

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2018 for Statens sivilrettsforvaltning

---

10.01.2018

## Innhold

1	Innledning .....	3
2	Samfunnsoppdrag .....	3
3	Hovedutfordringer .....	3
4	Hovedmål for 2018.....	4
5	Virksomhetsspesifikke mål, styringsparametere og oppgaver for 2018.....	4
	Voldsoffererstatning .....	5
	Oppgaver: .....	6
	Vergemål:.....	6
	Virksomhetsspesifikt mål 2: .....	6
	En effektiv vergemålsforvaltning som ivaretar rettsikkerhet og rettslikhet. ....	6
	Styringsparametere til virksomhetsspesifikt mål 2: .....	7
	Virksomhetsspesifikt mål 3: .....	8
	Vergemålet utøves med respekt for vergehavers behov og vilje.....	8
	Oppgaver: .....	8
	Oppgave 2: Oppgradering av vergemal.no slik at den fremstår brukerrettet og brukervennlig. ....	8
	Oppgave 3: Utarbeide plan for å øke bruken av fremtidsfullmakter .....	9
	Oppgave 4: Økt kompetanse om negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og æresrelatert vold hos vergemålsmyndigheter, verger og andre instanser .....	9
	Oppgave 5: Økt kompetanse på menneskehandel hos representanter for enslige, mindreårige asylsøkere .....	9
	Andre områder .....	10
	Oppgaver: .....	10
6	Øvrig rapportering og informasjon .....	10
	Internkontroll og risikovurderinger .....	10
7	Saker fra Riksrevisjonen .....	11
8	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet.....	11
	Tjenesteutsetting av IKT-tjenester .....	11
	Gjennomføre digitalt førstevalg .....	11

Oppfølging av EUs forordning om personopplysninger .....	12
9 Fellesføringer fra Regjeringen .....	12
10 Styringsdialog og rapportering i 2018.....	12
Andre tertialrapport .....	12
Årsrapportering .....	13
11 Budsjettrammen og fullmakter for 2018 .....	13
12 BudsjettFullmakter og andre fullmakter som delegeres .....	16
Generelt om fullmakter .....	16
Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement.....	16
13 Vedlegg.....	18

## **1 INNLEDNING**

Det vises til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2017–2018) fra Justis- og beredskapsdepartementet 11. desember 2017, jf. Innst. 6 S (2017–2018). Med bakgrunn i dette har Justis- og beredskapsdepartementet utarbeidet tildelingsbrev til Statens sivilrettsforvaltning (SRF). Tildelingsbrevet er Justis- og beredskapsdepartementets årlige styringsdokument. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året. I tillegg til de føringer som gis i tildelingsbrevet, gjelder Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i SRF med virkning fra 10. januar 2018. Ved eventuelle senere endringer i tildelingsbrevet til SRF må SRF vurdere behovet for endringer i tildelingsbrev til fylkesmannen og Kontoret for voldsoffererstatning (KFV).

Tildelingsbrevet presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2018, jf. Reglement om økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

## **2 SAMFUNNSOPPDRAG**

SRF forvalter en rekke velferdsordninger som blant annet vergemål, voldsoffererstatning, offentlig støttet rettshjelp og erstatning i anledning strafforfølgning. SRF bidrar til god rettsikkerhet for enkeltindivider og grupper gjennom å behandle et stort antall enkeltsaker og gjennom regelverksutvikling.

## **3 HOVEDUTFORDRINGER**

### Vergemål

Det overordnede målet med vergemålsreformen er økt rettsikkerhet og rettslikhet for personer med verge. Forsinkelser i utviklingen av nytt IKT-system for digital saksbehandling, økning i antall vergemål og økningen i asylsøknader fra enslige, mindreårige asylsøkere høsten 2015 har ført til kapasitetsutfordringer i hele vergemålsforvaltningen, og påvirket graden av måloppnåelse.

Individtilpasning er et prioritert område i 2018. SRF skal i 2018 også prioritere tiltak som bidrar til å effektivisere vergemålsforvaltningen og sikre lik praksis mellom embetene.

### Voldsoffererstatning

SRF skal fastsette mål, styringsparametere og rapporteringskrav på voldsoffererstatningsområdet for KFV som støtter opp under sektormålet og det virksomhetsspesifikke målet. KFV skal bidra både til målet om en mer effektiv

straffesakskjede og til det virksomhetsspesifikke målet ved å behandle søknader om voldsoffererstatning rettidig og med god kvalitet slik at berørte og skadelidte i straffesaker skal oppleve å bli ivaretatt.

I statsbudsjettet for 2018 er bevilgningen til KFV redusert. Driftsposten på kap. 472, post 01 overføres til kap. 473 Statens sivilrettsforvaltning, post 01. I tildelingsbrevet til KFV må det tas høyde for budsjettreduksjonen. Det er likevel viktig at effektiviteten ved KFV opprettholdes og at beholdningen av ubehandlede saker holdes på et akseptabelt nivå. Dette gjelder både søknader om voldsoffererstatning og vedtak om regress.

SRF skal i 2018 prioritere å følge opp økonomistyringen hos KFV.

#### **4 HOVEDMÅL FOR 2018**

Følgende sektormål gjelder for SRF i 2018, jf. omtale i Prop. 1 S (2017–2018) for Justis- og beredskapsdepartementet:

##### **En mer effektiv straffesakskjede**

SRF skal bidra til målet om en mer effektiv straffesakskjede gjennom sine fagfelt:

SRF har fra 1. juli 2017 fått delegert oppgaven å etatsstyre KFV som behandler søknader om voldsoffererstatning i første instans. Videre er SRF sekretariat for Erstatningsnemnda for voldsofre og behandler klagesaker i annen instans etter delegasjon fra nemnda. Søknader om voldsoffererstatning skal behandles rettidig og med god kvalitet for at alle berørte i en straffesak skal oppleve å bli ivaretatt.

SRF er fra 1. juli 2017 sekretariat for Kontrollutvalget for kommunikasjonskontroll (KK-utvalget).

SRF er sekretariat for Den rettsmedisinske kommisjon (DRK). DRK kvalitetssikrer rettsmedisinske erklæringer og uttalelser som gis av sakkyndige i straffesaker.

SRF skal sørge for rask og god behandling av krav om erstatning i anledning strafforfølgning.

#### **5 VIRKSOMHETSSPESIFIKKE MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPGAVER FOR 2018**

Departementet har med bakgrunn i målene i Prop. 1 S (2017–2018) og risikovurderinger knyttet til måloppnåelse utarbeidet styringsparametere for 2018 i dialog med SRF. De mål, styringsparametere og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av SRF i 2018.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver SRF skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i dette tildelingsbrevet,

legger departementet til grunn at den løpende virksomheten til SRF videreføres innenfor de føringer som følger av SRFs instruks om økonomi- og virksomhetsstyring samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at SRF har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til SRFs oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

Departementet presiserer at SRF i årsrapporten for 2018 skal rapportere på hvordan virksomhetens *aktiviteter og resultater bidrar til effekter* på de aktuelle målene.

## **Voldsoffererstatning**

### **Virksomhetsspesifikt mål 1:**

#### **En effektiv voldsoffererstatningsordning**

Formål/hensikt:

For å nå målet om en effektiv voldsoffererstatningsordning må voldsoffererstatningsmyndighetene ha samordnet og effektiv saksbehandling. Dette innebærer både at ressursene som stilles til rådighet benyttes mest mulig effektivt og at samhandlingen mellom voldsoffererstatningsmyndighetene fungerer godt. Avgjørelsene i voldsoffererstatningssaker skal holde høy faglig kvalitet, og like saker skal behandles likt. Utgangspunktet er at skadevolder skal holdes økonomisk ansvarlig for sine handlinger. Dette er i tråd med alminnelig rettsfølelse og skaper tillit til ordningen. Saker om statens regresskrav må behandles raskt nok til at sakene ikke foreldes.

### **Styringsparametere til virksomhetsspesifikt mål 1:**

**SP1:** Ytre saksbehandlingstid, søknader om voldsoffererstatning

**SP2:** Andelen saker som omgjøres etter klagebehandling

**SP3:** Andelen foreldede krav om regress

#### **Til SP1:**

Formålet med å styre på ytre saksbehandlingstid for søknader om voldsoffererstatning er å få et bilde av samhandlingen i straffesakskjeden, og spesielt mellom politiet og KFV. Tiden det tar fra søknad er sendt til vedtak er fattet, er den reelle ventetiden for offeret og gir en indikasjon på om søknadsbehandlingen totalt sett er effektiv. Ved eventuell klage skal saksbehandlingstiden i klagesaken inkluderes, dvs. til eventuell klage er ferdigbehandlet.

### **Til SP2:**

Omgjøringsprosenten etter klagebehandling gir en indikasjon på vedtakenes kvalitet i førstelinjen.

### **Til SP3:**

Andelen foreldede krav om regress vil kunne si noe om ordningens rettferdighet. For at skadevolder skal stilles til ansvar og staten minimere sine kostnader, må vedtak om regress fattes før saken er foreldet. Dette arbeidet skal prioriteres.

SRFs krav til rapportering til departementet fremgår av vedlegg 2.

SRF fastsetter egne styringsparametere og rapporteringskrav til Kontoret for voldsoffererstatning.

### **Oppgaver:**

#### **Oppgave 1: Tett oppfølging av økonomistyringen ved KFV**

SRF skal sikre at økonomistyringen ved KFV er god og at KFV bruker bevilgningen i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger. Videre skal SRF vurdere regnskapet til KFV opp mot virksomhetens aktiviteter. Det vises til Reglement for økonomistyring i staten § 4 og § 12. KFV rapporterer til statsregnskapet. SRF fastsetter krav til rapportering ut fra risiko- og vesentlighetsvurderinger.

### **Vergemål:**

#### **Virksomhetsspesifikt mål 2:**

**En effektiv vergemålsforvaltning som ivaretar rettsikkerhet og rettslikhet.**

Formål/hensikt:

Personer som på grunn av sinnslidelse, psykisk utviklingshemming mv. trenger hjelp til å ivareta egne interesser, skal få tilbud om hjelp gjennom vergemålsordningen til å ivareta sin rettslige handleevne. Rettssikkerheten til vergehavere skal ivaretas uavhengig av bosted. Det er nødvendig å effektivisere saksbehandlingen i vergemålsforvaltningen for å sikre bedre kvalitet og effektiv ressursbruk. Tilsyn er viktig for å kontrollere at vergemålsforvaltningens oppdrag gjennomføres i henhold til regelverket og at rettssikkerhet og rettslikhet ivaretas.

## **Styringsparametere til virksomhetsspesifikt mål 2:**

**SP4:** Forsvarlig kapitalforvaltning

**SP5:** Andel digitale søknader

**SP6:** Andel vergeregnskap som leveres digitalt via ALTINN

**SP7:** Systematisk og risikobasert tilsyn

### **Til SP4:**

Formålet med en forsvarlig kapitalforvaltning er å ha gode nasjonale systemer og standarder som sikrer midlene til vergehaver og bidrar til rettslikhet uavhengig av bosted. EY er vergemålsforvaltningens eksterne revisor og er tildelt oppdraget med å gjennomgå fylkesmennenes rutiner, internkontroll og kontroller av vergeregnskap. Forsvarlig kapitalforvaltning bidrar til å ivareta vergehavers rettssikkerhet. Det knyttes to resultatmål til styringsparameteren, jf. nærmere omtale av resultatmål i vedlegg 2.

### **Til SP5:**

Vergemålsforvaltningen skal etterleve prinsippet om digitalt førstevalg, og SRF og fylkesmennene skal derfor legge til rette for bruk av digitale tjenester blant verger. Andelen digitale søknader om fylkesmannens samtykke og andelen digitale søknader om godtgjøring skal øke. Digital innsending av saker gir raskere og tryggere saksbehandling og mindre ressursbruk. Det knyttes to resultatmål til styringsparameteren.

### **Til SP6:**

Vergemålsforvaltningen skal etterleve prinsippet om digitalt førstevalg, og SRF og fylkesmennene skal derfor legge til rette for bruk av digitale tjenester blant verger. Digital innlevering av vergeregnskap gir raskere og tryggere behandling med bedre sporbarhet, samt bedre muligheter for å hindre ufullstendig innsending. Dette vil gi mer effektiv ressursbruk og bidra til økt rettssikkerhet for vergehaver. Det knyttes ett resultatmål til styringsparameteren.

### **Til SP7:**

Vergemålsforvaltningens tilsyn skal forbedres og gjøres mer ensartet. Dette gjelder SRFs tilsyn med fylkesmennene og fylkesmennenes tilsyn med vergene. Dette bidrar til rettssikkerhet og rettslikhet og verner om den enkeltes selvbestemmelsesrett og



integritet. Tilsyn skal medvirke til forbedring og læring. Tilsynet skal være systematisk og risikobasert.

### **Virksomhetsspesifikt mål 3:**

#### **Vergemålet utøves med respekt for vergehavers behov og vilje.**

Formål/hensikt:

Ethvert individ skal ha rett til å forme livet sitt i tråd med egne evner og forutsetninger. Før et eventuelt vergemål opprettes, skal det foretas nødvendige undersøkelser slik at mandatet kan tilpasses den enkeltes vilje og behov og ikke er mer inngripende enn nødvendig. Vergen skal hjelpe vergehaver med å ivareta sin rettslige handleevne. Oppdraget skal gjennomføres med respekt for vergehavers selvbestemmelsesrett, integritet og vilje. Dette innebærer at vergen må høre vergehaver og legge vekt på vedkommendes vilje.

**SP8:** Andel nye vergemål der det er gjennomført samtale med vergehaver.

#### **Til SP8:**

Vergehaver som er over 18 år og ikke er fratatt den rettslige handleevnen, skal ha rett til å bestemme over eget liv og egne eiendeler, og vergemålene skal være individtilpassede. En viktig forutsetning for å tilpasse vergemålet til individet, er at det i de fleste tilfeller gjennomføres en samtale for å kartlegge vergehavers behov og vilje. Det vises til vedlegg 2 for spesifisering av resultatmålet til styringsparameteren.

#### **Oppgaver:**

##### **Oppgave 2: Oppgradering av vergemal.no slik at den fremstår brukerrettet og brukervennlig.**

Et vergemål skal utøves med respekt for vergehavers behov og vilje. Nye verger må få tilstrekkelig god og systematisert opplæring og veiledning. Dette vil øke kvaliteten på tjenesten for vergehaverne, redusere unødvendig merarbeid for fylkesmennene og skape tillit og godt omdømme for vergemålsforvaltningen. Dette forutsetter igjen at oppdatert og aktuell informasjon ligger lett tilgjengelig. Vergemal.no er en egnet kanal for dette. SRF skal i 2018 oppgradere vergemal.no slik at den fremstår mer brukervennlig og med oppdatert og relevant informasjon.

### **Oppgave 3: Utarbeide plan for å øke bruken av fremtidsfullmakter**

Flere skal ta i bruk fremtidsfullmakter. Ordningen skal gjøres kjent via ulike kanaler slik at voksne personer selv kan bestemme hvem som skal ivareta interessene hvis personen i fremtiden ikke er i stand til det selv. Dette vil bidra til å sikre den enkeltes rett til selvbestemmelse, og avlaste vergemålsordningen. SRF skal i 2018 lage en plan for å øke bruken av fremtidsfullmakter. Mulighetene for digitale fremtidsfullmakter skal vurderes.

### **Oppgave 4: Økt kompetanse om negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og æresrelatert vold hos vergemålsmyndigheter, verger og andre instanser**

I regjeringens handlingsplan mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017–2020) er følgende tiltak inntatt:

«Tiltak 22 c) Øke kompetansen om negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og æresrelatert vold hos vergemålsmyndigheter, verger og andre instanser (...)

Tiltaket skal sikre god kunnskap og kompetanse hos fylkesmannen og aktuelle verger om problemstillinger knyttet til negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og æresrelatert vold. Det skal utarbeides en felles veileder for blant å bedre informasjonsflyten mellom domstol, politi, helse, utlendingsmyndighet og vergemålsmyndighet»

SRF bes sørge for at det gjennomføres nødvendig opplæring for både fylkesmannen og aktuelle verger eller representanter for å sikre kunnskap om negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og æresrelatert vold i samsvar med dette tiltaket. SRF utarbeider en felles veileder innen 2019.

### **Oppgave 5: Økt kompetanse på menneskehandel hos representanter for enslige, mindreårige asylsøkere**

I Stortingets vedtak nr. 930 av 14. juni 2017, jf. dok. 8: 100 S (2016–2017) *om styrket innsats mot at barn utnyttes i menneskehandel* og Innst. 397 S (2016–2017) bes regjeringen om følgende:

«Stortinget ber regjeringen sikre økt kompetanse på menneskehandel hos dem som representerer enslige mindreårige asylsøkere.»

SRF bes sørge for at det gjennomføres nødvendig opplæring for representanter for enslige mindreårige asylsøkere, jf. utlendingsloven § 98 b og vergemålsforskriften § 5.

## Andre områder

### Oppgaver:

#### **Oppgave 6: Vurdering av ordningen med erstatning etter strafforfølgning**

Statens sivilrettsforvaltning skal innen 1. juni 2018 foreslå endringer i ordningen med erstatning etter straffeforfølgning som kan legge til rette for en mer forutsigbar, effektiv og hensiktsmessig behandling av disse sakene. SRF skal i denne forbindelse blant annet formidle sitt syn på om de aktuelle reglene bør skilles ut fra straffeprosessloven og gis i egen lov. Den strukturerte fremstillingen av praksis i rapporten «Kartlegging av ordningen med erstatning i anledning strafforfølgning» (Menon-publikasjon nr. 41/2017) bør utgjøre et bakteppe for vurderingene. Det bør også ses hen til Straffeprosessutvalgets behandling av reglene om rett til erstatning etter strafforfølgning i NOU 2016: 24, kapittel 27 (lovutkastet kapittel 45). Forbedringer og forenklinger som ikke er drøftet av utvalget imøteses også.

## **6 ØVRIG RAPPORTERING OG INFORMASJON**

### **Internkontroll og risikovurderinger**

SRF skal ha effektiv internkontroll, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 14 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4. SRF skal innen **15. mars 2018** oversende departementet en oversikt over KFVs system for internkontroll.

I årsrapporten for 2018 skal SRF rapportere på om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen i egen virksomhet og hos KFV, og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

SRF skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 4. God risikostyring skal bidra til bedre måloppnåelse innenfor de budsjetttrammer som stilles til disposisjon. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngå som integrert del av styringen.

Departementet er opptatt av at risikostyring settes i system. Risikovurderinger blir tema i styringsdialogen med SRF. SRF skal sammen med årsrapporten for 2017 (15. mars 2018) oversende en overordnet risikovurdering knyttet til måloppnåelsen. Risikovurderingene skal oppdateres og sendes departementet i forbindelse med andre tertialrapport. SRF skal i tillegg vurdere om det er andre forhold som ikke dekkes av dette tildelingsbrevet som bør inkluderes i risikovurderingene. SRF skal redegjøre for hvilke tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å redusere risiko til et akseptabelt nivå.

SRF skal umiddelbart orientere departementet dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik innen virksomhetens område, herunder også saker med mulig politisk interesse.

## **7 SAKER FRA RIKSREVISJONEN**

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. SRF skal følge opp eventuelle merknader fra Riksrevisjonen fra forvaltningsrevisjon av vergemålsområdet og utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

## **8 FELLESFØRINGER FRA JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET**

### **Tjenesteutsetting av IKT-tjenester**

SRF skal ha et bevisst forhold til nødvendig sikkerhet rundt kritiske IKT-tjenester. Dersom virksomheten beslutter å tjenesteutsette (outsource) IKT-tjenester, skal det foreligge en dokumenterbar risikovurdering forut for beslutningen, jf. departementets brev av 23. november 2017.

SRF skal i årsrapporten for 2018 rapportere om IKT-tjenester som er tjenesteutsatt med tilhørende risiko- og sårbarhetsvurderinger.

### **Gjennomføre digitalt førstevalg**

Som det fremgår av digitaliseringsrundskrivet (H-7/17, vedlagt) trenger departementet informasjon om hvilke tjenester i SRF som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Det fremgår også at det skal utvikles planer og strategier for utvikling av tjenestene.

En kartlegging bør blant annet omfatte hvilke tjenester det gjenstår å digitalisere, hvilke tjenester som egner seg for digital selvbetjening, straks-avgjørelser og automatisert saksbehandling. Kartleggingen må også brukes til å vurdere om eksisterende digitale tjenester er brukerorienterte og brukervennlige, eller om de bør re-designes, forenkles eller kanskje kan bortfalle.

SRF skal i forbindelse med 2. tertialrapport vurdere hvilke tjenester som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. SRF skal beskrive hvordan disse tjenestene kan utvikles.

## **Oppfølging av EUs forordning om personopplysninger**

Departementet vil understreke viktigheten av at SRF følger opp EUs nye forordning om behandling av personopplysninger, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) punkt 1.5: «Virksomhetens IKT-systemer skal bygges i tråd med prinsippene for [innebygd personvern](#), herunder personvernvennlige standardinnstillinger. EUs nye [forordning om behandling av personopplysninger](#) (EU 2016/670) trer i kraft i 2018. Virksomheten skal ta hensyn til det kommende regelverket og gjennomføre nødvendige tilpasninger og endringer. Veileder finnes på Datatilsynets nettsider.

## **9 FELLESFØRINGER FRA REGJERINGEN**

### **Motvirke arbeidslivskriminalitet**

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. SRF skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. SRF skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet skal i nær fremtid, i samarbeid med Arbeids- og sosialdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet, sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

## **10 STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2018**

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og styringsdialogmøter mellom departementet og SRF. Den formelle rapporteringen fra SRF til departementet gis i styringsdialogmøter og gjennom ordinære rapporteringer. Frister for rapportering og dato for møter er gitt i vedlagte styringskalender, se vedlegg 1. Vi gjør oppmerksom på at SRF skal rapportere på den totale måloppnåelsen innenfor de områder SRF forvalter.

### **Andre tertialrapport**

SRF skal avgi en rapportering på måloppnåelse og regnskap per andre tertial innen 30. september 2018. Rapporteringen skal vise budsjett, regnskap og prognose for resten av året på tildelte budsjettkapitler og poster. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer (nysalderingen) inneværende år skal sendes departementet innen samme dato. Rapporteringen skal omfatte alle ansvarsområdene til SRF.

## Årsrapportering

SRF skal innen **15. mars 2019** sende departementet årsrapporten for 2018 elektronisk til [postmottak@jd.dep.no](mailto:postmottak@jd.dep.no) med kopi til Riksrevisjonen.

KFV skal innen **15. februar 2019** sende årsrapporten for 2018 elektronisk til departementet til [postmottak@jd.dep.no](mailto:postmottak@jd.dep.no) og SRF med kopi til Riksrevisjonen.

Det vises til bestemmelsene pkt 1.5.1 og pkt. 3.4 og rundskriv R-115 fra Finansdepartementet om Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

Årsrapporten skal publiseres på virksomhetenes hjemmesider.

## 11 BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2018

Alle driftsutgifter som bevilges over statsbudsjettet er redusert med 0,7 pst. i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen for statlige virksomheter.

Med bakgrunn i Stortingets budsjettvedtak 11. desember 2017 stilles følgende midler til disposisjon for SRF i 2018.

<i>Kap. 473</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>72 454</i>
<i>Post 70</i>	<i>Erstatning til voldsofre, overslagsbevilgning</i>	<i>355 550</i>
<i>Sum kap. 473</i>		<i>428 004</i>
<i>Kap. 3473</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Diverse inntekter</i>	<i>5</i>
<i>Sum kap. 3473</i>		<i>5</i>

*Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen til SRF for 2018:*

Bevilgningen er økt med 6 000 000 kroner i forbindelse med at SRF har fått sekretariatsfunksjonen til Kontrollutvalget for kommunikasjonskontroll.

Kapittel 472 Kontoret for voldsoffererstatning, post 01 avvikles og bevilgningen til Kontoret for voldsoffererstatning er overført til kap. 473 Statens sivilrettsforvaltning, post 01.

### **Bevilgninger over andre budsjettkapitler**

I tillegg til bevilgningen over kap. 473, post 01 stiller Justis- og beredskapsdepartementet følgende bevilgninger til disposisjon for SRF. Bevilgningene på kap. 466, 470 og 471 disponeres i tråd med regelverket for den regelstyrte ordningen. Det er viktig at SRF er oppmerksom på hvilke type utgifter som kan belastes de regelstyrte postene, samt utviser kritisk holdning i bruken av denne typen utgifter. Departementet gjør også oppmerksom på at det er flere virksomheter som belaster disse postene.

#### Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m, post 01 Driftsutgifter

Disposisjonen gjelder driftsutgifter i forbindelse med utgifter til Den rettsmedisinske kommisjon. Bevilgningen er på til sammen 1 166 441 000 kroner. SRF er en av flere aktører som belaster denne posten.

#### Kap. 469 Vergemålsordningen, post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter

Disposisjonen gjelder driftsutgifter til lokal og sentral vergemålsmyndighet og spesielle driftsutgifter. Bevilgningen på post 01 er på 249 504 000 kroner og bevilgningen på post 21 er på til sammen 155 230 000 kroner.

#### Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter og post 72 Spesielle rettshjelptiltak

Bevilgningen på post 01 er på til sammen 687 039 000 kroner og bevilgningen på post 72 er på til sammen 54 849 000 kroner. Fylkesmennene er noen av aktørene som belaster denne posten.

#### Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar, post 72 Erstatning i anledning strafforfølgning og post 73 Stortingets rettfærdsvederlagsordning

Bevilgningen på post 71 er på til sammen 106 543 000 kroner, bevilgningen på post 72 er på til sammen 59 702 000 kroner og bevilgningen på post 73 er på til sammen 31 388 000 kroner. SRF er en av flere aktører som belaster disse postene.

### Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter

Bevilgningen på kap. 475, post 21 er på til sammen 7 442 000 kroner med mulighet til å pådra forpliktelser med inntil 10 mill. kroner utover gitt bevilgning.

### **Særskilte merinntektsfullmakter**

Det er stilt krav om inntekter på 5 000 kroner i 2017 over kap. 3473, post 01 i forbindelse med refusjoner som skal dekke utgifter som Den rettsmedisinske kommisjon har i forbindelse med kurs og eventuelle andre inntekter. Det fremgår av Innst. 6 S (2017–2018) at Justis- og beredskapsdepartementet i 2018 er gitt fullmakt til å overskride bevilgningen over kap. 473, post 01 mot tilsvarende merinntekter over kap. 3473, post 01. Denne merinntektsfullmakten delegeres med dette til SRF. Det presiseres at merinntektsfullmakten kun gjelder inntekter i forbindelse med kurs og eventuelle andre inntekter utover inntektskravet på 5 000 kroner.

Det fremgår av Innst. 6 S (2017–2018) at Justis- og beredskapsdepartementet i 2018 er gitt fullmakt til å overskride bevilgningen over kap. 473, post 01 mot tilsvarende merinntekter over kap. 3473, post 01. Justis- og beredskapsdepartementet kan i 2018 nettoføre som utgiftsreduksjon over kap. 473, post 01 inntektene ved avholdelse av kurs og konferanser i regi av Konkursrådet samt inntekter fra rådets øvrige virksomhet. Denne merinntektsfullmakten delegeres med dette til SRF.

### **Særlig om Barnesakkyndig kommisjon**

Justis- og beredskapsdepartementet legger til grunn at Barne- og likestillingsdepartementet stiller bevilgninger til disposisjon til SRF med kopi til Justis- og beredskapsdepartementet for samtlige utgifter som påløper i forbindelse med sekretariatsfunksjon for Barnesakkyndig kommisjon.

### **Særlig om Barnevernets tvisteløsningsnemnd**

Justis- og beredskapsdepartementet legger til grunn at Barne- og likestillingsdepartementet stiller bevilgninger til disposisjon til SRF med kopi til Justis- og beredskapsdepartementet for samtlige utgifter som påløper i forbindelse med sekretariatsfunksjon for Barnevernets tvisteløsningsnemnd.



## 12 BUDSJETTFULLMAKTER OG ANDRE FULLMAKTER SOM DELEGERES

### Generelt om fullmakter

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, delegasjonsvedtaket, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet.

Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i Statens sivilrettsforvaltning som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid ([www.regjeringen.no/fin](http://www.regjeringen.no/fin)), der blant annet bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

### Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

#### *Generelt om bevilgningsreglementet*

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004–2005) og Innst. S. nr. 187 (2004–2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte bestemmelsene om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Bestemmelsene ble sist revidert i 2015, og endringene trådte i kraft 1. januar 2016. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

#### *1. Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning) Ved utskifting av utstyr*

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2017 fra Finansdepartementet, pkt. 2.2.

## 2. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Statens sivilrettsforvaltning sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Dette gjelder også eventuell søknad om overført bevilgning for Kontoret for voldsoffererstatning. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Statens sivilrettsforvaltning og Kontoret for voldsoffererstatning før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for virksomhetene er avsluttet.

## 3. Bygge- og leiekontrakter (§ 6)

Rundskriv R-110/ 2017 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret. Denne fullmakten delegeres til Statens sivilrettsforvaltning.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i eventuell leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2017, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 17. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved anskaffelser av lokaler.

4. Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på virksomhetens inntektskapittel i henhold til gjeldende kontoplan. Fullmakten er delegert til Statens sivilrettsforvaltning.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2017, pkt. 2.4.

5. Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Statens sivilrettsforvaltning kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem følgende budsjetterminer. Det vises til prøveordningen i perioden 2017-2019. Statens sivilrettsforvaltning må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2017 fra Finansdepartementet, pkt. 2.6.

## 13 VEDLEGG

Vedlegg 1: Styringskalender 2018

Vedlegg 2: Rapporteringskrav

Vedlegg 3: Digitaliseringsrundskrivet (H-7-17)

Vedlegg 4: Mal for rapportering på utviklingsprosjekter (IKT)

Vedlegg 5: Mal for rapportering på drift og forvaltning (IKT)