



# Kommunal forskrift

Hjemlet i opplæringsloven §13-7 tredje ledd

## Vedtekter for

## Skolefritidsordning i Vennesla

## **§1: Eierforhold/Retningslinjer:**

Skolefritidsordningen (sfo) eies av Vennesla kommune og drives etter de retningslinjer som er utarbeidet for Vennesla kommune og i samsvar med lov og forskrifter om sfo-ordningen.

Sfo-ordningene legges til skoler med barnetrinn og er et tilbud til barn fra

1. – 4. trinn. Barna kan benytte de leke- og oppholdsarealer som tilhører vedkommende skole.

## **§2: Formål:**

Sfo-ordningen er et omsorgs- og fritidstilbud. Innhold og virksomheter skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring. Innholdet og virksomheten må ikke være i strid med intensjonene i grunnskolens formål og statlige forskrifter.

## **§ 3: Ansvarlig styringsorgan:**

*Levekårsutvalget* er ansvarlig styringsorgan på kommunalt nivå.

## **§ 4: Styring og ledelse:**

Rektor er administrativ og faglig leder ved den enkelte skole.

## **§ 5: Gruppestørrelse og bemanning:**

Det forutsettes at minst 9 barn er tilmeldt for at et sfo-tilbudet skal bli opprettet. Mindre enn 9 barn innebærer normalt sammenslåing med en annen skoles sfo-ordning.

Dersom grunnlaget for å opprettholde sfo-tilbudet ved en skole ikke er til stede, kan søkerne oppgi to alternative steder for sfo-ordning i prioritert rekkefølge.

Personalbehovet avhenger av antall barn som har plass i sfo-ordningen. Normen for bemanning er:

0-14 barn: 1 voksen

Ved flere enn 14 barn økes bemanningen med en voksen per 14 barn.

## **§ 6: Opptak av barn:**

### *6.1: Kunngjøring:*

Oppvekstseksjonen kunngjør i dagspressen frist for søknad om plass i sfo-ordningen. Kunngjøringen skjer i februar/mars.

### *6.2: Søknad om opptak:*

Søknaden fylles ut elektronisk. Søknadsskjema er på kommunens hjemmeside. Søknaden går til den aktuelle skolen. Minste bestilling er 8 timer per uke.

Søknader som kommer etter søknadsfrist, blir vurdert ved suppleringsopptak.

### *6.3: Opptaksmyndighet:*

Rektor ved den skolen sfo er lagt til, er delegert opptaksmyndighet.

### *6.4: Betalingsrestanser.*

Søkere med betalingsrestanse fra sfo blir ikke gitt plass ved sfo før disse restansene er oppgjort med kommunen.

### 6.5: Opptakskriterier:

Barnet skal vanligvis gå i sfo-ordningen i den skolekretsen / det inntaksområdet barnet tilhører.

Alle skoler med sfo skal ta inn alle de barna som det søkes sfo-plass for.

Dette gjelder også for funksjonshemmede barn som kan gis et tilbud opp til og med 7. klasse. For disse må det foreligge sakkyndig vurdering fra PPT med tilråding om fortsatt tilbud i sfo-ordningen.

Elever ved paviljongen i 8. til 10. klasse som det søkes skolefritidstilbud for, skal få tilbud om det.

### 6.6: Opptaksperiode:

- a) Hovedinntaket av barn skjer i vårsemesteret og gjelder for ett skoleår f.o.m 1. august t.o.m 30. juni.
- b) Opptak i løpet av skoleåret skjer etter søknad fra foresatte.
- c) Dersom det er ønskelig å endre (øke eller redusere) barnets oppholdstid i sfo i løpet av skoleåret, søkes endring via skjema som ligger på kommunens hjemmeside.

### 6.7: Opptak:

Rektor gjennomfører hovedopptaket innen første halvdel av april.

Skriftlig melding om opptak sendes søkerne snarest mulig (enkeltvedtak). ( Sfo-vedtektene vedlegges.)

Rektor innvilger søknader om plass som kommer i løpet av skoleåret

### 6.8: Klage:

Ifølge forvaltningslovens § 29 er fristen for å klage 3 uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtaket.

Klage over enkeltvedtak sendes rektor.

For øvrig behandles klage over enkeltvedtak i samsvar med kommunens prosedyre ved klagebehandling (jmf. klagereglene i forvaltningslovens § 28).

### 6.9: Oppsigelse:

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til rektor via skjema som ligger på kommunens hjemmeside.

Oppsigelse skal skje med en måneds varsel, og oppsigelsen gjelder enten fra den 1. eller den 15. i måneden. En måneds varsel gjelder også ved reduksjon av oppholdstid. Det betales full pris i oppsigelsestiden selv om barnet tas ut før oppsigelsestiden er utløpt.

## § 7: Foreldrebetaling:

Foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret i forbindelse med behandlingen av årsbudsjettet.

Endring av foreldrebetalingen kan skje f.o.m. 01.01. i budsjettåret. Foreldrebetalingen fordeles på 11 måneder i året (perioden 01.08. - 30.06).

Ved inntak i tidsrommet 1.-15. i måneden betales full månedsbetaling. Ved inntak etter 15. i måneden betales halv månedssats.

Ved henting av barn seinere enn avtalt tid, kan skolen kreve et gebyr på 1/3 av månedlig timepris.

Skulle foreldrebetalingen utebli, blir det sendt inkassokrav. Deretter vil det komme brev om at barnet ikke kan benytte plassen i sfo-ordningen før kravet er innfridd.

Ved bruk av sfo før og/eller etter skoletid faller retten til fri skoleskyss bort. (Gjelder ikke elever med spesialskyss).

Foresatte til barn som går i sfo kan kjøpe tid for enkelttimer utover avtalt tid. Timeprisen settes til 1/3 av månedlig timepris.

#### **§ 8: Åpningstid:**

Tilbudene skal gis i henhold til de til enhver tid budsjetterte rammer gitt av kommunen.

Det er opp til den enkelte skole - i samarbeid med FAU - å finne frem til en hensiktsmessig åpningstid. Sfo-ordningen skal normalt ikke starte tidligere enn kl. 07.30 og slutte seinere enn kl. 16.30. Rektor gis anledning til å utvide åpningstiden dersom det kan gjennomføres uten økte nettokostnader for kommunen.

Sfo-ordningen holder åpent 11 måneder i året, og den er åpen i skolens ferier og fridager. Sfo-ordningen er stengt alle høytids- og helligdager, 2 planleggingsdager for personalet, samt hele juli måned.

#### **§ 9: Forsikring:**

Elevene i sfo-ordningen er forsikret i henhold til skolens forsikringsordninger.