

Vedtekter for kommunale barnehager i Trøgstad

Revidert og vedtatt av kommunestyret i Trøgstad 13.12.2016

Gjeldende fra 01.01.2017



VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I TRØGSTAD

§ 1 EIERFORHOLD

Barnehagene eies av Trøgstad kommune, og drives i samsvar med Lov om barnehager og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagene.

§ 2 FORVALTNING

Trøgstad kommune har forvaltningsansvar for den kommunale barnehagedriften og tilsynsansvar for alle barnehager i kommunen.

§ 3 FORMÅL

Barnehagene drives etter Lov om barnehager § 1: «Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering».

§ 4 FORELDREMEDVIRKNING

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg slik det fremgår av Lov om barnehager § 4 og 5.

§ 5 ÅPNINGSTID OG FERIE

5.1 Åpningstiden er fra kl. 06.30 til kl. 17.00 mandag – fredag. Barnehageåret går fra 1. august til 31. juli.

5.2 Barnehagene er stengt lørdager, alle helligdager og jule- og nyttårsaften.

På grunn av ferieavvikling er barnehagene stengt følgende perioder i løpet av barnehageåret: Mellom jul og nyttår pluss enkeltdag(er) i påskeuka som til sammen

utgjør 5 barnehagedager/ 1 ferieuke. I tillegg er barnehagene stengt 2 uker i juli. Hvilke dager/uker dette er gjøres kjent før barnehageårets begynnelse.

5.3 Barnehagene har 5 planleggingsdager per år. Planleggingsdagene gjøres kjent før barnehageårets begynnelse, og barnehagene holder stengt disse dagene.

5.4 Barna skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. Tre av ukene skal fortrinnsvis avvikles i tidsrommet 15. juni – 15. august. Skolestartere må avvikle alle 4 ukene innen barnehageårets slutt 31. juli. Sommerferien for barna skal være fastsatt innen 25. april hvert år.

§ 6 Opptak

6.1 Søknad om plass i barnehagen skjer via Oppvekstportalen på kommunens hjemmeside. Søknadsfrist ved hovedopptak er 1. mars. Søknad utenom hovedopptaket skjer også via Oppvekstportalen. Det kan søkes om 3, 4 eller 5 dager pr uke, dvs. 60%, 80% eller 100% plass. Søknad om endring av plass for neste barnehageår skjer også via Oppvekstportalen innen 1. mars.

6.2 Søker må sikre at nødvendig dokumentasjon følger søknaden for å få korrekt vurdering av prioritetskode (se § 7). Rett til barnehageplass i henhold til Lov om barnehager § 12a gjelder i kommunen barnet er bosatt og forutsetter at søknad er levert innen fristen. Barn med rett til prioritet etter Lov om barnehager § 13 prioriteres først, deretter søkere med rett til plass etter § 12a.

6.3 Opptaksutvalget i kommunen er barnehagestyrene, en representant fra helsestasjonen, en representant for barnevernet og skole- og barnehagefaglig rådgiver. Opptaket er samordnet mellom kommunale og private barnehager jf. Lov om barnehager §12, slik at likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres. Hovedopptak skjer i mars april. Ved hovedopptak tildeles barnehageplass med oppstart i august. Barn med rett til plass må ta barnehageplassen i bruk/betale fra august eller senest den måneden barnet fyller ett år.

6.4 Barnehagene legger i størst mulig grad til rette for at søkerne får sitt første eller andre ønske om barnehage oppfylt. I noen tilfeller vil det være nødvendig å tilby plass i en annen barnehage enn deres første eller andre valg. Søkere som ikke får sitt første ønske oppfylt, kan velge å stå på venteliste til denne barnehagen.

6.5 Ved ledig kapasitet gjennom året, foretas det supplerende samordnet opptak etter opptakskriterier i vedtektenes § 7b

6.6 Barnehageåret løper fra og med 1. august til og med 31. juli. Tildelt barnehageplass kan beholdes fram til 1. august det året barnet begynner på skolen, forutsatt at barnet bor i kommunen. Mottatt plass som ikke blir benyttet, tildeles andre etter 14 dager.

6.7 Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Ved supplerende opptak kan bare søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 (barn

med nedsatt funksjonsevne) klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen. Klagen må være skriftlig, og stiles til Trøgstad kommune innen klagefristen som oppgis i skriv til foresatte etter opptak. Klagen behandles i kommunens eget klageorgan som er formannskapet i Trøgstad.

§ 7 Opptakskriterier ved hovedopptak

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge, legges til grunn ved hovedopptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering jf. Lov om barnehager § 13.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
3. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold. Dette må dokumenteres.
4. Barn av foreldre som har rett og plikt til å delta i introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere. Kravet til deltagelse må dokumenteres.
5. Minoritetsspråklige barn (barn med et annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk eller engelsk).
6. Barn av eneforsørgere i arbeid eller utdanning.
7. Barn fra hjem der en eller begge foresatte er under utdanning.
8. Øvrige barn. Disse prioriteres etter følgende:
 - Barna opptas i grupper med mest mulig hensiktsmessig alderssammensetning.
 - Søsken av barn som går i den prioriterte barnehagen.
 - Eldre barn prioriteres foran yngre.
9. Barn fra andre kommuner kan tildeles ledig plass når det ikke er barn fra kommunen på venteliste. Plassen tildeles for det inneværende barnehageåret. Det vil si at det må søkes på nytt ved hovedopptak til nytt barnehageår.

§ 7b Opptakskriterier ved supplerende opptak

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge, legges til grunn ved opptak når det oppstår ledig kapasitet i løpet av barnehageåret:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering jf. Lov om barnehager § 13.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
3. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold. Dette må dokumenteres.

4. Barn av foreldre som har rett og plikt til å delta i introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere. Kravet til deltagelse må dokumenteres.
5. Barn som har ett barnehageår eller mindre igjen til skolestart
6. Minoritetsspråklige barn (barn med et annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk eller engelsk)
7. Barn av eneforsørgere i arbeid eller utdanning.
8. Barn fra hjem der en eller begge foresatte er under utdanning.
9. Øvrige barn. Disse prioriteres etter følgende:
 - Barna opptas i grupper med mest mulig hensiktsmessig alderssammensetning.
 - Søsken av barn som går i den prioriterte barnehagen.
 - Eldre barn prioriteres foran yngre.
10. Barn fra andre kommuner kan tildeles ledig plass når det ikke er barn fra kommunen på venteliste. Plassen tildeles for det inneværende barnehageåret. Det vil si at det må søkes på nytt ved hovedopptak til nytt barnehageår.

§ 8 Betaling og oppsigelse

- 8.1 Det skal betales for opphold i henhold til de satser og betalingsreglement som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.
- 8.2 Betalingen skjer forskuddsvis den 1. i henhold til forfall. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned. Sykefravær eller annet fravær medfører ikke reduksjon i betalingen. Har barnet sammenhengende sykdom utover en måned legitimert av lege, kan det skriftlig søkes om betalingsfritak for barnets etterfølgende sykdomsperiode.
- 8.3 Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nr. 2 og 50% moderasjon for barn nr. 3 og flere. Tilsvarende søskenmoderasjon gis familier som har barnehageplass i både kommunal og privat barnehage i kommunen.
- 8.4 Søknad om endring av plasstørrelse sendes via kommunens elektroniske oppvekstportal og behandles av barnehagens styrer. Reduksjon av plasstørrelsen anses som oppsigelse av deler av barnehageplassen med en måneds oppsigelsesfrist.
- 8.5 Ved flytting ut av kommunen i et barnehageår, kan barnehageplassen opprettholdes ut barnehageåret etter skriftlig søknad og individuell vurdering. Styrer vurderer søknaden og fatter vedtak.

8.6 Styrer kan innvilge permisjon for barn som går i barnehage et helt eller deler av barnehageåret dersom plassen i denne perioden kan benyttes av et annet barn. Det gis ikke permisjon etter 1. mai for resten av barnehageåret.

8.7 Dersom det går 1 måned uten betaling kan kommunen si opp plassen med øyeblikkelig virkning. Det skyldige beløpet innfordres på vanlig måte i henhold til kommunale bestemmelser.

8.8 Oppsigelse av barnehageplassen skjer via oppvekstportalen på kommunens hjemmeside. Gjensidig oppsigelsestid er 1 måned fra mottatt oppsigelse, som regnes som den 1. i måneden. Dersom plassen sies opp etter 1. mai må det betales ut inneværende barnehageår.

§ 9 Leke- og oppholdsareal

Veiledende leke- og oppholdsareal er satt til:

- Barn 3 år og eldre: 4,0 m² pr. barn
 - Barn under 3 år : 5,3 m² pr. barn
- Lov om barnehager kapittel 4 § 10

§ 10 Helse

10.1 Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser ved helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Lov om barnehager § 23.

10.2 Barnet må være friskt nok til å være ute når det oppholder seg i barnehagen. Unntak kan gis i spesielle tilfeller. Er barnet sykt må det holdes hjemme. Melding gis til barnehagen. Barnehagen har anledning til å sende hjem syke barn. Ved ulykker, sykdom eller mistanke om epidemi, avgjør styreren om lege skal kontaktes.

10.3 Har personalet mistanke om at noe alvorlig feiler barnet, eller det er tvil om noe angående barnets fysiske eller psykiske helse og utvikling, må styreren i samarbeid med barnets foreldre/foresatte ta kontakt med helsestasjonen, pedagogisk-psykologisk tjeneste eller annen sakkyndig.

10.4. Tilsatte i barnehagen har plikt til å melde fra til barneverntjenesten når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller at det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt jf. Lov om barnehager § 22. Opplysningene skal normalt gis av styrer.

10.5 Barnehagens miljømessige forhold styres av «Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler»

§ 11 Bemanning

1. Barnehagene bemannes etter de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.
2. De som ansettes må legge fram tilfredsstillende politiattest før tiltredelse, jf. Lov om barnehager § 19.

§ 12 Taushetsplikt

Alle som arbeider i barnehage eller behandler saker etter Lov om barnehager, har taushetsplikt i henhold til denne lov § 20 – j.fr. forvaltningsloven §§ 13 til 13f tilsvarende.

§ 13 Internkontroll

Kommunens vedtatte retningslinjer og rutiner for internkontroll skal følges i barnehagene.

§ 14 Vedtektsendringer

Endringer av vedtekter vedtas av kommunestyret i Trøgstad. Ved endringer i lov, forskrifter eller kommunale vedtak som medfører endringer i vedtektene, kan endringene gjøres administrativt. Kommunestyret orienteres om endringene.