

Individuell opplæringsplan Del I (Generell del)

1. Personopplysninger

| | |
|---------------------------|--|
| Namn | |
| Adresse | |
| Fødselsnummer (11 siffer) | |

| | |
|------------------------|--|
| Føresette | |
| Adresse | |
| Telefon | |
| Referansenummer i Vigo | |

2. Opplæringa skal gjennomførast ved

| | |
|-------------------------------|--|
| Skule/bedrift | |
| Programområde/lærefag | |
| År i v.g. opplæring til no | |
| Kontaktlærer/fagleg ansvarleg | |
| Annan fagansvarleg | |
| Tidsrom planen gjeld for | |

3. Dokumentasjonsmål for opplæringa

Kompetansebevis
 Opplæringskontrakt
 Vitnemål
 Lærekontrakt

4. Pedagogiske kartlegging/sakkunnig vurdering

| | | | |
|-----------|--|---------------|--|
| Utført av | | | |
| Dato | | Kontaktperson | |

5. Enkeltvedtak

| | |
|---|--|
| Opplæringsplanen byggjer på enkeltvedtak datert | |
|---|--|

6. Avvik frå ordinær læreplan/progresjon

| Opplæring i skule (kryss av i ruta framfor) | | | | |
|--|--|--|---------|--------------|
| | Opplæringa skal ta utgangspunkt i IOP for alle fag i programområdet på | | eitt år | to/fleire år |
| | Opplæringa skal ta utgangspunkt i IOP i følgjande fag: | | eitt år | to/fleire år |

| Opplæring i bedrift (kryss av i ruta framfor) | | | |
|--|--|--------------|----------------------------|
| Lærling | | Lærekandidat | |
| | All opplæring skal gå føre seg i bedrift | | Spesifiser i fag-/emneplan |

| Anna opplæring (kryss av i ruta framfor) | |
|---|---|
| | Opplæring retta mot sysselsetjing/arbeid/sosial funksjonsevne |
| | Opplæring for daglege gjeremål |
| | Anna (spesifiser) |

7. Overordna mål (langsiktige mål)

Stikkord: vise til PPT si tilråding, skulen sine kommentarar

8. Ressursar, organisering og gjennomføring

Stikkord: vise til PPT si tilråding, skulen sine kommentarar

9. Evaluering/halvårsrapportar (når/ansvarleg)

10. Underskrifter/ samtykke

Det er ikkje noko krav i opplæringslova om at foreldre/eleven må gje samtykke til IOP. Det er heller ikkje naudsynt å signere IOP før skulen tek den i bruk.

IOP er eit arbeidsdokument som skulen har utforma på grunnlag av enkeltvedtaket. Dersom enkeltvedtaket ikkje blir klagt på av foreldre/elev, ser ein på det som at foreldre/eleven har godtatt innhaldet i opplæringstilbodet. Foreldre/eleven skal ha ein kopi av IOP

Desse dokumenta skal følgje individuell opplæringsplan:

- Sakkunnig tilråding som er lagt til grunn for enkeltvedtaket (vedlegg 1)
- Kopi av enkeltvedtak (vedlegg 2)
- Fag/emneplanar (vedlegg __ til __)

Opplæringslova:

§5-5:For elev som får spesialundervisning skal det utarbeidast individuell opplæringsplan. Planen skal vise mål for og innhaldet i opplæringa og korleis ho skal drivast. Også avvikande kontraktsvilkår for lærlingar kan fastsetjast i den individuelle opplæringsplanen.

§ 4-2: Lærekandidatar som ikkje har eller ikkje kan få tilfredstillande utbyte av det ordinære opplæringstilbodet har rett til spesialundervisning etter kap. 5. For slik opplæring gjeld §5-1, bortsett frå andre leddet siste setning, §§ 5-3, 5-4, 5-5 og 5-6 tilsvarende.”

Dersom det er endringar i løpet av skuleåret som gjer at berre del II må endrast, kan de slette del I i tekstdokumentet.



Individuell opplæringsplan Del II (Generell del)

Fag-/emneplan nr

| | |
|-----------------|--|
| Namn | |
| Fag/emne | |
| Mål | |
| Arbeidsmåtar | |
| Organisering | |
| Læremiddel | |
| Evalueringsform | |

Underskrifter

Det er ikkje noko krav i opplæringslova om at foreldre/eleven må gje samtykke til IOP. Det er heller ikkje naudsynt å signere IOP før skulen tek den i bruk.

IOP er eit arbeidsdokument som skulen har utforma på grunnlag av enkeltvedtaket. Dersom enkeltvedtaket ikkje blir klagt på av foreldre/elev, ser ein på det som at foreldre/eleven har godtatt innhaldet i opplæringstilbodet. Foreldre/eleven skal ha ein kopi av IOP, også når det blir gjort endringar i løpet av året.