

Til våre leverandørar

### **Fakturaadresse**

Sogn og Fjordane fylkeskommune har elektronisk fakturahandsaming, og tek i mot

faktura på fleire ulike måtar. Fakturamottaket gjeld for alle fylkeskommunale einingar.

Alle faktura skal vere i samsvar med bokføringslova kap. 6.2 om dokumentasjon avsalstransaksjonar

### **1. Som fil.**

Vi tek i mot elektronisk faktura på EHF-format.

Adressa vår i Elma-registeret er: **9908:941388841**

### **2. På e-post.**

Send faktura til: faktura@sfj.no

### **3. Pr post.**

Faktura vi mottek pr. post vil bli skanna inn i eit datasystem for deretter å bli handsama elektronisk.

Faktura for varer som .....kjøper hjå dykk skal

heretter **sendast direkte til:**

**Sogn og Fjordane fylkeskommune**

**Løns- og rekneskapstenesta**

**Askedalen 2**

**6863 Leikanger**

### **Merking av faktura:**

Vi ber om at alle faktura vert merka med desse opplysningane, uavhengig av oversendingsmåte til oss:

- Vår referanse for bestillinga: ..... + namnet på vedkomande som bestiller.
- Leveringsadressa for varene/tenestene
- Dykkar referanse

Faktura som skapar problem og ekstraarbeid – og som kan medføre at betaling vert forseinka:

- Handskrivne fakturaer
- Printa faktura frå matriseskriver (svak og utydeleg skrift)
- Farga papir

Send berre **eitt eksemplar** av fakturaen. Evt. vedlegg må ikkje stiftast til; bruk binders.

Vi ber om at våre leverandørar etterkjem dei krav til fakturaopplysning og innsending som nemnt. Det vil medvirke til god handsaming hjå oss og betaling til rett tid til dykk.