

## VEDTEKTER FOR GRIMSBY BARNEHAGE I MARKER KOMMUNE

### 1. EIERFORHOLD

Grimsby Barnehage eies og drives av Marker kommune.  
Barnehagen skal drives i henhold til nasjonale lover og forskrifter og de retningslinjer som vedtas i Oppvekst- og omsorgsutvalget.  
Oppvekst- og omsorgsutvalget er ansvarlig styringsorgan. Administrativt er barnehagen underlagt Rådmann.

### 2. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

### 3. BARNEHAGENS ORGANER

Foreldrerådet består av foreldrene og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.  
Samarbeidsutvalget består av to foreldre, to representanter for de ansatte og to politikere.  
Dette organet skal være rådgivende, kontakt skapende og samordnende organ.

### 4. OPPTAKSMYNDIGHET

Opptaket skal foretas av rådgiver barnehage i samarbeid med barnehagestyrene etter rådføring med ledende helsesøster og barnevernleder.

### 5. OPPTAKSKRITERIER

Bygger på vedtak i oppvekst- og omsorgsutvalget 26.09.06, sak 031/06.

Opptak av barn skjer etter følgende prioriteringer:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester
3. Barn fra hjem med spesielle behov og spesielle forhold hos barnet selv.
4. Søskene etter alder, til barn som allerede har plass i denne barnehagen; denne regelen gjelder kun når alle barn i kommunen sikres barnehageplass siste året før skolestart.
5. Etter alder, de eldste prioriteres

### 6. OPPTAKSKRETS

Opptakskretsen er hele Marker kommune.  
Barn bosatt i Marker kommune har fortrinnsrett til barnehageplass.

### 7. OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSE

Hovedopptaket skjer på vårhalvåret og gjelder kommende barnehageår.  
Foreldrene velger prosent plass og søker på hvilke dager de trenger barnehageplass.  
Oppsigelse av plassen er en måned regnet fra den 1. eller 15. i hver måned etter oppsigelsen er sendt. Oppsigelsen skal være skriftlig.  
I tidsrommet 01.05. til 15.07. er oppsigelsestiden 2 måneder. Har man fått plass på 2. eller 3. prioritet, og senere får byttet til høyere prioritet, foregår dette uten oppsigelsestid.  
Manglende foreldrebetaling ut over 2 måneder kan føre til at barnet mister barnehageplassen.

### 8. FORELDREBETALING

Betalingssatsene fastsettes av kommunestyret i forbindelse med budsjettforhandlingen.

Betaling for barnehageplass skjer for inneværende måned.

Det betales for plassen og mat i 11 måneder i året.

Før høytider og ferier må foreldre/foresatte inngå en avtale med barnehagen om hvilke dager som skal benyttes.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn 2 og 50 % for barn nr. 3.

Sykefravær eller annet fravær medfører ikke reduksjon i foreldrebetalingen. Etter skriftlig søknad kan det i særlige tilfeller vurderes reduksjon av foreldrebetalingen ved fravær ut over en måned.

#### 9. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnas leke- og oppholdsareal inne er 308 m<sup>2</sup>.

Vi bruker de nasjonale målene på antall m<sup>2</sup> pr barn; 4m<sup>2</sup> for barn over 3 år og 5,3 for barn under 3 år.

#### 10. ÅPNINGSTID OG FERIE

Barnehagen har en daglig åpningstid fra 06.00 til 17.00. Barnehagen har åpent hele sommeren, men barnet må ta ut 3 uker sammenhengende ferie fra midten av juni til midten av august..

Foreldre og styrer lager en skriftlig, bindende ferieplan i april hvert barnehageår. Ferien må tas ut *før* 1. august for de barna som skal begynne på skolen. Foreldre og styrer lager en skriftlig, bindende ferieplan i april hvert barnehageår.

Barnehagen er stengt:

- 5 planleggingsdager som fordeles utover året (varsles 1 måned i forveien, 3 følger skoleruta og 2 tas ut i forbindelse med kurs)
- Julaften og nyttårsaften
- Onsdag før Skjærtorsdag stenger vi kl 12.00

Barnehagen er ansvarlig for barnet i oppholdstiden som avtalt.

Dersom foreldre eller andre som henter barnet, ikke er ute av barnehagens dør kl. 17.00 vil de få en bot på 500,- kr. Det er klokken på mobilen som skal følges, denne stiller seg selv. De må der og da skrive under på at de vedkjenner at de ikke er ute av døren før kl. 17.00.

#### 11. BEMANNING OG LEDELSE

Virksomhetsleder er barnehagens administrative og faglige leder. Hver avdeling har en pedagogisk leder. Barnehagen skal ha en forsvarlig bemanning, og det tilsettes assistenter i forhold til antall barn/plasser.

Ansatte har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13-13f.

Politiattest kreves før tiltredelse.

#### 12. INTERNKONTROLL

Barnehagen gjennomfører internkontroll med sjekklister hvert år, i følge Forskrift om internkontroll.

#### 13. FORSIKRING

Barna i barnehagen omfattes av barnehagens ulykkesforsikring.

#### 14. IVERKSETTING OG ENDRING AV VEDTEKTENE

Vedtektene for Grimsby barnehage gjøres gjeldene fra 01.06.15. Endringer av vedtektene kan foretas av oppvekst- og omsorgsutvalget i samarbeid med virksomhetsleder.