



Møteinnkalling for Kommunestyret

Møtedato: 13.12.2016
Møtested: Kommunestyresalen
Møtetid: 18:00

Forfall meldes til telefon 69681600 .
Varamedlemmer møter bare etter nærmere innkalling.

Saksliste

Saksnr	Tittel
88/16	Godkjenning av protokoll fra forrige møte
89/16	Budsjettjusteringer 2016
90/16	Relokalisering av biblioteket til Skjønhaug Torg
91/16	Budsjettdokumentet 2017
92/16	Fastsetting av vegnavn i Kirkebyåsen vest
93/16	Anmodning om bosetting av flyktninger 2017
94/16	Revidering av vedtekter for kommunale barnehager i Trøgstad
95/16	Vedlikeholdsplan - kommunale bygg - 2017
96/16	Opplysning av Indre Østfold Data IKS
97/16	Uttreden av Indre Østfold Data IKS
98/16	Referatsaker

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Inger-Lise Kåen Haugen	FE - 033	16/1777

Godkjenning av protokoll fra forrige møte

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
88/16	Kommunestyret	PS	13.12.2016

Rådmannens innstilling:

Protokoll fra forrige møte godkjennes.

Vedlegg:

Møteprotokoll - Kommunestyret - 01.11.2016

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Anne Teig	FE - 153	16/1793

Budsjettjusteringer 2016

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
73/16	Formannskapet	PS	08.12.2016
89/16	Kommunestyret	PS	13.12.2016

Rådmannens innstilling:

Budsjettjusteringene pr. november 2016 godkjennes slik de framkommer av saksframlegg med vedlegg.

Saksopplysninger:

Det er behov for å gjennomføre en del budsjettjusteringer som krever vedtak fra kommunestyret i forkant av regnskapsavslutningen for 2016.

Kommunen har planlagt gjennomføring av mange store investeringsprosjekter i 2016. Flere av disse prosjektene ligger etter den opprinnelig framdriftsplanen, noe som krever en nedjustering av både investeringsutgifter og finansieringsinntekter. Investeringsregnskapet kan i henhold til økonomi- og regnskapsforskriftene avsluttes med et mindre- eller merforbruk. Det er derfor valgt å ikke budsjettjustere enkelte mindre avvik i investeringsregnskapet for 2016.

Kommunen har fra 2015 benyttet en prosjektkode for hvert investeringsprosjekt, og enkelte justeringer er gjennomført for at regnskapsførte utgifter pr. prosjekt skal være i samsvar med budsjettet. Prosjekt benyttes også for enkelte utgifter og inntekter i driftsbudsjettet.

Det vises for øvrig til kommentarene nedenfor.

----- | -----

A: INVESTERINGSBUDSJETTET - sentrale budsjettjusteringer som foreslås gjennomført:

Adm. tekniske tjenester	Det er justert for bokførte lønnsutgifter tilhørende rehabilitering av Skjøndal (prosjekt 7195) og omlegging av avløpsstrøm (prosjekt 7217).
Kommunale veier	Trøgstad kommune har inngått en utbyggingsavtale for boligfeltet Kirkebyåsen Vest 2 (prosjekt 7119). Avtalen bygger på anleggsbidragsmetoden, som går ut på at kommunen står som byggherre og fortløpende fakturerer utbygger for et anleggsbidrag til dekning av påløpte kostnader. Utgifter ved prosjektet er bokført

	på flere ansvarssteder ut fra hvilken type arbeider som er gjennomført (vei, vann, kloakk).
Kommunale utleieboliger	Det er foretatt ombygging av Skoleveien 5 (prosjekt 7113). Den delen av bygget som skal benyttes til flyktninger er å anse som en ordinær utleiebolig, og er ikke berettiget til momskompensasjon. Utbedringen skal finansieres gjennom salg av kommunale boliger / bruk av tomtefondet.
Adm.bygg	Rehabilitering av Skjøndal var opprinnelig delbudsjettert på VA-området. Det er justert for at utgiftene ved rehabiliteringen i sin helhet er bokført under administrasjonsbygg. Utgiftene vil bli funksjonsfordelt i regnskapsavslutningen, slik at en andel av utgiftene vil bli henført til VA-området.
Skoler	Utgifter og inntekter ved rehabilitering av Trøgstad ungdomsskole (prosjekt 7105) og bygging av ny barneskole på Skjønhaug (prosjekt 7164) er nedjustert i samsvar med antatt forbruk inneværende år. Rehabiliteringen av Trøgstad ungdomsskole er tilnærmet sluttført. Byggingen av ny Skjønhaug skole ligger litt etter betalingsplanen, men skal fortsatt ferdigstilles til sommeren og være klar til skolestart høst 2017.
Barnehager	Bygging av ny barnehage i Båstad (prosjekt 7166) vil ikke bli igangsatt i 2016. Det har foreløpig kun påløpt utgifter til planlegging og anbud.
Bygg idrett og kultur	Arbeidene med bygging av ny hallflate (prosjekt 7144) har kommet lenger enn planlagt, og det er behov for å låne opp 10 mill. kr mer enn budsjettert inneværende år. Dette vil gi en tilsvarende reduksjon i behovet for låneopptak neste år. Ventilasjon i svømmehall, garderober og bibliotek (prosjekt 7167) er i hovedsak gjennomført i 2015, men kommunen har mottatt en faktura pålydende kr 112.080 i 2016. Utgiften foreslås finansiert av ubrukte lånemidler til investeringsprosjekter 2015.
Bygg helse og omsorg	Bygging av personalbase og dagsenter (prosjekt 7111) og 24 boliger for personer med behov for heldøgns omsorgstjenester (prosjekt 7131) vil ikke bli startet opp før i 2017, og utgifter og inntekter er nedjustert og tilpasset forventede utgifter til planlegging og anbud inneværende år. Fondet etter brannen i Hølandsveien er nedjustert i sin helhet, da disse midlene er planlagt benyttet i 2017. Det har påløpt utgifter til istandsetting av rom for rengjøring av tekniske hjelpemidler i pleie og omsorg (prosjekt 7159). Tiltaket finansieres av tidligere avsatte fondsmidler til formålet. En ombygget leilighet i Skoleveien 5 (prosjekt 7113) skal benyttes som omsorgsbolig. Denne delen av ombyggingen er berettiget til momskompensasjon, og er derfor bokført under helse- og omsorgsbygg.
Gravsåsen boligfelt	Det er avsatt midler til reguleringsplan for boliger i Gravsåsen (prosjekt 7118). Dette arbeidet er utsatt, delvis av kapasitetsmessige årsaker, delvis fordi reguleringsplanen skal ses i sammenheng med det pågående kommuneplanarbeidet. Det er solgt 3 tomter i Gravsåsen, og inntektene fra salget tilføres tomtefondet.
Div. eldre boligfelt	Det er planlagt solgt 6 festetomter i Festningsåsen i 2016 med beregnet inntekt på kr 950.000. Kjøp av arealet ble finansiert gjennom lån fra Utviklingsfondet, og det er tidligere vedtatt at inntektene fra salget i sin helhet skal tilbakeføres til dette fondet.
Nye næringsarealer	Prosessen med utarbeidelse av nye næringsarealer (prosjekt 7115) er utsatt både av kapasitetsmessige årsaker og fordi nye næringsarealer inngår i det pågående kommuneplanarbeidet. Det er solgt en tomt på Grav industriområdet, og inntektene fra salget foreslås avsatt til tomtefondet.
Vannforsyning og	Den planlagte overføringsledningen for rensing av kloakk i Eidsberg (prosjekt 7201) og vannledningen for overføring til Eidsberg (prosjekt 7209) er forsinket i forhold

avløp	til opprinnelig framdriftsplan. Det samme gjelder vannproduksjon og vannbehandling på Sandstangen (prosjekt 7212), pilotprosjekt trykkavløp (prosjekt 7214), rehabilitering av ledningsnett i Festningsåsen (prosjekt 7211) og rehabilitering av ledninger og kummer (prosjekt 7204). Det har påløpt utgifter til grunnkart VAR (prosjekt 7104) uten at dette er budsjettet. Prosjektet foreslås finansiert av restmidler på fond og ubrukte lånemidler til dette formålet. Det har påløpt utgifter til Kirkebyåsen vest 2 (prosjekt 7119), jfr. kommentar under kommunale veier. Omlegging av avløpsstrøm (prosjekt 7217) er samlet sett i henhold til budsjett, men er fordelt på ansvar og arter i henhold til bokførte utgifter.
Startlån	Budsjettet er justert i samsvar med bruk av lån og innbetaling av ekstra avdrag på Startlån.

----- | -----

B: DRIFTSBUDSJETTET - sentrale budsjettjusteringer som foreslås gjennomført:

Politisk styring	Trøgstad ungdomsråd har kr 20.000 til disposisjon i budsjett 2016. Midlene er ikke benyttet, og foreslås avsatt til fond for ungdomsrådet. Midlene er planlagt brukt til etablering av skatebane. Ungdomsrådet har etter denne avsetningen kr 130.000 stående på disposisjonsfond.
Regnskapsavdelingen	Det har påløpt betydelige merutgifter i forbindelse med innfordring av startlån. Utgiften må ses i sammenheng med innkomne forsinkelsesrenter på startlån (ansvar 91300).
Service- torget	Det er avdekket skader av fukt og muggsopp på gammelt arkivmateriale som har vært oppbevart i kjelleren under biblioteket (totalt ca. 67 hyllemeter). Arkivmaterialet er bevaringsverdig og skal overføres til deponi hos Østfold Interkommunale Arkivselskap (IKA Østfold). Selskapet kan ikke ta imot kommunens arkivmateriale før det er fritt for muggsopp og sporer. Sanering er en tidkrevende prosess, og vil beløpe seg til kr 500.000 inkl. utgifter til pakking, transport, emballasje mm. Prosessen er igangsatt, og det foreslås avsatt midler på fond til dekning av utgiftene.
Stillingsbank	Deler av midlene fra stillingsbanken har inneværende år vært benyttet til styrking av vaktmester- og renholdstjenesten ved Trøgstadheimen bo- og servicesenter. Dette for å kunne foreta ekstra vedlikehold og renhold i deler av bygningsmassen. Restmidlene fra stillingsbanken foreslås benyttet til delfinansiering av merutgifter til lønn innenfor rådmannsteamet.
Felles skole-ressurser	Mortenstua skole har ikke vært benyttet i vårhalvåret 2016. De ubenyttede midlene foreslås brukt til dekning av utgiftene ved sanering av gammelt arkivmateriale. Jfr. beskrivelsen under Servicetorget.
Felles IKT	Det er inneværende år kjøpt inn lite IT-utstyr som er dekket av felles budsjettmidler. Det må påregnes at kommunen vil få ekstra utgifter på IKT-området neste år som følge av vedtak om nedleggelse av Indre Østfold Data. Det foreslås derfor at innsparingen på kr 160.000 avsettes til IKT-fond for bruk neste år.
Kjøp fra IKS	Kommunen har mottatt en tilleggsfaktura på kr 140.000 fra Indre Østfold Data IKS. Beløpet gjelder Trøgstad kommunes andel av underskuddet for 2015 og midler til reinvesteringer ihht. representantskapsmøte 27.05.16.

	<p>Pleie og omsorg opplyser i sin økonomirapport pr. 31.10.16 at det forventes en merutgift på kr 270.000 til kjøp av plasser på Helsehuset. Et beløp tilsvarende merutgifter til kjøp av USK-senger foreslås derfor overført til kap. 67100 – Sykehjemmet.</p> <p>Kommunen har mottatt en tilleggsfaktura på kr 250.000 som gjelder Trøgstad kommunes andel av underskudd ved Helsehuset i 2015.</p>
Skoler / sfo	<p>Aktuelle skoler er tilført midler fra disposisjonsfond for å dekke kommunens andel av vikarutgifter i forbindelse med etter- og videreutdanning av lærere. Hver skole har i tillegg mottatt statlige midler fra Utdanningsdirektoratet til samme formål.</p> <p>Både Båstad og Havnås skoler har kjøpt inn datautstyr som skal finansieres av fondsmidler avsatt til "Den digitale Trøgstadskolen".</p> <p>Havnås sfo mottok i 2011 en gevinst på kr 100.000 i returkartonglotteriet. Gevinsten ble avsatt på fond for senere bruk, og nå skal restmidlene benyttes til innkjøp av undervisningsmaterieell til sfo.</p>
Kurativt legearbeid / helsestasjon	<p>Kommunen har gitt helsestasjons- og legetjenester til enslige mindreårige asylsøkere i privat omsorgssenter. De aktuelle ansvarsstedene er tilført midler til dekning av utgifter til disse tjenestene, finansiert av vertskommunetilskudd fra Utlendingsdirektoratet (UDI). Se for øvrig kommentar under Statstilskudd flykninger nedenfor.</p>
Pleie og omsorg	<p>Pleie og omsorg har opprinnelig budsjettert med kjøp av to sykehjemsplasser i Marker kommune. Virksomheten har hatt behov for å videreføre leie av fire sykehjemsplasser i Marker og to i Eidsberg gjennom hele året. Det foreslås at pleie og omsorg tilføres fondsmidler til dekning av de fire ekstra sykehjemsplassene, korrigert for vederlagsinntektene.</p> <p>Pleie og omsorg opplyser i sin økonomirapport pr. 31.10.15 at det forventes en merutgift på kr 270.000 til kjøp av sengeplasser for utskrivningsklare pasienter på Helsehuset, og det foreslås at virksomheten tilføres midler til dekning av merutgiften. Jfr. kommentar under kjøp fra IKS.</p> <p>Virksomheten har budsjettert med opplæringstilskudd til brukerstyrt personlig assistent. Etter en omlegging av ordningen vil tilskuddet ikke bli videreført som tidligere, og det foreslås at pleie og omsorg kompenseres for inntektsbortfallet.</p> <p>Det har påløpt store merutgifter til omsorgslønn. Dette skyldes en kombinasjon av for lav budsjettering, nye vedtak og etterbetalinger etter klagesaker hvor søker har fått medhold.</p>
Adm. tekniske tjenester / Renholdstj.	<p>Det er avsatt ekstra lønnsmidler til vaktmester- og renholdstjenesten finansiert av lønnsmidler fra stillingsbanken. Ressursene er benyttet til ekstra vedlikehold og renhold på Trøgstadheimen bo- og servicesenter.</p>
Kommunale veier	<p>Det er gjennomført omfattende asfaltering av kommunale veier som skal finansieres av ekstra bevilgning til asfaltering i regnskapsavslutningen for 2015 og ekstra vedlikeholdsmidler.</p>
Friområder	<p>Det er utført vedlikeholdsarbeider i Hvilebrakkka på Sandstangen, bl.a. nytt gulv og nytt kjøkken. Utbedringene skal finansieres av ekstra vedlikeholdsmidler fra eiendomsskatten.</p>

Kommunale bygg	<p>Det er gjennomført div. vedlikeholdsarbeider på kommunale bygg. Bl.a. vedlikehold og nye vinduer på Havnås skole, nytt kjøkken og skillevegger i Havnås barnehage, rehabilitering av basseng og handikapgarderober, utbedringer etter branntilsyn og bytting av kjøleaggregater på Trøgstadheimen, oppussing av leilighet i Heimlia og rehabilitering av bad og utvendig vedlikehold på Kirkeng. Tiltakene skal finansieres av ekstra vedlikeholdsmidler på fond inkl. vedlikeholdsfond fra eiendomsskatten og fond til utbedring etter branntilsyn.</p>
Skatt og rammetilskudd	<p>Det ligger an til at kommunen samlet sett vil motta 2,9 mill. kr mindre enn budsjettet fra rammetilskudd inkl. inntekstutjevning og skjønnsmidler. Samtidig ligger kommunens skatteinngang foreløpig an til en merinntekt på 3,9 mill. kr.</p> <p>Flere bygg- og anleggsprosjekter er forsinket i forhold til opprinnelig framdriftsplan. Det vil dermed påløpe betydelig mindre utgifter til renter og avdrag enn budsjettet. For å ivareta kommunestyrets vedtak om at eiendomsskatten kun skal benyttes til å finansiere investeringer og ekstra vedlikehold, foreslås det at planlagt økning i bruk av eiendomsskatten reverseres slik at midlene kan benyttes når lånene er tatt opp eller inngå som delfinansiering av planlagte byggeprosjekter.</p>
Stats-tilskudd flyktninger	<p>Kommunen har mottatt kr 1.023.000 i vertskommunetilskudd fra Utlendingsdirektoratet. Vertskommunetilskuddet skal dekke kommunens utgifter knyttet til tjenester for beboere i privat omsorgssenter for enslige mindreårige asylsøkere. Det foreslås at ubrukte midler tilsvarende kr 938.000 avsettes til fond for senere bruk i kommunens arbeid med flyktninger. Dette både fordi kommunen har vedtatt å ta imot mange nye flyktninger, og fordi det er noe usikkerhet knyttet til utbetalingene. Om kommunen skulle få krav om tilbakebetaling av deler av tilskuddet vil dette kunne belastes fondet og ikke kommunens løpende drift.</p> <p>Det foreslås at planlagt bruk av flyktningfondet til finansiering av bofelleskap for enslige mindreårige flyktninger tas ut av budsjettet, siden det knytter seg stor usikkerhet til framtidig finansiering av tilbudet og fordi kommunen nå skal ta imot mange flyktninger i løpet av kort tid.</p>
Finans	<p>Rente- og avdragsutgiftene blir betydelig lavere enn budsjettet fordi flere investeringsprosjekter ligger etter i forhold til opprinnelig framdriftsplan. Størrelsen på kommunens bankinnskudd gir økte renteinntekter. Utbytte fra Trøgstad Elverk for 2015 er utbetalt i 2016, og gir en merinntekt på ca. kr 190.000. Etter et svakt resultat i 2015 ble det budsjettet med et betydelig lavere utbytte fra Alfred Berg Kapitalforvaltning inneværende år. For 2016 ligger det foreløpig an til en merinntekt på om lag kr 450.000.</p> <p>Det er korrigert for endring i renteutgifter og renteinntekter tilhørende Startlån. Forsinkelsesrenter er betydelig høyere enn budsjettet. Jfr. kommentar under Regnskapsavdelingen knyttet til innfordringskostnader. Disse utgiftene og inntektene må ses i sammenheng.</p>
Pensjonskostnader	<p>Det foreslås at kommunen avsetter årets positive premieavvik fra KLP til fond, og at 1/7 av beløpet inntektsføres årlig parallelt med at utgiften oppstår. Dette har vært praksis de siste årene, og vil bidra til å dempe kommunens pensjonskostnader de neste 7 årene.</p>

De budsjettmessige korrigeringsene som foreslås er listet opp en tabell som følger saken i eget vedlegg.

Vurdering:

De foreslåtte budsjettjusteringene vil demme opp for en del større og mindre avvik mellom budsjett og regnskap. Det er fremmet forslag om bruk av fond til finansiering av en del driftstiltak, og avsetning til fond på områder hvor utgiftene ligger fram i tid. Økonomirapporter fra virksomhetslederne pr. 31.10.16 viser at de fleste virksomheter ligger an til et positivt regnskapsresultat ved årets slutt. Unntaket er virksomhetene Pleie og omsorg og Bodaf, som signaliserer et merforbruk på henholdsvis 2,75 og 0,5 mill. kr på årsbasis. Flere av skolene og virksomhet Helse og barnevern har merforbruk som vil dekkes opp av utestående refusjoner. Også virksomhet Teknikk og næring har et merforbruk, men de rapporterer at merutgiftene i hovedsak vil bli finansiert gjennom bruk av fond til dekning av ekstra vedlikehold innenfor bygg og anlegg. Konklusjonen er at Trøgstad kommune vil levere et driftsregnskap med positivt resultat også for 2016.

Vedlegg:

Budsjettjusteringer 2016

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Else Berit Baccouche	FE - 058, FA - C60, TI - &52	16/1837

Relokalisering av biblioteket til Skjønhaug Torg

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
26/16	Eldrerådet	PS	05.12.2016
32/16	Ungdomsrådet	PS	05.12.2016
26/16	Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	PS	05.12.2016
50/16	Livsløpsutvalget	PS	06.12.2016
65/16	Teknikk- og naturutvalget	PS	06.12.2016
74/16	Formannskapet	PS	08.12.2016
90/16	Kommunestyret	PS	13.12.2016

Rådmannens innstilling:

1. Kommunestyret gir ordfører fullmakt til å fortsette forhandlinger med Trøgstad Sparebank for å inngå endelig avtale om leie av lokaler til biblioteket i gamle «Kiwi-lokalene» på Skjønhaug Torg.
2. Trøgstad kommune etablerer et forprosjekt og utreder kostnader for drift og nødvendige investeringer i lokalene.

Saksopplysninger:

Bakgrunn:

Bærekraftig utvikling i et lokalsamfunn har tre ulike dimensjoner: Økonomisk, miljømessig og sosialt. Det er samspillet mellom disse som gir levedyktige, holdbare, rettferdige og bærekraftige samfunn. Lokal samfunnsutvikling må håndtere flere ulike utfordringer og i Trøgstad som for mange andre kommuner oppleves en endret befolkningssammensetning og folkehelseutfordringer samt at lokale sentrumsområder tappes for handel og aktivitet. I KS Temahefte «Den handlekraftige kommunen» fremmes ti bud for å gjøre steder og lokalsamfunn attraktive. Trøgstad har nå mulighet til å ta grep for fremtiden – å bli et attraktivt og helsefremmende lokalsamfunn. Noen av rådene som gis som kan være aktuelle for å skape et attraktivt sted er:

- Styrke tettstedsutviklingen
- Møteplasser, aktiviteter og sambruk i sentrum
- Planlegge for en aktiv og fysisk og sosial hverdag for alle
- Trygge bomiljø med mangfold og god kvalitet

- Bygge opp under stedegen identitet

Det er nå 22 år siden det ble gjort investeringer av betydning i Trøgstad bibliotek. Den gang ble biblioteket flyttet opp fra kjelleren under administrasjonsbygget på ungdomsskolen og inn i den gamle gymsalen som er dagens lokaler. Bibliotekets rolle har endret seg siden den gang, og ikke minst har den digitale utviklingen endret vår måte å konsumere informasjon og underholdning på. Tilgangen er helt enorm sammenlignet med bare etpar tiår tilbake, særlig for de som er på nett og har nødvendig teknisk utstyr og kompetanse.

Bibliotekets samfunnsoppdrag strekker seg nå langt utover det å kun stille til rådighet informasjon og lesestoff. Formidling av litteratur, hjelp til å finne kvalitetssikret informasjon, debatter, tilegne seg ny kunnskap, ymse aktiviteter, debatter/ samtaler, kulturelle arrangementer, og ikke minst rollen som sosial møteplass er oppgaver og funksjoner nåtidens bibliotek skal fylle.

I 2014 kom den reviderte bibliotekloven, hvor formidlingsoppdraget samt biblioteket som lokal møteplass er mer tydeliggjort. Dette har ført til at det i de siste 2-3 årene vært en enorm økning når det gjelder arrangementer og aktiviteter, og ifølge den nasjonale bibliotekstatistikken er utlånstall og besøkstall på vei oppover. For å få utført samfunnsoppdraget vårt og ivaretatt det som er nedfelt i loven, trenger Trøgstad biblioteklokaler som er tilrettelagt for fremtiden.

Saksutredning:

Dagens bibliotek ligger akkurat litt for usentralt til, mange eldre er bosatt i sentrum og har ytret ønske om en mer sentral plassering for lettere å komme seg dit på egenhånd. Biblioteket oppfattes også av mange å være en del av skolen og får da ikke den naturlige møteplassfunksjonen det kan få ved beliggenhet i sentrum. Parkeringsmulighetene er også en utfordring.

Dersom folkebiblioteket flyttes ned til sentrum, betyr det en endring for ungdomsskolebiblioteket. Det er mulig å se på ulike alternativer for å løse dette som enten å ha et felles skolebibliotek med barneskolen, kombinert fritidsklubb og ungdomsbibliotek i dagens lokaler (fritidsklubben flyttes fra kjellerlokalene i hallen) og i tillegg benytte folkebiblioteket i sentrum som vil være i gangavstand. Det må også tilrettelegges for gode løsninger for barneskolene som kombinerer svømming og bibliotekbesøk.

Dagens lokaler rommer ikke alt et bibliotek og en arbeidsplass trenger. Biblioteket disponerer i dag et areale på totalt 475 kvm, som er for lite i forhold til dagens behov. Beregninger viser at biblioteket har behov for ca 750 kvm for å i møte anbefalte krav. Biblioteket er i stor grad utformet for å være en statisk boksamling. Det mangler bl.a. skjermede kontorplasser for de ansatte og det er kun ett tilgjengelig toalett som deles med publikum. Akustikken gir unødvendig mye støy når det er mange folk samlet, særlig ved klasse- og barnehagebesøk. Lokalsamlingen er plassert på samme rom som Tirsdagsklubben sitter og jobber, og er dermed lite tilgjengelig for folk. Inventaret er også i stor grad utdatert både visuelt og praktisk.

Det ble i vår oppdaget mugg på materiale i fjernarkivet og bibliotekets magasin nede i kjelleren. Disse rommene er ikke egnet til å oppbevare papirmateriale i og det kan bli svært ressurskrevende å benytte disse rommene videre uten at det tas store grep for å få gjort dem egnet til oppbevaring. Et annet aspekt er ansattes helse, det er uheldig å bli eksponert for muggsoppспорer og ved opprydding ble det brukt verneutstyr. Mugg i fjernarkivet har også avdekket et presserende behov for nye lokaler for kommunens fjernarkiv hvor krav til brannsikring og riktig luftfuktighet er ivaretatt i henhold til pålegg fra riksarkivet.

Vurdering av nye lokaler i sentrum

Å flytte biblioteket ned til sentrum vil utvilsomt bidra til liv på Skjønhaug torg. Det vil være et sterkt virkemiddel som kommunen har til å skape et attraktivt Skjønhaug sentrum og kan ha positive ringvirkninger for næringslivet. Det er ledig lokaler som passer til formålet der hvor Kiwi og apoteket var lokalisert i første etasje under Trøgstad sparebank. Lokalene er på en flate og det er enkelt å tilrettelegge for universell utforming. Et bibliotekslokale som også har kafe i umiddelbar nærhet vil være en fordel både for biblioteket som sosial møteplass og kaféen.

Nytt bibliotek bør også legges til rette for meråpent, dvs tilgang i ubetjent åpningstid. Brukere av biblioteket kan da låse seg inn ved hjelp av lånekortet. Dette vil forsterke eierfølelsen til biblioteket og mest sannsynlig øke besøkstall og utlånstall. Flere og flere bibliotek tilbyr nå meråpent, også i Indre Østfold. Innbyggerne skal føle at dette er «Mitt bibliotek» og kan bidra til stolthet og identitetsfølelse. Et nytt bibliotek bør ha en sterk lokal forankring og kulturavdelingen ønsker å samarbeide med næringsliv, frivillige og engasjerte innbyggere i utformingen av biblioteket, det skal være et felles prosjekt med høy grad av brukermedvirkning. Inventaret kan også gjerne gjenspeile Trøgstads identitet og ånd og fremstå som Trøgstads bibliotek - ikke et hvilket som helst. Biblioteket skal også være et sted å få nye impulser og gjenspeile tiden vi lever i.

Biblioteklokalene bør tilrettelegges for flerbruk, slik at deler av lokalene kan brukes til arrangementer og aktiviteter av forskjellig art i samarbeid med andre aktører. Lag og foreninger bruker i dag biblioteket til møter og det ønsker vi skal fortsette og gjerne utvides. Det ønskes et enda tettere samarbeid med frivillige og det lokale næringsliv. Trøgstad Sparebank har også tanker og ideer til hvordan lokalene kan utnyttes for sambruk.

I Trøgstad er det et rikt og aktivt lokalhistorisk miljø som gjør en stor jobb for Trøgstad på frivillig basis. Dette arbeidet fortjener en mer synlig og tilgjengelig plass i biblioteket enn det har nå, dette vil også kunne rekruttere nye interesserte. Det bør settes av noe areal med tanke på det lokalhistoriske arbeidet som gjøres av Tirsdagsklubbens medlemmer, dette er viktig for å ivareta bygdas historie.

Oppsummering:

Et nytt og oppgradert bibliotek vil utelukkende være positivt for Trøgstad, både med tanke på dagens innbyggerne og som et attraktivt sted for å tiltrekke seg nye Trøgstinger. Det heter seg at investering i bibliotek gir en avkastning på fire ganger investeringsbeløpet i form av økt samfunnsdeltakelse, engasjement og forebygging av sosiale utfordringer.

Trøgstad kommune har i sitt planprogram for perioden 2016-2019 vedtatt at folkehelse skal være en overordnet strategi og et oppgradert bibliotek som er gratis og tilgjengelig for alle vil være et løft for Trøgstad. Det vil være et godt bidrag til å skape et helsefremmende lokalsamfunn. Biblioteket kan være en samlende livssynsneutral møteplass for alle sosiale lag i en kommunen, et sted å oppleve kultur, et sted hvor kunnskap utveksles og et sted å få nye impulser som gjør innbyggerne stadig bedre rustet til aktiv samfunnsdeltakelse. Uansett fremtidig kommunestruktur vil biblioteket være et samlingssted med identitet i lokalsamfunnet - i folks nærområde.

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Anne Teig	FE - 151	16/1742

Budsjettdokumentet 2017

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
29/16	Ungdomsrådet	PS	14.11.2016
23/16	Eldrerådet	PS	14.11.2016
23/16	Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	PS	14.11.2016
25/16	Arbeidsmiljøutvalget	PS	15.11.2016
47/16	Livsløpsutvalget	PS	15.11.2016
62/16	Teknikk- og naturutvalget	PS	15.11.2016
91/16	Kommunestyret	PS	13.12.2016
67/16	Formannskapet	PS	24.11.2016

Rådmannens innstilling:

Rådmannens forslag til 'Økonomi- og handlingsplan 2017 – 2020' og 'Årsbudsjett 2017' vedtas slik det foreligger i 'Budsjettdokumentet 2017', kapittel 2.

Saksopplysninger:

Det vises til 'Budsjettdokumentet 2017' som følger saken som vedlegg, og gebyrregulativ for Teknikk og næring som følger budsjettdokumentet i eget vedlegg.
Innstilling fra Formannskapets møte 241116 følger nedenfor.

Formanskapets innstilling sak 67/16 24.11.16

Rådmannens forslag til 'Økonomi- og handlingsplan 2017 - 2020' og 'Årsbudsjett 2017' vedtas slik det fremkommer i 'Budsjettdokumentet 2017', kap. 2 med følgende tillegg:

1 - Senterpartiets forslag til endring i kap 9.6 Økonomiplan for perioden 2017-20 driftsbudsjett

Punkt 18. løftes over streken og finansieres ved omfordeling av ekstraordinære vedlikeholdsmidler finansiert fra eiendomsskatt.

Enstemmig tiltrådt (7 st.).

2 - Senterpartiets forslag til endring i kap 9.7 Økonomiplan for perioden 2017-20 investeringsbudsjett

Punkt 19. Trøgstadheimen bo- og servicesenter, prosjektering fremskyndes fra 2019 til 2018.

Punkt 19 ledsages av følgende:

Administrasjonen bes i forkant av prosjektering utrede situasjonen ved Trøgstadheimen bo- og servicesenter ved å se på ulike fremtidsscenarioer og investeringsbehov med utgangspunkt i revidert plan for Institusjon, boliger og hjemmebaserte tjenester. En slik utredning bør se på: Rehabilitering av eksisterende bygningsmasse, ev med tilbygg.

Rivning og nybygg.

Eventuelt andre alternativer som anses fornuftig i en slik gjennomgang.

Utredningen skal ta utgangspunkt i at primæromsorgen skal foregå i hjemkommune. Det forutsettes at man i utredningsfasen bruker mest mulig egenkompetanse.

Administrasjonen bes under arbeidet med sprinkling av deler av Trøgstadheimen bo- og servicesenter vurdere arbeidet med tanke på fremtidige investeringsbehov og –løsninger. Enstemmig tiltrådt (7 st.).

3 - Ordførers omforente forslag om oppgradering av Vevstua/Telegrafsentralen.

Det bevilges kr 500.000 fra reservefondet til oppgradering av Vevstua/Telegrafsentralen på Skjønhaug. Fra før er det satt av kr 450.000 til dette formålet.

Enstemmig tiltrådt (7 st.).

4 - Senterpartiets forslag til tillegg i kap 2

Kap 2.A.4 – nytt punkt

Kommunestyret vil søke å nedbetale gjeld fortløpende i økonomiplanperioden fremfor å bygge nye fondsreserver. Målet er en mulig reduksjon i eiendomsskatten før utgangen av økonomiplanperioden.

Kap 2.B.9 siste punkt - endring

Fordele 1,35 mill. kr fra eiendomsskatten til vedlikehold av bygg og veier.

Enstemmig tiltrådt (7 st.).

5 - Ordførers omforente forslag om å oppgradere nettilgang for Havnås oppvekstsenter.

Administrasjonen bes legge fram sak vedr. oppgradert nettilgang for Havnås oppvekstsenter innen utgangen av april 2017.

Enstemmig tiltrådt (7 st.).

6 - Enkel løsning for å overføre kommunestyrets møter live.

Streaming av kommunestyrets møter innføres i løpet av første halvår 2017. Det legges til grunn en forenklet løsning som finansieres fra reservefondet.

Enstemmig tiltrådt (7 st.)

Vedlegg:

BudsjettDOK_2017_rådmannens forslag

Gebyrregulativ Teknikk og næring 2017

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Hans Gunnar Raknerud	FA - L32	16/1428

Fastsetting av vegnavn i Kirkebyåsen vest

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
67/16	Teknikk- og naturutvalget	PS	06.12.2016
92/16	Kommunestyret	PS	13.12.2016

Rådmannens innstilling:

Med hjemmel i Matrikkelloven § 21 og Stedsnavnsloven § 4 fastsettes følgende nye veinavn i boligområdet Kirkebyåsen vest i Trøgstad kommune:

- Blåveisstien.

Bakgrunn:

Fra eier av eiendommen Kirkeby gnr 158 bnr 6 i Trøgstad kommune, Petter Ole Kirkeby, har kommunen blitt bedt om å reise navnesak for en kommunal vegparsell i hans private utbyggingsområde for boliger, Kirkebyåsen vest

Saksopplysninger:

Lokale organisasjoner har rett til å uttale seg i saker som gjelder stedsnavn som organisasjonen har en særlig tilknytning til. Denne retten er hjemlet i stedsnavnsloven § 6 første ledd. Det er derfor sendt ut et særskilt høringsbrev til Båstad vel og Trøgstad Historielag datert 27.07.2016. I tillegg er høringen gjort kjent med annonse i Smaalenenes Avis 29.07.2016 og på kommunens hjemmesider.

Høringsfrist ble satt til 1. september 2016.

Trøgstad kommune har ikke mottatt noen merknader til navneforslaget

Forslaget har også vært til høring hos Navnekonsulentene i Språkrådets stedsnavnstjeneste. I en høringsuttalelse 02.11.2016 skriver navnesekretær Line Lysaker Heinesen at Stedsnavnstjenesten ikke har noen merknader til navneforslaget *Blåveisstien*.

Vurdering:

Etter rådmannens oppfatning er grunneiers valg av navn i tråd med de øvrige navnevalg i området, Blåbærstien og Tyttebærstien. Det er heller ingen grunn til å tro at navnevalget vil medføre ulemper av noe slag. På bakgrunn av dette støtter anbefaler rådmannen forslaget.

Vedlegg:

Kartvedlegg

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Wenche Hvidsten	FA - F31, HIST - ESA 14/347 - Acos 16/102	16/1821

Anmodning om bosetting av flyktninger 2017

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
52/16	Livsløpsutvalget	PS	06.12.2016
75/16	Formannskapet	PS	08.12.2016
93/16	Kommunestyret	PS	13.12.2016

Rådmannens innstilling:

1. Trøgstad kommune bosetter 4 flyktninger i 2017. Disse kommer i tillegg til dem som er vedtatt bosatt i 2016 (12 flyktninger), men hvor bosettingstidspunktet har blitt forskjøvet til 2017 for noen av flyktningene. Enslige mindreårige inngår ikke i dette tallet.

Saksopplysninger:

Bakgrunn:

Kommunestyret fattet følgende vedtak 16.12.14:

- Trøgstad kommune bosetter 12 flyktninger i perioden 2014-2017, henholdsvis 5 flyktninger i 2015, 4 flyktninger i 2016 og 3 flyktninger i 2017. Enslige mindreårige flyktninger inngår ikke i dette tallet.
Fortrinnsvis bosetter kommunen barnefamilier.

På bakgrunn av det økte behovet for bosettingsplasser mottok kommunen en henvendelse med spørsmål om å bosette minst 10 flyktninger i 2016, hvorav 2 av disse er enslige mindreårige flyktninger. Senere mottok vi en etteranmodning om bosetting av 15 flyktninger i 2016, hvorav 5 enslige barn og unge.

Kommunestyret fattet følgende vedtak 15.12.15:

- Trøgstad kommune bosetter 15 flyktninger i 2016, hvorav 3 enslige mindreårige. Det må bosettes barnefamilier i minst 2 av boligene.
Dersom kravet om barnefamilie skal fravikes, må kommunestyret ta konkret stilling til omprioriteringer fra andre tjenestoområder.

Bosetting av flyktninger for 2017 utover gjeldende vedtak (bosette 3 flyktninger), må tas opp til ny vurdering høsten 2016, med plan om fornyet vedtak i desember 2016. Vurderingen må baseres på erfaringer gjort i løpet av 2016, herunder tilgang til boliger, økonomi og integrering.

Trøgstad kommune har mottatt ny forespørsel fra Fylkesmannen i Østfold, datert 10.10.16. Kommunen anmodes om å bosette 10 flyktninger i 2017. Anmodningstallene er utarbeidet i samråd med KS. I 2017 vil det være behov for å bosette 13 000 flyktninger, hvorav 1100 er enslige mindreårige under 18 år. Dette er lavere enn tidligere plantall fra IMDI. Færre asylsøkere til Norge og færre som innvilges opphold er hovedårsaken til at behovet har gått ned.

Saksutredning:

Planen er at det i inneværende år skal bosettes 2 barnefamilier bestående av henholdsvis 5 og 4 familiemedlemmer, samt 5 enslige voksne. Totalt blir dette 13 flyktninger (enslige mindreårige inngår ikke i dette tallet), dvs. 1 mer enn hva kommunestyret har fattet vedtak om i 2016. Denne vil medregnes i 2017-tallet. Ut i fra gjeldende vedtak gjenstår da bosetting av 2 flyktninger i 2017.

Tilskudd:

Over 99 prosent av tilskuddsmidlene IMDI forvalter går til kommunene. Tilskuddet skal bidra til at kommunene gjennomfører et planmessig og aktivt bosettings- og integreringsarbeid, med sikte på at de bosatte skal komme i jobb og klare seg selv. Integreringstilskuddet utgjør sammen med tilskudd til opplæring i norsk og samfunnsfag i stor grad det økonomiske grunnlaget for kommunenes arbeid. Tilskuddet skal dekke kommunenes gjennomsnittlige utgifter ved bosetting og integrering i bosettingsåret og de fire neste årene.

Stortinget har fastsatt følgende integreringstilskudd i 2016:

År 1 (2016): kr 184 000,- (voksen/barn)/kr 234 000,- (enslig voksen)

År 2 (2015): kr 220 000,-

År 3 (2014): kr 160 000,-

År 4 (2013): kr 83 400,-

År 5 (2012): kr 70 000,-

Barnehagetilskudd: kr 24 500,- (engangstilskudd)

Eldretilskudd: kr 162 000,- (engangstilskudd)

Særskilt tilskudd til enslig mindreårig: kr 207 000,- + kr 100 000,- pr. enslig mindreårig flyktning som blir bosatt i 2016.

Personer med kjente funksjonshemninger:

Tilskudd 1: kr 181 000,- (engangstilskudd)

Tilskudd 2: Inntil kr 1 111 000,- i inntil 5 år (Utgifter må dokumenteres)

Boliger:

På bakgrunn av at kommunen har bosatt flest enslige menn og kvinner de senere årene, har bofellesskap blitt tatt i bruk i bosettingsarbeidet. Dette er en boform som benyttes av mange kommuner. Erfaring viser at det kan være mange og store utfordringer ved å bosette i bofellesskap. Mange flyktninger ønsker egne boenheter, selv om boutgifter blir betydelig redusert ved å bo i bofellesskap. Tre familieleiligheter er omgjort til seks boenheter hvorav tre av enhetene skal være bolig for to flyktninger og de tre siste blir boenheter for enslig voksne (En av de tre siste boenheterne har blitt overført til annen virksomhet i kommunen). Åssiden bofellesskap for enslige mindreårige kommer i tillegg. Det private leiemarkedet i kommunen er svært begrenset. Trøgstad kommune har

kjøpt bolig på Skjønhaug (Idrettsveien 6), og den ene familien er nå bosatt i denne.

Introduksjonsordningen:

Gode introduksjonsprogram er viktig for å lykkes med integreringen. Gjennom programmet får flyktningene bl.a. opplæring i norsk og samfunnskunnskap slik at de kan komme i arbeid og klare seg selv så snart som mulig. Flyktningkonsulenten bistår flyktningene i forhold til bosettingsprosessen, og er tilstede på skolen (Delta voksenopplæring) en halv dag pr uke/pr 14.dag.

Introduksjonsprogrammet gis for inntil 2 år, med mulighet for forlengelse i ytterligere 1 år (totalt 3 år). Det skal foretas en individuell vurdering.

Praksisplasser:

I introduksjonsprogrammet skal flyktningen/eleven, så snart som mulig ut i språkpraksis. Hovedfokuset vil være å snakke norsk. Kommunen v/virksomhetene har et spesielt ansvar for å stille slike plasser til rådighet. Dette krever god dialog mellom skolen og virksomhetene. Flyktningkonsulenten vil være et naturlig bindeledd her. Når flyktningen/eleven har nådd nivå 2 i norskopplæringen, kan det iverksettes arbeidspraksis. Arbeidspraksis er mer arbeidsrettet enn språkpraksis og målet er at flyktningen/eleven skal kunne utføre arbeidsoppgaver. Personer i arbeidspraksis skal være i tillegg til ordinær bemanning.

Arbeid/utdanning:

Målet med introduksjonsprogrammet er at flyktningen skal komme i arbeid eller utdanning. Det må arbeides målrettet, og individuell plan er et godt verktøy i denne forbindelse.

Oppfølgingsressurser i bosettings- og integreringsarbeidet:

Trøgstad kommune/NAV har en flyktningkonsulent i 100 % stilling. Flyktningkonsulentens arbeidsoppgaver er bl.a. innkjøp i forbindelse med ny bosetting, være kontaktperson overfor IMDI og mottakene, ha en koordineringsrolle mot andre virksomheter i kommunen, kartlegging av flyktningens kompetanse- og opplæringsbehov, utarbeide individuelle planer, samarbeide tett med skolen, gjennomføre husmøter, saksbehandle/fatte økonomiske vedtak, ha tett og godt samarbeid med frivillige organisasjoner, m.m. Ved behov bruker NAV ekstra ressurser utover denne stillingen.

Helse:

Kommunen har rutiner i forhold til helsekartlegging av nyankomne flyktninger. NAV melder fra til helsestasjonen om ny bosetting, og bistår med å bestille fastlege. Helsestasjonen innkaller flyktningen til prøvetaking (tuberkuloseprøve), og henviser videre til fastlege for helseundersøkelse. Flyktningen orienteres om tannlegeordning, og ved behov bistår NAV med å bestille time.

Integrering i lokalsamfunnet:

Det er en utfordring for flyktningene å bli integrert i lokalsamfunnet. Flyktningkonsulenten har sammen med lag og foreninger i kommunen fått til et godt samarbeid som igjen har ført til at flere av flyktningene har fått gode relasjoner til lokalbefolkningen. Kommunen har i 2016 gjennomført to sosiale samlinger for flyktningene og lag/foreninger hvor bl.a. ordfører og rådmann har vært til stede for å informere om kommunen. Fremover skal det være slike samlinger hvert halvår. Leksehjelp for flyktninger er et eksempel på godt integreringsarbeid. For å få et mangfoldig Trøgstad-samfunn er det viktig å få til dette arbeidet.

Transport:

Flyktningene gir stadig tilbakemeldinger om utfordringer med å komme til/fra Skjønhaug og tilliggende kommuner/tettsteder/byer. Siste buss fra Askim går ca kl 17.00. Dette medfører begrensninger i forhold til å delta på aktiviteter utenfor Trøgstad kommune, samt muligheten for å

kunne skaffe seg en deltidsjobb i en annen kommune. Kommunikasjonen er noe bedre i retning Lillestrøm/Oslo. Det gir ingen utfordringer å komme til/fra skole i Askim, bortsett fra i skolens ferier.

Det gis ikke tilskudd til førerkort.

Økonomi:

Det er nødvendig å ha et langsiktig perspektiv når økonomien skal vurderes (minst 5 år). Regnskapsgjennomgangen foretatt i 2015, viser at det i flere år har vært behov for å dekke inn utgifter utover tilskuddene ved å omdisponere fra andre tjenesteområder. Egenandelen i forbindelse med enslige mindreårige flyktninger kommer i tillegg.

Integreringstilskuddet er det samme for barn som for en voksen. Ved bosetting av f.eks en forelder + 3 barn, vil det kun være behov for en bolig, og det blir kun en person som skal delta i introduksjonsprogrammet (som da generer introduksjonsstønning og utgifter til Delta VO). «Kostnaden» for 3 barn er vesentlig lavere enn hva dette beløper seg til. Dette var noe av bakgrunnen for at kommunestyret vedtok at det i 2016 skulle bosettes barnefamilier i minst 2 av boligene. Kommuneøkonomien utfordres ved at de statlige tilskuddene fastsatt av et beregningsutvalg, ikke synes å dekke de faktiske utgifter ved bosetting av enslig voksen.

Vurdering:

Trøgstad kommune har tatt et medansvar i forhold til det store antall flyktninger som kom til landet høsten 2015, og fattet vedtak om å bosette 15 flyktninger i 2016 (inkl. enslige mindreårige). Det har tatt lang tid å få flyktninger til kommunen, da mange ikke har vært klare for bosetting. Dette gjelder også enslige mindreårige. Det har derfor blitt noen forsinkelser, og det er mulig at noen bosettes i januar 2017.

Tilgang på boliger/boenheter er begrensede. Det legges opp til at flyktningene skal bo i kommunal flyktningebolig de første fem årene, for så å søke etter bolig på det private leiemarked. Dette er en forutsetning for å klare å bosette flere flyktninger i årene fremover – det må være en «gjennomstrømning» i eksisterende flyktningeboliger/bofellesskap. Et bofellesskap for 3 personer står pr dd tomt, og planen er å bosette noen her i løpet av første halvår i 2017. Ved å bosette 3 flyktninger i dette bofellesskapet, vil kommunen totalt sett øke bosettingsantallet til 4 i 2017. Dersom tallet skal økes ytterligere, vil vi være avhengig av å anskaffe flere boliger/boenheter.

For å lykkes med godt bosettings- og integreringsarbeid, er vi avhengig av nok oppfølgingsressurser. Vi mener at flyktningkonsulentene vil kunne gjøre et godt arbeid i forhold til det planlagte antallet vi skal bosette i 2016-2017, men dersom oppfølgingsbehovet blir større enn hva vi ser i dag må ressursituasjonen tas opp til ny vurdering. Det legges også til grunn at Delta VO håndterer behovet for norsk- og samfunnskunnskapsopplæring.

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Rune Natrud	FA - A10, TI - &00, HIST - ESA 08/394	16/1737

Revidering av vedtekter for kommunale barnehager i Trøgstad

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
51/16	Livsløpsutvalget	PS	06.12.2016
76/16	Formannskapet	PS	08.12.2016
94/16	Kommunestyret	PS	13.12.2016

Rådmannens innstilling:

Forslag til reviderte vedtekter for kommunale barnehager i Trøgstad vedtas. Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.01.2017.

Saksopplysninger:

Bakgrunn:

Vedtektene for kommunale barnehager i Trøgstad ble forrige gang revidert i februar 2014. Bakgrunnen for revideringen denne gangen er blant annet at det har kommet endringer i barnehageloven knyttet til hvilke barn som har rett til plass. Derfor er det behov for å endre blant annet § 6.2 i eksisterende vedtekter. Dessuten vil det med jevne mellomrom være behov for å en generell gjennomgang av vedtektene og foreta en vurdering av om noe bør justeres og endres.

Saksutredning

I forslag til reviderte vedtekter er endringene uthevet med rød skrift. Noen av endringene er av formell og redaksjonell karakter, som eksempelvis henvisninger til lovparagrafer i barnehageloven. Andre endringer er av mer reell og innholdsmessig art.

§ 1 «Eierforhold», § 2 «Forvaltning», § 3 «Formål», § 4 «Foreldremedvirkning» og § 5 «Åpningstid og ferie» er foreslått uforandret. I § 6 «Opptak» er det foreslått noen presiseringer knyttet til dokumentasjon som må følge søknaden (6.2), retten til plass (6.3) og muligheten for å stå på venteliste (6.4).

§ 7 «Opptakskriterier» er nå foreslått delt i to: «§ 7 Opptakskriterier ved hovedopptak» og «§ 7b Opptakskriterier ved supplerende opptak». I hovedopptaket er det foreslått løftet inn nytt kriterium 4: «Barn av foreldre som har rett og plikt til å delta i introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere. Kravet til deltagelse må dokumenteres». Det samme løftes inn som kriterium 4 også under supplerende opptak. I tillegg foreslår rådmannen å legge inn et nytt kriterium 5 under

supplerende opptak: «Barn som har ett barnehageår eller mindre igjen til skolestart».

Under § 8 «Betaling og oppsigelse» er det foreslått mulighet for å søke om betalingsfritak for barnet ved langvarig sykdom (8.2), presisering av prosedyrer ved reduksjon av plasstørrelse (8.4), rutiner ved flytting ut av kommunen i et barnehageår (8.5) og muligheten for å søke permisjon i et helt eller deler av barnehageåret dersom plassen i denne perioden kan benyttes av et annet barn (8.6).

§ 9 «Leke- og oppholdsareal» foreslås uendret, men med henvisning til barnehageloven som presisering. I § 10 «Helse» legges det inn et punkt om erklæring om barnets helse, jf. føringer i barnehageloven. Det legges inn ny § 11 «Bemanning» - også med henvisninger til føringer i barnehageloven. Paragrafene «Taushetsplikt» og «Internkontroll» foreslås uforandret, men med nye nummer (12 og 13). Endelig foreslår rådmannen i § 14 «Vedtektsendringer» at ved endringer i lov, forskrifter eller kommunale vedtak som medfører endringer i vedtektene, kan endringene gjøres administrativt. Kommunestyret orienteres om endringene.

Vurdering

De viktigste presiseringene og endringene i vedtektene handler om § 6 «Opptak», § 7 «Opptakskriterier» og § 8 «Betaling og oppsigelse».

§ 6 «Opptak»:

Barnehageloven § 13 slår fast at barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevern har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det går da også fram av våre vedtekter (se opptakskriterier). Som tidligere gjelder fortsatt barnehageloven § 12a at barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. Nytt i barnehageloven § 12a er at barn som fyller ett år i september eller oktober det året det søkes om barnehageplass, har rett til å få plass fra den måneden barnet fyller ett år (6.2 og 6.3 i vedtektsforslaget). I vedtektsforslaget er det ikke skrevet inn spesifikke begreper som «august, september, oktober,» etc. Derimot er det henvist til riktig lovparagraf i barnehageloven hvor dette er hjemlet. Dessuten er det slik at den type spesifikk informasjon ligger ute på kommunens hjemmeside knyttet til barnehageopptak.

Punkt 6.4. er en presisering av det som også er dagens praksis, at man kan velge å stå på venteliste til barnehagen man hadde som første ønske dersom man ikke har fått dette ønske oppfylt.

§ 7 «Opptakskriterier»:

Rådmannen har valgt å foreslå en deling at dette temaet i to:

§ 7 «Opptakskriterier ved hovedopptak» og § 7b «Opptakskriterier ved supplerende opptak». Som kjent foregår hovedopptaket én gang i året med søknadsfrist 1. mars. Ved plassledighet i løpet av barnehageåret gjennomføres i tillegg supplerende opptak. Opptakskriteriene legges til grunn i prioritert rekkefølge ved opptak. Det foreslås lagt inn et nytt opptakskriterium nr. 4 «Barn av foreldre som har rett og plikt til å delta i introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere.» Dette er foreslått lagt inn på 4. plass både i hovedopptak og ved suppleringsopptak. Ved suppleringsopptak er det dessuten foreslått et nytt kriterium 5. «Barn som har ett barnehageår eller mindre igjen til skolestart». Disse barna vil da i tilfelle gå foran barn som er i kategori 6 og nedover. Bakgrunnen for dette er at det er viktig at barn som har forholdsvis kort tid igjen til skolestart, og som ønsker barnehageplass, kan få være en del av en pedagogisk virksomhet som barnehage er.

§ 8 «Betaling og oppsigelse»:

Forslaget åpner opp for at foresatte kan søke om betalingsfritak ved langvarig sykdom utover en måned legitimert av lege. Man kan i tilfelle søke om betalingsfritak for barnets etterfølgende sykdomsperiode (8.2).

Punktene 8.4, 8.5 og 8.6 er ment som en tydeliggjøring av prosedyrer knyttet til søknad om endring av plasstørrelse, flytting ut av kommunen i et barnehageår og søknad om permisjon.

Forslag til reviderte vedtekter er sendt ut på høring til de kommunale barnehagenes samarbeidsutvalg med kopi til Menighetsbarnehagen. Høringsinnspillene fra samarbeidsutvalgene ligger vedlagt. SU i Båstad barnehage «går enstemmig inn for forslaget slik det foreligger». SU ved Havnås oppvekstsenter melder at «SU går for forslaget slik det står». SU i Skjønhaug barnehage løfter fram to innspill: For det første kan man tenke seg at opptakskriteriet «Barn av eneforsørger i arbeid eller utdanning» løftes høyere opp på lista over opptakskriterier.

Det er nedfelt i barnehageloven § 13 at barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester skal prioriteres ved opptak. Dessuten vil rådmannen anbefale at barn fra familier med store belsatninger på grunn av sykdom eller andre forhold (opptakskriterium 3), barn av foreldre som har rett og plikt til å delta i introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere (opptakskriterium 4) og minoritetsspråklige barn (opptakskriterium 5) kommer foran barn av eneforsørger i arbeid eller utdanning (opptakskriterium 6).

For det andre løfter SU i Skjønhaug barnehage fram ønske om en bemanningsnorm: «SU i Skjønhaug barnehage ønsker en tydeligere ramme for hvor mange barn det kan være pr. voksen i barnehagen, og ikke at det bare skal være pedagognormen, som er lovfestet.» Dette begrunnes med at det er lang åpningstid, innenfor disse timene har pedagogene ubunden tid 4 timer i uken, det blir ofte hektisk i hente- og leverings situasjonen, etc. Se for øvrig vedlagt referat fra SU. «Forskrift om pedagogisk bemanning», Barnehageloven, regulerer dette med bemanning: Det skal være minimum en pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over tre år og en pedagogisk leder per 7-9 barn når barna er under tre år. Ut over dette gir ikke barnehageloven noen føringer vedrørende bemanningsnorm ut over følgende: «Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet», heter det i barnehageloven § 18 «Barnehagens øvrige personale».

Rådmannen har forståelse for innspillet om styrket bemanning sett i lys av barnehagehverdagen som hektisk og kompleks. Færre barn per voksen vil i utgangspunktet være en fordel for kontakt voksen – barn, og derigjennom det pedagogiske arbeidet. Derimot vil det være en del utfordringer knyttet til å sette et eksakt tall på antall barn per voksen. Eksempelvis kan man tenke et tak på 6 barn per voksen i barnehagen. Overstiger man dette tallet må man da enten ansette flere voksne, for igjen å komme under grensen, eller stoppe inntak av barn for ikke å komme over. Hva som er «tilstrekkelig bemanning for å kunne drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet» vil dessuten kunne variere etter hva slags barn det er snakk om – eksempelvis barn med nedsatt funksjonsevne. Etter en samlet vurdering vil rådmannen ikke anbefale å sette en eksakt grense lokalt for antall barn per voksen, men forholde seg til de føringer barnehageloven gir.

Vedlegg:

Forslag til Vedtekter for kommunale barnehager i Trøgstad gjeldende fra 01.01.2017

protokoll SU Båstad barnehage 191016

Referat fra SU Havnås 191016

Referat SU Skjønhaug barnehage 271016

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Heidi Haakaas	FE - 611, TI - &46, HIST - ESA - 12/184	14/828

Vedlikeholdsplan - kommunale bygg - 2017

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
66/16	Teknikk- og naturutvalget	PS	06.12.2016
77/16	Formannskapet	PS	08.12.2016
95/16	Kommunestyret	PS	13.12.2016

Rådmannens innstilling:

Vedlikeholdsplanen tas til orientering, og intensjonene søkes oppfylt ved kommunens kontinuerlige vedlikeholdsarbeid og gjennom budsjettprosesser.

Saksopplysninger:

Det er i budsjettdokumentet avsatt 1,4 mill fra eiendomsskatt på vedlikeholdsfond som skal brukes til vedlikehold av kommunale bygg. Dette i tillegg til «vedlikeholdsmillionen» utgjør 2,4 mill. til vedlikehold av bygninger. Det ble i 2014 laget en vedlikeholdsplan med prioriterte tiltak for en 4 års periode. Denne skal hvert år revideres og fremlegges politikerne.

Kommunale bygg trenger i stor grad vedlikehold, og det er behov for omfattende tiltak, som utskifting av vinduer, rehabilitering av fyllanlegg, ventilasjonsanlegg og brannvarslingsanlegg. Tiltak som etterisolering og energistyring vil også være påkrevd for å redusere energibruken. I vedlikeholdsplanen er ikke Skjønhaug skole og Båstad barnehage vurdert. Vedlikeholdsplanen er for perioden 2017-2020. I arbeidet med planen er det laget eiendomsoversikt med kostnadsberegning av vedlikehold i et 30 års perspektiv. Eiendomsoversikten er grunnlag for tiltaksplanen i perioden. Oversikten omfatter 3 skoler, 2 bygninger for SFO, 2 barnehager, Trøgstadheimen, Trøgstadhallen og garasje til idrettsanlegg, 62 trygdeboliger, 14 kommunale leiligheter, 9 borettslagsleiligheter, Kommunehuset, Skjøndal og høydebasseng.

I 2016 har vedlikeholdsmidlene blitt brukt til utvendig maling og beising på Heimen og andre kommunale bygg. Vi har byttet ut 4 kjøleaggregater på Heimen. Nye vinduer i gymsal Havnås skole og nye vinduer i ett klasserom på Havnås skole. Nytt kjøkken på Havnås barnehage. Vi har byttet ventilasjonsaggregatet på HC garderobe badet og renoverert 2 HC garderober. Byttet dusjaramturer på 3 garderober på badet. Rehabilitering bad på Kirkeng 2 og Parkveien 7. Vi har i tillegg renoverert kjøkken og lagt nytt gulv i oppholdsdel på hvilebrakke, Sandstangen

Vurdering:

Vedlikeholdsbehovene er fortsatt store på de kommunale byggene og noen tiltak kan ikke vente.

Bytte kledning og vinduer på en del av «aldersboligen» på heimen. Fortsette maling og beising av bygningsmassen. Oppgradering av rom på Heimen. Oppgradering av leiligheter i Heimlia, lakk av gulv Hallen. Male gangarealer og bygge om toaletter Båstad skole, bytte vinduer kjeller og 2 stk ytterdører. Oppgradering av kommunale leiligheter og borettslagsleiligheter, male/beise Telefonsentralen.

Disse tiltakene har en kostnadsramme på over 1,4 mill. som er satt av fra eiendomsskatten, men rådmann forutsetter en videreføring av «vedlikeholdsmillionen» som foregående år. Slik at vi til sammen får 2,4 mill til bygg.

Vedlikeholdsplanen må ses på som stipulerte kostnader og i kontinuerlig arbeid. Strakstiltak kan forandres underveis. Fordelingen av midler bør være veiledene da det skjer uforutsette ting i løpet av året som gjør at prioriteringene må endres.

Vedlegg:

Vedlikeholdsplan_2017-2020

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Anne Teig	FE - 064, HIST - ESA 13/343	14/857

Oppløsning av Indre Østfold Data IKS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
78/16	Formannskapet	PS	08.12.2016
96/16	Kommunestyret	PS	13.12.2016

Rådmannens innstilling:

1. Som deleier i Indre Østfold Data IKS vedtar Trøgstad kommune at selskapet oppløses i tråd med bestemmelsene i iksl §§ 32 – 37 og selskapsavtalen punkt 5.4.
2. Dersom alle eierkommunene fatter likelydende vedtak om oppløsning, sendes søknad om godkjenning av oppløsningen til Kommunal- og moderniseringsdepartementet, jfr. iksl § 32, 4. ledd. Askim kommune har ansvaret for å utarbeide søknaden, implementere vedtakene i de seks eierkommunene i søknaden og sende søknaden til departementet, i samråd med de øvrige eierkommunene.
3. Dersom departementet samtykker i oppløsningen, oppnevner representantskapet straks et avviklingsstyre.
4. I påvente av oppnevning av avviklingsstyret, skal sittende styre og daglig leder følge opp prosessen med de ansatte, inkludert å iverksette og gjennomføre drøftinger med de tillitsvalgte. De ansattes interesser skal sikres gjennom en forsvarlig og god prosess.
5. Inntil avviklingsstyret er på plass, skal styret og daglig leder iverksette tiltak for å sikre nøkkelpersonell i selskapet i avviklingsperioden og sikre driften av IØD inntil avtale med nye leverandører er på plass og implementeringen er ferdigstilt, slik at prosessen i minst mulig grad går ut over utføring av arbeidsoppgaver og tjenestene.
6. Avviklingsstyret skal straks utarbeide en plan for avvikling, der det tas hensyn til de ulike kommunenes behov i prosessen. Det skal tas høyde for at kommunene er på ulike stadier i prosessen med å anskaffe nye IKT-leverandører.

Saken gjelder:

Oppløsning av Indre Østfold Data IKS i henhold til selskapsavtalen punkt 5.4., jfr. iksl § 32. Saken behandles av kommunestyrene i de seks eierkommunene

Bakgrunn og saksopplysninger:

I eierskapsmøtet for Indre Østfold Data IKS (IØD) 10.10.2016, anbefalte samtlige eiere å starte en

prosess i egen kommune mot oppløsning av IØD i tråd med bestemmelsene i selskapsavtalen punkt 5.4., som viser til lov om interkommunale selskaper (iksl) § 32. Anbefalingen er begrunnet i at flere av eierkommunene ikke er fornøyd med leveransene og det faktum at fire av de seks eierkommunene (Askim, Hobøl, Spydeberg og Eidsberg) allerede er i en prosess i forhold til å tre ut av selskapet i henhold til selskapsavtalen punkt 5.3. Spydeberg har allerede varslet om uttrede av selskapet, men har ikke en ny ikt-løsning klar på uttredestidspunktet. I tillegg er Trøgstad i samtaler med en leverandør.

Anbefalingen ble fulgt opp med et vedtak i representantskapet for IØD 28.10.2016 som anbefaler eierkommunene om å fatte vedtak om oppløsning av IØD.

Vurdering av alternativer og konsekvenser:

Tverrfaglige vurderinger:

Bakgrunnen for vedtak om oppløsning i representantskapet

IØD ble stiftet i 2007 under navnet Smaalensveven IKT. Selskapet er dannet som et interkommunalt selskap, med hjemmel i lov om interkommunale selskaper (iksl). I henhold til selskapsavtalen punkt 1.1, er selskapet et selvstendig rettssubjekt, registrert i foretaksregisteret. Selskapet eies av kommunene Askim, Eidsberg, Hobøl, Skiptvet, Spydeberg og Trøgstad. I henhold til selskapsavtalen er formålet med selskapet å ivareta kommunenes oppgaver knyttet til drift, service og utvikling av informasjons- og kommunikasjonsteknologi.

IKT-drift er essensielt for den kommunale tjenesteproduksjonen, og det er helt avgjørende at IKT-driften fungerer godt for å sikre en effektiv og sikker drift av kommunen. Flere av eierkommunene har over tid ikke vært fornøyd med leveransene fra IØD. Misnøyen består blant annet i mangelfulle IKT-tjenester som skaper tidstyver og resulterer i at kommunene taper betydelige beløp ved at de ansatte ikke får utført sine oppgaver på en effektiv måte, eller de må bruke tid på å melde, følge opp og rette feil som oppstår grunnet mangelfull IKT-drift.

I løpet av 2016 har Askim kommune undersøkt mulighetene for leveranse av IKT-løsninger fra andre leverandører. Det er foretatt en markedsundersøkelse som viser at det er mulig å få bedre og rimeligere driftsløsninger fra andre leverandører. Når fire av seks kommuner søker andre løsninger og enten er på vei ut eller har tatt skritt mot å gå ut av selskapet, vil det medføre økte kostnader for de resterende i selskapet. Alternativt må det gjennomføres en reduksjon av selskapets budsjett, noe som vil kunne medføre en betydelig reduksjon av selskapets kapasitet og kompetanse. Det er ikke slik at alle de seks eierkommunene er misfornøyd med leveransen fra IØD, men ut i fra den situasjonen selskapet nå befinner seg i, fant representantskapet i vedtak av 28.10.2016, at løsningen nå er å oppløse selskapet.

Proessen mot oppløsning av selskapet

Oppløsning av et IKS krever i henhold til iksl § 32 at alle deltakerne er enige om det.

Kommunestyrene i hver enkelt kommune må fatte vedtak om oppløsning. Det er ikke adgang til å delegerer avgjørelsen. Avgjørelsen treffes med alminnelig flertall, jfr. kommuneloven § 35 nr. 1. For å få fortgang i prosessen bør saksfremlegget legges frem i det første kommunestyremøtet etter vedtak i representantskapet i de seks respektive kommunene og senest i løpet av desember.

Oppløsningsvedtaket må være likelydende i de seks eierkommunene.

Når det foreligger et kommunestyrevedtak om oppløsning i alle de seks eierkommunene, må det sendes en søknad til Kommunal og moderniseringsdepartementet om godkjenning av oppløsningen, jfr. iksl § 32, 4. ledd. Departementet kan gi nærmere bestemmelser om gjennomføringen av

avviklingen. Søknaden skal inneholde et kort brev der eierkommunene ber om godkjenning fra departementet. Møteprotokollene med vedtak, skal vedlegges søknaden. Det må fremgå at eierkommunene er enige om oppløsningen. Saksfremlegget bør kunne vise til at vedtaket er fattet på bakgrunn av veloverveide beslutninger. I henhold til telefonsamtale med representant fra juridisk avdeling ved Kommunal- og moderniseringsdepartementet, skal en slik søknad kunne behandles i løpet av et par uker, avhengig av saksmengden på søknadstidspunktet.

Det er viktig at alle eierkommunene fortløpende bidrar med informasjon om kommunestyrevedtak og annen relevant informasjon gjennom prosessen, slik at man kan utarbeide en gjennomarbeidet søknad mest mulig effektivt. Askim kommune utarbeider søknad om godkjenning til departementet og sørger for implementering av vedtakene som vedlegg til søknaden, i samråd med de øvrige eierkommunene.

Dersom departementet samtykker i oppløsning av selskapet, oppnevner representantskapet straks et avviklingsstyre. Avviklingsstyret må ha tilgang til kompetanse innen jus, HR og revisjon. Selskapets styre trer ut av funksjon når avviklingsstyret er valgt. Bestemmelsene om de ansattes styrerepresentasjon i § 10 gjelder ikke i avviklingsstyret. Avviklingsstyret fungerer på ubestemt tid, frem til alt er avviklet og gjort opp.

Straks avviklingsstyret er oppnevnt, plikter det å sende melding om oppløsningsvedtaket og oppnevningen av avviklingsstyret til Foretaksregisteret. Det skal fremgå av meldingen at departementet har godkjent oppløsningen. Foretaksregisteret skal samtidig med registrering, kunngjøre beslutningen og varsle selskapets kreditorer om at de må melde seg til selskapet innen seks uker fra kunngjøringen. En kreditor som ikke melder seg innen fristen mister ikke derved sitt krav på dekning. Konsekvensen kan være at selskapsformuen deles uten at det avsettes midler til dekning av vedkommende kreditors forpliktelser, slik at denne må søke den enkelte deltaker etter bestemmelsene i lovens § 36.

I utgangspunktet foreldes alle krav senest 3 år regnet fra det tidspunkt da selskapets avvikling ble registrert i foretaksregisteret, jfr. iksl § 37. Se for øvrig bestemmelsens 2. punktum. Avviklingsstyret har myndighet til å foreta de disposisjoner som trengs for å avvikle selskapet. Avviklingsstyret representerer selskapet utad. Det har således den samme funksjon som det tidligere styret i selskapet. For avviklingsstyret gjelder representasjonsreglene i §§ 16 og 17 om overskridelse av representasjonsretten. Om innkalling og saksbehandlingen i styret gjelder §§ 11 og 12 tilsvarende.

Avviklingsstyret skal oppta fortegnelse over selskapets eiendeler og forpliktelser og gjøre opp balanse med sikte på avviklingen. Bestemmelsen gir avviklingsstyret myndighet til å fortsette selskapets virksomhet, men driften må innrettes mot en avvikling innen en rimelig tid. Det vil være naturlig at eierkommunene enes om en gitt periode der driften av selskapet opprettholdes, for å sikre leveranse av ikt-tjenester til eierkommunene inntil alle har inngått nye avtaler og de nye leverandørene av ikt-tjenester har implementert den aktuelle kommunen i sin leveranse. Endres siktemålet under avviklingen, må det endrede formålet legges til grunn for vurderingen.

Når selskapets forpliktelser er betalt eller sikret etter § 34, 5. ledd, skal avviklingsstyret utarbeide forslag til avviklingsoppgjør sammen med et regnskap for selve avviklingen som legges frem for representantskapet til godkjenning.

I henhold til selskapsavtalen 5.4., 2. ledd, skal selskapets eiendeler fordeles mellom eierkommunene. Delingen av eiendelene skjer i forhold til den enkelte kommunes eierandel, fastsatt i avtalens punkt 2.1. Likeledes fordeles selskapets forpliktelser i samsvar med eierandel.

Det skal oppnevnes en tillitsmann som skal forvalte og utbetale de midler som er avsatt etter

bestemmelsen om sikring i § 34, 5. ledd. Det er ikke fastsatt nærmere regler om forvaltningen av midlene eller om prosedyre der det fremsettes krav som er omtvistet. Avgjørelsen av om utbetaling skal skje må tas av tillitsmannen, som imidlertid bør innhente uttalelse fra deltakerne på forhånd. Ved oppnevning av tillitsmann vil det også kunne fastsettes nærmere regler om regnskapsavleggelse, revisjon mv. Behovet for slike regler vil variere med størrelsen på de avsatte midler og kompleksiteten når det gjelder de krav som er sikret.

Når avviklingsoppgjøret er vedtatt og utbetalingen av likvidasjonsoppgjør er foretatt, skal avviklingsstyret straks sende melding til Foretaksregisteret om at selskapet er avviklet.

Tilgang til informasjon, avtaler etc.

I prosessen er det viktig at alle eierkommunene får tilgang til nødvendig informasjon fra IØD for å kunne jobbe effektivt mot å anskaffe nye ikt-løsninger. Det har fremkommet at det er ressursmessig krevende å hente ut nødvendig informasjon til den enkelte eierkommune. Den enkelte eierkommune må derfor bidra med midler for å effektivisere informasjonstilgangen, uten at dette går ut over ikt-leveransene. Eierkommunene blir enige om det nærmere innholdet i bidrag til effektivisere informasjonstilgangen.

Det er viktig å være oppmerksom på at lisensavtaler og applikasjonsavtaler må gjennomgås på et tidlig tidspunkt, slik at den enkelte kommune kan jobbe med en eventuell transport av avtalene til ny ikt-leverandør. Hvorvidt det er mulig med transport av avtalene må tolkes ut fra avtalene og eventuelt etter forhandlinger med hver enkelt leverandør. I denne prosessen er det viktig å avklare hvorvidt en transport av avtaler eller eventuelt inngåelse av nye avtaler vil kreve en utlysning etter regelverket om offentlige anskaffelser. Skulle eierkommunene beslutte å foreta en virksomhetsoverdragelse til Ikomm, vil dette være en langt enklere prosess. (Se mer om dette i 2. avsnitt under «Ivaretagelse av de ansatte».)

Ivaretagelse av de ansatte

De ansatte skal følges opp på en forsvarlig og god måte. Daglig leder og styret har et ansvar for å følge opp lovverk og avtaleverk innen arbeidsretten frem til avviklingsstyret er på plass. Daglig leder skal informere de ansatte om vedtak og iverksette drøftinger med tillitsvalgte. De tillitsvalgte skal gis mulighet til å fremme sine synspunkter, og synspunktene skal formidles videre til eierkommunene slik at de kan tas med inn i saksbehandlingen. Daglig leder og det sittende styret skal sørge for å sikre nøkkelpersonell i selskapet i avviklingsperioden, slik at driften opprettholdes i takt med avviklingen. Avviklingsstyret overtar ansvaret når det er på plass.

Da fire av seks eierkommuner per 7.11.2016 har inngått en intensjonsavtale med Ikomm, og fem av seks kommuner er i samtaler med Ikomm om leveranse av IKT-tjenester, diskuteres det nå hvorvidt IØD bør overdras til Ikomm, slik at overdragelsen utgjør en kontrollert virksomhetsoverdragelse i henhold til arbeidsmiljøloven kap 16. Dersom eierkommunene blir enige om en slik løsning, vil de ansatte være sikret arbeid i den nye virksomheten i tråd med arbeidsmiljøloven § 16-2. Dette er en god måte å sikre de ansatte på. Arbeidstaker har etter arbeidsmiljøloven § 16-3 en reservasjonsrett, hvilket betyr at arbeidstaker kan motsette seg å bli med over til ny arbeidsgiver, dersom vedkommende skulle ønske det.

Vurderinger av etikk og samfunn, herunder omdømme:

Oppløsningen av et interkommunalt selskap omfatter mange interesser. Selskapet har 15 ansatte som må ivaretas på en forsvarlig og god måte. Oppfatter de ansatte at deres interesser ikke blir hørt, vil det kunne slå tilbake på omdømmet til eierkommunene. Videre er det viktig gjennom prosessen at alle eierkommunene mottar IKT-leveranser på et forsvarlig nivå, slik at de ansatte i de seks kommunene kan utføre sitt arbeide og det ikke går ut over tjenestene. Det kan bli en utfordring i en overgangsperiode, før alle de seks kommunene har en ny leverandør av IKT-tjenester på plass og

hver enkelt kommune er ført over på ny plattform.

Risikoen beskrevet ovenfor er mindre dersom eierkommunene går for en kontrollert virksomhetsoverdragelse. I et slikt tilfelle vil den enkelte arbeidstaker har rett til å være med inn i ny virksomhet, jf. arbeidsmiljøloven § 16-2. Videre vil prosessen med å overføre applikasjoner, programmer og installasjoner være enklere.

Vurdering av økonomi og organisasjon:

IØD hadde pr 30.12.2015 en gjeld på ca. kr 27,8 millioner inkludert pensjonsforpliktelser og ca kr 19,9 millioner uten pensjonsforpliktelser. Pr. 30.09.2016 er gjelden redusert til ca kr 21,2 millioner inkludert pensjonsforpliktelser og ca kr 13,4 millioner uten pensjonsforpliktelser. Gjelden er redusert med ca kr 6,6 millioner fra 31.12.2015 til 30.09.2016. Det er mulig gjelden er ytterligere redusert etter 30.09.2016. Ved oppløsning av selskapet, vil gjeld og utestående fordringer og eventuelle aktiva i boet fordeles på den enkelte kommune i forhold til eierbrøken som er fastsatt i selskapsavtalen punkt 2.1. Selskapets aktiva består i hovedsak i arbeidskraft, lisenser, applikasjoner og noe hardware, som servere og sentral nettverksinstallasjon. Datautstyr og lokale nettverksinstallasjoner for øvrig eies av den enkelte kommune. Aktiva består i hovedsak av verdier som ikke lar seg realisere i penger. Det er derfor sannsynlig at eierkommunene må betale ned gjeld ved avviklingen av selskapet.

Videre vil eventuelle avtaler med de ansatte kunne koste penger avhengig av hvilke løsninger som forhandles frem med den enkelte ansatte og avhengig av hvor mange som eventuelt blir med inn i ny organisasjon. Noen av de ansatte har avtaler med den kommunen de var ansatt i før opprettelsen av IØD. Denne risikoen vil også bli mindre dersom eierkommunene beslutter å foreta en kontrollert virksomhetsoverdragelse. Vi har ikke full oversikt over alle utgifter som kan påløpe i denne prosessen. Det kan komme til utgifter som ikke er forutsett.

Aktuelle planer, vedtak og dokumenter:

Vedtak i representantskapet for IØD 28.10.2016:

«1. Representantskapet anbefaler avvikling av Indre Østfold Data IKS (IØD). Representantskapet henstiller til kommunestyrene i den enkelte eierskapskommune om å fatte likelydende vedtak om oppløsning av IØD senest i desembermøtet, slik at departementet kan godkjenne oppløsning av selskapet og representantskapet velge avviklingsstyre.

2. Representantskapet anbefaler at eierkommunene sørger for at oppløsningsprosessen av selskapet gjennomføres ut i fra prinsippene om et godt samarbeidsklima eierkommunene imellom og villighet til å dele informasjon og bidra til en effektiv og forsvarlig avviklingsprosess. De berørte arbeidstakernes interesser skal ivaretas på en forsvarlig og god måte. De ansattes rettigheter i henhold til hovedavtalens kapittel C, §§ 3-1-2 og 3-1-3 forutsettes ivaretatt.

3. Askim kommune utarbeider saksfremlegg og utkast til plan for avvikling av IØD, i samarbeid med de øvrige eierkommunene. Det tas sikte på en gradvis avvikling i løpet av 2017. Plan for avvikling vil inneholde nærmere detaljer rundt tidsaspektet for avviklingen.».

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Anne Teig	FE - 064, HIST - ESA 13/343	14/857

Uttreden av Indre Østfold Data IKS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
79/16	Formannskapet	PS	08.12.2016
97/16	Kommunestyret	PS	13.12.2016

Rådmannens innstilling:

1. Trøgstad kommune trer ut av Indre Østfold Data IKS, jf. iksl § 30 og selskapsavtalen punkt 5.3. Varsel om uttreden sendes selskapet første arbeidsdag etter endelig vedtak i kommunestyret. Tidspunktet for varsel om uttreden begynner å løpe fra det tidspunkt det er klart at ikke alle kommunene fatter enstemmige vedtak om oppløsning, eller fra det tidspunktet det er klart at departementet ikke godkjenner oppløsning av selskapet.

2. Vedtaket trer kun i kraft dersom ikke alle eierkommunene i Indre Østfold Data IKS fatter likelydende vedtak om oppløsning av IKS'et jf. iksl § 32, og/eller dersom ikke departementet godkjenner oppløsning av selskapet. Dersom alle eierkommunene i Indre Østfold Data IKS fatter likelydende vedtak og departementet godkjenner søknad om oppløsning, vil Trøgstad kommune delta i oppløsningsprosessen på lik linje med de andre eierkommunene.

3. Rådmannen gis fullmakt til å foreta de nødvendige disposisjoner for å følge opp vedtaket om uttreden fra IØD.

Saksopplysninger:

Saken gjelder uttreden av Indre Østfold Data IKS. Trøgstad kommune er i en prosess med å skaffe en ny leverandør av IKT-tjenester, og kommunen har derfor behov for å gå ut av Indre Østfold Data IKS (IØD). Representantskapet i IØD vedtok 28.10.2016 å anbefale eierkommunene om å oppløse IKS'et, jf. iksl § 32 og selskapsavtalen punkt 5.4. Et vedtak om oppløsning er gyldig først når alle eierkommunene har fattet likelydende vedtak om oppløsning i sine respektive kommuner og departementet godkjenner oppløsningen.

Dersom det skulle oppstå en situasjon der ikke alle eierkommunene ønsker å oppløse selskapet, står Trøgstad kommune i en situasjon der vi er i ferd med å skaffe oss en ny IKT-leverandør og samtidig er eier og medansvarlig i IØD. Fristen for utmeldelse i henhold til iksl § 30 er på ett år, og det er derfor viktig å sikre at utmeldelsesperioden igangsettes, slik at ettårsfristen begynner å løpe.

Vurdering av alternativer og konsekvenser:

Tverrfaglige vurderinger:

Vedtaket om å anbefale kommunestyrene om å oppløse IØD ble fattet i representantskapet 28.10.2016. Sak om oppløsning av IØD behandles fortløpende i alle eierkommunene senest i løpet av desember. Vedtaket i representantskapet ble initiert etter eierskapsmøtet den 10.10.2016, der alle eierkommunene var enige om at selskapet bør oppløses. Det er grunn til å tro at dette vil følges opp i kommunestyrene i alle eierkommunene. Det er allikevel slik at det er mange punkter eierkommunene må bli enige om i forhold til avviklingen og prosessen rundt avviklingen. Dersom det mot formodning ikke skulle fattes likelydende vedtak om oppløsning i alle eierkommunene i løpet av desember, og prosessen viser seg å drøye ut i tid, vil Trøgstad kommune være i en situasjon der kommunen er i ferd med å starte opp prosessen med ny IKT-leverandør og samtidig stå som eier i IØD, med de rettigheter og plikter det medfører. For å sikre at vi ikke havner i en situasjon der vi må kjøre dobbelt løp over lengre tid, bør kommunen samtidig med å fatte vedtak om oppløsning jf. iksl § 32, også vedta å tre ut av selskapet, slik at oppsigelsestiden begynner å løpe, dersom det skulle vise seg at ikke alle eierkommunene vedtar oppløsning av selskapet i desember.

Bestemmelsen i iksl § 32 gir den enkelte deltaker rett til å ensidig tre ut av selskapet uten å oppgi noen nærmere grunn for dette. I oppsigelsestiden er deltakerne fremdeles deltakere i selskapet med de rettigheter og plikter det innebærer. Kommunen vil være ansvarlig for selskapsforpliktelsene som stiftes i perioden og bærer risikoen for selskapets resultat. Skulle eierkommunene fatte likelydende vedtak om oppløsning, og departementet godkjenner søknad om oppløsning jf. iksl. § 32, 4. ledd, vil Trøgstad kommune være med i oppløsningsprosessen på lik linje med de andre eierkommunene.

KS advokatene uttaler at det ikke er noe rettslig i veien for at Trøgstad kommune fatter vedtak om uttreden samtidig som vedtak om oppløsning av selskapet, så lenge verken loven eller forarbeidene oppstiller et forbud mot det. Det er en forutsetning at vedtaket kun trer i kraft dersom det ikke vedtas enstemmige vedtak om oppløsning i alle eierkommunene. I henhold til KS må tidspunktet for uttreden være straks det er klart at det ikke blir oppløsning. Det vil si at fristen for uttreden begynner å løpe fra dette tidspunktet forutsatt at selskapet er varslet.

Vurderinger av etikk og samfunn, herunder omdømme:

Eierkommunene kan se negativt på at Trøgstad kommune vedtar å tre ut av IØD samtidig som det pågår en prosess med å oppløse selskapet. Det er viktig å påpeke at dette kun er en sikkerhet dersom det skulle vise seg at ikke alle eierkommunene vedtar å oppløse selskapet, eller departementet ikke skulle godkjenne søknad om oppløsning av IØD. Trøgstad kommune har til hensikt å være med på oppløsningsprosessen på lik linje med de andre eierkommunene, dersom alle kommunene fatter likelydende vedtak om å oppløse selskapet og departementet godtar søknad om oppløsning av selskapet. Rådmannen mener at en slik skepsis ikke er berettiget, da Trøgstad kommune med dette kun ønsker å sikre at en uttreden kan skje etter ett år, dersom det ikke etter vedtakene i de respektive kommunestyrene vedtas å oppløse IØD eller dersom departementet skulle avslå søknad om oppløsning.

Vurdering av økonomi og organisasjon:

Økonomisk sett er uttreden ikke ideelt for Trøgstad kommune. Uttreden innebærer at kommunen er forpliktet i forhold til IØD i ett år etter at vi har varslet om uttreden. Løsningen kan innebære at kommunen må betale til to leverandører i en periode. Løsningen er en sikkerhetsventil i det tilfellet det ikke fattes likelydende vedtak om oppløsning i alle eierkommunene eller departementet ikke godkjenner søknad om godkjenning av oppløsning av foretak.

Aktuelle planer, vedtak og dokumenter:

Vedtaket i representantskapet 28.10.2016:

«1. Representantskapet anbefaler avvikling av Indre Østfold Data IKS (IØD). Representantskapet henstiller til kommunestyrene i den enkelte eierskapskommune om å fatte likelydende vedtak om oppløsning av IØD senest i desembermøtet, slik at departementet kan godkjenne oppløsning av

selskapet og representantskapet velge avviklingsstyre.

2. Representantskapet anbefaler at eierkommunene sørger for at oppløsningsprosessen av selskapet gjennomføres ut i fra prinsippene om et godt samarbeidsklima eierkommunene imellom og villighet til å dele informasjon og bidra til en effektiv og forsvarlig avviklingsprosess. De berørte arbeidstakernes interesser skal ivaretas på en forsvarlig og god måte. De ansattes rettigheter i henhold til hovedavtalens kapittel C, §§ 3-1-2 og 3-1-3 forutsettes ivaretatt.

3. Askim kommune utarbeider saksfremlegg og utkast til plan for avvikling av IØD, i samarbeid med de øvrige eierkommunene. Det tas sikte på en gradvis avvikling i løpet av 2017. Plan for avvikling vil inneholde nærmere detaljer rundt tidsaspektet for avviklingen.»

Rådmannens innstilling til vedtak om oppløsning av IKS:

1. Som deleier i Indre Østfold Data AS vedtar Trøgstad kommune at selskapet oppløses i tråd med bestemmelsene i iksl §§ 32 – 37 og selskapsavtalen punkt 5.4.

2. Dersom alle eierkommunene fatter likelydende vedtak om oppløsning, sendes søknad om godkjenning av oppløsningen til Kommunal og Moderniseringsdepartementet, jfr. iksl § 32, 4. ledd. Askim kommune har ansvaret for å utarbeide søknaden, implementere vedtakene i de seks eierkommunene i søknaden og sende søknaden til departementet, i samråd med de øvrige eierkommunene.

3. Dersom departementet samtykker i oppløsningen, oppnevner representantskapet straks et avviklingsstyre.

4. I påvente av oppnevning av avviklingsstyret, skal sittende styre og daglig leder følge opp prosessen med de ansatte, inkludert å iverksette og gjennomføre drøftinger med de tillitsvalgte. De ansattes interesser skal sikres gjennom en forsvarlig og god prosess.

5. Inntil avviklingsstyret er på plass, skal styret og daglig leder iverksette tiltak for å sikre nøkkelpersonell i selskapet i avviklingsperioden og sikre driften av IØD inntil avtale med nye leverandører er på plass og implementeringen er ferdigstilt, slik at prosessen i minst mulig grad går ut over utføring av arbeidsoppgaver og tjenestene.

6. Avviklingsstyret skal straks utarbeide en plan for avvikling, der det tas hensyn til de ulike kommunenes behov i prosessen. Det skal tas høyde for at kommunene er på ulike stadier i prosessen med å anskaffe nye IKT-leverandører.

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Gro Borger	FE - 033	16/1777

Referatsaker

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
98/16	Kommunestyret	PS	13.12.2016

Rådmannens innstilling:

Referatsakene tas til orientering.