gj.snittlig alder, aktive
Gj.snittlig tjenestetid, aktive

01.01.2016

223
232
165
293.868
43,46
9,64

01.01.2017

211
258
169
315.074
43,34
9,51

KORUTSETNINGER

Diskonteringsrente
Lønnavkast
G-regulering
Pensjonsregulering
Forventet avkastning
Amortiseringstid

2016

4,00 %
2,97 %
2,97 %
2,20 %
4,60 %
1

2017

4,00 %
2,97 %
2,97 %
2,20 %
4,50 %
1

000100354/10.01.2018/1/01

OPPSTILLING AV PENSJONSKOSTNADER OG NØKKELTALL FOR REGNSKAPSÅRET
IBESTAD KOMMUNE

Ar	2015	2016
Andel av fellesskapets pensjonsgrunnlag	0,031 %	0,030 %

Amortisering:	1
---------------	---

PENSJONSKOSTNAD	2016	2017
Årets opptjening, service cost	1 111 470	1 212 848
Rentekostnad	700 036	751 001
Brutto pensjonskostnad	1 811 506	1 963 848
Forventet avkastning	-543 703	-559 685
Netto pensjonskostnad	1 267 803	1 404 163
Sum amortisert premieavvik	68 089	57 034
Avregning for tidligere år	-	-
Administrasjonskostnad	36 271	39 818
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	1 372 163	1 501 015

PREMIEAVVIK	2016	2017
Forfalt premie (inkl. administrasjon og avregning)	1 361 108	1 393 270
(Herav avregning for foregående år, inkl. adm.)	-54 544	-5 546
Administrasjonskostnad	-36 271	-39 818
Netto pensjonskostnad	-1 267 803	-1 404 163
Premieavvik	57 034	-50 711

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK	2016	2017
Beregnet premieavvik året for	68 089	57 034
Amortisering av fjorårets premieavvik	68 089	57 034
Amortisering av premieavvik fra tidligere år	-	-
Sum amortisert premieavvik til føring	68 089	57 034
Rest til amortisering inkl. premieavvik 31.12	57 034	-50 711

PENSJONSFORPLIKTELSE	2016	2017
Brutto påløpt forpliktelse 31.12	19 312 418	20 738 862
Pensjonsmidler 31.12	-13 850 371	-14 562 255
Netto forpliktelse før arb.avgift 31.12	5 462 048	6 176 607

FORUTSETNINGER

Økonomiske forutsetninger basert på rundskriv fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD)

	2017	2018-2021
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet avkastning	4,20 %	4,20 %
Forventet lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet G-regulering	2,97 %	2,97 %

Demografiske parametere (SPK)

	Kommuner	Fylkeskommuner
Frivillig avgang	4,5% for aldersgruppen 18-39 år 2% for aldersgruppen 40-54 år 1% for aldersgruppen 55 og oppover	4,5% for aldersgruppen 18-39 år 2% for aldersgruppen 40-54 år 1% for aldersgruppen 55 og oppover
Framtidig uttak av AFP (ved fylte 62 år)	50 %	40 %
Dødelighet	K2013	K2013
Uførhet	K1963 (200 %)	K1963 (200 %)

Note 1.3 Kommunens garantiansvar (F § 5 nr 3)

Gitt overfor - navn	Adresse	Beløp pr 31.12.17		Beløp pr 31.12.16		Utløper dato
ASVO IBESTAD AS (KK)	HAMNVIK	kr	700 000	kr	800 000	01.07.2024
IBESTAD EIENDOM AS (HB)	HAMNVIK	kr	870 959	kr	1 021 818	01.04.2023
IBESTAD EIENDOM AS (KB)	HAMNVIK	kr	18 608 878	kr	19 238 656	23.05.2041
IBESTAD EIENDOM AS (KK)	HAMNVIK	kr	482 300	kr	515 700	15.05.2032
IBESTAD EIENDOM AS (KB)	HAMNVIK	kr	1 440 000	kr	1 520 000	26.07.2035
IBESTAD EIENDOM AS (KB)	HAMNVIK	kr	6 211 731	kr	6 385 313	28.04.2045
IBESTAD EIENDOM AS (KB)	HAMNVIK	kr	4 144 740	kr	-	19.01.2055
IBESTAD EIENDOM AS (KK)	HAMNVIK	kr	1 742 796	kr	1 901 232	15.11.2028
A og ANSTAD VANNVERK	ANSTAD	kr	960 000	kr	1 008 000	15.10.2037
HÅLOGALAND RESSURSSKAP		kr	76 711	kr	107 396	15.02.2020
HÅLOGALAND RESSURSSKAP		kr	189 160	kr	223 553	25.02.2023
Sum garantiansvar			kr 35 427 275		kr 32 721 668	

Innbefatter alle garantier kommunen har gitt, inkl. garantier gitt for øvrige regnskapsenheter i kommunen som kommunale foretak og interkommunale samarbeid. Garantier gitt overfor ansatte, sosialklienter etc. skal også opplyses.

Note 1.4 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, bedrifter og samarbeid jf kommuneloven §§ 11 og 27 (F § 5 nr 4)

Kommunal virksomhet - navn:	31.12.2017		31.12.2016	
	Fordringer	Gjeld	Fordringer	Gjeld
Kortsiktige poster				
IBESTAD EIENDOM A/S	kr 188 514	kr 199 163	kr 226 986	kr -
Sum kortsiktige poster	kr 188 514	kr 199 163	kr 226 986	kr -
Langsiktige poster				
IBESTAD EIENDOM A/S	kr -	kr -	kr 10 000	kr -
Sum langsiktige poster	kr -	kr -	kr 10 000	kr -

Note 1.5 Aksjer og andeler i varig eie (F § 5 nr 5)

Selskapets navn	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds-verdi	Balanseført verdi 31.12.17	Balanseført verdi 31.12.16
Hålogaland kraft AS	3 STK./ 8,57%	UKJENT	kr 60 000	kr 60 000
Bjarkøyforbindelsen AS	UKJENT	UKJENT	kr 15 000	kr 15 000
Engenesbruket AS	UKJENT	UKJENT	kr -	kr -
Destination Harstad AS	UKJENT	UKJENT	kr 11 933	kr 11 933
Kveøyforbindelsen AS	UKJENT	UKJENT	kr 1 000	kr 1 000
Falkhammer-Ibestad magnetitt AS	UKJENT	UKJENT	kr -	kr -
Kommunuland Landspensjonsk	UKJENT	UKJENT	kr 4 775 287	kr 3 454 788
Ibestad Eiendom AS	UKJENT	UKJENT	kr 300 000	kr 300 000
Inko industri- og kompetanses. AS	UKJENT	UKJENT	kr 1 500	kr 1 500
Bjarkøy utviklingsselskap AS	UKJENT	UKJENT	kr 1 000	kr 1 000
Nord-Norske Student og Elevhjem AS	UKJENT	UKJENT	kr -	kr -
Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus	UKJENT	UKJENT	kr 8 000	kr 8 000
Sågat - Samisk Avis	UKJENT	UKJENT	kr 100	kr 100
Forsvarsleveransen Nord	UKJENT	UKJENT	kr -	kr -
Asvo Ibestad AS	100 %	UKJENT	kr 300 000	kr 300 000
Biblioteksentralen SA	UKJENT	UKJENT	kr 600	kr 600
KomRev Nord IKS	1/34	UKJENT	kr 40 000	kr 40 000
K-Sekretariatet IKS	0,64 %	UKJENT	kr 5 450	kr 5 450
Bredbåndsfylke Troms AS	UKJENT	UKJENT	kr 16 000	kr 16 000
Hålogaland Ressursselskap AS	UKJENT	UKJENT	kr 100 000	kr -
Sum		kr -	kr 5 635 870	kr 4 215 371

Note 1.6

2017

2016

Samlede avsetninger og bruk av avsetninger		Oppr.budsjett	Reg.budsjett	2017	2016
Avsetninger	SUM(530:560)+580			13 870 332,83	8 860 889,26
Bruk av avsetninger	SUM(930:960)			-10 774 506,05	-4 185 823,98
Til avsetning senere år	980			0,00	-556 257,00
Netto avsetninger	L1-L2-L3			2 895 826,78	4 118 808,28
Beholdning 01.01 fond og resultat				-12 988 312,28	-8 869 504,00
Beholdning 31.12 fond og resultat				-15 884 139,06	-12 988 312,28
Disposisjonsfond 2.56					
Beholdning 01.01				-1 603 945,53	-576 111,37
Avset dispos.fond	1.540	-200 000,00	-2 695 639,00	-2 695 639,77	-1 477 000,00
Bruk dispos.fond	1.940	100 000,00	933 000,00	933 000,00	160 000,00
Bruk dispos.fond	0.940		1 177 658,00	1 176 101,50	299 165,84
Beholdning 31.12				-2 190 483,80	-1 603 945,53
Bundne driftsfond 2.51					
Beholdning 01.01				-5 759 426,68	-6 083 520,63
Avset bundne fond	1.550			-2 655 287,62	-1 968 084,49
Bruk bundne fond	1.950	269 000,00	269 000,00	3 421 916,78	2 292 178,44
Bruk bundne fond	0.950			0,00	0,00
Beholdning 31.12				-4 992 797,52	-5 759 426,68
Ubundne investeringsfond 2.53					
Beholdning 01.01				-164 533,71	-164 533,71
Avset ubu inv fond	0.548			0,00	0,00
Bruk ubu inv fond	0.948			0,00	0,00
Beholdning 31.12				-164 533,71	-164 533,71
Bundne investeringsfond 2.55					
Beholdning 01.01				-900 023,68	-937 132,38
Avset bundne fond	0.550			0,00	0,00
Bruk av bundne inv.fond	0.958			126 849,00	37 108,70
Bruk bundne fond	0.950			0,00	0,00
Beholdning 31.12				-773 174,68	-900 023,68
Endring i regnskapsprinsipp som påv 2.5800					
Beholdning 01.01				3 371 869,26	3 371 869,26
Føring direkte K Pos tall	Investering			0,00	0,00
Føring direkte D Neg tall	Investering			0,00	0,00
Beholdning 31.12				3 371 869,26	3 371 869,26
Endring i regnskapsprinsipp som påv 2.5810					
Beholdning 01.01				1 016 986,00	1 016 986,00
Føring direkte K Pos tall	Drift			0,00	0,00
Føring direkte D Neg tall	Drift			0,00	0,00
Beholdning 31.12				1 016 986,00	1 016 986,00
Regnskapsmessig merforbruk 2.5900					
Beholdning 01.01				0,00	0,00
Dek.tid.års reg.mer	1.530			0,00	0,00
Reg.mes.mer.for	1.980			0,00	0,00
Beholdning 31.12				0,00	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk 2.5930					
Beholdning 01.01				-5 116 638,77	-1 407 371,00
Reg.mes.min.for	1.580			-7 763 148,44	-5 116 638,77
Bru.tid.års.reg.min	1.930			5 116 638,77	1 407 371,00
Beholdning 31.12				-7 763 148,44	-5 116 638,77
Udisponert i investeringsregnskap 2.5960					
Beholdning 01.01				0,00	0,00
Udisponert	0.580			0,00	0,00
Bru.tid.års.udispon	0.930			0,00	0,00
Beholdning 31.12				0,00	0,00
Udekket i investeringsregnskap 2.5970					
Beholdning 01.01				556 257,00	299 166,00
Dek.tid.års udekket	0.530			-556 257,00	-299 166,00
Udekket	0.980			0,00	556 257,00
Føring direkte D	Investering			0,00	0,00
Beholdning 31.12				0,00	556 257,00

Note 1.6 forts. Bundne driftsfond og kapitalfond	2016	2017
2510001 - Næringsfond	-37 724	-37 724
2510002 - Kommunalt Næringsfond	-1 945 254	-931 228
2510003 - Kirkefond lbestad	-7 925	-7 925
2510004 - Kirkefond Andørja	-1 487	-1 487
2510005 - Fond, musikkskolen og Ånstad B	-7 200	-7 200
2510008 - Utbedringstilskudd	-62 254	-62 254
2510009 - Boligtilskudd (Husbanken 1410)	-5 254	-5 254
2510010 - Fond Mob. prosjekt	-404	-404
2510013 - Fysak	-31 332	-14 708
2510016 - Sjumilsteget (skole)	-55 000	-55 000
2510018 - Fond DKS.	-37 807	-48 807
2510019 - Fond (skilt)	-25 315	-4 778
2510020 - Bundne driftsfond-dkss	-37 136	-27 636
2510021 - Kompetanseh. tiltak for barnevernleder	-10 000	-10 000
2510022 - Vurdering for læring.	-57 985	-57 985
2510023 - Tilskudd til utstyr barnehager.	-32 000	-32 000
2510024 - Realfagkommune	-224 290	-330 559
2510025 - Modellutvikling		-1 000 000
2510026 - Etterutd. lærere		-561 751
2510124 - Oppvekst (helsedir. tilskudd)	-95 294	-95 294
2510126 - Hamnvik barnehage (TILS.FM-T)	-79 151	-54 850
2510127 - Nav-kvalif.tilskudd	-6 133	-6 133
2510129 - Kloakk og avløp	-1 032 912	-567 672
2510131 - Fond slam	-328 578	-87 424
2510132 - Feiing - fond	-80 664	-167 162
2510133 - Naturforv.fond	-130 654	-69 339
2510134 - Fond sykehjem	-8 918	-8 918
2510135 - Fond (ou midler)	-60 000	-60 000
2510151 - Fond Lederutvikling.	-92 495	-92 495
2510179 - Boligtilskudd husbanken	-208 750	0
2510210 - Frikjøp av ressurslærere	-47 513	-47 513
2510550 - Helsedirektoratet	-1 010 000	-539 300
Sum bundne driftsfond	-5 759 429	-4 992 800
2550001 - Fond 1700 Tallsbygning	-152 116	-152 116
2550005 - Fond husbanken	-747 907	-621 058
Sum bundne kapitalfond	-900 023	-773 174

Note 1.7 Kapitalkonto

Saldo 01.01.	kr 33 851 533
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr 29 480 135
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 2 075 834
Kjøp av aksjer og andeler	
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr 100 000
Utlån	kr 1 614 457
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr 1 320 499
Avdrag på eksterne lån	kr 13 470 497
Økning pensjonsmidler	kr 16 832 436
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr -
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)	
Avgang fast eiendom og anlegg	kr 4 200 000
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 9 892 430
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr 145 000
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 1 840 637
Avgang aksjer og andeler	
Nedskrivning av aksjer og andeler	
Avdrag på utlån	kr 630 329
Avskrivning utlån	kr -
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 20 399 736
Reduksjon pensjonsmidler	
Økning pensjonsforpliktelser	kr 3 776 757
Urealisert kurstap utenlandslån	kr -
Saldo 31.12.	kr 57 860 502

Note 2.1 Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering (fr. KRS e)

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsøkonomi, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsøkonomi (GKRS).

Dersom kommunen har valgt å fravike noen av de regnskapsmessige løsningene i en foreløpig KRS, bør dette omtales her, med begrunnelse. Videre bør det omtales hvordan kommunen har forholdt seg til høringsutkast til KRS.

Dersom kommunen har markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje, bør praksis for å klassifisere et verdipapir som en del av handelsporteføljen omtales.

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

2.2 Organisering av kommunens virksomhet utenfor kommuneregnskapet

Enhet og type enhet (Kommunal AS, KF, IKS)

Ibestad Eiendom AS
Hålogaland ressurselskap IKS
ASVO Ibestad AS

Utleie av lokaler
Avfall
Servicebedrift med tilrettelagte arb.plasser.

Note 2.3 Varige driftsmidler 2017

	Summer av Ansk.kost	Summer av Akk.avsk.	Summer av IB	Summer av Avskrivning 2017	Summer av Aktivering 2017	Summer av nedskrivning, salg og flytting	Summer av UB
10 år (2.24) - Anleggsmaskiner, maskiner, inventar	5 464 947	-1 925 211	3 539 736	-461 219	1 166 179	-425 500	3 819 19
20 år (2.24) - Brannbiler	3 606 379	-355 829	3 250 550	-173 902	0		3 076 64
20 år (2.27) - Parkeringsplasser, trafikklys, tekniske	16 323 988	-5 527 195	10 796 793	-526 081	1 355 358		11 626 07
40 år (2.27) - Boliger, skoler, barnehager, idrettsanl.	76 866 684	-17 645 310	59 221 374	-4 287 924	25 074 370	94 296 487	174 304 30
5 år (2.24) - EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende	5 741 870	-1 343 762	4 398 108	-925 016	909 655		4 382 74
50 år (2.27) - Forretningsbygg, lagerbygg, administr.	170 427 948	-15 694 233	154 733 715	-1 421 631	3 050 408	-102 153 281	54 209 21
Ingen avskrivning (2.27) - Tomter	680 990	0	680 990	0	0		680 99
Totalsum	279 112 806	-42 491 540	236 621 266	-7 795 773	31 555 970	-8 282 294	252 099 16



Oversikt investering

Powered by Xledger
Foreløpige tallRapport: GL 69 A4 NO, Ansvar, Enhet: Beløp, Budsjettvariant: 2017 - Regulert inv.budsjett, Budsjettvariant 2: 2017 - Opprinnelig inv.budsjett,
Periode fra: Jan/2017, Periode til: Des/2017, Rapport: Oversikt investering

Beløp er avrundet

Ansvar 0120 - Tlf/ lkt løsninger

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter	-181 931			-11 714
Investeringsutgifter	909 655	750 000	300 000	58 568
FINANSIERINGSBEHOV	727 724	750 000	300 000	46 854
SUM TOTAL	727 724	750 000	300 000	46 854

Ansvar 0156 - Bredbåndsutbygging - Fase 2

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter				
Investeringsutgifter	156 614		4 000 000	
FINANSIERINGSBEHOV	156 614		4 000 000	
SUM TOTAL	156 614		4 000 000	

Ansvar 0180 - Bredbåndsutbygging

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter	-2 163 000	-2 281 000		-6 844 878
Investeringsutgifter	3 644 000	7 799 000		11 096 286
FINANSIERINGSBEHOV	1 481 000	5 518 000		4 251 408
SUM TOTAL	1 481 000	5 518 000		4 251 408

Ansvar 0211 - Ibestad skole 1-10

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter	-361 701			-13 124 152
Investeringsutgifter	1 832 379	1 626 000		66 809 988
FINANSIERINGSBEHOV	1 470 678	1 626 000		53 685 836
SUM TOTAL	1 470 678	1 626 000		53 685 836

Ansvar 0214 - Rivning av gamle skoler

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter	-130 498			
Investeringsutgifter	652 489	3 000 000	3 000 000	
FINANSIERINGSBEHOV	521 991	3 000 000	3 000 000	
SUM TOTAL	521 991	3 000 000	3 000 000	

Ansvar 0220 - Planlegging barnehage

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter				-103 556
Investeringsutgifter				482 781
FINANSIERINGSBEHOV				379 225
FINANSIERT				-10 300
SUM TOTAL				368 925

Ansvar 0222 - Planlegging ny/ ombygging barnehage

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter	-13 506			
Investeringsutgifter	67 532	55 000	500 000	
FINANSIERINGSBEHOV	54 026	55 000	500 000	
SUM TOTAL	54 026	55 000	500 000	



Oversikt investering

Rapport: GL 69 A4 NO, Ansvar, Enhet: Beløp, Budsjettvariant: 2017 - Regulert inv.budsjett, Budsjettvariant 2: 2017 - Opprinnelig inv.budsjett, Periode fra: Jan/2017, Periode til: Des/2017, Rapport: Oversikt investering

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Ansvar 0255 - Basseng

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter	-4 066 754	-2 670 000	-3 200 000	-134 408
Investeringsutgifter	7 206 660	5 880 000	5 500 000	672 528
FINANSIERINGSBEHOV	3 139 906	3 210 000	2 300 000	538 120
SUM TOTAL	3 139 906	3 210 000	2 300 000	538 120

Ansvar 0510 - Framtidig sykehjem

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter	-231 503			-212 908
Investeringsutgifter	1 231 978	800 000	3 000 000	1 113 192
FINANSIERINGSBEHOV	1 000 475	800 000	3 000 000	900 284
SUM TOTAL	1 000 475	800 000	3 000 000	900 284

Ansvar 0610 - PNU - traktor/ bil (brukt)

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter				-98 150
Investeringsutgifter				490 750
FINANSIERINGSBEHOV				392 600
SUM TOTAL				392 600

Ansvar 0620 - vann

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsutgifter	161 936	325 000		1 950 118
FINANSIERINGSBEHOV	161 936	325 000		1 950 118
SUM TOTAL	161 936	325 000		1 950 118

Ansvar 0640 - Vei- og gatenavn

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter				-82 171
Investeringsutgifter				410 854
FINANSIERINGSBEHOV				328 683
SUM TOTAL				328 683

Ansvar 0641 - Stødsutvikling Hamnvik

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter	-121 203	-400 000		-158 545
Investeringsutgifter	606 013	900 000	500 000	793 549
FINANSIERINGSBEHOV	484 811	500 000	500 000	635 005
SUM TOTAL	484 811	500 000	500 000	635 005

Ansvar 0661 - Oppgradering gateløys

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter	-149 869			-282 069
Investeringsutgifter	749 345	600 000	1 000 000	1 410 345
FINANSIERINGSBEHOV	599 476	600 000	1 000 000	1 128 276
SUM TOTAL	599 476	600 000	1 000 000	1 128 276

Ansvar 0662 - Kommunale veier

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter	-300 227			-294 035
Investeringsutgifter	1 501 133	1 312 000	1 500 000	1 470 174
FINANSIERINGSBEHOV	1 200 906	1 312 000	1 500 000	1 176 139
SUM TOTAL	1 200 906	1 312 000	1 500 000	1 176 139



Oversikt investering

Rapport: GL 69 A4 NO, Ansvar, Enhet: Beløp, Budsjetvariant: 2017 - Regulert inv.budsjett, Budsjetvariant 2: 2017 - Opprinnelig inv.budsjett, Periode fra: Jan/2017, Periode til: Des/2017, Rapport: Oversikt investering

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Ansvar 0671 - Kommunale bygg

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter	-266 399			-52 035
Investeringsutgifter	1 531 343	1 000 000	1 000 000	260 175
FINANSIERINGSBEHOV	1 264 944	1 000 000	1 000 000	208 140
SUM TOTAL	1 264 944	1 000 000	1 000 000	208 140

Ansvar 0672 - Utredning flytting rådhus

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter	-57 418			
Investeringsutgifter	287 088	170 000	100 000	
FINANSIERINGSBEHOV	229 670	170 000	100 000	
SUM TOTAL	229 670	170 000	100 000	

Ansvar 0689 - Opparbeidelse næringsareal

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter	-4 669 593	-2 525 000	-2 500 000	-51 014
Investeringsutgifter	11 017 806	9 000 000	5 500 000	255 782
FINANSIERINGSBEHOV	6 348 213	6 475 000	3 000 000	204 768
SUM TOTAL	6 348 213	6 475 000	3 000 000	204 768

Ansvar 0790 - Ringeanlegg kirkene

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter				-111 588
Investeringsutgifter				557 942
FINANSIERINGSBEHOV				446 354
FINANSIERT				-26 809
SUM TOTAL				419 545

Ansvar 0910 - Bruk av lån

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Investeringsinntekter	-4 200 000	-4 200 000		
Finanstranser	4 200 000	4 200 000		
FINANSIERINGSBEHOV				
FINANSIERT	-18 842 024	-25 341 000	-20 200 000	-66 234 701
SUM TOTAL	-18 842 024	-25 341 000	-20 200 000	-66 234 701

Ansvar 0920 - Utlån avdrag

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Finanstranser	2 249 209			2 222 369
FINANSIERINGSBEHOV	2 249 209			2 222 369
FINANSIERT	-2 249 209			-2 255 859
SUM TOTAL				-33 490

Ansvar 0921 - Aksjer

	2017			2016
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Finanstranser	1 876 757	1 878 658	701 000	1 589 913
FINANSIERINGSBEHOV	1 876 757	1 878 658	701 000	1 589 913
FINANSIERT	-1 877 102	-1 878 658	-701 000	-1 000 166
Udekket/udisponert				-556 258
SUM TOTAL	-345			33 490

NOTE nr. 2.5 Avdrag på gjeld

Beløp i hele tusen kr. (drift)

Avdrag	Budsjett	Regnsk 2017	Forrige år
Betalt	8579	8 579	3 667
Beregnet		5 726	3 667
*Differan		2 853	0
Kommunen betaler mer en lovens krav til minste avdrag.			

Formel for beregning av minste låneavdrag er:

Sum årets avsk * lånegjeld minus lån til utlån pr 1.1 i rsk.året /

Bokførte anl.midler minus ikke avskrivbare eiendeler kap. 224-227 pr 1.1 rsk.året

Beløp i hele tusen kr.(samlet lånegjeld)

Tekst	Regnsk 2017	Forrige år
gjeld	191 570	181 987
rente	flytende/ fast	flytende/ fast
Komm banken	184 390	174 374
Husbank en	7 180	7 613

- Kommunalbanken 50% flytende.

- Innlån for utlån

- Mottatte avdrag på utlån formidlingslån
- Avdragsutgifter formidlingslån
- Bruk midler på bundne investeringsfond

-564 648
691 497
-126 849

Note 2.6 Selvkostområder (hele tusen)

	Resultat 2017				Balansen 2017	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % 1)	Avsetn(+)/bruk av (-) dekn.grads-fond	Dekningsgradsfond pr 31.12. 2)
Vann	289	287	2	100,70 %	2	-54
Avløp	585	1 066	-481	54,88 %	-466	567
Feiing	320	233	87	137,34 %	87	167
Slam	637	882	-245	72,22 %	-241	88
Oppmåling	249	271	-22	91,88 %	0	0
Renovasjon	2 780	3 112	-332	89,33 %	-332	-830

1) Årets dekningsgrad før eventuelt avsetninger / bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområder. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode.

Note 2.7 Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor

Antall årsverk i kommunen var i 2017/ 2016/2015/ - 144/144/149

	2017	/2016	/2015
Ytelser til rådmann	915.740/835.397/798.515		
Ytelser til ordfører	783.233/ 764.767	/818.507	

Kommunens revisor er Komm.Rev.Nord IKS. Samlede godtgjørelser til revisor utgjør for 2017 kr.463.000.- Revisjon omfatter både regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon.

Note 2.8 Vesentlige forpliktelser

Santander Consumer Bank AS
Ibestad Eiendom AS

leasingavtale - 3 biler Bofelleskapet og 4 biler Hjemmetjenesten.
leieavtale - lokaler for Bofelleskapet og Miljøarbeidertjenesten

SAC 53/18-V2

ÅRSBERETNING 2017



Ibestad kommune

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1. Rådmannens kommentarer	3
2 Økonomisk resultat - vurderinger/kommentarer	7
2.1. Innledning	7
2.2. Driftsresultat	8
2.3. Avviksoversikt – driftsregnskapet	8
2.4. Skatteinngang og rammeoverføring	8
2.5. Fonds/beholdning	8
2.6. Gjeld	9
2.7. Premieavvik	9
2.8. Fordringer	10
2.9. Befolkningsendring	10
2.10. Vesentlige budsjettavvik i regnskapsskjema	11
3 Investeringer	12
4 Seksjonenes årsberetning	15
4.1. Rådmann/stab	15
4.2 Oppvekst	18
4.3. HSO	25
4.4. Plan og næring	30
5 Personal	34
6 KOSTRA-analyse	36

1. Rådmannens kommentarer

Selv i en mindre kommune som Ibestad er det relativt stor aktivitet, og det skjer mye i løpet av et år. Rådmannen vil ikke klare å kommentere all aktivitet i dette kapittel, men tar med de viktigste utviklingstrekk i organisasjonen og lokalsamfunn. Det er samtidig viktig å presisere at kommunen har mange ulike funksjoner og roller som det kan være nødvendig å minne om – ikke minst når et driftsår skal oppsummeres.

Kommunens hovedoppgaver er:

- ☐ Lokaldemokrati
- ☐ Tjenesteproduksjon
- ☐ Forvaltning
- ☐ Samfunnsutvikling

Lokaldemokrati

Vanligvis rapporterer rådmannen ikke i forhold til kommunens rolle som utvikler av lokaldemokratiet, men all kommunal virksomhet skal stimulere til et aktivt lokaldemokrati. Det å få til et representativt demokrati er ikke enkelt spesielt dersom en tar i betraktning at det kun er 8 % av befolkningen som tilhører et politisk parti og av disse er omtrent 3 % aktiv. Dette er nasjonale tall, men liten grunn til å tro at situasjonen er svært ulikt her hos oss. Rådmannen registrerer at interessegrupper finner andre måter å utøve press på enn via direkte politisk involvering. Derfor er informasjon viktig for å stimulere til debatt i lokalsamfunnet og for at alle skal ha mulighet til å bli hørt. Kommunen har i løpet av 2017 gjennomført ulike folkemøter i forbindelse med forestående prosjekt. Her kan nevnes Engenes havn, Mineralprosjektet på Breivoll og Arctic Race of Norway. Kommunen har også blitt betydelig flinkere til å kommunisere via kommunens hjemmeside og egen Facebook-side til innbyggerne.

Tjenesteproduksjon

Som følge av kommunens ulike roller og oppgaver – i særdeleshet området tjenesteproduksjon - har kommunen et betydelig ansvar som arbeidsgiver for over 200 medarbeidere. Her er det viktig at kommunen prioriterer gode helse-, miljø- og sikkerhetsforhold som tilfredsstiller kravene i lover og forskrifter samt at brukerne får gode tjenester. Det er utvilsomt en utfordring å klare å overholde alle lover og forskrifter som regulerer den kommunale tjenesteproduksjon. Ibestad kommune har gjennomført systematisk opplæring av alle ansatte. Kurs i medarbeiderskap for alle ansatte og kurs i ledelse for alle mellomlederne. Det er utført et godt stykke arbeid, i de ulike enhetene. Dette viser også tallene for sykefravær. Det totale sykefraværet i Ibestad kommune var på 6,65 % i 2017, en reduksjon på over 5 % i løpet av 3 år.

Forvaltning

Kommunens forvalterrolle defineres gjerne innenfor ulike lovområder, delegert til kommunen som lokal myndighetsutøver. Slike lovområder ivaretas som del av det totale ansvarsområdet til de enkelte kommunale tjenester, som for eksempel lokal bygningsmyndighet, lokal skjenkemyndighet og lokalt helsetilsyn innen miljørettet helsevern. Rådmannen vil ikke unnlate å nevne at for en liten kommune vil det alltid være en utfordring å følge opp alle lover, forskrifter og pålegg fra overordnet myndighet. I tillegg til de rent formelle forhold pålegges kommunene mye merarbeid i form av rapportering, oppgradering som følge av nytt lovverk, ettersyn,

deltakelse i prosjekter (ofte mer eller mindre frivillig). Disse forhold kan gå utover kommunens primæroppgaver. Det kan virke som de ulike overordnede sektor-myndigheters pålegg ikke er dimensjonert ut fra små kommuners mulighet til oppfølging.

Samfunnsutvikling

A) Motivasjonskonferanse

I 2017 gjennomførte Ibestad kommune en motivasjonskonferanse. Der vi i all hovedsak dro veksler på ambassadørene i Arctic Race of Norway. Et vellykket arrangement, der målsetningen er å inspirere til egen utvikling og å bidra til arbeidsglede.

B) Kommuneplanens arealdel

Den delen av arealplanen som omhandler innmark er vedtatt og godkjent. Arbeidet med utmarksdelen er igangsatt og forventes vedtatt i 2018.

C) Kommuneplanens samfunnsdel

Arbeidet ble startet i 2012, men av forskjellige årsaker ble det ikke fulgt opp. Arbeidet ble gjenopptatt i 2015 med ny ansvarlig saksbehandler. Å utarbeide kommuneplanens samfunnsdel vil være en krevende oppgave der spesielt medvirkning vil være en prioritert del. Planarbeidet vil derfor antas å strekke seg over 3 år.

D) Stedsutvikling Hamnvik

Stedsanalysen er ferdig og politiske behandlet. Kommunestyret har bevilget 2 mill. kroner til implementering av prosjektet, fordelt over 4 år. Fase en i prosjektet er gjennomført og implementering gjøres i henhold til plan.

E) Planstrategi

Planstrategi har hjemmel i plan- og bygningsloven. Planstrategien er betegnet som en plan for planene, dvs. en oversikt over de planer kommunen skal utarbeide de neste 4 år. Kommunestyret har vedtatt planstrategien og den ble som planlagt revidert ved budsjettbehandlingen i desember i 2017.

F) Strategisk næringsutvikling

For øyeblikket er det følgende hovedfokusområder:

Marin sektor: Aquakultur, havbruk, med mere

Maritim sektor: Fiskeri, servicenæringer, med mere

Reiseliv:

Mineraler: Ibestad kommune arbeider med å fremskaffe grunndata for en eventuell fremtidig mineralproduksjon på Breivoll.

Regionen har utarbeidet en regional næringsplan som Ibestad kommune vil bruke som støtte, når kommunens næringsplan utarbeides.

G) Samferdsel

Arbeidet med oppgradering av fv. 848 mellom Hamnvik og Sørrollnes startet i 2014 og ble ikke videreført i 2017, grunnet utfordrende planleggingsarbeid. Arbeidet blir gjenopptatt i 2018.

H) Bredbåndsdekning

Kommunestyret fattet et prinsippvedtak om at Ibestad kommune skal bygge bredbånd i egen regi. Dette arbeid ble igangsatt i 2015. I fase 1 ble strekningene Nordrollnes – Kalvegarden og Sørvik – Straumen bygget ut. Bredbåndfylket Troms, Nordix Data AS og Eltel Sønnico AS er samarbeidspartnere i prosjektet. Fase 1 ble sluttført i 2017. Utbygging av fase 2; Sørrollnes, er vedtatt og vil bli gjennomført i 2018. Planlegging av fase 3 er også igangsatt, med formål å finne gode løsninger for områdene:

- Straumen – Årbostad
- Straumen – Vasskaret
- Sørvik - Mjøsundbrua

I) Arbeidsplasser

Det private næringslivet går godt i Ibestad kommune. Det er spesielt sjømatnæringa og entreprenørvirksomhet som utmerker seg. Av nyetableringer kan nevnes Uni Forsikring som har etablert et senter med 10 ansatte.

Mineralressursene på Rolla ble kartlagt gjennom kjerneboringer i 2013, analysene og sluttrapport ble avlevert i 2015. Det er påvist store og rene forekomster av kalk. Arbeidet med å fremskaffe finansiering til en mulighetsstudie ble gjennomført i 2016. Mulighetsstudien skal fremlegges i løpet av 2018. Sammen med mineralressursene på Kråkrø kan dette på sikt gi mange direkte og enda flere indirekte arbeidsplasser i kommunen.

Ibestad kommune har grovplanert et industriområde på 40 da på Breivoll.

Befolkningsutvikling

Etter flere år med stabilt folketall ble det nedgang på 26 innbyggere i 2014 slik at ved årsskiftet 2014/2015 var folketallet 1410. I 2015 fikk vi ytterligere en nedgang på 7 innbyggere, så ved årsskiftet var folketallet 1403. Den negative trenden fortsetter i 2016, folketallet per årsskifte 2016/2017 var 1396. Ved årsskiftet 2017/2018 var folketallet 1380. Det er svært bekymringsfullt at antall innbyggere i kommunen reduseres. Men ytterligere bekymringsfullt er det at aldersgruppen 0-40 år reduseres raskere enn aldersgruppen 40 – 90+. Det betyr at gjennomsnittsalderen på befolkningen i Ibestad kommune blir høyere for hvert år som går.

Oppsummering

Det er viktig å påpeke at en årsrapport først og fremst er et historisk dokument, og må oppfattes som en sammenfatning av kommunens utvikling i 2017. Samtidig kan det være nyttig å dvele ved viktige utviklingstrekk i vårt lokalsamfunn. Er det mulig å spore, at man - gjennom de beslutninger som er gjort - har ført kommunen og samfunnet videre i en riktig retning? Har kommunestyret greid å bidra til en modernisering av samfunn og organisasjon?

Det er svært positivt at kommunen nå har økonomisk balanse mellom inntekter og utgifter. Alle enheter greier nå å drifte innenfor budsjett.

Regnskapet for Ibestad kommune viser et solid overskudd i 2017. Men det sier ikke noe om de tjenester som er levert. Derfor er det de siste årene gradvis utviklet et målstyringssystem med resultatmål, som er mål som gjentas hvert år og som konkret kan måles. Så er det tiltaksmål, som er mål som vil variere fra år til år da de fleste av disse er konkrete tiltak som når de er oppnådd

utgår og kan erstattes av nye tiltak. For at leserne lettere skal kunne se om målene er nådd eller ikke, er det satt på fargekoder der grønt viser at et mål er nådd, gul er delvis nådd og rødt er et mål som ikke er nådd. Det kan være vanskelig å fargekode enkelte mål der administrasjonen har gjort det vi kan, men måloppnåelse avhenger av andre, eks. politiske beslutninger.

Hamnvik, 06.04.2018

Roe Jenset
rådmann

2 Økonomisk resultat - vurderinger/kommentarer

2.1. Innledning

Drift

Driftsregnskapet viser et overskudd på 7,8 mill. kr. Som vanlig er det noen ekstraordinære årsoppgjørsposteringer som må hensyntas i vurdering av resultatet. For 2017 er de viktigste:

- Netto premieavvik - merinntekt 1,5 mill. kr
- Havbruksfond – merinntekt 0,7 « «

Seksjonens drift viste et mindreforbruk på 3,8 mill. kr. Av dette utgjorde mindreutgift pensjonspremie 2,4 mill. kr.

Det er imidlertid viktig å merke seg at det regnskapsførte resultat for asylmottak og bosetting av flyktninger viser en netto inntekt på vel 8,1 mill. kroner.

Skatt/rammeoverføring/eiendomsskatt ga en merinntekt på 1,3 mill. kroner. Renter/avdrag viste et mindreforbruk på vel 0,6 mill. kroner.

Det er viktig å være oppmerksom på at budsjettet er vedtatt uten merverdiavgift på både inntekts og utgiftssiden. I regnskapet er det i henhold til regnskapsforskriften tatt med merverdiavgift både på inntekts- og utgiftssiden. Dette medfører at samlet blir driftsinntektene og driftsutgiftene i regnskapet høyere enn i budsjettet. Resultat pr. ansvar blir imidlertid sammenlignbar da merverdiavgift pr ansvar går i 0.

Kommunen skyver ikke, som de aller fleste kommuner, et akkumulert premieavvik foran oss som må dekkes over framtidige regnskap da kommunen dekker premieavviket neste budsjettår. Det betyr at premieavviket som ble inntektsført i 2017 på 3,8 mill. kroner må dekkes i 2018. For å dekke dette kan kommunen bruke overskudd fra 2017.

Rådmannen vil påpeke at netto inntekter fra asylmottak og bosetting utgjorde mer enn overskuddet. Asylmottaket er nedlagt, og tilstrømming av flyktninger er sterkt redusert noe som på kort sikt vil redusere behovet for bosetting. Dette vil bety reduserte inntekter. Det må derfor fortsatt være sterk fokus på budsjettkontroll og budsjettdisiplin. Det ligger inne endringer i inntektssystemet og som gradvis vil få negative konsekvenser for Ibestad kommune, samt med de investeringsbeslutningene som er fattet, vil det fortsatt være nødvendig med ytterligere tilpassing til de økonomiske realiteter.

Investering

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse.

2.2. Driftsresultat

Her følger en forenklet tabell som viser driftsresultatet (tall i hele 1.000):

	2014	2015	2016	2017
Skatter	26 022	26 855	31 656	36 480
Rammetilskudd	75 120	76 265	73 410	72 720
Øvrige driftsinntekter	54 038	59 050	63 272	66 150
Sum inntekter	155 180	162 170	168 338	175 350
-driftsutgifter	(161 338)	(165 191)	(164 856)	(169 886)
Brutto driftsresultat	(6 158)	(3 021)	3 482	5 464
-netto renter/aksjeutbytte	788	(535)	760	(366)
-netto avdrag	(2 677)	(3 188)	(3 668)	(8 570)
-avskrivning	4 276	4 514	4 840	7 795
Netto driftsresultat	(3 771)	(2 230)	5 414	4 323
Netto driftsres. i % av driftsinnt.	(2,4)	(1,4)	3,2	2,5

Netto driftsresultat er et mål på kommunens handlefrihet. Kommunal- og moderniseringsdepartementet har uttalt at prosenttallet bør være minst 1,7 %. Som det framgår er netto driftsresultat høyere enn departementets mål.

2.3. Avviksoversikt – driftsregnskapet

Regnskap-/budsjett skjema 1B i regnskapet viser avvik mellom budsjett og regnskap.

Under hver seksjons årsrapport vil de største budsjettavvik (avvik over 100.000 kr pr. ansvar) framgå.

2.4. Skatteinntgang og rammeoverføring

Skatteinntektene har utviklet seg slik de siste år (beløp i mill.kr):

	2014	2015	2016	2017
Inntekt/forumeskatt	26 022	26 855	31 656	34 562
Reammeoverføring	75 120	76 266	73 410	72 720
Til sammen	101 142	103 121	105 066	107 282

2.5. Fonds/beholdning

Oversikt over kommunens fond framgår av regnskapet note 1.6. Selvkostfondene framgår av note 2.6.

Vannfond

Driften gikk omtrent i balansen og fondet viser en liten underdekning på 54.000 kr.

Avløpsfond

Regnskapet viser at inntektene bare dekker 55 % av utgiftene. Årsaken var at det ble utført kontroll av nettet ved videofilming, spyling og GPS-registrering. Merforbruket ble dekket av

fondet som ved utgangen av 2017 var på 567.000 kr. Det er planlagt en del oppgradering på nettet de nærmeste år. Fondet tåler enda et år med reduksjon, men ikke særlig mer.

Feiing

Driften viste en merinntekt slik at fondet utgjør 167.000 kroner.

Slam

Driften viste et merforbruk slik at fondet ble redusert til 88.000 kroner.

Renovasjon

Driften av renovasjon viste et merforbruk på 332.000 kroner slik at akkumulert driftsunderskudd er 830.000 kroner. Renovasjonsavgiftene ble øket med 10 % i 2018, men det er neppe tilstrekkelig til å oppnå balanse i driften.

2.6. Gjeld

Samlet lånegjeld utgjør 192 mill. kroner – av dette utgjør etableringslån/startlån 7,2 mill. kroner. Lånegjelden ble øket med ca 10 mill. kroner i 2017. Lånegjelden har økt med 137 % de siste 4 år.

Gjelden har utviklet seg slik:

	2014	2015	2016	2017
Ordinære lån	80 712	116 311	174 374	184 390
Etabl./startlån	6 536	5 976	7 613	7 180
Til sammen	87 248	122 287	181 987	191 570

Lånegjelden har økt mye siste år, men det må tas med at det er ubrukte lånemidler på ca 12,5 mill. kroner ved årsskiftet. Et mål på kommunens gjeldsbelastning er netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter. For Ibestad kommune utgjør netto lånegjeld 93 % av brutto driftsinntekter – en økning fra 41 % i 2014. Til sammenligning er tilsvarende tall for landet 76 % og for Troms fylke 95 %.

Kommunens brutto utgifter til renter og avdrag har utviklet seg slik i hele tusen kroner:

	2014	2015	2016	2017
Renter	1 783	1 421	1 574	3 226
Avdrag	2 741	3 150	3 667	8 579
Til sammen	4 524	4 571	5 241	11 805

2.7. Premieavvik

Fra 2003 trådte det i kraft en forskrift om regnskapsføring av pensjoner. Hensikten var at regnskapet skulle vise beregnet pensjonskostnad og ikke som tidligere innbetalt premie da disse to størrelser ikke er like. Beregnet pensjonskostnad skulle gi en mer forutsigbar og mindre variabel kostnad i regnskapet. Differansen mellom beregnet pensjonskostnad og innbetalt premie er betegnet som premieavvik. Resultatet av forskriften er for Ibestad kommune, og de fleste andre kommuner, at beregnet premiekostnad er langt lavere enn innbetalt premie.

Ibestad kommune har vedtatt å dekke premieavviket over 1 år noe som har vist seg å være veldig gunstig da kommunen dermed ikke har akkumulert store premieavvik og skyver utgifter foran oss. Ulempen er at dette har medført uforutsigbare regnskapsresultat.

2.8. Fordringer

Balanseregnskapet gir opplysninger om fordringer (restanser). Disse fordringer har utviklet seg slik (hele 1.000 kr):

	2014	2015	2016	2017
Fordringer	1 495	924	921	778

Det vil alltid være en viss restanse på kommunale fordringer som vil variere i takt med faktureringsstidspunkt. Restansen er på et rimelig nivå og innfordringa går rimelig greit – det viser blant annet at det er lite tap på fordringer.

2.9. Befolkningsendring

Ibestad kommune har hatt en kraftig befolkningsnedgang siden 1964. Befolkningsnedgangen er den største trussel mot at kommunen kan levere god forvaltnings- og tjenesteproduksjon til kommunens innbyggere. De siste års befolkningsutvikling viser følgende:

År	Fødte	Døde	Innflytting	Utflytting	Innb. Pr. 31.12.
2009	9	38	48	51	1 408
2010	7	25	96	67	1 419
2011	10	27	77	69	1 410
2012	8	19	71	46	1 421
2013	14	24	81	56	1 436
2014	7	32	65	66	1 410
2015	5	23	73	62	1 403
2016	10	17	72	74	1 394
2017	9	20	81	84	1 380

I 1964 var det 3.294 innbyggere i kommunen. Det er vanskelig å trekke andre klare konklusjoner av utviklinga enn at folketallet går sakte ned selv om det bare er 28 færre innbyggere i 2017 enn i 2009. Fødselstallene svinger fra år til år, mens antall døde har gått ned. Innflytting/utflytting har endret seg – for noen år siden var det flere som flyttet inn enn ut. De siste to år har de flyttet flere ut enn inn, og det er en svært uheldig utvikling.

Den demografiske utvikling i Ibestad viser følgende endring i alderssammensetningen fra 1987 til 2017 (folketallet er gått ned med ca 1.000 innbyggere i perioden):

År	0-9 år	10-19 år	20-29 år	30-39 år	40-49 år	50-59 år	60-69 år	70-79 år	80-89 år	90 år +
2017	6,74 %	12,63 %	10,40 %	7,17 %	9,47 %	14,92 %	16,28 %	12,98 %	7,60 %	1,79 %
1987	10,36 %	15,39 %	12,75 %	10,82 %	9,94 %	11,49 %	13,47 %	10,34 %	4,99 %	0,55 %
Diff.	-3,62 %	-2,76 %	-2,35 %	-3,65 %	-0,47 %	3,43 %	2,81 %	2,64 %	2,61 %	1,24 %

Det er innbyggere i reprodutiv alder (20 til 49 år) som reduseres prosentvis mest. Det er grunn til å anta at dette skyldes at det er innbyggere i denne aldersgruppe der kommunen har et flytteunderskudd. Som en naturlig konsekvens reduseres også den prosentvise andel barn. Vi har ikke noe data på at vi har flytteoverskudd i de eldste aldersgruppene, men andelsøkninga i de eldste aldersgrupper kan komme som et resultat av at de yngre gruppene reduseres sterkere.

Under kap 5. KOSTRA er det tabeller over utviklingen innen forskjellige årsgrupper. Utviklingen går ikke i positiv retning. Andelen barn under 16 år går tilbake og er langt lavere enn alle sammenligningsgruppene. Andelen 16 til 66 år er stabil, men lavere enn sammenligningsgruppene. Det samme er aldersgruppen over 80 år. Eneste aldersgruppe som øker er gruppen 67-79 år. Dette er svært bekymringsfullt med hensyn til at det kommer en økende gruppe som vil ha behov for omsorgstjenester. For øvrig øker denne aldersgruppen for alle sammenligningsgrupper, men mindre enn Ibestad.

2.10. Vesentlige budsjettavvik i regnskapsskjema

Rådmannen skal rapportere vesentlige budsjettavvik i henhold til forskriftenes regnskapsskjema 1A og 1B (drift) og 2A og 2B (investering) på rammenivå. Pensjonspremien har blitt lavere enn budsjettet dette har medført en driftsbesparelse på vel 2,5 mill. kr fordelt på ansvar.

Regnskapsskjema 1B vil vise avvik i utgift og inntekt mellom budsjett og regnskap som følge av at kommunen ikke har budsjettet med merverdiavgift. Netto resultatet vil imidlertid ikke vise et slikt avvik.

Under kap. 2.1. har rådmannen tatt med avvik på Felles finanser. Videre er det under kap 3 rapportert avvik i investeringsbudsjettet. Seksjonene har under kap 4 rapportert avvik over 100.000 kr pr ansvar.

Økonomitabellene under hver seksjon inneholder et sammendrag av tabell 1A og 1B.

Rådmannen har under hver seksjon rapportert vesentlige budsjettavvik i henhold til forskriftenes regnskapsskjema 1A og 1B. I kap 3 er det rapportert om avvik på investeringsregnskapet.

3 Investeringer

Nedenfor følger en oversikt over vedtatte investeringsprosjekt med budsjett, regnskap og en beskrivelse av hva som er blitt gjennomført i 2017. I denne oversikten framkommer investeringene fratrasket moms. I regnskap-/budsjettskjema 2B framkommer investeringene inkl. moms, men der er momsen brukt som finansiering. Dette framgår nærmere av tabell 2.4 i regnskapet.

Til sammen ble det investert for 31,5 mill. kr inkl. mva. Både budsjett- og regnskapstallene under er netto ekskl. mva og inkl. tilskudd.

IKT

Budsjett 750.000

Regnskap 728.000

Det er anskaffet ny/oppgradert programvare for sak/arkivsystemet Public 360.

Det er videre opprettet trådløst nett i Ibestad sykehjem inkl. hjemmetjenesten, helse og NAV. Hamnvik og Ånstad barnehage har fått trådløst nett, det samme gjelder kulturhuset.

Bredbåndsutbygging

Budsjett 5.518.000

Regnskap 1.481.000

Sluttregnskapet vil foreligge i mai måned 2018 for fase 1. Faktura for etableringskostnadene i HLK sine stolper samt faktura for skiftning av ca. 20 stolper kom i 2018.

Bredbåndsutbygging fase 2

Budsjett 0

Regnskap 157.000

Det var bevilget penger i 2016, men ikke i 2017. Penger er budsjettert for 2018. Midlene har gått til Bredbåndfylket Troms i forbindelse med planlegging av fase 2.

Ibestad skole

Budsjett 1.626.000

Regnskap 1.471.000

Løs innredning (møbler, div service, gardiner etc.), IKT, anleggsgartner, byggeleder Norconsult står for mesteparten av investeringen her.

Rivning gamle skoler

Budsjett 3.000.000

Regnskap 522.000

Prosjektering, miljøkartlegging og anbudsgrunnlag for rivningen er utført i 2017. Selve rivningen blir utført i 2018.

Planlegging barnehage

Budsjett	55.000
Regnskap	54.000

Det er foretatt en ekstern tilstandsanalyse av eksisterende barnehager.

Ibestad kulturhus – rehabilitering av maskinrom svømmehall

Budsjett	3.140.000
Regnskap	3.210.000

Bassenget er ferdig rehabilitert inkl. maskinrom.

Nytt sykehjem/omsorgsboliger

Budsjett	800.000
Regnskap	1.000.000

Utredning energiform og prosjektering.

Stedsutvikling Hamnvik

Budsjett	500.000
Regnskap	485.000

Det er bygd gjerder, satt opp diverse lekestativer/basketkurv, beplantning hekk, såing av plen, oppsatt strømuttak og fundament panoramaskilt ved Gammelbanken.

Oppgradering gatelys

Budsjett	600.000
Regnskap	600.000

Det ble kjøpt inn målerskap til prosjektet i 2016, for 2017 er de fleste montert. HLK setter de i drift etter som de har «tid».

Kommunale veier

Budsjett	1.312.000
Regnskap	1.201.000

Rehabilitering rekkverk på to broer, etablering av rekkverk på en bro. Asfaltering av ca 900 m på Straumbotnveien. Utvidelse av Skarveien fra krysset fv. 848 til Autoservice.

Rehabilitering kommunale bygg

Budsjett	1.000.000
Regnskap	1.265.000

Oppgradering lokaler ved tidligere videregående skole for UNI-forsikring. Utvendig rehabilitering av Ånstad Herredshus. Overskridelsen skyldes at kommunen ikke fikk mva-kompensasjon for herredshuset, samt at oppgradering av lokaler for UNI-forsikring ikke var medtatt opprinnelig. Denne ble likevel prioritert pga. bedriftsetableringen i kommunen.

Utredning flytting rådhus

Budsjett 170.000

Regnskap 230.000

Etter ønske fra politisk side ble det utredet flere alternativer på den gamle ungdomsskolen i Hamnvik, med påfølgende økte kostnader.

Opparbeidelse av næringsareal

Budsjett 6.475.000

Regnskap 6.348.000

Næringsarealet ble ferdigstilt som det står nå, dette etter de økonomiske midler som var tilgjengelige. Prosjektet ble dyrere enn antatt pga. adskillig større mengder løsmasser enn beregnet. Det ble vedtatt en ny ramme for en helhetlig ferdigstillelse som opprinnelig planlagt på høsten. Dette under forutsetning om kommunen fikk midler fra Troms fylkeskommune tilsvarende egenkapitalen.

Ytre Andørja vannverk - Vannbehandlingsanlegg

Budsjett 325.000

Regnskap 162.000

Det er innestående beløp etter at prosjektet var ferdigstilt som er utbetalt i 2017, resten av det innestående beløpet vil utbetales etter at kommunen har mottatt FDV-dokumentasjonen. Dette er mottatt og utbetalt i 2018.

4 Seksjonenes årsberetning

4.1. Rådmann/stab

Seksjonsleder stab: Roald Pedersen

4.1.1 Organisering

Seksjon/avdeling	2015 Årsverk	2015 Ansatte	2016 Årsverk	2016 Ansatte	2017 Årsverk	2017 Ansatte
Rådmann	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Næring					1,0	1,0
Personal	1,5	2,0	1,5	2,0	1,5	2,0
Kommunekasse	3,0	3,0	3,0	3,0	2,5	3,0
Servicetorg	2,5	3,0	2,5	3,0	2,0	3,0

4.1.2. Økonomi

Beløpende i tabellene under er en sammenstilling av regnskapsskjema 1A og 1B. Dette gir etter rådmannens mening en bedre informasjon enn bare regnskapsskjema 1B som framgår av regnskapet.

	Regnskap 14	Budsjett 15	Regnskap 16	Budsjett 17	Regnskap 17
Utgifter	20 091	17 786	17 614	17 985	18 617
Inntekter	(6 217)	(2 814)	(3 917)	(1 662)	(2 669)
Netto driftsutg.	13 874	14 973	13 697	16 323	15 948

Budsjettavvik – større enn 100.000 kroner pr ansvar:

- ✓ Ansvar 121 – Kommunekassen:
Mindreforbruk lønn 450.000,- kr skyldes at skatteinnkrever skiftet jobb og nyrekruttering lyktes ikke.
- ✓ Ansvar 122 – Servicetorget:
Mindreforbruk lønn 120.000,- kr skyldes sykefravær/annet.
- ✓ Mindreforbruk 450.000,- kr skyldes besparelse på kontormateriell, post/telefon og forsikringer.
- ✓ Ansvar 199 – Reserverte tilleggsbevilgninger
 - Ubrukt avsetning til lønnspott 473.000 kr.

4.1.3. Aktivitet

4.1.3.1. Brukere

Rådmannen har det overordnede ansvar for alle ansatte i kommunen og all kommunal drift. Ass. rådmann leder stabsavdelingen som består av økonomi, lønn og personal, og servicetorg. Rådmann/stab skal yte service til alle ansatte, alle innbyggere og andre som har kontakt med kommunen.

4.1.3.2. Mål

Resultatmål for hele kommunen

- ✓ Sykefravær for hele kommunen på 7,1 % eller bedre
 - Totalt sykefravær 7,8 %
 - Målet ikke nådd
- ✓ Netto positivt driftsresultat
 - Positivt driftsresultat 2,5 %
 - Målet nådd

A. Resultatmål for stab

- ✓ Økonomisk resultat i henhold til budsjettet eller bedre
 - Målet nådd – Mindreforbruk
- ✓ Sykefravær på 4,2 % eller bedre
 - Målet nådd – Sykefravær stab 2,2 %
- ✓ Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet (fylkesmannen)
 - Målet nådd
- ✓ Nettside/servicetorg - minst 70 poeng eller mer på Forbrukerrådets kommunetest
 - Ingen måling i 2017.

B. Tiltaksmål (prioriterte med uthevet skrift)

- ✓ Årlige planer/utredninger
 - Budsjett/økonomiplan
 - Målet nådd
 - Regnskap/årsrapport
 - Målet nådd
 - Økonomimelding
 - Målet nådd
 - Budsjettkontroll
 - Målet nådd
- ✓ Lederutvikling
 - Videreføring av 10-faktorundersøkelsen i den enkelte enhet.
 - Målet nådd
- ✓ Utarbeide og iverksette en informasjonsstrategi
 - Arbeidet er i startfasen.
 - Målet ikke nådd
- ✓ Ferdigstilling av bredbåndutbygging fase 2
 - Arbeidet er i rute.

- Målet nådd.
- ✓ **Oppstart kommuneplanens samfunnsdel**
 - Planarbeidet er ikke startet opp.
- Målet ikke nådd.
- ✓ **En brukerundersøkelse gjennomføres i 2017**
 - Arbeidet er i startfasen.
- Målet ikke nådd.
- ✓ **Arbeidsreglement (2009)**
 - Arbeidet startet.
- Målet ikke nådd.
- ✓ **Telefonreglement (internt)**
 - Målet ikke nådd.
- ✓ **Arbeidsgiverstrategi (2016)**
 - Arbeidet er i slutfasen.
- Målet ikke nådd.
- ✓ **Arkivplan**
 - Nedprioritert grunnet ressursmangel. Planlagt ferdig i 2019.
- Målet ikke nådd.
- ✓ **Kommunal beredskap**
 - Utarbeide overordnet ROS-analyser
Arbeid iverksatt
 - Oppdatere beredskapsplaner
Planlagt ferdig mai 2018
- Målet ikke nådd.
- ✓ **Delta i Byr2 prosjektet**
 - I rute.
- Målet nådd.

C. Andre tiltak i vedtatte budsjett

- ✓ **TDA - tilrettelegge for alternative støtteordninger for arrangement**
 - Kan søke kulturmidler/næringsfond
- Målet nådd.
- ✓ **Tilrettelegg et system for jobbformidling for ungdom via kommunens hjemmeside**
 - Et godt tiltak som er vanskelig å praktisere fra kommunens side.
- Målet ikke nådd.

D. Politiske/administrative vedtak i budsjettåret

4.1.4. utfordringer

- ✓ Fortsette omdømmearbeid
- ✓ Tilpasse administrasjon til de økonomiske realiteter og innbyggernes forventninger
- ✓ Effektivisere administrasjonen gjennom bruk av IKT
- ✓ Legg til rette for å opprettholde/øke folketallet i kommunen
- ✓ Bedre informasjon og service til innbyggerne og medarbeidere i kommunen.

4.2 Oppvekst

Seksjonsleder: Willy Aas

4.2.1. Organisering

Oppvekstseksjonen omfatter:

- ✓ Seksjonsleder
- ✓ Ibestad skole:
- ✓ Grunnskole kombinert 1.-10.trinn. Barnetrinn. 4-delt barnetrinn og fulldelt ungdomstrinn.
- ✓ SFO.
- ✓ Voksenopplæring og mottaksskole for enslige mindreårige asylsøkere ut skoleåret 16/17.
- ✓ Kulturskole, desentralisert opplæringstilbud.
- ✓ Ånstad barnehage 1 avdeling
- ✓ Hamnvik barnehage, 3 avdelinger
- ✓ Barnevernet.
- ✓ Kultur, herunder fritidsklubber, bibliotek og kulturhus
- ✓ Bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger

Seksjon/avdeling	2015 Årsverk	2015 Ansatte	2016 Årsverk	2016 Ansatte	2017 Årsverk	2017 Ansatte
Seksjonsleder	1,00	1	1,00	1	1,00	1
Hamnvik barnehage	10,40	13	10,40	13	10,40	13
Ånstad barnehage	3,00	5	3,00	4	3,00	4
Ibestad skole uttrinn	10,44	12				
Ibestad skole btrinn/SFO	10,87	12				
Ibestad skole			18,66	22	20,05	22
Ibestad skole SFO			2,00	3	1,60	3
VO/EMA	1,50	2	2,70	2	2,70	2
Musikk og kult.	1,24	2	1,24	2	1,24	5
Barnevern	2,00	2	2,50	2	2,20	3
Kultur	2,12	4	2,12	3	2,12	3
Bosetting EM	18,27	21	21,08	23	21,08	23
Til sammen	60,84	74	64,70	75	65,39	79

4.2.2 Økonomi

Beløpende i tabellene under er en sammenstilling av regnskapsskjema 1A og 1B. Dette gir etter rådmannens mening en bedre informasjon enn bare regnskapsskjema 1B som framgår av regnskapet.

	Regnskap 14	Regnskap 15	Regnskap 16	Budsjett 17	Regnskap 17
Utgifter	54 798	56 597	59 555	56 354	61 454
Inntekter	(25 151)	(29 641)	(33 882)	(30 520)	(41 831)
Netto driftsutg.	29 647	26 956	25 673	25 834	19 623

Budsjettavvik – større enn 100.000 kroner pr ansvar (alle tall i hele tusen):

1.210- Grunnskolens fellesbudsjett.

- ✓ Mindreforbruk 366.000 grunnet redusert kjøp fra privatskolen og økte tilskudd fra staten.

1.211- Ibestad skole.

- ✓ Mindreforbruk 212.000 grunnet økt sykelønn og økte tilskudd fra staten.

1.223- Hamnvik barnehage.

- ✓ Merforbruk 162.000 mat og lønn. Redusert brukerbetaling.

1.223- Ånstad barnehage.

- ✓ Merforbruk 281.000 lønn og strøm.

1.230- Barnevernet.

- ✓ Merforbruk 757.000 grunnet barnevernstiltak.

1.231-SFO .

- ✓ Mindreforbruk 201.000 grunnet færre barn i SFO og personalressurser overført til skole.

1.240- Musikk og kulturskole.

- ✓ Mindreforbruk 527.000 grunnet ubesatt stilling.

1.250-Kulturhuskontor

- ✓ Mindreforbruk 175.000 grunnet vakant stilling og kulturmidler budsjettert på ansvar 250 som skulle vært budsjettert på ansvar 256.

1.254-Fritidsklubber

- ✓ Mindreforbruk 159.000 grunnet vakant stilling.

1.291-Voksenopplæring/opplæring enslige mindreårige asylsøkere

- ✓ Mindreinntekt – 156.000 både redusert lønnsutgifter og redusert statlig tilskudd

1.292-Bofellesskap

- ✓ Mindreforbruk 4082 grunnet økte statlige tilskudd på grunn av flere bosatte og nytt tilskuddssystem.

4.2.3. Aktivitet

Ibestad skole

- ✓ Alle trinn: Solidaritetsjogg.
- ✓ 8. klasse: Prosjekt First Lego League.
- ✓ 9. klasse: Prosjektet Ut på havet
- ✓ 10. klasse: Prosjekt Aktive fredsreiser, tur til Polen og Tyskland med forarbeid og etterarbeid. Besøk på Stortinget.
- ✓ Skolen deltar i nasjonalt utviklingsarbeid i realfagsatsningen sammen med barnehagene og Andørja Montessori.
- ✓ Skolen deltar i nasjonalt utviklingsarbeid i Vurdering for læring.
- ✓ Skolen deltar i nasjonalt utviklingsarbeid i inkluderende barnehage- og skolemiljø med barnehagene og Andørja Montessori.

- ✓ Brukerundersøkelser: Elevundersøkelsen gjennomført i for første gang 5. til 10.trinn. Foreldreundersøkelsen gjennomført for første gang.
- ✓ Arbeidsmiljøundersøkelse gjennomført.

Ånstad barnehage og Hamnvik barnehage.

- ✓ Kompetansearbeid med sosial kompetanse, fysisk fostring, språkutvikling, inkludering og forebygging av mobbing og krenkelser
- ✓ Deltar i nasjonalt utviklingsarbeid sammen med Ibestad skole og Andørja Montessori i realfag med fokus på Antall, rom, form og Inkluderende barnehage og skole - IBS
- ✓ Pedagogene deltar i interkommunalt nettverk med implementering av ny rammeplan
- ✓ Barnehagene jobber med implementering av ny rammeplan
- ✓ Utviklingsprosess i personalet med tidlig innsats, barns medvirkning, samarbeid barnehage – foresatte, begrepsutvikling og felles pedagogisk plattform.
- ✓ Kompetanseutvikling for hele personalet i sosial kompetanse og realfag
- ✓ Mangler pedagoger i lårsverk.
- ✓ Samarbeid med Gratangen kommune om kommunalt tilsyn.
- ✓ Brukerundersøkelser: Foreldreundersøkelsen gjennomført for første gang, og vil bli utført hvert år fremover
- ✓ Arbeidsmiljøundersøkelse utført.

Kultur

- ✓ Kulturkomiteen har hatt 3 møter og behandla 11 saker.
- ✓ Kultur bidro til Motivasjonskonferansen i Ibestad som ble arrangert for første gang 5.april.
- ✓ UKM: lokal mønstring avholdt i mars.
- ✓ Rusfritt 16.mai-arrangement for ungdom på kulturhuset i regi av Ibestad røde kors.
- ✓ 17. mai-arrangementet i Hamnvik: IIL v/fotballgruppa stod for kafédriften.
- ✓ Bygdekinoen: lørdag som visningsdag, 9 visninger. Publikumsrekord på filmen «Den tolvte mann» med 171 i publikum, over 12 % av befolkningen.
- ✓ Kulturminner: Registrering av klær i Ibestad 12.september 2017 i regi av Troms husflidslag og Institutt for bunad og folkedrakt.
- ✓ Mølla på Dyrstad og korn i nord, et arrangement 23.september i samarbeid med NIBIO Holt i Tromsø og Sør-Troms Museum. Demonstrasjon av mølla og foredrag.
- ✓ Samarbeid mellom kultur og kulturskolen, undervisning i 5 nye fag i 2017 i tillegg til musikk.
- ✓ Kulturprisen ble utdelt til Andørja Husflidslag
- ✓ Ibestad folkebibliotek. Lån totalt 2017: 3203. Aktive lånere totalt i 2017: 181. Bestand pr. 31.12.2017: 12 996. Tilvekst i samlingen 2017: 1121.
- ✓ Samisk måned på biblioteket i forbindelse med 100-årsmarkeringen av Tråante. Feiring av Samefolkets dag, formidling av samisk kultur og historie, strikkekafé.
- ✓ Bruk av kulturhuset 2017: Kurs/workshops/møter/øving: 100. Arrangement: 36. Utleie til private arrangement: 11

Kulturskolen.

- ✓ Elever fra rockeverksted og rockebingen deltakere på UKM.

- ✓ Skolen hadde 47 elever grunnskolealder og 45 elever under grunnskolealder.
- ✓ Det er tilbudt fag som musikk, foto, drama, kunst, design og treskjæring i 2017.

Barnevernet.

- ✓ Kommunal rekruttering av fosterhjem (tidligere BUF-etat).
- ✓ Ekstra saksbehandler i 50 % stilling i 3 måneder pga. stor saksmengde. 29 nye meldinger og 19 nye undersøkelser i 2017.
- ✓ Barnevernleder fullført nasjonal videreutdanning.
- ✓ Kjøpt barnevernstiltak utenfor kommunen
- ✓ Store arbeidsmengder i perioder medførte etterslep og har ført til fristbrudd høsten 2017.
- ✓ Ibestad kommunes mangler egne barnevernstiltak.

Mindreårige flyktninger/Ibestad bofellesskap

- ✓ Flere av ungdommene går på videregående skole i Harstad, Lenvik, Tromsø og i Kvæfjord. Dette medfører oppfølging av personell utenfor kommunen.
- ✓ Beboerne har aktiviteter som er tilpasset deres behov og interesser.
- ✓ Det har vært gjennomført kurs og veiledning for alle ansatte i samarbeid med BUP, senter for psykisk helse Salangen
- ✓ Det er gjennomført opplæring/sertifisering i forhold til Adapted Agression Replacement Training (AART). 9 ansatte er ferdig sertifisert i februar 2017
- ✓ Vi har gjort interne endringer i forhold til boplass for en del av ungdommene. Vi leier nå tre leiligheter i Nøysomheten.
- ✓ Det har vært meget godt samarbeid mellom bofellesskapet og barneverntjenesten og likedan mellom bofellesskapet og Ibestad skole

4.2.3.1. Brukere

Elevtallsutvikling Ibestad skole:

Skoleår	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Antall elever Ibestad skole	98	99	134	98
Ibestad skole, barnetrinnet	61	59	55	61
Ibestad skole, ungdomstrinnet	37	40	79*	37

*Mottaksskole for 34 enslige mindreårige asylsøkere.

Barnetallsutvikling barnehage:

Barnehageår	2014	2015	2016	2017
Antall barn Hamnvik	36	36	36	29
Antall barn Ånstad	10	14	14	12

Beboere Ibestad bofellesskap:

Pr 31.12.17 hadde Ibestad bofellesskap ansvaret for 23 enslige mindreårige, av disse er det 21 bosatt i kommunen, 2 bor i fosterhjem i andre kommuner.

4.2.3.2 Mål

A. Resultatmål

Felles for seksjonen

- ✓ Økonomisk resultat i henhold til budsjettet eller bedre.
 - Målet nådd.
- ✓ Sykefravær på 6,1 % eller bedre
 - Sykefravær 7,8
 - Målet ikke nådd
- ✓ Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet (fylkesmannen)
 - Målet nådd.

Grunnskole

- ✓ Andel timer spesialundervisning av antall lærertimer totalt under 25 %
 - Målet nådd.
- ✓ Prosentandel lærere med pedagogisk utdanning skal være minst 95 %
 - Målet ikke nådd
- ✓ Gjennomsnitt de siste 4 år bedre enn gjennomsnitt for landet på alle nasjonale prøver.
 - Målet nådd for ungdomstrinnet
 - Målet ikke nådd for barnetrinnet.

Barnehage

- ✓ Prosentandel assistenter med fagbrev skal være minst 80 %
 - Målet ikke nådd.
- ✓ Prosentandel styrer og pedagogiske ledere med godkjent pedagogisk utdanning skal være 100 %
 - Målet ikke nådd.

VO

- ✓ Antall voksne deltakere i voksenopplæring skal være over 4
 - Målt nådd.

Kulturskolen

- ✓ Øke andel elever (brukere) av barn i grunnskolealder
 - Målet nådd.

Barnevern

- ✓ Ingen fristbrudd
 - Målet ikke nådd.
- ✓ Alle klienter med vedtak om hjelpetiltak skal ha tiltaksplan
 - Målet ikke nådd.

Ibestad bofellesskap

- ✓ Alle bosatte skal ha gyldig tiltaksplan
 - Målet nådd.
- ✓ Alle bosatte skal gjennomføre videregående opplæring
 - Målet ikke nådd.

Kultur

- ✓ Økning i bruk av kulturhuset med 10 %
 - Målet ikke nådd.

B. Tiltaksmål (prioriterte med uthevet skrift)

- ✓ Innføre system for bedre tverrfaglig og tidlig innsats(BTI) i Ibestad kommune.
 - Målet ikke nådd.
- ✓ Tre brukerundersøkelser gjennomføres i 2017
 - Målet nådd.
- ✓ Alle barnehagelærere og lærere i skole skal delta i relevant etterutdanning i minimum en dag i løpet av 2016.
 - Målet nådd.
- ✓ Fremtidig barnehagestruktur og fysisk tilstand i bygg skal utredes i løpet av 2017.
 - Målet ikke nådd.
- ✓ Ibestad skole skal gjennomføre Utdanningsdirektoratets elevundersøkelse, foreldre hvert år.
 - Målet ikke nådd.
- ✓ Bofellesskapet skal øke bosetting av enslige mindreårige.
 - Målet nådd.
- ✓ Kultur skal øke samarbeidet med andre enheter i kommunen.
 - Målet nådd.
- ✓ Permanent lokalisering og struktur av ungdomsklubb skal utredes.
 - Målet ikke nådd.
- ✓ Kultur skal skape et tettere samarbeid mellom bibliotek og skole, bibliotek og barnehage.
 - Målet nådd.
- ✓ Arbeidet med kulturminner skal økes og kultur skal fungere som koordinator.
 - Målet nådd.
- ✓ Skape et levende kulturhus med økt aktivitet. Kulturhuset kan fungere som en arena for integrering og inkludering av et bredt spekter av brukere.
 - Målet nådd.

C. Andre tiltak i vedtatte budsjett

- ✓ Skole - innsparing ved redusert kostnad lønn ca. 0,95 årsverk (effekt i kr. 600.000)
 - Målet nådd
- ✓ Barnehage - innsparing ved redusert kostnad lønn ca. 0,6 årsverk (effekt i kr. 285.000).
 - Målet nådd

D. Politiske/administrative vedtak i budsjettåret

4.2.4. utfordringer

- ✓ Oppvekst: Tverrfaglig samarbeid og samhandling, tidlig innsats og medvirkning.
- ✓ Barnehagen: Tidlig nok innsats med konkrete tiltak i barnehagene. IKT i barnehagen. Få på plass My kid. Vedlikehold og renovering av bygning. Spesielt kjøkkenet på Ånstad. Relevant kompetanse til barn med spesielle behov.
- ✓ Skolen: Øke andel tilpassa opplæring. Fortsette utviklingsarbeid selv om det er press på ressurser.
- ✓ Bofellesskapet: Tilpasse driften til enhver tids forutsetninger.

- ✓ Kultur: Utbedring av salen i kulturhuset er nødvendig og er tid- og kostnadskrevende. Arbeidet med kulturminner er omfattende med små ressurser. Arbeidet med kulturminneplan, kulturplan og kommunedelplan for idrett, idrettsanlegg, fysisk aktivitet og friluftsliv er omfattende.

4.3. HSO

Seksjonsleder: Anita Dahl Solbakken

4.3.1. Organisering

Avdeling	Årsverk 2015	Ansatte 2015	Årsverk 2016	Ansatte 2016	Årsverk 2017	Ansatte 2017	Årsverk 2016	Ansatt 2016
Ibestad sykehjem	26	31	27,79	31	25,10	41	27,79	31
Hjemmetjenesten	14,2	16	14,89	18	16,45	19	14,89	18
Miljøarbeidertjenesten	9,6	14	9,12	14	9,60	14	9,12	14
Omsorgslønnsordning	15 avtaler	15	18 avtaler	18	14 avtaler	15	18 avtaler	18
Støttekontaktordning	18 avtaler	17	24 avtaler	22	22 avtaler	20	24 avtaler	22
Personlig assistentordn.	1	1	0,75	1	1,55	3	0,75	1
Aktivitør/aktivitetsleder	0,9	2	0,9	2	0		0,9	2
Ergoterapeut	0,5	1	0,5	1	1	1	0,5	1
Kjøkkenpersonell	3,8	6	2,67	6	2,20	3	2,67	6
Administrasjonen	2,1	3	2,3	3	2,80	3	2,3	3
NAV (komm. årsverk)	1,25	1,25	1,0	1	1,00	1	1,0	1
Legekontoret	3,4	4,5	3,4	4	3,40	5	3,4	4
Helsesøster	1	1	1	1	0,90	2	1	1
Fysiot. (komm. andel)	0,2	0,2	0,2	1	0,20	1	0,2	1
Psyk. sykepleier	1	1	0,75	1	0,50	1	0,75	1

4.3.2. Økonomi

Beløpende i tabellene under er en sammenstilling av regnskapsskjema 1A og 1B. Dette gir etter rådmannens mening en bedre informasjon enn bare regnskapsskjema 1B som framgår av regnskapet.

	Regnskap14	Regnskap15	Regnskap 16	Budsjett 17	Regnskap 17
Utgifter	65 992	65 345	61 871	59 847	63 390
Inntekter	(12 669)	(14 188)	(15 181)	10 777	12 259
Netto driftsutg.	53 323	51 157	46 690	49 070	51 131

Budsjettavvik – større enn 100.000 kr pr ansvar:

- ✓ 511 Sykehjem
Merforbruk 440 000 kr - overskridelser på lønn, noe forhøyet pasient belegg som fører til ekstra innleie.
- ✓ 512 Hjemmetjenesten
Mindreforbruk 280.000 kr – besparelse lønn.
- ✓ 513 Miljøarbeidertjenesten
390.000 kr - overskridelse på lønn pga ny bruker med ekstra behov, har tatt tid og kartlegge.
- ✓ 530 Sosialkontoret
Merforbruk 141 000 kr - lovpålagt tjeneste som er vanskelig å beregne.

- ✓ 532 Sosialhjelpetiltak
Merforbruk 240.000 - lovpålagt tjeneste som er vanskelig å beregne.
- ✓ 540 Legekontor
Merforbruk 284 000 kr - utstyr som måtte fornyes og lønn.
- ✓ 550 Asylmottak
Mindreinntekt 200. 000 - nedleggelse av asylmottak.

4.3.3. Aktivitet

NAV:

- ✓ Arbeid først
 - gi alle mulighet til å komme i arbeid
 - spesielt fokus på unge under 30 år
- ✓ Sosialtjenestenesteloven
- ✓ Gjeldsrådgiving
- ✓ Flyktningetjeneste

Helse:

- ✓ Legekontor har ansatt 3 leger fra 1 mars 2017
- ✓ HSO-leder har det administrativt, personal og økonomi-ansvar for helse.
- ✓ Kommuneoverlege ivaretar medisinsk internkontroll.
- ✓ HMS-arbeid er satt på dagsplanen med vernerunde/HMS-plan og medarbeidersamtaler.
- ✓ Helsestasjonen har utført lovpålagte oppgaver rettet mot gravide/nyfødte/barn/unge/skolehelsetjeneste/vaksinasjoner/smittevern/prøvetaking.
- ✓ Psykiatrisk sykepleier har i samarbeid med HSO-tjenesten/ leger/ politi ivaretatt sitt område.
- ✓ Smittevernplan foreligger, men er ikke oppgradert i 2017. Planen er en del av kommunens totale beredskapsplan.
- ✓ Alle ansatte ved legekontor har gjennomført nødnettkurs som er lovpålagt.
- ✓ De fleste ansatte i HSO har gjennomført basal HLR kurs med hjertestarter.

Omsorg:

- ✓ Koordineringsteamet har avholdt 36 møter og fattet 332 enkeltvedtak.
- ✓ Ingen klagesaker til Ibestad formannskap (klageinstans for boligtildeling).
- ✓ To faglige klagesaker hos Fylkesmannen, begge med medhold.
- ✓ Gjennomført heiskontroller, kontroll av skylleroms-utstyr og elektromedisinsk utstyr som er påfulgt med utbedringer av feil/mangler.
- ✓ Sykehjemmet har politisk vedtak på 28 pasientplasser.

4.3.3.1. Brukere

NAV

- ✓ NAV-kontoret har i 2017 hatt 39 brukere som har mottatt økonomisk stønad gjennom året. Det er 15 flere brukere enn i 2016. I hovedsak dreier det seg om økonomisk stønad til livsopphold som supplering, herunder til boutgifter og som lån til andre nødvendige formål.
- ✓ Av disse er det 10 brukere under 30 år, som har mottatt supplering eller økonomisk stønad til livsopphold for korte perioder.

Helse:

- ✓ Legekontoret er åpent fra 0800-1530
- ✓ Legevakt gjennom interkommunalt samarbeid.
- ✓ Redusert ventetid på rekvisisjoner/blodprøvetaking/timebestillinger/avtaler.
- ✓ Innført fullelektronisk pasientrekvisisjon.

Omsorg

- ✓ Politisk vedtak på 28 sykehjemsplasser.
- ✓ Ca. 65 brukere av hjemmesykepleien.
- ✓ 3 mottaker av brukerstyrt personlig assistent-ordning med 1,55 årsverk.
- ✓ 2 oppsigelser av omsorgsboliger i 2017, dermed 26 omsorgsboliger i 2017.
- ✓ 13 mottakere av miljøarbeidertjeneste.
- ✓ Ca. 70 mottakere av ergoterapitjenester.
- ✓ Ca. 20 støttekontaktmottakere.
- ✓ Ca. 14 omsorgslønns-mottakere.
- ✓ Ca. 10 brukere av psykiatritjenester med tettere oppfølging.
- ✓ Ca. 40 mottakere av kommunale trygghetsalarmer.
- ✓ Behandlet 5 saker / søknader vedrørende bostøtte-ordningen.
- ✓ Behandlet 13 saker / søknader vedrørende transportkort-ordningen.
- ✓ Behandlet 6 saker / søknader vedrørende handicapparkering.
- ✓ Ingen søknader vedrørende ledsagerbevis.
- ✓ 1 regelmessig avlastning i hjem
- ✓ Ansvarsgrupper med brukere med sammensatte hjelpebehov. Regelmessige møter.
- ✓ Opprettet koordinator, 20 %

4.3.3.2. Mål

A. Resultatmål

- ✓ Økonomisk resultat i henhold til budsjettet eller bedre
 - Målet ikke nådd
- ✓ Sykefravær på 9,0 % eller bedre
 - Målet nådd – sykefravær 7,1 %
- ✓ Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet (fylkesmannen)
 - Mål nådd
- ✓ Alle utskrivningsklare pasienter fra sykehus skal tas i mot innen gitt tidsfrist
 - Mål nådd
- ✓ Legetime ved lokalt legekontor innen 14 dager
 - Mål nådd
- ✓ Tilbud om fastlege til alle kommunens innbyggere
 - Mål nådd
- ✓ Tilbud om legetilsyn til alle pasienter i sykehjemmet
 - Mål nådd
- ✓ Tilby et ukentlig individuelt aktivitetstilbud til de som bor i miljøbolig
 - Mål delvis nådd, utfordringer men økt tjenester i Miljøarbeidertjenesten

B. Tiltaksmål (prioriterte med uthevet skrift)

- **Kompetanse/opplæringsplan**
 - Utsatt til vår 2018
 - Målet ikke nådd
- **Gjennomføre prosjektet Framtidig omsorg i Ibestad**
 - Under arbeid
 - Målene delvis nådd
- **En brukerundersøkelse gjennomføres i 2017**
 - Planlagt vår 2018
 - Målet ikke nådd
- **HMS-plan**
 - Ikke påbegynt pga høyt arbeidspress
 - Målet ikke nådd
- **Bemanningsplan**
 - Bemanningsplan er i turnus, ikke skrevet egen bemanningsplan
 - Målet ikke nådd
- **Nye vaktturnuser utarbeides etter gjennomført nedbemanning i HSO i 2017**
 - Mål nådd

C. Andre tiltak i vedtatte budsjett

- **Reforhandle pris for vaskeritjenester**
 - Mål nådd, vaskeri har kjøpt varebeholdning fra sykehjem

D. Politiske/administrative vedtak i budsjettåret

- **Prosjektering nytt sykehjem/omsorgsboliger**
 - Under arbeid
 - Målet nådd
- **Legesamarbeid – iverksetting fase 2 (detaljplanlegging, organisasjonsmodeller, økonomiske beregninger og klargjøre for rekruttering) før ny politiske behandling**
 - Følger plan
 - Målet nådd
- **Ibestad sykehjem som et livsgledesykehjem**
 - Følger plan, mål for sertifisering 20.11.18
 - Målet nådd

4.3.4. utfordringer

NAV

- ✓ Overgang til arbeid skal prege NAV Ibestad sitt arbeid også i 2017. Dette gjennom sykefraværsoppfølging, oppfølging av ungdom og øvrige arbeidssøkere. Det at flest mulig av innbyggerne mellom 16 og 67 år er i arbeid, bidrar positivt til kommunens økonomi og belaster i mindre grad kommunens sosialbudsjett.
- ✓ NAV-kontoret har behov for tiltaksplasser, bl.a. arbeidspraksis i ordinær virksomhet, noe som er utfordrende i et begrenset lokalt arbeidsmarked. Samtidig viser demografiske prognoser at det i framtiden, om ca. 10 år, vil være stor mangel på arbeidskraft i omsorgssektoren.

- ✓ Økonomisk rådgiving og gjeldsrådgiving er ressurskrevende oppgaver i NAV kontoret. Samtidig ser vi at livssituasjon med dårlig økonomi og gjeldsproblematikk er til hinder for å skaffe arbeid og for å skaffe bolig, da også leid bolig/leilighet/hybel.

Helse:

- ✓ Etterkomme stadig flere lovkrav og oppgaver innen et økende presset tjenestetilbud innenfor gitte budsjetttrammer, og en presset kommuneøkonomi.
- ✓ Ivareta fagutfordringene til de fast tilsatte kommunale lege og helsesekretærer som skal dekke alle kommunens felter: Barn/unge (gravide/nyfødte/skolehelsetjeneste), eldreomsorg/sykehjemmet, krevende pasienter i hjemmetjenesten, akutthjelp, samfunnsmedisinske oppgaver, psykiatri, beredskapsarbeid, ulike lovpålagte planarbeider inklusiv vurderinger/søknader på ulike tilskuddsordninger.
- ✓ Klare å ivareta den medisinske internkontroll og kvalitetssikringsarbeid og gjennom dette ivareta pasientsikkerheten og et forsvarlig tjenestetilbud.
- ✓ Ivareta arbeidsmiljøet og holde sykefraværet nede.
- ✓ Unngå kostnadskrevende klagesaker/pasientskadeerstatningskrav.
- ✓ Være pådriver for å kunne finne de optimale løsninger rettet mot samhandlingsreformen som medfører et stort press på alle de kommunale tjenestetilbud innen helse/HSO.
- ✓ Kunne møte dagens krav om å drive forebyggende arbeid i hele Ibestad kommune mot alle aldersgrupper og dagens livsstilssykdommer som bl.a. passivitet/overvekt/hjertesykdom/diabetes/KOLS/ rus/ psykiatri.

Omsorg:

- ✓ Etterkomme stadig nye lovkrav – eks. fra Samhandlingsreformens føringer: medisinsk, faglig, praktisk og økonomisk innenfor stramme budsjetttrammer, der alle oppfordres til sparetiltak i en presset kommuneøkonomi.
- ✓ Ivareta internkontroll av daglig drift ut fra forsvarlighetskrav og krav om kvalitetssikring.
- ✓ Store utfordringer vedrørende drift av kjøkken.
- ✓ Ivareta god omdømmebygging av tjenesten for å klare å rekruttere nye medarbeidere og for å mestre å beholde dyktige medarbeidere.
- ✓ Stor utfordring å rekruttere sykepleiere.
- ✓ Mange vakante små stillinger i sykehjemmet.
- ✓ Stor utfordring å skaffe faglærte og ufaglærte vikarer/assistenter også i år 2018.
- ✓ Opprettholde til enhver tid riktig, lovfestet og tilfredsstillende kompetanse i personalstaben.
- ✓ Unngå klagesaker som ikke gir medhold og unngå pasientskade-erstatningssaker.
- ✓ Unngå døgnbøter fra UNN for ikke å motta pasienter som er utskrivningsklare.

4.4. Plan og næring

Seksjonsleder: Trond Hanssen

4.4.1. Organisering

Plan og næring omfatter det administrative arbeidet for teknisk, landbruk og næringsutvikling. Seksjonen har også ansvaret for vaktmesterkorpset og renholdstjenesten.

Seksjon/avdeling	2015 Årsverk	2015 Ansatte	2016 Årsverk	2016 Ansatte	2017 Årsverk	2017 Ansatte
Administrasjon	4	4	4	4	4	4
Teknisk drift	3,9	5	3,9	5	4	3
Renhold	5,8	7	5,8	7	5,8	7
Til sammen	13,7	16	13,7	16	13,8	14

4.4.2. Økonomi

Beløpende i tabellene under er en sammenstilling av regnskapsskjema 1A og 1B. Dette gir etter rådmannens mening en bedre informasjon enn bare regnskapsskjema 1B som framgår av regnskapet.

	Regnskap14	Regnskap15	Regnskap16	Budsjett 17	Regnskap1
Utgifter	20 222	19 534	20 480	17 516	21 025
Inntekter	(9 368)	(8 943)	(9 209)	(6 535)	(9 177)
Netto driftsutg.	10 854	10 591	11 271	10 981	11 848

Budsjettavvik – større enn 100.000 kroner pr ansvar:

1.600. Seksjonsleders kontor. Mindreforbruk 540 000 kr. Dette kommer av mindreforbruk lønn fordi vikar ikke hadde samme årslønn som ordinær saksbehandler, fordelte utgifter og sykelønnsrefusjon.

1.602. Oppmåling. Mindreinntekt totemålinger 293 000 kr. Dette kommer av færre oppmålinger enn forutsatt.

1.605. Prosjektleder. Merforbruk lønn 360 000 kr. Dette kommer av at prosjektleder har jobbet med driftsoppgaver (særlig reguleringsplaner).

1.610 FDV-enheten. Dette kommer av merforbruk vikarlønn pga. flere langtidssykemeldinger der kommunen betaler de første 16 dagene for den sykemeldte, samt mindreforbruk forbruksmateriell, sykelønnsrefusjon og fordelte utgifter

1.622 Renovasjon. Merforbruk 322 000 kr pga. avgiftspliktige gebyrer, drift miljøstasjon og usortert avfall.

1.630 Brannvesenet. Mindreforbruk 180 000,-. Dette kommer av merforbruk abonnement radioer som følge av for lavt budsjett i forhold til abonnement radioer, mens vi har brukt mindre på service brannbiler og mindre på forbruksmateriell pga. at vi har stort sett nytt utstyr.

1.661 Gatelys. Merforbruk 543 000,-. Dette kommer av merforbruk strøm og vedlikehold.

1.671 Kommunale bygninger. Merforbruk 233 000,-. Årsak er prekære og nødvendige elektriske arbeider på sykehjemmet som ikke kunne ventes med.

4.4.3. Aktivitet 2017

Bemannings

- ✓ Saksbehandler ute i permisjon i 2017. Vikar tilsatt i stillingen for perioden.

Byggesaksbehandling

- ✓ Saksbehandling ajour.
- ✓ Matrikkelføring ajour.

Oppmåling

- ✓ Det er utført 10 kart og oppmålingsforretninger i 2017.

Teknisk drift

- ✓ En stilling utlyst i 2017, tilsetting foretatt og ny ansatt starter i jobben i januar 2018.
- ✓ Kun de viktigste oppgaver gjennomført i vaktmesterkorpset gjennom året pga. bemanningssituasjonen.

Brannvesenet

- ✓ Avholdt 6 øvelser.
- ✓ Brannkorpset mangler 1 person.
- ✓ 4 utrykninger som gjaldt 1 trafikkuhell samt brann i Fabelparken, 2 unødige alarmer fra automatisk alarmtilkoblet.

Feietyenesten

- ✓ Feiing m/ tilsyn satt bort til Harstad feietyesen

Park- og grøntanlegg

- ✓ ASVO lbestad har tatt seg av nødvendig klipping og søppeltømming i sentrum. Dette har vært økonomisk gunstig for kommunen.

Havner

- ✓ Harstad Havn har hatt ansvar for havnene i kommunen ca. halve året. Dette har fungert godt. Ordningen er evaluert i 2017.

Kommunale veger

- ✓ Det ble asfaltert og gruset rundt om i kommunen etter prioritering av formannskapet. Nytt rekkverk på 1 bro samt 2 vedlikehold rekkverk på 2 broer.
- ✓ Vintervedlikehold var normal mht. snømengder mm. Noe stiming av stikkrenner som det ikke var dekning for i budsjettet.
- ✓ Vedlikehold av veilys større enn budsjettet. Problemer med å få HLK til å gjennomføre vedlikeholdet da de har sagt opp vedlikeholdsavtalen. PNU får tilbud på dette hos andre tidlig i 2018.

4.4.3.1 Brukere

- ✓ Reguleringsplaner egengodkjent: 2 stk.
- ✓ Fortløpende byggesaksbehandling av nybygg / tilbygg av:
 - Boligformål
 - Fritidsformål
- ✓ Søknad om deling av eiendommer som krever behandling etter:
 - Jordloven
 - Konesjonsloven
 - Plan og bygningsloven.
- ✓ Eiendomskart
 - Oppfølging av tilbakemeldinger og registrering av feil og mangler er startet opp. Mye arbeid gjenstår.
- ✓ Eiendomsskatt ble innført i 2012. I 2017 har det vært gjort følgende:
 - Befaring/taksering alle nybygg/tilbygg/fritidsbygg ferdig i 2017.
 - Oppfølging av klagesaker.

4.4.3.2 Mål

A. Resultatmål

- ✓ Økonomisk resultat i henhold til budsjett eller bedre
 - Mål nådd
- ✓ Sykefravær på 5,3 % eller bedre
 - Mål ikke nådd – sykefravær på 15,9 %.
- ✓ Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet
 - Mål nådd
- ✓ Alle saker der det beregnes gebyr skal saksbehandles innen fristen slik at gebyr kan beregnes
 - Mål ikke nådd for 3 saker
- ✓ Matrikkelen skal oppdateres innen 1 uke etter at et føringspliktig vedtak
 - Mål nådd
- ✓ Skriftlige søknader/henvendelser skal besvares i rett tid etter Forvaltningslovens § 11 a
 - Mål delvis nådd

B. Tiltaksmål (prioriterte med uthevet skrift)

- ✓ Arealplan utmark (2010)
 - Oppstartsmøte med Fylkesmannen avholdt i oktober 2016

- Arbeider med planen vil foregå i egenregi.
- Planlagt vedtak i 2019. (endret mål i 2017)
- Kart over foreslåtte fritidsboligområder i utmarka er utarbeidet av administrasjonen. Skal sendes ut til grunneier- og utmarkslag samt legges ut på kommunens hjemmeside for innspill.
- Arbeidene med selve planen vil komme etter at innspill er mottatt, senvinter 2018. (endret mål i 2017)
- Mål nådd
- ✓ **Renovering av svømmehall/renseanlegg**
 - Rehabiliteringsarbeidene ferdig, ca. 1 mnd. forsinket i forhold til planlagt.
- Mål ikke nådd
- ✓ **Mineraler Breivoll**
 - Mulighetsstudie skal gjennomføres av næringsutvikler.
- Mål ikke nådd
- ✓ **En brukerundersøkelse gjennomføres i 2018**
 - Ikke utført i 2017. Skal gjøres i 2018 og omhandle havnesamarbeidet med Harstad Havn.
- Mål ikke nådd
- ✓ **Sentrumsplan for Hamnvik (stedsutvikling)**
 - Prosjektet "Stedsutvikling Hamnvik" er igangsatt. Trinn 1 er oppgradering av Hamnvik sentrum, prosjektet skal gå over 4 år.
 - Fysiske arbeider i sentrum ble igangsatt i 2016, og det er i 2017 montert lekeapparater, tilsådd plen, bygging av gjerder, beplantning.
- Mål nådd
- ✓ **Gårdskartlegging (2009)**
 - Landbruksansvarlig har jobbet med kartlegging og nyttaksering av bruk i drift. Dette har vært noe mindre jobbet med enn planlagt, og vil fortsettes med i 2018.
 - Oppretting av markslagsgrensene er justert i landbruksregisteret. Fremdeles gjenstår det mye oppmåling ute i marka.
- Mål ikke nådd
- ✓ **Vedlikeholdsplan kommunale bygg**
 - Vedlikeholdsplan er laget, bør oppdateres i løpet av 2018.
- Mål nådd
- ✓ **Hovedplan for avløp**
 - Vi er i slutfasen av registrering av kummer og videofotografering av avløpsledningene. Alle opplysninger legges fortløpende inn i det kommunale kartverket. Dette skal slutføres og ende opp i en avløpsplan. Denne skal være ferdig i løpet av 2018.
- Mål ikke nådd

C. Andre tiltak i vedtatte budsjett

D. Politiske/administrative vedtak i budsjettåret

4.4.4. Utfordringer

- ✓ Landbruksavdelingen i kommunen er pålagt å ha oversikt over leieavtaler for jord, ajourhold av dette.
- ✓ kartlegge leiejord
- ✓ Vedlikehold av kommunale veger – fortsette iht statusrapporten
- ✓ Nedklassifisering av vegstrekninger hvor det bare er fritidsbebyggelse.
- ✓ Vedlikehold av kommunale bygg.
- ✓ Kommunale bygninger skal følges opp videre med økonomioversikt for det enkelte bygg.
- ✓ Etablere SD-anlegg for drift av tekniske anlegg kommunale bygg. Dette er en naturlig oppgave å gjøre i forbindelse med bygging av ny skole og renoveringen av bassenget i tillegg til framtidig nytt sykehjem.
- ✓ Ajourføring og ajourhold kommunalt bygningsarkiv.
- ✓ Arealplan for utmark er igangsatt.

5 Personal

5.5.1. Sykefravær

Ibestad kommune har ca 151 årsverk som fordeler seg på 181 ansatte der 143 er kvinner og 38 er menn.

Sykefraværet for Ibestad kommune i 2017 er totalt på 7,8 % noe som er en klar nedgang fra fjoråret og er det laveste Ibestad kommune har hatt siden 2009. Spesielt bør man merke seg nedgangen i sykefravær ved Helse- sosial og omsorgsseksjonen (HSO).

Den enkelte leder har hatt oppfølging av de sykemeldte etter de rutiner som er beskrevet, både fra NAV og internt.

Sykefraværet for Ibestad kommune er fordelt med 8 % fravær for kvinner og 6,8 % for menn. Den kjønnsmessige fordelingen av sykefraværet viser at det har vært en markant nedgang i sykefraværet for kvinner, mens det har vært en liten økning for menn.

Egenmeldt sykefravær er på 1,11 %, mens legemeldt sykefravær er på 6,65 % noe som viser reduksjon i legemeldt fravær, mens egenmeldt fravær har hatt en ubetydelig økning.

Sykefravær Ibestad kommune 2017

	Hele 2017		Hele 2016		Hele 2015		Hele 2014	
	Egenmeldt	Total	Egenmeldt	Total	Egenmeldt	Total	Egenmeldt	Total
Stab	0,4 %	2,2 %	0,7 %	7,3 %	0,7 %	5,2 %	0,9 %	7,6 %
Oppvekst	1,5 %	7,8 %	0,6 %	8,5 %	1,1 %	7,1 %	0,8 %	9,7 %
Helse							1,2 %	12,3 %
HSO	0,9 %	7,1 %	1,1 %	9,8 %	1,1 %	10,0 %	1,5 %	14,6 %
PNU	0,4 %	15,9 %	0,7 %	9,2 %	1,0 %	6,3 %	0,7 %	13,9 %
Hele kommunen	1,1 %	7,8 %	0,9 %	9,1 %	1,1 %	8,1 %	1,1 %	11,9 %

5.5.2. HMS

Både Ibestad kommune som arbeidsgiver, og de ansatte har ansvar og plikter i forhold til det systematiske arbeidet med helse, miljø og sikkerhet (HMS). Kommunen har fortsatt satsingen innenfor HMS-området, bla med at vi i 2015 gjennomføre kurset Medarbeiderskap for alle ansatte i kommunen og fulgte dette opp i 2016 med medarbeiderundersøkelsen 10-faktor lederutviklingskurs. 10-faktor er fulgt opp og arbeidet med i den enkelte enhet i 2017.

Ibestad kommune har et generelt godt arbeidsmiljø. Det har ikke vært innrapportert skader eller ulykker ved virksomheten i 2017.

Ibestad kommune skal fortsatt holde fokus på satsingen innenfor HMS arbeidet i 2018. Sykefraværet er nå på et rimelig lavt nivå og det er viktig å ha en fortsatt satsing innenfor dette feltet framover. Ibestad kommune er en IA-bedrift, og gjennom dette arbeidet vil spesielt en fortsatt god oppfølging av langtidssykemeldte kunne gi en god effekt.

Ved fortsatt å ivareta og forbedre et godt arbeidsmiljø for kommunens ansatte vil dette kunne gi

seg utslag i økt servicenivå og samtidig bidra til at Ibestad kommune fremdeles framstår som en god arbeidsgiver

5.5.3. Likestilling

Ibestad kommune har ikke hatt noen systematisk satsing på å fremme likestilling innenfor de ulike tjenesteområdene i 2017.

5.5.4 Internkontroll

Det er rådmann og seksjonslederne som har ansvaret for kommunens internkontrollsystem. Internkontrollsystemet er foreløpig ikke systematisert i eget dokument, men spredt på flere dokument i seksjonene. Tilsyn har vist at vi på enkelte områder har gode internkontrollrutiner, men det på andre områder kan være mangler. Slike mangler er alltid blitt rettet opp som følge av tilsynsrapport. Det er behov for å systematisere internkontrollen bedre. Dette er imidlertid en svært ressurskrevende oppgave. Ibestad kommune har gått til innkjøp av KF kvalitetsstyring som er en komplett løsning for kvalitetsstyring og internkontroll. Dette verktøyet er i ferd med å implementeres, ved at den enkelte seksjon legger inn de dokumenter som er aktuelle for dem. Vi antar at dette arbeidet blir ferdigstilt i 2018.

6 KOSTRA-analyse

Som et viktig grunnlag for politisk prioritering har rådmannen plukket ut noen viktige KOSTRA-tall (det er langt flere KOSTRA-tall tilgjengelig). KOSTRA står for

KOMMuneSTATRApportering, og er et felles rapporteringssystem for kommunesektoren. Alle kommuner er forpliktet til å rapportere både regnskapsdata og tjensteddata som settes sammen i tabeller av Statistisk Sentralbyrå. Det er to frister for KOSTRA-rapportering – en tidlig på året og så har kommunene mulighet til å korrigere feil før vi får den endelig KOSTRA-rapporten foreliggende 15. juni. Tallene i denne analyse er basert på de foreløpige KOSTRA-tall. Disse kan bli endret, men ikke vesentlig. Ved å gå inn på Statistisk Sentralbyrå <http://www.ssb.no/kostra/>, er det mulig å få langt flere KOSTRA-tall for Ibestad og andre kommuner

Det er mulig å sammenligne egen kommune historisk – i rapporten har rådmann valgt å ta med 4 år. Dette vil si noe om utvikling over år. Rådmann har også tatt med en sammenligning med andre kommuner. Først er det KOSTRA-gruppe 6 som består av 59 kommuner som er statistisk sammenlignbar med Ibestad kommune. Det er kommuner fra hele landet. Svakheten i sammenligning er at kommunene kan ha ulik arbeidsgiveravgift – fra kommuner i Finnmark og Nord-Troms som har 0 til de kommuner som har 14,1 %. Så har jeg laget en egen sammenligningsgruppe bestående av Gratangen, Lavangen, Salangen og Dyrøy. Videre er det et fylkessnitt for Troms. Siste sammenligning er landsgjennomsnittet.

Tallene er presentert enten i hele 1.000 kroner eller i %.

Rådmann gjør imidlertid oppmerksom på at det kan være feil i tallene. Størst mulighet er det for statistisk feil i tallene for Ibestad da det bare omfatter en kommune, mens en feil i en kommune i de andre gruppene utlignes da gruppen inneholder flere kommuner. Før tallene brukes kan det være hensiktsmessig å sjekke tallene med rådmann eller seksjonsleder.

Det kan også framkomme andre feilkilder ut fra organisering. Når kommunene organiserer seg med foretak eller enheter utenfor kommunen kan dette medføre at sammenligninger ikke blir korrekte. Jeg kan nevne kommunale boliger/omsorgsboliger som i mange kommuner er lagt i et kommunalt foretak eller stiftelse, mens de i andre kommuner er en del den kommunale driften. Det betyr at gjeldsbelastninga blir høyere i de kommuner som har det med i kommunal drift, som på den annen side får høyere utgifter til vedlikehold av kommunale boliger og høyere leieinntekter. Et annet eksempel er renovasjon som i noen kommuner helt er utenfor det kommunale regnskap da det fullt ut forvaltes av et selskap utenfor kommunen. Interkommunale ordninger kan også skape feilkilder.

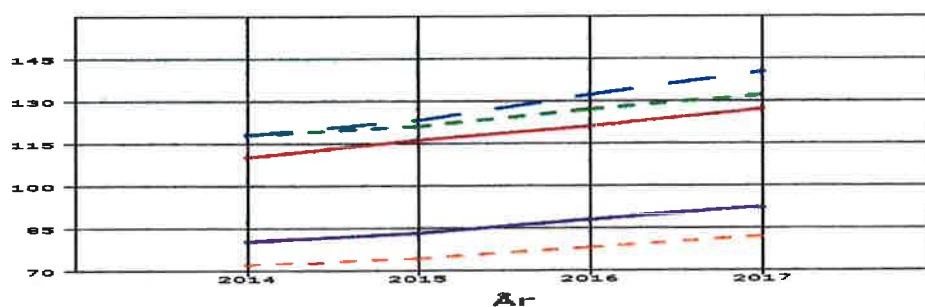
Fra i år er KOSTRA-kapittelet endret slik at kommentarene står foran hver gruppe eller tabell/graf.

Det er mest relevant å sammenligne med KOSTRA-gruppe 06 og sammenligningskommunene og kommentarene er relatert til dette.

Finansielle nøkkeltall

- Utviklingen viser at Ibestad kommune har lavere driftsinntekter og driftsutgifter enn gruppe 6

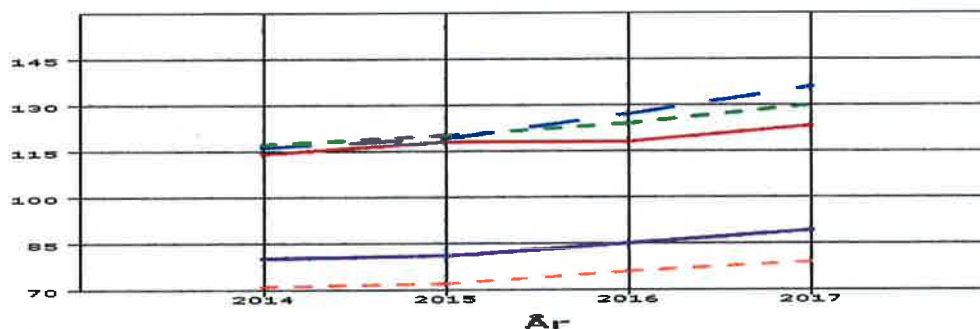
Brutto driftsinntekter per innbygger



— Landsnitt
 — Ibestad
 — Kostragruppe 06
 — Sammenligningskommuner
 — Fylkessnitt

år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	110	116	121	127
Kostragruppe 06	118	121	127	132
Sammenligningskommuner	118	123	132	140
Fylkessnitt	80	83	88	92
Landsnitt	72	74	78	82

Brutto driftsutgifter per innbygger

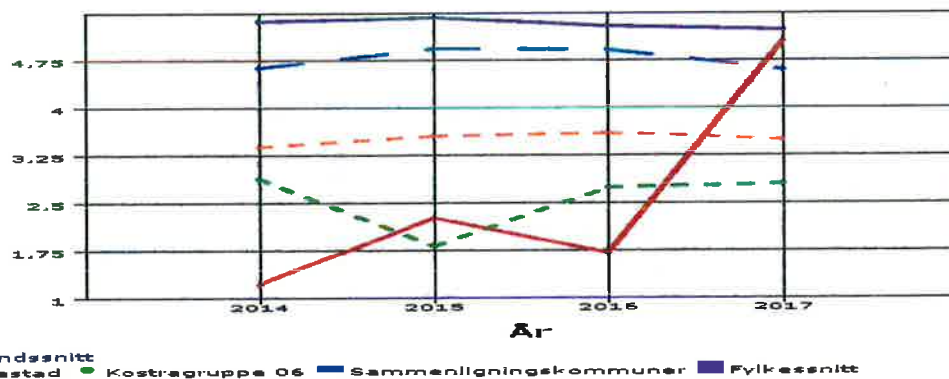


— Landsnitt
 — Ibestad
 — Kostragruppe 06
 — Sammenligningskommuner
 — Fylkessnitt

år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	114	118	118	123
Kostragruppe 06	117	120	124	130
Sammenligningskommuner	116	119	127	136
Fylkessnitt	80	81	85	89
Landsnitt	71	72	76	79

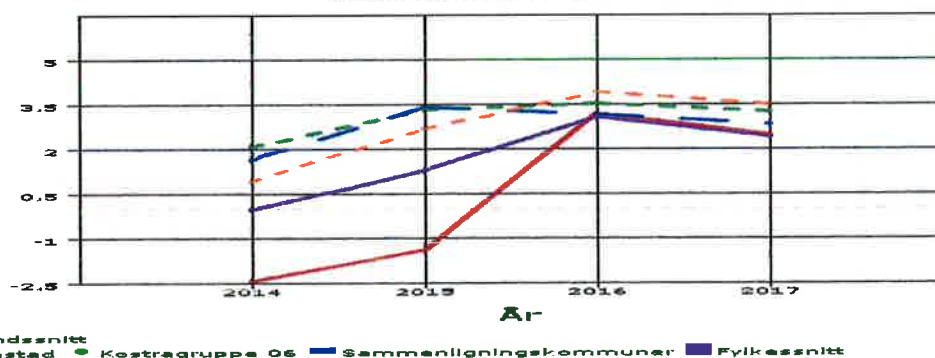
Netto renter og avdrag i prosent av brutto driftsinntekter

- Renteutgiftene har økt kraftig som følge av skolebygging.



år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	1,22	2,26	1,71	5,06
Kostragruppe 06	2,88	1,81	2,75	2,81
Sammenligningskommuner	4,64	4,94	4,92	4,60
Fylkessnitt	5,37	5,43	5,29	5,24
Landsnitt	3,39	3,56	3,60	3,50

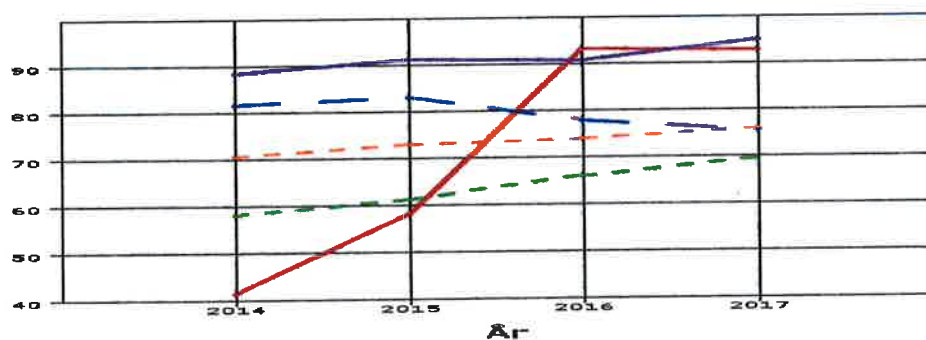
Netto driftsresultat



år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	-2,42	-1,38	3,22	2,48
Kostragruppe 06	2,10	3,33	3,53	3,26
Sammenligningskommuner	1,66	3,42	3,18	2,84
Fylkessnitt	-0,04	1,28	3,08	2,43
Landsnitt	0,94	2,70	3,93	3,50

Netto gjeldsgrad

- Gjelden økt kraftig fra 2016 som følge av skolebygging

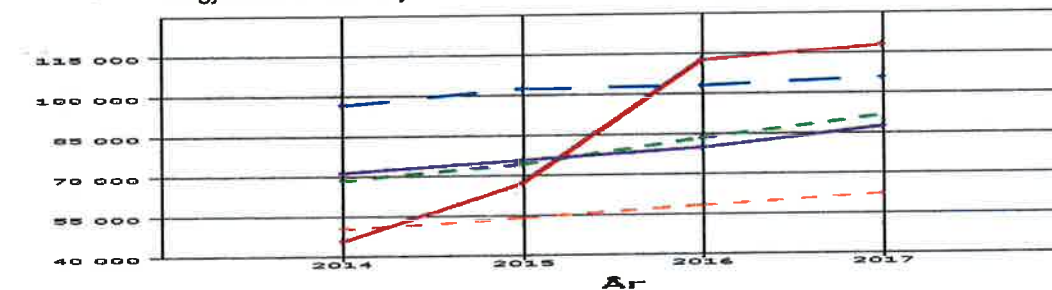


Landssnitt Ibestad Kostragruppe 06 Sammenligningskommuner Fylkessnitt

år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	41,46	58,11	93,20	92,86
Kostragruppe 06	57,93	61,16	65,97	69,51
Sammenligningskommuner	81,55	82,98	77,81	75,57
Fylkessnitt	88,46	91,24	90,81	95,10
Landssnitt	70,52	72,99	74,05	76,02

Netto lånegjeld i kroner per innbygger

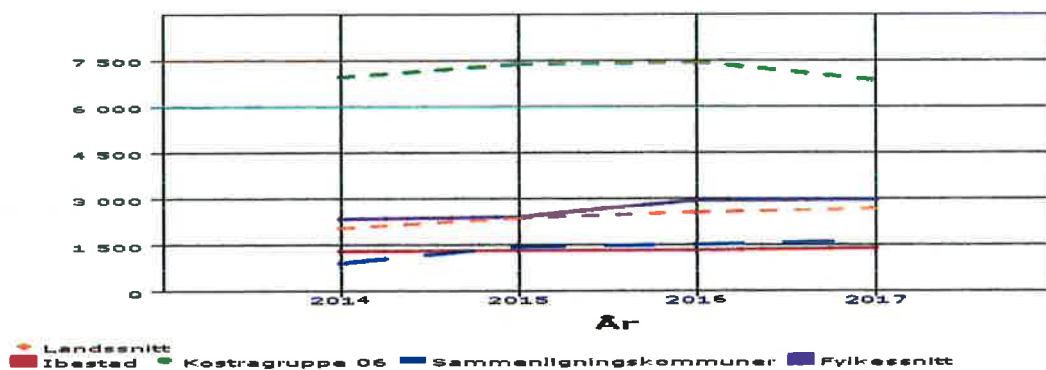
- Lånegjelden er blitt høyere enn alle sammenligningsgruppene.



Landssnitt Ibestad Kostragruppe 06 Sammenligningskommuner Fylkessnitt

år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	45 636	67 167	112 544	117 993
Kostragruppe 06	68 328	73 971	83 466	91 630
Sammenligningskommuner	96 637	102 440	102 798	105 628
Fylkessnitt	71 050	75 703	79 868	87 372
Landssnitt	50 476	54 064	58 091	62 161

Eiendomsskatt per innbygger

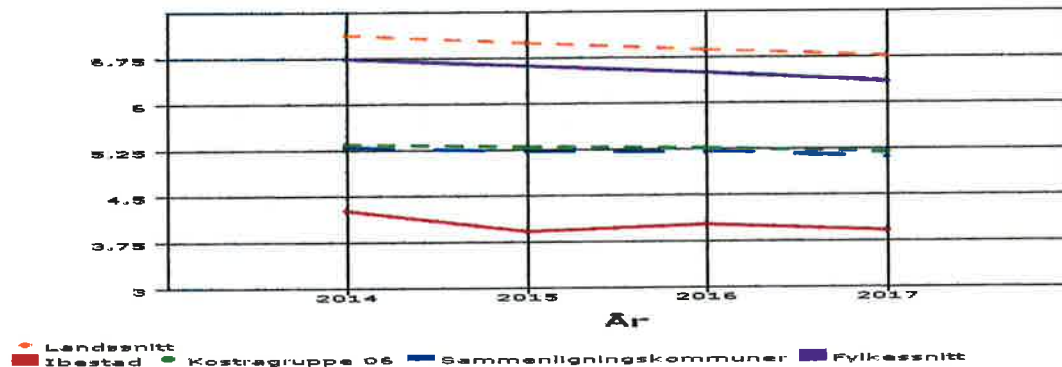


År	2014	2015	2016	2017
Ibestad	1 293	1 318	1 321	1 390
Kostragruppe 06	6 973	7 385	7 444	6 876
Sammenligningskommuner	914	1 449	1 492	1 613
Fylkessnitt	2 329	2 412	2 939	2 979
Landssnitt	2 054	2 383	2 550	2 685

Behovsprofil

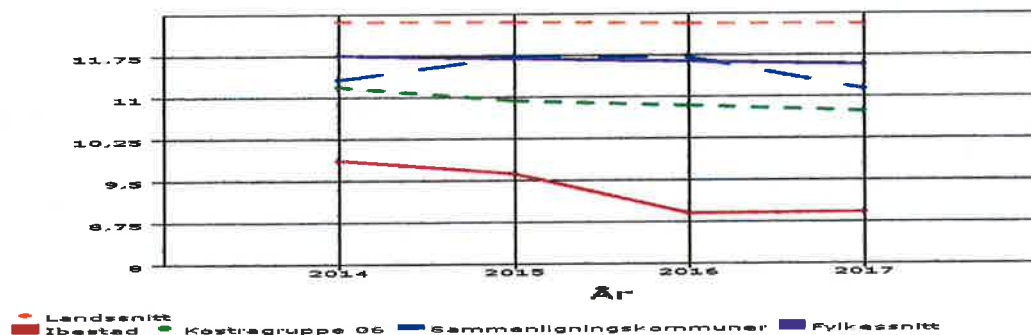
- Befolkningsutviklingen er kommentert foran under kap 2.9.

Andel folkemengde 0 til 5 år



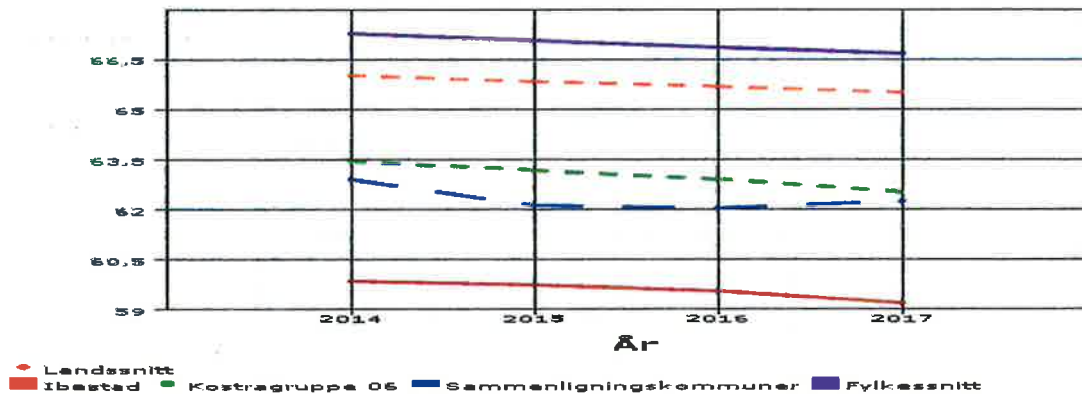
år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	4,26	3,92	4,02	3,91
Kostragruppe 06	5,34	5,30	5,26	5,19
Sammenligningskommuner	5,29	5,22	5,20	5,12
Fylkessnitt	6,73	6,62	6,49	6,35
Landssnitt	7,12	6,99	6,87	6,76

Andel folkemengde 6 til 15 år



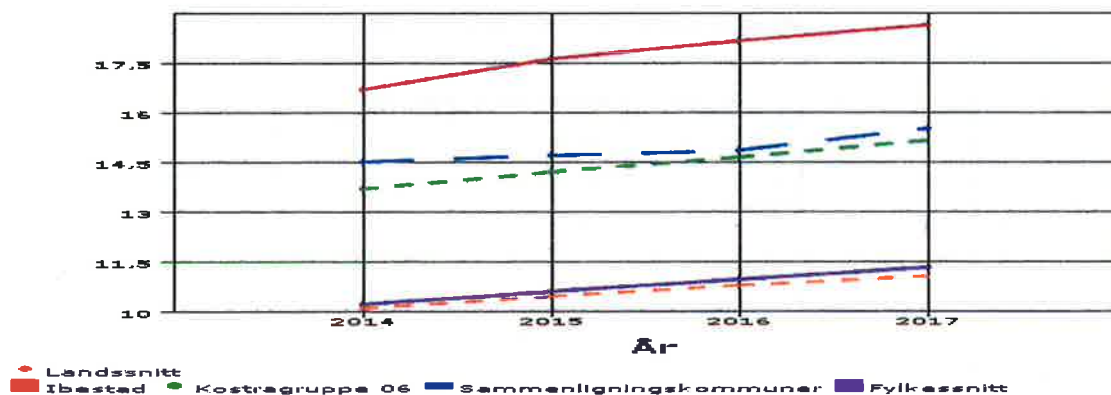
år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	9,86	9,62	8,90	8,91
Kostragruppe 06	11,18	10,92	10,83	10,72
Sammenligningskommuner	11,31	11,73	11,70	11,13
Fylkessnitt	11,74	11,69	11,63	11,57
Landssnitt	12,36	12,34	12,32	12,30

Andel folkemengde 16 til 66 år



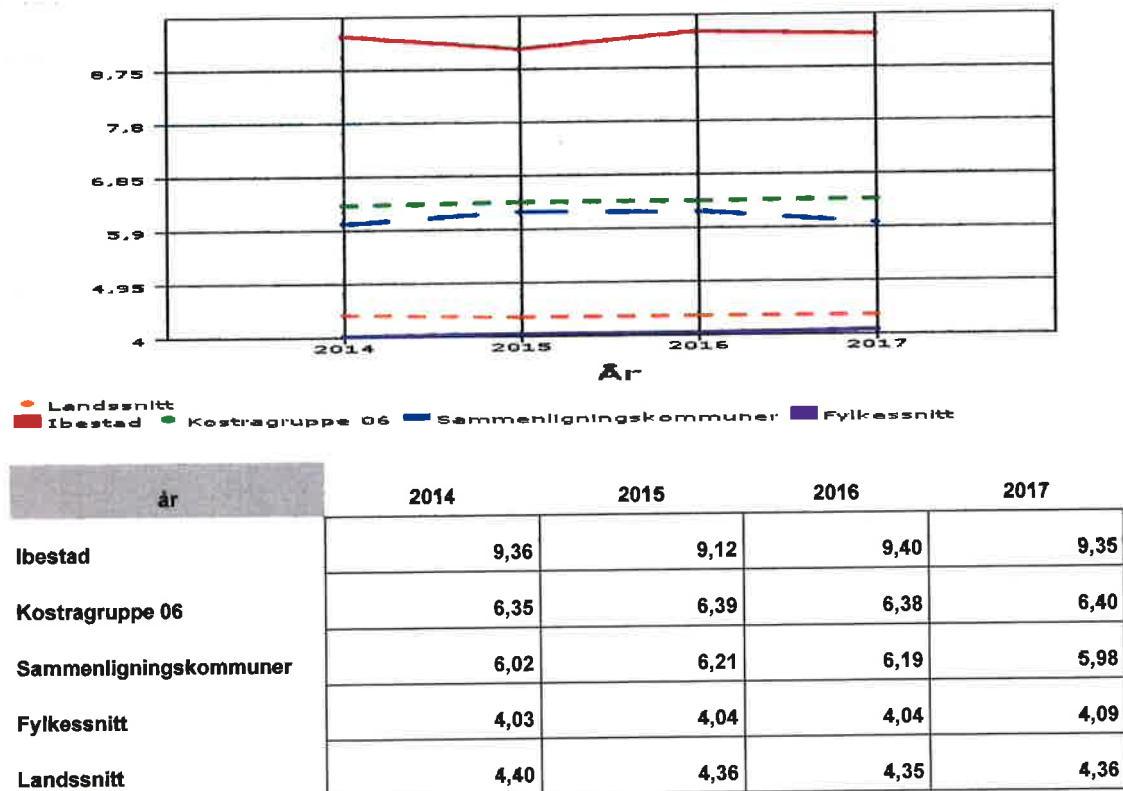
år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	59,86	59,73	59,54	59,20
Kostragruppe 06	63,45	63,18	62,90	62,53
Sammenligningskommuner	62,90	62,14	62,05	62,26
Fylkessnitt	67,30	67,07	66,88	66,69
Landssnitt	66,03	65,86	65,69	65,53

Andel folkemengde 67 til 79 år



år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	16,67	17,61	18,15	18,62
Kostragruppe 06	13,67	14,20	14,63	15,15
Sammenligningskommuner	14,48	14,71	14,85	15,51
Fylkessnitt	10,19	10,59	10,95	11,31
Landssnitt	10,08	10,44	10,76	11,05

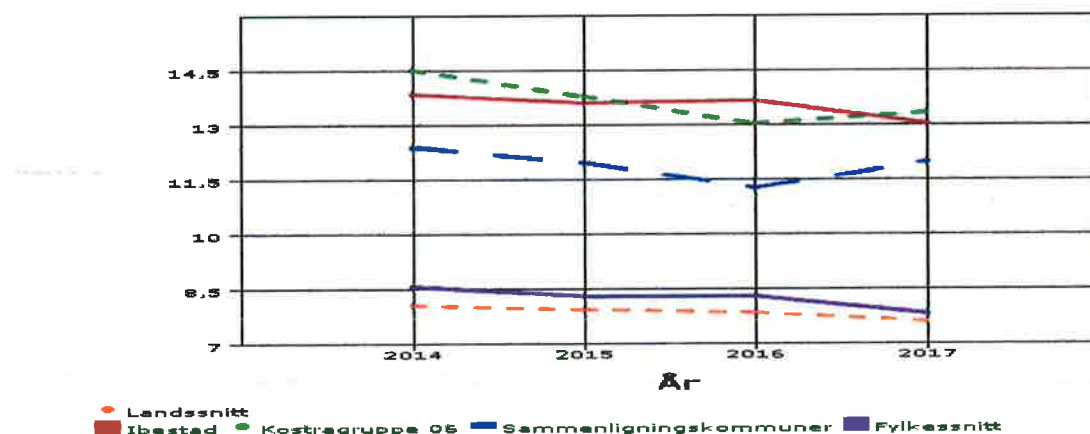
Andel folkemengde 80 år og over



Hovedprioriteringer

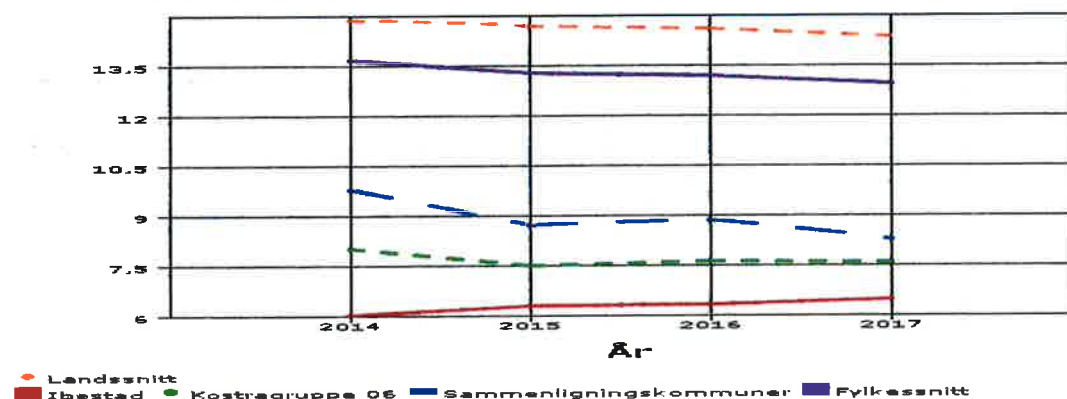
- Administrasjonsutgifter går ned
- Barnehage øker.
- Grunnskole har lavere andel som skyldes færre andel elever, men viser en kraftig økning fra 2016. Lave driftsutgifter i 2016 skyldes store refusjoner til elever fra asylmottaket.
- Kultur går ned.
- Helse øker.
- Pleie og omsorg har økt siste år og er høyere enn alle sammenligningsgrupper – som følge av høyere andel eldre i Ibestad
- Sosialtjenesten er økende, men fortsatt lavere enn sammenligningsgruppene

Andel netto driftsutgifter adm, styring og fellesutg av netto driftsutgifter



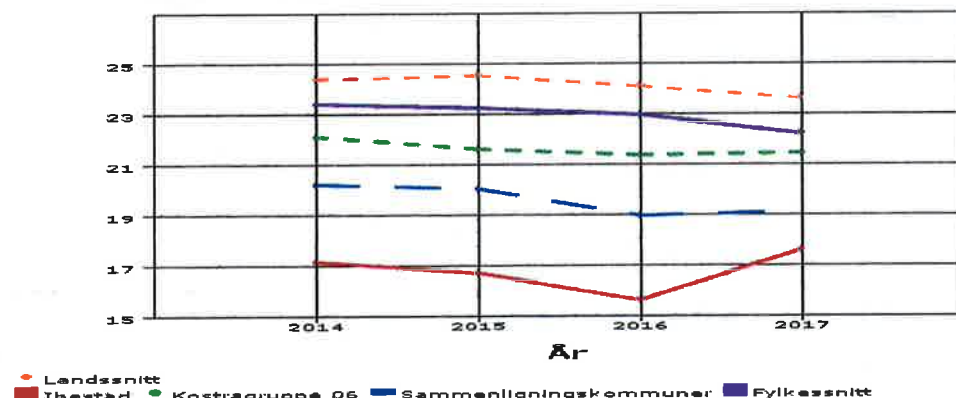
år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	13,82	13,59	13,64	13,03
Kostragruppe 06	14,49	13,78	13,02	13,33
Sammenligningskommuner	12,37	11,93	11,24	11,96
Fylkessnitt	8,56	8,27	8,27	7,79
Landssnitt	8,05	7,93	7,84	7,59

Andel netto driftsutgifter barnehage av netto driftsutgifter



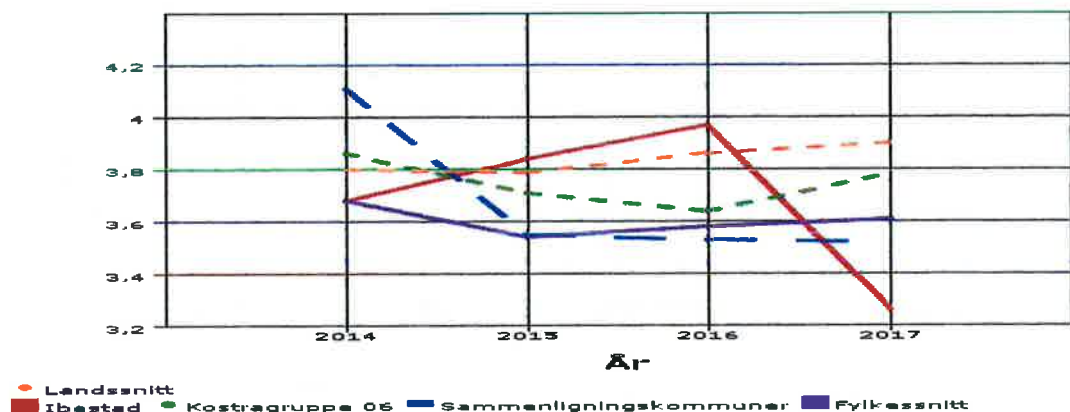
år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	6,03	6,29	6,33	6,47
Kostragruppe 06	8,00	7,51	7,61	7,60
Sammenligningskommuner	9,78	8,69	8,85	8,28
Fylkessnitt	13,68	13,28	13,21	12,96
Landsnitt	14,88	14,69	14,60	14,38

Andel netto driftsutgifter grunnskoleopplæring av netto driftsutgifter



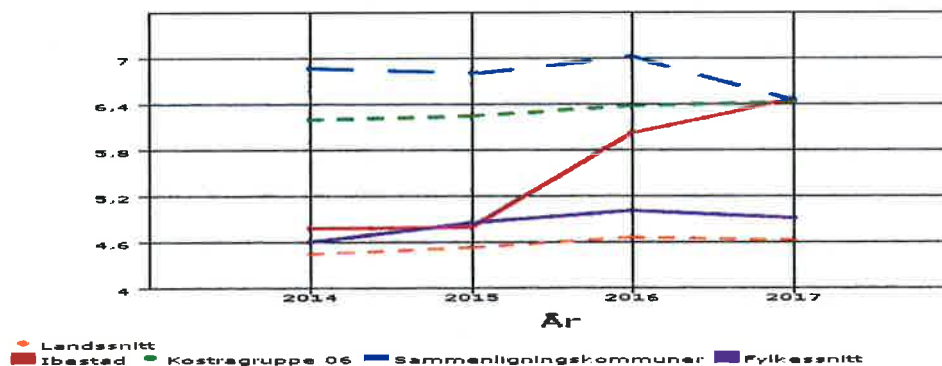
år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	17,14	16,72	15,63	17,64
Kostragruppe 06	22,07	21,60	21,37	21,43
Sammenligningskommuner	20,18	20,05	18,96	19,10
Fylkessnitt	23,38	23,22	22,95	22,25
Landsnitt	24,40	24,54	24,11	23,65

Andel netto driftsutgifter kultur av netto driftsutgifter



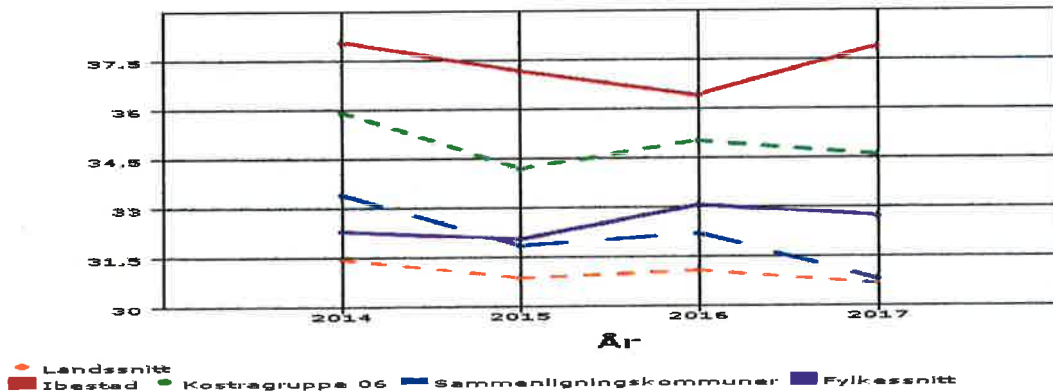
år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	3,68	3,84	3,97	3,26
Kostragruppe 06	3,86	3,71	3,64	3,78
Sammenligningskommuner	4,11	3,55	3,53	3,52
Fylkessnitt	3,68	3,54	3,58	3,61
Landsnitt	3,80	3,79	3,86	3,90

Andel netto driftsutgifter helse av netto driftsutgifter



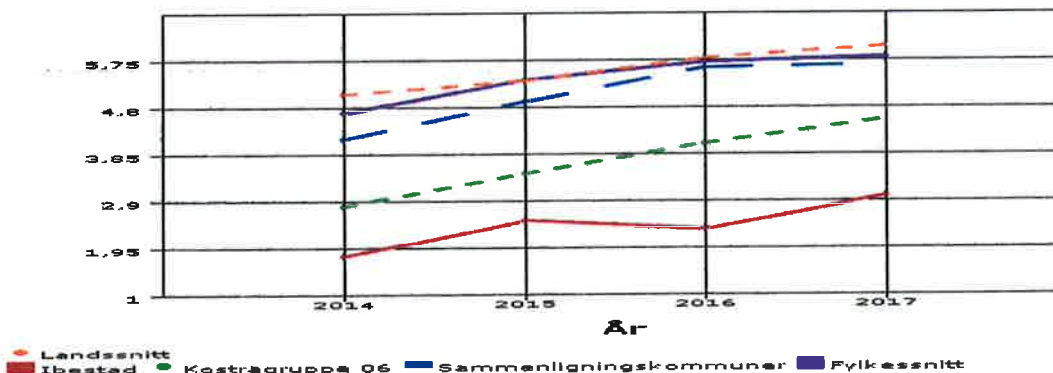
år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	4,78	4,79	6,02	6,47
Kostragruppe 06	6,19	6,24	6,37	6,42
Sammenligningskommuner	6,87	6,81	7,02	6,46
Fylkessnitt	4,60	4,85	5,01	4,91
Landsnitt	4,44	4,53	4,66	4,62

Andel netto driftsutgifter pleie og omsorg av netto driftsutgifter



år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	38,05	37,18	36,39	37,90
Kostragruppe 06	35,90	34,17	35,02	34,60
Sammenligningskommuner	33,38	31,84	32,19	30,80
Fylkessnitt	32,28	32,03	33,05	32,71
Landssnitt	31,45	30,86	31,09	30,69

Netto driftsutgifter sosialtjenesten i % av netto driftsutgifter

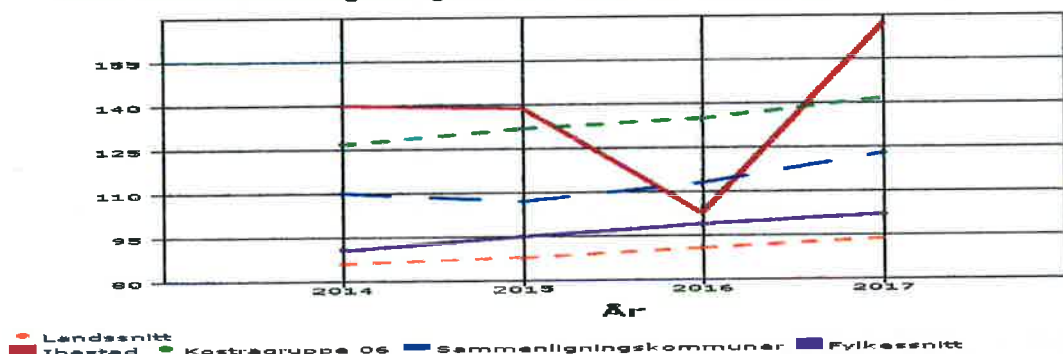


år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	1,78	2,50	2,33	3,01
Kostragruppe 06	2,80	3,45	4,07	4,56
Sammenligningskommuner	4,16	4,92	5,60	5,67
Fylkessnitt	4,70	5,35	5,71	5,82
Landssnitt	5,07	5,34	5,79	6,04

Grunnskole

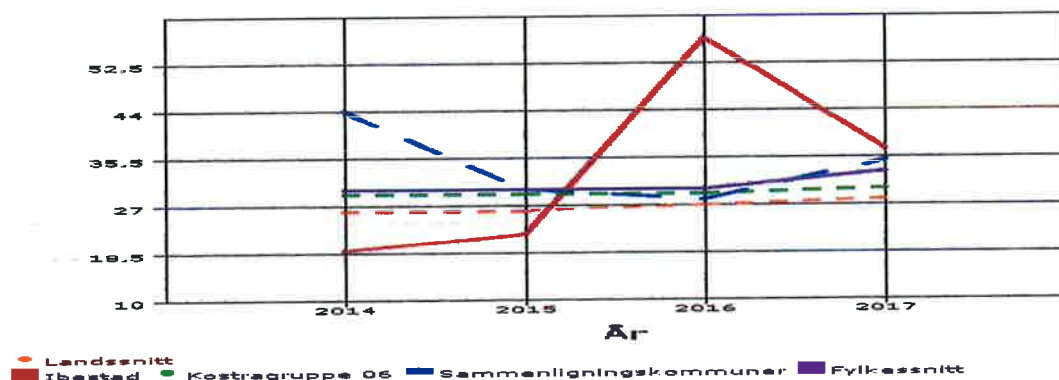
- Enhetskostnader var svært lave i 2016 pga mange elever fra asylmottaket som gav store refusjoner.

Korr brutto driftsutgifter grunnskoleundervisning per elev (tusen kr)



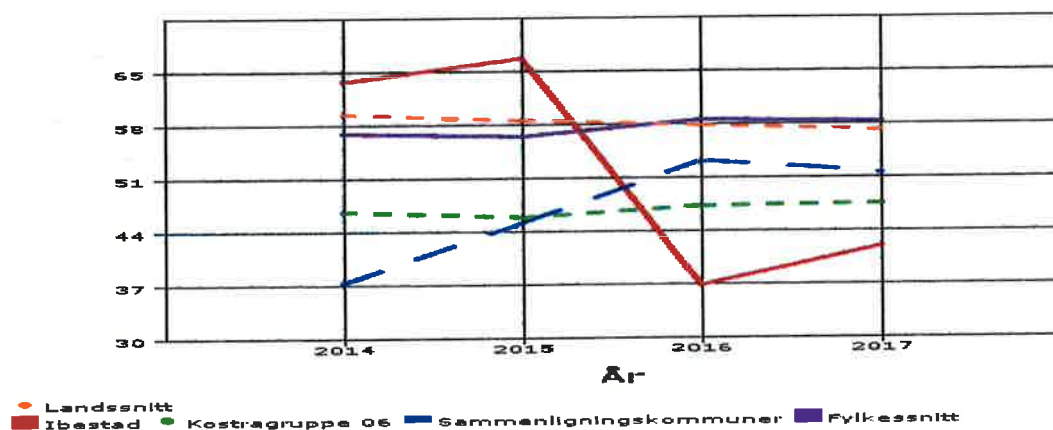
år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	140	139	103	167
Kostragruppe 06	127	132	135	142
Sammenligningskommuner	110	107	113	123
Fylkessnitt	91	95	99	102
Landssnitt	86	88	91	94

Korr brutto driftsutgifter SFO per elev (tusen kr)



år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	19	22	57	37
Kostragruppe 06	29	29	29	30
Sammenligningskommuner	44	30	28	35
Fylkessnitt	30	30	30	33
Landssnitt	26	26	27	28

Andel 6 til 9 år med plass i SFO

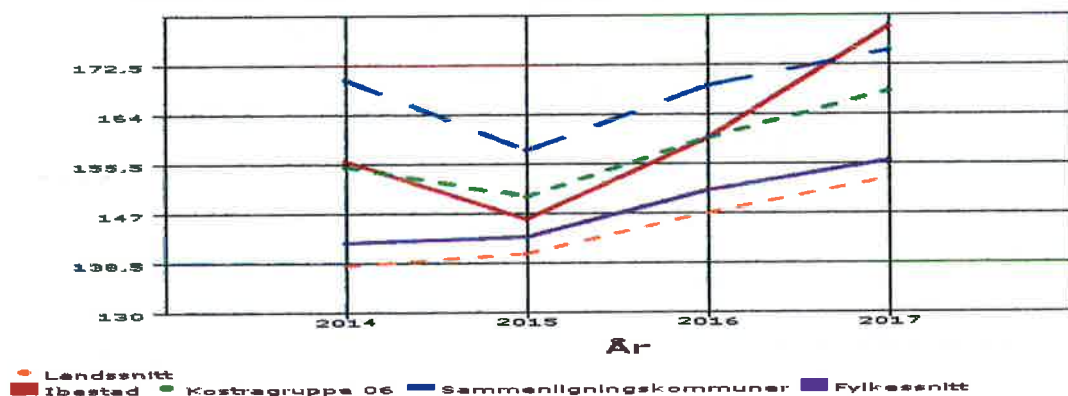


år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	63,64	66,67	36,84	41,86
Kostragruppe 06	46,54	45,83	47,13	47,41
Sammenligningskommuner	37,28	45,08	53,10	51,48
Fylkessnitt	56,88	56,37	58,45	58,18
Landssnitt	59,34	58,49	57,82	57,08

Barnehager

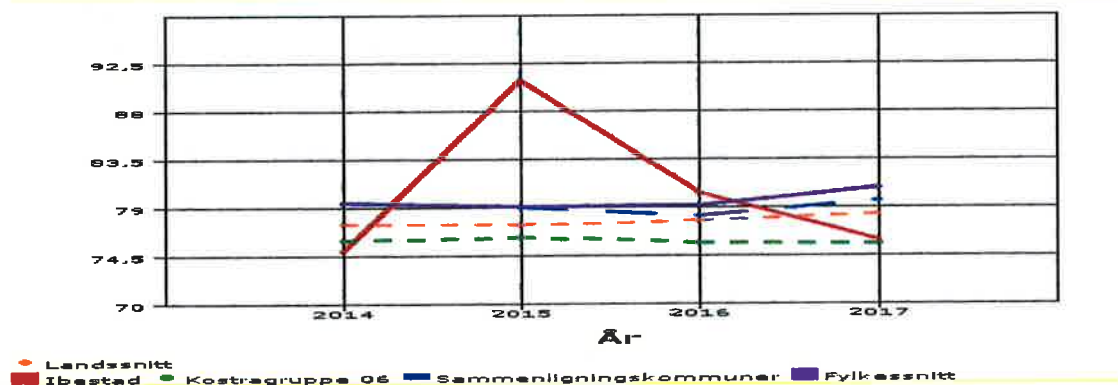
- Driftsutgifter pr barn har gått opp som følge av færre barn i barnehagen – 50 i 2016 og 41 i 2017.
- Antall barn pr årsverk går ned.

Netto driftsutgifter barnehage per barn med plass (tusen kr)



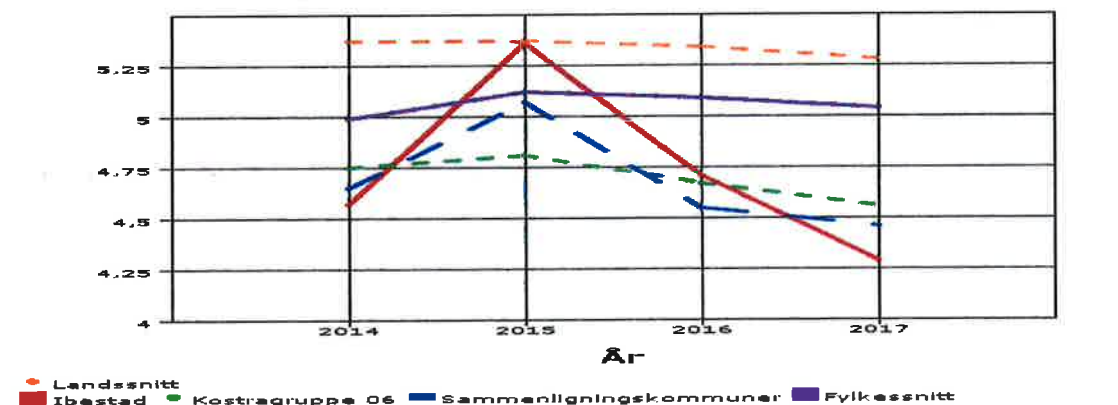
år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	156	146	160	179
Kostragruppe 06	155	150	160	168
Sammenligningskommuner	170	158	169	175
Fylkessnitt	142	143	151	156
Landssnitt	138	140	147	153

Andel 0 til 5 år med barnehageplass



år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	75,00	90,91	80,36	75,93
Kostragruppe 06	75,97	76,26	75,71	75,63
Sammenligningskommuner	79,45	79,04	78,20	79,65
Fylkessnitt	79,45	79,13	79,19	80,81
Landssnitt	77,49	77,42	77,79	78,37

Barnehage - antall barn korrigert for alder per årsverk

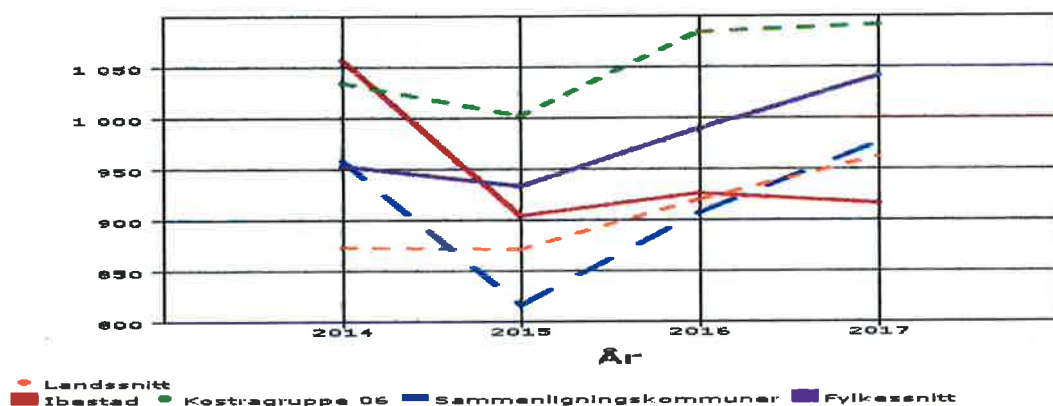


år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	4,57	5,36	4,71	4,29
Kostragruppe 06	4,75	4,81	4,67	4,56
Sammenligningskommuner	4,65	5,07	4,55	4,46
Fylkessnitt	4,99	5,12	5,09	5,04
Landssnitt	5,37	5,37	5,34	5,28

Pleie og omsorg

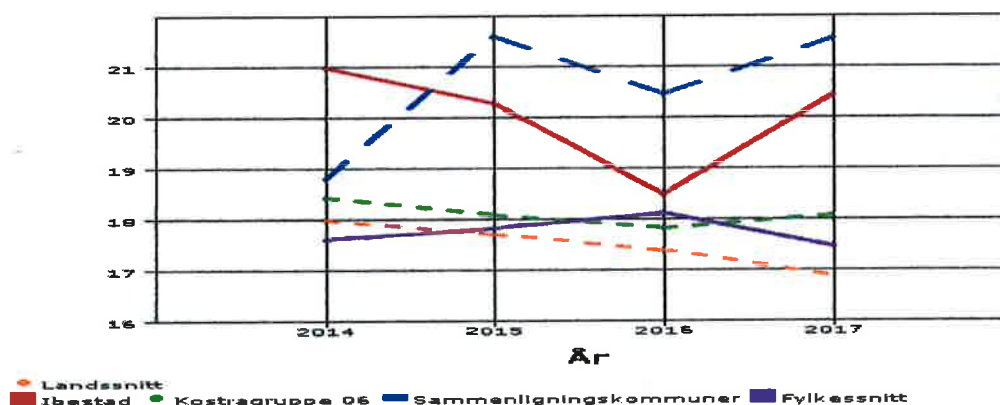
- Netto driftsutgifter pr beboer i sykehjem er på samme nivå som sammenligningsgruppene.
- Høy andel brukere av hjemmetjenester og lave netto driftsutgifter betyr at mange får hjemmetjenester, men i mindre omfang enn sammenligningsgruppene.

Netto driftsutgifter per beboer i komm institusjon (tusen kr)



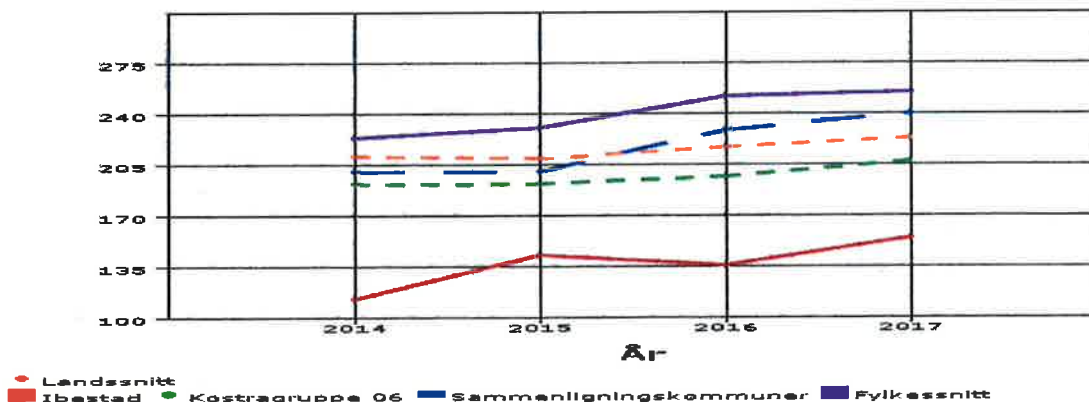
år	2014	2015	2016	2017
Ibestad		904	926	916
Kostragruppe 06	1 034	1 002	1 084	1 091
Sammenligningskommuner	958	816	907	976
Fylkessnitt	953	933	989	1 041
Landsnitt	873	871	920	962

Andel beboere i institusjon av mottakere av komm pleie og omsorgstjenester



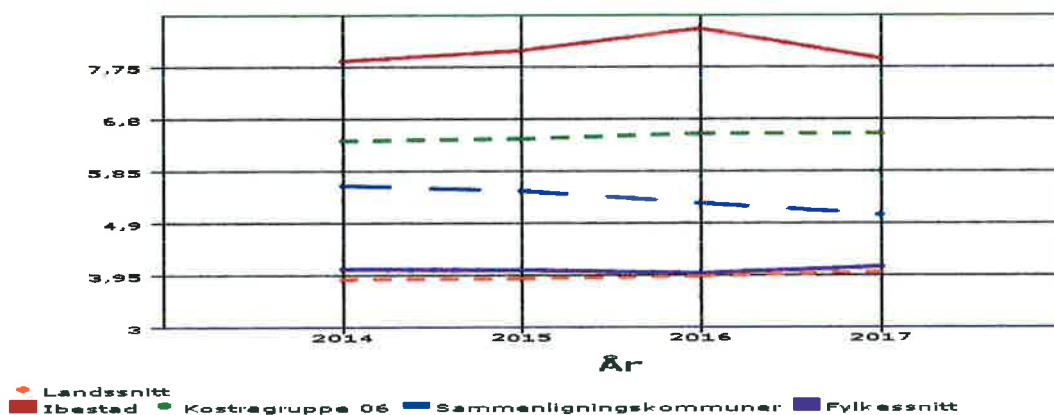
år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	20,98	20,27	18,49	20,44
Kostragruppe 06	18,41	18,07	17,82	18,08
Sammenligningskommuner	18,80	21,59	20,47	21,56
Fylkessnitt	17,59	17,83	18,13	17,47
Landsnitt	17,98	17,69	17,38	16,88

Netto driftsutgifter per mottakere av kjernetjenester til hjemmeboende (tusen kr)



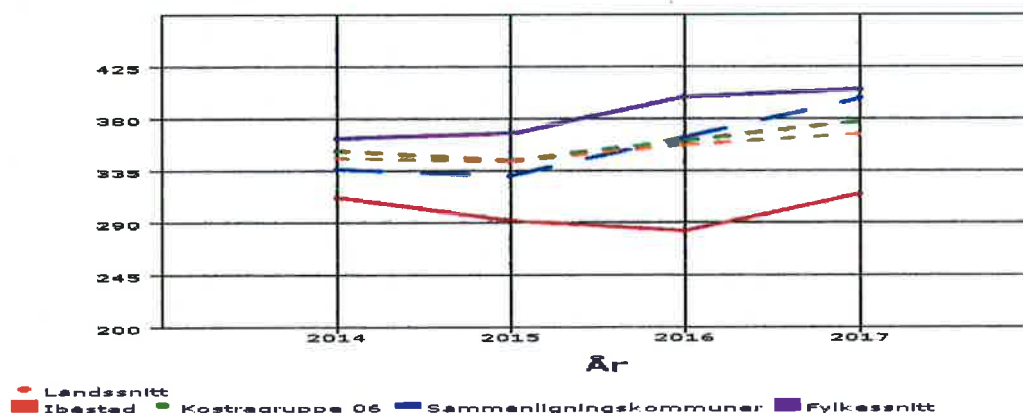
år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	113	143	136	155
Kostragruppe 06	192	192	197	207
Sammenligningskommuner	200	200	229	240
Fylkessnitt	223	230	252	255
Landsnitt	211	209	217	223

Andel av befolkning som mottar kjernetjenester til hjemmeboende



år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	7,87	8,05	8,46	7,90
Kostragruppe 06	6,40	6,45	6,53	6,54
Sammenligningskommuner	5,58	5,49	5,26	5,06
Fylkessnitt	4,07	4,05	3,99	4,11
Landssnitt	3,88	3,90	3,94	4,00

Netto driftsutgifter per mottakere av komm pleie- og omsorgstjenester (tusen kr)

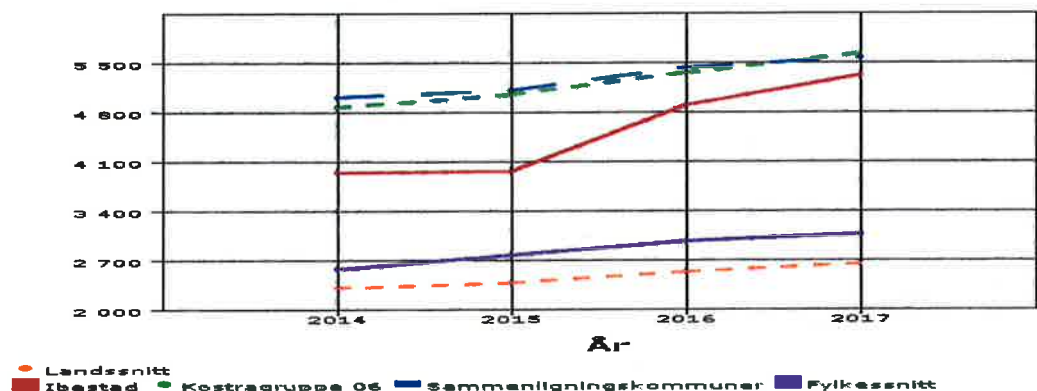


år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	311	292	283	314
Kostragruppe 06	352	344	361	377
Sammenligningskommuner	336	330	364	398
Fylkessnitt	363	367	399	405
Landssnitt	346	343	357	366

Kommunehelse

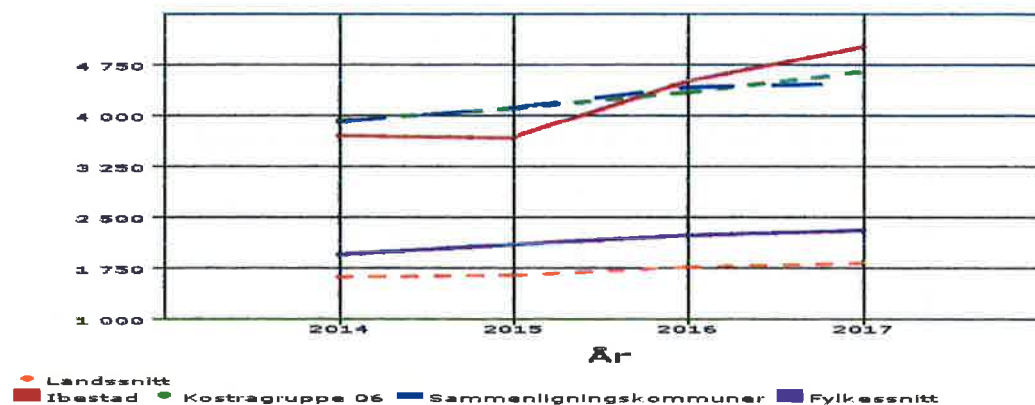
- Sterk økning i utgifter til helse
- Økende kostnader til diagnose, rehabilitering og behandling.
- Lave utgifter til skolehelsetjeneste

Netto driftsutgifter kommunehelse per innbygger



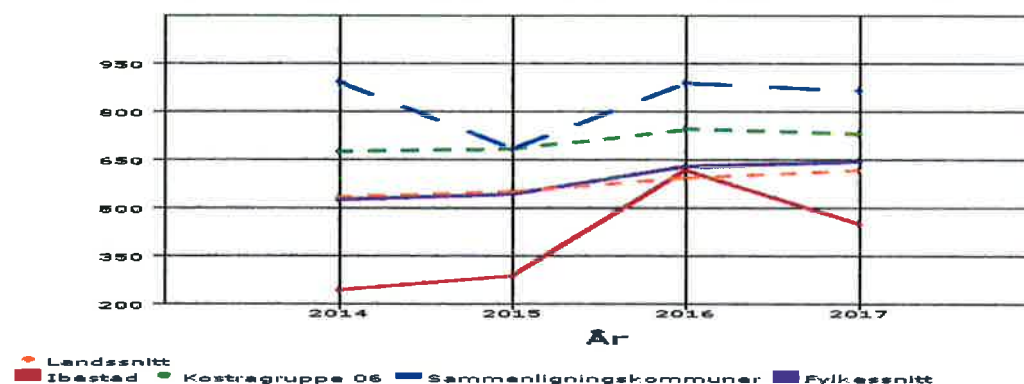
år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	3 952	3 962	4 906	5 325
Kostragruppe 06	4 872	5 057	5 355	5 631
Sammenligningskommuner	5 013	5 109	5 438	5 568
Fylkessnitt	2 578	2 766	2 970	3 061
Landssnitt	2 310	2 375	2 540	2 639

Netto driftsutgifter diagnose, rehabilitering, behandling per innbygger



år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	3 709	3 672	4 515	5 027
Kostragruppe 06	3 928	4 108	4 355	4 651
Sammenligningskommuner	3 909	4 131	4 426	4 482
Fylkessnitt	1 954	2 103	2 236	2 311
Landssnitt	1 614	1 653	1 765	1 825

Netto driftsutgifter skolehelse og helsestasjon per innbygger

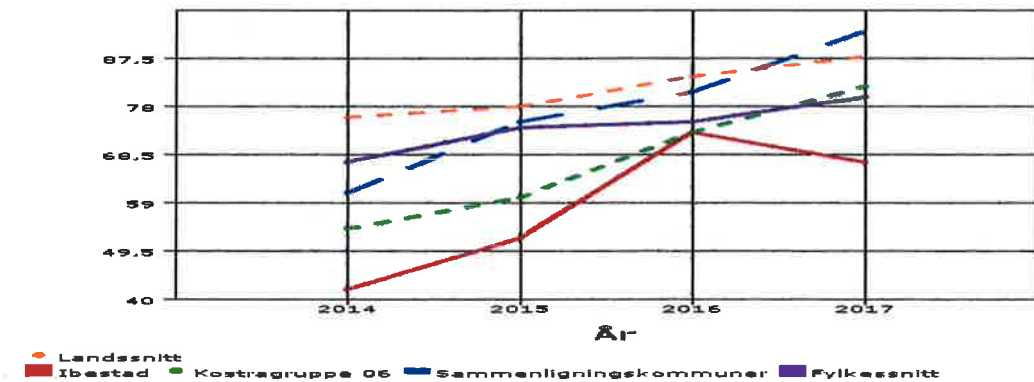


år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	243	289	619	450
Kostragruppe 06	675	684	746	733
Sammenligningskommuner	893	684	891	867
Fylkessnitt	525	544	629	644
Landssnitt	535	551	593	617

Sosial og barnevern

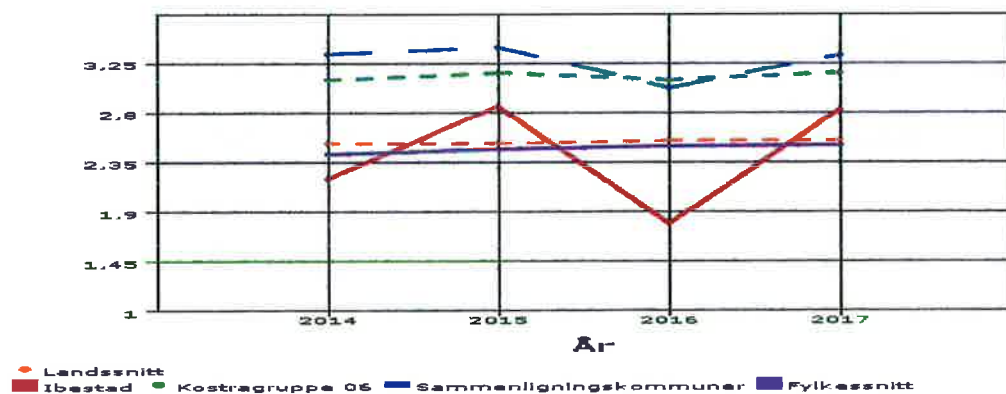
- Sosial - reduksjon i økning av utgifter pr mottaker
- Barnevern - fordobling av kostnader pr barn med undersøkelse eller tiltak
- Barnevern – andel barn med tiltak langt høyere enn sammenligningsgruppene

Netto driftsutgifter per sosialhjelpsmottaker (tusen kr)



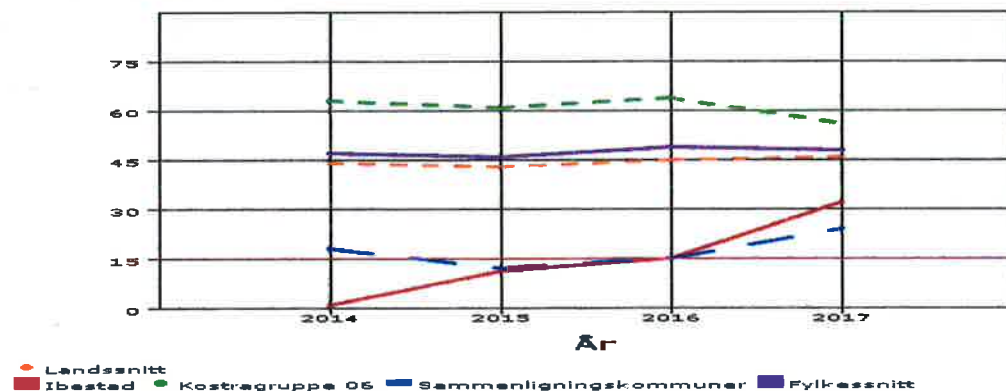
år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	42	52	73	67
Kostragruppe 06	54	60	73	82
Sammenligningskommuner	61	75	81	93
Fylkessnitt	67	74	75	80
Landssnitt	76	78	84	88

Andel sosialhjelpsmottakere av alle innbyggere i kommunene



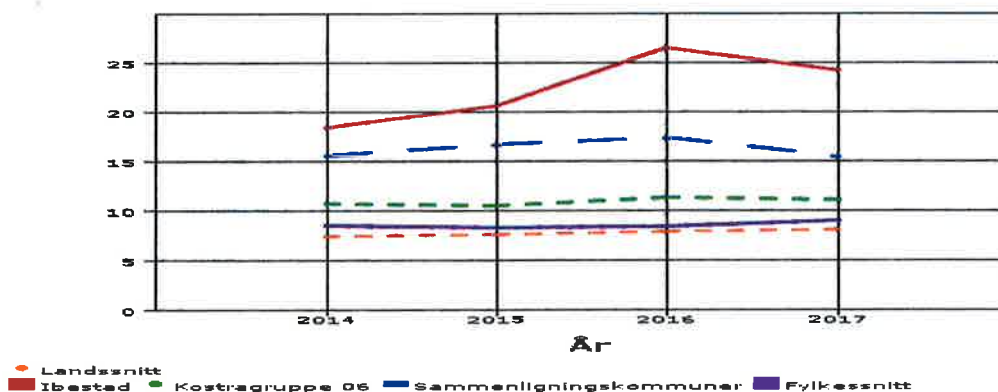
år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	2,20	2,85	1,79	2,83
Kostragruppe 06	3,10	3,16	3,10	3,16
Sammenligningskommuner	3,33	3,39	3,02	3,32
Fylkessnitt	2,42	2,47	2,49	2,50
Landssnitt	2,52	2,52	2,55	2,55

Brutto driftsutgifter barnevern per barn med undersøkelse eller tiltak (tusen kr)



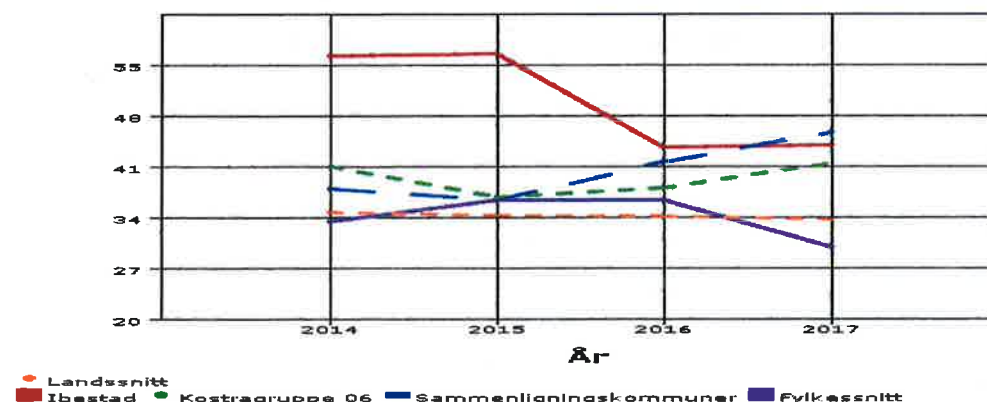
år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	1	11	15	32
Kostragruppe 06	63	61	64	56
Sammenligningskommuner	18	12	15	24
Fylkessnitt	47	46	49	48
Landssnitt	44	43	45	46

Andel barn med undersøkelse eller tiltak av innbyggere 0 til 17 år



år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	18,41	20,61	26,50	24,22
Kostragruppe 06	10,65	10,52	11,33	11,12
Sammenligningskommuner	15,53	16,58	17,33	15,43
Fylkessnitt	8,48	8,32	8,43	9,04
Landssnitt	7,42	7,58	7,86	8,11

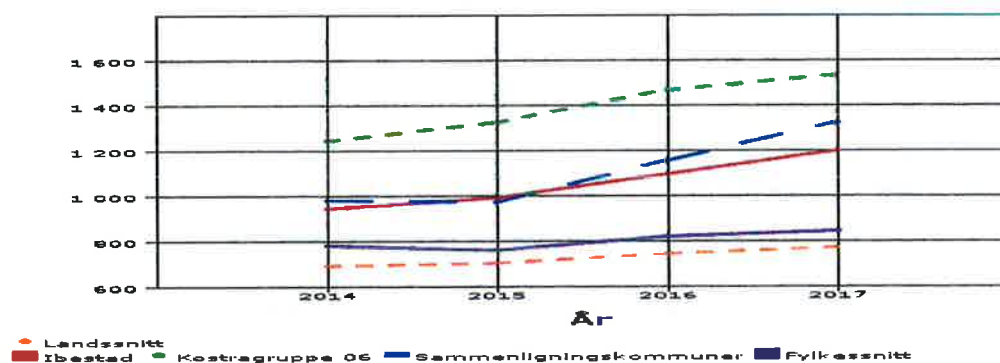
Andel undersøkelser av barn som førte til tiltak



år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	56,25	56,52	43,75	44,00
Kostragruppe 06	41,08	36,88	38,1	41,49
Sammenligningskommuner	37,88	36,36	41,67	45,83
Fylkessnitt	33,48	36,41	36,47	29,95
Landssnitt	34,69	34,36	34,12	33,75

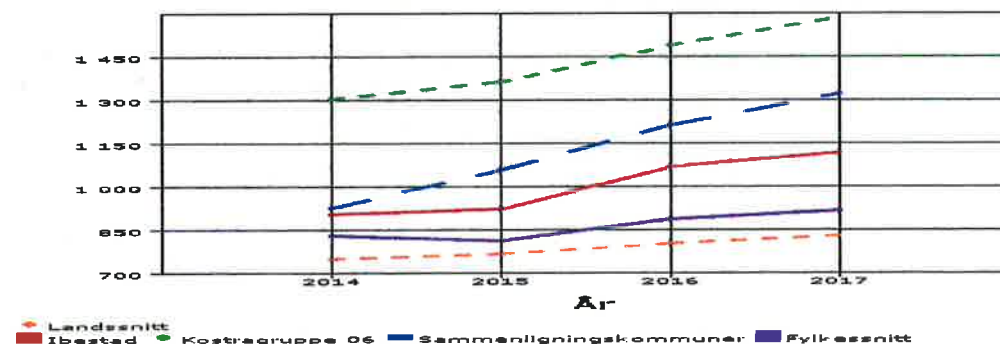
Brann- og ulykkesvern

Netto driftsutgifter brann-ulykke pr.innb.



år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	942	991	1 095	1 199
Kostragruppe 06	1 244	1 322	1 468	1 533
Sammenligningskommuner	980	973	1 156	1 323
Fylkessnitt	780	761	820	844
Landssnitt	692	704	744	771

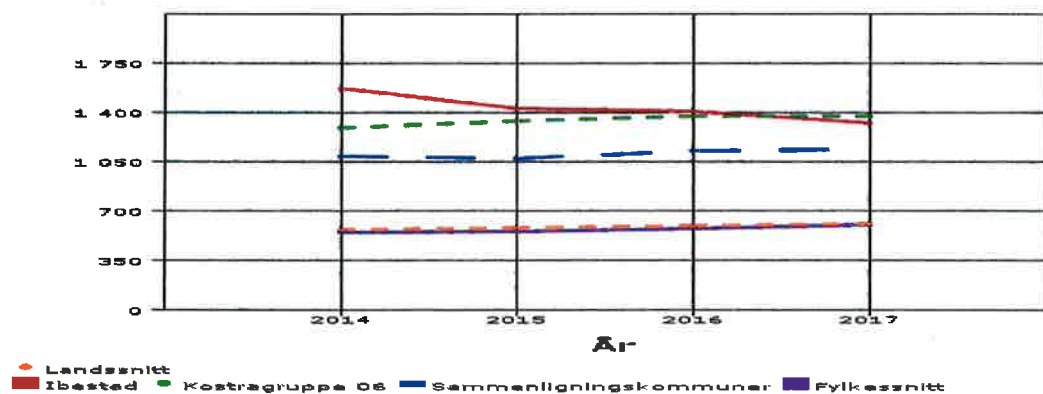
Netto driftsutgifter brann ulykke per innbygger



år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	903	920	1 067	1 115
Kostragruppe 06	1 302	1 362	1 489	1 585
Sammenligningskommuner	923	1 057	1 211	1 321
Fylkessnitt	828	811	885	915
Landssnitt	746	764	802	829

Kirke

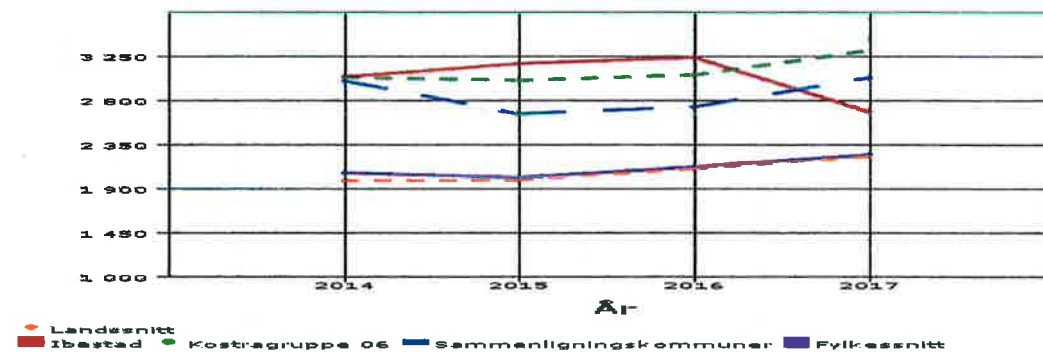
Netto driftsutgifter kirke per innbygger



år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	1 569	1 428	1 406	1 321
Kostragruppe 06	1 290	1 335	1 369	1 369
Sammenligningskommuner	1 086	1 070	1 129	1 131
Fylkessnitt	549	552	572	599
Landsnitt	570	584	597	610

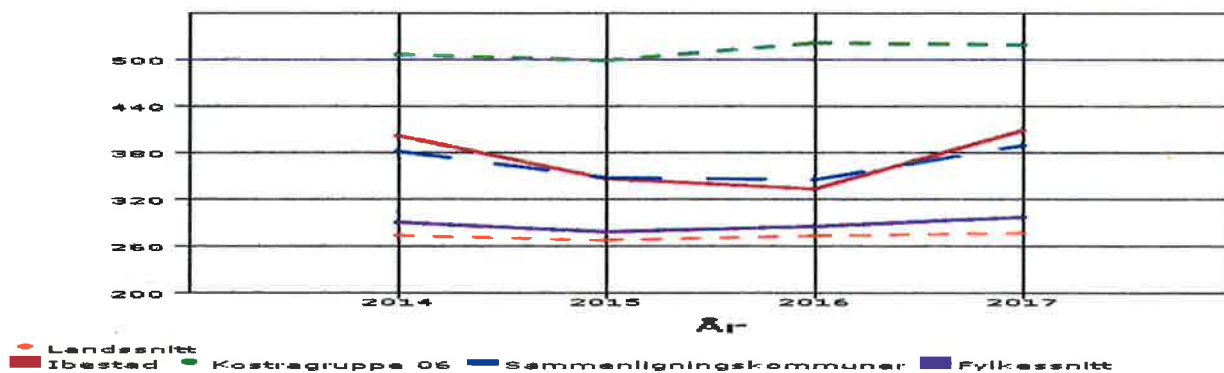
Kultur

Netto driftsutgifter til kultur per innbygger



år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	3 044	3 173	3 237	2 683
Kostragruppe 06	3 037	3 010	3 062	3 313
Sammenligningskommuner	2 997	2 660	2 733	3 034
Fylkessnitt	2 063	2 015	2 123	2 251
Landssnitt	1 979	1 989	2 107	2 230

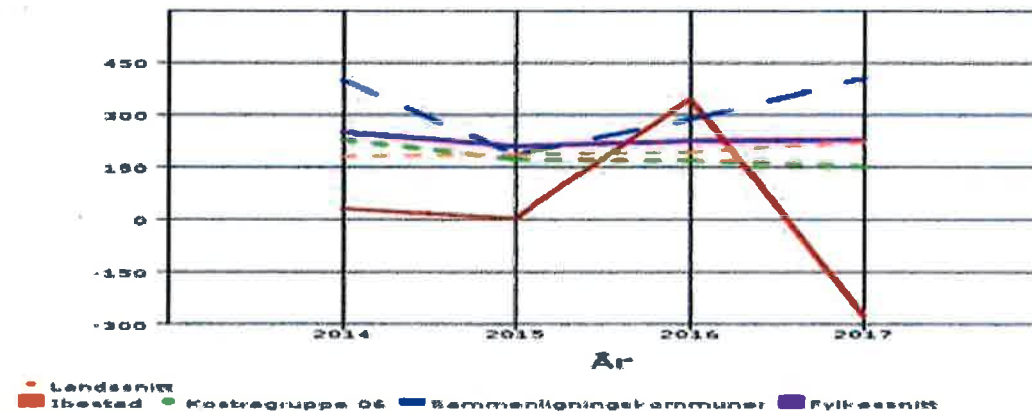
Netto driftsutgifter folkebibliotek per innbygger



år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	402	347	334	409
Kostragruppe 06	506	499	522	519
Sammenligningskommuner	381	348	346	390
Fylkessnitt	290	278	286	297
Landssnitt	274	267	274	277

Netto driftsutgifter idrett per innbygger

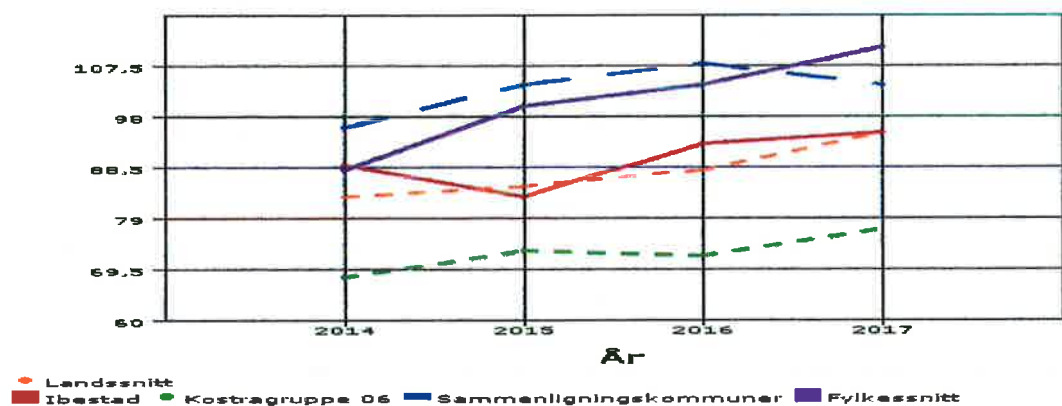
- Økning i 2016 skyldes forskuttering golfbane som er tilbakeført i 2017.



år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	31	2	344	-276
Kostragruppe 06	228	172	169	151
Sammenligningskommuner	399	187	289	406
Fylkessnitt	250	211	225	228
Landssnitt	180	187	193	223

Samferdsel

Netto driftsutgifter per km kommunal vei ekskl avskrivninger (tusen kr)



år	2014	2015	2016	2017
Ibestad	89	83	93	95
Kostragruppe 06	68	73	72	77
Sammenligningskommuner	96	104	108	104
Fylkessnitt	88	100	104	111
Landsnitt	83	85	88	95

Til kommunestyret i Ibestad kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Administrasjonssjefen

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Ibestad kommunes årsregnskap som viser kr 113 572 749 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 7 763 148. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Ibestad kommune per 31. desember 2017, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Administrasjonssjefen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Administrasjonssjefen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Tromsø, 3. mai 2018



Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor



K-Sekretariatet

SAK 53/18-V4

IBESTAD KOMMUNE	
Avd.	Saksb. DSB
28 MAI 2018	
Saks. nr. 18/00102	Dek. nr. 4
Ark. kode:	

Ibestad kommune
ordføreren

Deres ref.:
Vår ref.: 436.5.5/22/18/TK

Saksbeh.: Tage Karlsen
E-postadr.: tage.karlsen@k-sekretariatet.no

Telefon: 770 26166
480 38383
Dato: 28.5.2018

SAK TIL BEHANDLING I FORMANNSKAPET OG KOMMUNESTYRET

KONTROLLUTVALGETS SAK 12/18: KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM IBESTAD KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2017

Kontrollutvalget protokollerte følgende i møte 28.5.2018 under behandlingen av sak 12/18:

«Innstilling:

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse til årsregnskapet som kontrollutvalgets uttalelse til Ibestad kommunes årsregnskap for 2017.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Behandling:

Det ble fattet enstemmig vedtak i henhold til innstillingen.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse til årsregnskapet som kontrollutvalgets uttalelse til Ibestad kommunes årsregnskap for 2017.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.»

Saken oversendes herved for behandling i formannskapet og kommunestyret.

./ Vedlagt følger kopi av saksframlegget til kontrollutvalget, samt kontrollutvalgets uttalelse.

Postadresse: K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ	Hovedkontor: Fylkeshuset Strandvn. 13, TROMSØ Tlf. 77 78 80 43	Avdelingskontor: Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66	Avdelingskontor: Postboks 88 9148 OLDERDALEN Tlf. 77 71 61 14	Avdelingskontor: c/o Lenvik kommune 9306 FINNSNES Tlf. 77 87 10 65	Organisasjonsnr: 988 064 920
--	--	---	---	--	--

Med vennlig hilsen



Tage Karlsen
Seniorrådgiver
K-Sekretariatet IKS

Kopi: rådmannen



Utvalg: Kontrollutvalget i Ibestad kommune	Saksnummer: 12/2018	Møtedato: 23.5.2018	Saksbehandler: Bjørn-Harald Christensen
---	-------------------------------	-------------------------------	---

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM IBESTAD KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2017

Innstilling til v e d t a k:

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse til årsregnskapet som kontrollutvalgets uttalelse til Ibestad kommunes årsregnskap for 2017.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Saken gjelder:

Ibestad kommunes regnskap for 2017.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: Kopi av revisjonsberetning 2017, datert 3. mai 2018.
Utkast til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2017.

B: Utrykte vedlegg: Ibestad kommunes årsregnskap for 2017 (utsendt fra kommunen)
Ibestad kommunes årsberetning for 2017 (utsendt fra kommunen)

Saksutredning:

Av *Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner* § 7, fremgår at kontrollutvalget skal avgi uttalelse om årsregnskapet. Bestemmelsen fastsetter kontrollutvalgets rett til å knytte kommentarer til årsregnskapet med revisjonsberetning før årsregnskapet behandles i kommunestyret. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original

form til kommunestyret, og med kopi til formannskapet. Det er sentralt at kontrollutvalgets uttalelse skal være forannevnte organ i hende før dette avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret.

I henhold til *Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner* samt *Forskrift om årsregnskap og årsberetning* skal:

- a. Årsregnskapet skal være avlagt av administrasjonssjefen innen 15. februar.
- b. Årsberetningen skal være avgitt av administrasjonssjefen innen 31. mars.
- c. Revisjonsberetningen skal avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.
- d. Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni.

Årsregnskapet skal presenteres og avlegges etter de krav som fremkommer i *Forskrift om årsregnskap og årsberetning*, samt tilhørende regnskapsstandarter utarbeidet av Foreningen for God kommunal regnskapsskikk.

Årsberetningen skal utarbeides i tråd med kravene i kommunelovens § 48 nr. 5 og god kommunal regnskapsskikk. I følge kommunelovens § 48 nr. 5 skal det gis opplysninger om følgende:

- Forhold som er viktige for å bedømme om økonomisk stilling og resultat av virksomheten, og som ikke fremgår av årsregnskapet.
- Andre forhold av vesentlig betydning.
- Redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med lov om likestilling mellom kjønnene.
- Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og en høy etisk standard i virksomheten.

I tillegg skal administrasjonssjefen redegjøre for vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap. Ut over dette er det gitt en foreløpig regnskapsstandard om innholdet i årsberetningen, *KRS (F) nr 6 Noter og årsberetning*. Den gir følgende anbefaling:

Årsberetningen er administrasjonssjefens redegjørelse for kommunens virksomhet gjennom året. I denne beretningen skal det tas inn opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske resultat og stilling, samt andre forhold av vesentlig betydning for kommunen.

Revisjonsberetningen skal avlegges senest 15. april, jf. revisjonsforskriftens § 5.

Ved utarbeidelsen av revisjonsberetningen gjelder revisjonsstandardene (ISA'ene): ISA 700 – *Konklusjon og rapportering om regnskaper*, ISA 701 – *Omtale av sentrale forhold ved revisjonen i den uavhengige revisors beretning*, ISA 705 – *Modifikasjoner i konklusjonen i den uavhengige beretning* og ISA 706 – *Presiseringavsnitt og avsnitt om «andre forhold» i den uavhengige revisors beretning*.

Innledningsvis i revisjonsberetningen er revisors konklusjon om årsregnskapet. Etter konklusjonen kommer eventuell omtale av sentrale forhold i revisjonen. Revisor gir også en uttalelse om sin uavhengighet.

Videre inneholder revisjonsberetningen eget punkt som identifiserer «øvrig informasjon» og beskriver ledelsens ansvar og revisors arbeid, jf. ISA 720 – *Revisor oppgaver og plikter vedrørende øvrig informasjon*. Dette vil ofte være en mer detaljert omtale på enkeltområder i kommunen som gis i en årsrapport, utover de kravene som følger av regnskapsreglene og bestemmelsene om årsberetning. Revisor skal lese slik øvrig informasjon og vurdere om det er vesentlig uoverensstemmelse med årsregnskapet. Videre skal det omtales revisors oppgaver og plikter knyttet til økonomisk informasjon i revisjonsberetningen.

Revisjonsberetningen presenteres todelt: - I første del uttaler revisor seg om årsregnskapet, mens del to omhandler andre forhold enn årsregnskapet og som revisor er pålagt å uttale seg om etter norsk lovgivning.

Årsregnskap og årsberetning er avlagt henholdsvis 19. februar og 6. april 2018. Revisjonsberetningen er avlagt 3. mai 2018.

Revisjonsberetningen for Ibestad kommunes årsregnskap for 2017 er en normal beretning, dvs. en beretning uten forbehold (modifikasjoner) og presiseringer. I avsnittet «Uttalelse om øvrige lovmessige krav» har revisor gitt opplysninger om budsjett, årsberetningen samt registrering og dokumentasjon. Revisor konkluderer positivt på alle forholdene.

Ibestad kommunes årsregnskap for 2017 viser et regnskapsmessig mindreforbruk/overskudd på kr 7.763.148. Tilsvarende tall for de to foregående år var hhv. kr 5.116.639 og kr 1.407.372.

Kommunens økonomi beskrives i årsberetningen, og det vises til denne.

Vedlagt følger forslag til uttalelse fra kontrollutvalget om årsregnskapet.

Tromsø, den 7. mai 2018

Bjørn-Harald Christensen
daglig leder



IBESTAD KOMMUNE KONTROLLUTVALGET

Til
Kommunestyret i Ibestad kommune

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM IBESTAD KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2017

Kontrollutvalget har i møte 28.5.2018 behandlet Ibestad kommunes årsregnskap for 2017.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 3.5.2018 og rådmannens årsberetning. I tillegg har revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget har merket seg at Ibestad kommunes regnskap for 2017 viser et overskudd/mindreforbruk på kr 7.763.148.

Kontrollutvalget har også merket seg at rådmannen har avlagt årsregnskapet og årsberetningen uten vesentlige feil, og det foreligger en revisjonsberetning uten merknader.

Kontrollutvalget har for øvrig ingen merknader til Ibestad kommunes årsregnskap for 2017.

Ibestad, den 28. mai 2018

Mona Kristiansen
Leder av kontrollutvalget

Gjenpart: Formannskapet

54/18 Saksframlegg - Økonomimelding 2018.docx

Arkivsak-dok. 18/00179-1
Arkivkode. 145
Saksbehandler Roe Jensen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.06.2018	54/18
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret har følgende merknader/kommentarer til budsjettkontroll pr mai:
2. Kommunestyret har følgende merknader/kommentarer til statusrapport pr mai:
3. Kommunestyret har følgende merknader/mål/styringssignaler til budsjett 2019/økonomiplan 2020 – 2022: ...
4. Kommunestyret vedtar følgende budsjettregulering:

4.1. Budsjettregulering drift

Ramme Stab øker med	120.000
Bruk av disposisjonsfondet	120.000

4.2. Budsjettregulering investering

a) Budsjettskjema 2A

Investering i anleggsmidler øker med 15.650.000 kr

Finansiering:

Kompensasjon for moms	15.650.000 «
-----------------------	--------------

b) Opptak av startlån

1.500.000 kr

Utlån startlån	1.500.000 «
----------------	-------------

Avdrag startlån til Husbanken	650.000 «
-------------------------------	-----------

Mottatte avdrag	650.000 «
-----------------	-----------

c) Budsjettskjema 2B – Investering

Investeringspostene øker med 15.650.000. kr

Rådmannen får fullmakt til å fordele beløpet på investeringspostene.

Vedlegg:**1. Økonomimelding 2018****Kort beskrivelse av saken**

Som vedlegg følger økonomimelding 2018. Dette er et viktig dokument som både er rådmannens halvårsrapport til kommunestyret og viser utsikter for resten av 2018 og 2019. Hensikten med meldinga er å rapportere om status og gi kommunestyret mulighet til å vedta politiske prioriteringer både for inneværende år og for budsjett/økonomiplan 2019 – 2022.

Fakta i saken

Økonomimeldinga har noen faste kapitler, men er ellers fleksibel slik at den kan endres som følge av endrede rammeforutsetninger.

Helse og miljø (HMS og “tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning))

Ikke relevant.

Personell

Ikke relevant.

Økonomi

Fremgår av økonomimeldinga.

Vedlegg til sak

Samlet dokument

SPAC 54/18-VI

Økonomimelding 2018



Ibestad kommune

Innledning

Økonomimeldinga er en del av plan- og rapporteringshjulet i Ibestad kommune. Innholdet vil hovedsakelig være fast, men kunne variere litt avhengig av kommunens økonomiske situasjon. Økonomimeldinga vil også være fleksibel slik at den kan endres og forbedres ut fra politiske ønsker. Økonomimeldinga har flere formål:

- a) Det er rådmannens informasjon til politisk ledelse
- b) Informasjon om regjeringas forslag i Kommuneproposisjonen (2019) og Revidert nasjonalbudsjett (2018)
- c) Det er politisk ledelses mulighet til å gi tilbakemelding på framdrift og retning.
- d) Det er politisk ledelses mulighet til å vedta prioriteringer for kommende budsjett og økonomiplan

Årets økonomimelding har følgende innhold:

1. Budsjettkontroll

Alle budsjettkontroller vil vise anslått resultat pr 31.12. med de til dels usikre forutsetninger som er til stede på rapporteringstidspunktet. Jeg vil understreke at et kommunebudsjett er ganske kompleks og med mange usikre komponenter der kommunen ikke har styring med de største eks. skatte/rammeoverføring (som hovedsakelige avhenger av skatteinngang på landsbasis og vedtak på regjerings-/stortingsnivå), lønnsoppgjør (der kommunen ikke er direkte part i de sentrale forhandlinger), renteutviklinga (der kommunen ikke har noen innflytelse utenom å velge flytende/binding)) og enkelte tjenesteområder der kommunen ikke kan styre brukertilgangen (lov- og rettighetsbaserte tjenester).

Rådmannen har tatt med et eget avsnitt om inntekter fra havbruksfondet/grønne oppdrettskonsesjoner.

2. Statusrapport

I statusrapporten rapporterer rådmannen status og framdrift på

- Resultatmål
- Tiltaksmål
 - b) Andre tiltak i vedtatt budsjett
 - c) Politiske/administrative vedtak i budsjettåret.

Dette gir en langt bredere rapportering enn kun budsjettreporteringen.

3. Budsjettregulering

Det er gjennomført en budsjettregulering for investering og rådmannen foreslår noen mindre budsjettreguleringer blant annet å ta med moms på investeringer etter merknad fra revisjonen.

4. Planer - status og framdrift

Rådmannens forslag til planstrategi ble ikke vedtatt av kommunestyret. I mangel av vedtatt planstrategi har seksjonene arbeidet med de planer som var i rådmannens budsjettforslag.

5. Kommuneproposisjonen/Rev. Nasjonalbudsjett

Her vil rådmannen redegjøre for de forslag til endringer som er fremmet, og hvilke konsekvenser de får for Ibestad kommune.

6. Fylkesmannen i Troms – kommunebilde Ibestad

Fylkesmannen har nylig gjennomført et kommunebesøk i Ibestad og i den forbindelse hadde hun utarbeidet et dokument Kommunebilde Ibestad der kommunens mange aktiviteter ble vurdert. Rådmannen har tatt med en redigert utgave om dokumentet.

7. Budsjett 2019/økonomiplan 2020-2022

Her gjennomgår rådmannen vedtatte økonomiplan som vil være grunnlaget for neste års budsjett og økonomiplan fram til 2022.

Her er seksjonenes forslag til nye tiltak både på drift og investering.

Rådmannen ber om kommunestyrets prioriteringer foran budsjettbehandlingen til høsten.

Ibestad, 26. mai 2016

Roe Jensen
Rådmann

1. Budsjettkontroll – mai

Merforbruk/mindreinntekt +
Mindreforbruk/merinntekt (-)

Anslått resultat pr 31.12.	Februar	Mars	April	Mai
Drift				
Rådmann/Stab	Balanse	Balanse	Balanse	Balanse
Oppvekst	(50)	Balanse	350	700
HSO	120	120	120	120
PNU	Balanse	Balanse	Balanse	Balanse
Felles finanser				
Lønnsoppgjøret	Uavklart	Uavklart	Uavklart	Uavklart
Skatt/rammeoverføring	Balanse	Balanse	Balanse	Balanse
Renter (utgift/inntekt)	Balanse	Balanse	Balanse	Balanse
Avdrag	Balanse	Balanse	Balanse	Balanse
Sum	70	120	470	820
Udekket premieavvik fra 2017	3 800	3 800	3 800	3 800
Årsoppgjørsposter som medfører endring:				
Premieavvik 2018	Uavklart	Uavklart	Uavklart	Uavklart
Anslått resultat pr 31.12.2018	-	-	-	-

Budsjettkontroll – kommentarer

Generelt

I rapporten fra seksjonene tar jeg punktvis med de største avvik. Det kan bety at seksjonens tallrapport viser et annet samlet avvik.

Stab/rådmann

Seksjonen rapporterer om balanse, men det kan bli besparelse på lønn avhengig av tidspunkt for rekruttering av ny medarbeider.

Oppvekst

Seksjonen rapporterer om økende merforbruk som nå utgjør 700.000:

- Ibestad skole – merforbruk lønn ekstraordinære tiltak 500.000
- Hamnvik/Ånstad barnehage – merforbruk lønn ny bemanningsnorm 150.000
- Barnevern – ekstra tiltak 400.000
- SFO – mindreforbruk lønn 150.000
- Musikk og kulturskole – mindreforbruk lønn 200.000
- Ibestad kulturhus – mindreinntekt billettsalg 100.000
- VO – mindreinntekt statlige refusjoner 500.000
- Bofellesskapet – merinntekt 600.000

HSO

Seksjonen rapporterer om et merforbruk på sykehjemmet (120.000) som følge av overbelegg og derav merforbruk av vikarer.

PNU

Seksjonen rapporterer balanse.

Felles finanser

Lønnsoppgjøret

Det er satt av en lønnpott på 1,8 mill. kr. Årets oppgjør er et hovedoppgjør og dermed skal det forhandles om mer enn lønn. Det er oppnådd forhandlingsenighet. Kostnadene for Ibestad kommune er ikke beregnet enda.

Kommunestyret har avsatt en pott til vikarer HSO og oppvekst på 0,8 mill. kr.

Renter og avdrag

Vi får det budsjetterte utbytte fra både Hålogaland Kraft (1,8 mill) og Hålogaland Ressursselskap (0,2 mill).

Skatt og rammetilskudd

Ingen endring hittil, men det kommer sikkert endringer i løpet av året når vi får tall for skatteinngangen. I beregning av ramme tilskudd er det forutsatt et folketall på 1.401 pr 01.01.2018. Folketallet var 1.380 noe som betyr lavere rammetilskudd enn forutsatt i budsjettet. Basert på KS sin regnemodell betyr dette en inntektsreduksjon på knapt 600.000. Selv om dette er en reell nedgang er det for tidlig å legge dette inn som en inntektsreduksjon da det vil komme endringer i løpet av året.

Skatteinngangen etter tre måneder er 3,9 % høyere enn forutsatt i statsbudsjettet. Dersom vi forholder oss til statsbudsjettets prognose så vil Ibestad få en mindreinntekt på skatt og rammeoverføring. Bruker vi faktiske skattetall for februar vil Ibestad få en merinntekt. Det er for tidlig å bruke andre prognoser enn statsbudsjettet etter bare tre måneder.

Udekket premieavvik 2017

Regnskapet viser at inntektsført premieavvik utgjør 3,8 mill kr – dette må dekkes i 2018. Det kan dekkes av overskudd 2017 eller et nytt positivt premieavvik for 2018.

Det foreligger en prognose fra KLP på premieavvik 2018 på 7,468 mill. kr fra 2. kvartal 2018. Erfaring fra tidligere år viser at pensjonsselskapenes prognose endrer seg betydelig i løpet. Det er derfor all grunn til å bruke dette tall med stor forsiktighet.

Havbruksfondet/grønne oppdrettskonsesjoner

Havbruksfondet

Stortinget besluttet i 2015 at det skal opprettes et Havbruksfond. Fra og med 2016 skal 80 % av inntektene fra framtidig vekst i oppdrettsnæringen fordeles gjennom Havbruksfondet til kommunal sektor (kommuner og fylkeskommuner). Fiskeridirektoratet er ansvarlig for utbetalingene.

Pengene skal føres i driftsregnskapet, og kommunene kan bruke de fritt til både drift, investering eller avsetning til fond.

Alle kommuner og fylkeskommuner som det framgår av Akvakulturregisteret at har klarerte lokaliteter for oppdrett av laks, ørret og regnbueørret i sjøvann får en respektiv andel av inntektene som skal fordeles årlig. Jo høyere andel av lokalitetskapasiteten den enkelte kommune/fylkeskommune står registrert med i Akvakulturregisteret, jo større andel av midlene som skal fordeles vil tilfalle dem.

Lokalitets-MTB (maksimal tillatt biomasse) for alminnelige matfisktillatelser og tillatelser til særlige formål benyttes som fordelingsnøkkel.

Kun lokaliteter for laks, ørret og regnbueørret i sjøvann vil inngå i fordelingsnøkkelen.

Fordelingsnøkkelen i Havbruksfondet er:

- kommunene 87,5 %
- fylkeskommunene 12,5 %.

I 2017 ble første utbetaling fra Havbruksfondet foretatt. Totalt ble det fordelt 75,5 mill. kroner. Av dette fikk 164 kommuner 46,25 mill. kr. Ibestad kommune fikk 687.000 kroner. Det var 17 kommuner som fikk høyere utbetaling enn Ibestad.

I revidert nasjonalbudsjett skriver Regjeringa at det skal fordeles knapt 2,4 milliarder kroner til kommuner og fylkeskommuner. Beløpet er imidlertid da det er usikkert hvor mye auksjonene vil innbringe. Det blir ikke klart før i oktober hvor mye som skal fordeles og hvordan beløpet blir fordelt. Når Ibestad fikk nærmere 700.000 kroner av en pott på 75 mill. kroner vil ha beløpet som tilfaller Ibestad kommune av en pott på 2,4 mrd. kroner antas å bli ganske stort.

Etter 2018 er det uklart hvor mye som tildeles kommunene. Det er antatt at det ikke blir en ny tildelingsrunde før 2020.

Det er på høy tid at kommunene får inntekter fra oppdrettsnæringa for å avgi naturressurser til oppdrettsnæringa på samme måte som mange kommuner har fått store inntekter for å avgi naturressurser til vannkraftutbygging. Nåværende ordning har en ulempe ved at det er kun gjennom vekst i nye eller utvidede konsesjoner som gir inntekter. På grunn av at oppdrettsnæringa krever store arealer og avstand mellom anleggene, så vil det før eller senere bli redusert eller ingen vekst. Dette betyr selvsagt ingen inntekter til fordeling fra Havbruksfondet. Fra kommunenes side ville en inntekt gjennom en årlig avgift enten i form av en produksjonsavgift, eksportavgift eller en arealavgift ha gitt en årlig og lagt mere forutsigbar inntekt.

Rådmannen vil sterkt tilråde at midler fra Havbruksfondet ikke disponeres til løpende drift, men avsettes til disposisjonsfond. Dersom driftsregnskapet viser merforbruk, skal merforbruket dekkes før inntekter fra havbruksfondet avsettes til fond.

Grønne oppdrettskonsesjoner

Grønne tillatelser har som formål å redusere miljøutfordringene med rømming av oppdrettsfisk og spredning av lakselus. Søknadene om disse tillatelsene ble vurdert av en egen faggruppe utnevnt av Nærings- og fiskeridepartementet.

I juni 2013 vedtok Nærings- og fiskeridepartementet en forskrift med formål å medvirke til å legge til rette for en bærekraftig og konkurransedyktig havbruksnæring, som kan bidra til aktivitet og verdiskaping langs kysten. Forskriften har også som formål å stimulere til å

realisere nye teknologiske løsninger eller driftsmåter som legger til rette for å redusere miljøutfordringene med rømming av oppdrettsfisk og spredning av lakselus.

Penger fra grønne konsesjoner kan ikke benyttes til drift, men kun til investeringsformål enten ved finansiering eller avsetning til bundne investeringsfond. Dersom investeringsregnskapet viser merforbruk, skal merforbruket dekkes før inntekter fra Grønne konsesjoner avsettes til fond.

Etter hva rådmannen forstår så er status som følger med hensyn til utbetaling fra grønne konsesjoner:

Mjøsundet

I utgangspunktet ble alle midlene tildelt Karlsøy kommune. Ordførerne har laget en felles avtale, som gjør at midlene skal fordeles mellom kommunene som er involvert.

Ibestad kommune får utbetalt ca 4,8 mill. kroner.

Fiskeridirektoratet sier de mangler fullmakt fra departementet for å kunne utbetale midlene.

Jekteberget

Denne saken ligger også i byråkratiet. Manglende saksbehandling hos Mattilsynet gjorde at saken ble forsinket.

Ibestad kommune får utbetalt i overkant av 10 mill. kroner.

Konklusjon

En budsjettrapport tidlig i året vil nødvendigvis medføre en betydelig grad av usikkerhet da vi bare har regnskap for 4 måneder og 8 måneder som vi ikke har regnskapsført enda.

De største utfordringer er på seksjon oppvekst:

- Kommunen har i mange år hatt store inntekter fra bosetting av flyktninger og asylmottak. Når det ankommer færre flyktninger, så kan det medføre reduserte inntekter for Ibestad kommune. Vi ser allerede at det ligger an til langt lavere inntekt på VO enn budsjettert.

- Det er stort press på barnevernet noe som har medført merforbruk over flere år. Det er grunn til å frykte at merforbruket kan bli større på disse områder i løpet av året.

2. Statusrapport

2.1 Stab/rådmann

Resultatmål for hele kommunen

- ✓ Sykefravær på 7,1 % eller bedre
 - 1. kvartal 2017 10,0 %
 - 1. kvartal 2018 10,2 %

A. Resultatmål for Stab

- ✓ Økonomisk resultat i henhold til budsjettet eller bedre
 - Målet nådd - Balanse
- ✓ Sykefravær på 4,2 % eller bedre
 - Ikke målt
- ✓ Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet (fylkesmannen)
 - Målet nådd

B. Tiltaks mål (prioriterte med uthevet skrift)

- **Årlige planer/utredninger**
 - Budsjett/økonomiplan
 - Arbeidet ikke startet
 - Regnskap/årsrapport
 - Regnskap innen fristen, årsberetning ferdig 6 dager etter fristen
 - Økonomimelding
 - Målet nådd
 - Budsjettkontroll
 - Målet nådd
- **Lederutvikling**
 - Ny 10-faktorundersøkelse gjennomføres i 2018
Målet vil bli nådd pr. 31.12.
- **Ferdigstilling av bredbåndutbygging fase 2**
 - Arbeidet er i rute
Målet nådd
- **Oppstart kommuneplanens samfunnsdel**
 - Oppstart 1. halvår 2018
Målet nådd
- **En brukerundersøkelse gjennomføres i 2018**
 - 10-faktor undersøkelse
Målet vil bli nådd pr. 31.12.
- **Arbeidsreglement (2009)**
 - Vedtatt januar 2018
Målet nådd

- Etiske retningslinjer for Ibestad kommune
 - Vedtatt mai 2018
 - Målet nådd
- Rutiner for varsling om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen
 - Arbeid iverksatt
 - Målet vil bli nådd pr. 31.12.
- Telefonreglement (internt)
 - Ikke ferdigstilt
 - Målet ikke nådd
- Kommunal beredskap
 - Utarbeide overordnet ROS-analyser
 - Arbeid iverksatt
 - Utarbeide/oppdatere beredskapsplaner
 - Arbeidet er ferdig, klar for politisk behandling
 - Målet vil bli nådd pr. 31.12.
- Arkivplan (2016)
 - Nedprioritert grunnet ressursmangel
 - Målet ikke nådd
- Delta i Byr2 prosjektet
 - I rute
 - Målet nådd

C. Andre tiltak i vedtatte budsjett

- TDA er et meget viktig arrangement for næringslivet i Ibestad. Arrangøren har en mulighet til å søke næringsfondet om støtte. Kommunestyret ber rådmannen gjennom næringsutvikler å tilrettelegge for alternative støtteordninger for arrangementet.
 - Alternativ støtteordning for TDA er ikke enkelt å få til. Vi anbefaler TDA først å hente ut det økonomiske potensialet som ligger i arrangementet.
- Kommunestyret ber rådmannen forberede en sak om ladestasjon for elbiler. Statlige- og andre tilskuddsordninger skal utnyttes. Næringsaktører skal utfordres på mulige samarbeidsløsninger.
 - Arbeidet med ladestasjoner er i rute. Søknad om ekstern økonomisk støtte er sendt.
- Kommunen leaser, eier, drifter og vedlikeholder kjøretøy innenfor seksjonene HSO, Oppvekst og PNU. Kommunestyret ber rådmannen vurdere tiltak for bedre effektivitet, bedre avtaler og påfølgende reduksjon av kostnader. Formannskapet skal holdes orientert om tiltak og fremdrift.
 - Med hensyn til kommunens bilhold så tar rådmannen de politiske signalene til etterretning. Situasjonen per dato er at vi ikke er i en situasjon der vi skal kjøpe inn, eller bytte ut, noen av våre eksisterende biler. En samordning og/eller andre alternative løsninger vil bli nøye vurdert når tiden er moden for å skifte ut biler.

D. Politisk/administrative vedtak i budsjettåret

2.2. Oppvekst

A. Resultatmål

Felles for seksjonen

- ✓ Økonomisk resultat i henhold til budsjettet eller bedre
 - Budsjettkontroll mai 2018. Målet nås ikke. Ekstraordinære tiltak i skole medfører merforbruk *)
- ✓ Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet (fylkesmannen)
 - Målet nås ikke. 1 klagesak til fylkesmannen tatt til følge.

Grunnskole

- ✓ Andel timer spesialundervisning av antall lærertimer totalt under 25 %
 - Målet nås
- ✓ Prosentandel lærere med pedagogisk utdanning skal være minst 95 %
 - Målet nås ikke. For 2018 vil andelen være ca. 90%.
- ✓ Gjennomsnitt de siste 4 år bedre enn gjennomsnitt for landet på alle nasjonale prøver
 - Målet nås sannsynligvis ikke. Resultat i 2014 og 2015 over snitt. Resultat i 2016 og 2017 under snitt. 2018 prøver gjennomføres høst 2018.

Barnehage

- ✓ Prosentandel assistenter med fagbrev skal være minst 80 %
 - Målet nås ikke. Andel assistenter med fagbrev er økende og vil ligge på ca. 60% i 2018.
- ✓ Prosentandel styrer og pedagogiske ledere med godkjent pedagogisk utdanning skal være 100 %
 - Målet nås ikke. Andelen pedagogiske ledere med godkjent utdanning er økende og vil ligge på ca. 80% i 2018.

VO

- ✓ Antall voksne deltakere i voksenopplæring skal være over 4
 - Målet nås

Kulturskolen

- ✓ Øke andel elever (brukere) av barn i grunnskolealder
 - Målet nås

Barnevern

- ✓ Ingen fristbrudd
 - Målet nås ikke. Fristbrudd i 2018 på grunn av etterslep som følge økning i meldinger i 2017.
- ✓ Alle klienter med vedtak om hjelpetiltak skal ha tiltaksplan
 - Målet nås

Ibestad bofellesskap

- ✓ Alle bosatte skal ha gyldig tiltaksplan
 - Målet nås
- ✓ Alle bosatte skal gjennomføre videregående opplæring
 - Målet nås ikke.

Kultur

- ✓ Økning i bruk av kulturhuset med 10 %
 - Målet nås ikke. Kultur har mange oppgaver og for liten kapasitet.

*) Kommentar til mål om økonomisk resultat i henhold til budsjett eller bedre:

Ekstraordinære tiltak i flere store og kompliserte saker har medført merforbruk hittil i år på Ibestad skole. Dette vil vedvare kanskje ut året. Klage til fylkesmannen på opplæringstilbud er tatt til følge. Dette alene har medført et økt ressursbehov på ca. 1 årsverk. Dette behovet vil sannsynligvis bli videreført for neste skoleår og er ikke mulig å håndtere innenfor rammen.

Det er fire personer som går av eller slutter på Ibestad skole fra 1.8.18, derav 3 lærere. Tiltak for å redusere merforbruk for 2018 totalt kan være å sette disse stillingene vakant. Dette kan løses ved å øke graden av fådeling. I dag er det to trinn som er slått sammen. Til neste år er det mulig å slå sammen 1. og 2. trinn som blir 13 elever til sammen, 3. og 4. trinn som blir 15 elever til sammen og 5. og 6. trinn som blir 17 elever til sammen. Ibestad skole oppfyller fremdeles den nye lærernormen som gjelder fra 1.8.18 med gruppestørrelser på 16 elever og 21 elever i 5.-10. trinn pr. lærer i ordinær undervisning. Ca. 3,5 årsverk kan da settes vakant og bidra til redusert merforbruk.

Dette kan medføre større press på de ansatte og i verste fall føre til økt sykefravær. Det vil føre til mindre lærertetthet og mindre tid til hver elev. Dette kan føre til dårligere kvalitet på opplæringen. Elevtallet i neste års første trinn ser ut til å bli 3 elever. For disse elevene kan det virke positivt å være i en større gruppe. Deler av begynneropplæringen vil skje i egen gruppe. Ingen av gruppene kan karakteriseres som særlig store og for mange elever kan det å være i en større gruppe føre til bedre trivsel og det igjen kan føre til økt læring.

B. Tiltaksmål (prioriterte med uthevet skrift)

- **Innføre system for bedre tverrfaglig og tidlig innsats (BTI) i Ibestad kommune.**
 - Målet nås delvis. Ny prosjektleder er startet 22.2.18.
- **Tre brukerundersøkelser gjennomføres**
 - Målet nås
- Alle barnehagelærere og lærere i skole skal delta i relevant etterutdanning i minimum en dag
 - Målet nås
- Fremtidig barnehagestruktur og fysisk tilstand i bygg skal utredes
 - Målet nås
- Ibestad skole skal gjennomføre Utdanningsdirektoratets elevundersøkelse hvert år.
 - Målet nås
- Bofelleskapet skal øke bosetting av enslige mindreårige.
 - Målet nås ikke
- Kultur skal øke samarbeidet med andre enheter i kommunen.
 - Målet nås
- Kultur skal skape et tettere samarbeid mellom bibliotek og skole, bibliotek og barnehage.
 - Målet nås
- Arbeidet med kulturminner skal økes og kultur skal fungere som koordinator.
 - Målet nås
- Skape et levende kulturhus med økt aktivitet. Kulturhuset kan fungere som en arena for integrering og inkludering av et bredt spekter av brukere.
 - Målet nås

C. Andre tiltak i vedtatte budsjett

D. Politisk/administrative vedtak i budsjettåret

2.3. Helse, sosial og omsorg

A. Resultatmål

- ✓ Økonomisk resultat i henhold til budsjettet eller bedre
 - Budsjettkontroll mai 2018: Balanse
- ✓ Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet (fylkesmannen)
 - 1 klagesak hos fylkesmann, er under behandling
- ✓ Alle utskrivningsklare pasienter fra sykehus skal tas i mot innen gitt tidsfrist
 - Mål nådd
- ✓ Legetime ved lokalt legekantor innen 14 dager
 - Mål nådd
- ✓ Tilbud om fastlege til alle kommunens innbyggere
 - Mål nådd
- ✓ Tilbud om legetilsyn til alle pasienter i sykehjemmet
 - Mål nådd
- ✓ Tilby et ukentlig individuelt aktivitetstilbud til de som bor i miljøbolig
 - Under arbeid

B. Tiltaks mål (prioriterte med uthevet skrift)

- **Kompetanseplan ferdigstilles vår 2018.**
 - Mål nådd
- **Videreføre prosjektet Framtidig omsorg i Ibestad**
 - Under arbeid
- **En brukerundersøkelse gjennomføres i 2018**
 - Under arbeid
- **Bemanningsplan er utarbeidet ved hver enhet.**
 - Under arbeid
- **Nye vaktturnuser utarbeides etter gjennomført nedbemanning i HSO i 2018.**
 - Mål nådd
- **HMS-plan**
 - Ikke påbegynt, andre planer må ferdigstilles først.
- **Rus og psykiatriplan ferdigstilles høst 2018**
 - Under arbeid

C. Andre tiltak i vedtatte budsjett

- Omsorgslønn er et viktig bidrag innenfor omsorgstjenesten. Kommunestyret ber rådmannen forberede en sak om omsorgslønn. Råd for funksjonshemmede og administrasjonsutvalget skal høres før saken behandles i formannskap og kommunestyre.
 - Mål nådd
- Ungdata og andre spørreundersøkelser inneholder urovekkende informasjon om rusproblematikk i kommunen. Kommunestyret ber rådmannen forberede en sak om rusforebygging innen april 2018. Det forutsettes at forebyggende tiltak er tverrfaglig diskutert og koordinert.

- Under arbeid

D. Politisk/administrative vedtak i budsjettåret

- Prosjektering nytt sykehjem/omsorgsboliger
 - Under arbeid
 - Anbud sendes ut i slutten av juli
- Legesamarbeid – iverksetting fase 2 (detaljplanlegging, organisasjonsmodeller, økonomiske beregninger og klargjøre for rekruttering) før ny politiske behandling
 - Følger plan
- Ibestad sykehjem som et livsgledesykehjem
 - Følger plan, mål for sertifisering 20.11.18

2.4. Plan, næring og utvikling (PNU)

✓ Resultatmål

- Økonomisk resultat i henhold til budsjett eller bedre
 - Mål delvis nådd så langt i år, ligger an til en liten overskridelse på strøm kompetansesenter.
- Ingen klagesaker blir omgjort av overordnet myndighet
 - Målet nådd (ingen klagesaker er sendt til overordnet myndighet)
- Alle saker der det beregnes gebyr skal saksbehandles innen fristen slik at gebyr kan beregnes
 - Målet nådd
- Matrikkelen skal oppdateres innen 1 uke etter et føringspliktig vedtak
 - Målet nådd
- Skriftlige søknader/henvendelser skal besvares i rett tid etter Forvaltningslovens § 11 a

✓ Tiltaksmål (prioriterte med uthevet skrift)

✓ Arealplan utmark (2016)

- Møter med grunneierlag/utmarkslag avholdt, fått inn noen nye forslag. Stort sett i rute etter fremdriftsplan.

✓ En brukerundersøkelse gjennomføres i 2017

- Skal gjennomføre en brukerundersøkelse i forhold til havnesamarbeidet i 2018.

✓ Hovedplan for avløp

- Registrering av kummer og videofotografering av avløpsledningene er utført. Alle opplysninger er fortløpende lagt inn i det kommunale kartverket. Arbeidene er i ferd med å sluttføres, og skal ende opp i en avløpsplan som planlegges ferdig i løpet av 2018.

✓ Stedsutvikling Hamnvik.

- Planlegging for årets arbeider er gjort, det er utfordrende å få oppstart på disse før på ettersommeren/høsten. Dette grunnet oppdragsmengde for entreprenører.
- Offisiell åpning av Hamnvik Torg blir 16. juni.

✓ Gårdskartlegging (2009)

- Kartlegging og nytaksering av bruk i drift er delvis gjennomført. Skog og landskap er oppdatert. Arbeidene fortsetter i 2018.
- En kartlegging av alle teiger i kommunen er en formidabel oppgave, og vil måtte kreve innleide ressurser.

✓ Vedlikeholdsplan kommunale bygg

- Vedlikeholdsplan er laget, skal oppdateres i løpet av 2018.

C. Andre tiltak i vedtatte budsjett

D. Politisk/administrative vedtak i budsjettåret

- Ferdigstillelse av Breivoll industriområde

- Anbudsforespørsel har vært ute på Doffin, konkurransen ble trukket tilbake da tilbudene var høyere enn vedtatt ramme.
- Det er utfordrende med å utarbeide nytt anbudsdokument pga. reglene i lov om offentlige anskaffelser. Men vi jobber med saken.

3. Budsjettregulering

Generelt

Som det framgår av budsjettkontrollen er alle seksjoner, med unntak av oppvekst, i god balanse pr april. Dette er meget positivt. Det kan være behov for budsjettreguleringer mellom ansvar innen en seksjon. Slike budsjettreguleringer kan vedtas av formannskapet. For å få bedre oversikt over reguleringsbehovet vil rådmannen vente til etter ferie med å legge fram en egen sak om budsjettreguleringer til formannskapet. I denne sak legges kun fram forslag til rammeendringer som skal vedtas av kommunestyret.

Drift

Utredning Astafjordlegene fase 2

Dette er en utredning som er vedtatt av formannskapet, og er et samarbeidsprosjekt mellom Dyrøy, Ibestad, Salangen og Lavangen

Kostnadsramme er 480.000 kroner som deles likt på de 4 kommunene.

Det er ikke dekning i budsjettet for Ibestad kommunes andel på 120.000 kroner. Rådmannen foreslår at beløpet dekkes av disposisjonsfondet.

Investering

Revisjon har bemerket at Ibestad kommune budsjetter med netto uten moms på investeringspostene. Det er heller ikke budsjettert med opptak, bruk, betalte og innbetale avdrag på startlån. Dette må korrigeres, men får ingen reell budsjettvirkning. Rådmannen har foreslått et investeringsbudsjett uten moms fordi kommunene får momsen refundert. Dette har vært en praktisk ordning og budsjettbeløpene har blitt lettere å lese. Nå må vi budsjettere med moms, men vi trenger fortsatt bare å finansiere netto eks. moms. Rådmannen foreslår derfor følgende budsjettregulering som ikke får noen reell virkning eller omfordeling:

1. Budsjettskjema 2A – Investering

Investering i anleggsmidler øker med 15.650.000 kr

Finansiering:

Kompensasjon for moms	15.650.000 «
-----------------------	--------------

Opptak av startlån	1.500.000 kr
--------------------	--------------

Utlån startlån	1.500.000 «
----------------	-------------

Avdrag startlån til Husbanken	650.000 «
-------------------------------	-----------

Mottatte avdrag	650.000 «
-----------------	-----------

2. Budsjettskjema 2B – Investering

Investeringspostene øker med 15.650.000. kr

Rådmannen får fullmakt til å fordele beløpet på investeringspostene.

4. Planer - status og framdrift

Rådmann/stab

Økonomiplan

- Arbeidet starter til høsten

Planstrategi – rullering handlingsdelen

- Utføres til høsten som egen sak.

Arkivplan

- Har vært nedprioritert grunnet ressursmangel

Personalpolitisk plan

- Arbeidet startet, beregnet noe forsinket.
Planlagt ferdig i løpet av 2018.

Kompetanseplan

- Vedtatt i kommunestyret 15.12.2016.
Utført.

Boligpolitisk plan

- Arbeidet ikke startet.

Beredskapsplan

- Oppdatering av nåværende plan.
- Planlagt ferdig vinteren 2017/2018.

Oppvekst

Oppvekststrategi for Ibestad kommune

- Til behandling i løpet av 2018

Kompetanseplan for oppvekst

- Til behandling i løpet av vår 2019.

Kulturplan

- Rulleres innen utgangen av 2018.
- Kulturminneplan
 - Ibestad er med i prosjektet Kulturminner i kommunene - KIK der målet er at kommunen skal ende opp med en kulturminneplan. Dette er i samarbeid med PNU. Planen er tenkt ordnet under kulturplanen og ferdig innen 2018.

Anleggsplan for idrett og friluftsliv

- Rulleres innen utgangen av 2018

Plan for bosetting av enslige mindreårige flyktninger

- Til behandling innen utgangen av 2018

HSO

Smittevernplan

- Gjennomgang hvert år, høsten 2018 ny gjennomgang

Folkehelseplan

- Ikke påbegynt, oppstart høst 2018

Plan for rus og psykiatri

- Under arbeid forventet avsluttet i høst 2018

Demensplan

- Under arbeid, forventet ferdig vår 2019

PNU

Kommuneplan – arealdelen (utmark)

- Oppstartsmøte med Fylkesmannen avholdt i oktober 2016
- Arbeider med planen vil foregå i egenregi.
- Planlagt vedtak i løpet av 2018. Usikkert om dette er mulig.
- Kart over foreslåtte fritidsboligområder i utmarka er utarbeidet av administrasjonen. Skal sendes ut til grunneier- og utmarkslag samt legges ut på kommunens hjemmeside for innspill.
- Arbeidene med selve planen vil komme etter at innspill er mottatt, høst 2018.

Trafikksikkerhetsplan

- ✓ Ikke startet på denne, planen skal rulleres årlig.

5. Revidert nasjonalbudsjett og Kommuneproposisjonen

I mai hvert år legger Regjeringa fram Revidert Nasjonalbudsjett som sier noe om utviklinga innværende år og Kommuneproposisjonen som sier noe om neste års budsjettforutsetninger. Rådmannen vil kort oppsummere hva som ligger i de to dokumentene.

Revidert Nasjonalbudsjett 2017

Generelt

Anslaget for lønnsveksten i 2018 er nedjustert fra 3 til 2,8 prosent. Som følge av dette er anslaget for kommunesektorens skatteinntekter nedjustert med knapt 0,5 mrd. kr. Etter dette anslås realveksten i kommunesektorens samlede inntekter i 2018 til 1,9 mrd. kroner. Det anslås en reell nedgang i de frie inntektene på 2,6 mrd. kroner. Nedgangen i frie inntekter må ses i sammenheng med at de ekstra skatteinntektene i 2017 ikke videreføres, samt nedjusteringen av skatteanslaget for 2018 med knapt 0,5 mrd. kroner.

Som følge av økte skatteinntekter i 2017 går kommunesektoren inn i 2018 med et høyt inntektsnivå.

Investeringsstilskudd til heldøgns omsorgsplasser

Bevilgningen økt med 59,3 mill. kroner i 2018 tilsvarende om lag 700 heldøgns omsorgsplasser. Dette er som følge av stor søknadsinngang til investeringsstilskuddet i 2018. Total tilsagnsramme for 2018 blir etter dette på 4 235,5 mill. kroner, svarende til om lag 2 500 heldøgns omsorgsplasser. 40 prosent av rammen er forbeholdt netto tilvekst i 2018. Regjeringen kommer tilbake til oppfølgingen av anmodningsvedtak nr. 462 av 13. februar 2018 om likebehandling av nybygg og oppgradering og modernisering i statsbudsjettet for 2019. Den utvidede ramme er gode nyheter for Ibestad kommune som snart skal søke om tilskudd til sykehjem og omsorgsboliger.

Havbruksfondet

Dette er omtalt under budsjettkontrollen, jfr. kap. 1.

Norm for lærertetthet (Kunnskapsdepartementet)

Fra og med høsten 2018 innføres det en nasjonal norm for lærertetthet på skolenivå for 1. – 10. trinn. Skoleåret 2018–2019 skal gruppestørrelse 2 (dvs. i ordinær undervisning) være maksimalt 16 på 1.–4. trinn og maksimalt 21 på 5.–10. trinn. Fra og med høsten 2019 er målet at gruppestørrelse 2 skal være 15 på 1.–4. trinn og 20 på 5.–10. trinn. Normen gjelder på hvert hovedtrinn, på skolenivå. Normen regulerer ikke skolens klassestørrelse eller størrelsen på undervisningsgrupper.

Høsten 2018 er det bevilget 200 mill. kroner utover det eksisterende tilskuddet til økt lærertetthet på 1.–4. trinn for innføringen av lærernormen.

Kommuneproposisjonen 2019

Ramme

Det legges opp til en vekst i frie inntekter på mellom 2,6 og 3,2 mrd. kroner i kommunesektoren. Dette tilsvarer en realvekst i frie inntekter på mellom 0,7 – 0,9 prosent.

Regjeringen legger opp til at kommunene får hele den foreslåtte veksten på mellom 2,6 og 3,2 mrd. kroner i frie inntekter i 2019 i kommunesektoren. Null-veksten i fylkeskommunenes frie

inntekter må sees i sammenheng med at fylkeskommunene antas å få lavere demografiutgifter som følge av at det blir færre i alderen 16-18 år.

Av veksten i kommunenes frie inntekter på mellom 2,6 og 3,2 milliarder kroner er:

4. 200 mill. kr. begrunnet med opptrappingsplanen på rusfeltet
5. 100 mill. kr. er begrunnet med opptrappingsplanen for habilitering og rehabilitering.
Målet er at brukerne skal kunne motta habiliterings- og rehabiliteringstjenester der de bor.

Realveksten i kommunesektorens samlede inntekter er anslått til mellom 1 og 2 mrd. kroner.

Pensjonskostnader

Kommunesektorens økonomiske handlingsrom må også ses i sammenheng med pensjonskostnadene. Departementet anslår at veksten i kommunesektorens samlede pensjonskostnader vil være i størrelsesorden 650 mill. kroner i 2019, utover det som dekkes av den kommunale deflatoren.

Skatteinntekter

På vanlig måte legges det opp til at de kommunale og fylkeskommunale skattørene for 2019 fastsettes ved behandlingen av statsbudsjettet for 2019. Det legges opp til at skattøren fastsettes på grunnlag av målsettingen om at skatteinntektene skal utgjøre 40 prosent av kommunenes samlede inntekter.

Regjeringen viser forøvrig til at det rom for en mer effektiv ressursbruk i kommunesektoren. Det vises til at en effektivisering på 0,5 prosent tilsvarer 1,2 mrd. kroner i frigjorte midler som kan brukes til å styrke tjenestene i 2019.

Skjønnskutt

Den samlede skjønnsrammen er justert ned med 250 mill. kroner fra 2018.

Basisrammen til kommunene på 1,0 mrd. kroner reduseres med 100 mill. kroner fra 2018 som overføres til innbyggertilskuddet. En overføring til innbyggertilskuddet sikrer en fordeling etter faste kriterier fremfor skjønn, og er en del av en gradvis utjevning av forskjellene i basisrammen mellom fylkene.

Det er grunn til å tro at fylkesrammen til Troms vil reduseres ytterligere i årene framover. Troms har i 2018 en basisramme i pr. innbygger på kr. 608, dette er godt over landsgjennomsnittet på kr. 209. Fylkesmannen vil få den fylkesvise fordelingen av basisskjønnsmidler for 2019 etter behandlingen av kommuneproposisjonen i Stortinget. Troms og Finnmark vil tildeles en felles skjønnsmiddelramme for 2019.

Kommunereform

Stortinget fattet anmodningsvedtak nr. 93, 7. desember 2017:

«Stortinget ber regjeringen legge til grunn at gode og frivillige prosesser skal være utgangspunkt for endringer av kommunestrukturen. Eventuelle kommunesammenslåinger i perioden 2017–2021 skal utelukkende bygge på frivillighet».

Ettersom Ibestad kommune har vedtatt å ikke slå kommunen sammen med andre kommuner ser rådmannen ingen grunn til å omtale regjeringas forslag til økonomiske virkemidler for kommunesammenslåing.

Inntektssystemet

I 2019 foreslås det *ikke* større endringer i inntektssystemet. De regionalpolitiske tilskuddene, inkludert veksttilskuddet, videreføres med samme kriterier og forutsetninger som i 2018.

Inntektssystemet for kommunene ble endret fra og med 2017. Ved behandlingen av kommuneproposisjonen for 2017 ble det varslet at departementet skulle arbeide videre med enkelte problemstillinger, ref. orientering i punktene under.

Distriktsindeksen og regionalpolitiske tilskudd i inntektssystemet

Departementet legger opp til at dagens distriktsindeks (oppdatert med tall for 2017) videreføres ved fordeling av distriktstilskudd Sør-Norge og distriktstilskudd Nord-Norge også i 2019.

Departementet vil videre vurdere innretningen på de regionalpolitiske tilskuddene i inntektssystemet nærmere. Vurderingen vil primært ha fokus på bruken av distriktsindeksen ved fordeling av distriktstilskuddene i inntektssystemet. Departementet vil komme tilbake til dette i kommuneproposisjonen for 2020.

Rus og psykisk helse i kostnadsnøkkelen i inntektssystemet

I kommuneproposisjonen for 2017 ble det varslet at departementet skulle arbeide videre med å utvikle et kriterium som kan fange opp utfordringer knyttet til rus og psykiske helseproblemer. Spesielt innenfor sektorene barnevern og sosialhjelp antas det at omfanget av rus- og psykiske lidelser kan påvirke kommunenes utgifter. Målet er å etablere et eget kriterium som fanger opp denne sammenhengen. Departementet vil komme tilbake til saken på et egnet tidspunkt.

Vurdering av kriteriet antall psykisk utviklingshemmede i delkostnadsnøkkelen for pleie og omsorg

De senere årene er det utført en rekke analyser som alle indikerer at kriteriet antall psykisk utviklingshemmede er vektet for høyt i dagens delkostnadsnøkkel for pleie og omsorg. Dette kan tilsi at kriteriet på sikt skal ha en lavere vekt enn i dagens delkostnadsnøkkel. Departementet vil arbeide videre med denne problemstillingen fram mot neste helhetlige revisjon av kostnadsnøkkelen.

Beregning av samlet utgiftsbehov for kommunene

Departementet foreslår at samlet utgiftsbehov for kommunene fra og med 2019 beregnes på bakgrunn av *konsernregnskapstall* og ikke på grunnlag av kommunekassetall, da dette gir et riktigere bilde av virksomheten. Det er uklart hvordan dette vil slå ut for Ibestad kommune.

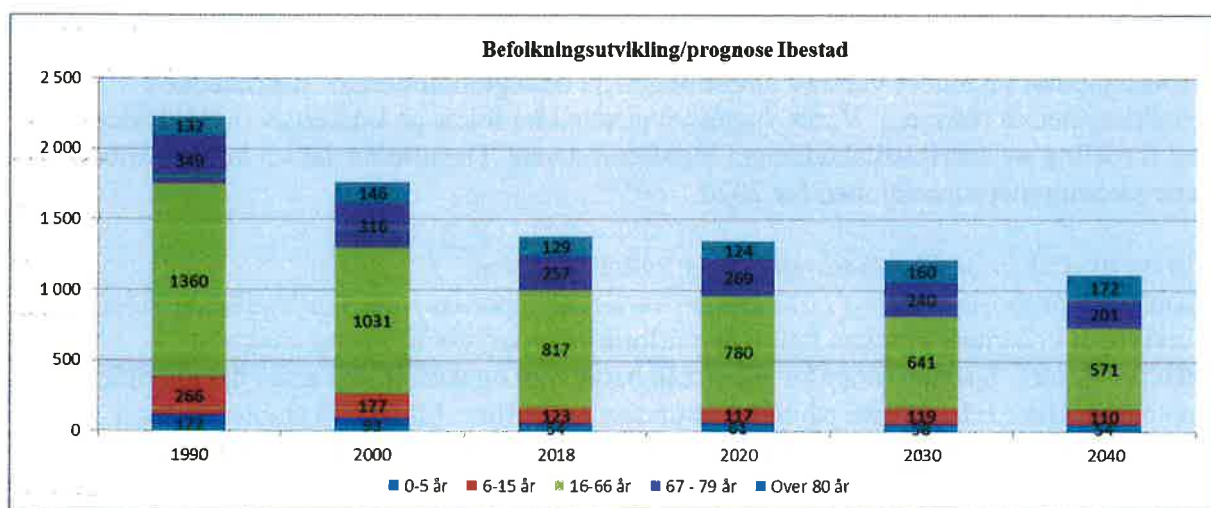
6. Fylkesmannen i Troms – kommunebilde Ibestad

Innledning

Det er nyttig å se hvordan Ibestad kommune blir vurdert fra fylkesmannens side. Rådmannen tar derfor med et redigert utdrag av Fylkesmannens kommunebilde.

Kommunebildet gir på et overordnet nivå Fylkesmannens inntrykk av den enkelte kommunes planarbeid, virksomhetsstyring og tjenesteproduksjon. Dokumentet utformes i forbindelse med kommunemøtet i den aktuelle kommunen.

Det er viktig å understreke at kommunebildet ikke uttømmende gjengir Fylkesmannens bilde av kommunen. Dokumentet har fokus på forhold hvor kommunen har et handlingsrom eller utviklingspotensial som det er viktig å ha dialog om.



Vi ser av figuren at det har vært negativ befolkningsutvikling i Ibestad over tid. I følge SSBs fremskrivninger vil folketallet i Ibestad reduseres med 2,1 % fra i dag og fram mot 2020 og med 19,7 % mot 2040. Befolkningsreduksjonen mot 2040 er størst i fylket. Til sammenlikning anslås det for landet som helhet en vekst på 2,6 % mot 2020 og 19,6 % mot 2040.

Planstrategi, kommuneplan og økonomiplan

- Kommunal planstrategi 2018-2021 for Ibestad kommune ble vedtatt i 2017.
- Ibestad har ikke utarbeidet kommuneplanens samfunnsdel. Kommuneplanens arealdel ble vedtatt i 2016. Ifølge kommunal planstrategi for inneværende periode skal samfunnsdelen utarbeides i 2018.
- Kommuneplanens samfunnsdel skal gi grunnlaget for prioriteringer i arealdelen, f.eks. knyttet til arealbehov for ulike funksjoner, valg av infrastruktur, boligpolitikk og næringspolitikk, kommunal service mv. Kommuneplanens arealdel skal derfor vise sammenhengen mellom samfunnsutviklingen som behandles i samfunnsdelen og hvilke utslag og behov dette gir for arealbruken, og hvordan arealene samlet sett bør disponeres for å løse oppgaver og behov som avklares i samfunnsdelen. Ettersom det ikke er

utarbeidet en samfunnsdel for Ibestad kommune er det vanskelig å si noe om hvordan kommunen ivaretar denne koblingen.

- Dispensasjonssaker: Fra Ibestad kommune fikk Fylkesmannen i 2017 og så langt i 2018 7 dispensasjonssaker på høring. Ingen av sakene ble påklaget av Fylkesmannen.
- Jamfør rapporten *Fylkesmannens tilråkning om kommunestruktur i Troms* fra september 2016 mangler kommunen kapasitet og kompetanse på planlegging til å løse framtidige planoppgaver.

Helse

- Kommunen har ikke helse- og omsorgsplan eller andre relevante planer innen helse- og omsorgssektoren.
- Kommunen har ikke laget oversikt over helsetilstanden i befolkningen jfr. folkehelseloven.
- Andelen eldre i kommunen, spesielt over 80 år øker betraktelig fram mot 2040. Mangelfull planlegging rammer i stor grad områdene helse, omsorg og folkehelse. Behovene innen helse og omsorg vil øke i en aldrende befolkning, og tilgangen på kompetent arbeidskraft vil bli mindre.
- Samdata viser at Ibestad har et høyt antall mottakere av tjenester i hjemmet, og et samtidig høyt antall mottakere av tjenester i form av langtidsopphold i institusjon. Det er også et veldig høyt forbruk av legevaktstjenester i kommunen.
- Når det gjelder utnyttelse av sine ressurser innen pleie- og omsorgstjenester, er Ibestad 78 % effektiv, sammenlignet med beste kommunen i sin kategori: « 06 Små kommuner med høye bundne kostnader per innbygger, høye frie disponible inntekter»

Samfunnssikkerhet

- Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse: Kommunen har utarbeidet en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse. Analysen har imidlertid noen mangler/svakheter. Analysen er ikke vedtatt i kommunestyret per 16. april 2018.
- Overordnet beredskapsplan er ikke revidert etter § 14 (HROS) og har svakheter etter § 15. Her mangler det en god veileder fra sentralt hold, men minimumskrav til innhold er nedfelt i sivilbeskyttelsesloven med tilhørende forskrift.
- Det ble gjennomført tilsyn i 2015 med avvik og merknader.
- Det ble sist gjennomført øvelse høsten 2017.

Barn og unge, universell utforming og likestilling

- Sjumilssteget

Kommunen har egen Sjumilsstegskoordinator som har ansvar for det lokale arbeidet med barns rettigheter basert på barnekonvensjonen.

Koordinatoren har, på vegne av kommunen sendt inn to rapporter knyttet til Fylkesmannens undersøkelse av hvordan kommunen i Troms har satt opp sitt tverretatlige samarbeid for barn, unge og deres familier.

Første rapport var en quest-back-besvarelse basert på et spørreskjema fra 2015. Kommunens svar kan kort oppsummeres slik:

- Kommunen opplyser å ha et systematisk og organisert samarbeid på dette feltet
- Systemet er igangsatt både ut fra politiske vedtak og ut fra faglige behov
- Det er faste møter ved overganger fra barnehage til skole
- Case diskuteres anonymt i slike møter
- Systemene er ikke basert på oppmøteplikt, noen møter har definerte formål, andre ikke
- Formål som nevnes er tidlig innsats, kompetansebygging og spredning
- Det aktuelle teamet som nevnes har ikke hatt møter i 2015
- Det arbeides med en ny oppvekststrategi
- BTI-modellen (Bedre Tverrfaglig innsats) vurderes innført
- Deltakere på møter er helsestasjon, barnevern, barnehage, skole og annet helsepersonell.
- Det er også dialogmøter for enhetsledere
- Det er ikke i kommunens svar oppgitt hvordan evt. klientsaker behandles i tverretatlige fora.

I september 2017 kom kommunenes andre svar. Dette var foranlediget av Fylkesmannens rapport om tverretatlig samarbeid i kommune-Troms der kommunene ble bedt om å igangsette et kvalitetsforbedringsarbeid, basert på 6 forbedringsområder som var skissert i rapporten.

Kommunen har ikke gitt svar med henvisning til de enkelte forbedringsområder, men vist til at tverrfaglig innsats er forankret i kommunens planverk gjennom «Forebyggende tiltaksplan for barn og unge i Ibestad kommune (2011)» og «rusmiddelpolitisk handlingsplan 2014-2016)». Kommunestyret har vedtatt at det skal utarbeides en oppvekststrategi, der intensjonen er at den skal være helhetlig og tverrfaglig. Tidlig innsats skal være et sentralt fundament i denne strategien. Oppvekstetaten inviterte alle fagseksjoner i kommunen, politikere, ungdomsråd, eldreråd, politi, PPT, BUP og andre til dialogmøte 19.10 om det forebyggende arbeidet i kommunen. Kommunen gjennomførte ungdataundersøkelse i 2016 og skal også gjøre dette våren 2018.

Det arbeides videre med internkontrollsystem i kommunen.

Kommunen viser til at man har fått støtte fra Helsedirektoratet til å innføre BTI som gjeldende modell i kommunen og at man i den sammenheng har lyst ut en prosjektlederstilling for å få forgang i innføringen av denne modellen som er ment å strukturere tverrfaglig samhandling. Det vises i kommunens redegjørelse til oppbygningen av denne modellen – med de elementer som følger av modellens verktøykasse. Det vises til at innføring av BTI er krevende og at mye ressurser vil medgå til arbeidet, men man mener at dette vil svare seg på sikt.

- Barn og unges interesser i arealplanlegging

Kommunen har etablert ordninger for å sikre barn og unges interesser gjennom blant annet barnerepresentant i arealplanlegging.

- Universell utforming og likestilling

Ibestad kommune har råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Kommuneplanens arealdel har bestemmelser som ivaretar hensynet til universell utforming.

Miljø

Kommunens myndighet etter forurensningsloven

- Kommunen er delegert myndighet for en rekke felt innen forurensningsområdet slik som avløpsutslipp, landbruksforurensning, forsøpling, åpen brenning, nedgravde oljetanker, forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider, avfallsplaner ved bygge- og rivearbeider mv. Når det gjelder kommunens ansvar for avfallsplaner i havner, har vi fått oversikt over kommunens havner. Kommunen har videre en felles avfallsplan for 11 av 12 registrerte havner, men mangler avfallsplan for Sørrollnes (*statlig fiskerihavn*).
- Det fremgår av Delegeringsreglementet 2013 at myndigheten etter forurensningsregelverket på de fleste områder er delegert fra kommunestyret til Formannskapet. Saker som ikke er av prinsipiell karakter, er delegert videre til Rådmannen. Derfra videre delegering til leder for Plan, næring og utvikling på de fleste områder. Rådmannen har også delegert myndigheten på noen områder til Kommuneoverlegen, som f. eks. lokal luftkvalitet.
- Fylkesmannen har ikke gjennomført tilsyn i Ibestad på kommunens ansvarsområder etter forurensningsloven (fl), jf. fl § 48 a. Vi er derfor usikker på hvordan kommunen ivaretar sitt myndighetsansvar og organiserer forvaltningsoppgavene etter forurensningsloven f. eks. gi tillatelser, føre tilsyn, lage egne forskrifter og ha en systematisk oppfølging av klager på forurensning. Kommunen har benyttet seg av muligheten til å vedta lokal forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner (jf. Lovdata.no). Det er videre positivt at kommunen har vedtatt forskrift om gebyr for tilsyn med besitter av næringsavfall. Samlet vil dette lette tilsynsarbeidet.

Naturmangfold og vannforvaltning

- Fylkesmannen oppfordrer kommunen til å utarbeide en kommunedelplan for naturmangfold, for å bli bevisst på hvilke naturtyper, arter og landskap som det er mest viktig å ta vare på for å unngå tap av naturmangfold i fremtiden.
- Vannmiljø og sikring av god miljøtilstand i vannforekomstene i kommunen er en viktig oppgave for kommunene. Oppfølging av vannforvaltningsplanen for vannregion Troms (2016-2021) med tilhørende tiltaksprogram er således viktig å implementere i kommunes planer i planperioden.
- I Ibestad kommune er det, i henhold til godkjent vannforvaltningsplan for vannregion Troms, 10 vannforekomster som er satt i risiko. Av disse er 6 vannforekomster klassifisert som SMVF som følge av reguleringer. 2 elvevannforekomster (Rollneselv og Vikelva) og 2 sjøvannforekomster (Hamnvik havn og Salangen (flere kommuner)) er satt i risiko for ikke å nå miljømålet i planperioden dersom det ikke iverksettes tiltak.

Motorferdsel

- Fylkesmannen ser et behov for veiledning i motorferdselregelverket. Kommunen har potensiale for å regulere motorferdsel i utmark mer. Vi har fokus på veiledning og lovlighetskontroll, og inviterer til årlige samlinger for veiledning i motorferdselregelverket.
- Kommunen bør ha et blick på mulighetene for å regulere bruk av vannskuter for å unngå negative konsekvenser for lokalt viktig friluftsliv og naturmangfold, spesielt vannfugl.

Annet

- Presset på arealene i kystsonen blir stadig sterkere og arealbrukskonfliktene kommer mer fram i dagen. Det er derfor viktig å ha gode og oppdaterte kystsoneplaner for å kunne

forvalte de kystnære arealene på en god måte. Ibestad er en av 12 kommuner som nå samarbeider om å utarbeide en interkommunal plan for sjøområdene. Denne nye kystplanen vil ha en tidshorisont fra 2018-2028.

Landbruk

- Det er meldt inn at det brukes om lag 0,8 årsverk på landbruksforvaltning i kommunen. Det oppfattes som at det ikke brukes ressurser på arbeid med skogoppgaver. Ibestad er en liten jordbrukskommune med 24 aktive landbruksforetak (2017), deriblant 2 kumelkbruk, 5 geitbruk og 14 sauebruk. Årlig verdiskaping i jordbruket ligger på drøyt kr. 7 mill. og næringa står for ei direkte sysselsetting på ca. 25 årsverk (NILF 2013). Landbrukskompetansen i kommunen er i dag god. Med det antall søkere om produksjonstilskudd som nå er i Ibestad, antar Fylkesmannen likevel at en vil få mer ut av de samlede ressursene hvis kommunen inngår et organisert samarbeid med en eller flere kommuner om landbruksforvaltningen. Samarbeid vil kunne gi større produksjon og mer kvalitet med de samme ressursene, i tillegg til større robusthet ved sykdom og vakanse.

Landbrukets ressursgrunnlag

- Driveplikt og leiekontrakter
Overholdelse av driveplikten er et problem i de fleste kommunene i Troms. Driveplikten kan oppfylles ved at eier som selv ikke driver landbruk, inngår leiekontrakt på innmark på minst 10 års varighet. Dette er nedfelt i jordloven § 8. Jordbruk er ei langsiktig næring. Kommunen bør vurdere å utarbeide en strategi slik at bønder sikres bedre forutsigbarhet gjennom skriftlige leiekontrakter med minst 10 års varighet.
- Beitearealplan – kan bidra til redusert konfliktnivå i utmark
Som ellers i Troms utgjør grovfôrbasert husdyrproduksjon hovedtyngden av landbruket i Ibestad. Vi opplever stadig at gårdbrukere blir presset på bruken av utmarksbeite fra hytteeiere, turister, turgåere og andre. Avklaring i forhold til reindrifta er også viktig i denne sammenhengen. Det kan være nyttig å få utarbeidet en beitearealplan for kommunen for å dokumentere beiteressursene i kommunen, beitebruken slik den drives, bidra til å synliggjøre verdiskapingen denne virksomheten står for og skape grunnlag for en god forståelse for beitenæringa hos politikere, forvaltning og samfunnet omkring. Det er mulig å søke Fylkesmannen om midler til utarbeidelse av en slik plan.
- Jordvern og kartfesting av landbrukets kjerneområder
Regjeringen viderefører et strengt jordvern hvor kommunene har et førstelinjeansvar for å sikre og forvalte landbrukets ressursgrunnlag. Kommunen skal derfor ta et ansvar for å ivareta vern av dyrket og dyrkbar mark for å sikre fremtidig jordbruk og skogbruk. Ibestad kommune har i kommuneplanens arealdel kartfestet de viktigste områdene for jordbruk og skogbruk.
- Kulturlandskap
Ibestad kommune har flere svært verdifulle kulturlandskap. Ett av disse, Sørrollnes, er karakterisert som «stjerneområde» og utmerker seg blant topp 6 i fylket, som særlig representativt med store biologisk mangfold-verdier. Området er imidlertid under sterk gjengroing, og det er behov for skjøtsel. På samme tid mangler kommunen lokale strategier for SMIL (Spesielle miljøtiltak i jordbrukets kulturlandskap). Kommunen har de siste par årene derfor ikke blitt tildelt midler som gårdbrukerne med flere kan benytte, for å skjøtte kulturlandskap eller iverksette andre miljøtiltak i jordbrukets kulturlandskap.

Tilskuddsforvaltning

- Det utbetales årlig om lag 9 500 000 kr i direkte tilskudd til gårdbrukerne i Ibestad samt ytterligere noe mer gjennom andre typer tilskudd. Dette forvaltes med kommunen som førstinstans. Kommunen håndterer tilskuddsforvaltningen på en god måte.
- Oppdaterte gårdskart og jordregister er et viktig grunnlag for en god forvaltning i kommunen, både i planarbeid og tilskuddsforvaltning. Kommunene skal årlig gjennomføre ajourhold av gårdskart (AR5) og produsere nytt jordregister basert på oppdaterte kart. Ibestad har bestilt nytt jordregister fra NIBIO og sørget for at arealtallene fra jordregisteret er overført til Landbruksregisteret i 2017. Kommunen har også gjort kontinuerlig ajourhold av gårdskart i 2017. Det er planlagt 2.gangs periodisk ajourhold i 2018. Kommunen må prioritere å følge opp dette arbeidet.

Utviklingsretta arbeid

- Kommunen har en viktig jobb som pådriver og motivator for landbruksnæringa. Ibestad har nærings- og utviklingsmuligheter på flere områder innen primærnæringene. Det gjelder økt næringsaktivitet i skogbruket og innen lokal mat og grønt reiseliv. Å se mat fra sjø og land i sammenheng bør også utgjøre et potensiale. For at en skal få utnyttet potensialet i kommunen, bør det legges mer vekt på utviklingsarbeidet i kommunen. Det er også viktig å ha et større fokus på rekruttering og kompetanseutvikling i landbruket.

Skogbruk

- Det er ikke rapportert om skogbruksaktivitet i Ibestad de siste åra. Fylkesmannen har mottatt to søknader om tilskott til bygging av traktorveger i 2017. Den ene er innvilga.
- I den grad det foregår avvirkning i Ibestad er det sannsynligvis ved til heimeforbruk og kanskje for salg. Alt omsatt virke for salg skal innrapporteres, men det er ikke rapportert noe.
- Kommunen har ikke skogfaglig kompetanse. Det er ikke kjent for Fylkesmannen om kommunen har noe samarbeid med andre kommuner på dette området.
- Gjennom et prosjekt ble arbeidet med hovedplan for skogsvegbygging påbegynt for noen år siden. Kartfesting av eksisterende skogsveger, og områder med behov for skogsvegbygging, er kartfesta. Tekstdelen til hovedplanen bør utarbeides og ferdigstilles.
- Ibestad har forholdsvis gode skogressurser. Det er etablert mange plantefelt i kommunen som bør skjøttes for å gi kvalitetsvirke i framtida.
- Det er vedprodusenter i kommunen som har behov for virke. Andre leveringsmuligheter kan være flis til fjernvarmeanlegg.
- Ibestad har potensiale til økt næringsaktivitet i skogbruket, men da må kommunen tilrettelegge for det.

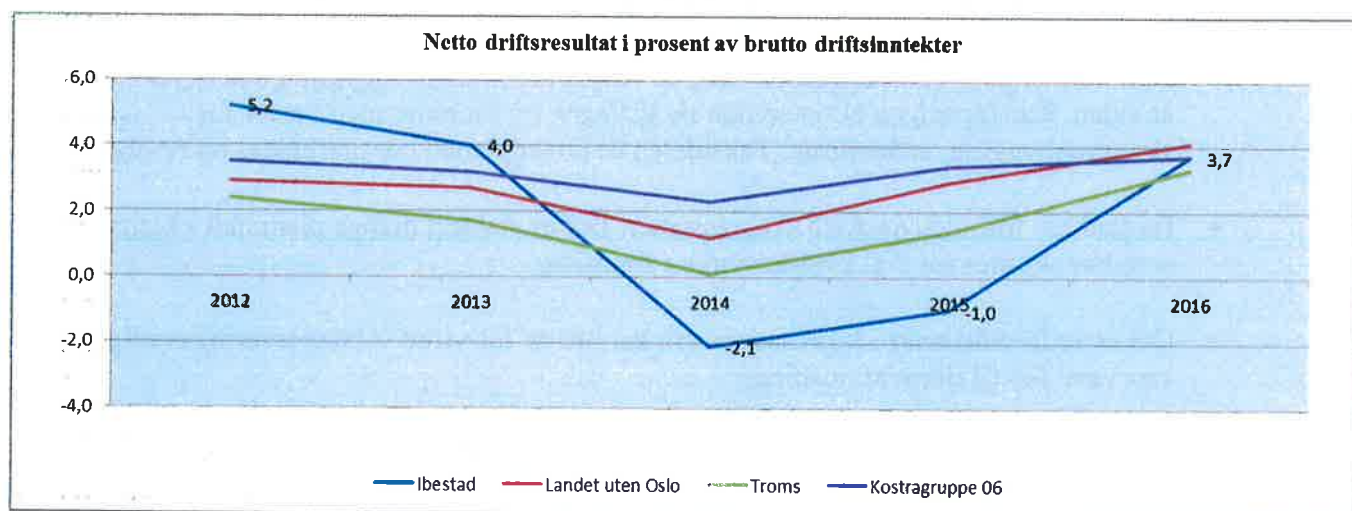
Bygdenæringer

- Også innen grønt reiseliv og lokalmat er det utviklingsmuligheter. God utvikling på disse områdene omfatter gjerne samarbeid innen et større geografisk område og det er nødvendig at kommunene viser interesse og bidrar i utviklingsprosessene.

- Samarbeid mellom kommunen (skole/oppvekst, helse/omsorg, NAV og flyktningtjenesten) som ansvarlig for velferdstjenester, og landbruket som leverandør av Inn på tunet-tjenester, vil kunne gi gode synergieffekter og bidra til mangfold i tjenestetilbudene på en svært regningssvarende måte. Ibestad har ingen godkjente Inn på tunet-gårder, men en gård som leverer velferdstjenester, og ikke har fornyet godkjenninga, bl.a. fordi de har mistet avtale med kommunen. Med langsiktige og stabile avtaler vil forholdene ligge til rette for å utvikle Inn på tunet i Ibestad. Dette forutsetter samarbeid på tvers av etater, nivåer og budsjetter.

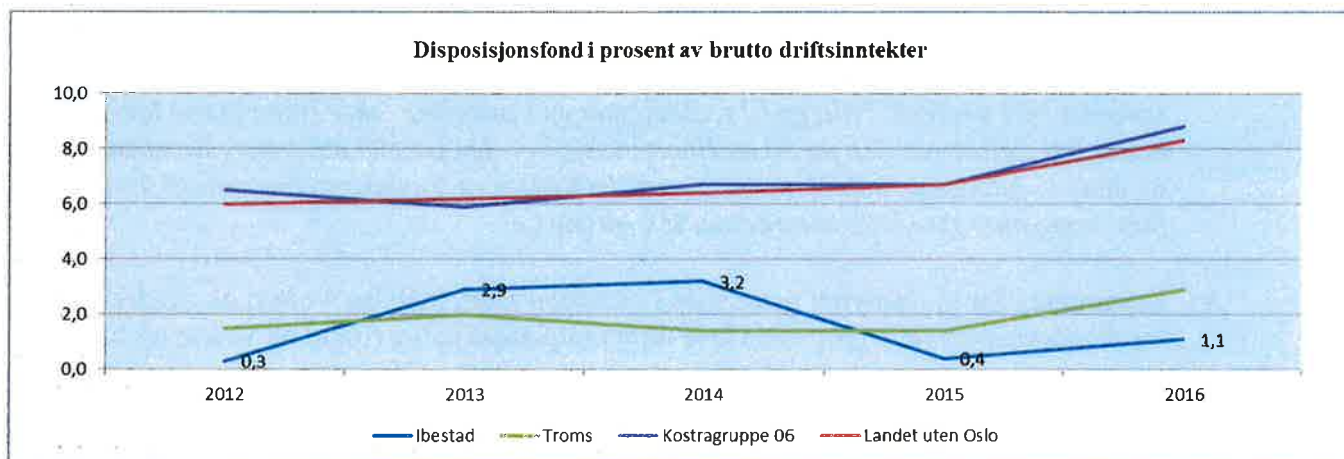
Klima

- Kommunene skal i sin kommuneplan eller i egen kommunedelplan innarbeide tiltak og virkemidler for å redusere utslipp av klimagasser og sikre mer effektiv energibruk og miljøvennlig energiomlegging, jfr. statlig planretningslinje for klima- og energiplanlegging i kommunene (p.t. under revisjon).
- Fylkesmannen er ikke kjent med at Ibestad kommune har utarbeidet en klima- og energiplan. Dersom kommunen ikke har, eller har planer om å utarbeide en slik plan, er det viktig at mål og tiltak for reduksjon av klimagasser og effektiv energibruk innarbeides i kommuneplanens samfunnsdel.
- Kommunene skal ta hensyn til klimaendringer og risiko og sårbarhet i sin samfunns- og arealplanlegging og byggesaksbehandling. Klimatilpasning handler om å begrense eller unngå ulemper grunnet klimaendringer, og dra nytte av eventuelle fordeler. Klimaendringer kan endre forutsetningene og rammene for mange av kommunens oppgaver, som hvor det kan bygges, hvilke helsetjenester befolkningen vil behøve, hvilke bedrifter og næringsliv kommunen bør legge til rette for og forvaltning av naturen. Kommunene skal derfor i sin planlegging ha en helhetlig tilnærming til temaet.
- Økonomi og økonomistyring

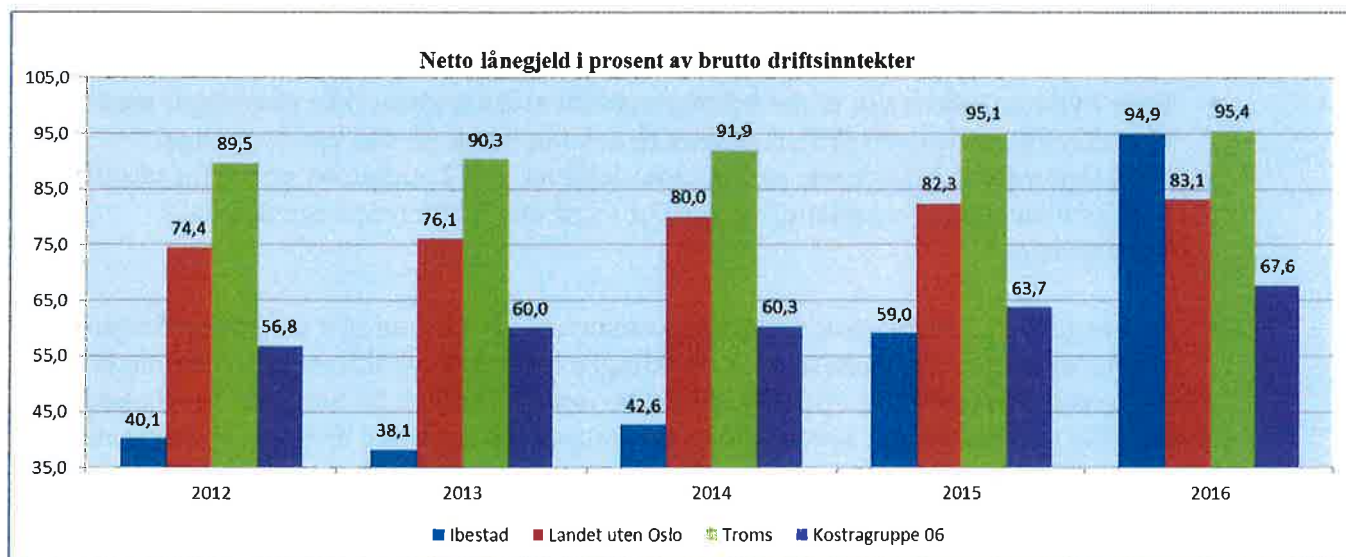


- Ibestad kommune hadde negative netto driftsresultater (i prosent av brutto driftsinntekter) i 2014 og 2015. Dette bedret seg i 2016 og netto driftsresultat ble da 3,7 %. Ureviderte

KOSTRA-tall for 2017 viser et netto driftsresultat på 2,8 %. Kommunen har i økonomiplanperioden 2018-2021 planlagt med netto driftsresultater på henholdsvis 0,7 %, 0,8 %, -0,2 % og 1,9 %. Vi minner om at Teknisk beregningsutvalg anbefaler at netto driftsresultat over tid bør ligge på 1,75 % av brutto driftsinntekter for at kommunen skal ha en sunn og robust kommuneøkonomi. En vil da lettere kunne opparbeide buffere for å håndtere uforutsette utgifter eller svikt i inntektene, og vil også kunne øke egenfinansierungsgraden på investeringer. På sikt bør dette være et klart mål for Ibestad kommune.



- Kommunen har hatt svært lite midler på disposisjonsfond de siste årene. Etter at fondet var oppe i 3,2 % av brutto driftsinntekter i 2014, er fondet pr. 2017 (ureviderte tall) nede i 1,4 % av brutto driftsinntekter. Dette utgjør ca. 2,4 mill. kr.
- I kommende økonomiplanperiode 2018-2021 planlegger kommunen å holde nivået på disposisjonsfondet uendret.



- Kommunes netto lånegjeld har økt kraftig de seinere åra, fra 42,6 % i 2014 til 94,9 i 2016. Ureviderte tall for 2017 viser netto lånegjeld på 94,4 %. Gjeldsnivået i Ibestad er godt over gjennomsnittet for landet på 83,6 % og på linje med nivået i Troms på 94,8 %.

- Kommunestyret har planlagt med investeringer på 69 mill. kr. i 2018 og 94,8 mill. kr. i 2019, hvorav de største postene er knyttet til sykehjem og omsorgsboliger, barnehage og rådhus. Som følge av økte investeringer vil rente og avdragsutgifter øke kraftig fra 2017. Med det foreslåtte investeringsprogrammet vil årlige renter og avdrag øke fra 9,1 mill. kr. i 2017 til 13,3 mill. kr. i 2021. Kommunen betaler minimumsavdrag.
- I budsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021 peker kommunen selv på at den økonomiske situasjonen er utfordrende, og de sier følgende: *«Arbeidet med å fremlegge et budsjett i balanse, blir vanskeligere år for år. Ibestad kommune har hatt en jevn realnedgang i inntektene de siste 8 årene og de siste 5 årene er budsjettet balansert ved å foreta kutt i driften. De siste store bemanningsreduksjonene ble gjennomført i 2015 og 2017, på til sammen 14,7 årsverk. I tillegg til realnedgangen i inntekter, øker kommunens lånegjeld betydelig. I 2014 var den på 80 millioner, i 2017 er den på 190 millioner. Kombinasjonen av disse to faktorene, koblet sammen med det faktum at kommunen blir pålagt flere og flere oppgaver, gjør budsjettarbeidet utfordrende.»*
- Kommunen har et ubenyttet potensiale i eiendomsskatt, men har vedtatt en uendret sats for eiendomsskatt på 2 promille i hele økonomiplanperioden (bolig og verker og bruk).
- Det har over tid vært en negativ utvikling i folketallet i Ibestad. Folketallet har sunket med 2,9 % i siste 5- års periode og ved utgangen av 4. kvartal 2017 hadde kommunen 1 380 innbyggere. I følge SSBs fremskrivninger vil folketallet i Ibestad reduseres med 2,1 % fra i dag og fram mot 2020 og med 19,7 % mot 2040. Reduksjonen mot 2040 er størst i fylket. Til sammenlikning anslås det for landet som helhet en vekst på 2,6 % mot 2020 og 19,6 % mot 2040.
- I perioden 2018-2040 vil antall eldre over 80 år i Ibestad øke med 33,3 % (+43 personer). Det er reduksjon i alle andre aldersgrupper med unntak av gruppen mellom 0-5 år som holder s eg konstant. I følge prognosene vil det i 2040 være 1,5 i yrkesaktiv alder pr. pensjonist (67+) i Ibestad kommune.
- Etter Fylkesmannens syn er det bekymringsfullt at kommunen ikke planlegger med tilstrekkelige gode netto driftsresultater til at kommunen på sikt kan bygge opp disposisjonsfond. Manglende økonomiske reserver gjør kommunen sårbar for uforutsette utgifter eller svikt i inntektene, og gjør det vanskelig å bidra med egenkapital i investeringer.
- Den negative befolkningsutviklingen i kommunen vil være en stor utfordring framover, og vi minner i denne forbindelse på at utviklingen i folketall og alders sammensetning er avgjørende for fremtidig uttelling i inntektssystemet. Det kan bli krevende for Ibestad å omstille tjenestetilbudet samtidig som kommunen må styre ned driften som følge av redusert folketall.

Tjenesteyting og velferdsproduksjon

Denne delen omhandler Fylkesmannens inntrykk av kommunens status og utfordringer knyttet til brukernes behov og den kommunale tjenesteyting og velferdsproduksjon.

Helse- og omsorgstjenester

- Kommunen har interkommunal avtale om legevakt, og har rekruttert en kommunelege/fastlege samt to fastleger. Dette er en stor bedring etter en mangeårig

situasjon med ustabilitet og stor vikarbruk i legestillingene. Det blir nå viktig å stabilisere legedekningen, slik at den gunstige situasjonen vedvarer. Kommunen vurderes som sårbar med hensyn til samfunnsmedisinsk kompetanse.

- Ibestad kommune har ikke gjennomført Brukerplan kartlegging, og har dermed neppe skaffet seg skikkelig oversikt over utfordringene i kommunen innen rus og psykisk helse. Ibestad kommune har gjennom rapporteringen IS-24/8 en registrert kapasitetsvekst i ant. årsverk innen rus- og psykisk helsetjenester til voksne og barn/unge fra 2015. Dette er i tråd med opptrappingsplanens intensjoner. Ibestad har over flere år fått overført tilskudd til å ansette egen psykolog, men har ikke fått ansatt noen enda. Fagområder hvor det er hensiktsmessig med utstrakt tverrfaglig innsats, som innen psykisk helse/rus bør fortsatt styrkes og fokus på kartlegging og forebygging bør prioriteres.
- Kommunen har ikke kartlagt ungdoms helse og trivsel med Ungdata, og har dermed et mangelfullt utgangspunkt for å drive målrettet forebyggende helsearbeid. Det er lavt utdanningsnivå blant de som er i alder for å være foreldre (30-39 år) i Ibestad, det er et høyt antall av kvinnene som røyker, og det er signifikant flere barn som vokser opp med enslig forsørger enn i landet ellers.
- Ibestad kommune har ikke utviklet et tilbud innen rammen av en Frisklivssentral. En slik innretning vil kunne være et gunstig satsningsområde, spesielt om det også kombineres med aktiviteter innen læring og mestring, og lavterskel psykisk helsehjelp.
- Ibestad har fått følgende summer til disposisjon fra Helse- og omsorgs avdelingens tilskuddsordninger:

	Rus/psykisk helse	Omsorgstjenester/Rehabilitering kompetanseheving	Folkehelse	Totalt
2015	0	100 000	0	100 000
2016	510 000 (overført)	190 000	0	700 000
2017	510 000 (overført)	100 000	0	100 000
Totalt	510 000 (overført)	390 000	0	900 000

- Ibestad har i liten grad benyttet seg av muligheten til å søke de midler som Fylkesmannen disponerer på vegne av Helsedirektoratet. Ut over tilskuddet til psykolog, er det ikke søkt midler til bruk for utvikling av tjenestene innen rus- og psykisk helse.
- Ibestad fikk i 2017 midler via Kompetanse og innovasjonstilskuddet til å starte opp med «Livsgledesykehjem». Tatt i betraktning kommunens utfordringsbilde med lange avstander og problemer med å skaffe kompetent arbeidskraft, bør kommunen innrette seg mot å ta i bruk velferdsteknologiske løsninger, samt arbeide mer med tjenesteinnovasjon.
- Ibestad har etter eget sigende fulgt opp Stortingets pålegg om å utforme en lokal forskrift som gir pasienter og brukere rett til vedtak når det gjelder plass i sykehjem eller tildeling av heldøgns omsorg. Ibestads lokale forskrift er imidlertid ikke publisert i Lovdata, slik kravet er.
- Ibestad oppnådde ikke målene for Demensplan 2015. En meningsfull hverdag for demensrammede, samt avlastning og støtte for pårørende er sentrale mål i Demensplan.

Kommunen har nå 1 dagaktivitetsplass for personer med demens, som benyttes av 4 brukere. Kommunen har ikke etablert pårørendeskole.

- NOIS-registerforskrift om helsetjenesteassosierte infeksjoner og antibiotikabruk i sykehus og sykehjem pålegger kommunene å delta i prevalensundersøkelse 2 ganger per år. Sykehjemmet i Ibestad har fulgt opp dette regelmessig gjennom flere år.
- Kommunen vurderes til å være sårbar med henblikk på helse- og omsorgsfaglig kompetanse. Det er registrert en reduksjon i avtalte årsverk i den brukerrettede pleie- og omsorgstjenesten på hele 21 % fra 2015 til 2016, sannsynligvis som følge av nedstyring i kommunen. Det var en reduksjon av sykepleierårsverk på 10 % i samme tidsrom. Andel årsverk med sykepleierutdanning i 2016 var 25 %, mot snitt for Troms som er 33. Det er ikke registrert at kommunen har ansatt personell med annen relevant utdanning fra høyskole/universitet. Kommunen har en stor jobb å gjøre for å heve kompetansenivået innen helse- og omsorgstjenesten, samt å sikre større grad av tverrfaglighet og kompletterende kompetanse.
- Samhandlingsreformen medfører at et større antall personer med behov for omfattende og avansert helsehjelp skal ha et tilbud fra kommunen. Kompleksiteten i oppgaveløsningen vil fortsette å øke, og mer rehabilitering innen helse- og omsorgstjenesten skal ytes enn hva som er tilfellet i dag. Det forventes at kommunen etablerer robuste fagmiljø, for eksempel primærhelseteam, eller andre typer høyt kompetente team som har den tverrfaglige sammensetningen som er nødvendig for å løse komplekse utfordringsbilder. Kommunen vil på grunn av sin størrelse få utfordringer med å etablere fagmiljø som møter dette behovet.
- Etter fylkesmannens vurdering vil Ibestad kommune være avhengig av omfattende interkommunalt samarbeid for å kunne være i stand til å tilby sine innbyggere nødvendige helse- og omsorgstjenester i full bredde.

Barnehage

Kommunen som barnehagemyndighet

- Barnehagemyndigheten i Ibestad kommune deltar som oftest med både oppvekstleder og styrer på våre samlinger om regelverk og kompetanseutvikling på barnehagesektoren.
- Vi gjennomførte tilsyn med Ibestad kommune i 2017 og fant følgende lovbrudd:
 - om barnehagemyndighetens ansvar for å påse regelverketterlevelse i barnehagene generelt, herunder om opplysningsplikten til barnevernet.
 - oppfyllelse av forvaltningslovens krav til saksbehandling.Regelverksbruddene er rettet innen fristen.
- Kommunen deltar i nettverk med de øvrige kommunene i Sør-Troms (Harstad, Kvæfjord, Skånland og Gratangen) om kompetanseheving i barnehagesektoren.
- Antall barn i aldersgruppen 0-5 år ventes å være stabilt fram mot 2040. Kommunen oppfyller i dag retten til barnehageplass.
- Ibestad kommune har i mange år hatt utfordringer med å rekruttere nok barnehagelærere. Mangel på pedagogisk bemanning kan føre til at kommunen er sårbar når det gjelder å

opprettholde kvaliteten på barnehagenes innhold. Det er viktig at kommunen kontinuerlig arbeider med rekruttering av barnehagelærere og fagarbeidere. Det går fram av årsmeldingen per 15.12.2017 at det er gitt dispensasjoner fra utdanningskravet som barnehagelærere for en barnehagelærerstilling. Fra 1.8.2018 er det vedtatt ny norm for pedagogisk bemanning som vil kreve en økning av antall pedagoger i barnehagene.

- Kommunen har 2 kommunale barnehager. Ut fra opplysningene i BASIL har barnehagemyndigheten gjennomført stedlig tilsyn med begge barnehagene siste årene.

Implementering av ny rammeplan.

- Oppvekstleder og styrer i Ibestad kommune har deltatt på vår etterutdanning om implementering av ny rammeplan om barnehagens innhold og oppgaver.
- Revidert kompetansestrategi er et viktig virkemiddel for å støtte arbeidet med implementering av rammeplanen.
Ny rammeplanen gir tydeligere føringer for hvordan eier, styrer, barnehagelærere og andre ansatte skal arbeide for at alle barn skal få et barnehagetilbud av høy kvalitet.
- Ibestad kommune deltar i satsingen «Inkluderende barnehage- og skolemiljø, pulje 2».

Grunnskole

- Ibestad kommune har en offentlig skole, Ibestad skole, som har 98 elever, og en privatskole, Andørja Montessoriskole, som har 28 elever. Bortsett fra forrige skoleår da kommunen hadde et mottak for enslige mindreårige flyktninger, har elevtallet i kommunen vært nedadgående de siste 10 årene. Kommunen har de siste to årene hatt en stor nedgang i andel elever som har enkeltvedtak om spesialundervisning, fra 15,2 % i 2015-16 til 6 % og 7,1 %. Kommunen ligger dermed under landsnitt (7,9 %) og fylkessnitt (9,8).
- **Nasjonale prøver – femte trinn.** Stort sett har en høy andel av elevene på femte trinn ligget på laveste nivå i regning, lesing og engelsk de siste fire årene. I lesing og spesielt i regning har andelen på lavt nivå gått ned det siste året.

Nasjonale prøver – åttende trinn. De siste to årene har en høy andel av elevene ligget på laveste nivå i lesing og regning, og ingen elever har ligget på de to høyeste mestringsnivåene (av fem nivåer). Når man sammenlikner resultatene i lesing fra åttende til niende trinn for elevene som går i niende dette skoleåret, ser man at elevene ikke har hatt forventet læringsutbytte i løpet av ett års skolegang. Man forventer at elevene skal ligge 4 skalapoeng høyere på niende trinn enn på åttende trinn. I Ibestad har elevene gått ned ett skalapoeng. Heller ikke i regning har elevene forventet læringsutbytte fra åttende til niende klasse, selv om resultatene er noe bedre her.

- I den nye desentraliserte ordninga for kompetanseutvikling i skolen er kommunen i nettverk sammen med Kvæfjord, Skånland, Gratangen, Harstad og Tjeldsund. Dette nettverket satser på digitale ferdigheter som overordnet satsingsområde. I tillegg er Ibestad realfagskommune og er med i satsinga inkluderende barnehage- og skolemiljø.

Barnevern

- Barneverntjenesten i Ibestad kommune består av 2 fagstillinger, hvor av alle stillingene er besatt.

- I forbindelse med statlig satsing på barnevernet i kommunene har Ibestad kommune fått innvilget totalt 1 ny stilling i barneverntjenesten i perioden fra 2011 til 2014. Stillingen er blitt videreført fra 2015 og til dags dato. Det er forventet at styrkingen skal bidra til at lovfastsatte krav overholdes.
- I henhold til barnevernloven § 6-9 skal alle barnevernundersøkelser gjennomføres innen 3 måneder, og i særlige tilfeller kan fristen utvides til 6 måneder. Ibestad har de tre siste årene ikke rapportert om fristbrudd i undersøkelsessaker.
- I følge barnevernloven § 4-5 skal barneverntjenesten, når den har vedtatt hjelpetiltak i henhold til barnevernloven § 4-4, utarbeide en tidsavgrenset tiltaksplan. Ibestad kommune hadde pr. 31.12.17 37 barn som hadde hjelpetiltak etter barnevernloven. 16 (43 %) av disse barna hadde ikke tiltaksplan. Den 30.06.17 ble det rapportert at 21 av 48 (43 %) barn manglet tiltaksplan.
- I henhold til kommunens egen rapportering til Bufdir hadde kommunen pr. 31.12.17, 3 fosterbarn som kommunen har tilsynsansvar for. Kommunen hadde pr 31.12.17 ikke oppfylt kravet om tilsynsbesøk for ett av disse barna (33,3 %). Ved rapportering den 30.06.17 hadde kommunen tilsynsansvar for 4 barn og kun 2 (50 %) av disse hadde fått tilsynsbesøk i henhold til lovkrav.
- Fylkesmannen behandlet i 2015 en tilsynssak der det ble påpekt flere lovbrudd i saken. I 2017 ble det behandlet en tilsynssak der det ikke ble påpekt lovbrudd.

Sosiale tjenester i NAV

- Ibestad kommune hadde 25 sosialhjelpsmottakere i 2016. Dette var en nedgang på 15 fra 2015. Antallet sosialhjelpsmottakere med forsørgelsesplikt for barn ble redusert fra 9 til 4.
- Gjennomsnittlig stønadslengde i 2015 og 2016 var henholdsvis 2,6 og 2,9 måneder.
- Samlet stønadssum utbetalt i 2016 var kr 804 175. Dette var en reduksjon på kr 68 294 fra 2015 (kr 872 469).
- 9 personer hadde økonomisk sosialhjelp som hovedinntektskilde i 2015 og 2016. Antall sosialhjelpsmottakere med stønad i seks måneder eller mer var 4 både i 2015 og 2016.
- Kvalifiseringsprogrammet er hjemlet i lov om sosiale tjenester i NAV og retter seg mot personer med vesentlig nedsatt arbeids- og inntektsevne. Kvalifiseringsprogrammet med tilhørende stønad er en rettighet for personer som fyller inngangsvilkårene i bestemmelsen. Dette dreier seg i stor grad om personer som ellers ville vært avhengig av økonomisk sosialhjelp. Målet med tjenesten er å bidra til at den enkelte kommer ut i arbeid og blir selvforsørget. Kvalifiseringsprogrammet er, som en av de fem sosiale tjenestene, et kommunalt ansvar, og kommunens ledelse må derfor følge med på om kvalifiseringsprogrammet brukes på riktig måte, herunder om den som har krav på tjenesten får tilbud.

- I 2017 innvilget Ibestad kommune 0 søknader om kvalifiseringsprogram. Ved utgangen av året 2017 hadde kommunen ingen personer i program. Måltallet fra NAV Troms er 2.
- I løpet av 2017 behandlet Fylkesmannen 1 klagesak etter lov om sosiale tjenester i NAV fra Ibestad kommune, og denne ble stadfestet. I 2016 og så langt i 2018, har vi ikke mottatt eller behandlet klagesaker.
- Ibestad kommune har i 2017 ikke søkt videreføring av tilskudd fra Arbeids- og velferdsdirektoratet til boligsosialt arbeid eller bekjempelse av barnefattigdom, og har heller ikke søkt tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret.

7. Budsjett 2019/økonomiplan 2020-2022

- Innledning

Rådmannen ønsker at kommunestyret gir retninger for det kommende budsjettarbeid gjennom konkrete vedtak når økonomimeldinga behandles.

- Investering

Grunnlaget for rådmannens budsjettarbeid vil være vedtatte økonomiplan dersom det ikke kommer andre vedtak fra kommunestyret. Gjeldende økonomiplan legger opp til følgende investeringer i perioden 2018-2021:

1. IKT – ny programvare	1,4 mill
2. Bredbåndsbygging	4,0 «
3. Flytting rådhus	11,0 «
4. Ibestad skole – reetablering av ballbinge	0,45 »
5. Planlegge ny/ombygging barnehage	10,45 «
6. Nytt sykehjem/omsorgsboliger	124,0 «
7. Kommunale veier, rehabilitering	6,0 «
8. Kommunale bygg, rehabilitering	4,0 «
9. Opparbeidelse av næringsareal	2,0 «
10. Stedsutvikling Hamnvik	1,0 «
11. Ladestasjon el-biler	0,2 «
12. Oppgradering gatelys	0,5 «
13. Avløpsanlegg	2,0 «
14. Egenkapitalinnskudd KLP *)	1,4 «

*) Kan ikke finansieres med lån.

Til sammen utgjør dette en investering på 168,4 mill. kroner. Mesteparten må finansieres med lån. Det betyr at utgiftene til renter og avdrag vil øke fra 10,3 mill. i 2018 til 13,1 mill i 2021. Renteforutsetningen er basert på en rente på 2 %. I dag er renta litt lavere, men den økte gjelda medfører at kommunen vil være svært eksponert for renteøkning. Basert på de vedtatte investeringer vil lånegjelden ved utgangen av 2021 være ca 272 mill. kroner mens den var 192 mill. kr ved utgangen av 2017. Det betyr at en renteoppgang på 1 % vil utgjøre ca 2,7 mill. kroner i økte renteutgifter.

- Drift

I økonomiplanen er det vedtatt minimale nye tiltak. Det må likevel påregnes at det vil komme nye utgifter som følge av nye behov fra innbyggerne, og pålegg fra sentrale myndigheter. Det er ikke mulig å anslå hva dette vil medføre i økte utgifter, men det må uansett tas høyde for at en kommune er en dynamisk organisasjon der det skjer endringer.

Etter rådmannens mening vil det være svært krevende å dekke de økte utgifter gjennom reduksjon i driftsnivået, da vi over år har redusert antall årsverk med 10 %.

- Befolkningsutvikling

Rådmannen viser til det som står om befolkning under kap 6 Fylkesmannen i Troms – kommunebilde Ibestad. Fra dinstatistikk.no har vi fått følgende:

1. I 2010 var antall personer i aldersgruppen 67 år og eldre, som en del av antall personer i aldersgruppen 20 til 66 år, 46,9 %.
 - a. I 2018 er denne andelen 52,3 %.
 - b. I 2040 vil andelen være 71,1 %, gitt at SSB sin framskriving stemmer.
2. 1.januar 2018 var det 1380 personer i kommunen. Dette er en endring fra 1. januar 2008 på -131 personer. Endringen tilsvarer -8,7 %. I samme periode var veksten i folketallet samlet i Norge 11,8 %.
3. I befolkningsframskrivingen til SSB er folketallet 1. januar 2028 beregnet til 1.240 personer. Dette er en endring på -10,1 %, mot 10,0 % i Norge i tilsvarende 10 års periode.
4. Ibestad kommune har hatt en nedgang i folketallet, for gruppen 19 år og yngre, i perioden 2000-2017. SSB forventer ikke ytterligere nedgang i perioden 2018- 2040, men her kan SSB ta feil ettersom framskrivingen av folketallet forutsetter en økende andel innvandring av yngre mennesker.
5. 1.januar 2018 var det 738 personer i aldersgruppen 20-66 år i kommunen. Dette er en endring fra 1. januar 2008 på -85 personer, endringen tilsvarer -10,3 %. I befolkningsframskrivingen til SSB er antall personer i aldersgruppen 20-66 år per 1. januar 2028 beregnet til 603 personer. Dette er en endring på -18,3 % fra 2018, mot 7,4 % i Norge i tilsvarende 10-års periode.
6. 1.januar 2018 var det 386 personer i aldersgruppen 67 år og eldre i kommunen. Dette er en endring fra 1. januar 2008 på 10 personer. Endringen tilsvarer 2,7 %. I befolkningsframskrivingen til SSB er antall personer i aldersgruppen 67 år og eldre 1. januar 2028 beregnet til 408. Dette er en endring på 5,7 % fra 2018, mot 25,5 % i Norge i tilsvarende 10-års periode. Etter 2028 vil antall personer i aldersgruppen 67 og eldre, i Ibestad kommune, gå ned. Mens store deler av Norge nå går mot en eldrebølge, er Ibestad kommune nådd toppen.

Seksjonenes forslag til nye tiltak (drift og investering)

Stab

Drift

- Styrke servicetorget med et årsverk fast – årlig kostnad 515.000 kr

Investering

- Digitalisering (innkjøp av programvare) – kostnad 750.000 kr

Oppvekst

Drift

- Tidlig innsats. Hjemmekonsulent i barnevernet. Dette er et lavterskeltilbud mange kommuner har etablert for å hjelpe til med struktur og praktiske oppgaver i hjem der det trengs. Dette er et tiltak som har vist seg effektivt ift. forebygging og tidlig innsats. Det er mange saker i Ibestad kommune der det kan være hensiktsmessig med et slikt tiltak.
 - Kostnad kr. 300.000 pr år.

- Tidlig innsats. Miljøterapeut i skole. Oppsøkende og tilgjengelig terapeut som skal arbeide med å utvikle godt sosialt psykososialt miljø i skolen, forebygging, avdekking og håndtering av mobbing og krenkelser.
 - Kostnad kr. 600.000 pr. år.
- Utleie av kulturhuset. Det er ikke stor nok kapasitet i kultur til å følge opp utleie og tilrettelegging for de som bruker kulturhuset godt nok. I behandling av nytt utleiereglement opprettet en ny oppgave - klargjøring for utleie. Leie av kulturhuset har i hovedsak vært brukerstyrt til nå og ei endring i vilkårene for utleie gjør arbeidsbyrden for kultur større. En økning av årsverk tilsvarende 10% kan møte dette behovet og gi et tilfredsstillende tilbud til alle av kulturhusets brukere. Kostnadsoverslag forutsetter mer utleie og økning av inntekter.
 - Kostnad kr. 30.000 pr. år

Investering

- Ny struktur i barnehage/renovering av eksisterende bygg – innleie av ekstern hjelp til skisse/forprosjekt.
 - Kostnad kr. 500.000
- Renovering og oppgradering av kulturhuset.
 - Kostnad kr. 500.000

HSO

Drift

- Ny betalingsterminal legekantor (Leasing, månedlig beløp som dekkes gjennom drift)
- Nye trygghetsalarmer (budsjett 140 000 kr)

PNU

Investering

- Ny vannvogn til brannvesenet - ca. 1,8 mill. (usikkert anslag)
 - Vannvogna i brannvesenet er overmoden for utskifting. (1984-modell.) Denne ble kjøpt inn i et spleiselag mellom Ibestad kommune og Statens vegvesen da Ibestadtunellen ble åpnet.
 - Dagens vannvogn er i dårlig forfatning. Bremsene er dårlige nå, og har sviktet under utrykning i tunellen. I tillegg er motorkraften veldig svak i bilen, den mangler selvsugende pumpe og føles ikke trygg å kjøre med ifølge mannskapene.
 - Ved en eventuell anskaffelse vil vi forsøke å få til et spleiselag med veieier.

55/18 Nye vedtekter til Midtre Hålogaland friluftsråd

Arkivsak-dok. 13/00117-23
Arkivkode. 026
Saksbehandler Ingvild Johansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.06.2018	55/18
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å godkjenne forslaget om nye vedtekter til Midtre Hålogaland friluftsråd.

Vedlegg:

1. Vedtekter for Midtre Hålogaland friluftsråd vedtatt Årsmøtet 2016
2. Forslag til nye vedtekter for Midtre Hålogaland friluftsråd vedtatt Årsmøtet 2017 og justert i hht styrets anbefaling
3. Brev til medlemskommunene melding og endring av vedtekter for MHF

Kort beskrivelse av saken

Midtre Hålogaland friluftsråd har utarbeidet nye vedtekter og de skal behandles politisk av medlemskommunene.

Fakta i saken

Midtre Hålogaland friluftsråd er et interkommunalt samarbeidsorgan etter § 27 i Kommuneloven mellom kommunene Ballangen, Harstad, Ibestad, Evenes, Gratangen, Kvæfjord, Lavangen, Narvik, Salangen, Skånland, Tjeldsund, og Tysfjord. Tilslutning fra nye deltakerkommuner må godkjennes av friluftsrådets årsmøte og kommunestyret i hver av deltakerkommunene. Vertskommune for MHF er Narvik.

Friluftsrådets faste organer er årsmøtet, styret, samarbeidsgruppa og en administrasjon som står for den daglige driften. Friluftsrådet er tilsluttet Friluftsrådenes Landsforbund.

MHF fikk vedtatt nye vedtekter i forbindelse med utvidelse av friluftsrådet i 2016 til også å ivareta alle Sør-Troms kommunene. Det kom inn merknader fra kommunene Narvik og Ibestad. De var ikke enige i at de nye vedtektene til Friluftsrådet hvor styret skal velges blant representanter fra kommunene som sitter i formannskapet til de enkelte kommunene. Det ble fremmet forslag om at vedtektene skal endres på dette punktet, noe som enkelte kommuner på møtet også var positive til. Vedtektene må tas opp på nytt og da i årsmøtet i mai 2017 og deretter i alle kommunestyrene.

Bakgrunnen til forslaget om endring av dette punktet i vedtektene var at tidligere styre har hatt for lite forankring i den politiske organisasjonen i enkelte kommuner.

Derfor ønsket man fra tidligere styre å sikre en mer "topptung" politisk representasjon fra kommunene. Det ble også argumentert for at det er primært arbeidsgruppen med representanter fra kommuneadministrasjonene som skal ivareta at det finnes god nok kompetansestøtte til Friluftsrådet, styret skal primært sikre god nok politisk forankring

Vurdering

Rådmannen mener det er viktig at denne saken prioriteres for politisk behandling. Et politisk vedtak der man går for forslaget til nye vedtekter vil sikre at Midtre Hålogaland friluftsråd blir å fungere etter medlemskommunenes ønske.

Helse og miljø (HMS og "tradisjonelle miljøspørsmål (eks. forurensning)

Personell

Økonomi

Ingen konsekvenser.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen mener forslaget til nye vedtekter bør vedtas i formannskap og kommunestyre slik de er framlagt i dette saksframlegget.

Vedlegg til sak



Vedtekter for Midtre
Hålogaland friluftsråd



Forslag til nye
vedtekter for Midtre I



Brev til
medlemskommunene i



SARK 55/18-V1

VEDTEKTER for Midtre Hålogaland friluftsråd

ORGANISERT ETTER KOMMUNELOVENS § 27

Justert i henhold årsmøtets behandling 2016

§ 1 FORMÅL

Midtre Hålogaland friluftsråd skal i samarbeid med deltakerkommunene, andre offentlige myndigheter og organisasjoner, fremme allsidig og miljøvennlig friluftsliv i den regionen deltakerkommunene omfatter, til beste for befolkningens trivsel og helse.

§ 2 DELTAKERKOMMUNER

Friluftsrådet er et interkommunalt samarbeidsorgan etter § 27 i Kommuneloven mellom Ballangen kommune, Harstad kommune, Ibestad kommune, Evenes kommune, Gratangen kommune, Kvæfjord kommune, Lavangen kommune, Narvik kommune, Salangen kommune, Skånland kommune, Tjeldsund kommune, og Tysfjord kommune. Tilslutning fra nye deltakerkommuner må godkjennes av friluftsrådets årsmøte og kommunestyret i hver av deltakerkommunene.

Opplistingen av medlemskommuner justeres/endres i samsvar med behandlingen i de nevnte kommuner.

§ 3 ORGANISASJON

Friluftsrådets faste organer er årsmøtet, styret, samarbeidsgruppa og en administrasjon som står for den daglige driften.

Friluftsrådet er tilsluttet Friluftsrådernes Landsforbund.

§ 4 VERTSKOMMUNE

Vertskommune for Midtre Hålogaland friluftsråd er Narvik, med forretningsadresse i Narvik. Vertskommunen utfører følgende oppgaver for Midtre Hålogaland friluftsråd: Kjøring av lønn og regnskapstjenester herunder revisjon og fakturering for utførte tjenester. Ansatte i friluftsrådet kan ha kontorsted i en av de andre medlemskommunene etter avtale.

§ 5 ÅRSMØTE

Årsmøtet er friluftsrådets øverste myndighet. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av mai måned. Årsmøtet består av 1 representant med personlig varamedlem fra hver medlemskommune valgt for kommunestyreperioden av kommunen. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er tilstede.

Årsmøtet skal innkalles med minst 2 ukers skriftlig varsel. Sakliste og saksdokument skal følge innkallingen.

Med unntak av vedtektsendringer, jf § 10, treffes beslutninger med simpelt flertall.

Årsmøtet skal behandle:

1. Godkjenning av innkalling, sakliste og representanter.
2. Velge ordstyrer, referent og 2 representanter til å undertegne protokollen.
3. Styrets årsmelding.
4. Regnskap med revisjonsberetning.
5. Arbeidsplan for påfølgende år.

6. Budsjett, herunder fastsette tilskudd (kontingent) fra deltakerkommunene.
7. Behandle innkomne saker.
8. Valg

- a) Styre inkludert varamedlemmer.
- b) Styrets leder og nestleder.
- c) Valgkomite.

Det foretas skriftlig valg hvis noen krever det. Ved stemmelikhet avgjøres valg ved loddtrekning.

§ 6 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte kan holdes etter innkalling fra styret eller når årsmøterepresentanter fra 2 eller flere av deltakerkommunene krever det. Ekstraordinært årsmøte skal innkalles med minst 2 ukers varsel, og det skal framgå av innkallingen hvilke saker som skal behandles. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle saker som er nevnt i innkallingen. Ekstraordinært årsmøte er beslutningsdyktig med de frammøtte representanter. For vedtak gjelder de samme regler som for Årsmøte.

§ 7 STYRE

Styret består av fem medlemmer med personlige varamedlemmer fra medlemskommunenes formannskap.

Det velges leder og nestleder blant styrets medlemmer.

Styremedlemmene, leder og nestleder er på valg annet hvert år.

I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med Kommunelovens bestemmelser.

Valgkomiteen velges blant de oppnevnte representantene fra deltakerkommunene.

Styret skal behandle følgende:

1. Tilsette daglig leder og ha arbeidsgiveransvar for vedkommende, og tilsette andre ansatte som daglig leder har arbeidsgiveransvar for.
2. Fremme Friluftsrådets oppgaver i samsvar med vedtekter og årsmøtevedtak.
3. Lede Friluftsrådets løpende virksomhet i samsvar med vedtekter og arbeidsplan og stå for økonomistyring i samsvar med vedtatt budsjett.

Styret kan velge et arbeidsutvalg til å forberede saker for styret og fatte vedtak etter nærmere delegering fra styret, og nedsette utvalg til å ivareta nærmere avgrensa oppgaver som lønnsutvalg, utvalg for konkrete prosjekter m.v.

Det skal føres protokoll fra styremøtene som bl.a. sendes deltakerkommunene.

Styrehonorar og møtegodtgjørelse følger tilsvarende praksis fra vertskommunen.

§ 8 SAMARBEIDSGRUPPE

Samarbeidsgruppa består av ett medlem fra hver kommuneadministrasjon, utpekt av den enkelte kommune. Medlemmene bør representere den eller de etater/enheter som arbeider med friluftsliv i den enkelte kommune.

Samarbeidsgruppa behandler saker av praktisk- og administrativ karakter, og er et forum for samordning og erfaringsutveksling. Samarbeidsgruppa kan forberede saker for styret.

§ 9 ØKONOMI

Friluftsrådet er et eget rettssubjekt med eget regnskap som føres av vertskommunen.

Deltakerkommunene skal betale et årlig tilskudd til Friluftsrådet (kontingent). Denne fastsettes av årsmøtet som en sum per innbygger i medlemskommunene. Kontingent økning må godkjennes av medlemskommunene.

Friluftsrådet har ikke myndighet til å ta opp lån og pantsette eiendom og verdier etter vedtak på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte.

Vedtatt i Årsmøtet 2016 sak 7. Vedtekter - vedtektsendringer § 9 Økonomi

- 1. I tillegg til medlemskontingent per innbygger skal det beregnes et grunntilskudd fra hver medlemskommune.*
- 2. Både grunntilskudd og medlemskontingent per innbygger indeksreguleres hvert år i forhold til pris og lønnskostnader (Deflater).*

Vedtatt i Årsmøtet 2016 sak 8 medlemskontingent

- 1. Medlemskontingent fastsettes til kr.12 per innbygger per kommune fra 2017.*
- 2. Grunntilskudd på kr. 7 500,- per kommune gjelder fra og med budsjettåret 2017.*

§ 10 VEDTEKTSENDRINGER

Endring av vedtektene kan bare gjøres på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte. Endring av vedtektene krever 2/3 flertall, og vedtektsendringer skal godkjennes av medlemskommunene. Opptak av nye medlemskommuner etter § 2 skal også godkjennes av deltakerkommunene.

§ 11 UTTREDEN OG OPPLØSNING

Uttreden og oppløsning skal skje i henhold til «LOV 1992-09-25 nr. 107: Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)» § 27 nr. 3 første ledd:

Den enkelte kommune kan i alle fall med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i det interkommunale samarbeid og kreve seg utløst av det. Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp, men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune eller fylkeskommune har skutt inn.

§ 12 VOLDGIFT

Dersom det oppstår tvist mellom deltakende kommuner om forståelsen av disse vedtektene, skal tvisten avgjøres ved voldgift iht. tvistemålsloven.



VEDTEKTER for Midtre Hålogaland friluftsråd ORGANISERT ETTER KOMMUNELOVENS § 27

Justert i henhold årsmøtets behandling 9.5.2017 og styrets forslag etter behandling i møte 8.12.2017

§ 1 FORMÅL

Midtre Hålogaland friluftsråd skal i samarbeid med deltakerkommunene, andre offentlige myndigheter og organisasjoner, fremme allsidig og miljøvennlig friluftsliv i den regionen deltakerkommunene omfatter, til beste for befolkningens trivsel og helse.

§ 2 DELTAKERKOMMUNER

Friluftsrådet er et interkommunalt samarbeidsorgan etter § 27 i KommuneLOVEN mellom Ballangen kommune, Harstad kommune, Ibestad kommune, Evenes kommune, Gratangen kommune, Kvæfjord kommune, Lavangen kommune, Narvik kommune, Salangen kommune, Skånland kommune, Tjeldsund kommune, og Tysfjord kommune. Tilslutning fra nye deltakerkommuner må godkjennes av friluftsrådets årsmøte og kommunestyret i hver av deltakerkommunene.

Opplistingen av medlemskommuner justeres/endres i samsvar med behandlingen i de nevnte kommuner.

§ 3 ORGANISASJON

Friluftsrådets faste organer er årsmøtet, styret, samarbeidsgruppa og en administrasjon som står for den daglige driften.

Friluftsrådet er tilsluttet Friluftsrådenes Landsforbund.

§ 4 VERTSKOMMUNE

Vertskommune for Midtre Hålogaland friluftsråd er Narvik, med forretningsadresse i Narvik. Vertskommunen utfører følgende oppgaver for Midtre Hålogaland friluftsråd: Kjøring av lønn og regnskapstjenester herunder revisjon og fakturering for utførte tjenester. Ansatte i friluftsrådet kan ha kontorsted i en av de andre medlemskommunene etter avtale.

§ 5 ÅRSMØTE

Årsmøtet er Friluftsrådets øverste myndighet og er satt sammen av alle eierkommunene. Ordfører representerer eierkommunene. Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av mai måned. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er til stede.

Årsmøtet skal innkalles med minst 2 ukers skriftlig varsel. Saksliste og saksdokument skal følge innkallingen.

Med unntak av vedtektsendringer, jf § 10, treffes beslutninger med simpelt flertall.

Årsmøtet skal behandle:

1. Godkjenning av innkalling, saksliste og representanter.
2. Velge ordstyrer, referent og 2 representanter til å undertegne protokollen.

3. Styrets årsmelding.
4. Regnskap med revisjonsberetning.
5. Arbeidsplan for påfølgende år.
6. Budsjett, herunder fastsette tilskudd (kontingent) fra deltakerkommunene.
7. Behandle innkomne saker.
8. Valg
 - a) Styre inkludert varamedlemmer.
 - b) Styrets leder og nestleder.
 - c) Valgkomite.

Det foretas skriftlig valg hvis noen krever det. Ved stemmelikhet avgjøres valg ved loddtrekning.

§ 6 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte kan holdes etter innkalling fra styret eller når årsmøterepresentanter fra 2 eller flere av deltakerkommunene krever det. Ekstraordinært årsmøte skal innkalles med minst 2 ukers varsel, og det skal framgå av innkallingen hvilke saker som skal behandles. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle saker som er nevnt i innkallingen. Ekstraordinært årsmøte er beslutningsdyktig med de frammøtte representanter. For vedtak gjelder de samme regler som for Årsmøte.

§ 7 STYRE

Styret består av seks (6) medlemmer med varamedlemmer i rekkefølge fra kommunenes valgte kommunestyrerepresentanter.

Kommunene foreslår sine representanter til styret. Årsmøtet velger styret med leder, nestleder styrerepresentanter og vararepresentanter. De kommunene som ikke er representert i styret utgjør varamannsrekke. I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med kommunelovens bestemmelser.

Styret velges for kommunestyreperioden.

Medlemmer i administrativ samarbeidsgruppe møter som observatører med talerett på styremøtene.

Det velges leder og nestleder blant styrets medlemmer.

I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med Kommunelovens bestemmelser.

Valgkomiteen velges blant de oppnevnte representantene fra deltakerkommunene.

Styret skal behandle følgende:

1. Tilsette daglig leder og ha arbeidsgiveransvar for vedkommende, og tilsette andre ansatte som daglig leder har arbeidsgiveransvar for.
2. Fremme Friluftsrådets oppgaver i samsvar med vedtekter og årsmøtevedtak.
3. Lede Friluftsrådets løpende virksomhet i samsvar med vedtekter og arbeidsplan og stå for økonomistyring i samsvar med vedtatt budsjett.

Styret kan velge et arbeidsutvalg til å forberede saker for styret og fatte vedtak etter nærmere delegering fra styret, og nedsette utvalg til å ivareta nærmere avgrensa oppgaver som lønnsutvalg, utvalg for konkrete prosjekter m.v.

Det skal føres protokoll fra styremøtene som bl.a. sendes deltakerkommunene.

Styrehonorar og møtegodtgjørelse følger tilsvarende praksis fra vertskommunen.

§ 8 SAMARBEIDSGRUPPE

Samarbeidsgruppa består av ett medlem fra hver kommuneadministrasjon, utpekt av den enkelte kommune. Medlemmene bør representere den eller de etater/enheter som arbeider med friluftsliv i den enkelte kommune.

Samarbeidsgruppa behandler saker av praktisk- og administrativ karakter, og er et forum for samordning og erfaringsutveksling. Samarbeidsgruppa kan forberede saker for styret.

§ 9 ØKONOMI

Friluftsrådet er et eget rettssubjekt med eget regnskap som føres av vertskommunen.

Deltakerkommunene skal betale et årlig tilskudd til Friluftsrådet (kontingent). Denne fastsettes av årsmøtet som en sum per innbygger i medlemskommunene. Kontingent økning må godkjennes av medlemskommunene.

Friluftsrådet har ikke myndighet til å ta opp lån og pantsette eiendom og verdier etter vedtak på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte.

Vedtatt i Årsmøtet 2016 sak 7. Vedtekter - vedtektsendringer § 9 Økonomi

- 1. I tillegg til medlemskontingent per innbygger skal det beregnes et grunntilskudd fra hver medlemskommune.*
- 2. Både grunntilskudd og medlemskontingent per innbygger indeksreguleres hvert år i forhold til pris og lønnskostnader (Deflater).*

Vedtatt i Årsmøtet 2016 sak 8 medlemskontingent

- 1. Medlemskontingent fastsettes til kr.12 per innbygger per kommune fra 2017.*
- 2. Grunntilskudd på kr. 7 500,- per kommune gjelder fra og med budsjettåret 2017.*

§ 10 VEDTEKTSENDRINGER

Endring av vedtektene kan bare gjøres på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte. Endring av vedtektene krever 2/3 flertall, og vedtektsendringer skal godkjennes av medlemskommunene. Opptak av nye medlemskommuner etter § 2 skal også godkjennes av deltakerkommunene.

§ 11 UTTREDEN OG OPPLØSNING

Uttreden og oppløsning skal skje i henhold til «LOV 1992-09-25 nr. 107: Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)» § 27 nr. 3 første ledd:

Den enkelte kommune kan i alle fall med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i det interkommunale samarbeid og kreve seg utløst av det. Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp, men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune eller fylkeskommune har skutt inn.

§ 12 VOLDGIFT

Dersom det oppstår tvist mellom deltakende kommuner om forståelsen av disse vedtektene, skal tvisten avgjøres ved voldgift iht. tvistemålsloven.



SAK 55/18-V3

Midtre Hålogaland friluftsråd

Til
Midtre Hålogaland friluftsråds medlemskommuner

Vår ref.: 28130 Saksb.: amr Akriv: Deres ref.: Dato: 18.11..2017

Utkast til endringer av vedtekter. Høring og politisk behandling

MHF fikk vedtatt nye vedtekter i forbindelse med utvidelse av friluftsrådet i 2016 til også å ivareta alle Sør-Troms kommunene. Det kom imidlertid inn merknader fra kommunene Narvik og Ibestad. De var ikke enige i at de nye vedtektene til Friluftsrådet hvor styret skal velges blant representanter fra kommunene som sitter i formannskapet til de enkelte kommunene. Det ble fremmet forslag om at vedtektene skal endres på dette punktet, noe som enkelte kommuner på møtet også var positive til, men det blir i så fall en lang prosess der vedtektene må tas opp på nytt og da i årsmøtet i mai 2017 og deretter i alle kommunestyrene.

Bakgrunnen til dette punktet i vedtektene var at tidligere styre har hatt for lite forankring i den politiske organisasjonen i enkelte kommuner. Derfor ønsket man fra tidligere styre å sikre en mer "topptung" politisk representasjon fra kommunene. Det ble også argumentert for at det er primært arbeidsgruppen med representanter fra kommuneadministrasjonene som skal ivareta at det finnes god nok kompetansestøtte til Friluftsrådet, styret skal primært sikre god nok politisk forankring

Årsmøtesak 2017

MHFs styre og årsmøte har derfor valg å behandle vedtektene en ny runde for å finne en løsning hvor alle kommuner kan enes..

Det vises til vedtak i sak 8 friluftsrådets årsmøte 9.5.2017 i Bjerkvik:

Årsmøtet ønsket en fortsatt politisk forankring av årsmøtet, men med noe justering og vedtok

- 1) Forslag til endringer i §§ 5 og 7, se vedlagte utskrift.
- 2) Forslaget til vedtektsendringer i § 5 og § 7 sendes ut til kommunene.
Det må være likelydende vedtak fra hver medlemskommune.
- 3) Nye vedtekter vil først kunne være gjeldende etter neste årsmøte, kommunestyreperioden 2019-2022.

Vi foreslår at kommunene gjør følgende vedtak:

.... kommune slutter seg til årsmøtets forslag til endringer av §§ 5 og 7 i friluftsrådets vedtekter

Friluftsrådet administrasjon må ha svar fra kommunene senest 15. april 2018 for å kunne fremme ny vedtekter og valg av representanter til styret.

Vennlig hilsen

Rita Roaldsen
Styreleder

Anne-Margrethe Roll
daglig leder

 Postadresse:
Midtre Hålogaland friluftsråd
Postboks 64
8501 Narvik

Besøksadresse:
Kongens Gate 49
8512 Narvik

E-post: anne-margrethe.roll@narvik.kommune.no
Mob: 90 54 96 76 Tlf: 76 91 22 60 Fax: 76 91 22 51



Midtre Hålogaland friluftsråd

Vedlegg:

Utskrift fra årsmøtets sak 8. Vedtektsendringer

Vedtekter med endringer

Gjeldende Vedtekter

Hovedmottaker Medlemskommuner

Ballangen

Evenes

Gratangen

Harstad

Ibestad

Kvæfjord

Lavangen

Narvik

Salangen

Skånland

Tjeldsund

Tysfjord

Gjenpart med vedlegg:

Medlemskommunenes Administrative samarbeidspart valgt av kommunestyre

Ballangen Gaute Skoglund

Evenes Unn Kristin Laberg

Gratangen Nine Grib

Harstad Eli Janette Olsen

Ibestad Ingvil Johansen

Kvæfjord Tor A Markussen

Lavangen Asveig Antonsen

Narvik Randi Melgaard

Salangen Jorun Utne

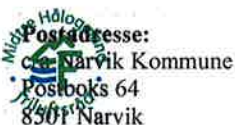
Skånland Janne Johansen

Tjeldsund Rigmor Wangen

Tysfjord Stig Eriksen

Medlemskommunenes Årsmøtedelegater

Medlemskommunens Styremøtereprerentanter



Postadresse:

c/o Narvik Kommune

Postboks 64

8501 Narvik

Besøksadresse:

Kongens Gate 49

8512 Narvik

E-post: anne-margrethe.roll@narvik.kommune.no

Mob: 90 54 96 76 Tlf: 76 91 22 60 Fax: 76 91 22 51



Midtre Hålogaland friluftsråd

Ofoten regionråd og Sør-Troms regionråd

Vedlegg

Utskrift fra årsmøtets sak 8 Vedtektsendringer

Vedtak:

1.

§ 5 ÅRSMØTE

Endring § 5 Årsmøte første avsnitt.

Enstemmig vedtatt. Forøvrig er tekst i § 5 uendret

Årsmøtet er Friluftsrådets øverste myndighet og er satt sammen av alle eierkommunene. Ordfører representerer eierkommunene. Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av mai måned. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er til stede.

Årsmøtet skal innkalles med minst 2 ukers skriftlig varsel. Sakliste og saksdokument skal følge innkallingen.

Med unntak av vedtektsendringer, jf § 10, treffes beslutninger med simpelt flertall.

Årsmøtet skal behandle:

1. Godkjenning av innkalling, sakliste og representanter.
2. Velge ordstyrer, referent og 2 representanter til å undertegne protokollen.
3. Styrets årsmelding.
4. Regnskap med revisjonsberetning.
5. Arbeidsplan for påfølgende år.
6. Budsjett, herunder fastsette tilskudd (kontingent) fra deltakerkommunene.
7. Behandle innkomne saker.
8. Valg
 - a) Styre inkludert varamedlemmer.
 - b) Styrets leder og nestleder.
 - c) Valgkomite.

Det foretas skriftlig valg hvis noen krever det. Ved stemmelikhet avgjøres valg ved loddtrekning.

2.

§ 7 STYRET

Endring § 7 første setning i første avsnitt og andre avsnitt er enstemmig vedtatt



Midtre Hålogaland friluftsråd

§ 7 tredje avsnitt, styret velges for kommunestyreperioden.

Styrets innstilling ble vedtatt med 5 stemmer for. Mens alternativ innstilling fikk 3 stemmer for.
Det ble bedt om protokollføring at det var uenighet i styret.

§ 7 STYRE (første setning i førte avsnitt og andre avsnitt er endret)
Styret består av seks (6) medlemmer med varamedlemmer fra kommunenes valgte kommunestyrerepresentanter.

Kommunene foreslår sine representanter til styret. Årsmøtet velger styret med leder, nestleder styrerepresentanter og vararepresentanter. De kommunene som ikke er representert i styret utgjør varamannsrekke. I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med kommunelovens bestemmelser.

Styret velges for kommunestyreperioden.

Medlemmer i administrativ samarbeidsgruppe møter som observatører med talerett på styremøtene.

Valgkomiteen velges blant de oppnevnte representantene fra deltakerkommunene.

Styret skal behandle følgende:

1. Tilsette daglig leder og ha arbeidsgiveransvar for vedkommende, og tilsette andre ansatte som daglig leder har arbeidsgiveransvar for.
2. Fremme Friluftsrådets oppgaver i samsvar med vedtekter og årsmøtevedtak.
3. Lede Friluftsrådets løpende virksomhet i samsvar med vedtekter og arbeidsplan og stå for økonomistyring i samsvar med vedtatt budsjett.

Styret kan velge et arbeidsutvalg til å forberede saker for styret og fatte vedtak etter nærmere delegering fra styret, og nedsette utvalg til å ivareta nærmere avgrensede oppgaver som lønnsutvalg, utvalg for konkrete prosjekter m.v.

Det skal føres protokoll fra styremøtene som bl.a. sendes deltakerkommunene.

Styrehonorar og møtegodtgjørelse følger tilsvarende praksis fra vertskommunen.

3. Forslag til vedtektsendringer i § 5 og § 7 sendes ut til kommunene.
Det må være likelydende vedtak fra hver medlemskommune.

4. Nye vedtekter vil først kunne være gjeldende etter neste årsmøte, kommunestyreperioden 2019-2022.



Midtre Hålogaland friluftsråd

56/18 Styrings,- drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 07.06.2018

Arkivsak-dok. 18/00018-11
Arkivkode. B
Saksbehandler Sonja Johansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	07.06.2018	56/18

Forslag til vedtak/innstilling:

Styringssaker:

- Ti på Topp

Drøftingssaker:

Ingen

Orienteringssaker:

Ingen

Diverse:

Ta med matpakke

Vedlegg:

ingen

