

Informasjonsskriv nr. 4

Bruk av vedlegg til sakkyndigrapporter

(01.09.2017)

Dette informasjonsskrivet omhandler bruk av ulike vedlegg til sakkyndige rapporter, slik som lyd- og bildefiler, testprotokoller, saksdokumenter m.v.

Bakgrunn og erfaringer

*De sakkyndige skal gi oppdragsgiver og parter et faglig perspektiv og dermed **bidra** til at saken blir tilstrekkelig opplyst i forbindelse med de vurderinger og beslutninger som skal fattes vedrørende barnet. Barnesakkyndig kommisjon skal **vurdere** rapporter fra sakkyndige i barnevernsaker før de legges til grunn for vedtak om tiltak etter barnevernlovens kapittel 4.*

En sakkyndig som engasjeres av barneverntjenesten til å utrede en sak eller deler av denne er i hovedsak underlagt det samme lov- og regelverk som gjelder for barneverntjenesten, og vil dermed blant annet ha tilgang på opplysninger som ellers er underlagt taushetsplikt.

I saker etter barnevernloven er hjemmelen for taushetsplikt barnevernlovens § 6-7 som viser til forvaltningsloven §§ 13 til 13 e. Det framgår av bestemmelsene at den sakkyndige plikter å hindre at andre får adgang til eller kjennskap til det han/hun i forbindelse med oppdraget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder også etter at den sakkyndige har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Taushetsplikten er derimot ikke til hinder for at opplysningene gjøres kjent for sakens parter eller deres representanter, eller at opplysningene brukes for å oppnå det formål de er gitt eller innhentet for, blant annet i forbindelse med saksforberedelse, avgjørelse, gjennomføring av avgjørelsen, eller oppfølging og kontroll, jf. forvaltningsloven § 13 b nr. 1 og 2. Taushetsplikten er heller ikke til hinder for at opplysningene gjøres kjent for andre i den utstrekning de som har krav på taushet, samtykker.

Det følger av barnevernloven §§ 2-5 første ledd, 4-3, 7-17 andre ledd og 7-24 tredje ledd at Barnesakkyndig kommisjon skal vurdere *rapporter* fra sakkyndige i barnevernsaker. Det innebærer at Barnesakkyndig kommisjon ikke skal ha tilgang til andre dokumenter i saken enn den sakkyndiges rapport.

Barnesakkyndig kommisjon har erfart at sakkyndige i tillegg til enkelte saksdokumenter også har sendt inn vedlegg i form av lydfiler, bilde- og videomateriale, testprotokoller/profiler og transkribering av observasjoner og samtaler, samt øvrige saksdokumenter slik som tidligere vedtak fra fylkesnemnda eller epikriser.

Departementet gir i *Veiledende retningslinjer for sakkyndig arbeid i barnevernsaker for barneverntjenesten, fylkesnemnda og domstolene* uttrykk for at tekstmateriale og annet råmateriale i en utredning ikke skal legges ved den sakkyndige rapport. Det vises til punkt 5.4.3 om utredningsinstrumenter, der det står at den sakkyndige skal gi en begrunnelse for valgte utredningsinstrumenter i den skriftlige rapporten, men at beskyttet testmateriale og

inventorier skal ikke vedlegges. Det vises også til Norsk Psykologforenings anbefaling om oppbevaring og utlevering av testmateriell av februar 2016, og Norm for informasjonssikkerhet, Veileder om video-, lyd - og bildeopptak i helse- og sosialsektoren, utgitt med støtte av Helsedirektoratet.

Anbefalinger

Spesielt av hensyn til å begrense spredning av taushetsbelagt informasjon anbefaler Barnesakkyndig kommisjon at det ikke legges ved dokumentasjon til den sakkyndige rapporten. Det kan vises til både dokumenter i saken, samt bilder, opptak og testresultater i en **sammenfattet form**.

Kommisjonen har ikke – og skal ikke ha – tilgang til saksdokumenter eller annen skriftlig dokumentasjon i saken det gjelder, ut over den sakkyndiges rapport som skal vurderes.